



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA EL SUBMINISTRAMENT
D'ETIQUETES NFC PER AL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DEL CONSELL COMARCAL
DEL VALLÈS ORIENTAL**

ÍNDEX

Clàusula 1. OBJECTE I ABAST	2
Clàusula 2. EMPLAÇAMENT	2
Clàusula 3. CARACTERÍSTIQUES DEL SUBMINISTRAMENT	2
Clàusula 4. CONDICIONS PARTICULARS DEL SUBMINISTRAMENT	3
4.1 Gestió de les comandes	3
4.2 Transport i descàrrega	3
4.3 Termini màxim de subministrament	3
4.4 Incidències en el subministrament	3
4.5 Lliurament i recepció de les comandes	4
4.6 Servei postvenda i termini de garantia	4
4.7 Continuitat del subministrament	4
4.8 Consum	4
Clàusula 5. CONDICIONS GENERALS DEL SUBMINISTRAMENT	5
5.1. Mitjans materials del subministrament	5
5.2. Personal del subministrament	5
5.3. Seguretat i salut	6
5.4. Requisits ambientals del subministrament	6
Clàusula 6. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA	6
6.1 Responsabilitats respecte al material	6
6.2 Responsabilitats respecte a les tasques descrites	6
Clàusula 7. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS	7



Clàusula 1. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte és el subministrament d'Etiquetes de Comunicació de Camp Proper (NFC), pel Servei d'Ajuda a Domicili del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

L'abast del contracte inclou el subministrament, el transport i el lliurament de les etiquetes NFC a les instal·lacions del Consell Comarcal del Vallès Oriental. Les quantitats estimades són les estipulades en aquest plec.

Clàusula 2. EMPLAÇAMENT

El Consell Comarcal està situat a:

🏠 C/ Carrer Miquel Ricomà, núm. 46 – 08401 Granollers (Barcelona)

☎ 93 860 07 00

✉ psi@vallesoriental.cat

🕒 de dilluns a divendres, de les 08.30 a les 14.00 hores i dimecres de 16.00 a 18.00 hores, excepte períodes de jornada intensiva.

Clàusula 3. CARACTERÍSTIQUES DEL SUBMINISTRAMENT

3.1. Article a subministrar

Etiquetes NFC antimetall adhesiva amb chip NTAG213

3.2. Característiques tècniques

Les etiquetes NFC han de ser antimetall, amb chip NTAG213, adhesives, de pvc dur i de 29 mm de diàmetre.

Han d'incorporar imprès el logotip del servei, que és el següent:



3.3. Unitats

Les unitats anuals estimades son: 450 unitats.

Les unitats anuals són una estimació en base a les comandes de l'any 2023. Aquestes unitats no són vinculants.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental podrà disminuir o augmentar les unitats en funció de les necessitats al llarg del contracte.

3.4. Preu unitari màxim



El preu unitari per cada etiqueta, millorable a la baixa, és de 1,25 euros, IVA exclòs.

Clàusula 4. CONDICIONS PARTICULARS DEL SUBMINISTRAMENT

Les condicions d'execució particulars dels subministraments objecte del contracte són les següents:

4.1 Gestió de les comandes

Les comandes es realitzaran mitjançant el correu electrònic.

Es realitzarà la comanda per correu electrònic, amb la previsió estimada d'unitats anuals.

La data d'entrega de la comanda ha de ser confirmada en dia i hora amb el responsable del contracte del Consell Comarcal, com a mínim, amb 24 hores d'antelació i per correu electrònic.

L'horari establert de recepció dels subministraments, a no ser que el Consell Comarcal n'indiqui un altre, és de dilluns a divendres, de les 08.30 a les 14.00 hores i dimecres de 16.00 a 18.00 hores, excepte períodes de jornada intensiva.

El Consell Comarcal no recepcionarà material fora d'aquests horaris, tret que s'acordi prèviament i expressament un altre horari amb el contractista.

4.2 Transport i descàrrega

El transport i l'entrega del subministrament s'ha de dur a terme de la següent manera:

- a. El contractista ha d'avisar al Consell Comarcal per correu electrònic, amb una antelació mínima de 24 hores, el dia i hora d'entrega. El Consell Comarcal es reserva el dret de no rebre comandes que es subministrin fora dels horaris fixats.
- b. L'horari establert de recepció dels subministraments, amb excepció que el Consell Comarcal n'indiqui un altre, és de dilluns a divendres, exclosos els festius, de les 08.30 a 14.00 hores i els dimecres de les 16.00 a 18.00 hores a la direcció de la seu del Consell que s'indica a la clàusula 3.
- c. Les operacions de transport i entrega van a càrrec del contractista i les despeses han d'estar incloses en els preus de l'oferta econòmica. El contractista és el responsable que els articles sol·licitats arribin al seu destí i amb l'embalatge en perfectes condicions, tanmateix aquests seran els responsables de protegir els articles adequadament contra agents atmosfèrics i els possibles cops durant el transport.

4.3 Termini màxim de subministrament

El termini màxim de lliurament de cada comanda és de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà de l'enviament del correu electrònic de comanda.



