

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CUSTÒDIA I
GESTIÓ DE LES HISTÒRIES CLÍNIQUES I FONS DOCUMENTAL DE L'INSTITUT
D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA.**

EXP. CONTR/2025/000000093

ÍNDEX

I. Objecte, durada i import del contracte:

Objecte del contracte
Durada del contracte
Import del contracte
Revisió de preus

II. Serveis a realitzar:

El servei de custòdia i de gestió de les històries clíniques i fons documental de l'IAS

III. Obligacions generals de l'adjudicatari:

Recursos Humans
Recursos materials, auxiliars i de transport
Normativa vigent i obligació de confidencialitat
Locals
Transferència de les històries clíniques al finalitzar el contracte
Control i supervisió
Assegurança de la Responsabilitat Civil

IV. Presentació de les ofertes:

Oferta tècnica (Sobre B)
Oferta econòmica (Sobre C)

V. Criteris d'adjudicació:

- a. Criteris d'adjudicació objectius (Sobre C)
 - Preu
 - Temps de resposta
 - Experiència en el sector sanitari
 - Disponibilitat de Certificacions
- b. Criteris sotmesos a judici de valor (Sobre B)
 - Organització i gestió de l'arxiu
 - Mitjans per prestació del servei

VI. Penalitzacions

VII. Dades de contacte

VIII. ANNEXOS

Annex 00_Resum de recursos de persones adscrites al servei de custòdia i de gestió

Annex I_Certificacions (estar en possessió si/no)

Annex II_Oferta econòmica per al licitador

REQUERIMENTS MÍNIMS I QÜESTIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE CUSTÒDIA I DE GESTIÓ DE LES HISTÒRIES CLÍNiques I FONDS DOCUMENTAL DE L'IAS

I. OBJECTE, DURADA I IMPORT DEL CONTRACTE

Objecte del contracte:

L'objecte contractual d'aquesta contractació pública amb el teixit empresarial consisteix en la contractació de la prestació del servei de custòdia i gestió de les històries clíniques i fons documental de l' Institut d'Assistència Sanitària de Girona, per preus unitaris (metres lineals d'HC).

Durada del contracte:

Aquest contracte tindrà una vigència de dues anualitats prorrogables, per acord exprés de les parts. La vigència s'iniciarà amb la signatura del contracte entre l'IAS i el contractista prèviament adjudicat.

Com s'ha apuntat, l'òrgan de contractació podrà prorrogar el contracte, amb pròrroques anuals i fins a un màxim de dues anualitats més.

Pressupost base de licitació (Import del contracte):

El Pressupost Base de Licitació (PBL) es fixa en un màxim de **185.500,00 €** sense IVA, per dues anualitats contractuals, a raó del **següent desgloss i segons el càlcul establert a la Taula de determinació del preu**, arxiu a part obrant a l'expedient administratiu :

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORT TOTAL IVA EXCLÒS
TOTAL anualitat 1 : 2025-2026	*63.070,00 €
TOTAL anualitat 2 : 2026-2027	*63.070,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (2 ANUALITATS)	126.140,00 €

La facturació serà mensual.

Revisió de preus:

En cas de pròrroga, no procedirà la revisió de preus d'acord amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

II. SERVEIS A REALITZAR: requeriments tècnics mínims.

II.a) - Sobre l'arxiu existent (altra empresa adjudicatària):

En el cas que l'actual empresa que presta el servei de custòdia i gestió de les històries clíniques de l'IAS no fos l'adjudicatària del contracte, la nova empresa assumirà – a cost 0€ per l'IAS- l'extracció, el trasllat i la ubicació en els nous locals de custòdia dels aproximadament 7.200 contenidors d'històries clíniques, que ocupen un **total aproximat de 3.710 metres lineals**. Tot plegat compona l' arxiu passiu extern de l' IAS, que està ubicat en els locals del contractista extern que actualment realitza el servei de custòdia i gestió de les històries clíniques i fons documental de l' IAS.

