



Ajuntament d' Almenar

Expedient núm.: 1049/2025

Procediment: Autorització administrativa

Assumpte: Autorització administrativa per celebració d'actuacions de ball al local social

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU TEMPORAL DEL LOCAL SOCIAL PER CELEBRAR ACTUACIONS MUSICALS I BALL

1. Objecte

L'objecte del plec és regular les condicions de l'autorització administrativa de l'ús privatiu temporal del local social per celebrar actuacions musicals i ball.

Tal i com es descriu al Plec de Clàusules Administratives Particulars, la no autorització prèvia no comporta cap dret adquirit sobre el domini públic, ni la reclamació ni indemnització de cap classe.

Aquests emplaçaments podran ser modificats o inclús es pot arribar a decretar el cessament de l'activitat per causa justificada com danys en l'equipament, la realització d'obres, causes d'interès públic.

2. Característiques de les instal·lacions i requisits tècnics

L'activitat que s'autoritza, és l'organització de ball amb l'actuació d'una orquestra, al local social municipal. A banda, el concessionari del bar del casal social, serà el responsable del muntatge i desmuntatge de taules i cadires per tal que els assistents al ball puguin seure, i seran també responsables de la neteja de l'espai on es faci el ball i de prestar el servei de bar. L'adjudicatari, haurà de vetllar per tal que les actuacions no comportin residus com confeti, escuma i altres que perjudiquin les tasques del concessionari del bar del local social.

Caldrà tenir exposat el títol de la llicència, l'horari de funcionament i les tarifes de preus en un lloc visible.

1.1. Requisits tècnics

L'adjudicatari, haurà d'organitzar les sessions de ball amb orquestra, per al cas haurà d'aportar grups musicals de mínim dos components, que amenitzaran el ball. Per accedir a les sessions de ball, l'adjudicatari vendrà les entrades, aquestes hauràn d'estar disponible en el cas que l'Ajuntament vulgui comprovar el nombre d'assistents per tal d'observar que s'ha complert amb l'aforament i obtenir informació per valorar l'èxit de l'activitat.

Durant les sessions de ball, s'haurà de garantir que, les estructures desmuntables, equips de so, i cablejat, no pertorbin als usuaris podent causar caigudes, per tant s'haurà de complir amb les disposicions en matèria de prevenció de riscos de tots els empresaris i treballadors implicats en la realització d'aquests actes, excloent la responsabilitat de l'Ajuntament més enllà de les estructures que formin part del local social i el mobiliari propietat de l'Ajuntament.





Ajuntament d' Almenar

L'Ajuntament podrà demanar, quan cregui oportú, qualsevol altre documentació relacionada amb la legalització dels elements, així com realitzar revisions o inspeccions per verificar el compliment de la normativa. En cas d'incompliment de la normativa vigent, l'Ajuntament podrà aturar les actuacions.

2. Funcionament del servei

2.1. Calendari i horaris de funcionament

El calendari general per a l'organització de les sessions de ball amb actuacions musicals, serà tots els diumenges a la tarda i el dia 26 de desembre Sant Esteve, la sessió de ball serà des de les 18:30h fins a les 21.30h. Des del mes d'octubre al mes de maig.

El primer any de l'autorització, l'inici del servei s'iniciarà en dates posteriors a causa de la licitació.

Pel què fa al muntatge i desmuntatge dels elements pròpis de l'actuació musical, s'haurà de realitzar amb antelació a l'obertura i posterior al tancament de la sessió de ball, per tal d'evitar danys als usuaris.

2.2. Organització

L'adjudicatari serà el responsable de que les actuacions s'iniciïn i finalitzin en els horaris previstos, del cobrament de les entrades (preu 6,50€), del muntatge i desmuntatge dels equips aportats, i l'obertura i tancament del local serà realitzat dels concessionaris del bar del local social, que serà amb les persones que haurà de contactar per tal d'establir l'obertura pel muntatge.

3. Obligacions de l'adjudicatari derivades del present PPT

L'adjudicatari haurà de sol·licitar i tramitar davant l'Ajuntament la corresponent llicència d'activitat prèviament a l'entrada en funcionament de la mateixa.

En el moment d'iniciar les activitats objecte de la llicència, cada any de vigència l'adjudicatari haurà de presentar els següents documents:

1. Justificant de constitució de la pòlissa i del rebut que demostrin estar al corrent de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
2. Constitució de la fiança.
3. Contracte laboral de cadascuna de les persones contractades.

La persona adjudicatària, a més de les obligacions legals derivades de la condició de persona titular i explotadora d'un servei en domini públic marítimoterrestre, i de les condicions derivades del plec del present concurs, té les següents obligacions:

- Compliment estricte del contingut de l'autorització anual que emet l'òrgan competent.
- Compliment de l'oferta presentada al concurs, especialment pel que fa a les millors ofertes.
- L'adjudicatari haurà de tramitar, davant l'Ajuntament, la corresponent llicència





Ajuntament d' Almenar

- d'activitat per tal de poder desenvolupar els seus serveis.
- No es podrà realitzar cap altra activitat diferent de l'especificada a la llicència d'activitat.
 - El muntatge i desmuntatge de les instal·lacions es farà sempre el dia de la sessió de ball, en el màxim de dos hores anteriors i posteriors. La instal·lació i el desmuntatge es farà sempre amb les mesures de seguretat addients.
 - L'adjudicatari assumirà la responsabilitat plena dels danys i perjudicis que puguin ser ocasionats, tant a les persones, com als béns, com a conseqüència de la gestió dels serveis o del personal que la realitzi. Igualment, assumirà totes les despeses d'adquisició i renovació d'elements necessaris i de la posada en marxa i desenvolupament de l'activitat autoritzada, malgrat que el seu deteriorament sigui per actes de vandalisme, robatori, climàtics, etc. L'explotació del negoci serà al seu propi risc i ventura.
 - L'adjudicatari, o en el seu cas, el titular de l'explotació del servei de temporada, haurà de disposar de la documentació acreditativa de l'autorització i de les seves condicions i mostrar-la per tal d'acreditar-ne el compliment, davant el requeriment dels serveis tècnics municipals o bé de qualsevol inspector.
 - Un cop adjudicat, el servei s'ha d'explotar en la seva totalitat i no es podrà renunciar a part de les instal·lacions autoritzades ni tampoc s'admetran canvis en el calendari previst en el Plec.

La contractació del personal que l'adjudicatari hagi de realitzar, s'efectuarà segons la legislació vigent en aquesta matèria laboral. El personal ha de ser el necessari per poder donar el servei corresponent en condicions normals. El personal d'atenció al públic té l'obligació de conèixer i usar les dues llengües oficials a tot Catalunya.

4. Cànon

S'ha establert un cànon de 25€ més IVA per actuació.