4.4 Incidències en el subministrament

1. El Consell Comarcal del Vallès Oriental, no acceptarà la recepció de les etiquetes si es detecta que té qualsevol tipus de defecte o no compleix amb els requisits establerts en aquest PPT i/o a les característiques ofertes pel contractista i acceptades pel Consell Comarcal.
2. En cas que no s'accepti el lliurament del material, el contractista ha d'emportar-se les unitats rebutjades.

4.5 Lliurament i recepció de les comandes

El contractista ha d'efectuar el lliurament de les comandes a les instal·lacions del Consell Comarcal, d'acord amb el detall que s'hagi indicat a la comanda.

En el moment del lliurament, el contractista ha de lliurar un albarà que contingui, com a mínim la informació següent:

- a. Número d'expedient del contracte
- b. Detall i número d'articles entregats
- c. Preu unitari

En cas de ser acceptada la comanda, el responsable del contracte del Consell Comarcal i/o persona en qui delegui conformarà l'albarà indicant la data de recepció, signatura i segell.

En cas de no ser acceptat el lliurament s'indican les causes a l'albarà.

Una vegada rebut el material, el Consell Comarcal disposarà d'un termini de 2 dies hàbils per a comprovar que el subministrament és correcte i que compleix amb les característiques sol·licitades. En cas contrari s'enviarà un correu electrònic al contractista amb les deficiències detectades i aquest haurà de solucionar les incidències en el termini de tres dies hàbils des de la seva comunicació.

4.6 Servei postvenda i termini de garantia

S'entén per servei postvenda la resposta per part del contractista a les incidències sorgides durant l'execució del contracte, que poden ser de diferents tipologies: material defectuós, envasos en mal estat, no coincidència de la comanda amb els articles sol·licitats, entre d'altres.

El contractista disposa d'un termini màxim de tres dies hàbils comptadors a partir de la data de comunicació de la incidència per correu electrònic, per recollir i reposar l'article o producte defectuós sense cap càrrec addicional per al Consell Comarcal.

Tenint en compte la naturalesa de la contractació, no es fixa un termini mínim de garantia atès que aquest serà la que determini el fabricant per a cada producte a subministrar.



4.7 Continuitat del subministrament

El contractista ha de mantenir les existències que garanteixen una adequada continuïtat del subministrament durant la vigència del contracte.

4.8 Consum

El Consell Comarcal del Vallès Oriental no es compromet a adquirir cap quantitat determinada d'unitats ja que estan subordinats a les necessitats que tinguin durant el període de vigència del contracte.

El contractista no pot exigir peticions de quantitats determinades o d'importos mínims com a condició de subministrament.

Clàusula 5. CONDICIONS GENERALS DEL SUBMINISTRAMENT

5.1. Mitjans materials del subministrament

Els mitjans materials necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte són a càrrec del contractista, pel que és responsabilitat d'aquest disposar dels mitjans necessaris per efectuar-la.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental, no es fa càrrec de les operacions de transport i entrega.

El contractista ha de disposar dels mitjans materials suficients per tal de garantir la prestació del subministrament en cas d'algun imprevist.

Els materials i béns que siguin destinats per a la correcta prestació de les operacions objecte del contracte, són a compte i càrrec exclusius del contractista.

5.2. Personal del subministrament

No hi ha personal a subrogar.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental, no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un responsable de subministrament que té les funcions següents:

- a. Fer el seguiment del funcionament dels subministraments i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b. Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al PPT i al PCAP.
- c. Revisar el funcionament global del subministrament, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada pel Consell Comarcal.



- d. Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consell Comarcal.
- e. Gestionar i assegurar el compliment de les comandes.
- f. Proposar al Consell Comarcal la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del subministrament
- g. Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el subministrament

El contractista ha de disposar de mitjans personals suficients durant tota la vigència del contracte per assegurar que les operacions de subministrament (recepció i gestió de les comandes, transport, gestió d'incidències) es puguin executar d'acord amb les especificacions d'aquest PPT, i preveient períodes de vacances, malaltia o altres similars.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal del subministrament i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal del subministrament.

5.3. Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al Consell Comarcal tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació cal fer-la arribar al Consell Comarcal, abans de l'inici de les tasques.

El responsable del subministrament ha d'assegurar que el seu personal, abans de la realització de les tasques, té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

El personal del contractista ha de complir les normes d'ús de les instal·lacions del Consell Comarcal.

El personal que hagi de dur a terme les tasques descrites ha de seguir les normes de prevenció i seguretat d'accés a les instal·lacions del Consell Comarcal.

5.4. Requisits ambientals del subministrament

El contractista ha de prioritzar embalatges, envasos, marcatge o etiquetatge reciclables.

Clàusula 6. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA



6.1 Responsabilitats respecte al material

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar a les instal·lacions del Consell Comarcal amb motiu de la realització dels treballs que exigeix aquest contracte, i que siguin responsabilitat del contractista.

Les despeses ocasionades per la reparació de danys, desperfectes o ruptures produïdes, i que siguin responsabilitat del contractista, són a càrrec del contractista.

6.2 Responsabilitats respecte a les tasques descrites

El contractista és el responsable de que els subministraments es facin en les dates acordades i que es facin correctament mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

El subministrament no s'interromprà per qüestions meteorològiques excepte causes de força major com ara incendis, nevades o aiguats.

Clàusula 6. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS

Les omissions en aquest PPT no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.