

AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, S.L.U.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DADES DE L'EXPEDIENT	
Codi d'expedient:	2025 LEDA CPUB CONC 01
Títol de l'expedient:	CONCESSIÓ DEL SERVEI DE RESTAURACIÓ I BOTIGA DE L'AEROPORT DE LLEIDA ALGUAIRE
Procediment de contractació:	Obert
Data del document:	Setembre 2025
Validació del document:	Jordi Candela Garriga Director General d'Aeroports de Catalunya Signat electrònicament:

ÍNDEX

1. OBJECTE.....	3
2. ABAST DEL SERVEI	3
2.1. Instal·lacions.....	3
2.2. Horari de prestació del servei.....	4
2.3. Serveis a prestar per part de l'adjudicatari.....	4
2.3.1. Qualitat del servei i dels productes	4
2.3.2. Serveis a prestar per part de l'empresa adjudicatària	5
2.3.3. Serveis a prestar per part d'Aeroports de Catalunya.....	6
2.3.4. Inspeccions	7
2.3.5. Cartells i senyalització	8
2.3.6. Personal.....	8
2.3.7. Formes de pagament acceptades a la cafeteria/restaurant	9
2.3.8. Assegurances i responsabilitats.....	9
2.3.9. Seguretat	9
2.3.10. Prevenció de Riscos Laborals	10
2.3.11. Formació necessària	10
2.3.12. Situacions d'emergència.....	10
2.3.13. Aspectes mediambientals.....	10
2.3.14. Gestió de residus	11
3. CONTINGUT DE LES PROPOSTES.....	11

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS:

CONCESSIÓ DEL SERVEI DE RESTAURACIÓ I BOTIGA DE L'AEROPORT DE LLEIDA-ALGUAIRE

2025 LEDA CPUB CONC 01

1. OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPTP) és la concessió de l'explotació del servei de cafeteria i restauració a l'aeroport de Lleida Alguaire, així com el de fixar les condicions tècniques que han de regir en la contractació de la prestació del **Servei de restauració i de botiga de l'aeroport de Lleida-Alguaire**.

2. ABAST DEL SERVEI

2.1. Instal·lacions

Les instal·lacions que l'aeroport posarà a disposició de l'adjudicatari per al desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest expedient són les que s'indiquen a continuació:

Restauració

- Cuina
- Magatzem
- Espai de cafeteria
- Espai de cafeteria/carpa
- Espai per a terrasses.
- Màquines de vending a la zona terra i a la zona aire

Botiga

- Botiga a la zona aire de l'aeroport

No es podran utilitzar per a la prestació del servei objecte d'aquest plec altres superfícies de l'aeroport que no estiguin específicament detallades en aquest document sense l'autorització escrita expressa d'Aeroports de Catalunya.

2.2. Horari de prestació del servei

L'horari actual de l'aeroport de Lleida-Alguaire és el que s'assenyala a continuació:

- **Temporada d'estiu (compresa entre els mesos d'abril i d'octubre, ambdós inclosos):** de 8h a 20h00, de dilluns a diumenge
- **Temporada d'hivern (compresa entre els mesos de novembre i de març, ambdós inclosos):** de 9h a 18h00 de dilluns a diumenge.

Donat que a l'actualitat l'aeroport ha de donar servei de restauració a la nova residència d'estudiants l'horari mínim requerit serà el següent:

- **De 07:00 a 16:30 i de 18:30 a 21:00 hora local**

L'adjudicatari es compromet a oferir el servei de restauració els dies que l'aeroport acollí vols comercials, esdeveniments o actes puntuals (dins/fora de l'horari operatiu) per indicació i petició d'Aeroports de Catalunya.

En la seva proposta, els licitadors podran oferir la prestació del servei en un horari que amplii l'horari mínim requerit indicat. L'ampliació de l'horari mínim serà puntuable (veure apartat 13.1.1.2 del Plec de Clàusules Administratives de referència).

L'adjudicatari podrà organitzar esdeveniments a l'entorn públic de l'aeroport, sempre amb l'autorització prèvia i en coordinació amb el gestor aeroportuari.

