

DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL
CONTRACTE DEL SERVEI DE CÀTERING I
EL SERVEI DE MONITORATGE DE
MENJADOR PER A LES LLARS D'INFANTS
MUNICIPALS EL NIU I EL CARRILET I PER
ALS CASALS D'ESTIU MUNICIPALS
(exp.2025/1617)

REUNITS

D'una banda, el Sr. Narcís Llinàs Gavilán, alcalde de l'Ajuntament de Llagostera, qui actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament; d'ara endavant l'adjudicant.

I de l'altra, la Sra. Anna Cazorla Gironès, qui actua en nom i representació de l'empresa PLANIFICACIÓ I GESTIÓ ESPORTIVA, SL amb CIF número B17588864 amb domicili social a Sant Gregori, a l'avinguda Girona, 45, la personalitat de la qual ha quedat degudament acreditada en l'expedient administratiu, d'ara endavant l'adjudicatari.

Actua com a secretària, la Sra. Diana Moya Redondo, secretària de l'Ajuntament de Llagostera, per donar fe de la signatura del present contracte.

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del contracte del servei de càtering i el servei de monitoratge de menjador per a les llars d'infants municipals el Niu i el Carilet i per als casals d'estiu municipals.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord.

MANIFESTEN

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 24 de juliol de 2025, va acordar l'expedient de contractació del servei de càtering i el servei de monitoratge de menjador per a les llars d'infants municipals el Niu i el Carilet i per als Casals d'estiu municipals (exp.2025/1617), mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, per als cursos 2025-2026 i 2026-2027, amb un import màxim de licitació de 235.532,40 € (IVA inclòs), distribuït en dos lots:

LOT 1: Servei de càtering i servei de monitoratge de menjador per a les llars d'infants municipals, amb un import màxim de 214.460,40 € (IVA inclòs).

LOT 2: Servei de càtering i servei de monitoratge de menjador per als casals d'estiu municipals, amb un import màxim de 21.072,00 € (IVA inclòs).

Vist que l'expedient ha seguit els tràmits legalment establerts, en especial l'article 135 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 relatiu a la publicitat de l'expedient mitjançant el corresponent anunci de licitació al perfil del contractant.

Durant el termini de presentació d'ofertes, que va finalitzar el dia 18 d'agost de 2025 a les 15:00 hores, van presentar oferta les següents empreses:

LOT 1

NIF	Denominació social	Registre
B17588864	PLANIFICACIÓ I GESTIÓ ESPORTIVA, SL	ENTRA-2025-7861 14/08/2025 09:29:00
B17750746	CATERING VILANOVA, SL	ENTRA-2025-7871 14/08/2025 11:22:00

LOT 2

NIF	Denominació social	Registre
B17588864	PLANIFICACIÓ I GESTIÓ ESPORTIVA, SL	ENTRA-2025-7861 14/08/2025 09:29:00

Vist que mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2316/2025, de 24 de setembre de 2025, es va aprovar la relació classificada de les proposicions presentades en el procediment i es va adjudicar els dos lots del contracte del servei de càterring i monitoratge de les llars d'infants i Casals d'estiu municipals, per un període de dos cursos escolars, a la mercantil PLANIFICACIÓ I GESTIÓ ESPORTIVA, SL amb NIF B17588864, un cop constituïdes les garanties definitives sol·licitades en els lots 1 i 2.

Aquest contracte, que té naturalesa administrativa, se subjecta a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP), així com el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, modificat per Reial Decret 300/2011, de 4 de març, pel qual es modifica el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i s'habilita al titular del Ministeri d'Economia i Hisenda per modificar el seus annexes, i el Reial Decret 1098/2011, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no estigui derogat per la LCSP, i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Així doncs, formalitzen el present contracte, que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

Primera – La Sra. Anna Cazorla Gironès, qui actua en nom i representació de l'empresa PLANIFICACIÓ I GESTIÓ ESPORTIVA, SL es compromet a l'execució del contracte del servei de càterring i monitoratge de les llars d'infants i casals d'estiu municipals, per un període de dos cursos escolars, de conformitat amb les condicions que figuren al Plec de clàusules administratives (Annex I), al Plec de prescripcions tècniques (Annex II) i d'acord amb l'oferta econòmica (Annex III) presentada per l'empresa adjudicatària, com a documents contractuals que accepta incondicionalment, i sense reserva alguna.

Segona – El preu del contracte adjudicat dels dos lots és de:

LOT 1: 211.211,00 € (197.918,00 € corresponen a la base i 13.293,00 € a l'IVA).

LOT 2: 21.024,00 € (19.920,00 € corresponen a la base i 1.104,00 € a l'IVA).

La despesa d'aquest contracte s'imputarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries:

LOT 1: 20.3232.22799

LOT 2: 21.3340.22706

La facturació serà mensual per treballs executats i s'haurà de presentar a la intervenció municipal mitjançant el servei e-fact un cop vençut el mes.

Tercera – El termini de durada del contracte serà de dos cursos escolars 2025-2026 i 2026-2027, comptats a partir del dia 20 d'octubre de 2025 i finalitzarà el 31 de juliol de 2027. No es preveuen pròrrogues.

Quarta – D'acord amb l'apartat M del quadre de característiques tècniques del PCAP que regeix el contracte, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

Com a condició especial d'execució l'adjudicatari per la prestació del servei haurà de disposar d'un vehicle de transport que tingui el distintiu ambiental C (verd) de la Direcció General de Trànsit.

- Els vehicles que funcionen amb gasolina hauran de complir la normativa Euro 4/IV, 5/V o 6/VI.
- Els vehicles que funcionen amb gasoil, la normativa Euro 6/VI.

Caldrà acreditar la tinença del distintiu mitjançant la fitxa tècnica del vehicle i s'haurà d'aportar juntament amb la documentació del sobre número 1, documentació administrativa.

Cinquena – El règim sancionador del present contracte s'estableix en l'apartat T del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

Sisena – Per respondre del compliment de les obligacions derivades del present contracte, es fixa l'import de la garantia definitiva en un 5% de l'import d'adjudicació sense IVA, que s'ha constituït mitjançant certificat d'assegurança de crèdit i caució per a cada lot.

Setena – Tant el Plec de clàusules administratives com el plec de prescripcions tècniques formen part de la documentació contractual. Aquesta documentació és ampliament coneguda per l'adjudicatari atès que el seu contingut ha estat acceptat i conegut des del moment de presentació de les seves ofertes.

Vuitena – Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de Contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, podent ser reconeguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu.



En haver llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació, signen el present document i la secretària en dona fe.

L'alcalde,

PLANIFICACIÓ I GESTIÓ ESPORTIVA,SL

En dona fe, la secretària,

[Document signat electrònicament]

ANNEX I

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

Plec de clàusules administratives particulars que regiran el Contracte del servei de càterring i el servei de monitoratge de menjador de les llars d'infants municipals i els casals d'estiu municipals (setembre 2025-juliol 2027), mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte: La prestació del servei de dinar elaborat (càterring en calent) i del servei de monitoratge per al menjador de les dues llars d'infants municipals i els casals d'estiu municipals (setembre 2025-juliol 2027).

Codi de l'expedient: 2025/1617

Codi CPV: Serveis de subministrament de menjars per a escoles 55523100-3

Divisió en lots: Sí.

LOT 1: Servei de càterring i servei de monitoratge de menjador per a les llars d'infants municipals

LOT 2: Servei de càterring i servei de monitoratge de menjador per als casals d'estiu municipals

B. Dades econòmiques

LOT 1: Servei de càterring i servei de monitoratge de menjador per a les llars d'infants municipals

B.1. Determinació del preu: Preu unitari

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Càlcul del valor estimat:

Any 1	Any 2	Import 2 anys sense IVA	% modificació	Pròrroga	Valor estimat del contracte
100.436,00 €	100.436,00 €	200.872,00 €	20	No	241.046,40 €

El desglossament del pressupost base de licitació s'indica a l'**Annex IX** del present PCAP.

B.3. Pressupost base de licitació: 200.872,00 €, IVA no inclòs.

Import IVA: 13.588,40 €

Import total (IVA inclòs): 214.460,40 €

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Import màxim de licitació:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
2025	34.272,00 €	2.318,40 €	36.590,40 €
2026	100.436,00 €	6.794,20 €	107.230,20 €
2027	66.164,00 €	4.475,80 €	70.639,80 €
Total	200.872,00 €	13.588,40 €	214.460,40 €

Per a la realització d'aquest càlcul s'ha considerat el nombre d'alumnes previst de les dues llars d'infants que serà com a **MÀXIM de 70 alumnes** per a un total de **211 dies lectius**. Aquesta xifra respon a 40 alumnes de la llar d'infants municipal El Carrilet i a 30, de la llar d'infants el Niu. Aquesta xifra màxima no inclou places ocupades per infants lactants, als quals durant un nombre variable de mesos inicials de cada curs no s'haurà de servir dinar perquè s'alimenten amb biberó. Aquests infants durant el curs s'aniran incorporant al servei de càterin amb menús triturats.

Pel que fa al monitoratge s'han considerat dos monitors, 4 hores diàries cadascun.

Així mateix s'ha considerat un preu unitari màxim per dinar servit i monitoratge:

Preu unitari per dinar i servei de 2 monitors 4 h/dia	IVA	Import total
6,80 €	0,46 €	7,26 €

El preu del contracte es satisfarà per mesos vençuts, prèvia la presentació de la corresponent factura en la qual es desglossarà el nombre de dinars servits a cada llar d'infants.

L'import total del contracte serà aquell que correspongui al número de menús reals servits d'acord amb el preu unitari ofert. En aquest sentit, la facturació presentada a la fi del període contractual podria importar una quantitat inferior a la màxima inicialment prevista. Aquest fet no donarà dret a l'empresa adjudicatària a cap tipus d'indemnització.

LOT 2: Servei de càterin i servei de monitoratge de menjador per als casals d'estiu municipals

B.1. Determinació del preu: Preu unitari

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Càlcul del valor estimat:

Any 1	Any 2	Import 2 anys sense IVA	% modificació	Pròrroga	Valor estimat del contracte
9.984,00 €	9.984,00 €	19.968,00 €	20	No	23.961,60 €

B.3. Pressupost base de licitació: 19.968,00 €, IVA no inclòs.

Import IVA: 1.104,00 €

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Import total (IVA inclòs): 21.072,00 €

Import màxim de licitació:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
2026	9.984,00 €	552,00 €	10.536,00 €
2027	9.984,00 €	552,00 €	10.536,00 €
Total	19.968,00 €	1.104,00 €	21.072,00 €

Per a la realització d'aquest càlcul s'ha considerat que el nombre de menús diaris serà de 40 i que els dies de casal seran uns 30.

Pel que fa al monitoratge s'han considerat tres monitors, 3 hores diàries cadascun.

Així mateix s'ha considerat un preu unitari màxim per dinar servit i el monitoratge:

Preu unitari per dinar i servei de 3 monitors 3 h/dia	IVA	Import total
8,32 €	0,46 €	8,78 €

El preu del contracte es satisfarà per mesos vençuts, prèvia la presentació de la corresponent factura en la qual es desglossarà el nombre de dinars servits als casals d'estiu.

L'import total del contracte serà aquell que correspongui al número de menús reals servits d'acord amb el preu unitari ofert. En aquest sentit, la facturació presentada a la fi del període contractual podria importar una quantitat inferior a la màxima inicialment prevista. Aquest fet no donarà dret a l'empresa adjudicatària a cap tipus d'indemnització.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

LOT 1

Anualitat	Aplicació	Import (IVA inclòs)
De setembre a novembre de 2025	20 3232 22799	29.475,60 €
De desembre de 2025 a novembre de 2026	20 3232 22799	107.230,20 €
De desembre de 2026 a juliol de 2027	20 3232 22799	77.754,60 €

LOT 2

Anualitat	Aplicació	Import (IVA inclòs)
2026	21 3340 22706	10.536,00 €
2027	21 3340 22706	10.536,00 €

C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Distribució de les anualitats:

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

LOT 1

Anualitat	Preu	IVA	Import total
De setembre a novembre de 2025	27.608,00 €	1.867,60 €	29.475,60 €
De desembre de 2025 a novembre de 2026	100.436,00 €	6.794,20 €	107.230,20 €
De desembre de 2026 a juliol de 2027	72.828,00 €	4.926,60 €	77.754,60 €
Total	200.872,00 €	13.588,40 €	214.460,40 €

LOT 2

Anualitat	Preu	IVA	Import total
2026	9.984,00 €	552,00 €	10.536,00 €
2027	9.984,00 €	552,00 €	10.536,00 €
Total	19.968,00 €	1.104,00 €	21.072,00 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. Termini de durada del contracte

LOT 1: El contracte tindrà una vigència de dos cursos escolars, amb un període d'activitat previst de 211 dies lectius per curs. El contracte començarà a executar-se el primer dia del curs escolar 2025-2026 i, en el cas en què el contracte es formalitzi amb posterioritat a aquesta data, el dia següent a la formalització del contracte. No es preveuen prorroques. Per tant, la durada del contracte no podrà anar més enllà del 31 de juliol de 2027.

