



INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DEL MUSEU ETNOLÒGIC I DE CULTURES DEL MÓN DE BARCELONA, PEL PERÍODE 2026-2028

Número del contracte: 006_25001446

CPV: 92521000-9 Serveis de museus

Procediment: Obert- Harmonitzat

Tipologia: Serveis

Objecte: Servei d'atenció al públic per a les dues seus del Museu Etnològic i de Cultures del Món

Pressupost de licitació: en **1.325.452,10 €**

IVA tipus 21%: **230.037,14 €**

Pressupost net de licitació: **1.095.414,96 €**

VEC: **2.628.995,91 €**

Òrgan peticionari: Direcció de Patrimoni Cultural – Museu Etnològic i de Cultures del Món.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis té per objecte la **contractació del servei d'atenció al públic per a les dues seus del Museu Etnològic i de Cultures del Món**: la seu Parc Montjuïc al passeig de Santa Madrona nº 16-22 i la seu Montcada al carrer de Montcada nº 12, totes dues a la ciutat de Barcelona.

Els serveis inclouen, entre d'altres, les funcions següents:

- Recepció, informació i atenció a les persones usuàries;
- Gestió de reserves;
- Venda d'entrades, publicacions i articles i lloguer d'audioguies;
- Control d'accessos i dels espais expositius;
- Regidoria d'espais.

La prestació del servei objecte d'aquest contracte correspon a un **contracte de serveis** d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

El Museu Etnològic i de Cultures del Món (MUEC) està format per dos equipaments museístics de temàtica antropològica i té com a objectiu reflexionar sobre les societats a partir d'un patrimoni cultural material de més de 70.000 peces d'arreu del món. Amb aquest patrimoni com a punt de partida, la



voluntat del MUEC és generar espais d'educació, reflexió, investigació i interpretació.

La divulgació d'aquest patrimoni és una de les missions fonamentals del museu com a institució pública i es duu a terme a través de la seva oferta cultural, que inclou, a les dues seus, exposicions permanents i temporals, organització de visites guiades, activitats educatives, tallers i altres serveis com la cessió i/o lloguer d'espais.

Per posar aquesta oferta cultural a l'abast de la ciutadania, és indispensable comptar amb un servei d'atenció al públic que garanteixi la correcta assistència a les persones visitants. Això es realitzarà mitjançant la contractació d'una empresa externa, ja que l'ICUB no disposa de mitjans propis per dur a terme aquesta tasca, ni es considera viable la seva contractació directa.

3. MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

En la present contractació es preveuen les següents mesures socials i mediambientals:

- Desglossament del pressupost de licitació: costos directes, indirectes i salarials.
- Valor del preu inferior al 35% del total de la puntuació dels criteris de valoració.
- Oferta anormalment baixa per no adequació de l'oferta als costos salarials.
- Pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades.
- El servei haurà de complir amb allò que a tal efecte estableixen les instruccions tècniques de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la contractació municipal, i concretament en allò referit a productes tèxtils (uniformes) i material d'ofimàtica i d'oficina, que recull la *Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634*.

(<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jsui/handle/11703/122901>).

4. DIVISIÓ EN LOTS

No es preveu la divisió en lots del present contracte, tot i que la prestació del servei es realitzarà en dues seus museístiques, atenent a diverses raons de caràcter conceptual, tècnic i operatiu, les quals es detallen a continuació:

1. **Raons conceptuals i de coherència institucional:** El Museu Etnològic i de Cultures del Món (MUEC) és una institució única amb una visió global d'atenció al públic i de gestió del patrimoni. La divisió en lots podria fragmentar aquesta visió global, dificultant la coherència en la prestació del servei i afectant la identitat i l'experiència del visitant, que es beneficia d'un servei únic i integrat. L'objectiu és garantir que tots els serveis d'atenció al públic, tant a la seu de Parc Montjuïc com a la de Montcada, siguin coherents i siguin gestionats com un tot, amb la mateixa qualitat i uniformitat.
2. **Raons tècniques:** La gestió eficient de les tasques associades a la contractació i l'atenció al públic requereix una coordinació tècnica uniforme. Dividir el contracte en lots suposaria la necessitat de múltiples gestions i coordinacions separades per cada seu, amb el risc de generar duplicitats en els recursos humans i materials. Això afectaria l'optimització operativa, incrementant els costos i la



complexitat administrativa, la qual cosa va en detriment de l'eficiència.

