

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA	EXPEDIENT 1431-000004-2025
Codi Segur de Verificació: 11d18c24-71ab-4fe5-b476-599221e2b41c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3017144 Data d'impressió: 17/10/2025 12:05:46 Pàgina 1 de 27		SIGNATURES 1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 16/10/2025 14:43



CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I POSADA EN MARXA DE L'EQUIPAMENT DE L'OBRADOR AGROALIMENTARI A L'ESPAI REFER DEL PARC CIRCULAR MATARÓ MARESME

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS



ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.	4
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.	5
Clàusula 3. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i aplicació pressupostària.	5
3.1 Pressupost base de licitació.	5
3.3 Aplicació pressupostària	7
Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues.	7
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	7
5.1. Òrgan de contractació	7
5.2 Perfil de contractant	7
Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	7
6.1. Expedient de contractació	7
6.2. Procediment d'adjudicació	7
Clàusula 7. Publicitat de la licitació.	8
Clàusula 8. Condicions per participar a la licitació. Requisits de capacitat i solvència.	8
8.1. Solvència econòmica i financera	8
8.2. Solvència tècnica o professional.	9
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions.	9
Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.	11
Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes.	14
Clàusula 12. Mesa de contractació.	15
Clàusula 13. Obertura i examen de les proposicions.	15
Clàusula 14. Adjudicació del contracte.	16
Clàusula 15. Garantia definitiva.	18
Clàusula 16. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.	18
Clàusula 17. Abonaments al contractista.	19
Clàusula 18. Revisió de preus.	20
Clàusula 19. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte	20
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.	20
Clàusula 21. Modificació del contracte.	21
Clàusula 22. Termini de garantia.	21
Clàusula 23. Subcontractació	22
Clàusula 24. Cessió del contracte.	22

Amb el suport de:





Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte22

Clàusula 26. Resolució del contracte22

Clàusula 27. Integritat i conflicte d'interessos22

Clàusula 28. Penalitats.....23

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors24

ANNEX I: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA26

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA	EXPEDIENT 1431-000004-2025
Codi Segur de Verificació: 11d18c24-71ab-4fe5-b476-599221e2b41c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3017144 Data d'impressió: 17/10/2025 12:05:46 Pàgina 4 de 27		
SIGNATURES 1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 16/10/2025 14:43		



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.

1.1 Objecte del contracte.

1. L'objecte del present contracte és el subministrament, instal·lació i posada en marxa de l'equipament necessari per a l'obra agroalimentari de l'Espai Refer del Parc Circular Mataró-Maresme (en endavant, PCMM) de titularitat del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme (en endavant el Consorci).

La descripció detallada del subministrament, així com la resta de requeriments amb les que caldrà executar-lo, es recullen al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT).

2. Aquest contracte correspon als anomenats de subministrament, d'acord amb el que disposa l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

3. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon són:

- 39141000-2 Mobles i equips de cuina.
- 39711000-9 Aparells electrodomèstics destinats als aliments

4. D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la memòria justificativa de necessitat que es troba en l'expedient.

1.2 Règim jurídic

1. El contracte té naturalesa administrativa, i es sotmet a la normativa vigent en aquesta matèria, integrada per:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les Bases d'execució del pressupost del Consorci.
- Estatuts del Consorci.

2. És documentació contractual que regirà el present contracte, el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques, la concreta proposta de l'empresa que en resulti ser adjudicatària i el document en que es procedeixi a la seva formalització.

3. El Consorci tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dins dels límits admesos per la LCSP, així com de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

Amb el suport de:



DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA	EXPEDIENT 1431-000004-2025
Codi Segur de Verificació: 11d18c24-71ab-4fe5-b476-599221e2b41c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3017144 Data d'impressió: 17/10/2025 12:05:46 Pàgina 5 de 27		SIGNATURES 1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 16/10/2025 14:43



4. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i aplicació pressupostària.