LOT 2: El contracte tindrà una vigència de dos anys, amb un període d'activitat previst de 30 dies per any. El contracte començarà a executar-se el primer dia de casals de 2026, d'acord amb el calendari aprovat, que es posarà a disposició de l'empresa adjudicatària per part de la Direcció del centre un cop estigui definitivament establert. No es preveuen prorroques. Per tant, la durada del contracte no podrà anar més enllà de 31 de juliol de 2027.

E. Variants

No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: *Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)*

Procediment: *Obert (arts. 156 i següents de la LCSP)*

Tramitació electrònica: Sí

A aquesta licitació se li aplicaran les mesures de gestió en la tramitació establertes a l'article 8 del decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les propostions, l'òrgan de contractació ampliarà en 3 dies hàbils el termini de presentació de les mateixes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Acreditació de la solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se mitjançant un volum anual de negocis, referit al millor dels tres últims exercicis anterior a la data de presentació de les proposicions, igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte en termes anuals.

Aquest volum anual de negocis s'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, ho faran, mitjançant els seus Llibres d'Inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

D'acord amb l'article 87.2 de la LCSP, també es podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant certificat que acrediti la inscripció al Registre d'empreses licitadores de Catalunya (RELI) o el Registro Oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector públic (ROLECE).

Acreditació de la solvència tècnica o professional

L'article 90.1.a) de la LCSP permet acreditar la solvència mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats.

A aquests efectes, els licitadors hauran d'haver executat, en els darrers tres anys, serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior al corresponent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Es consideren serveis d'igual o similar naturalesa aquells que coincideixin amb els tres primers dígits del CPV corresponent.

La manera d'acreditar aquests requisits serà aportant certificats o informes de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. En aquests documents hi haurà de constar els imports, les dates i el destinatari dels serveis.

Es considerarà que el licitador és solvent si acredita un mínim de 2 serveis.

Per les empreses de nova creació, l'article 90.4 de la LCSP estableix els mitjans que poden ser requerits per a acreditar la seva solvència tècnica. A aquests efectes, per participar en aquesta licitació, aquestes empreses hauran de presentar una declaració responsable descriptiva de les instal·lacions on s'elaboraran els menús i de les mesures que adoptaran per garantir la qualitat dels productes.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



G.2. Classificació

Per als contractes de serveis no serà exigible classificació de l'empresari. No obstant això, la **classificació** de l'empresari en el Grup: M Subgrup: 6 (Hostaleria i serveis de menjar) Categoria: 1 li permetrà acreditar la solvència per a aquest contracte.

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Com a concreció de les condicions de solvència i per tal de garantir la bona execució del contracte, es requereix que l'adjudicatària assigni a l'execució del mateix els següents mitjans:

Mitjans Materials

Cuina autoritzada des d'on l'empresa es compromet a elaborar el menjar i a transportar-lo, mitjançant el sistema de línia calenta.

La cuina ha de constar inscrita al corresponent Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) i/o Registre General Sanitari i s'ha de certificar l'empresa com a empresa autoritzada per operar en aquesta cuina. Cal que l'empresa consti al registre amb la mateixa raó social amb què opta a la licitació.

Aquest extrem s'acreditarà mitjançant el certificat d'inscripció al Registre.

Mitjans personals

LOT 1

- 2 monitors durant 4 hores diàries. L'empresa que resulti adjudicatària del contracte s'haurà de subrogar com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita a l'annex XI.

LOT 2

- 3 monitors durant 3 hores diàries.

Els licitadors inclouran dins el sobre A de documentació administrativa, una declaració responsable conforme es comprometen a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals aquí relacionats.

L'acreditació d'aquests extrems únicament serà requerida a l'empresa proposada com adjudicatària.

S'atribueix a aquest compromís el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment del qual serà causa de resolució del contracte.

G.4 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

H. Criteris d'adjudicació i ponderació puntuació

Puntuació màxima 100 punts

Sobre B.- Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable segons judici de valor (fins a 60 punts)

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Caldrà presentar un projecte o memòria sobre el servei que s'oferirà que inclogui els apartats que s'especificaran a continuació, precedida d'un índex que indiqui les pàgines de cadascun dels apartats.

La memòria haurà de ser d'un màxim de 6 pàgines DIN-A 4 escrites a una cara, amb tipus de lletra Arial 11. No es pot afegir cap altra documentació, ni serà objecte de valoració cap pàgina que excedeixi de les indicades i haurà d'incloure:

a. PROPOSTA DEL SERVEI DE MONITORATGE I ATENCIÓ EDUCATIVA (Màxim 30 punts)		
Monitors/es	Es valorarà la formació específica, l'experiència prèvia, l'estabilitat de l'equip, la formació contínua.	10 punts
Enfocament pedagògic	Es valorarà l'adequació al desenvolupament infantil 0-3 anys, coherència amb el projecte educatiu, foment d'autonomia, hàbits saludables, respecte pel ritme individual.	10 punts
Inclusió i atenció a la diversitat	Es valorarà la formació en inclusió, participació de tots els infants, protocols específics, dietes especials, etc.	10 punts
b. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I QUALITAT DEL SERVEI (Màxim 20 punts)		
Relació amb l'Ajuntament i les llars d'infants	Es valoraran propostes de coordinació, canals de comunicació, existència d'una figura de referència, planificació de reunions, etc.	10 punts
Avaluació i millora contínua	Es valoraran els sistemes d'avaluació interna, les eines de seguiment, la gestió de les reclamacions, la formació contínua del personal i els plans de millora, etc.	10 punts
c. DISSENY DE PROPOSTA MENSUAL DE MENÚS (Màxim 10 punts)		
Es valorarà la proposta mensual de menús tenint en compte que s'adeqüi a les recomanacions de la guia <i>L'alimentació saludable en la primera infància</i> , i a les especificacions dels plecs tècnics: opcions alternatives, equilibri i varietat, productes de proximitat i temporada, presentació clara, etc.		10 punts

Sobre C.- Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules o barems (fins a 40 punts)

a) Oferta econòmica (fins a 25 punts)

El licitador haurà de fer una proposta en relació amb el preu unitari que inclou el menú més el servei de monitoratge.

S'estableix el preu unitari de sortida per al servei a les llars d'infants en 6,10 € (sense IVA).

S'estableix el preu unitari de sortida per al servei als casals d'estiu municipals en 6,86 € (sense IVA).

L'oferta més econòmica serà la que obtindrà la màxima puntuació, i la resta de propostes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



b) Incorporació de productes ecològics en l'elaboració dels menús (màxim 5 punts)

Es valorarà la incorporació als menús diaris de productes ecològics.

S'entén per producte ecològic aquell aliment produït d'acord amb les especificacions tècniques que estableix el Reglament UE 2018/848 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, sobre producció ecològica i etiquetatge dels productes ecològics i pel qual es deroga el Reglament CE 834/2007 del Consell.

Es valorarà, d'acord amb la puntuació que s'indica a continuació:

Si incorpora productes ecològics 5 o més dies al mes	5 punts
Si incorpora productes ecològics 4 dies al mes	4 punts
Si incorpora productes ecològics 3 dies al mes	3 punts
Si incorpora productes ecològics 2 dies al mes	2 punts
Si incorpora productes ecològics 1 dia al mes	1 punt
No incorpora cap tipus de producte ecològic	0 punts

Per tal de poder atorgar els punts, caldrà que la proposta, presentada d'acord amb l'ANNEX IV, es comprometi a incorporar el nombre de dies corresponents d'incorporació als menús de productes ecològics.

c) Compromís de reducció del termini per a cobrir suplències (fins a 5 punts)

Es valorarà que l'empresa adjudicatària es comprometi a cobrir possibles suplències durant la prestació del servei d'acord amb el següent escalat:

Compromís de cobrir possibles suplències en un termini de més 49 h.	0 punts
Compromís de cobrir possibles suplències en un termini de 48 a 24 hores.	2,5 punts
Compromís de cobrir possibles suplències en un termini inferior a 24 hores.	5 punts

Per tal de poder atorgar els punts, caldrà que la proposta, presentada d'acord amb l'ANNEX IV, es comprometi a cobrir possibles suplències en un termini d'hores concret.

d) Organització d'una xerrada informativa (2,5 punts)

Es valorarà la concreció d'una xerrada informativa al llarg del curs escolar sobre nutrició i hàbits d'alimentació saludables, adreçada a les famílies. Ha de portar-la a terme un professional dietista nutricionista i s'ha de fer en una de les llars d'infants.

Es valorarà, d'acord amb la puntuació que s'indica a continuació:

Compromís d'organització de xerrada informativa	2,5 punts
Sense compromís	0 punts

Per tal de poder atorgar els punts, caldrà que la proposta, presentada d'acord amb l'ANNEX III, es comprometi a organitzar una xerrada informativa.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

f) Programa de donació d'aliments per evitar el malbaratament alimentari (2,5 punts)

Es valorarà que l'empresa disposi d'un programa de donació d'aliments a bancs d'aliments i entitats d'iniciatives socials i altres organitzacions sense ànim de lucre que es dediquin a la distribució d'aliments (d'acord amb la Llei 3/2020 d'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris) o bé del compromís de disposar-ne durant el contracte.

Cal tenir en compte a l'hora d'oferir aquest criteri que el conveni de col·laboració amb l'entitat s'haurà de mantenir en el transcurs de l'execució del contracte si finalment resulta adjudicatària.

Es valorarà, d'acord amb la puntuació que s'indica a continuació:

Acreditació de disposició de programa de donació	2,5 punts
Sense programa de donació	0 punts

L'empresa licitadora haurà de presentar el contracte o conveni de col·laboració amb l'entitat social per acreditar la donació d'aliments.

I.Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Si s'estableixen varis criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules es proposa el criteri següent:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que haurà de mantenir-se en vigor durant tota la vigència del contracte que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 euros i un sublímit mínim per víctima de 150.000 euros.

K. Garantia provisional

No procedeix.

L. Garantia definitiva

Si, d'acord amb les previsions de l'art. 107.1 LCSP els licitadors que presentin la millor oferta hauran de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% del preu final ofertat per ells, exclòs el Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta garantia es podrà prestar en alguna o algunes de les formes que estableix l'art. 108 LCSP.

M. Condicions especials d'execució

Com a condició especial d'execució l'adjudicatari per la prestació del servei haurà de disposar d'un vehicle de transport que tingui el distintiu ambiental C (verd) de la Direcció General de Trànsit.

- Els vehicles que funcionen amb gasolina hauran de complir la normativa Euro 4/IV, 5/V o 6/VI.
- Els vehicles que funcionen amb gasoil, la normativa Euro 6/VI.

Caldrà acreditar la tinença del distintiu mitjançant la fitxa tècnica del vehicle i s'haurà d'aportar juntament amb la **documentació del sobre número 1**, documentació administrativa.

N. Pagament i presentació de factures

El pagament del servei es durà a terme mitjançant la presentació de factures amb periodicitat mensual, expedida per l'adjudicatari un cop realitzada la prestació del període i conformatada pel responsable.

Dades per la presentació de les factures:

- a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament.
- b) L'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de l'Ajuntament.
- c) El destinatari: Servei gestor del contracte: 09.38 Ensenyament
- d) El número d'expedient del contracte: 2025/1617
- e) Codi DIR 3 de l'Ajuntament: L01170890

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web			
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001		
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

O. Modificacions del contracte previstes

Les modificacions d'aquest contracte podran ser degudes a canvis en el nombre d'alumnat destinatari del servei, hipotètiques alteracions del calendari lectiu, i altres necessitats dels centres.

Les modificacions seran obligatòries per al contractista, i podran suposar un increment o disminució de l'import del contracte en un màxim del 20%.

No tindrà la consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

P. Subcontractació

Sí és factible, amb l'acompliment dels requisits establerts a la LCSP i en aquest PCAP.

Q. Cessió del contracte

Sí és factible, amb l'acompliment dels requisits establerts a la LCSP i en aquest PCAP.

R. Revisió de preus

No

S. Termini de garantia

1 mes

T. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a. Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'**apartat M del Quadre de característiques**.
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

b. Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c. Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a. Per infraccions molt greus:

- Multa de 1000 a 1.600 euros.

b. Per infraccions greus:

- Multa de 301 a 1.000 euros.

c. Per infraccions lleus:

- Multa de fins a 300 euros.

Com a límit a les penalitats imposades al contractista, l'import de cada penalitat no pot ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs).

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

U. Responsable del Contracte

La tècnica d'educació de l'Ajuntament de Llagostera: Mireia Malagón Dausà

V. Presentació de propostes

Presentació electrònica: Data i hora límit: Veure anunci de licitació en el Perfil del contractant de la Plataforma electrònica de contractació pública. En tot cas, es respectarà el termini mínim de quinze dies previst a l'article 156 de la LCSP.

Format i lloc de presentació: A través de tres sobres en format digital, que s'anomenaran "Sobre A", "Sobre B" i "Sobre C" i que hauran de presentar-se mitjançant l'eina de sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1113333

Web institucional:

www.llagostera.cat

Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Òrgan de Contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

X. Obertura de les proposicions.

Obertura del sobre A que conté la documentació administrativa

Data: En tot cas, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en un termini màxim de quinze dies a comptar des de la data de finalització del termini per presentar ofertes.

Acte privat.

Obertura del sobre B que conté la proposta avaluable mitjançant judicis de valor

Data: Es comunicarà oportunament la data a través del Perfil del Contractant

Acte privat.

Obertura del sobre C que conté la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris automàtics:

Data: Es comunicarà oportunament la data a través del Perfil del Contractant.

Acte públic.

Y. Publicitat.

Tota la informació i documentació referent a aquesta licitació estarà disponible en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Llagostera. Accessible a través de la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1113333

No es preveuen despeses de publicitat.

Z. Informació i resolució de consultes a disposició dels licitadors.

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació de caràcter administratiu s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic ysanchez@llagostera.cat com a molt tard, 12 dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes. Per a formular consultes o sol·licituds d'informació de caràcter tècnic us podeu adreçar per escrit a la següent adreça de correu electrònic de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament educacio@llagostera.cat

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



DISPOSICIONS GENERALS

ÍNDEX

I. GENERALITATS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Ús de mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa
Quinzena. Garantia definitiva
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Dissetena. Adjudicació del contracte
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovena. Condicions especials d'execució
Vintena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-unena. Correcta execució del contracte i penalitats
Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte
Vint-i-tresena. Resolució d'incidències
Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Administració
Vint-i-novena. Modificació del contracte
Trentena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i cessió del contracte
Trenta-dosena. Subcontractació.
Trenta-tresena. Revisió de preus

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-sisena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-setena. Règim de recursos

Trenta-vuitena. Arbitratge

Trenta-novena. Règim d'invalidesa

Quarantena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex I. Autorització per al tractament de dades personals

Annex II. Compromís d'adscripció de mitjans materials i humans

Annex III. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

Annex IV. Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs

Annex V. Certificació de vigència de documents.

Annex VI. Model d'aval bancari

Annex VII. Model de certificat d'assegurança de caució per a la garantia definitiva

Annex VIII. Declaració responsable en matèria de protecció a la infància i a l'adolescència

Annex IX. Desglossament del pressupost base de licitació

Annex X. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web			
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001		
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**. Les característiques de la prestació del servei de monitoratge exigeixen que el personal es desplaci i desenvolupi l'activitat en les dependències municipals (llars d'infants i casals d'estiu).

1.2 Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A. del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el decret d'inici d'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**

3.3 El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El conveni col·lectiu de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base que es detalla en l'Annex X és el del sector del Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (79002295012003).

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

d) Llei Orgànica 3/2018. De 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notifikacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

g) Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web			
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001		
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=llagostera&reqCode=viewDetail&idCap=1113333

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. En aquest espai les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats descrites en aquests plecs.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Complir amb la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec i en l'apartat G del quadre de característiques.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada -de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat **G.1 del quadre de característiques** o bé posseir la classificació equivalent a aquesta solvència -atorgada per les comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes, , que s'assenyala en l'apartat **G.2 del mateix quadre de característiques**.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.3 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acrediten la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat **G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.5 .- Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**Annex nº IV**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo com a documentació administrativa en l'eina del sobre Digital.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres en el termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=llagostera&reqCode=viewDetail&idCap=1113333

El Sobre A contindrà la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP; el Sobre B contindrà la documentació avaluable mitjançant judici de valor, el Sobre C contindrà la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques, ajustant-se al model inclòs en l'**Annex nº III**.

Els Sobres A i B no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobre C, relatiu a la proposició econòmica i altra documentació tècnica avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'Òrgan de Contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti el dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



(l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/ind_ex.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF a excepció de la fulla d'Excel que serveix per a presentar l'oferta econòmica. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació obligatori serà el format .rar o .zip, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats (Disposició addicional setzena de la LCSP).

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=llagostera&reqCode=viewDetail&idCap=1113333

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

11.9 Proposicions dels licitadors: documentació

SOBRE A: documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

Títol de l'arxiu: Sobre A (identificació del licitador, del contracte i número d'expedient)

CONTINGUT:

El "**SOBRE A**" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC). El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat en el [Decret 40/2025, d'11 de març](#), i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (Annex II)

d) Declaració responsable conforme al model present en l'Annex núm. I signat pel representant legal de l'empresa licitadora conforme, en cas de resultar adjudicatari del contracte, el licitador s'obliga a l'autorització expressa de les persones encarregades de l'execució del contracte perquè l'Ajuntament de Llagostera pugui tractar les seves dades.

SOBRE B: Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable segons judici de valor (fins a 60 punts)

Caldrà presentar un projecte o memòria sobre el servei que s'oferirà que inclogui els apartats que s'especifiquen a continuació. La memòria haurà de ser d'un màxim de 6 pàgines DIN-A 4

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



escrites a una cara, amb tipus de lletra Arial 11. No es pot afegir cap altra documentació, ni serà objecte de valoració cap pàgina que excedeixi de les indicades.

1. **Proposta del servei de monitoratge i atenció educativa (màxim 30 punts)**

- **Monitors/es.** Es valorarà la formació específica, l'experiència prèvia, l'estabilitat de l'equip i la formació contínua (fins a 10 punts)
- **Enfocament pedagògic.** Es valorarà l'adequació al desenvolupament infantil 0-3 anys, coherència amb el projecte educatiu, foment de l'autonomia, hàbits saludables, respecte pel ritme individual (fins a 10 punts)
- **Inclusió i atenció a la diversitat.** Es valorarà la formació en inclusió, participació de tots els infants, protocols específics, dietes especials, etc (fins a 10 punts).

2. **Coordinació, seguiment i qualitat del servei (màxim 20 punts)**

- **Relació amb l'Ajuntament i les llars d'infants.** Es valoraran propostes de coordinació, canals de comunicació, existència d'una figura de referència, planificació de reunions, etc (fins a 10 punts)
- **Avaluació i millora contínua.** Es valoraran els sistemes d'avaluació interna, les eines de seguiment, la gestió de les reclamacions, la formació contínua del personal i els plans de millora, etc (fins a 10 punts).

3. **Disseny de proposta mensual de menús (màxim 10 punts)**

Es valorarà la proposta mensual de menús tenint en compte que s'adeqüi a les recomanacions de la guia *L'alimentació saludable en la primera infància*, i a les especificacions dels plecs tècnics: opcions alternatives, equilibri i varietat, productes de proximitat i temporada, presentació clara, etc.

SOBRE C: Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules o barems (fins a 40 punts)

a) Oferta econòmica (fins a 25 punts)

El licitador haurà de fer una proposta en relació amb el preu unitari que inclou el menú més el servei de monitoratge.

S'estableix el preu unitari de sortida per al servei a les llars d'infants en 6,80 € (sense IVA).

S'estableix el preu unitari de sortida per al servei als casals d'estiu municipals en 8,32 € (sense IVA).

L'oferta més econòmica serà la que obtindrà la màxima puntuació, i la resta de propostes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



b) Incorporació de productes ecològics en l'elaboració dels menús (màxim 5 punts)

Es valorarà la incorporació als menús diaris de productes ecològics.

S'entén per producte ecològic aquell aliment produït d'acord amb les especificacions tècniques que estableix el Reglament UE 2018/848 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, sobre producció ecològica i etiquetatge dels productes ecològics i pel qual es deroga el Reglament CE 834/2007 del Consell.

Es valorarà, d'acord amb la puntuació que s'indica a continuació:

Si incorpora productes ecològics 5 o més dies al mes	5 punts
Si incorpora productes ecològics 4 dies al mes	4 punts
Si incorpora productes ecològics 3 dies al mes	3 punts
Si incorpora productes ecològics 2 dies al mes	2 punts
Si incorpora productes ecològics 1 dia al mes	1 punt
No incorpora cap tipus de producte ecològic	0 punts

Per tal de poder atorgar els punts, caldrà que la proposta, presentada d'acord amb l'ANNEX IV, es comprometi a incorporar el nombre de dies corresponents d'incorporació als menús de productes ecològics.

c) Compromís de reducció del termini per a cobrir suplències (fins a 5 punts)

Es valorarà que l'empresa adjudicatària es comprometi a cobrir possibles suplències durant la prestació del servei d'acord amb el següent escalat:

Compromís de cobrir possibles suplències en un termini de més 49 h.	0 punts
Compromís de cobrir possibles suplències en un termini de 48 a 24 hores.	2,5 punts
Compromís de cobrir possibles suplències en un termini inferior a 24 hores.	5 punts

d) Organització d'una xerrada informativa (2,5 punts)

Es valorarà la concreció d'una xerrada informativa al llarg del curs escolar sobre nutrició i hàbits d'alimentació saludables, adreçada a les famílies. Ha de portar-la a terme un professional dietista nutricionista i s'ha de fer en una de les llars d'infants.

Es valorarà, d'acord amb la puntuació que s'indica a continuació:

Compromís d'organització de xerrada informativa	2,5 punts
Sense compromís	0 punts

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



e) Programa de donació d'aliments per evitar el malbaratament alimentari (2,5 punts)

Es valorarà que l'empresa disposi d'un programa de donació d'aliments a bancs d'aliments i entitats d'iniciatives socials i altres organitzacions sense ànim de lucre que es dediquin a la distribució d'aliments (d'acord amb la Llei 3/2020 d'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris) o bé del compromís de disposar-ne durant el contracte.

Cal tenir en compte a l'hora d'oferir aquest criteri que el conveni de col·laboració amb l'entitat s'haurà de mantenir en el transcurs de l'execució del contracte si finalment resulta adjudicatària.

Es valorarà, d'acord amb la puntuació que s'indica a continuació:

Acreditació de disposició de programa de donació	2,5 punts
Sense programa de donació	0 punts

Nota: si s'estableixen varis criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules es proposa el criteri següent:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

B. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

C. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

D. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

L'oferta econòmica i altres referències avaluable automàticament s'haurà de formular d'acord amb el model d'oferta econòmica que s'acompanya en l'**Annex nº III** i la fulla d'Excel inclosa en aquest sobre.

Pel que fa a l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del Contracte i de la seva correcta execució.

A més, en el preu ofert haurà de constar desglossat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

El fet de no seguir els models d'oferta previstos en aquest Plec comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No té en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, de conformitat amb la Disposició addicional segona, apartat setè i l'art. 326 de la LCSP, estarà integrada pels membres següents:

President.

L'arquitecte tècnic municipal. Actua com a suplent l'aparellador de l'Ajuntament.

Vocals:

Vocal 1. La Secretària de la Corporació. Actua com a suplent el Tècnic d'Administració General d'Urbanisme.

Vocal 2. L'interventor accidental de la Corporació. Actua com a suplent una administrativa de l'àrea d'Intervenció.

Secretari: Actua com a secretari de la Mesa el TAG de Contractació, funcionari de la Corporació, amb veu però sense vot. Actua com a suplent una administrativa de l'àrea de Serveis Generals.

Podrà assistir com a assessor a la Mesa Permanent de Contractació un empleat municipal a petició del president de la Mesa en funció de les matèries a tractar en la sessió corresponent.

En la constitució de la Mesa de Contractació, els seus membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquests supòsits, en formarà part de la mateixa el membre substitut o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies **naturals**.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-setena.

Tretzena. Comitè d'experts

Atès que per a la valoració de les ofertes haurà de tenir-se en compte criteris diferents del preu, l'òrgan competent per a això podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri precisos. Igualment podrà sol·licitar-se aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del plec.

De conformitat amb l'article 146 de la LCSP, i al ser superiors a tres els criteris sotmesos a judici de valor, la documentació serà avaluada per 3 persones que poden pertànyer als serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Els membres del Comitè d'experts seran designats per decret d'alcaldia, per delegació de l'òrgan contractant. La composició dels membres serà publicada en el Perfil del contractant amb anterioritat a l'obertura dels sobres.

Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a **l'apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

- a. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre A", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta en la clàusula onzena del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

La Mesa de Contractació podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència als efectes de verificar qualsevol punt de la declaració del compliment dels requisits previs quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix. El termini per aportar la documentació requerida serà de deu dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

- b. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal de que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera manca d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

- c. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre A, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

- d. Dins d'un termini no superior a 10 dies, a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes, en la data, hora i lloc assenyalats a l'anunci de licitació o a través de la informació que es publiqui al Perfil del Contractant, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del Sobre B, que conté la documentació avaluable en base a judicis de valor. Per tal d'avaluar i puntuar les ofertes tècniques presentades, la Mesa de Contractació procedirà a sol·licitar informe tècnic al comitè d'experts.

Una vegada emès l'informe per part dels Tècnics es procedirà a publicar al Perfil del contractant l'acta d'obertura del Sobre B, la valoració del comitè d'experts amb l'avaluació ordenada de les empreses licitadores per ordre de puntuació i la data en la que es procedirà a l'obertura del SOBRE C, que d'acord amb les previsions de l'art. 157.3 LCSP s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

- e. Les propostes contingudes en el Sobre C seran estudiades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats en el present Plec.

L'òrgan de contractació podrà utilitzar dispositius informàtics per tal de valorar les ofertes de forma automàtica. L'Ajuntament disposa de l'aplicació web del servei de compres de la Diputació de Girona per valorar de forma automàtica els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant fórmules

- f. Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'Òrgan de Contractació, o bé, proposarà deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació.

Per formular dita proposta de classificació es podran sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- g. Un cop acceptada per l'Òrgan de Contractació la proposta de la Mesa de Contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb allò disposat a l'article 145 de la LCSP perquè, en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació:

• **En el supòsit que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

1. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

- a. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.
- b. Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del NIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquest inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- c. Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
 - DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
- d. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- e. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.
- f. Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Administració contractant.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat i representació, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins a la seva extinció.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

En cas que tota o part de la documentació relacionada ja s'hagués entregat a l'Administració contractant i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant plena la vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan l'acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació sobre la vigència de l'esmentada documentació, segons el model de l'Annex núm. IV.

2. Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i professional o tècnica.

3. Justificant de constitució de la garantia definitiva.

4. Altra documentació:

- a. Alta en l'impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat impost.
- b. Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- c. Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d. En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- e. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- f. Pòlissa d'assegurança de riscos professionals.

• En el supòsit que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:

- a. Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al RELI haurà de ser aportada a banda.
- b. En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- c. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- d. Justificant de constitució de la garantia definitiva. En cas de que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia.

En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, en el termini marcat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i s'estarà a allò establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. Seguidament, es procedirà, si fos possible, a requerir la mateixa documentació al licitador següent en l'ordre que hagin quedat classificades en un nou termini de set dies hàbils. Si s'escau, es procedirà d'aquesta manera fins a esgotar les proposicions admeses.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació requerirà a la/les empresa/es licitadora/es que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a la/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb l'oferta més avantatjosa econòmicament.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

15.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 50 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1. L'Òrgan de Contractació adjudicarà el contracte a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els licitadors, i que publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils a comptar des de que s'hagi aportat la documentació a que fa referència la clàusula anterior.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'Òrgan de Contractació accepta i assumeix la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació.

La resolució d'adjudicació es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el Perfil del contractant en el termini de 15 dies.

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

17.2. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades d'acord amb allò establert a l'article 87.4 del RGLCAP. Un cop adjudicat definitivament el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats i transcorregut el termini legal corresponent serà destruïda.

Així mateix, l'Òrgan de Contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

17.3. Si l'Òrgan de Contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

17.4. Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense el dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'Òrgan de Contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

17.5. En cas que durant la tramitació del procediment es produeixi qualsevol modificació de la composició de les unions temporals d'empreses, s'estarà a allò previst a l'article 69 de la LCSP.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'Òrgan de Contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.3 Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 14.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, una vegada adoptada la resolució d'adjudicació al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

18.9 L'adjudicatari pot sol·licitar que el Contracte s'elevi a escriptura pública essent el seu càrrec les despeses corresponents.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat **M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec,

Vint-i-unena. Correcta execució del contracte i penalitats

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

21.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir, si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

21.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a l'**apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, s'imposaran penalitats a l'**apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula dinovena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

21.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

21.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a varies persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

25.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

25.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de la recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu competent en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat N del quadre de característiques**.

25.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

25.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'adjudicatari haurà d'aplicar les mesures de seguretat definides per l'Ajuntament o l'entitat competent per assegurar la confidencialitat, secret, disponibilitat i integritat de la informació i les dades de caràcter personal a les que tingui accés.

Excepte que es determini el contrari al plec de clàusules tècniques o s'autoritzi expressament durant la prestació del servei, l'adjudicatari no subcontractarà tasques a tercers que impliquin el tractament d'informació o dades de caràcter personal responsabilitat de l'Ajuntament o de l'entitat motiu de la licitació.

Un cop finalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de retornar o destruir les dades i informació a la que hagi tingut accés segons les instruccions que defineixi l'Ajuntament.

L'adjudicatari informará al seu personal i col·laboradors e les obligacions relatives al tractament de les dades de caràcter personal.

Sense perjudici d'aquestes obligacions l'Ajuntament podrà establir un acord de confidencialitat específic amb l'adjudicatari en funció de la prestació del contracte.

f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c. Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - e. Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
5. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) L'empresa contractista del LOT 1 s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita a l'**annex X** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 21.

En el cas que els costos laborals fossin superiors als de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el contractista entrant tindrà acció directa contra el contractista sortint.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats dels seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions en l'estat de conservació i funcionament adequats.

j) Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes a la Seguretat Social corresponents, establerts com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP:

L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:

- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
- Absència de deute amb la Seguretat Social.
- Absència de deute amb l'Agència Tributària.
- Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.

Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

29.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

29.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'**apartat O del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

29.3 Modificacions no previstes

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

29.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

29.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

29.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a l'**apartat O del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trentena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i cessió del contracte

31.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte: Sí

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

32.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

32.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

32.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

32.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-tresena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-setena. Règim de recursos

37.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions de contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP -o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

37.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.4 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs administratiu ordinari que correspongui, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.5 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-vuitena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarentena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Trenta-novena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quarantena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

La tècnica d'administració general
Yolanda Sánchez Rodríguez

Llagostera, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX I. AUTORITZACIÓ PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El Sr., amb DNI núm, actuant en nom i representació de (licitador), en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació de l'adjudicació del contracte, expedient (.....) **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que en el cas de resultar adjudicatari del contracte, el licitador s'obliga a l'autorització expressa de les persones encarregades de l'execució del contracte perquè l'Ajuntament de Llagostera pugui tractar les seves dades segons el que estableix la clàusula 29 del PCAP, atorgant a l'efecte l'autorització a l'Ajuntament per tractar la referida informació i documentació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a.....de de 2025.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX II. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I HUMANS

El Sr., amb DNI núm., actuant en nom i representació de (licitador), en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per l'adjudicació del contracte,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

El compromís d'adscriure, mantenir i, en el seu cas, incorporar tots els mitjans personals i materials necessaris per a la correcta execució del contracte, en relació al procediment de contractació de:

Marcar un dels següents lots:

() LOT 1 corresponent al servei de dinar i monitoratge a les llars d'infants municipals (setembre 2025-juliol 2027)

() LOT 2 corresponent al servei de dinar i monitoratge i als casals d'estiu municipals (juny 2026-juliol 2027) del municipi de Llagostera (Exp. 2021/568).

I als efectes oportuns, se signa la present declaració.

Signatura.

Llagostera,dede 2025.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX III. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (Sobre C).

• **Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu:**

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Import unitari menú:

XX € IVA exclòs

XX € IVA inclòs

Desglòs de l'import amb IVA exclòs a efectes informatius:

Import àpat:

Import monitoratge:

Oferta relativa a altres criteris de valoració automàtica:

- **Compromís d'incorporació de productes ecològics en l'elaboració dels menús.** Marcar amb una X.

Si incorpora productes ecològics 5 o més dies al mes	
Si incorpora productes ecològics 4 dies al mes	
Si incorpora productes ecològics 3 dies al mes	
Si incorpora productes ecològics 2 dies al mes	
Si incorpora productes ecològics 1 dia al mes	
No incorpora cap tipus de producte ecològic	

- **Compromís de reducció del termini per a cobrir suplències.** Marcar amb una X.

Compromís de cobrir possibles suplències en un termini de més 49 h.	
Compromís de cobrir possibles suplències en un termini de 48 a 24 hores.	
Compromís de cobrir possibles suplències en un termini inferior a 24 hores.	

- **Organització d'una xerrada informativa.** Marcar amb una X.

Compromís d'organització de xerrada informativa	
Sense compromís	

- **Programa de donació d'aliments per evitar el malbaratament alimentari.** Marcar amb una X.

Acreditació de disposició de programa de donació	
Sense programa de donació	

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX IV. MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació de *(Indicar el títol del contracte i el lot al que licita)*

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-.....
-.....
-.....
-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador: Signatura de l'altra empresa:

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX V . CERTIFICACIÓ DE VIGÈNCIA DE DOCUMENTS

.....
.....

.....de.....de.....

Senyors,

El sotasignant, certifica:

Que les escriptures sol·licitades en el Plec de Clàusules Particulars reguladors d'aquesta licitació per tal d'acreditar la personalitat i capacitat del Licitador no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en data..... per tal de participar en el procediment.....

Que la targeta del número d'identificació fiscal és la que vostès ja tenen al seu poder, presentada en data..... per tal de participar en el procediment.....

Que els documents acreditatius de la meua representació com a signant de la proposició no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder, presentades en data..... per tal de participar en el procediment.....

I en prova de conformitat, se signa el certificat.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web			
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001		
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060		
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

ANNEX VI . MODEL D'AVAL BANCARI

(Intervengut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

El Banc i en el seu nom i representació en qualitat de i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de, D. amb data, número..... del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa, en interès i benefici de, i fins la suma de euros (.....% de l'import del Contracte), a efectes de garantir l'exacte compliment de l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Contracte d'adjudicació del servei del dinar a les llars d'infants municipals de Llagostera (setembre 2021-juliol 2023+2p).

L'aval indicat es presta pel Banc, amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la companyia..... fins a la liquidació per dels serveis abans esmentats i finalització del termini de garantia, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra finançada de (....% de l'import del Contracte) EUROS s'expressi en el requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de, o de tercers, qualsevol que aquests fossin.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX VII. MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

(Intervengut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions).

Certificat número

..... (en endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i CIF, degudament representat pel senyor, amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de

ASSEGURA

A....., NIF/CIF, en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de, en endavant l'assegurat, fins a l'import de euros (% de l'import del contracte), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de l'adjudicació de l'execució del LOT NÚMERO () servei de menjador i monitoratge de les llars d'infants municipals i els casals d'estiu municipals (setembre 2025-juliol 2027),

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el Contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat el primer requeriment de, i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins a la liquidació del contracte i finalització del termini de garantia.

A....., elde.....de 2025.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX VIII . DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació de *(Indicar el títol del contracte i el lot al que licita)*

DECLARO:

Que disposo dels certificats legalment establerts que acrediten que les persones que es troben en el supòsit legal de l'article 1.8 de la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, no tenen antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Que, en cas de nova incorporació, aquesta també complirà els requisits legals citats.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració.

Signatura.

Llagostera,dede 2025.

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX IX. DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Ref: conveni col SECTOR DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA (79002295012003)

Servei de monitor/a de menjador de les llars d'infants municipals			
Preus segons conveni			
Categoria de monitor/a d'educació en el lleure		17.860,51 €	
Seguretat social	34%	6.072,57 €	
Cost empresa		23.933,08 €	
Hores anuals segons conveni		1.695	
cost /hora monitor		14,12 €	
preu/hora		14,12 €	
	h/setmana	hores anuals	Cost anual
Cost per monitor/a	20	844	11.917,12 €
Total cost professionals		11.917,12 €	
benefici empresarial	7%	834,20 €	
despeses generals d'estructura	10%	1.191,71 €	
TOTAL PRESSUPOST ANUAL		13.943,03 €	

PREU HORA MONITORA / CURS	
Cost dos monitors / curs	27.886,07 €
Hores dos monitors / curs	1.688
Preu hora amb benefici empresa	16,52 €

COST MONITORA / MENÚ		(70 menús diaris)
Cost dos monitors / curs		27.886,07 €
Total menús / curs (70 x 211)		14.770
Preu monitors / menú		1,89 €
COST MONITORA / MENÚ		(60 menús diaris)
Cost dos monitors / curs		27.886,07 €
Total menús / curs (60 x 211)		12.660
Preu monitors / menú		2,20 €

COST MENÚ	
Menú sense IVA	4,60 €
IVA 10%	0,46
Menú amb IVA	5,06 €

PROPOSTA PREU SORTIDA LICITACIÓ	
Preu menú	5,06 €
Preu monitor/menú	2,20 €
Preu sortida llars d'infants	7,26 €

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



DESPESES CONTRACTACIÓ MONITORATGE

Ref: conveni col SECTOR DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA
núm. 79002295012003

Servei de monitor/a de menjador dels casals d'estiu			
Preus segons conveni			
Categoria de monitor/a d'educació en el lleure		17.860,51 €	
Seguretat social	34%	6.072,57 €	
Cost empresa		23.933,08 €	
Hores anuals segons conveni		1.695	
cost /hora monitor		14,12 €	
preu/hora		14,12 €	
	h/setmana	hores anuals	Cost anual
Cost per monitor/a	15	90	1.270,78 €
Total cost professionals			1.270,78 €
benefici empresarial	7%		88,95 €
despeses generals d'estructura	10%		127,08 €
TOTAL PRESSUPOST ANUAL			1.486,82 €

PREU HORA MONITORA / CURS	
Cost tres monitors / curs	4.460,45 €
Hores tres monitors / curs	270
Preu hora amb benefici empresa	16,52 €

COST MONITORA / MENÚ		(40 menús diaris)
Cost tres monitors / curs		4.460,45 €
Total menús / curs (40 X 30)		1.200
Preu monitors / menú		3,72
		€

COST MENÚ	
Menú sense IVA	4,60 €
IVA 10%	0,46
Menú amb IVA	5,06 €

PROPOSTA PREU SORTIDA LICITACIÓ	
Preu menú	5,06 €
Preu monitor/menú	3,72 €
Preu sortida casals	8,78 €

Signatura 1 de 1		
Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General

Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX X. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ARTICLE 130 DE LA LCSP

PERSONAL A SUBROGAR DE LES LLARS D'INFANTS: LOT 1

Treballadora	Categoria professional	Antiguitat	Contracte	Hores contractades	Salari brut anual
Laura Soto Cabas	Monitora	18/9/2023	Indefinit	15 hores setmanals	7.149,84 €
Ariadna Pons Vidal	Monitora	18/9/2023	Indefinit	15 hores setmanals	7.149,84 €

El conveni col·lectiu aplicat és el del SECTOR DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA (79002295012003).