L'adjudicatari també podrà oferir puntualment el servei de restauració fora de l'horari de l'aeroport per acollir esdeveniments organitzats per iniciativa seva, previ consentiment per escrit d'Aeroports de Catalunya que podrà repercutir a l'adjudicatari les despeses addicionals en que s'incorrin per extensió d'horari.

En el cas de que la realitat operativa de l'Aeroport no es correspongui amb les franges horàries anteriorment descrites, aquestes es podran modificar de mutu acord entre la Direcció de l'Aeroport i l'adjudicatari.

2.3. Serveis a prestar per part de l'adjudicatari

2.3.1. Qualitat del servei i dels productes

Tots els productes subministrats pel servei de restauració han de complir obligatòriament les normes de qualitat, preu, etiquetat i sanitat establertes per les disposicions legals vigents.

Tots els productes hauran d'estar **en perfecte estat**, i ésser de bona qualitat i amb una oferta variada.

L'adjudicatari haurà garantir una bona imatge en la prestació del servei i en l'estat de la neteja de les instal·lacions en les que es prestarà el servei, incloent terrasses, sala, magatzem, cuina i barra.

El llistat de preus al públic haurà d'estar exposat.

L'adjudicatari haurà de garantir una correcta atenció als clients per part del seu personal.

L'adjudicatari comptarà amb els mitjans, tant materials com humans que siguin necessaris per a la prestació d'aquest servei en les condicions especificades en la normativa vigent

L'adjudicatari haurà de complir les normes operatives de l'aeroport.

L'adjudicatari serà responsable de la neteja diària de la totalitat de la planta inferior de la terminal que inclou la zona de restaurant, cuina, magatzem.

2.3.2. Serveis a prestar per part de l'empresa adjudicatària

L'adjudicatari haurà de ser capaç de prestar els serveis que s'assenyalen a continuació als usuaris de l'Aeroport:

- **Servei de cafeteria/restauració al públic**
 - Begudes fredes i calentes (refrescs, aigües, cafès, tes i infusions, cerveses, vins i caves, etc.).
 - Entrepans freds i calents
 - Rebosteria variada i pastes
 - Carta amb plats freds i calents i postres
 - Menú diari

Aquest servei es desenvoluparà a la zona específicament habilitada com a Cafeteria.

És obligatòria la diversitat d'oferta gastronòmica.

Es obligatori l'oferta i comunicació dels següents productes per persones amb al·lèrgies o intoleràncies a :

- Gluten
- Lactosa
- Fruits secs
- Fructosa
- Marisc

El menú haurà de ser variat i adaptat a una clientela internacional.

Durant la temporada d'estiu i períodes de bon temps s'oferirà servei de cafeteria a la terrassa de l'Aeroport. Aeroports de Catalunya facilitarà el mobiliari d'exterior per a la prestació d'aquest servei.

- **Servei de cafeteria i restaurant a personal acreditat**

Aquest servei haurà d'oferir una millora econòmica respecte les tarifes aplicables al públic general, sense que variïn la qualitat i la quantitat dels productes i serveis oferts.

Els licitadors inclouran en les seves propostes quin percentatge de descompte aplicaran a personal acreditat. L'empresa adjudicatària s'obliga a l'aplicació d'aquest descompte que haurà de ser de, **com a mínim un 20% respecte dels preus al públic en general**.

- **Servei de botiga:**

En cas de tenir vols de touoperació l'adjudicatari haurà d'oferir productes per a vendre durant la temporada d'hivern i coincidint amb les vols programats.

- **Servei de màquines vending:**

El licitador gestionarà les màquines de vending de l'aeroport tant a la zona terra com a la zona aire. No deixant que es buidïn les màquines de productes i controlant que no hi hagi en cap moment productes caducats.

NOTA:

Cal indicar que, en relació a la prestació de servei en esdeveniments i actes concrets que acollí l'aeroport (com poden ser rodatges, trobades, convencions, etc.), l'adjudicatari tindrà l'exclusivitat per a la prestació de servei de cafeteria, a excepció d'aquells esdeveniments en que, per política corporativa de l'empresa organitzadora, es requereixi càtering propi.

2.3.3. Serveis a prestar per part d'Aeroports de Catalunya

- **Instal·lacions:**

Aeroports de Catalunya posarà a disposició de l'adjudicatari les instal·lacions de cuina, magatzem, terrassa, barra de bar i lavabos.

- **Mobiliari, maquinària i equipament:**

- En el moment de la signatura del contracte amb l'empresa adjudicatària es signarà un **inventari exhaustiu del mobiliari i de la maquinària** que AEROPORTS DE CATALUNYA cedirà a l'adjudicatari pel desenvolupament de la seva activitat.

AEROPORTS DE CATALUNYA, juntament amb l'adjudicatari revisaran el mobiliari i la maquinària necessaris per prestar els serveis de cuina, bar i cafeteria. AEROPORTS DE CATALUNYA reemplaçarà o reposarà aquell mobiliari o maquinària que s'hagi fet malbé i que consideri necessari restituir pel correcte funcionament del servei.

El manteniment de la maquinària anirà a càrrec d'AEROPORTS DE CATALUNYA.

- En el moment de la signatura del contracte amb l'empresa adjudicatària es signarà un **inventari exhaustiu de l'equipament** que AEROPORTS DE CATALUNYA cedirà a l'adjudicatari pel desenvolupament de la seva activitat.

AEROPORTS DE CATALUNYA, juntament amb l'adjudicatari revisaran l'equipament necessari per prestar els serveis de cuina, bar i cafeteria. AEROPORTS DE CATALUNYA reemplaçarà o reposarà aquell equipament que s'hagi fet malbé i que consideri necessari restituir pel correcte funcionament del servei.

2.3.4. Informes mensuals de facturació

Aeroports de Catalunya realitzarà un control sobre l'activitat diària portada a terme per part de l'adjudicatari.

L'Adjudicatari, addicionalment haurà de lliurar informació sobre les funcions que realitza a l'Aeroport.

En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de presentar informes trimestrals al gestor de l'expedient d'Aeroports de Catalunya en els que es detalli l'activitat realitzada per l'adjudicatari en la prestació del servei (compte de resultats mensuals).

Aeroports de Catalunya es reserva el dret d'instal·lació una màquina de cobrament (efectiu i targeta) automàtica.

2.3.5. Pla de qualitat

El contingut i les condicions del Pla de Qualitat s'acordaran entre la Direcció de l'Aeroport i l'adjudicatari, i inclourà la presentació i l'avaluació dels indicadors més representatius de la qualitat del servei de restauració.

Els nivells de qualitat del servei estaran subjectes a revisió continuada per part de la Direcció de l'Aeroport.

2.3.6. Inspeccions

La Direcció de l'Aeroport podrà realitzar, sense notificació prèvia, totes les inspeccions que consideri necessàries per assegurar la qualitat del servei objecte del contracte, al marge de les inspeccions que pugui dur a terme l'autoritat competent.

En el cas que, com a conseqüència d'alguna d'aquestes inspeccions, es detectés alguna anomalia en la qualitat de la prestació del servei (incloent estat de les instal·lacions, estat dels productes, etc.), aquesta s'haurà de resoldre en el menor temps possible.

L'incompliment continuat en el temps podrà provocar la suspensió temporal o la resolució del contracte.

2.3.7. Cartells i senyalització

Tots els cartells, senyals i similars, tant fixes com mòbils, que es vulguin col·locar a les instal·lacions habilitades pel servei de cafeteria i restauració de l'Aeroport, hauran de ser prèviament aprovats per la Direcció de l'Aeroport. Serà la Direcció qui autoritzi la seva instal·lació i determini la normativa a seguir en el seu disseny, en cas en que sigui necessari.

Tots els cartells i senyals hauran d'estar, com a mínim, en llengua catalana, castellana i anglesa.

2.3.8. Personal

L'adjudicatari realitzarà la seva activitat exclusivament amb personal adscrit a la seva plantilla o subcontractat directa o indirectament per ell. En cap cas aquest personal tindrà relació contractual amb AEROPORTS DE CATALUNYA.

L'adjudicatari assignarà el personal mínim per a la correcta prestació del servei objecte d'aquest plec.

L'adjudicatari haurà de disposar permanentment, tots els dies de l'any (no sent vàlid a aquests efectes la utilització d'una bústia de veu), d'un responsable d'activitat que serveixi d'enllaç i comunicació permanent entre l'Aeroport i l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de garantir que el personal que té al seu càrrec desenvolupa l'activitat:

- Amb roba de treball en bon estat i amb uniformitat entre els empleats.
- Amb els corresponents certificats, formacions, etc. necessaris per a la prestació del servei de restauració (carnets de manipuladors d'aliments i/o altres acreditacions necessàries segons normativa vigent).
- Portant en tot moment la documentació i/o acreditacions necessàries per a exercir la seva funció a l'Aeroport, d'acord amb el que estableix la Direcció de l'Aeroport. Aquests acreditacions hauran de situar-se en un lloc visible. Qualsevol càrrec derivat de l'emissió d'acreditacions per part de l'aeroport anirà a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari disposarà de personal que sigui capaç de dirigir-se i entendre al públic, de forma obligatòria, en català, castellà i anglès.

La Direcció de l'Aeroport serà l'encarregada d'autoritzar l'entrada i, per tant, l'expedició d'autoritzacions al personal treballador a càrrec del adjudicatari. Les sol·licituds s'hauran de cursar, com a mínim, amb 24 hores d'antelació al moment d'accés.

AEROPORTS DE CATALUNYA es reserva el dret a incloure la seva imatge, en la forma en la qual estimi oportú, a la roba de treball utilitzada per a prestar servei.

En cas que es produïssin queixes a la Direcció de l'Aeroport, com a conseqüència del desenvolupament incorrecte de l'activitat professional per part del personal depenent de l'adjudicatari, serà responsabilitat d'aquest la correcció d'aquestes situacions o la substitució del personal que les provoca.

L'adjudicatari haurà de comptar amb els mitjans necessaris per a què els usuaris del servei de restauració puguin presentar les reclamacions o queixes que considerin oportunes. Tanmateix, estarà obligat a presentar regularment les reclamacions o queixes a la Direcció de l'Aeroport.

De la mateixa manera, el personal haurà d'assistir a les activitats de formació que, en matèria de riscos laborals, seguretat o d'altres, siguin ordenats per la Direcció de l'Aeroport. Aquestes activitats de formació s'ofriran de forma gratuïta als treballadors del restaurant per part d'AEROPORTS DE CATALUNYA.

2.3.9. Formes de pagament acceptades a la cafeteria/restaurant

És obligatori per part de l'adjudicatari, acceptar les següents formes de pagament per part dels clients del servei de cafeteria i restaurant:

- Efectiu: Euros (moneda de curs legal)
- Targetes de dèbit/crèdit

2.3.10. Assegurances i responsabilitats

L'adjudicatari serà responsable de tots els danys i perjudicis ocasionats a AEROPORTS DE CATALUNYA i a tercers en el desenvolupament de la seva activitat.

De forma prèvia al començament de l'operació a l'Aeroport, el licitador haurà de presentar mitjançant certificats d'assegurances, tenir contractats i en vigor les pòlisses d'assegurances indicades en el Plec de Clàusules administratives de referència.

Així mateix, en el moment de presentació de les ofertes, els licitadors inclouran un compromís de contractació d'assegurances en els termes indicats en el Plec de Clàusules administratives de referència.

2.3.11. Seguretat

L'adjudicatari haurà de complir totes les disposicions que siguin d'aplicació en matèria de seguretat i seguir en tot moment les directrius dictades des de la Direcció de l'Aeroport i per les diferents Lleis de seguretat aèria.

2.3.12. Prevenció de Riscos Laborals

L'adjudicatari es compromet a complir les obligacions que imposi la normativa de Prevenció de Riscos Laborals vigent.

L'adjudicatari estarà obligat a comunicar a la Direcció de l'Aeroport qualsevol incident o accident que es produeixi i que estigui relacionat amb l'explotació de la concessió, i a participar en les reunions o actes que, en matèria de Prevenció de Riscos Laborals s'organitzin a l'Aeroport.

2.3.13. Formació necessària

El responsable del servei haurà d'estar format adequadament, amb els coneixements mínims segons consta al Pla de Formació de l'Aeroport.

En cas que el responsable no tingui aquests coneixements, haurà de formar-se en els cursos formatius que Aeroports de Catalunya organitzarà amb aquests continguts.

El mateix responsable, una vegada format, haurà de transmetre els coneixements necessaris a tots els treballadors que ofereixin serveis de cafeteria i restauració, i facilitarà a Aeroports de Catalunya un llistat de les persones a les quals s'han transmès els coneixements. Aquest llistat habilitarà al personal a treballar a l'Aeroport.

2.3.14. Situacions d'emergència

Davant de situacions d'emergència a l'Aeroport, l'adjudicatari haurà de realitzar les operacions que li corresponguin segons el que especifica el Pla d'Emergència de l'Aeroport.

2.3.15. Aspectes mediambientals

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar la recollida selectiva dels residus que la seva activitat generi, d'acord amb la legislació vigent. Es podrà establir un acord mutu entre Aeroports de Catalunya i el licitador per autoritzar el restaurador a utilitzar els punts de recollida de residus de l'Aeroport.

Qualsevol incident que pugui tenir repercussions mediambientals ocasionat per l'empresa durant el present contracte, serà comunicat immediatament a Aeroports de Catalunya pels mitjans establerts i acordats.

Abans de la finalització de l'activitat, les instal·lacions i els terrenys utilitzats pel seu desenvolupament hauran de quedar nets i lliures de residus i/o substàncies contaminants.

El cost derivat de la implementació o les sancions derivades de l' incompliment dels punts recollits en aquest apartat aniran a càrrec de l'adjudicatari i serà, de la mateixa manera, l'encarregat del seu compliment per part de tot el personal depenent de la seva activitat.

L'empresa respondrà davant de qualsevol administració europea, estatal, autonòmica o local, de les infraccions de qualsevol normativa amb transcendència mediambiental que li siguin imputades a ella o a les seves empreses subcontractades. Respondrà igualment dels danys i perjudicis derivats de les seves activitats o de les activitats de les empreses que tinguin subcontractades.

2.3.16. Gestió de residus

Aeroports de Catalunya abonarà anualment a la Mancomunitat de Gestió de Residus de l'Alt Urgell la taxa anual per recollida de residus de bars i restaurants. No obstant, **Aeroports de Catalunya repercutirà posteriorment a l'adjudicatari l'import d'aquesta taxa.**

3. CONTINGUT DE LES PROPOSTES

La presentació de les propostes implica, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les bases d'aquest Plec.

Els licitadors hauran d'incloure en la seva oferta, a part de la documentació administrativa requerida, de forma obligatòria, la informació assenyalada a continuació:

- **Oferta de cànon a satisfer per part de l'adjudicatari a AEROPORTS DE CATALUNYA (70 punts)**

En aquest apartat els licitadors indicaran l'import del cànon mensual que abonaran a Aeroports de Catalunya per a la prestació del servei, segons **l'annex corresponent** del Plec de Clàusules Administratives de referència.

S'estableix el cànon mínim mensual que els licitadors hauran de satisfer a Aeroports de Catalunya en 100€ (Cent Euros).

L'import dels cànon oferts pels licitadors seran puntuables en aplicació dels criteris especificats en el Plec de Clàusules Administratives de referència (13.1.1.1).

- **Proposta d'horaris (30 punts):**

En aquest apartat els licitadors inclouran la seva proposta d'horaris per a la prestació del servei, segons **l'annex corresponent** del Plec de Clàusules Administratives de referència.

L'horari mínim requerit és el que es relaciona a l'apartat 2.2 del present Plec de Prescripcions Tècniques.

La proposta d'horaris dels licitadors serà puntuable en aplicació dels criteris especificats en el Plec de Clàusules Administratives de referència.