3.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació total és de CENT-SETANTA-QUATRE MIL SET-CENTS SEIXANTA EUROS AMB TRENTA CÈNTIMS (174.760,30 €) IVA inclòs, amb el desglossament següent: CENT QUARANTA QUATRE MIL QUATRE-CENTS TRENTA EUROS (144.430,00 €) sense IVA i TRENTA MIL TRES-CENTS TRENTA EUROS AMB TRENTA CÈNTIMS (30.330,30 €) en concepte d'IVA al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix **la xifra màxima** de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost del contracte es desglossa en:



Amb el suport de:

 **Generalitat
de Catalunya**



No es preveuen pròrrogues ni modificacions del contracte.

3.3 Aplicació pressupostària

És necessari que existeixi crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a les següents partides:

1623.623.13: Equipament obrador agroalimentari PCMM	145.101,99 €
1623.625.02: Mobiliari obrador agroalimentari PCMM	29.658,31 €

del pressupost del Consorci per a l'any 2025.

Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1. La durada del contracte serà de 12 setmanes (3 mesos) a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

El Contractista restarà obligat a complir estrictament, els terminis parcials i el Pla de Treballs, seguint les previsions que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb les especificitats concretades en la seva oferta.

2. No es preveuen pròrrogues.

3. El termini d'execució del contracte podrà ser prorrogat quan existeixin causes justificades que impedeixin, a criteri del Consorci, complir el seu objecte dins del termini inicialment previst.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

5.1. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació la Presidència del Consorci d'acord amb l'article 14.h) dels Estatuts del Consorci i la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

5.2 Perfil de contractant

L'accés al perfil de contractant del Consorci s'efectua a través de la seu electrònica del Consorci (<http://www.maresmecircular.cat>), i es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1. Expedient de contractació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

6.2. Procediment d'adjudicació

Amb el suport de:





El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i automàtics, per tal de determinar la millor oferta en qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

Clàusula 7. Publicitat de la licitació.

L'anunci de la licitació es publicarà en el perfil de contractant del Consorci que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 8. Condicions per participar a la licitació. Requisits de capacitat i solvència.

1- Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

2.- D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3.- Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

4.- Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

8.1. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1 de la LCSP la solvència econòmica i financera mínima exigida per al subministrament i les feines objecte del contracte és la següent:

a) el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució

Amb el suport de:
 **Generalitat de Catalunya**

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA	EXPEDIENT 1431-000004-2025
Codi Segur de Verificació: 11d18c24-71ab-4fe5-b476-599221e2b41c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3017144 Data d'impressió: 17/10/2025 12:05:46 Pàgina 9 de 27		
SIGNATURES 1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 16/10/2025 14:43		



o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor de **225.000 €** o superior. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proporcions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

8.2. Solvència tècnica o professional.

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant els **dos** procediments següents:

1) D'acord amb l'article 89.1.a) de la LCSP:

Relació de tres subministraments del mateix tipus o similar naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als últims tres anys i que l'import acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a **125.000,00 € IVA exclòs**.

La realització dels subministraments s'acreditarà mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquests o, en defecte d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

2) D'acord amb l'article 89.1.e) de la LCSP:

Caldrà aportar les fitxes tècniques i/o documentació tècnica de l'equipament a subministrar per a verificar el compliment amb els requeriments tècnics indicats al PPT.

Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa licitadora.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proporcions.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.



1.- D'acord amb l'article 156.6 de la LCSP, el termini per a la presentació de la proposició **finalitza a les 14:00 hores del 16è dia natural**, comptats a partir del dia següent a la publicació al perfil del contractant de l'anunci de licitació. Si l'últim dia és festiu al municipi de Mataró, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

La tramitació de l'expedient serà per mitjans electrònics, i les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Cal recordar que l'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la Mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per



part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de la Generalitat.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

2.- Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

La presentació de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) **en dos sobres electrònics.**

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA	EXPEDIENT 1431-000004-2025
Codi Segur de Verificació: 11d18c24-71ab-4fe5-b476-599221e2b41c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3017144 Data d'impressió: 17/10/2025 12:05:46 Pàgina 12 de 27		
SIGNATURES 1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 16/10/2025 14:43		



Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de Consorci amb la finalitat de gestionar la contractació. Les dades (identificadores i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Sobre digital A.

a) Document Europeu Únic (en endavant, DEUC).

