



Àrea / Unitat Secretaria THM	Document SCR19I02VM	
Codi de verificació  6D3R 4H34 705A 0551 0ELQ	Expedient CON/2025/13	
	Data 02-10-2025	

Persona interessada de l'expedient

Assumpte
Plec de clàusules administratives particulars

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE PSICOLOGIA.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació, promoguda per l'Ajuntament de Bigues i Riells, del contracte de servei de psicologia, que tindrà com a objectius generals els següents:

- L'atenció als infants i joves entre 4 mesos i 18 anys, escolaritzats al municipi de Bigues i Riells del Fai, que tinguin algun tipus de dificultat en l'aprenentatge escolar, trastorn o retard de llenguatge i/o parla, dificultats emocionals o de comportament, així com també els alumnes amb altes capacitats.
- L'orientació i assessorament a joves del municipi i als seus familiars en qüestions de salut mental i benestar emocional.
- Participació en el disseny d'accions i campanyes preventives relacionades amb la salut de la població.
- La intervenció en casos socials, sota la supervisió de l'Equip Bàsic de Serveis Socials del municipi.
- Accions de formació a entitats i associacions del municipi que tracten amb infants i joves.
- Altres actuacions que puguin sorgir derivades de necessitats o situacions extraordinàries, a petició de l'Ajuntament.

El codi CPV que correspon és: 85121270

1.2 Descripció del servei

El servei s'estructura en 3 blocs:

- Joventut: Servei d'assessorament i orientació psicològica per a joves i les seves famílies.
- Educació: Servei de suport psicològic a les escoles.
- Serveis Socials: Servei de suport psicològic a serveis socials municipals.



A banda, es podran atendre altres situacions o necessitats municipals de caràcter extraordinari en qualsevol altre servei o regidoria de l'Ajuntament (Igualtat, LGBTIQ+, Policia Local, esports...)

El personal que s'haurà de destinar necessàriament a la prestació del servei serà el següent:

Personal amb formació universitària en Psicologia (carrera o grau universitari) amb una dedicació mínima total de 39 hores setmanals distribuïdes en:

- 21 hores/setmanals al servei d'educació, d'acord amb la distribució de tasques que plantegi l'Ajuntament per cada curs escolar.
- 13 hores /setmanals a serveis socials, d'acord amb la distribució de tasques que plantegi l'Ajuntament per cada curs escolar.
- 5 hores setmanals al servei de joventut, d'acord amb la distribució de tasques que plantegi l'Ajuntament per cada curs escolar.

El servei el podran dur a terme una o diverses persones però els blocs no es podran dividir, de tal forma que cada persona haurà de gestionar íntegrament, almenys, un dels 3 blocs.

A banda d'aquest horari marc, podran sorgir demandes puntuals de l'Ajuntament derivades de necessitats específiques i no estructurals (xerrades, formacions, assessorament a personal municipal ...).

Aquest horari es podrà modificar, de forma justificada i argumentada, per millorar la qualitat del servei i/o per altres qüestions d'interès general.

A més, caldrà que assisteixi periòdicament a les reunions de coordinació amb la periodicitat que estableixi l'Ajuntament.

1.3) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.4) Dades econòmiques del contracte. Tipus o preu de licitació. Règim econòmic.

El tipus màxim de licitació és de 40.950 € (IVA exclòs)



1.4) Existència de crèdit

	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
Pressupost 2025	40.950,00		326	22706

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El termini del contracte serà d'un any, a raó de 39 hores setmanals, podent ser objecte d'una pròrroga pel mateix període d'un any més.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen els articles 101 i concordants de la Llei Contractes del Sector Públic és de 81.900,00 € (IVA exclòs)

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant .

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a través de l'adreça web:

<https://www.biguesiriells.cat/perfildelcontractant>

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

SOBRE A

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació del servei de psicologia a Bigues i Riells del Fai, presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:



1) Dades identificatives de l'empresa d'acord amb el model següent:

- “Denominació de l'empresa:
- NIF:
- Adreça postal:
- Nom i cognoms de l'interlocutor:
- Telèfon:
- Fax:
- Adreça electrònica:

(Lloc, data, signatura i segell).”

2) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

3) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model següent:

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43	



	milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
 - ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
 - ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei notificacions a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

(Data i signatura)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

1. Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació del servei municipal de psicologia de Bigues i Riells del Fai presentada per" i haurà de contenir la documentació tècnica que acrediti els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11 del present Plec.

S'haurà de presentar una memòria tècnica que inclogui, com a mínim, la descripció i la forma de prestació del servei (definició del model de servei que es proposa, definició de la metodologia que es pretén emprar, proposta organitzativa, gestió de la informació i documentació).

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició



econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica.
L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Portarà la menció **"Proposició econòmica per a la contractació del servei de psicologia a Bigues i Riells del Fai, presentada per..... "** i haurà de contenir la **documentació següent:**

- Una proposició econòmica, d'acord amb el model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP:, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte del servei de psicologia a Bigues i Riells del Fai, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per un import de€ (escriure en números i en lletres).

(Lloc, data, signatura i segell)."

- Documentació tècnica que acrediti la resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula 1.11 del present plec.

Els licitadors hauran de respectar els models de proposicions. En cas contrari, quedaran exclosos de la licitació.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- **Classificació**

Per raó de la quantia del contracte no es requereix classificació empresarial .

- **Solvència econòmica i financera**

L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica, s'haurà d'efectuar amb l'aportació de qualsevol dels següents mitjans:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.



- c) Declaració sobre el volum global de negocis, referit als tres últims exercicis disponibles segons la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa.

- **Solvència tècnica**

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant qualsevol d'aquests mitjans:

- a) Relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants.
- b) Declaració que indiqui els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a l'empresa, dels quals disposa l'empresa per a l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.

1.11) Criteris d'adjudicació

Criteri avaluable de forma automàtica . Total 54 punts

- a) Preu de l'oferta: fins a 40 punts

preu + baix	x 40
preu a valorar	

- b) Millores: fins a 14 punts

Es valorarà segons les pautes següents:

- Disponibilitat de professionals no exigits obligatòriament de forma externa o interna: 2 punts
- Experiència laboral del professional demostrable en els darrers 2 anys en aquest ajuntament, portant a terme el mateix projecte: màxim 6 punts.
- Experiència laboral de la persona professional demostrable en els darrers 2 anys en altres ajuntaments, portant a terme projectes similars: màxim 3 punts.
- Professional amb titulació en dos especialitats: logopèdia i terapeuta familiar: 3 punts (1,5 punts per especialitat).

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals i desproporcionats, quan la baixa del preu de l'oferta sigui superior en més d'un 5% a la mitjana de les baixes del total de les ofertes. $(\text{mitjana de baixes ofertades} \times 100 / \text{import licitació}) + 5\%$.

En tot cas, l'Ajuntament de Bigues i Riells es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 135.1 LCSP.

Criteris que depenen d'un judici de valor. Total 46 punts

Qualitat tècnica del projecte: 48 punts, els quals es repartiran de la manera següent:

- 1.- Definició del model de servei que es proposa..... 14 punts.
- 2.- Definició de la metodologia que es pretén emprar14 punts.
- 3.- Proposta organitzativa.....14 punts.
- 4.- Gestió de la informació i documentació.....6 punts.

En relació a la gestió de la informació i documentació, cal explicar els circuits de derivacions de peticions, proposta de gestió de l'expedient intern i vies de devolució de l'actuació feta així com el tractament i la protecció de dades.

Pel que fa als aspectes organitzatius la proposta ha d'incloure la definició del servei, la distribució horària i fórmules d'avaluació del grau de satisfacció dels usuaris.

En relació a la metodologia, caldrà explicitar com es preveu actuar, amb quines tècniques i amb quins procediments en relació als usuaris, les seves famílies i a l'àmbit comunitari.

L'extensió de tota aquesta documentació a presentar no podrà superar més de 30 pàgines DIN A4, amb lletra Arial 11 i haurà de contenir índex.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris de desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Mesa de Contractació

D'acord amb l'article 326 de la LCSP, la Mesa de Contractació estarà constituïda pels següents membres:

President:	Joan Galiano Peralta, (Alcalde-President de l'Ajuntament)
Vocals:	Ernest Olivan Sibat (Cap de serveis a les persones)
	Jordi Casadesús Serra (Cap de serveis econòmics)
	Antonio José Hierro Medina (Secretari Interventor)
Secretària:	Yolanda Hernández Resa (Tècnica d'administració general)



1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants. No es consideren variants, la proposta de desenvolupament del servei presentada d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, en els termes previstos en l'article 158 de la LCSP.

1.16) Ofertes anormalment baixes

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals i desproporcionats, quan la baixa del preu ofert sigui superior en més d'un 5% a la mitjana de les baixes del total de les ofertes. $(\text{mitjana de baixes ofertades} \times 100 / \text{import licitació}) + 5\%$.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de 0a LCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

1.19) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o



document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per Secretaria de l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista i el personal adscrit al servei hauran d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Bigues i Riells.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Bigues i Riells del Fai, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.



2.2) Condicions especials d'execució

D'entre les previstes en l'article 202 de la LCSP, per la naturalesa del present contracte, seran condicions especials d'execució; afavorir la formació en el lloc de treball; garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials aplicables.

L'incompliment d'aquestes condicions serà causa de resolució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Infraccions

Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2.6.1.-Infraccions lleus

Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) la manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
- b) la manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.
- c) l'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.
- d) la prestació del servei de manera defectuosa.
- e) la dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.
- f) la desatenció del personal als usuaris del servei.
- g) la desobediència de les ordres donades pels serveis municipals.
- h) dificultar la inspecció als serveis municipals.
- i) tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- j) la interrupció justificada del servei sense avisar a l'Ajuntament durant un dia.



- k) paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei.
- l) no utilització dels mitjans oferts.
- m) totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.

2.6.2.- Infraccions greus.

Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) la reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
- c) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- d) la no prestació durant més d'un dia del servei previst en el contracte.
- e) l'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
- f) l'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la Seguretat Social.
- g) la introducció sense autorització de modificacions en el servei.
- h) el retard reiterat en la prestació del servei.
- i) la prestació irregular i reiterada del servei.
- j) la no execució de les millores proposades en la seva plica i que hagin estat expressament acceptades per l'Ajuntament.

2.6.3.- Infraccions molt greus.

Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes de la LCSP i de la resta de la normativa aplicable que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus.

2.7) Règim sancionador

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- a) les infraccions lleus fins al 3% del pressupost d'adjudicació del contracte.
- b) les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost d'adjudicació del contracte.
- c) les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.”

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes previstos en la clàusula 2.2).

2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.10) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, atesa la diversitat de les prestacions a gestionar per part de les empreses contractistes.

2.11) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.12) Subcontractació

Atès que es tracta d'una prestació de serveis de caràcter personalista, no es permet la subcontractació.

2.13) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.



En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.14) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.



2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.17) Assegurances

L'adjudicatari haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin originar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat. El capital mínim assegurat per l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 150.000€ per víctima i de 1.200.000€ per sinistre.

2.18) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei és l'indicat en el PPT.

2.19) Responsable del contracte

Es designarà responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, mitjançant Decret d'Alcaldia.

2.20) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient basant-se en:

- Cost personal adscrit al servei
- Cost material

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.



3.a.3) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Es realitzarà la corresponent coordinació de seguretat i salut mitjançant el servei municipal de RRHH.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent

3.a 6) Propietat dels treballs

No és procedent.

Signat electrònicament, a Bigues i Riells del Fai, a la data que figura a la signatura.

