



Àrea / Unitat Secretaria THM	Document SCR19I02V7	
Codi de verificació  5646 0R4C 5R1B 1N14 03HK	Expedient CON/2025/13	
	Data 30-09-2025	

Persona interessada de l'expedient

Assumpte

Plec de prescripcions tècniques particulars

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLES AL CONTRACTE DEL SERVEI DE PSICOLOGIA.

1.- Objecte d'aquest plec

L'objecte d'aquest plec és la definició de les condicions tècniques particulars que s'han d'aplicar al servei de psicologia municipal a Bigues i Riells.

2.- Objectius generals

El servei té com a objectius generals els següents:

- L'atenció als infants i joves entre 4 mesos i 18 anys, escolaritzats al municipi de Bigues i Riells, que tinguin algun tipus de dificultat en l'aprenentatge escolar, trastorn o retard de llenguatge i /o parla, dificultats emocionals o de comportament, així com també els alumnes amb altes capacitats.
- L'orientació i assessorament a joves del municipi i als seus familiars en qüestions de salut mental i benestar emocional.
- Participació en el disseny d'accions i campanyes preventives relacionades amb la salut de la població.
- La intervenció en casos socials, sota la supervisió de l'Equip Bàsic de Serveis Socials del municipi.
- Accions de formació a entitats i associacions del municipi que tracten amb infants i joves.
- Assessorament a personal de qualsevol servei municipal que hagi d'afrontar i gestionar situacions complexes a nivell social i emocional.
- Altres actuacions que puguin sorgir derivades de necessitats o situacions extraordinàries, a petició de l'Ajuntament (Policia Local, esports, igualtat,...)



3.- Funcions del servei

3.1.-Joventut: Servei d'assessorament i orientació psicològica per a joves i les seves famílies.

Donar eines i recursos al jovent per tal de permetre que puguin millorar el seu benestar emocional. En cas de menors d'edat, aquestes intervencions s'hauran de fer sempre amb autorització dels seus responsables legals.

Donar eines i recursos a familiars del jovent que els permetin millorar la seva comprensió de certes dinàmiques i situacions pròpies del jovent.

Suport i assessorament al personal tècnic municipal.

Participar en el disseny de campanyes i actuacions preventives per a joves, sota el lideratge i la supervisió de personal tècnic municipal.

Formar part de les xarxes municipals i Inter municipals de serveis d'atenció a la infància i a la joventut per tal de compartir experiències i treballar conjuntament.

3.2.-Educació: Servei de suport psicològic a les escoles.

Atenció individualitzada als casos d'infants i joves derivats expressament pels centres educatius, prèvia petició escrita del centre a l'Ajuntament. Les actuacions sempre han d'estar acordades en CAEI i fetes en coordinació amb l'EAP i amb el consentiment dels pares i/o tutors. L'atenció pot implicar exploració, diagnòstic, seguiment i proposta terapèutica per a l'usuari i seguiment de la família.

Diagnosticar les dificultats o trastorns que puguin presentar els infants i joves

Intervencions grupals, ja siguin observacions o dinàmiques de grup, prèvia petició dels centres educatius a l'Ajuntament i en coordinació amb els mateixos i, si cal, amb altres serveis especialitzats.

Facilitar eines i recursos que permetin afrontar amb més fortalesa l'assoliment dels aprenentatges.

Valorar i, en cas que es consideri necessari, recomanar derivacions a recursos especialitzats de salut mental

Complementar el context educatiu familiar, tot donant eines als pares per atendre, comprendre i acompanyar els seus fills.

Formar part de les xarxes municipals i Inter municipals de serveis d'atenció a la infància i a la joventut per tal de compartir experiències i treballar conjuntament.

Coordinació amb els Serveis Educatius i altres serveis de la zona (CEDIAP CSMIJ...).



Coordinació amb les direccions dels centres educatius

Fer coordinació amb l'EAP i amb altres serveis d'atenció a la infància i la joventut que treballin amb la població del municipi en els casos que es consideri necessari..

Donar suport i assessorament als centres educatiu del municipi.

Passar proves de diagnòstic a 1er o 2n de primària de les escoles del municipi per valorar el nivell d'aprenentatge del grup i detectar possibles dificultats.

3.3.-Serveis socials: Servei de suport psicològic a serveis socials municipals.

Orientar i assessorar persones en situació de vulnerabilitat social i emocional per tal que pugin millorar a nivell de salut mental i el benestar personal en qualsevol franja d'edat, de manera individual com familiar.

Valorar i, en cas que es consideri necessari, recomanar derivacions a recursos especialitzats de salut mental.

Complementar el context educatiu familiar, tot donant eines als pares per atendre, comprendre i acompanyar els seus fills.

Facilitar l'observació i resolució de situacions derivades de l'evolució i dels aprenentatges dels fills, potenciant el treball preventiu. Oferir eines per modificar les dinàmiques familiars

Integrar el servei dins el conjunt dels serveis adreçats a la infància i a la joventut del municipi, per promoure la col·laboració interprofessional en les intervencions.

Formar part de les xarxes municipals i Inter municipals de serveis d'atenció a la infància i a la joventut, així com de les persones adultes, per tal de compartir experiències i treballar conjuntament.

3.4.-Funcions generals

Coordinar-se amb els serveis municipals corresponents i seguir els procediments i metodologies de treball que estableixi l'Ajuntament respectant els protocols d'actuació i les qüestions organitzatives tant generals com de cada servei, regidoria o equipament municipal

Donar suport i fer seguiment amb les famílies.

Donar suport i assessorament puntual a altres serveis i regidories de l'Ajuntament que ho pugin requerir, en especial a la Policia Local, regidories d'esports, LGTBIQ+ i igualtat.

Enregistrar documentalment les tasques, gestions i intervencions efectuades d'acord amb el sistema i metodologia de registre i sistematització de dades que estableixi l'Ajuntament.

El/la professional haurà d'elaborar i presentar un projecte inicial d'actuació i també una memòria anual al final de cada curs escolar i a l'acabament del servei segons les indicacions



i/o el model que li facilitarà l'ajuntament, per tal de retre comptes de les actuacions realitzades i del seu impacte.

Caldrà disposar de les eines i instruments informàtics i de qualsevol altre tipus que siguin necessaris per tal de tal de dur a terme satisfactòriament les tasques i funcions pròpies del servei.

4.- Descripció del servei

El servei s'estructura en 3 blocs:

El personal que s'haurà de destinar necessàriament a la prestació del servei serà el següent:

Personal amb formació universitària en Psicologia (carrera o grau universitari) amb una dedicació mínima total de 39 hores setmanals distribuïdes en:

- 21 hores/setmanals al servei d'educació, d'acord amb la distribució de tasques que plantegi l'Ajuntament per cada curs escolar.
- 13 hores /setmanals a serveis socials, d'acord amb la distribució de tasques que plantegi l'Ajuntament per cada curs escolar.
- 5 hores setmanals a l'espai jove, d'acord amb la distribució de tasques que plantegi l'Ajuntament per cada curs escolar.

El servei el podran dur a terme una o diverses persones però els blocs no es podran dividir, de tal forma que cada persona haurà de gestionar íntegrament, almenys, un dels 3 blocs.

A banda d'aquest horari marc, podran sorgir demandes puntuals de l'Ajuntament derivades de necessitats específiques i no estructurals (xerrades, formacions, assessorament a personal municipal ...).

Aquest horari es podrà modificar, de forma justificada i argumentada, per millorar la qualitat del servei i/o per altres qüestions d'interès general.

A més, caldrà que assisteixi periòdicament a les reunions de coordinació amb la periodicitat que estableixi l'Ajuntament.

5.-Perfil professional.

Llicenciat/da o grau universitari en Psicologia

Coneixements de l'entorn de l'administració pública local.

Coneixements específics de l'entorn dels centres educatius, equipaments municipals de joventut i serveis socials bàsics.



Coneixement del territori i del perfil i tipologia de les persones potencialment usuàries del servei així com del seu context.

Valorable formació especialitzada, ja sigui post-universitària o d'un altre tipus, en matèria de serveis socials, educació o polítiques locals de joventut.

6.- Pressupost i temporalitat del contracte

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa la LCSP segons la qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 40.950 euros per a un any, IVA inclòs, amb càrrec a la partida 326 22706.

7.- Infraccions

Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

7.1.-Infraccions lleus

Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) la manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
- b) la manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.
- c) l'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.
- d) la prestació del servei de manera defectuosa.
- e) la dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.
- f) la desatenció del personal als usuaris del servei.
- g) la desobediència de les ordres donades pels serveis municipals.
- h) dificultar la inspecció als serveis municipals.
- i) tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- j) la interrupció justificada del servei sense avisar a l'Ajuntament durant un dia.
- k) paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei.
- l) no utilització dels mitjans oferts.



m) totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.

n) no documentar les accions i intervencions realitzades.

7.2.- Infraccions greus.

Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

a) la reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.

b) les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.

c) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.

d) la no prestació durant més d'un dia del servei previst en el contracte.

e) l'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.

f) l'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la Seguretat Social.

g) la introducció sense autorització de modificacions en el servei.

h) el retard reiterat en la prestació del servei.

i) la prestació irregular i reiterada del servei.

j) la no execució de les millores proposades en la seva plica i que hagin estat expressament acceptades per l'Ajuntament.

k) no documentar, de forma reiterada, les accions i intervencions realitzades.

7.3.- Infraccions molt greus.

Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes de la LCSP i de la resta de la normativa aplicable que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus.

8.- Règim sancionador.

Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

a) les infraccions lleus fins al 3% del pressupost d'adjudicació del contracte.

b) les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost d'adjudicació del contracte.



c) les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

9.-Personal a Subrogar.

Nom	Hores setmana	% Jornada	Cat. Laboral	Antiguitat	Contracte	Cost salarial (sou brut +seg social)
VPM	39	101,3%	Llicenciats	06/10/2021	189	35.639,41

Signat electrònicament, a Bigues i Riells del Fai, a la data que figura a la signatura.

