

RESUM EXPLICATIU DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ

1. INTRODUCCIO

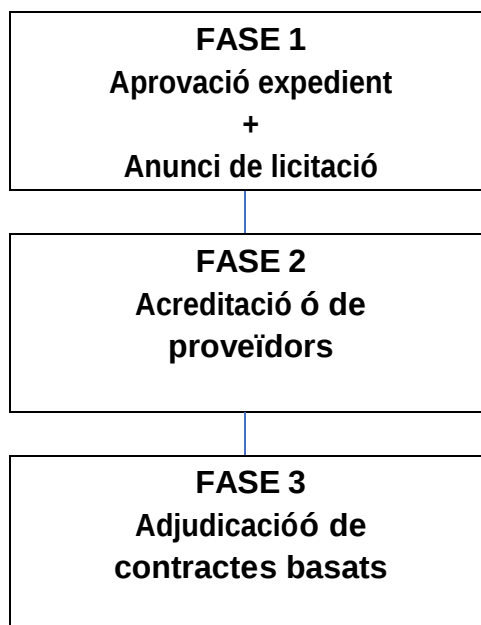
La Llei de contractes del sector públic regula, com a una tècnica de racionalització de la contractació, els sistemes dinàmics d'adquisició, on els òrgans de contractació poden articular l'adquisició de béns i serveis i la realització d'obres de forma dinàmica creuant les ofertes i les demandes dins d'un sistema dinàmic obert, on les empreses podran integrar-s'hi en qualsevol moment.

El Sistema Dinàmic té l'objectiu de seleccionar diverses empreses amb habilitació empresarial a les que convidarà a les licitacions dels successius contractes derivats de l'SDA, d'acord amb les necessitats del servei.

Els SDA poden estar estructurats amb lots i categories d'acord amb les necessitats de cada servei.

La LCSP regula els sistemes dinàmics d'adquisició en els articles 223 a 226 LCSP.

2. FASES DEL SDA



FASE 1 Aprovació expedient + anunci de licitació

L'òrgan de contractació realitza l'aprovació de la documentació i de l'expedient de licitació. L'expedient es compon de:

- Memòria justificativa
- Plec de prescripcions tècniques
- Plec de Clàusules Administratives

En aquesta fase no es necessita cap reserva de crèdit ni aprovació de la despesa. L'aprovació de la despesa es realitza en els contractes basats del sistema dinàmic d'adquisició.

L'anunci de licitació queda publicat de manera permanent en el perfil del contractant de l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès

Fase 2. Acreditació de proveïdors

A la fase 2 tots aquells proveïdors interessats poden acreditar-se en el marc del SDA presentant la documentació que s'indica en l'apartat 3 d'aquest resum.

La participació en aquesta FASE 2 habilita per a poder participar en les licitacions dels contractes derivats que posteriorment es convocaran convidant a tots els proveïdors admesos a cada lot inclosa dins l'SDA i durant tota la vigència del mateix.

Cada proveïdor pot escollir el lot en la que voldrà subministrar productes i eventualment resultar adjudicatari de contractes derivats en la FASE 2.

Així la documentació presentada ara a l'SDA, servirà per tots aquells contractes en els quals es pugui tenir interès durant el període de durada del SDA.

És possible adherir-se a l'SDA en el moment inicial de constitució, o en qualsevol moment posterior mentre el mateix estigui vigent.

La participació en la FASE 2 no garanteix l'adjudicació de contractes posteriors, sinó que habilita per a participar en les convocatòries de contractes

derivats que es facin durant la vigència de L'SDA.

La Mesa de Contractació serà la responsable de validar la documentació acreditativa i de validar els proveïdors.

FASE 3. Adjudicació de contractes

Quan es necessiti adjudicar contractes de basats del SDA, s'enviarà una invitació als proveïdors adherits a l'SDA amb les necessitats concretes de cada contracte, i els proveïdors interessats podran presentar la seva proposta. El termini de presentació d'ofertes serà mínim de 10 dies naturals (article 226 LCSP)

S'escol·lirà la millor proposta d'acord amb els criteris d'adjudicació especificats al quadre de característiques de cada contractació derivada que s'enviaran amb la invitació indicada al paràgraf anterior.

3. DOCUMENTACIO A PRESENTAR

a) Sol·licitud de participació.

D'acord amb el model indicat com a **Annex 1 o Annex 2 segons correspongui del PCAP.**

b) Document europeu únic de contractació (DEUC) (Annex 3 PCAP)

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), que s'adjunten com a **annex 3** a aquest plec.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (Annex 4 PCAP)

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Declaració relativa a l'autorització per a l'obtenció directa per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès de les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social de l'empresa licitadora Annex 5 PCAP)

Les empreses han d'aportar una declaració de declaració relativa a l'autorització per a l'obtenció directa per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès de les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

e) Acreditació de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, no concurrència de prohibicions per a contractar i compliment dels criteris de selecció (solvència):

OPCIÓ A:

EMPRESSES NO INSCRITES AL RELI O ROLECE (o bé inscrites però la informació que hi consta no està actualitzada)

Els candidats que no acreditin la seva inscripció al RELI o ROLECE per a ser admesos en el SDA estan obligats a aportar la documentació següent juntament amb la seva sol·licitud de participació:

A. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del candidat

a. 1.- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas de de ser necessari.

a.2. Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del NIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Documents que acreditin l'apoderament si l'empresari actua mitjançant representants o es tracta d'una persona jurídica:

a.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, amb una declaració de la seva vigència.

b.) DNI i NIF del representant i del signant de sol·licitud de participació.

B.- Documentació acreditativa del compliment dels criteris de selecció fixats per ser admesos en el SDA.

S'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació que s'indica al quadre de característiques, **apartat G**.

La no acreditació d'aquests aspectes o el no compliment d'algun dels criteris de selecció, comportarà la no admissió del candidat en el SDA o en la categoria corresponent d'aquest.

OPCIÓ B:

EMPRESSES INSCRITES AL RELI O ROLECE

Hauran d'aportar l'acreditació de la inscripció en el RELI o ROLECE i declaració responsable del candidat en que manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat del RELI o ROLECE no han experimentat variació, en cas que el candidat acrediti els requisits de capacitat i solvència a través d'aquest mitjà.

4. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ:

Lloc de presentació de les sol·licituds de participació: Presentació telemàtica en el perfil contractant

L'obertura i valoració de les ofertes serà realitzada per la Mesa de Contractació.