L'adjudicatari final, serà responsable de la recollida, transport, inventariat, processament informàtic de la documentació i qualsevol altra activitat necessària per a tenir perfectament identificada, localitzada i custodiada la documentació clínica.

Si l'empresa adjudicatària de l'actual expedient de contractació, fos altra diferent a la que actualment realitza el servei, **l'empresa que actualment realitza el servei haurà de posar a disposició del següent contractista, a l'entrada de les seves instal·lacions i en condicions òptimes per ser transportada, tota la documentació en dipòsit. Les despeses de transport de la documentació fins a les instal·lacions del nou adjudicatari seran a càrrec del proveïdor que resulti adjudicatari del nou contracte. Aquest procés de traspàs no implicarà cap cost per a l'IAS.**

Un cop finalitzat aquest contracte actual, en cas d'adjudicació a un nou contractista, l'empresa adjudicatària de l'actual expedient haurà de posar a disposició del següent contractista, a l'entrada de la instal·lació on es trobi i en condicions òptimes per ser transportada, tota la documentació en dipòsit, i **en cap cas, aquest procés de traspàs implicarà cap cost per a l' IAS.**

El temps màxim per a realitzar aquest trasllat d'històries clíniques i fons documental que l'IAS té en custòdia externa, no serà superior a 20 dies laborables.

Mentre duri el procés de traspàs de les històries clíniques i fons documental que l'IAS té en custòdia externa, l'empresa adjudicatària garantirà en tot moment el servei de lliurament de les històries clíniques sol·licitades que seran escanejades i lliurades segons protocol definit més endavant.

Durant la durada del contracte l'IAS podrà traslladar a custòdia per l'empresa adjudicatària les històries clíniques i la documentació clínica que les Direccions de l'Institut d'Assistència Sanitària considerin necessari.

II.b)- Custòdia i Gestió de les històries clíniques passives de l'IAS:

Durant tot el procés de reubicació de les històries clíniques en custòdia, s'ha de garantir el procés de lliurament de les històries clíniques requerides per l'IAS, tant per a l'activitat assistencial com per a la no assistencial.

La gestió de sol·licituds de les històries clíniques consisteix en la recerca, extracció i lliurament de les històries clíniques custodiades i ubicades en les dependències externes de l'IAS, segons el següent protocol:

S'estima que el volum mensual d'històries clíniques sol·licitades serà aproximadament de 5-6 històries clíniques.

Aquestes històries clíniques seran escanejades, convertides en fitxer PDF i dipositades en una plataforma segura, a la que la Unitat de Documentació Mèdica de l'IAS tindrà accés per agafar el PDF que adjuntarà a la ETC del pacient. En cas que la documentació clínica sol·licitada ho requereixi, es procedirà a fer l'entrega de la documentació de la història clínica en el format original de manera presencial.

La digitalització i lliurament de les històries sol·licitades per l'IAS en format PDF comportarà la **destrucció certificada** d'aquestes històries, garantint la confidencialitat i seguretat de la informació continguda en compliment de la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals. L'empresa adjudicatària entregarà a l'IAS el corresponent certificat de destrucció de les històries clíniques.

La destrucció de les històries clíniques sol·licitades suposarà una disminució dels metres lineals de custòdia per part de l'empresa adjudicatària, disminució de metres lineals de custòdia que es veurà degudament reflectida en la facturació mensual que fa l'empresa adjudicatària a l'IAS.

Cal tenir en compte que, malgrat que el volum de gestió d'històries clíniques estimat no és molt gran, es tracta d'una gestió de documentació molt específica, ja que s'està fent la gestió (sol·licitud, lliurament, destrucció ...) de documentació clínica, és a dir documentació amb informació altament sensible.

El termini màxim de lliurament de la història clínica digitalitzada serà de 120 minuts a comptar des del moment de la sol·licitud. En el cas que es requereixi l'entrega presencial de la documentació de la història clínica en format original, el termini màxim d'entrega serà de 48 hores des del moment de la sol·licitud.