Signatura 1 de 1

Yolanda Sanchez Rodriguez	18/07/2025	Tècnica Administració General
---------------------------	------------	-------------------------------

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	574211eb067846fc94d24f1b6a318512001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX II

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Núm. exp.: 2025/1617
Unitat: 09.38 Ensenyament
Sèrie: 1408.Contractacions de serveis per procediment obert

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CÀTERING I DEL SERVEI DE MONITORATGE DE MENJADOR PER A LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS EL NIU I EL CARRILET I ELS CASALS D'ESTIU MUNICIPALS

LOT 1: SERVEI DE CÀTERING I MONITORATGE DEL MENJADOR PER A LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS

El servei de menjador escolar és complementari i necessari per a les llars d'infants públiques. Vol donar resposta a les necessitats de moltes famílies que, per la seva situació laboral o personal, necessiten aquest servei per al migdia.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de menjador en la modalitat de càtering i els servei de monitoratge per a les llars d'infants municipals El Carrilet i El Niu. Comprendrà els menús per als infants d'edats entre 16 setmanes i 3 anys. El servei inclourà la preparació i transport de l'àpat del dinar i el monitoratge per part de dues persones 4 h cada dia, d'acord amb les característiques que figuren al plec de clàusules.

Dades dels centres objecte de la prestació

Llar d'infants municipal El Carrilet
C/ Mas Sec, 71
Tel. 972 8052 28
17240 Llagostera

Llar d'infants municipal El Niu
C/ Ganix, 2
Tel. 972 83 10 51
17240 Llagostera

El menjador escolar és un servei essencial i complementari a les llars d'infants, amb una clara funció educativa. No es limita només a l'alimentació dels infants, sinó que també fomenta la seva interacció i socialització. A través d'aquest servei, es garanteix una alimentació equilibrada alhora que es promouen hàbits saludables, tant socials com alimentaris, d'higiene i de benestar.

L'objecte del contracte s'identifica amb el següent codi CPV (nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes):

Serveis de subministrament de menjars per a escoles: 55523100-3.

2. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix en dos anys, que es correspondran amb dos cursos acadèmics, a comptar des de la formalització del contracte (setembre 2025–juliol 2026) i (setembre 2026–juliol 2027).

3. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Signatura 1 de 1	
Mireia Malagón Dausà	08/07/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	9c89588057644210b5d0f76f66909547001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El contracte s'executarà amb subjecció a aquest Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i d'acord amb les instruccions que l'òrgan contractant doni al contractista per interpretar-les, a través del seu personal del servei d'Educació.

El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària prestarà el servei en coordinació amb la directora de les llars d'infants municipals, la qual establirà l'organització i metodologia que es portarà a terme durant el servei. L'òrgan contractant es reserva les facultats de supervisió, inspecció, control i vigilància.

Els drets i les obligacions de l'Ajuntament de Llagostera i l'adjudicatari del contracte seran, a més de les que recullen aquest plec de clàusules, les que determina la normativa vigent aplicable.

Obligacions de l'empresa adjudicatària en relació amb el servei de càtering:

1. Haurà de complir en tot moment la legislació aplicable en matèria higiènica sanitària quant a l'elaboració, manipulació i trasllat d'aliments, i ha d'estar inscrita/registrada en els organismes competents que marqui la llei.
2. Pel que fa al transport, haurà d'efectuar les operacions de descàrrega i emmagatzematge o dipòsit dels aliments i altres articles i haurà d'acreditar la disposició de mitjans de transport de queviures que garanteixin el compliment de la normativa sanitària.
3. Els menjars seran transportats pel personal de l'empresa adjudicatària fins al menjador del centre en recipients/envasos hermètics i isotèrmics degudament homologats per la transport d'aliments i complint la normativa vigent en matèria de transport terrestre de productes alimentaris. L'adjudicatari s'encarregarà també de la recollida i la correcta neteja dels recipients o material en general que s'utilitzi per al transport dels aliments.
4. Caldrà assegurar el servei dels aliments en la temperatura exigida, tant si es tracta de servei en línia freda com en línia calenta. S'exigeix disposar dels mitjans adequats per garantir la correcta conservació dels aliments fins al moment de servir-los.
5. Haurà de servir els àpats amb puntualitat i segons els horaris prèviament marcats en el present plec.
6. Subministrarà els productes que siguin necessaris per al desenvolupament del servei i del menjador (productes: oli, sal, vinagre,...) i la seva reposició.
7. Garantirà els recursos humans suficients per cobrir l'absentisme (baixes, permisos, etc.) i les vacances del personal per tal que el servei pugui ser realitzat correctament.
8. Informarà puntualment a la direcció dels centres i a l'Ajuntament de les incidències que puguin produir-se durant el servei. En aquest sentit, l'empresa proposarà mecanismes de coordinació amb el centres, ja sigui per traspassar informació, acordar accions d'interès per atendre l'alumnat, orientar les famílies i avaluar el funcionament del servei.
9. Haurà de dur a terme reunions presencials de coordinació amb la direcció de cada llar d'infants, com a mínim una vegada cada dos mesos. Aquestes reunions tindran per

Signatura 1 de 1	
Mireia Malagón Dausà	08/07/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	9c89588057644210b5d0f76f66909547001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



objectiu fer el seguiment del servei, compartir incidències, detectar necessitats de millora i garantir una comunicació fluida i efectiva entre les parts.

L'empresa haurà de designar una persona responsable de la coordinació del servei, que assistirà a les reunions i elaborarà un breu informe de seguiment que reculli els acords i compromisos establerts en cada trobada.

10. Enviarà la proposta de menús en format pdf, com a mínim, una setmana abans de finalitzar el mes a l'adreça electrònica de la llar d'infants que se li facilitarà.
11. Assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada del servei de menjador, en totes les fases de la prestació del servei compreses en el present plec.

Obligacions de l'empresa adjudicatària en relació amb el monitoratge de menjador:

1. Prestar el servei de monitoratge amb estricte subjecció al contingut d'aquests Plecs.
2. Complir amb el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural pel qual es regeix aquest contracte.
3. Vetllar en tot moment per la cohesió, unitat i estabilitat del personal, evitant els canvis o substitucions innecessaris i articulant mesures que afavoreixin l'estabilitat. La direcció de les llars d'infants haurà d'estar informada prèviament dels possibles canvis de personal que proposi l'adjudicatari, tot indicant els motius pel qual pren la decisió.
4. Comptar amb recursos humans suficients per cobrir amb caràcter immediat i completament les necessitats de personal d'aquest servei en els casos d'absentisme, finalitzacions de contractes, vacances, baixes, permisos, etc., de manera que en cap moment quedi reduïda la dotació de personal necessària.
5. Oferir un uniforme adequat a les seves funcions i a les necessitats higièniques del lloc de treball a totes les persones monitores.
5. L'adjudicatari es responsabilitzarà de la netedat, decòrum, uniformitat en la manera de vestir, de la cortesia i del tractament amable i educat del seu personal.
7. L'adjudicatari serà responsable davant de l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació defectuosa del servei, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.
8. L'adjudicatari està obligat al compliment de la normativa higienicosanitària.

4. ELABORACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DELS MENÚS

L'empresa adjudicatària serà responsable d'elaborar la programació mensual dels menús, seguint la normativa vigent i prioritzant la seguretat de l'alumnat. A més, haurà de complir les recomanacions dietètiques i nutricionals establertes per la guia *L'alimentació saludable en la primera infància*, redactada per l'Agència de Salut Pública de Catalunya, garantint una alimentació saludable, variada i equilibrada.

L'empresa també haurà de disposar de les fitxes tècniques dels plats que conformen els menús, detallant la quantitat d'ingredients (tant en volum com en pes) i els al·lèrgens presents.

Signatura 1 de 1	
Mireia Malagón Dausà	08/07/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	9c89588057644210b5d0f76f66909547001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aquestes fitxes hauran d'estar disponibles per ser presentades si es requereixen. A més, hauran d'incloure informació sobre els productes utilitzats en l'elaboració dels menús, en compliment de les normes d'etiquetatge i d'informació per a les persones consumidores.

Les programacions hauran d'incloure, com a mínim, un conjunt de menús per a quatre setmanes (un mes). Aquests menús es podran repetir després d'aquest període, però mai abans, introduint petites variacions adaptades a la temporada dels aliments i a l'època de l'any.

La proposta de menús haurà de ser validada per la direcció de la llar d'infants i comptar amb l'aprovació d'un/a dietista-nutricionista col·legiat/da.

Els menús s'adaptaran a les edats dels infants (de 0 a 3 anys), tenint en compte les seves necessitats i característiques. La mida de les racions variarà segons l'edat, seguint el gramatge recomanat pel Departament de Salut. A més, caldrà garantir una quantitat suficient perquè els infants puguin repetir si ho desitgen.

Cada menú inclourà un àpat triturat quan sigui necessari segons l'edat, o bé un primer plat, un segon plat amb guarnició (com ara hortalisses), postres —prioritzant fruita de temporada i un làctic sense sucre un cop per setmana—, així com pa, que ha de ser preferentment integral, i l'aigua mineral envasada necessària per al servei de menjador.

Els menús s'aniran adaptant als progressos dels infants. La tipologia dels menús haurà de ser:

- Menú de lactants fins a 1 any d'edat aproximadament.
- Menú normal.
- Menús especials:
 - Infants que encara no hagin introduït certs aliments.
 - Infants que acreditin alguna al·lèrgia o intolerància a alguns aliments.
 - Infants amb necessitat puntual de dieta astringent o restringent per motius de salut.
 - Dietes que tinguin en compte i respectin la diversitat cultural i religiosa així com famílies partidàries d'opcions alimentàries vegetarianes o veganes.
 - Altres dietes per a infants amb malalties metabòliques o altres problemes de salut crònics acreditats degudament.

Els menús especials destinats a infants amb necessitats mèdiques, com malalties cròniques, al·lèrgies o intoleràncies, hauran de ser el més semblants possibles als menús generals, utilitzant ingredients que permetin minimitzar les modificacions. Aquests menús estaran clarament identificats per diferenciar-los dels estàndards i es facturaran al mateix preu.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de la programació mensual establerta, sense modificar menús, plats o ingredients sense una justificació prèvia. En cas de circumstàncies excepcionals que requereixin canvis, caldrà informar la direcció del centre amb antelació perquè les famílies en siguin notificades. Aquestes modificacions no poden afectar la qualitat dels productes, la quantitat o la mida de les racions, ni la periodicitat dels plats establerta.

L'empresa també haurà d'assegurar que l'alimentació subministrada al casal sigui segura, saludable, responsable, sostenible i ètica, tant per als infants com per al medi ambient. A més, haurà d'implementar estratègies per evitar el malbaratament alimentari i reduir la generació de residus. Es fomentarà l'ús d'aliments principalment d'origen vegetal, frescos o mínimament processats, excloent completament els productes ultraprocessats.

En els menús que l'empresa adjudicatària elabori s'haurà de donar importància al consum de varietat i rotació de fruita, hortalisses (inclou les verdures que són de fulla verda) i llegums, la preferència dels aliments frescos, de proximitat i de temporada i prioritzar la utilització de varietats integrals de cereals.

Signatura 1 de 1	
Mireia Malagón Dausà	08/07/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	9c89588057644210b5d0f76f66909547001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'empresa adjudicatària, en la determinació del tipus i la freqüència d'aliments, haurà de seguir les recomanacions que indica l'Agència de Salut Pública de Catalunya. Segons el tipus de producte (carn, peix, fruita, verdura, etc.) s'haurà d'aportar la màxima varietat possible dins la mateixa setmana del servei, per exemple de carn: vedella, pollastre, conill, gall d'indi, porc, xai, etc.

A l'hora d'elaborar els menús:

- Si aquests no inclouen carn, peix ni ous hauran d'incloure una ració de proteic vegetal (preferentment llegums i derivats).
- S'haurà de limitar les quantitats d'aliments proteics d'origen animal, en especial de la carn.
- El peix servit com a plat principal serà de procedència controlada i sostenible. Pel seu contingut elevat en mercuri, cal evitar servir peix espasa (emperador), tonyina vermella (*Thunnus thynnus*), tauró (caçó, marraix, agullat, gat i tintorera) i lluç de riu o luci en els menús per a la mainada menor de 10 anys. Tampoc se servirà peix tipus perca, halibut o panga.
- S'haurà de tenir present que si el primer plat inclou carn, peix o ous, el segon ja no n'ha de tenir.
- Caldrà que hi hagi a cada àpat presència d'algun producte fresc (hortalissa crua o fruita fresca).
- A cada àpat caldrà proporcionar hortalisses, en el primer plat, en el segon plat i/o en les guarnicions.
- Es seguiran les pautes de dietètica alimentària, de varietat en l'elaboració dels aliments i de tècniques de cocció saludables: vapor, bullit, forn, planxa...
- S'haurà d'evitar o reduir al màxim la sal, i, quan s'utilitzi, aquesta ha de ser iodada. Els purés de verdures per als infants més petits han de ser sense sal.
- Caldrà utilitzar sempre per amanir oli d'oliva verge. En totes les coccions i en els fregits, l'oli d'oliva verge també és el més recomanable. Si no és oli d'oliva verge, cal que s'utilitzi oli d'oliva o oli de gira-sol altooleic.
- Els ous seran ecològics o del grup 1.
- No podran contenir aliments que suposin un risc per als infants (el peix ha de ser sense espines, la carn no ha de tenir tendons ni ossos petits...).

Es podrà demanar a l'adjudicatari sempre informació de les matèries primeres:

- Origen
- Denominació del producte
- Categoria
- Varietat
- Norma de qualitat de cadascun dels aliments
- Classe
- Mida...

Les matèries primeres emprades hauran de complir, en tot moment, amb els requisits de salubritat i higiene establerts per la normativa vigent. No es podran utilitzar productes amb dates de caducitat ja superades en el moment de la seva utilització. A més, serà imprescindible

Signatura 1 de 1	
Mireia Malagón Dausà	08/07/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	9c89588057644210b5d0f76f66909547001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



dur a terme un control rigorós de l'APPCC (Anàlisi de Perills i Punts de Control Crítics) i garantir la seguretat alimentària en general.

Els aliments hauran d'arribar a l'escola Lacustària a la temperatura adequada segons el tipus de servei (fred o calent) i en condicions òptimes per ser servits immediatament, sense necessitat de manipulacions prèvies. Per garantir-ne la correcta conservació fins al moment del servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos necessaris. En cas que sigui imprescindible l'ús de taules calentes o escalfadors d'aliments per mantenir la temperatura dels plats calents, l'empresa en serà responsable del subministrament, adaptant-se al nombre d'infants usuaris del menjador.

5. QUALITAT DE LES MATÈRIES PRIMERES

El contractista haurà de comprovar les fonts d'abastament per assegurar la pulcritud en l'obtenció dels aliments que li subministra el seu proveïdor. També ha de tenir un sistema d'autocontrol amb anàlisi de qualitat de la matèria primera.

El contractista efectuarà analítica dels productes a elaborar amb assídua continuïtat i lliurarà els resultats trimestralment a l'Ajuntament de Llagostera.

L'empresa adjudicatària guardarà a les seves cambres frigorífiques dues mostres del menjar elaborat durant almenys 72 hores.

Els documents que garanteixin l'origen dels productes hauran d'estar en tot moment a disposició de l'Ajuntament de Llagostera, sense que això signifiqui que aquest es responsabilitzi de les garanties higienicoalimentàries dels productes emprats.

Atenent a la màxima cura sanitària, està del tot prohibit qualsevol canvi de menú o ingredients, sense prèvia autorització de l'Ajuntament de Llagostera.

6. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Calendari

Servei de càtering i monitoratge de menjador

El servei es prestarà, de dilluns a divendres, segons el calendari lectiu oficial aplicable a les llars d'infants municipals per a cada curs escolar, adaptant-se als dies de lliure disposició i festes locals que l'afectin.

A títol orientatiu, el curs escolar comença a partir del dia 7 de setembre o primer dia laborable i acaba el 31 de juliol. Es serviran menús a partir del primer dia de curs i el personal monitor de menjador s'incorporarà el mateix dia. La data es determinarà cada curs.

El dies lectius per curs escolar són aproximadament 211, segons calendari escolar anual.

Cada curs serà objecte d'adaptació i aplicació, a partir de la data en què es formalitzi el contracte.

Volum i horari del servei

Servei de càtering

El màxim de menús entre les dues llars és de 70 (40 a El Carrilet i 30 a El Niu). Aquest màxim no inclou places ocupades per infants lactants, als quals durant un nombre variable de mesos

Signatura 1 de 1	
Mireia Malagón Dausà	08/07/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	9c89588057644210b5d0f76f66909547001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



inicials de cada curs no s'haurà de servir dinar perquè s'alimenten amb biberó. Aquests infants durant el curs s'aniran incorporant al servei de càtering amb menús triturats.

El nombre necessari de dinars diaris serà comunicat per la responsable de les llars d'infants a l'adjudicatari entre les 9.15 h i les 9.30 h. El nombre de menús podrà variar segons la demanda diària de les famílies.

L'arribada del dinar als centres serà entre les 10.30 h i les 11 h.

El dinar se servirà diàriament de dilluns a divendres i haurà d'estar degudament preparat i en condicions de ser servit en l'horari establert perquè els infants puguin dinar entre les 11.30 h i les 12 h.

Quan un o més grups d'infants facin alguna sortida, festa o excursió programada, la responsable de les llars ho comunicarà a l'adjudicatari amb 5 dies d'antelació.

Càlcul estimat de menús màxims anuals:

Llar d'infants	Menús anuals estimats
El Carrilet	8.440 (40 menús x 211 dies)
El Niu	6.330 (30 menús x 211 dies)
TOTAL	14.770

Monitoratge de menjador

La franja horària de prestació del servei serà de dilluns a divendres d'11 a 15 h. L'Ajuntament podrà modificar-la en cas necessari, previ acord amb el contractista i en funció de les necessitats organitzatives.

7. PERSONAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Servei de càtering

El personal que participi en l'elaboració i/o manipulació dels menús ha de posseir el curs de manipulador d'aliments en vigor i complir les normes d'higiene establertes.

És obligació del licitador garantir la formació suficient de higiene, innocuïtat dels aliments i seguretat alimentària del seu personal.

L'adjudicatari ha de comptar amb recursos humans suficients que disposin de la qualificació professional adequada per cobrir amb caràcter immediat i completament les necessitats del personal del servei en els casos d'absentisme, vacances, baixes, permisos, etc., de manera que la prestació del servei quedi assegurada en tot moment.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari establir mecanisme de supervisió necessaris per a garantir la puntualitat del personal i les hores de dedicació contractades.

L'adjudicatari serà responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar els perjudicis causes, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació defectuosa del servei sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

L'adjudicatari ha de preveure la realització de cursos de formació per al personal de cuina. En aquest sentit, l'empresa haurà de presentar un pla de formació continuada on es concretaran

Signatura 1 de 1	
Mireia Malagón Dausà	08/07/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	9c89588057644210b5d0f76f66909547001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



els monogràfics, cursos, etc. que es pretenen dur a terme, indicant les dates i els temes que es tractaran. La formació abastarà tant l'àmbit alimentari com l'educatiu i de lleure.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

Monitoratge de menjador

El servei de menjador serà cobert per personal amb titulació mínima de monitor/a en lleure, el carnet de manipulació d'aliments vigent i una formació mínima de 2 h en matèria de primers auxilis.

En cas de no posseir el carnet de manipulador d'aliments i/o la formació sobre primers auxilis, l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini de 15 dies per fer-los la formació des de la data de la formalització del contracte. Totes les formacions hauran de ser remunerades i comptabilitzades com a hores treballades.

Les persones monitores han de tenir domini de la llengua catalana.

En aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, que estableix els requisits d'accés i d'exercici de llocs de treball que impliquen contracte habitual amb menors, els monitors/es hauran d'estar en possessió de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

Abans de l'inici del servei i un cop formalitzat el contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar, a més de tota la documentació requerida durant el procés d'adjudicació, un *currículum vitae* de cada una de les persones contractades per prestar el servei.

Les funcions dels monitors/monitores de menjador seran les següents:

- L'atenció directe als infants durant l'àpat dels migdies pel que fa a l'alimentació, el descans i la higiene i el condicionament dels espais on es desenvolupa l'activitat.
- Donar suport als hàbits d'higiene necessaris dels infants: hàbits d'higiene abans i després dels àpats, durant el dinar, atenció durant el descans i al despertar, ajudar-los a desvestir-se i/o vestir-se i totes aquelles activitats relacionades amb aquestes situacions quotidianes, orientant la intervenció segons el PEC dels centres.
- Dona suport a l'educador/a referent del centre durant el desenvolupament de l'àpat: Preparar els plats, servir, retirar els plats i recollir les taules, posar aigua als vasos i donar suport en general al desenvolupament de l'àpat.
- La neteja i desinfecció de les instal·lacions i mobiliari utilitzat del menjador i de les estances on s'ha portat a terme el servei.
- La recollida dels estris utilitzats durant el servei de menjador i la col·locació al rentaplats per a la seva neteja i desinfecció.
- La preparació dels llits i l'estança per al descans, així com la recol·locació i endreça de l'estança, un cop finalitzat el temps de descans.
- Responsabilitzar-se del descans del grup d'infants assignat.

Signatura 1 de 1	
Mireia Malagón Dausà	08/07/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	9c89588057644210b5d0f76f66909547001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Potenciar actituds que afavoreixen una bona convivència i resoldre totes les incidències que puguin presentar-se.
- Desenvolupar una actitud de respecte vers l'entorn, els materials i les instal·lacions de les llars d'infants.
- Comunicar totes les incidències que es puguin presentar al llarg de la franja horària del servei de menjador al corresponent tutor/a i/o a l'equip directiu, si és necessari.

8. AVALUACIÓ PERIÒDICA DEL SERVEI

L'adjudicatari assignarà un/a representant amb poder suficient a través del qual es canalitzaran totes les relacions d'aquest contracte, el qual realitzarà, periòdicament, visites al centre i serà localitzable durant el transcurs del servei de menjador per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

9. NORMATIVA

L'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa higienicosanitària quant a l'elaboració, manipulació i trasllat dels aliments. En concret li serà d'aplicació la legislació següent:

- Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública.
 - Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, la distribució i el comerç de menjars preparats.
 - Reglament (CE) 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004 relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
 - Reial Decret 1021/2002, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris a establiments de comerç minorista.
 - Reial decret 1086/2020, de 9 de desembre, pel qual es regulen i flexibilitzen determinades condicions d'aplicació de les disposicions de l' Unió Europea en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris i es regulen activitats excloses del seu àmbit d'aplicació.
 - Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.
 - Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.
 - Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor i pel qual es modifiquen els Reglaments (DOUEL núm. 304, 22 de novembre de 2011).
 - Reglament (CE) 2017/2158 de la comissió, de 20 de novembre de 2017, pel qual s'estableixen mesures de mitigació i nivells de referència per a reduir la presència d'acrilàmida en els aliments.
 - I qualsevol altra normativa que li sigui d'aplicació en el desenvolupament de l'activitat.
- L'empresa que presti el servei de subministrament de menjar ha de disposar d'un servei de cuina central degudament inscrita al RSIPAC (Registre Sanitari d'Indústries i Productes de la Generalitat de Catalunya).

També es tindran en compte:

- *L'alimentació saludable en l'etapa escolar. Guia per a les famílies i escola elaborada per l'Agència de Salut Pública de Catalunya. Departament de Salut. Generalitat de Catalunya.*
- *L'alimentació saludable en la primera infància. Document elaborat per l'Agència de Salut Pública de Catalunya.*
- *Petits canvis per menjar millor. Guia alimentària elaborada per l'Agència de la Salut Pública de Catalunya de la Generalitat de Catalunya.*

Signatura 1 de 1	
Mireia Malagón Dausà	08/07/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	9c89588057644210b5d0f76f66909547001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- *Exemples de menús per a la primera infància, 2023.*
- *Exemples de menús vegetarians i vegans per a la primera infància, 2023.*

Així mateix, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades).

Alhora, l'adjudicatari ha de complir en tot moment la normativa vigent en matèries de protecció d'ocupació, condicions de treball, protecció del medi ambient i residus, seguretat social, protecció d'higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i igualtat efectiva de dones i homes.

10. RESPONSABILITAT CIVIL

El contractista haurà de tenir contractada i vigent una assegurança, que cobreixi la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts derivada dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient prestació del servei.

Signatura 1 de 1	
Mireia Malagón Dausà	08/07/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	9c89588057644210b5d0f76f66909547001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



LOT 2: SERVEI DE CÀTERING I MONITORATGE DEL MENJADOR PER ALS CASALS D'ESTIU MUNICIPALS

El servei de menjador en els casals és complementari i necessari. Vol donar resposta a les necessitats de moltes famílies que, per la seva situació laboral o personal, necessiten aquest servei per al migdia perquè la conciliació sigui una realitat.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de menjador en la modalitat de càtering i el monitoratge del menjador per als casals municipals. Seran menús adreçats a infants d'entre 3 i 12 anys. El servei inclourà la preparació i transport de l'àpat del dinar i el monitoratge per part de tres persones 3 h cada dia, d'acord amb les característiques que figuren al plec de clàusules.