Per obtenir el DEUC, s'haurà de descarregar el fitxer en format xml., guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml. i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una "guia DEUC": guia d'ús per als licitadors en el perfil del contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

A més, els licitadors hauran d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar un DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Amb el suport de:
 **Generalitat de Catalunya**

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA	EXPEDIENT 1431-000004-2025
Codi Segur de Verificació: 11d18c24-71ab-4fe5-b476-599221e2b41c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3017144 Data d'impressió: 17/10/2025 12:05:46 Pàgina 13 de 27		
SIGNATURES 1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 16/10/2025 14:43		



En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en "el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

El Consorci podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Tot d'acord amb l'article 69 de la LCSP.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Sobre digital B.

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació per a la ponderació dels **criteris avaluables de forma automàtica**, segons s'indica en la clàusula 11 d'aquest plec.

S'adjunta el model ANNEX I PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.



Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA fins a 100 punts (SOBRE B)

1. Oferta econòmica: fins a 70 punts.

A l'oferta més econòmica se li assignarà la puntuació màxima de 70 punts, i a la resta de les ofertes se'ls donarà la puntuació que resulti de la següent fórmula:

$$\text{Punts oferta (x)} = (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta (x)}) \times 70 \text{ punts}$$

Essent:

(X) = oferta a valorar

Es tindran en compte dos decimals

Justificació: es considera que aquest criteri permet garantir l'ús eficient dels recursos públics i afavorir la competència entre els licitadors

2. Reducció en el termini d'execució: fins a 20 punts

El licitador podrà reduir el termini d'execució estipulat en el present plec (12 setmanes). Les reduccions del termini es valoraran segons el següent detall:

Reducció de 2 setmanes	20 punts
Reducció de 1 setmana	10 punts
No presenta reducció	0 punts

Justificació: es considera que aquest criteri incentiva la capacitat de planificació i eficiència dels licitadors

3. Ampliació del període de garantia: fins a 10 punts

El licitador podrà ampliar el període de garantia de l'equipament descrit en el PPT, per sobre del període mínim exigít de 3 anys. Les ampliacions es valoraran segons el següent detall:

Augment de garantia de 2 anys	10 punts
Augment de garantia de 1 any	5 punts
No presenta augment de garantia	0 punts

L'empresa que resulti adjudicatària, haurà de presentar quan correspongui, els certificats de garantia o documents acreditatius corresponents amb les ampliacions dels períodes oferts.



Justificació: es considera que aquest criteri permet assumir que l'equip ha estat fabricat amb materials de major qualitat, minimitzant la probabilitat d'incidències i averies durant un període més llarg

Clàusula 12. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Titular: Sr. Jordi Pons Ribas.
Secretaria: Titular: Sra. Regina Gràcia i Fadó.

Vocals:
Vocal núm. 1: Titular: Sr. Jordi Ribas i Cruells.
Vocal núm. 2: Titular: Sr. Sergi Ribas Beltrán (Secretari).
Vocal núm. 3: Titular: Sra. Yolanda Maria Toral Morente (Interventora).
Vocal núm. 4: Titular: Sra. Regina Gràcia i Fadó.

Clàusula 13. Obertura i examen de les proposicions.

L'obertura dels sobres es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

1. La Mesa de contractació, en el termini màxim d'un mes, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre A.

Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en l'acte no públic de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies naturals per tal que el licitador esmeni l'error. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

2. El procediment d'obertura dels sobres B es realitzarà d'acord amb les normes següents:

a) Una vegada s'ha procedit a l'obertura dels sobres A, la mesa es podrà reunir per a l'obertura dels sobres B. Acte seguit es farà lectura de les proposicions corresponents a criteris d'avaluació matemàtica del sobre B formulades pels licitadors admesos.

b) La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

c) Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

15

Amb el suport de:



DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA	EXPEDIENT 1431-000004-2025
Codi Segur de Verificació: 11d18c24-71ab-4fe5-b476-599221e2b41c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3017144 Data d'impressió: 17/10/2025 12:05:46 Pàgina 16 de 27		
SIGNATURES 1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 16/10/2025 14:43		



Clàusula 14. Adjudicació del contracte.

1. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri -.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

Amb el suport de:
 **Generalitat de Catalunya**

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA	EXPEDIENT 1431-000004-2025
Codi Segur de Verificació: 11d18c24-71ab-4fe5-b476-599221e2b41c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3017144 Data d'impressió: 17/10/2025 12:05:46 Pàgina 17 de 27		SIGNATURES 1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 16/10/2025 14:43



- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula vuitena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si aquesta documentació no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

3. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En el cas que l'empresa hagi justificat la solvència mitjançant el concurs d'altres entitats (article 75 de la LCSP "Integració de la solvència amb mitjans externs"), haurà d'acreditar fefaentment que disposa d'aquests recursos abans de l'adjudicació del contracte.

4. D'acord amb els articles 150.2 i 326 LCSP, serà la Mesa de contractació l'òrgan competent per qualificar els documents aportats pel licitador primer classificat i qui declararà que aquest compleix amb els requisits exigits en el PCAP o, en cas contrari, qui el declararà exclòs de la licitació. Si la Mesa observa defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies naturals.



Quan l'única documentació a aportar sigui la garantia definitiva i, si s'escau, complementària, no serà necessari convocar de nou la Mesa de contractació.

5. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 15. Garantia definitiva.

1. D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 dins del termini de DEU (10) dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 de la LCSP. D'acord a l'article 107.3 de la LCSP, en tractar-se d'una licitació per preu unitari, el 5 per 100 de garantia serà sobre el preu base de licitació, l'IVA exclòs.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Clàusula 16. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de QUINZE (15) dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA	EXPEDIENT 1431-000004-2025
Codi Segur de Verificació: 11d18c24-71ab-4fe5-b476-599221e2b41c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3017144 Data d'impressió: 17/10/2025 12:05:46 Pàgina 19 de 27		
SIGNATURES 1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 16/10/2025 14:43		



2. El contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, per tant la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari que formalitzi el contracte en un termini no superior a CINCO (5) dies a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i el Consorci sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a QUINZE (15) dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 17. Abonaments al contractista.

1. L'empresa adjudicatària facturarà al Consorci el 100% de l'import adjudicat a la finalització dels treballs.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors remetran factures electròniques.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de 30 dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Les factures han de ser electròniques i s'han de penjar en format XML mitjançant e-FACT en el següent enllaç a la "bústia d'entrega" del sector públic que ens correspon <https://efact.eocat.cat/bustia/?emisord=7>



Clàusula 18. Revisió de preus.

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 19. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

Es designa a la Direcció del Consorci com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els Serveis Tècnics del Consorci.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social: Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir (o no empitjorar), durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- Especificar les persones concretes que executaran la prestació.

Amb el suport de:





- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consorci qualsevol substitució o modificació i acreditar que compleixen amb les mateixa a solvència que les persones assignades inicialment, això com amb aquells criteris que varen servir de base per l'adjudicació.
- c. Facilitar, en el seu cas, la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis del Consorci i el responsable del contracte.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i normes que la desenvolupin i de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- f. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
- g. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte almenys en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- i. L'empresa contractista haurà de mantenir el servei en cas de vaga del personal.
- j. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

No està prevista la modificació del contracte. En cas de que en sorgís alguna d'imprevista, s'estarà al que preveuen els articles 203, 205, 206 i 207 de la LCSP i en les condicions i requisits que es desprenen de la seva aplicació.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Termini de garantia.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, el termini de garantia és de 3 (tres) anys a partir d'aquest moment, sens perjudici de la seva eventual ampliació en base a l'oferta formulada per l'empresa adjudicatària.

Es fixa com a termini especial de garantia el que el licitador hagi presentat a la seva proposta.



Clàusula 23. Subcontractació

Es permet la subcontractació d'acord amb els termes establerts a l'article 215 de la LCSP.

Clàusula 24. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals es compleixin, i prèvia autorització expressa del Consorci, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en el seu article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Clàusula 26. Resolució del contracte

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 306 de la LCSP.

Clàusula 27. Integritat i conflicte d'interessos

Per tal de garantir i fer efectiu el principi de transparència que regeix la contractació pública i evitar conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i el codi de comportament que hauran de seguir les empreses licitadores i contractistes del Consorci són els següents:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consorci ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui visqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.



6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractades i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) de la LCSP.

Clàusula 28. Penaltats

L'incompliment de qualsevol de les obligacions que s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques o de clàusules administratives particulars comportarà que per part del o de la responsable del contracte s'estableixi un advertiment a l'adjudicatària per tal de que porti a terme la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació sigui escaient.

Si el compliment de la prestació no fos possible o es reiterés l'incompliment de la mateixa obligació per segona vegada es considerarà una infracció de tipus lleu que comportarà una sanció de fins al 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat penalitzada com a lleu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus greu i comportarà una sanció de fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat penalitzada com a greu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus molt greu i comportarà una sanció de fins al 10 % del preu del contracte (IVA exclòs).

Es considerarà també infracció de tipus molt greu l'incompliment de les ofertes que per a la puntuació dels criteris d'adjudicació s'hagin fet per l'adjudicatària.

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Imposició de penaltats:

Per a la imposició d'aquestes penaltats es faran requeriments en el correu assenyalat a l'efecte per l'adjudicatària i es remetrà un missatge al telèfon mòbil assenyalat indicat també per la mateixa.

El requeriment esmentat donarà un termini o bé disposarà una data concreta per tal de que es rectifiqui i es produeixi el compliment de les obligacions.



Si s'establís un termini aquest es començarà a computar a l'endemà de la darrera notificació, ja sigui la del missatge del correu electrònic o la del telèfon mòbil amb independència de la seva recepció. El motiu d'aquesta previsió és que l'execució del contracte, exigeix que existeixi prou agilitat en les notificacions com perquè l'adjudicatària faciliti els mitjans adients per a realitzar-les.

S'entén com a mitjà adient aquell al qual es recorre habitualment per a la seva consulta de manera que es pugui garantir que tindrà o podrà tenir un coneixement immediat de les notificacions que es facin pel responsable del contracte o bé per la unitat encarregada del seguiment del contracte, sens perjudici que aquesta adreça o número de telèfon mòbil pugui ser canviat durant l'execució del contracte prèvia notificació al Consorci.

Un cop fet el requeriment i transcorregut el termini que no podrà ser inferior a quatre dies hàbils (llevat que concorrin circumstàncies d'urgència o emergència) o arribada la data sense que s'hagi produït el compliment o remès justificació per la qual no es porti a terme es farà informe tècnic que proposarà la imposició de la penalitat. L'informe tècnic emès pel responsable del contracte o en base al qual el responsable del contracte proposi la imposició de la penalitat haurà d'assenyalar:

- L'incompliment que s'ha produït (on és prevista l'obligació que no s'ha dut a terme -apartat del PCAP, PPT o de la Normativa aplicable que ha estat infringida-).
- La data en que s'ha produït.
- Quin tipus d'incompliment és (molt greu, greu o lleu).
- Quin tipus de sanció correspon amb fixació de la quantia.
- Data en que s'ha fet el primer i si s'escau successius requeriments.

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA	EXPEDIENT 1431-000004-2025
Codi Segur de Verificació: 11d18c24-71ab-4fe5-b476-599221e2b41c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3017144 Data d'impressió: 17/10/2025 12:05:46 Pàgina 25 de 27		SIGNATURES 1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 16/10/2025 14:43



2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Mataró, signat electrònicament

Vistiplau,

EL SECRETARI DEL CONSORCI

Sergi Ribas Beltrán

Codi Segur de Verificació: 11d18c24-71ab-4fe5-b476-599221e2b41c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_3017144
Data d'impressió: 17/10/2025 12:05:46
Pàgina 26 de 27

SIGNATURES

1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 16/10/2025 14:43



ANNEX I: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En/na.....amb domicili a....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de amb NIF, assabentat de la convocatòria de licitació per la contractació per al subministrament, instal·lació i posada en marxa de l'equipament necessari per a l'obrador agroalimentari de l'Espai Refer del Parc Circular Mataró-Maresme, publicada en el Perfil del Contractant pren part en la licitació i:

a) Es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de € (lletra i xifres) IVA exclòs.

		IMPORT OFERT		
EQUIPAMENT	Ut	€/ut (sense IVA)	Total € (sense IVA)	Total € (IVA inclòs)
Taquilles de peu amb 4 potes de 680x480x2010 mm	2	€	€	€
Banc de vestuari de 1000x300x500 mm	2	€	€	€
Armari per a productes de neteja de 680x480x2010 mm	2	€	€	€
Rentabotes amb raspall i mànega	1	€	€	€
Cubell de residus de 120 l	4	€	€	€
Pica de doble sinus de 1600x700x900 mm	1	€	€	€
Pica de gran capacitat de 1600x700x1900 mm	1	€	€	€
Aixeta dutxa monocomandament 2 aigües amb aixetes murals	2	€	€	€
Aixeta pedal automescladora de dues aigües	1	€	€	€
Mànega per a rentat de 10 m	2	€	€	€
Rentamans de peu amb doble pulsador d'AF i ACS	2	€	€	€
Carro de gran capacitat	2	€	€	€
Carro doble portasafates	2	€	€	€
Bàscula industrial de 150 kg	1	€	€	€
Bàscula de paqueteria de 50 kg	1	€	€	€
Descalcificador automàtic compacte de 30 l	1	€	€	€
Prestatgeria de 200x37x190 cm de 4 nivells	2	€	€	€
Prestatgeria de 190x57x190 cm de 4 nivells	3	€	€	€
Taula mural de 200x70 cm amb prestatge	3	€	€	€
Taula mural de 190x70 cm amb prestatge	2	€	€	€
Taula mural de 60x70 cm amb peto i prestatge	1	€	€	€
Cambra frigorífica de Tª positiva de 2960x2960x2480 mm	1	€	€	€
Campana extractora compensada mural de 3000x1200 mm	1	€	€	€
Rentaverdures automàtic de 150 l	1	€	€	€
Talladora de verdures	1	€	€	€
Despolpadora industrial amb capacitat de 150 kg/h	1	€	€	€
Envasadora al buit de doble barra	1	€	€	€
Turmix de braç industrial de 200l	1	€	€	€
Marmita autoclau multitis de 300 l	1	€	€	€
Cuina de 4 focs	1	€	€	€
Abatedor de temperatura ultra ràpid	1	€	€	€
Forn mixte elèctric	1	€	€	€
Rentautilis i rentaolles	1	€	€	€
Dosificadora manual amb embut de pistó de 25 l	1	€	€	€
TOTAL			€	€

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA	EXPEDIENT 1431-000004-2025
Codi Segur de Verificació: 11d18c24-71ab-4fe5-b476-599221e2b41c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_3017144 Data d'impressió: 17/10/2025 12:05:46 Pàgina 27 de 27		SIGNATURES 1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 16/10/2025 14:43



Tipus IVA: %
 Import IVA: €.
 Preu total del contracte: :€.

b) Em comprometo a una reducció del termini d’execució de:

- ☐ Reducció de 2 setmanes
- ☐ Reducció d’una setmana.
- ☐ Cap reducció

c) Em comprometo a una ampliació de la vigència del període de garantia de:

- ☐ Ampliació de dos anys del període de garantia (5 anys de garantia)
- ☐ Ampliació d’1 any del període de garantia (4 anys de garantia)
- ☐ Cap ampliació (3 anys de garantia)

(Lloc, data, signatura)