Aquesta Unitat Tècnica considera que els Recursos Humans destinats a la realització del servei de custòdia i gestió de les històries clíniques haurien de ser: 3 persones de l'equip de Direcció (Director de Gestió Documental, Director de UTIC i Director de Qualitat), 1 coordinador i 1 tècnic d'arxiu. De tot això, haurà de donar compte, el licitador, a la seva oferta tècnica (memòria).

És important que l'empresa adjudicatària **indiqui a l' inici del contracte una persona responsable/coordinadora** de la custòdia i gestió de les històries clíniques de l'IAS, per tenir una persona de referència que faciliti poder solucionar qualsevol incidència que es pugui produir.

III. OBLIGACIONS GENERALS DE L'ADJUDICATARI

La prestació del servei es realitzarà d'acord als requeriments i condicions que s'estipulen en el present Plec del que derivaran els drets i les obligacions de les parts contractants. El servei de custòdia i de gestió, a desenvolupar per part de l'adjudicatari haurà de **realitzar-se amb la suficient infraestructura tècnica, material i humana per desenvolupar els serveis contractats sense l' alteració de la gestió diària. De tot plegat, haurà de donar compte amb la Memòria de l'oferta tècnica a presentar.**

III.-A)Quant als Recursos Humans:

L'empresa adjudicatària **especificarà** en la seva oferta la **composició i qualificació** de l'equip de treball per la custòdia, lliurament, en cas que així es requereixi, la organització i gestió del servei. A tall d'exemple, l'**ANNEX 00**_resum de recursos de persones adscrites.

Aquest personal serà propi de l'empresa adjudicatària. El servei comptarà amb **un/a responsable directe, amb mínim de 3 anys d'experiència en aquest tipus de serveis (s'haurà d'incloure el currículum a l'oferta tècnica)**, que porti la coordinació, direcció tècnica del present contracte i faciliti assessorament tècnic i legal. Aquesta persona, preferentment, serà la mateixa durant el període d'execució del contracte. L'empresa adjudicatària garantirà, pel que fa al personal sota la seva dependència, l'acompliment de les normatives aplicables en matèria de recursos humans, seguretat social, minusvàlua, salut i prevenció de riscos laborals, així com altres de general aplicació.

III.-B)Quant als Recursos Materials, Auxiliars i de Transport:

Tots els documents, independentment del suport, que s'elaborin i els treballs que es realitzin per a l'execució del present contracte, seran de l'exclusiva propietat de l'Institut d'Assistència Sanitària, havent-los de retornar a l'IAS, una vegada finalitzi el contracte i en els terminis establerts. Les infraestructures, mitjans auxiliars emprats, elements de transport i equipament informàtic, seran proporcionats per l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada que aquest material estigui sempre en perfecte estat.

III.-C)Normativa vigent i obligació de confidencialitat:

L'empresa haurà de respectar en tot moment la legislació vigent i la normativa aplicable als serveis de custòdia, organització, gestió i digitalització d'arxius sanitaris. Entre d'altres:

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Reglament general de protecció de dades (RGPD): Reglament UE 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

- Llei 16/2010 del 3 de Juny, de modificació de la Llei 21/2000 del 29 de desembre sobre els drets d'informació respecte la salut i l' autonomia del pacient.
- Llei 10/2001 de 13 de juliol d'arxius i documents.
- Llei 21/2000 del 29 de desembre sobre els drets d'informació concernent a la salut i l' autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica.

III.-D)Locals:

Per a l'execució de l' objecte del contracte, l' empresa adjudicatària haurà de disposar d'un local per allotjar les històries clíniques amb les següents característiques:

- Haurà de tenir capacitat suficient per a custodiar/allotjar les històries clíniques actualment en custòdia, així com les incorporacions d'històries clíniques futures.
- L'empresa licitadora ha d'especificar obligatòriament la ubicació geogràfica dels locals que es destinaran a la custòdia de de les històries clíniques de l' IAS.
- Els locals hauran de tenir les condicions necessàries per garantir el bon estat de conservació, confidencialitat i seguretat dels documents dipositats. Aquestes condicions seran com a mínim les següents:

Senyalització: No hi haurà cap rètol o senyalització que indiqui la ubicació dels locals destinats a l' arxiu de l' Institut d'Assistència Sanitària.