Dades de l'espai objecte de la prestació

Menjador de l'escola Lacustària
C/ Lleó I, 6
17240 Llagostera

El menjador del casal és un servei essencial i addicional a l'activitat matinal dels casals municipals amb una clara funció educativa. No es limita només a l'alimentació dels infants, sinó que també fomenta la seva interacció i socialització. A través d'aquest servei, es garanteix una alimentació equilibrada alhora que es promouen hàbits saludables, tant socials com alimentaris, d'higiene i de benestar. Així mateix afavoreix la conciliació laboral i familiar de les famílies en el període estival.

L'objecte del contracte s'identifica amb el següent codi CPV (nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes):

Serveis de subministrament de menjars per a escoles: 55523100-3.

2. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix en dos anys, el servei en qüestió es portarà a terme els mesos d'estiu, a comptar des de la formalització del contracte (juny 2026–agost 2026) i (juny 2027–agost 2027).

3. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció a aquest Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i d'acord amb les instruccions que l'òrgan contractant doni al contractista per interpretar-les, a través del seu personal del servei d'Educació.

El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària prestarà el servei en coordinació amb la directora de les llars d'infants municipals, la qual establirà l'organització i metodologia que es portarà a terme durant el servei. L'òrgan contractant es reserva les facultats de supervisió, inspecció, control i vigilància.

Els drets i les obligacions de l'Ajuntament de Llagostera i l'adjudicatari del contracte seran, a més de les que recullen aquest plec de clàusules, les que determina la normativa vigent aplicable.

Signatura 1 de 1	
Mireia Malagón Dausà	08/07/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	9c89588057644210b5d0f76f66909547001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Obligacions de l'empresa adjudicatària en relació amb el servei de càtering:

1. Haurà de complir en tot moment la legislació aplicable en matèria higiènica sanitària quant a l'elaboració, manipulació i trasllat d'aliments, i ha d'estar inscrita/registrada en els organismes competents que marqui la llei.
2. Pel que fa al transport, haurà d'efectuar les operacions de descàrrega i emmagatzematge o dipòsit dels aliments i altres articles i haurà d'acreditar la disposició de mitjans de transport de queviures que garanteixin el compliment de la normativa sanitària.
3. Els menjars seran transportats pel personal de l'empresa adjudicatària fins al menjador del centre en recipients/envasos hermètics i isotèrmics degudament homologats per la transport d'aliments i complint la normativa vigent en matèria de transport terrestre de productes alimentaris. L'adjudicatari s'encarregarà també de la recollida i la correcta neteja dels recipients o material en general que s'utilitzi per al transport dels aliments.
4. Caldrà assegurar el servei dels aliments en la temperatura exigida, tant si es tracta de servei en línia freda com en línia calenta. S'exigeix disposar dels mitjans adequats per garantir la correcta conservació dels aliments fins al moment de servir-los.
5. Haurà de servir els àpats amb puntualitat i segons els horaris prèviament marcats en el present plec.
6. Subministrarà els productes que siguin necessaris per al desenvolupament del servei i del menjador (productes: oli, sal, vinagre,...) i la seva reposició.
7. Garantirà els recursos humans suficients per cobrir l'absentisme (baixes, permisos, etc.) i les vacances del personal per tal que el servei pugui ser realitzat correctament.
8. Informarà puntualment a la coordinació del casal i a l'Ajuntament, de les incidències que puguin produir-se durant el servei. En aquest sentit, l'empresa proposarà mecanismes de coordinació amb el casal, ja sigui per traspasar informació, acordar accions d'interès per atendre l'alumnat, orientar les famílies i avaluar el funcionament del servei.
9. Enviarà la proposta de menús en format pdf, com a mínim, una setmana abans de finalitzar el mes a l'adreça electrònica de la coordinació del casal que se li facilitarà.
10. Assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada del servei de menjador, en totes les fases de la prestació del servei compreses en el present plec.

Obligacions de l'empresa adjudicatària en relació amb el monitoratge de menjador:

1. Prestar el servei de monitoratge amb estricte subjecció al contingut d'aquests Plecs.
2. Complir amb el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural pel qual es regeix aquest contracte.
3. Vetllar en tot moment per la cohesió, unitat i estabilitat del personal, evitant els canvis o substitucions innecessaris i articulant mesures que afavoreixin l'estabilitat. La coordinació del casal haurà d'estar informada prèviament dels possibles canvis de personal que proposi l'adjudicatari, tot indicant els motius pel qual pren la decisió.

Signatura 1 de 1	
Mireia Malagón Dausà	08/07/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	9c89588057644210b5d0f76f66909547001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4. Comptar amb recursos humans suficients per cobrir amb caràcter immediat i completament les necessitats de personal d'aquest servei en els casos d'absentisme, finalitzacions de contractes, vacances, baixes, permisos, etc., de manera que en cap moment quedi reduïda la dotació de personal necessària.
5. Oferir un uniforme adequat a les seves funcions i a les necessitats higièniques del lloc de treball a totes les persones monitores.
6. L'adjudicatari es responsabilitzarà de la netedat, decòrum, uniformitat en la manera de vestir, de la cortesia i del tractament amable i educat del seu personal.
7. L'adjudicatari serà responsable davant de l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació defectuosa del servei, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.
8. L'adjudicatari està obligat al compliment de la normativa higienicosanitària.

4. ELABORACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DELS MENÚS

L'empresa adjudicatària serà responsable d'elaborar la programació mensual dels menús, seguint la normativa vigent i prioritant la seguretat de l'alumnat. A més, haurà de complir les recomanacions dietètiques i nutricionals establertes per la guia *L'alimentació saludable en l'etapa escolar*, elaborada per l'Agència de Salut Pública de Catalunya, garantint una alimentació saludable, variada i equilibrada.

L'empresa també haurà de disposar de les fitxes tècniques dels plats que conformen els menús, detallant la quantitat d'ingredients (tant en volum com en pes) i els al·lèrgens presents. Aquestes fitxes hauran d'estar disponibles per ser presentades si es requereixen. A més, hauran d'incloure informació sobre els productes utilitzats en l'elaboració dels menús, en compliment de les normes d'etiquetatge i d'informació per a les persones consumidores.

Les programacions hauran d'incloure, com a mínim, un conjunt de menús per a quatre setmanes (un mes). Aquests menús es podran repetir després d'aquest període, però mai abans, introduint petites variacions adaptades a la temporada dels aliments i a l'època de l'any.

La proposta de menús haurà de ser validada per la coordinació del casal i comptar amb l'aprovació d'un/a dietista-nutricionista col·legiat/da.

Els menús s'adaptaran a les edats dels infants (de 3 a 14 anys), tenint en compte les seves necessitats i característiques. La mida de les racions variarà segons l'edat, seguint el gramatge recomanat pel Departament de Salut. A més, caldrà garantir una quantitat suficient perquè els infants puguin repetir si ho desitgen.

Cada menú inclourà un primer plat, un segon plat amb guarnició (com ara hortalisses), postres —prioritzant fruita de temporada i un làctic sense sucre un cop per setmana—, així com pa, que ha de ser preferentment integral, i l'aigua mineral envasada necessària per al servei de menjador.

La tipologia dels menús haurà de ser:

- Menú normal.
- Menús especials:
 - Infants que acreditin alguna al·lèrgia o intolerància a alguns aliments.

Signatura 1 de 1	
Mireia Malagón Dausà	08/07/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	9c89588057644210b5d0f76f66909547001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Infants amb necessitat puntual de dieta astringent o restringent per motius de salut.
- Dietes que tinguin en compte i respectin la diversitat cultural i religiosa així com famílies partidàries d'opcions alimentàries vegetarianes o veganes.
- Altres dietes per a infants amb malalties metabòliques o altres problemes de salut crònics acreditats degudament.

Els menús especials destinats a infants amb necessitats mèdiques, com malalties cròniques, al·lèrgies o intoleràncies, hauran de ser el més semblants possibles als menús generals, utilitzant ingredients que permetin minimitzar les modificacions. Aquests menús estaran clarament identificats per diferenciar-los dels estàndards i es facturaran al mateix preu.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de la programació mensual establerta, sense modificar menús, plats o ingredients sense una justificació prèvia. En cas de circumstàncies excepcionals que requereixin canvis, caldrà informar la coordinació del casal amb antelació perquè les famílies en siguin notificades. Aquestes modificacions no poden afectar la qualitat dels productes, la quantitat o la mida de les racions, ni la periodicitat dels plats establerta.

L'empresa també haurà d'assegurar que l'alimentació subministrada al casal sigui segura, saludable, responsable, sostenible i ètica, tant per als infants com per al medi ambient. A més, haurà d'implementar estratègies per evitar el malbaratament alimentari i reduir la generació de residus. Es fomentarà l'ús d'aliments principalment d'origen vegetal, frescos o mínimament processats, excloent completament els productes ultraprocessats.

En els menús que l'empresa adjudicatària elabori s'haurà de donar importància al consum de varietat i rotació de fruita, hortalisses (inclou les verdura que són de fulla verda) i llegums, la preferència dels aliments frescos, de proximitat i de temporada i prioritzar la utilització de varietats integrals de cereals.

L'empresa adjudicatària, en la determinació del tipus i la freqüència d'aliments, haurà de seguir les recomanacions que indica l'Agència de Salut Pública de Catalunya. Segons el tipus de producte (carn, peix, fruita, verdura, etc.) s'haurà d'aportar la màxima varietat possible dins la mateixa setmana del servei, per exemple de carn: vedella, pollastre, conill, gall d'indi, porc, xai, etc.

A l'hora d'elaborar els menús:

- Si aquests no inclouen carn, peix ni ous hauran d'incloure una ració de proteic vegetal (preferentment llegums i derivats).
- S'haurà de limitar les quantitats d'aliments proteics d'origen animal, en especial de la carn.
- El peix servit com a plat principal serà de procedència controlada i sostenible. Pel seu contingut elevat en mercuri, cal evitar servir peix espasa (emperador), tonyina vermella (*Thunnus thynnus*), tauró (caçó, marraix, agullat, gat i tintorera) i lluç de riu o luci en els menús per a la mainada menor de 10 anys. Tampoc se servirà peix tipus perca, halibut o panga.
- S'haurà de tenir present que si el primer plat inclou carn, peix o ous, el segon ja no n'ha de tenir.
- Caldrà que hi hagi a cada àpat presència d'algun producte fresc (hortalissa crua o fruita fresca).

Signatura 1 de 1	
Mireia Malagón Dausà	08/07/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	9c89588057644210b5d0f76f66909547001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- A cada àpat caldrà proporcionar hortalisses, en el primer plat, en el segon plat i/o en les guarnicions.
- Es seguiran les pautes de dietètica alimentària, de varietat en l'elaboració dels aliments i de tècniques de cocció saludables: vapor, bullit, forn, planxa...
- S'haurà d'evitar o reduir al màxim la sal, i, quan s'utilitzi, aquesta ha de ser iodada. Els purés de verdures per als infants més petits han de ser sense sal.
- Caldrà utilitzar sempre per amanir oli d'oliva verge. En totes les coccions i en els fregits, l'oli d'oliva verge també és el més recomanable. Si no és oli d'oliva verge, cal que s'utilitzi oli d'oliva o oli de gira-sol altooleic.
- Els ous seran ecològics o del grup 1.
- No podran contenir aliments que suposin un risc per a l'alumnat (el peix ha de ser sense espines, la carn no ha de tenir tendons ni ossos petits...).

Es podrà demanar a l'adjudicatari sempre informació de les matèries primeres:

- Origen
- Denominació del producte
- Categoria
- Varietat
- Norma de qualitat de cadascun dels aliments
- Classe
- Mida...

Les matèries primeres emprades hauran de complir, en tot moment, amb els requisits de salubritat i higiene establerts per la normativa vigent. No es podran utilitzar productes amb dates de caducitat ja superades en el moment de la seva utilització. A més, serà imprescindible dur a terme un control rigorós de l'APPCC (Anàlisi de Perills i Punts de Control Crítics) i garantir la seguretat alimentària en general.

Els aliments hauran d'arribar al menjador del casal a la temperatura adequada segons el tipus de servei (fred o calent) i en condicions òptimes per ser servits immediatament, sense necessitat de manipulacions prèvies. Per garantir-ne la correcta conservació fins al moment del servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos necessaris. En cas que sigui imprescindible l'ús de taules calentes o escalfadors d'aliments per mantenir la temperatura dels plats calents, l'empresa en serà responsable del subministrament, adaptant-se al nombre d'infants usuaris del menjador.

5. QUALITAT DE LES MATÈRIES PRIMERES

El contractista haurà de comprovar les fonts d'abastament per assegurar la pulcritud en l'obtenció dels aliments que li subministra el seu proveïdor. També ha de tenir un sistema d'autocontrol amb anàlisi de qualitat de la matèria primera.

El contractista efectuarà anàlisi dels productes a elaborar amb assídua continuïtat i lliurarà els resultats trimestralment a l'Ajuntament de Llagostera.

L'empresa adjudicatària guardarà a les seves cambres frigorífiques dues mostres del menjar elaborat durant almenys 72 hores.

Els documents que garanteixin l'origen dels productes hauran d'estar en tot moment a disposició de l'Ajuntament de Llagostera, sense que això signifiqui que aquest es responsabilitzi de les garanties higienicoalimentàries dels productes emprats.

Signatura 1 de 1	
Mireia Malagón Dausà	08/07/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	9c89588057644210b5d0f76f66909547001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Atenent a la màxima cura sanitària, està del tot prohibit qualsevol canvi de menú o ingredients, sense prèvia autorització de l'Ajuntament de Llagostera.

6. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Calendari

Servei de càterring i monitoratge de menjador

El servei es prestarà de dilluns a divendres, en horari de 12.30 a 15.30 h.

A títol orientatiu, el casal Matins d'Art s'inicia just després de la finalització del curs escolar i s'allarga fins a finals de juliol, amb una durada aproximada de sis setmanes. En total, es preveu un màxim de 30 dies de servei.

Volum i horari del servei

Servei de càterring

- El nombre màxim de menús diaris serà de 40.
- El nombre exacte de menús per a cada dia serà comunicat per la coordinació del casal a l'empresa adjudicatària entre les 9.15 h i les 9.30 h. Aquest nombre pot variar segons la demanda de les famílies.
- El dinar s'haurà de lliurar al centre entre les 11 h i les 11.30 h.
- Els àpats hauran d'estar preparats i en condicions òptimes per ser servits a partir de les 13 h.

En cas de sortides, activitats especials o modificacions del calendari, la coordinació del casal ho comunicarà a l'empresa adjudicatària amb un mínim de 5 dies d'antelació.

Càlcul estimat de menús totals del casal:

Activitat	Menús totals estimats
Matins d'Art	1.200 (40 menús x 30 dies)

Servei de monitoratge de menjador

- El servei de monitoratge es prestarà de dilluns a divendres, entre les 12.30 h i les 15.30 h.
- L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'ajustar aquest horari, si calgués, d'acord amb l'empresa adjudicatària i segons les necessitats del casal.

7. PERSONAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Servei de càterring

El personal que participi en l'elaboració i/o manipulació dels menús ha de posseir el curs de manipulador d'aliments en vigor i complir les normes d'higiene establertes.

És obligació del licitador garantir la formació suficient de higiene, innocuïtat dels aliments i seguretat alimentària del seu personal.

L'adjudicatari ha de comptar amb recursos humans suficients que disposin de la qualificació professional adequada per cobrir amb caràcter immediat i completament les necessitats del personal del servei en els casos d'absentisme, vacances, baixes, permisos, etc., de manera que la prestació del servei quedi assegurada en tot moment.

Signatura 1 de 1	
Mireia Malagón Dausà	08/07/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	9c89588057644210b5d0f76f66909547001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Serà responsabilitat de l'adjudicatari establir mecanisme de supervisió necessaris per a garantir la puntualitat del personal i les hores de dedicació contractades.

L'adjudicatari serà responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar els perjudicis causes, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació defectuosa del servei sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

L'adjudicatari ha de preveure la realització de cursos de formació per al personal de cuina. En aquest sentit, l'empresa haurà de presentar un pla de formació continuada on es concretaran els monogràfics, cursos, etc. que es pretenen dur a terme, indicant les dates i els temes que es tractaran. La formació abastarà tant l'àmbit alimentari com l'educatiu i de lleure.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

Monitoratge de menjador

El servei de menjador serà cobert per personal amb titulació mínima de monitor/a en lleure, el carnet de manipulació d'aliments vigent i una formació mínima de 2 h en matèria de primers auxilis.

En cas de no posseir el carnet de manipulador d'aliments i/o la formació sobre primers auxilis, l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini de 15 dies per fer-los la formació des de la data de la formalització del contracte. Totes les formacions hauran de ser remunerades i comptabilitzades com a hores treballades.

Les persones monitores han de tenir domini de la llengua catalana.

En aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, que estableix els requisits d'accés i d'exercici de llocs de treball que impliquen contracte habitual amb menors, els monitors/es hauran d'estar en possessió de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

Abans de l'inici del servei i un cop formalitzat el contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar, a més de tota la documentació requerida durant el procés d'adjudicació, un *currículum vitae* de cada una de les persones contractades per prestar el servei.

Les funcions dels monitors/monitores de menjador seran les següents:

- Atendre directament els infants durant l'àpat del migdia, vetllant per una alimentació adequada, una correcta higiene i el bon condicionament dels espais. Això inclou la preparació i parament de taules, així com el repartiment dels aliments.
- Donar suport en l'adquisició i reforç dels hàbits d'higiene necessaris abans, durant i després dels àpats.
- Realitzar les tasques de neteja i desinfecció tant de les instal·lacions i mobiliari utilitzats al menjador com de les estances on s'ha desenvolupat l'activitat.
- Netejar i desinfectar els estris de cuina, vaixela i altres elements utilitzats durant el servei.
- Fomentar actituds que afavoreixin una bona convivència entre els infants i resoldre les incidències que es puguin presentar durant el servei.

Signatura 1 de 1	
Mireia Malagón Dausà	08/07/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	9c89588057644210b5d0f76f66909547001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Desenvolupar i transmetre una actitud de respecte vers l'entorn, els materials i les instal·lacions de l'escola.
- Atendre i fer el monitoratge dels infants un cop finalitzat l'àpat i fins a la recollida per part de les famílies (a les 15 h).
- Comunicar al/la responsable del casal qualsevol incidència que es produeixi al llarg del servei de menjador.

8. AVALUACIÓ PERIÒDICA DEL SERVEI

L'adjudicatari assignarà un/a representant amb poder suficient a través del qual es canalitzaran totes les relacions d'aquest contracte, el qual realitzarà, periòdicament, visites al centre i serà localitzable durant el transcurs del servei de menjador per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

9. NORMATIVA

L'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa higienicosanitària quant a l'elaboració, manipulació i trasllat dels aliments. En concret li serà d'aplicació la legislació següent:

- Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública.
 - Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, la distribució i el comerç de menjars preparats.
 - Reglament (CE) 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004 relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
 - Reial Decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris a establiments de comerç minorista.
 - Reial decret 1086/2020, de 9 de desembre, pel qual es regulen i flexibilitzen determinades condicions d'aplicació de les disposicions de l' Unió Europea en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris i es regulen activitats excloses del seu àmbit d'aplicació.
 - Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.
 - Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.
 - Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor i pel qual es modifiquen els Reglaments (DOUEL núm. 304, 22 de novembre de 2011).
 - Reglament (CE) 2017/2158 de la comissió, de 20 de novembre de 2017, pel qual s'estableixen mesures de mitigació i nivells de referència per a reduir la presència d'acrilàmida en els aliments.
 - I qualsevol altra normativa que li sigui d'aplicació en el desenvolupament de l'activitat.
- L'empresa que presti el servei de subministrament de menjar ha de disposar d'un servei de cuina central degudament inscrita al RSIPAC (Registre Sanitari d'Indústries i Productes de la Generalitat de Catalunya).

També es tindran en compte:

- *L'alimentació saludable en l'etapa escolar. Guia per a les famílies i escola elaborada per l'Agència de Salut Pública de Catalunya. Departament de Salut. Generalitat de Catalunya.*
- *L'alimentació saludable en la primera infància. Document elaborat per l'Agència de Salut Pública de Catalunya.*
- *Petits canvis per menjar millor. Guia alimentària elaborada per l'Agència de la Salut Pública de Catalunya de la Generalitat de Catalunya.*
- *Exemples de menús per a la primera infància, 2023.*

Signatura 1 de 1	
Mireia Malagón Dausà	08/07/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	9c89588057644210b5d0f76f66909547001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- *Exemples de menús vegetarians i vegans per a la primera infància, 2023.*

Així mateix, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades).

Alhora, l'adjudicatari ha de complir en tot moment la normativa vigent en matèries de protecció d'ocupació, condicions de treball, protecció del medi ambient i residus, seguretat social, protecció d'higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i igualtat efectiva de dones i homes.

10. RESPONSABILITAT CIVIL

El contractista haurà de tenir contractada i vigent una assegurança, que cobreixi la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts derivada dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient prestació del servei.

Signatura 1 de 1	
Mireia Malagón Dausà	08/07/2025

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	9c89588057644210b5d0f76f66909547001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX III

OFERTA ECONÒMICA

LOT 1

ANNEX III. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (Sobre C).

* Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu:

El/la Sr./Sra. **Anna Cazorla Gironès** en nom i representació de l'empresa **Planificació i Gestió Esportiva SL** amb domicili a **Sant Gregori**, al carrer **Avinguda Girona** número **91**, **bxs.**, i amb NIF **B17588864**, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte **del servei de càterring i el servei de monitoratge de menjador de les llars d'infants municipals i el casals d'estiu municipal LOT 1**, amb expedient número **2025/1617**, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de: **DOS-CENTS ONZE MIL DOS-CENTS ONZE 211.211 €** (xifra en lletres i en números), de les quals **CENT NORANTA-SET MIL NOU-CENTS DIVUIT 197.918 €**, es corresponen al preu del contracte i **TRETZE MIL DOS-CENTS NORANTA-TRES 13.293 €** es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Import unitari menú:

6,70 € IVA exclòs 7,15 € IVA inclòs

Desglòs de l'import amb IVA exclòs a efectes informatius:

Import àpat: 4,5 €

Import monitoratge: 2,20 €

Oferta relativa a altres criteris de valoració automàtica:

- **Compromís d'incorporació de productes ecològics en l'elaboració dels menús.** Marcar amb una X.

Si incorpora productes ecològics 5 o més dies al mes	X
Si incorpora productes ecològics 4 dies al mes	
Si incorpora productes ecològics 3 dies al mes	
Si incorpora productes ecològics 2 dies al mes	
Si incorpora productes ecològics 1 dia al mes	
No incorpora cap tipus de producte ecològic	

- **Compromís de reducció del termini per a cobrir suplències.** Marcar amb una X.

Compromís de cobrir possibles suplències en un termini de més 49 h.	
Compromís de cobrir possibles suplències en un termini de 48 a 24 hores.	
Compromís de cobrir possibles suplències en un termini inferior a 24 hores.	X

- **Organització d'una xerrada informativa.** Marcar amb una X.

Compromís d'organització de xerrada informativa	X
Sense compromís	

- **Programa de donació d'aliments per evitar el malbaratament alimentari.** Marcar amb una X.

Acreditació de disposició de programa de donació	X
Sense programa de donació	

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Sant Gregori, 14 d'agost de 2025

Signatura

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	357a4e8b9f67486194340d76c2affef001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX III

OFERTA ECONÒMICA

LOT 2

ANNEX III. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (Sobre C).

* Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu:

El/la Sr./Sra. **Anna Cazorla Gironès** en nom i representació de l'empresa **Planificació i Gestió Esportiva SL** amb domicili a **Sant Gregori**, al carrer **Avinguda Girona** número **91**, bxs., i amb NIF **B17588864**, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte **del servei de càterring i el servei de monitoratge de menjador de les llars d'infants municipals i el casals d'estiu municipal LOT 2**, amb expedient número **2025/1617**, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de: **VINT-I-UN MIL VINT-I-QUATRE 21.024 €** (xifra en lletres i en números), de les quals **DINOU MIL NOU-CENTS VINT 19.920 €**, es corresponen al preu del contracte i **MIL CENT QUATRE 1.104 €** es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Import unitari menú:

8,30 € IVA exclòs 8,76 € IVA inclòs

Desglòs de l'import amb IVA exclòs a efectes informatius:

Import àpat: 4,58 €

Import monitoratge: 3,72 €

Oferta relativa a altres criteris de valoració automàtica:

- **Compromís d'incorporació de productes ecològics en l'elaboració dels menús.** Marcar amb una X.

Si incorpora productes ecològics 5 o més dies al mes	X
Si incorpora productes ecològics 4 dies al mes	
Si incorpora productes ecològics 3 dies al mes	
Si incorpora productes ecològics 2 dies al mes	
Si incorpora productes ecològics 1 dia al mes	
No incorpora cap tipus de producte ecològic	

- **Compromís de reducció del termini per a cobrir suplències.** Marcar amb una X.

Compromís de cobrir possibles suplències en un termini de més 49 h.	
Compromís de cobrir possibles suplències en un termini de 48 a 24 hores.	
Compromís de cobrir possibles suplències en un termini inferior a 24 hores.	X

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	d495849b128b495582cf2e0d5b7bf3a2001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- **Organització d'una xerrada informativa.** Marcar amb una X.

Compromís d'organització de xerrada informativa	X
Sense compromís	

- **Programa de donació d'aliments per evitar el malbaratament alimentari.** Marcar amb una X.

Acreditació de disposició de programa de donació	X
Sense programa de donació	

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Sant Gregori, 14 d'agost de 2025

Signatura

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	d495849b128b495582cf2e0d5b7bf3a2001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	