

AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, S.L.U.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DADES DE L'EXPEDIENT	
Codi d'expedient:	2025 APC CPUB SER 14
Títol de l'expedient:	Servei de neteja de les oficines d'Aeroports de Catalunya
Data del document	Octubre de 2025
Validació del document:	Jordi Candela Garriga Director d'Aeroports Públics de Catalunya SLU <u>Signat electrònicament:</u>

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei de neteja a les oficines d'Aeroports de Catalunya/CIMNE a Barcelona.

2. ABAST DEL SERVEI

Espais:

La prestació del servei s'haurà de realitzar a les oficines d'Aeroports de Catalunya/CIMNE situades a l'Avinguda del Litoral, 36 – 08005 de Barcelona.

Les oficines estan ubicades en un edifici amb entrada independent. La part ocupada per part d'Aeroports de Catalunya / CIMNE, objecte d'aquest servei de neteja, es compon de:

- **Zona de rampa de pàrquing:** caldrà realitzar neteja de l'espai de la rampa d'accés del pàrquing que dona al carrer (retirada de brossa que pugui haver-hi donat que és un espai exterior).
- **Planta baixa:** tot i no haver personal ubicat a la planta baixa, aquesta disposa d'un espai de lavabos i dutxa, així com a taula de recepció, que s'hauran de mantenir nets.
- **Planta primera:** aquest espai està ocupat per personal de l'empresa CIMNE i cal realitzar servei de neteja de l'espai d'oficines, lavabos i cuina/office.
- **Planta segona:** aquest espai està ocupat per personal d'Aeroports de Catalunya i cal realitzar servei de neteja de l'espai d'oficines, lavabos i cuina/office.
- **Escales d'accés.**
- **Ascensor.**
- **Vidres interiors i exteriors** de les plantes baixa, planta primera i planta segona.

Horari del servei:

- Les tasques de neteja diària s'hauran de realitzar en el següent horari: **de dilluns a divendres (no festius) de 8h30 a 10h30**. La durada d'aquest servei és de 2 hores diàries. Els dies 24/12 i 31/12 l'edifici romandrà tancat i no s'haurà de prestar el servei.
- Les tasques de neteja mensual de vidres accessibles des de l'interior s'hauran de realitzar en el següent horari: **de dilluns a divendres (no festius) de 8h30 a 12h30**. La durada d'aquest servei és de 4 hores per a cada acció de neteja. A l'inici del contracte es fixarà el dia de neteja mensual amb l'adjudicatari.
- Les tasques de neteja trimestral de vidres no accessibles des de l'interior s'hauran de realitzar en el següent horari: **de dilluns a divendres (no festius) de 8h30 a 15h30**. La durada del servei dependrà de l'equipament del que disposi l'adjudicatari i, per aquest motiu no s'ha establert per aquest servei un preu hora sinó un preu per a cada acció de neteja. En qualsevol cas, s'haurà de prestar el servei a partir de les 8h30 i fins a les 15h30. A l'inici del contracte es fixarà el dia de neteja trimestral amb l'adjudicatari.

Components del servei diari de neteja:

El servei de neteja inclourà les següents accions (llistat no exhaustiu). **La neteja dels lavabos i cuina serà diària** i, per a la resta d'espais, no caldrà neteja diària però sí manteniment per garantir la netedat de tots els espais:

- Escombrat, aspirat i fregat del sòl amb productes de neteja adequats a cada tipus de sòl (incloent aspiradora per algunes zones).
- Lavabos: neteja escrupolosa que consistirà en l'escombrat, fregat i desinfecció de sòl, inodors, lavabos, miralls, rajoles, portes i, en general, tots els aparells sanitaris situats en el seu interior.
- Cuina: es netejarà tot l'espai, inclòs l'interior del microones. La neteja no inclou la neteja de vaixel·la ja que el propi personal serà responsable de la mateixa.
- Escombrat dels accessos a l'edifici i zona de rampa de pàrquing
- Desempolsat de taules de treball, cadires, butaques, i en general tota classe de mobles.
- Neteja pantalles, teclats, impressores i altres eines de treball, incloent en tots els casos els seus cables.
- Buidatge de brossa/residus: tant de papereres de rebuig com de contenidors de reciclatge de tots els espais i papereres de residus sanitaris dels lavabos. Inclou el buidatge de les papereres/contenidors, així com el dipòsit dels residus als contenidors situats a l'exterior de l'edifici. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària localitzar els contenidors exteriors municipals on dipositar la brossa.

La gestió dels residus anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de proporcionar els corresponents contenidors per a cada tipus de brossa ja que en l'actualitat les oficines no en disposen. S'haurà de proporcionar:

- Dos contenidors de paper/cartró per a la planta primera i dos contenidors de paper/cartró per a la planta segona.
- Dos contenidors de plàstic/envasos per a la planta primera i dos contenidors de plàstic/envasos per a la planta segona.
- Un contenidor sanitari pel lavabo de la planta baixa, Un contenidor sanitari pel lavabo de dones de la primera planta i un contenidor sanitari pel lavabo de dones de la segona planta.
- Contenidor de rebuig per a cuines de la planta 1 i de la planta 2

S'haurà de realitzar buidatge diari de la brossa de la cuina i buidatge en funció d'utilització de la resta de contenidors/papereres. El servei també inclourà el transport de la brossa recollida fins als contenidors situats fora de l'edifici (contenidors municipals).

- Neteja de passadissos i escales (escombrat i fregat de terres i retirada de pols de les baranes de les escales).
- Neteja de vidres interiors i exteriors:
 - La neteja dels vidres accessibles des de l'interior de l'edifici es realitzarà **mensualment**.
 - La neteja dels vidres exteriors que no siguin accessibles des de l'interior de l'edifici es realitzarà **trimestralment** i l'empresa adjudicatària assumirà qualsevol despesa associada a maquinària elevadora i necessària per a realitzar aquesta neteja).
- Neteja de l'habitable interior de l'ascensor
- Subministrament i col·locació de consumibles: paper higiènic, tovalloles/rotllo de paper per a les cuines, bosses d'escombraries, productes de neteja, etc. Com a dada indicativa per a càlcul de consumibles s'informa de que les oficines estan ocupades per un total de 30 persones (entre personal de la primera planta i personal de la segona planta). No obstant, la ocupació diària de les mateixes, per raó d'organització i teletreball, no sol superar les 15 persones.

En el cas en que sigui necessari la instal·lació de dispensadors de sabó, de paper, etc. per tal de col·locar els consumibles que proporcionarà l'empresa adjudicatària, la col·locació d'aquests dispensadors serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària que assumirà qualsevol despesa associada a la col·locació.

3. EQUIPAMENT / PRODUCTES I MATERIAL

Tots els aparells, escales, bastides, productes de neteja, escombres, pals de fregar, carros per transportar els productes, etc. necessaris per realitzar els treballs, així com el seu muntatge, desmuntatge, transport, emmagatzematge, reparació i reposició estan inclosos en el preu del servei.

Així mateix, tots els productes i material de neteja, així com els consumibles estaran inclosos en el preu del servei.

L'adjudicatari del servei disposarà d'un espai a les oficines per emmagatzemar els productes i materials de neteja, així com per a vestuari de treballadors(res) del servei.

4. EQUIP DE TREBALL

El servei haurà de ser prestat per:

- Un(a) coordinador(a) del servei que realitzi tasques de comunicació entre Aeroports de Catalunya i l'empresa adjudicatària del servei. No s'estableixen hores de servei concretes per aquesta figura. Únicament caldrà proporcionar el nom d'una persona responsable en cas d'incidències/canvis/comunicacions en el servei. Els costos associats a aquesta figura hauran d'estar inclosos en la oferta que presenti el licitador.
- Un(a) netejador(a) a raó de **10 hores setmanals, amb horari de dilluns a divendres, de 8h30 a 10h30**. La previsió d'hores de servei d'aquest perfil és de **492 hores** pel període inicial de 12 mesos de servei. El calendari de dies per prestar el servei es troba a l'**annex 1** d'aquest document.
- Un(a) netejador(a) especialista en vidres (i maquinària associada per a neteja de vidres exteriors) per a la realització dels següents serveis de neteja de vidres:
 - Servei de neteja dels vidres interiors cada mes, és a dir, es realitzaran 12 accions de neteja de vidres interiors pel període inicial del contracte de 12 mesos. **La neteja mensual de vidres interiors es realitzarà en una jornada de 4 hores, en horari de dilluns a divendres de 8h30 a 12h30** (les 4 hores es faran el mateix dia; s'acordarà el dia concret entre els coordinadors del servei de l'empresa adjudicatària i d'Aeroports de Catalunya). La previsió d'hores de servei d'aquest perfil és **de 48 hores** (1 jornada de 4 hores cada mes) pel període inicial de 12 mesos de servei.
 - Servei de neteja dels vidres exteriors cada 3 mesos, és a dir, es realitzaran 4 accions de neteja de vidres exteriors pel període inicial del contracte de 12 mesos. **La neteja trimestral de vidres exteriors es realitzarà en una única jornada, en horari de dilluns a divendres de 8h30 a 15h30**. Aquest servei s'haurà de prestar amb plataforma elevadora o solució equivalent per tal de poder accedir als vidres no accessibles des de l'interior de les oficines.

L'adjudicatari realitzarà la seva activitat exclusivament amb personal adscrit a la seva plantilla o subcontractat directa o indirectament per ell. En cap cas aquest personal tindrà relació contractual amb Aeroports de Catalunya.

En aquest expedient NO hi ha subrogació de personal donat que en l'actualitat no es compta amb adjudicatari d'aquest servei.

Amb caràcter general i en relació a l'equip de treball determinat, en el seu conjunt, l'adjudicatari ha de tenir present:

- Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en el plec, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la Responsable de l'Expedient del compliment d'aquells requisits.
- L'empresa adjudicatària vetllarà per l'estabilitat de l'equip de treball, i perquè els canvis en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la Responsable de l'Expedient.
- L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com els drets i obligacions derivats de la relació contractual entre empleat/ocupador.
- L'empresa adjudicatària haurà de vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en el plec objecte del contracte.
- En cas que el personal no satisfaci els mínims de formació, d'eficiència, de metodologia, aptitud i eficàcia desitjats, el/la Responsable de l'Expedient podrà demanar la seva substitució a l'empresa adjudicatària, que l'haurà de fer efectiva en un temps màxim de dues setmanes.
- En el cas excepcional de que s'hagi de realitzar algun canvi, el/la substitut/a haurà de reunir, com a mínim, els mateixos requisits de formació i experiència. Qualsevol modificació del personal haurà de ser comunicada al Responsable de l'Expedient amb una antelació mínima de 1 setmana i haurà de presentar un pla de traspàs de coneixement al nou membre de l'equip que s'haurà de concretar en un màxim de 2 setmanes, que s'entendrà el temps màxim a partir del qual el nou recurs s'incorpori a l'equip de treball.
- L'empresa adjudicatària haurà d'informar al Responsable de l'Expedient de qualsevol contingència que afecti el seu personal i haurà de disposar de personal per donar-ne cobertura immediata si es considerés necessari.
- Qualsevol absència planificada del personal de l'empresa adjudicatària haurà de ser aprovada pel Responsable de l'Expedient.

5. ASSEGURANCES

L'Adjudicatari serà responsable de tots els desperfectes i perjudicis ocasionats a AEROPORTS DE CATALUNYA / CIMNE i a tercers en el desenvolupament de la seva activitat, així com dels danys i

perjudicis que es derivin dels informes i béns entregats a AEROPORTS DE CATALUNYA. Aquestes condicions apliquen també a les empreses subcontractades per l'adjudicatari.

6. VISITA A LES INSTAL·LACIONS

Tot i que no és obligatori per a la presentació d'ofertes, les empreses licitadores que ho desitgin podran realitzar una visita a les oficines d'Aeroports de Catalunya abans de la presentació d'ofertes.

En cas de que es vulgui realitzar aquesta visita s'haurà de sol·licitar pers escrit enviant un correu electrònic a contractacio@aeroports.cat. En aquest correu s'haurà d'indicar el nom i DNI de la persona que realitzarà la visita.