Mesures preventives: S'haurà de seguir tota la normativa existent respecte les mesures contra incendis, contra humitat/aigua, contra robatoris i contra factors biològics. Aquestes mesures es descriuran a la memòria tècnica.

En el moment de la valoració de les ofertes tècniques les empreses licitadores disposaran de les instal·lacions adequades per la prestació del servei que compleixin els requisits exigits.

III.-E) Quant a la transferència de les històries clíniques al finalitzar el contracte:

Finalitzat el període de vigència del contracte adjudicat, si es produís l' adjudicació a un altra empresa diferent, o per si qualsevol altre motiu fos necessari el trasllat de les històries clíniques a un altre emplaçament diferent, l'empresa adjudicatària **es comprometrà a facilitar la transferència ordenada de tots els documents que estiguin sota la seva custòdia, garantint la seguretat d'aquesta fins que sigui recollida**, seguint les instruccions de l'IAS.

L'empresa posarà a disposició de l' IAS una base de dades actualitzada, amb tota la informació necessària per a la gestió i localització immediata de la documentació, incloent tots els codis d'identificació, situació i localització.

El període de traspàs no serà superior a 20 dies laborables. Durant aquest temps, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, haurà de mantenir la custòdia dels documents que estiguin al seu càrrec mentre duri la transferència; i garantir la continuïtat del servei sense interrupció ni deteriorament en el subministrament d'històries clíniques sol·licitades per l'IAS per a l' assistència o per altres motius.

III.-F) Quant al control i supervisió:

L' IAS podrà realitzar de forma continuada o puntual els controls que estimi oportuns, per a garantir la qualitat del servei que l'empresa adjudicatària realitzi. En aquest sentit dins de l' oferta tècnica es proposaran els procediments i indicacions més adequats a aquesta finalitat. Totes les modificacions que es puguin produir durant la vigència d'aquest contracte hauran de ser comunicades i autoritzades prèviament, comunicant-li, per la Direcció de Secretaria Tècnica de l'IAS – responsable del contracte, per part de l'IAS -. En el supòsit de que per qualsevol motiu no imputable a l'adjudicatari, aquest no pogués executar correctament el servei, haurà de comunicar-ho immediatament al responsable designat per l' IAS i establirà paral·lelament les mesures oportunes per evitar danys majors.

III.-G) Quant a una Assegurança de Responsabilitat Civil:

L'empresa que resulti adjudicatària en la present contractació, en **el termini de quinze dies posteriors a la comunicació de l'acord d'adjudicació**, haurà de presentar al responsable del contracte de l'IAS (Direcció de Secretaria Tècnica de l'IAS a través de la persona (Unitat tècnica) de contacte següent: annam.gomez.ias@gencat.cat , el rebut justificatiu d'estar en possessió de l' Assegurança de Responsabilitat Civil de risc professional, per import no inferior a l'objecte del contracte (dues anualitats contractuals, 185.500,00€) i que haurà d'estar vigent durant tota l'execució contractual.

IV. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES: CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

-Oferta tècnica (sobre DIGITAL B):

Per tal que els serveis tècnics de l'IAS puguin valorar amb objectivitat cada una de les ofertes que presenten les licitadores, és necessari que les ofertes tècniques es presentin - **en base a dues Memòries** - detallades i que els seus apartats siguin identificables, segons les denominacions i epígrafs que a continuació es descriuen, essent la valoració de cada un d'ells el que es descriu en els criteris d'adjudicació especificats en aquest plec i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Les memòries seran concretes i concises amb la mínima extensió possible que permeti la clara comprensió de la proposta aportada. No s'ha d'incloure documentació o informació comercial genèrica si no aporta valor a l'oferta concreta.

