



## **PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE LLOGUER DE L'OFICINA TÈCNICA DE LA MIDIT - ARRENDAMENT DE BÉ IMMOBLE PER ADJUDICACIÓ DIRECTA**

**Expedient núm. 56/2025**

### **ÍNDEX**

- 1) OBJECTE DEL PLEC
- 2) OBJECTE DEL CONTRACTE
- 3) CONDICIONS GENERALS
- 4) TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS
- 5) ESPECIFICACIONS
- 6) OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
- 7) RESPONSABLE DEL CONTRACTE

### **ANNEXOS**

- Annex I. Preus





## 1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions d'execució del contracte de lloguer de l'oficina tècnica de la MIDIT

## 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el lloguer de l'oficina tècnica de la MIDIT

## 3. CONDICIONS GENERALS

La prestació es portarà a terme d'acord amb les condicions que a continuació es detallen:

- Disposar d'un espai de treball per a l'equip tècnic de la MIDIT
- Les funcions del personal de la Mancomunitat són específiques i concretes que requereixen d'un espai propi amb els mitjans adequats on desenvolupar-les.
- L'espai físic de l'oficina tècnica de la Mancomunitat cal que s'ubiqui dins del seu territori

## 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS

El termini d'execució i lloc d'execució serà:

|              |                                                                                                                  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Localització | Despatx 13-Viver Tecnològic<br>c/Rivera Sans, 5<br>Polígon Industrial Les Tàpies<br>43890 Hospitalet de l'Infant |
| Superfície:  | 35m2                                                                                                             |
| Ús:          | Oficina Tècnica MIDIT                                                                                            |

La durada del contracte es comptarà des de la data fixada en el document contractual.





## 5.-ESPECIFICACIONS

Lloguer de l'espai físic:

|              |                                                                                                                  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Localització | Despatx 13-Víver Tecnològic<br>c/Rivera Sans, 5<br>Polígon Industrial Les Tàpies<br>43890 Hospitalet de l'Infant |
| Superfície:  | 35m2                                                                                                             |

## 6.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari o adjudicatària queda expressament obligat a:

- Mantenir la confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pot conèixer en virtut del present contracte.
- Complir el termini d'execució total del contracte i dels terminis parcials fixats en cada actuació.
- L'adjudicatari adquireix el compromís de custòdia de la documentació o materials de la que se li faci entrega, no podrà proporcionar a tercers ni utilitzar per a finalitats diferents a les especificades en aquest plec de clàusules les dades a les quals hagi pogut tenir accés amb motiu de la realització de les tasques de gestió encomanades per la Mancomunitat, sent responsable dels danys i perjudicis que es puguin deriva de l'incompliment d'aquestes obligacions.
- Dedicar o adscriure els mitjans materials i personals suficients per a la correcta execució del contracte i concretament, que serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent. Així mateix, l'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

## 7.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La Coordinadora serà la responsable de la part del contracte que li correspongui, al qual correspondran bàsicament, entre d'altres, les següents funcions:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada per l'adjudicatari s'ajusta a les prescripcions establertes i a les condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

## ANNEX I. Preus





| <b>Anualitat</b>       | <b>Import IVA inclòs</b> |
|------------------------|--------------------------|
| <b>2026</b>            | 2.178,00€                |
| <b>2027 - Pròrroga</b> | 2.178,00€                |
| <b>2028 - Pròrroga</b> | 2.178,00€                |
| <b>2029 - Pròrroga</b> | 2.178,00€                |

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





## 9) ANNEXOS

### Annex I. Preus

| Lloguer                                                                                                          | Preu anual<br>IVA EXCLÒS |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Despatx 13-Viver Tecnològic<br>c/Rivera Sans, 5<br>Polígon Industrial Les Tàpies<br>43890 Hospitalet de l'Infant | 1.800,00€/anuals         |