3. **Raons operatives:** En tractar-se de serveis que impliquen tasques interrelacionades (com la venda d'entrades, la gestió de reserves, la coordinació de visites i el suport a la regidoria d'espais), la seva execució independent a les dues seus podria resultar en una desconexió operativa. Això podria generar duplicacions de processos i dificultats en la gestió integrada de la informació, els fluxos de treball i la formació del personal. Així, per garantir l'eficàcia operativa, resulta necessari un contracte únic que permeti una única gestió coordinada de totes les tasques.
4. **Raons de desenvolupament i rendiment de recursos:** La divisió en lots podria reduir la capacitat de l'empresa contractada per desplegar els recursos de manera òptima a ambdues seus, disminuint l'impacte i la qualitat del servei ofert. A més, la necessària flexibilitat en la redistribució de recursos entre les dues seus, especialment en períodes de màxima afluència de visitants, es veuria perjudicada si es realitzés una separació en lots. Això implicaria dificultats per adaptar els recursos en funció de les necessitats concretes de cada seu en temps real.

Per tant, garantir la coherència en l'execució dels serveis i l'ús adequat dels recursos públics justifica que el contracte sigui gestionat de manera unificada, evitant la divisió en lots, ja que la prestació dels serveis de forma independent en cada seu suposaria una minva de la correcta realització de les tasques i un menyscabament de la correcta realització i l'assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Tenint en compte l'objecte del contracte i la naturalesa del servei, les funcions que impliquen l'atenció directa al públic, la gestió operativa del museu, la coordinació dels equips i la supervisió del servei constitueixen l'objecte essencial del contracte i, per tant, no poden ser objecte de subcontractació. Només podran ser subcontractades, amb autorització prèvia de l'administració, aquelles funcions accessòries, auxiliars i no relacionades directament amb l'atenció al públic o la coordinació del servei, com poden ser determinats suports tècnics puntuals en esdeveniments (com pot ser la preparació o muntatge de materials i equipaments abans d'un acte i el seu suport logístic (no la regidoria ni l'atenció al públic) durant esdeveniments; tasques de manteniment d'audioguies (però no la gestió directa ni l'atenció al públic que els utilitza), o transport intern de materials no essencials (no subcontractable la distribució diària o el control del material informatiu dins les sales o recepcions, que conforma la tasca assignada a l'equip propi segons el PPT).

6. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El servei pot requerir el tractament de dades identificatives dels usuaris del museu i a sistemes d'informació de l'ICUB. El tractament que es farà d'aquestes dades correspon al codificat com a 0213: Gestió d'esdeveniments culturals.



Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

- Altres dades (nivell baix):
 - identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, signatura electrònica.
 - personals: edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
 - socials: allotjament o habitatge.
 - professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
 - comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web, etc.), creacions artístiques, científiques o tècniques.
 - transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte a la senyora Cristina Fajarnés López, Cap del Departament d'Administració del MuEC. (cfajarnes@bcn.cat).

8. DURADA DEL CONTRACTE

Es preveu una durada del contracte de 24 mesos, a comptar des del 20 de març de 2026, o bé des de l'endemà de la seva formalització.

El contracte també permet la formalització de dues pròrrogues de 12 mesos cadascuna, fins a un màxim de 24 mesos addicionals.

9. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost del contracte es fixa en **1.325.452,10** euros que es desglossa en **1.095.414,96** euros de pressupost net, més **230.037,14** euros en concepte d'IVA al tipus del 21%.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà a càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Base	IVA	Total
2026	1423	22611	33315	426.684,09 €	89.603,66 €	516.287,75 €
2027	1423	22611	33315	547.707,48 €	115.018,57 €	662.726,05 €
2028	1423	22611	33315	121.023,39 €	25.414,91 €	146.438,30 €
Total				1.095.414,96 €	230.037,14 €	1.325.452,10 €



La quantitat indicada com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El **pressupost net** es desglossa de la manera següent:

Costos directes	
Costos salarials	894.106,82 €
TOTAL Costos directes	894.106,82 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (14,5%)	129.645,48 €
TOTAL costos indirectes	129.645,48 €
TOTAL CD+ CI	1.023.752,30 €
Benefici industrial	
Benefici industrial 7%)	71.662,66 €
TOTAL benefici industrial	71.662,66 €
TOTAL DE COSTOS	1.095.414,96 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (CVE-DOGC-A-15187029-2015), les taules salarials i increments salarials que se'n deriven (CVE-DOGC-A-24051075-2024) així com el nou acord parcial en el marc de la negociació del IV Conveni Col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural signat el 23 de desembre de 2024.

Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. En el cas que s'actualitzin les taules salarials, les adjudicatàries hauran d'actualitzar el total de costos corresponents a les despeses salarials.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors que ha d'executar el contracte, amb les categories professionals i hores de servei especificades al punt 7.1 del PPT.

Els costos inclouen els costos directes, indirectes i el benefici industrial previst.

CATEGORIA	PREU/HORA (sense IVA)	Hores estimades
COORDINADOR/A DE PROJECTE	25,17 €	1.720
COORDINADOR/A – REGIDOR D'ACTIVITATS	21,67 €	3.120
INFORMADOR/A SOCIOCULTURAL – RESERVES	21,67 €	3.320
INFORMADOR/A PATRIMONIAL	19,15 €	6.200
CONTROL DE SALA	17,28 €	14.150



Distribució de personal

CATEGORIES	TOTALS
COORDINADOR/A DE PROJECTE	1
COORDINADOR/A – REGIDOR D'ACTIVITATS	1
INFORMADOR/A SOCIOCULTURAL – RESERVES	1
INFORMADOR/A PATRIMONIAL	2
CONTROL DE SALA	6
TOTAL	11 posicions

Per al correcte desenvolupament del servei, l'empresa adjudicatària haurà de garantir els mitjans personals necessaris per cobrir un **total de 11 posicions**, distribuïdes entre les dues seus, amb els següents horaris de cobertura que disposa la Clàusula 7.1 del PPT.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, **en l'annex I s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals, d'acord amb la informació facilitada per l'actual contractista prestadora del servei.**

El pressupost del contracte ha d'estar presentat en euros pels licitadors i el sistema de determinació del preu és **tant alçat**.

10. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Donat que el contracte preveu pròrroga el valor estimat és el de **2.628.995,91** euros sense IVA, que es desglossa tal i com segueix:

Any	VE Presentació	VE Pròrrogues	Modificacions previstes (20%)	TOTAL
2026	426.684,09 €		85.336,82 €	512.020,91 €
2027	547.707,48 €		109.541,50 €	657.248,98 €
2028	121.023,39 €	426.684,09 €	109.541,50 €	657.248,98 €
2029		547.707,48 €	109.541,50 €	657.248,98 €
2030		121.023,39 €	24.204,68 €	145.228,07 €
TOTAL	1.095.414,96 €	1.095.414,96 €	438.165,99 €	2.628.995,91 €

11. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Aquest contracte de serveis s'adjudicarà mitjançant **procediment obert**, d'acord amb el que estableix l'article 156 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).



Es tracta d'un contracte subjecte a règim especial, d'acord amb l'Annex IV de la LCSP. Atès que el seu valor estimat (VEC) supera els llindars establerts per a aquests contractes, es considera subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb l'article 22.1.c de la LCSP.

12. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els licitadors hauran de comptar amb la solvència econòmica i tècnica que tot seguit s'especifica:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis relacionat amb l'objecte del contracte, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anteriors a la data de presentació de les proposicions ha de ser igual o superior a **1.650.000 euros**.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Aquest import s'estableix en atenció al valor estimat del contracte i a la importància de garantir que les empreses licitadores disposen de capacitat econòmica suficient per afrontar els compromisos derivats de l'execució del servei, especialment tenint en compte la seva durada, volum i distribució en dues seus diferents. Aquesta solvència permet valorar l'estabilitat econòmica de l'empresa licitadora i la seva capacitat per assumir riscos financers.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **1.303.500 euros**.

Es considera que els serveis són de naturalesa igual o similar quan coincideixen almenys en els tres primers dígit del codi CPV, d'acord amb el que preveu l'article 90.1 LCSP.

Justificació: El requisit s'estableix amb la finalitat d'assegurar que l'empresa adjudicatària té experiència contrastada en serveis d'atenció al públic, informació, recepció i vigilància en espais culturals o museístics, per un import i abast similars als del present contracte. Aquesta exigència contribueix a garantir la qualitat i l'eficiència del servei, tenint en compte el seu alt component d'interacció amb el públic i la gestió d'espais patrimonials.

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals indicats a les Clàusules 7 i 9 del PPT. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment pot ser objecte de penalització o de



resolució contractual. Els requisits de formació i experiència que s'han acreditar mitjançant documentació acreditativa que recull la clàusula 9 del PPT s'hauran d'aportar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les ofertes seran valorades segons els criteris següents:

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (Fins a 40 punts)

A.1. Presentació d'una planificació operativa diària del personal i de gestió d'incidències, en especial d'acord amb allò establert a les clàusules 5, 7 i 8 del PPT (obertura, tancament, cobertura de les posicions, supervisions, tractament de les incidències...). Fins a 20 punts.

La proposta ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines (Arial 11, espai simple). No es valoraran les propostes que excedeixin l'extensió màxima indicada. La puntuació serà la següent:

- **Insuficient: de 0 a 5 punts**
- **Suficient: de 6 a 10 punts**
- **Bona: de 11 a 15 punts**
- **Molt bona: de 16 a 20 punts**

Es valorarà l'operativa diària proposada, el tractament de les incidències i la proposta de recursos, segons el barem següent:

A.1.1 Operativa diària d'obertura i tancament: fins a 8 punts

- **Fins a 2 punts:** Operativa descrita de manera bàsica i poc desenvolupada, i/o que presenti alguna mancança de caràcter essencial.
- **Fins a 5 punts:** Operativa estructurada, de manera detallada i clara, que contempli tots els aspectes essencials per a la prestació del servei.
- **Fins a 8 punts:** Operativa estructurada de manera detallada i clara, i que s'ajusti a la naturalesa del servei, proposant millores rellevants.

A.1.2 Tractament de les incidències: fins a 8 punts

- **Fins a 2 punt:** Descrigui un sistema de registre i seguiment de les incidències bàsic.
- **Fins a 5 punts:** Descrigui el sistema de registre d'incidències i la metodologia per a la seva gestió, els canals d'informació, interlocució, però no estiguin suficientment desenvolupats.
- **Fins a 8 punts:** Descrigui el sistema de registre d'incidències i la metodologia per a la seva gestió, els canals d'informació i interlocució de manera detallada, ben estructurada i en concordança amb les necessitats del museu.

A.1.3 Proposta de recursos: fins a 4 punts

- **Fins a 1 punt:** La proposta de recursos humans i materials sigui poc clara i detallada.
- **Fins a 2 punts:** La proposta de recursos humans i materials sigui clara i desenvolupada.



- **Fins a 4 punts:** La proposta de recursos humans i materials sigui clara i ajustada, i detallada, i idònia per les necessitats del museu.

A.2. Proposta de control de qualitat i pla de comunicacions en la prestació del servei, d'acord amb allò establert a les clàusules 5 i 8 del PPT. Fins a 15 punts.