- a) **Memòria** en relació amb el **compliment dels requeriments mínims** dels epígrafs II i III, als efectes del compliment d'aquests requeriments mínims exigits (**No valorable**).
- b) **Memòria** en relació als criteris sotmesos a judici de valor :
 - b.1) Organització i gestió de l'arxiu.
 - b.2) Mitjans per a la prestació del servei.

-Oferta Econòmica (Sobre C):

En base a l'**Annex II** d'aquest Plec. (veure **Annex II**)

V. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ per ponderar les ofertes

a) Criteris d'adjudicació objectius (78 punts):

a.1) Preu (màxim 60 punts) (Sobre C):

Els licitadors hauran d'aportar l'oferta econòmica obligatòriament segons el model d'oferta econòmica de l'**Annex II**. La no presentació en aquest model serà motiu d'exclusió.

Una oferta es considerarà desproporcionada o anormalment baixa si el seu total és inferior al 20 % de la mitjana de les ofertes presentades.

El càlcul de la puntuació es farà pel sistema de proporció inversa:

- a) L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació
- b) La resta d'ofertes rebrà una puntuació inversament proporcional respecte de l'oferta més econòmica.

Segons la fórmula:

$$P_o = 60 \times (O_E / O_o)$$

P_o = Puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses.

O_o = Preu de l'oferta econòmica de cadascuna de les empreses.

O_E = Preu de l'oferta més econòmica

a.2) Temps de resposta (5 punts) (Sobre C):

Termini lliurament història clínica digitalitzada	Punts
Igual o menor 60 minuts	2,5
Entre 60 i 120 minuts	2

Termini lliurament presencial història clínica	Punts
Igual o menor 24 hores	2,5
Entre 24 i 48 hores	2

**a.3) Experiència en custòdia i gestió d'històries clíniques en el sector sanitari (5 punts)
(Sobre C):**

Experiència sector sanitari	Punts
un hospital	1
dos hospitals	2
tres o més hospitals	5

a.4) Disposició de Certificacions (8 punts):

Es valorarà la tinença de les Certificacions següents, que les empreses licitadores hauran d'adjuntar en el moment de la presentació de les ofertes tècniques i de complimentar en el model de l'Annex I.

- Certificació que acrediti haver passat l'auditoria en matèria de protecció de dades exigida al Reglament UE 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, a fi i efecte de confirmar que es doni compliment a les mesures exigides.
- Certificació Sistema de Gestió Ambiental
- Certificació, emesa per empresa acreditada, que acrediti que l'eina informàtica de digitalització d'històries clíniques està certificada en els Normes Tècniques d'Interoperabilitat (NTI).
- Certificació de Destrucció Segura de Material Confidencial segons Norma UNE-EN 15713:210 o equivalents

Disposició de Certificacions	Puntuació	
	Si	No
Auditoria en Protecció de Dades	2	0
Sistema de Gestió Ambiental	2	0
Digitalització NTI	2	0
Destrucció Segura de material confidencial	2	0

b) Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (22 punts) (Sobre B):

b.1) Organització i gestió de l'arxiu (12 punts):

Criteris de valoració	Punts
Solucions tècniques a les necessitats d'organització de l'arxiu d'històries clíniques.	3
Mitjans materials i humans destinats a la gestió de les històries clíniques.	2
Mitjans materials i tècnics destinats a la digitalització de la documentació mèdica.	3
Mesures en relació a l'aplicació de paràmetres i control de qualitat en l'organització i gestió de les històries clíniques.	4

b.2) Mitjans per a la prestació del servei (10 punts):

Criteris de valoració	Punts
Solucions tècniques per garantir la identificació i localització de les històries clíniques.	3
Solucions tècniques en relació a les mesures de protecció i seguretat en la custòdia i gestió de les històries clíniques.	2
Solucions tècniques en relació a garantir la confidencialitat de les dades de les històries clíniques subjectes a custòdia i gestió.	2
Capacitat de resposta davant de possibles incidències.	3

VI. RÈGIM DE PENALITATS

L'empresa contractista, en el desenvolupament de l'execució contractual, haurà de complir amb els requeriments mínims especificats. Tanmateix, els incompliments o compliments defectuosos relacionats amb les obligacions derivades de la prestació dels serveis contractats, en especial per incompliments en els requeriments mínims dels serveis relacionats al PPT i PCAP, podran ser objecte – prèviament a l'expedient informatiu contradictori que elabori l'IAS a l'efecte amb tràmit d'audiència al contractista - de la imposició de les penalitats d'acord amb els articles 29, 71, 122, 192 i 194 de la LCSP.

