

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

Exp. Núm. **2025-SE-OS-03**

SERVEIS D'ENGINYERIA TECNOLÒGICA PER ASSEGURAR EL FUNCIONAMENT DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET - LOT 2

ES REUNEIXEN

D'una part la Sra. Cristina Vargas Soria, tinenta d'alcaldeessa de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç, en representació de l'Ajuntament.

I d'una altra part el Sr. Oscar Àlvarez Moreno, amb el número de DNI que apareix a la seva signatura electrònica, en representació de l'empresa CLICK-IT TECHNOLOGIES SL., amb NIF núm. B64894363 i domicili a Viladecans (Barcelona (08840)), c. Catalunya, 74, amb poder suficient per signar aquest contracte, del qual manifesta la subsistència i que les facultats que ostenta per a formalitzar aquest contracte no han estat limitades o revocades.

Les parts compareixents es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest contracte i:

E X P O S E N

- I. La Junta de Govern Local de 15 d'abril de 2025 va declarar la necessitat d'iniciar la licitació del contracte de serveis d'enginyeria tecnològica per assegurar el funcionament de la infraestructura informàtica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, dividit en 2 lots i va aprovar el plec de clàusules administratives particulars, amb el seu quadre resum i el plec de prescripcions tècniques, que regiran en l'adjudicació i execució de l'esmentat contracte per procediment obert simplificat, amb un pressupost de licitació de 40.200,00 € més IVA (21%), amb el següent detall:

Lot	Concepte	Pressupost de licitació
1	Suport a la gestió de continguts de la web municipal	17.400,00 €
2	Suport al manteniment de la xarxa i les comunicacions.	22.800,00 €

- II. Per acord de la Junta de Govern Local de 7 d'octubre de 2025, es va adjudicar el contracte de referència (LOT 2) a l'empresa CLICK-IT TECHNOLOGIES SL., amb NIF núm. B64894363, pel preu ofert de 17.850,00€ més 3.748,50€ d'IVA (21%).
- III. L'esmentada empresa ha ingressat la garantia definitiva, per import de 1.140,00 €, mitjançant transferència bancària.

Per tot això, com adjudicant i adjudicatari formalitzen el present contracte, per la qual cosa convenen els següents,

PACTES

Primer.- OBJECTE.

L'objecte del contracte consisteix en la contractació d'un servei d'enginyeria tecnològica per tal d'assegurar el funcionament dels elements de la xarxa d'infraestructura informàtica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet de conformitat i amb les condicions establertes en el PPT.

La prestació d'aquest servei ha de servir per donar suport al Servei de sistemes d'informació d'aquest Ajuntament, sota la supervisió dels tècnics informàtics del mateix.

Complementàriament la finalitat del contracte es promoure la perspectiva de gènere amb l'adopció d'un llenguatge inclusiu i igualitari

Segon.- PREU DEL CONTRACTE I MILLORES.

El preu d'aquest contracte és l'ofert pel contractista, segons el següent detall:

Preu sense IVA	17.850,00€
Import IVA (21%)	3.748,50€
Preu total	21.598,50€

D'acord amb els següents preus unitaris per les hores previstes ANUALS:

Descripció	TOTAL hores ANUALS previstes	Preu unitari MÀXIM de licitació (IVA exclòs)	Preu unitari ofertat (IVA exclòs)	TOTAL
Tècnic de Sistemes i Xarxes de Comunicacions	150	60	47,50	7.125,00
Enginyer Superior especialista en consultoria tecnològica relacionada amb la informàtica i les telecomunicacions	30	80	60	1.800,00
*Oferta total per DOS anys de contracte	17.850,00.....€			

Millores:

- **Pla de qualitat**

Paràmetre	Valor màxim	Valor proposat	% de millora
Incidències			
<i>Resposta a incidències</i>	1h	0,75 h	25%
<i>Resolució d'incidències molt greus</i>	8h	6 h	25%
<i>Resolució d'incidències greus</i>	24h	18 h	25 %
<i>Resolució d'incidències lleus</i>	5 dies	3,75 dies	25%
Presentació d'informes			
<i>Termini de lliurament d'informes</i>	30 dies	22,5 dies	25%

- **Ofereix una major experiència del personal adscrit al contracte:**

Tècnic de Sistemes i Xarxes de Comunicacions: El senyor G.C.R. té una experiència de 10 anys per sobre dels tres anys exigits al PPT.

Enginyer Superior especialista en consultoria tecnològica relacionada amb la informàtica i les telecomunicacions: El senyor X.L.M. Té una experiència de 5 per sobre dels cinc anys exigits al PPT.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

Tercer.- TERMINI DEL CONTRACTE.

El termini de d'execució d'aquest contracte és de 2 anys.

Data d'inici: La data d'inici prevista és la data de formalització del contracte.

Possibilitat de pròrroga de 2 anys, renovable d'any en any, amb un termini de preavís de 2 mesos.

Quart.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.

Correspondrà al contractista l'execució de l'objecte contractual, d'acord amb l'oferta acceptada, el PCAP i el PPT. A més de les condicions especials d'execució, establertes a la clàusula 24 del PCAP i a l'apartat Q del quadre resum, i estarà subjecte a les instruccions que donin els tècnics municipals responsables.

ADSCRIPCIO DE MITJANS:

Tècnic de Sistemes i Xarxes de Comunicacions: El senyor GERARD CIRIA RISQUEZ.

Enginyer Superior especialista en consultoria tecnològica relacionada amb la informàtica i les telecomunicacions: El senyor XAVIER LUNA MARTI

Cinquè.- INTERLOCUTOR DE L'EMPRESA I RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

INTERLOCUTOR DE L'EMPRESA: El Sr. Oscar Àlvarez Moreno actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte.

RESPONSABLE MUNICIPAL: La Sra. Núria Zayas Arcediano, Tècnica de Sistemes de l'Ajuntament., actuarà com a responsable municipal del contracte.

Sisè.- PAGAMENT DEL PREU.

El pagament del preu es realitzarà prèvia presentació de la corresponent factura, de conformitat amb les característiques establertes a la clàusula 27 del plec de clàusules administratives particulars i apartat T del QR.

La factura inclourà les prescripcions legalment establertes, i es presentarà de forma electrònica amb els seus mitjans propis i en defecte d'aquests per mitjà de: www.gramenet.cat, essent obligatori que en la mateixa consti el número de referència vigent.

Les factures generades en aquest contracte tindran un número de referència el qual s'haurà de demanar directament al Servei Gestor del contracte.

El número de referència d'aquest expedient per a l'any 2025 és: **22025006004**.

IMPORTANT: Les factures o documents de despesa que no incorporin l'esmentat número i/o, en el seu cas, no especifiquin la retenció de l'import corresponent a la garantia definitiva en la forma establerta, seran retornades a l'emissor i es tindran per no presentades a l'Ajuntament.

Setè.- OBLIGACIONS FISCALS, LABORALS I SOCIALS.

El contractista està obligat al compliment de la legislació que en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, essent únicament ell responsable, en cas d'incompliment, de les obligacions que les esmentades legislacions li imposin.

No obstant això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista, en qualsevol moment, que acrediti documentalment el compliment de les esmentades obligacions.

Consta a l'expedient la documentació acreditativa del compliment per part del contractista de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Vuitè.- PROTECCIÓ I CESSIÓ DE DADES.

No es preveu cap tractament ni cessió de dades en l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, i per tant no s'autoritza al contractista a accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal.

Qualsevol accés a aquestes dades requerirà sempre una autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament, i si durant l'execució del contracte resulta necessari accedir a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit quines són les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat i de secret respecte a la integritat d'aquestes dades o informacions, fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

En el cas d'una violació o incidència de seguretat, el contractista la comunicarà dins del termini de 24 hores, a comptar des que en tingui coneixement, a la Comissió de Protecció de Dades de l'Ajuntament tot indicant la solució ja adoptada o proposada.

En qualsevol cas, el contractista, en aquesta matèria, ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea a les que es sotmet de manera expressa.

L'incompliment de la legislació aplicable en matèria de protecció de dades i de les obligacions esmentades serà causa de resolució del contracte.

Novè.- LLEI DEL CONTRACTE.

En tot allò que no estigui previst en el plec de clàusules ni en aquest contracte, ambdues parts es sotmeten expressament als preceptes, lleis i reglaments que siguin d'aplicació en matèria de contractació administrativa en l'àmbit local i estatal, amb expressa submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

I en prova de conformitat els atorgants es ratifiquen i afirmen el contingut del contracte i el signen, juntament amb el PCAP, el PPT i el certificat de riscos laborals.

Santa Coloma de Gramenet, a data de la darrera signatura electrònica de les parts.

Per l'Ajuntament,

Per l'empresa,

Dóna fe
El Secretari General

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

CERTIFICAT DE DOCUMENTACIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

CONTRACTE DE SERVEI DE VIGILÀNCIA I CONTROL SANITARI A ACTIVITATS ALIMENTÀRIES DEL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET (3 LOTS), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES – LOT 2

Sr. Oscar Àlvarez Moreno, amb el número de DNI que apareix a la seva signatura electrònica, en representació de l'empresa CLICK-IT TECHNOLOGIES SL., amb NIF núm. B64894363 i domicili a Viladecans (Barcelona (08840)), c. Catalunya, 74:

DECLARA

1. Que conec i assumeixo les prescripcions establertes en el “manual de seguretat i salut contractes d'obres i serveis de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet” que es troba a la web municipal, on s'especifiquen els riscos dels equipaments municipals, normes de seguretat i actuacions en cas d'emergència, essent adequat a les característiques de l'activitat objecte del contracte.
2. Que dispo de pòlissa de responsabilitat civil i presentaré la corresponent justificació. *(Adjuntar còpia*)*.
3. Que notificaré per escrit els riscos específics de les activitats que desenvolupi que puguin afectar als treballadors de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, o d'altres empreses concurrents, en particular d'aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats, segons l'establert en el RD 171/2004 de 30 de gener de desenvolupament de l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals.
4. Que compliré el PCAP, i prendré totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació, així com la normativa legal aplicable.

****Tota la documentació requerida es presentarà, escanejada i copiada en format digital, al Servei Promotor de la contractació abans de l'inici de l'activitat.***

Signatura de l'empresa

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

1.- Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits, en el seu cas, en els plecs, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. El/la contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades en ordre a no alterar el bon funcionament del contracte, informant en tot moment al responsable municipal i si s'escau del seu vistiplau.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, el/la contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- El/la contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- El/la contractista està obligat a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en els dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

5.- El/la contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, a més de en el seu cas, les establertes en el PCAP, les següents:

- Actuar com a interlocutor del contractista davant el responsable municipal, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'un altra banda, amb el responsable municipal, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar i justificar al responsable del contracte les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Santa Coloma de Gramenet,

El/la contractista