La proposta ha de tenir una extensió màxima de 8 pàgines DIN A-4 (arial 11, espai simple). No es valoraran les propostes que excedeixin l'extensió màxima indicada. La puntuació serà la següent:

- **Insuficient: de 0 a 3 punts**
- **Suficient: de 4 a 7 punts**
- **Bona: de 8 a 11 punts**
- **Molt bona: de 12 a 15 punts**

En funció d'aquests paràmetres es valorarà i puntuarà la qualitat de la proposta seguint els següents criteris:

A.2.1 Proposta de control de qualitat i inspecció del servei a les dues seus: fins a 10 punts

- **Fins a 3 punts:** Sigui una proposta poc estructurada i/o poc detallada, que no defineixi clarament els sistemes d'avaluació i/o els criteris d'avaluació.
- **Fins a 7 punts:** Sigui una proposta estructurada de manera clara i detallada, que defineixi clarament els sistemes d'avaluació i els criteris de valoració.
- **Fins a 10 punts:** Sigui una proposta estructurada de manera clara i detallada, que defineixi clarament els sistemes d'avaluació i els criteris de valoració. Inclogui sistemes d'avaluació innovadors i ajustats a les necessitats del museu.

A.2.2 Pla de comunicació que contingui la informació clau a comunicar, la periodicitat i els canals d'informació/interlocució a utilitzar. fins a 5 punts

- **Fins a 1 punt:** No inclogui tots els aspectes essencials per a garantir la coordinació i comunicació amb el museu i la resta de serveis que l'integren: definició de procediments, canals d'interlocució i periodicitat de les accions proposades.
- **Fins a 2 punts:** Inclogui tots els aspectes essencials per a garantir la coordinació i comunicació amb el museu i la resta de serveis que l'integren, però no estiguin suficientment desenvolupats.
- **Fins a 4 punts:** Inclogui de manera desenvolupada tots els aspectes necessaris per a garantir la coordinació i comunicació amb el museu i la resta de serveis que l'integren.
- **Fins a 5 punts:** Inclogui de manera desenvolupada tots els aspectes necessaris per a garantir la coordinació i comunicació amb el museu i la resta de serveis que l'integren, utilitzant metodologies innovadores i en concordança amb les necessitats del museu.

A.3. Per la presentació d'un pla operatiu de formació del personal, d'acord amb allò establert a les clàusules 5 i 8 del PPT. Fins a 5 punts.

La proposta ha de tenir una extensió màxima de 4 pàgines DIN A-4 (arial 11, espai simple). No es valoraran les propostes que excedeixin l'extensió màxima indicada. La puntuació serà la següent:

- **Insuficient: de 0 a 2 punts**



- **Bona: de 3 a 4 punts**
- **Molt bona: fins a 5 punts**

Es valorarà la planificació de la formació (desplegament, hores de formació i periodicitat), la metodologia i les temàtiques de la formació (tenint en compte les indicades en els criteris automàtics), segons el barem següent:

A.3.1 Planificació de la formació: fins a 2 punts

- **Fins a 0,5 punts:** Sigui poc estructurada, comprensible i/o detallada, amb un número d'hores de formació insuficient.
- **Fins a 1 punt:** Sigui estructurada, comprensible i detallada, amb un número d'hores de formació suficient.
- **Fins a 2 punts:** Sigui estructurada, comprensible i detallada, amb un número d'hores de formació idoni i en concordança amb les necessitats del museu.

A.3.2 Metodologia de la proposta: fins a 1,5 punts

- **Fins a 0,5 punts:** Sigui poc detallada o insuficient per garantir la qualitat de la formació, i/o no inclogui criteris d'avaluació i millora.
- **Fins a 1 punt:** Sigui detallada i suficient per garantir la qualitat de la formació. Inclogui criteris d'avaluació i millora.
- **Fins a 1,5 punts:** Sigui detallada i suficient per garantir la qualitat de la formació, i apliqui metodologies de formació innovadores. Inclogui criteris d'avaluació i millora innovadors. S'ajusti idòniament a les necessitats del museu.

A.3.3 Temàtica de les formacions: fins a 1,5 punts

- **Fins a 0,5 punts:** Sigui una temàtica dispersa i no coherent amb les necessitats del museu.
- **Fins a 1,5 punt:** Sigui una temàtica coherent, viable i útil per les necessitats del museu.

Total valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor 20+15+5= 40 punts.

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (Fins a 60 punts)

B.1. Per l'oferta econòmica. Fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i, a la resta licitadors, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gaseta Municipal el dia 5 de març:



$$\left(\frac{\text{Pressupostnetlicitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupostnetlicitació} - \text{ofertaméseconòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats: aquelles que quedin per sobre de la mitjana aritmètica d'ofertes presentades en més d'un 5%, o l'ofertament d'un percentatge de descompte superior al 10% en el cas d'un únic licitador.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

B.2. Pel compromís d'ampliació d'efectius de reserva destinats al servei, fins a 15 punts

D'acord amb la clàusula 5.10 del PPT, l'empresa adjudicatària ha de preveure un equip mínim de **3 efectius** de reserva amb la formació adequada per garantir la cobertura de serveis addicionals, reforços per actes extraordinaris, exposicions temporals, baixes imprevistes, incidències o períodes de vacances.

Aquest criteri valora el compromís voluntari de l'empresa licitadora d'ampliar el nombre d'efectius de reserva disponibles més enllà del mínim exigít, amb l'objectiu de garantir una resposta més àgil, eficient i ajustada a les necessitats variables del servei.

Aquest criteri valora l'ampliació d'efectius de reserva destinats al servei, segons els següents barems:

- No es compromet a ampliar els efectius de reserva (No ofereix millora): **0 punts**
- Pel compromís de disposar de 4 efectius de reserva: **5 punts**
- Pel compromís de disposar de 5 efectius de reserva: **10 punts**
- Pel compromís de disposar de 6 efectius de reserva: **15 punts**

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, l'empresa licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions.

Justificació del criteri: El Museu Etnològic i de Cultures del Món ofereix una programació regular d'activitats, però també acull esdeveniments puntuals, visites institucionals, activitats escolars i exposicions temporals que poden requerir una ampliació sobtada de les posicions operatives habituals. Per aquest motiu, la disponibilitat d'un equip de reserva més ampli del mínim exigít resulta clau per assegurar la continuïtat del servei i una atenció al públic de qualitat en situacions excepcionals o d'alta afluència.

B.3. Pel compromís de disposar de personal capacitat per informar els visitants en altres idiomes, més enllà dels exigits a la clàusula 9 del PPT, en el moment de presentar l'oferta, fins a 5 punts.

Aquest criteri valora la incorporació de perfils professionals amb coneixements acreditats en llengües



addicionals que permetin oferir una atenció al públic més inclusiva, accessible i de qualitat.

La puntuació és **acumulativa**, segons el següent barem:

- Disposar, com a mínim, d'**1 persona** amb coneixement certificat de llengua de signes: **3 punts**
- Disposar, com a mínim, d'**1 persona** amb coneixement certificat de francès (mínim B2 o equivalent): **2 punts**

La puntuació màxima per aquest criteri és de **5 punts**. Els coneixements poden estar acreditats per **una sola persona o per persones diferents**, segons la proposta presentada.

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, l'empresa licitadora haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions. En cas que resultin adjudicatàries, hauran d'acreditar documentalment els coneixements indicats (mitjançant titulació, certificats oficials o altres mitjans vàlids en dret) abans de l'adjudicació del contracte.

Justificació del criteri: Les col·leccions del Museu Etnològic i de Cultures del Món conviden a recórrer la diversitat cultural i les seves diferents expressions per descobrir els lligams i semblances del patrimoni cultural de la humanitat. La capacitat d'atendre visitants en llengües diverses, especialment en llengua de signes i francès, contribueix a millorar l'accessibilitat comunicativa del servei, fomentar la inclusió de persones amb discapacitat auditiva o d'origen no catalanoparlant i enriquir l'experiència de visita del públic internacional. Aquest valor afegit s'alinea amb la missió del museu i amb els principis d'inclusió, pluralitat i qualitat en l'atenció al públic, i per tant es considera rellevant per a l'adjudicació del contracte.

B.4. Formació en gènere, fins a 5 punts

D'acord amb el Decret de la Comissió de Govern de 2 de juny de 2022, pel qual s'aprova el Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2022, i en tant que el present contracte implica atenció directa a persones usuàries, es valora com a mesura social el compromís de l'empresa licitadora d'impartir formació en igualtat de gènere al personal assignat al servei.

La puntuació s'atorgarà segons el grau de compromís formatiu, d'acord amb el següent barem:

- Compromís de formació de 15 hores o més, per al 100% del personal destinat a l'atenció a persones usuàries: **5 punts**.
- Compromís de formació de 10 hores o més, per al 100% del personal destinat a l'atenció a persones usuàries: **2 punts**.
- No es compromet a impartir formació en matèria d'igualtat de gènere (No ofereix millora): **0 punts**.

Per obtenir puntuació, l'empresa licitadora haurà de presentar, juntament amb l'oferta, una declaració responsable degudament signada seleccionant una de les opcions.

En cas de resultar adjudicatària, l'empresa haurà de garantir que aquesta formació:

- S'imparteix dins dels primers 4 mesos a partir de la formalització del contracte.
- Es justifica **en els 15 dies naturals següents a la formalització del contracte**, mitjançant una de les dues opcions següents:



- Documentació acreditativa que la formació **ja ha estat contractada** (amb entitat formadora acreditada).
- O bé, si ja ha estat impartida, la documentació **acreditativa de la formació realitzada** (temari, hores, entitat formadora, llistat de participants i certificats individuals).

La formació haurà d'estar impartida o contractada amb un **centre de formació acreditat**, administració pública, universitat, col·legi o associació professional.

Justificació del criteri: Aquest criteri respon a la voluntat de garantir un servei públic de qualitat i amb valors inclusius, promovent la igualtat de gènere i la no discriminació. Atès que el personal assignat a aquest contracte interactua directament amb públic divers, el coneixement i la sensibilització en matèria d'igualtat contribueix a millorar la qualitat de l'atenció al públic, la detecció i prevenció de conductes discriminatòries i l'adaptació del servei a una realitat plural i equitativa. A més, l'adopció d'aquest compromís reforça l'alineació del contracte amb els objectius de contractació responsable i sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

Total valoració dels criteris avaluable automàticament: 35+15+5+5 = 60 punts.

14. GARANTIA

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de disposar d'una garantia definitiva equivalent al 5% del preu ofert, IVA exclòs.

15. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions serà de 24 mesos, a comptar des del 20 de març de 2026, o bé des de l'endemà de la seva formalització. Es preveu la possibilitat de formalitzar dues pròrrogues de 12 mesos de durada fins a un màxim de 24 mesos.

16. TERMINI DE GARANTIA

A partir de la data de recepció del contracte començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 2 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

17. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.



19. PAGAMENT DEL PREU

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el **període mensual**, concretant les hores de cada posició. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

20. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

21. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació es podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Per modificació d'horari d'obertura dels espais, per canvis en la programació prevista i per necessitat d'ampliar la cobertura i nombre de les posicions.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça, de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions i les que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista.

També es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

22. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals, i a les **descrites a la clàusula 11 del PPT**.

23. PROPOSTA

Atesos els motius exposats, es proposa l'inici del procediment per a la contractació del servei d'atenció al públic del Museu Etnològic i de Cultures del Món, per un import total de licitació de **1.325.452,10 euros (IVA inclòs)**, dels quals **1.095.414,96 euros** són pressupost net i **230.037,14 euros** són en concepte d'IVA al 21%, amb càrrec a l'assignació pressupostària amb orgànic 1423, programa 33315 i econòmic 21611 del pressupost, i d'acord amb les condicions tècniques que s'annexen, mitjançant un procediment obert sotmès a regulació harmonitzada.