En funció de la gravetat de l'incompliment obligacional, l'IAS podrà arribar a imposar sancions (art.192 LCSP) per import no superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) i a deduir, aquest import, del de la facturació subsegüent a la imposició que meriti el contractista. Tot plegat, previ informe tècnic de l'IAS, tràmits administratius i audiència al contractista, com s'ha especificat abans.

VII. DADES DE CONTACTE

Per tal de complimentar la informació tècnica que es dona en el present Plec, i per qualsevol dubte, aclariment o visita tècnica, les empreses interessades podran contactar amb la unitat tècnica de l'IAS adscrita a la Direcció de la Secretaria Tècnica de l'IAS (persona de contacte: Dra. Anna Gómez) als telèfons i/o als correus electrònics següents: 972182600 ext:1063 : annam.gomez.ias@gencat.cat

Per qüestions jurídiques i administratives : Sra. M^a Jesús Costa, telèfon 972 182 509 : mariajesus.costa.ias@gencat.cat

René Robles Cedeño
Direcció de Secretaria Tècnica IAS – ICS Girona
Institut d'Assistència Sanitària.

Salt, 14 de juliol de 2025

VIII.-ANNEXOS.

ANNEX 00_ RESUM RECURSOS DE PERSONES DESTINATS AL SERVEI DE CUSTÒDIA I DE GESTIÓ DE LES HISTÒRIES CLÍNIQUES I FONS DOCUMENTAL (sobre digital B)

Equip de Direcció i supervisió (3):

Director Unitat de Gestió Documental

Director UTIC

Director de Qualitat

Plantilla:

Responsable-Coordinator Servei: **1**

Tècnics d'arxiu: **1** (mínim, i segons necessitats)

ANNEX I. (sobre digital C)

Marqueu amb una X si disposeu de la següent documentació:

- Certificació que acrediti haver passat l'auditoria en matèria de protecció de dades exigida al Reglament UE 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, a fi i efecte de confirmar que es doni compliment a les mesures exigides

SI ☐ NO ☐

- Certificació de Sistema de Gestió Ambiental, segons Norma UNE-EN ISO 14001:2015, o equivalent.

SI ☐ NO ☐

- Certificació, emesa per empresa acreditada, que l'eina informàtica de digitalització d'històries clíniques està certificada en les Normes Tècniques d'Interoperabilitat (NTI).

SI ☐ NO ☐

- Certificació acreditada de Destrucció Segura de Material Confidencial, segons Norma UNE-EN 15713:2010, o equivalents

SI ☐ NO ☐

Nom de l'empresa i segell

Nom i cognoms de l'apoderat

Data:

NOTA: El licitador haurà d'incloure la documentació acreditativa.

ANNEX II. (sobre DIGITAL C)

Servei DE CUSTÒDIA I GESTIÓ de les històries clíniques i fons documental de l' Institut d'Assistència Sanitària de Girona.

El/la Sr./Sra. amb residència a al carrer número i amb NIF, declara que, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi/en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat de € (xifra en lletres i en números), dels quals € es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

a.1) Preu:

OFERTA ECONÒMICA	IMPORT TOTAL IVA EXCLÒS
TOTAL anualitat 1 : 2025-2026	
TOTAL anualitat 2 : 2026-2027	
TOTAL (2 ANUALITATS)	

a.2) Temps de resposta

a.3) Experiència en trasllat, custòdia i gestió d'Històries clíniques en el sector sanitari

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Nom de l'empresa i segell:

Nom i cognoms de l'apoderat:

Data: