



Ajuntament de Polinyà

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER REALITZAR L'ACTIVITAT D'OFICINA REIAL



Ajuntament de Polinyà



**QUADRE RESUM**

1. **Número d'expedient:** Contractació 13/2025
2. **Objecte del contracte:** Servei Oficina Reial
3. **Tipus de contracte:** Serveis
4. **Valor estimat del contracte:** 71.400,00 € IVA exclòs
5. **Pressupost de licitació:** 42.000,00 € IVA exclòs
50.820,00 € IVA inclòs
6. **Departament promotor:** Departament de cultura
7. **Procediment d'adjudicació:** Procediment obert no sotmès a regulació harmonitzada
8. **Tramitació:** Ordinària, per tramitació anticipada.
9. **Classificació del contractista:** Clàusula 1.10)
10. **Durada:** 2 any
11. **Pròrroga:** 1 any
12. **Criteris de valoració:** Clàusula 1.11)
13. **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
14. **Règim de publicació:** a) Perfil del contractant





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER REALITZAR L'ACTIVITAT D'OFICINA REIAL

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel departament de Cultura de l'Ajuntament de Polinyà pel servei corresponent a una activitat de reis, la qual consisteix en que els infants de polinyà puguin tenir una comitiva reial abans que arribi la cavalcada de ses majestats els reis mags en un context que té per objectiu de promoure activitats culturals en època nadalenca amb l'oferiment de diverses activitats.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

Els Codis CPV que corresponen són:

79952100-3 Serveis d'organització d'events culturals

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **42.000,00** euros (IVA inclòs) pels dos anys de contracte.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 8.820,00 €.

	Import anual	Import total (2 anys)
a. Preu base de licitació	21.000,00 €	42.000,00 €
b. IVA (consignar tipus)	4.410,00 €	8.820,00 €
c. Total	25.410,00 €	50.820,00 €





El cost **anual** del servei s'ha calculat tenint en compte els següens costos:

Cost Personal	6.378,68 €
Control d'accés	1.000,00 €
Direcció Projecte	1.250,00 €
Escenografia	6.000,00 €
Lloguer so i llum	2.800,00 €
Vestuari	1.500,00 €
Despeses estructura	320,85 €
Altres despeses	750,00 €
SUBTOTAL	19.999,53 €
Benefici industrial (5%)	1.000,47 €
TOTAL	21.000,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit i tramitació anticipada

De conformitat amb la disposició addicional 3a.2. de la LCSP, atès que el contracte es començarà a executar durant l'any 2026, la seva adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Així doncs, l'inici de l'execució material previst per al 2026, queda supeditat a l'existència de crèdit suficient d'acord a la despesa derivada d'aquesta contractació.

La despesa anual derivada de 25.410,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 08.338.22611 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Polinyà.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable per 1 any més.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.





1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 71.400 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

-Preu base de licitació incrementat per les pròrrogues i les modificacions previstes.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

☐ Procediment **obert no sotmès a regulació harmonitzada, per tramitació anticipada i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Atès que la tramitació és anticipada, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos i a la seva disponibilitat de fer front a la despesa, d'acord amb el segon apartat de la disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) de conformitat amb la clàusula 1.4 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

En el supòsit que l'Ajuntament no disposi dels recursos, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o desistir de la contractació i no es compensarà als candidats com es preveu a l'article 152 de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.ajpolinya.cat>.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.





Ajuntament de Polinyà

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1** al PCAP.

b) DEUC

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

c) L'acceptació dels mitjans electrònics de notificació **Annex2** al PCAP.

SOBRE B

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables amb criteris subjectius, de conformitat amb la clàusula 1.11).

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica següent:

- La proposició econòmica i criteris automàtics, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model **Annex 3** PCAP.





1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- **Solvència econòmica i financera:**

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mínim exigít:

Assegurança de responsabilitat civil d'import mínim 150.000,00 euros.

Mitjà d'acreditació:

Pòlissa de l'assegurança i rebut conforme s'està al corrent del seu pagament (o declaració responsable conforme es subscriurà aquesta abans de la formalització del contracte). A més, caldrà aportar la declaració del compromís de la renovació o pròrroga de la pòlissa tot garantint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte

- **Solvència professional o tècnica:**

Els mitjans d'acreditació seran:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa, en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Mínim exigít:

Haver realitzat com a mínim 3 serveis de similars característiques a les de l'objecte del projecte, en els últims 3 anys.

Mitjà d'acreditació:

Certificat de bona execució expedit per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui una entitat del sector privat, mitjançant una certificació expedida per aquest.

- Una declaració responsable de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte amb





Ajuntament de Polinyà

menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la normativa, de conformitat amb l'article 8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar aquests certificats abans d'iniciar la prestació del servei o tan bon punt es produeixin altes noves de personal.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

❑ Criteris avaluables de forma automàtica (60 %)

Per valorar aquest apartat serà necessari que el licitador porti **l'Annex 3** i la documentació tècnica requerida per a valorar la millora.

1. Proposta econòmica: fins a 40 punts

S'assignarà la puntuació màxima de 40 punts al licitador que ofereixi el preu més baix.

Els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonint el resultat al segon decimal:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

2. Criteris automàtics:

A. Afegir espais extra, fins a 16 punts

- Afegir un espai d'entrada de l'oficina que doni la benvinguda (8 punts)
- Escenografia i decoració entre els diferents espais obligatoris perquè sigui tot el mateix context i l'activitat no tingui cap zona sense decoració. (8 punts)

S'haurà d'incloure documentació descriptiva dels espais extra. **En cap cas** s'inclourà la informació sobre aquests espais extres en el projecte presentat en els criteris de judici de valor.

B. Personatge extra, 4 punts

Aporta un personatge per dinamitzar la cua, de manera que es comenci la immersió en l'oficina real durant la cua, i, d'aquesta forma, tant els infants com les famílies gaudeixin durant el temps d'espera





❑ **Criteris que depenen d'un judici de valor (40 %)**

Cal presentar un projecte sobre el qual es valorarà els següents ítems:

- Valoració de la millor proposta escenogràfica del campament reial adaptant-lo a l'entorn **(fins a 10 punts)**.

Caldrà aportar fotografies i/o dissenys de l'espai.

Es valorarà la distribució al recorregut i l'ordre dels diferents espais.

Distribució de l'espai	Alt: 5	Mitjà: 3	Baix: 1,5	Insuficient: 0
Ordre dels espais	Alt: 5	Mitjà: 3	Baix: 1,5	Insuficient: 0

- Valoració de la millor proposta per disseny, escenografia i estètica de l'activitat **(fins a 20 punts)**.

Es tindrà en compte els elements artístics i l'originalitat. Caldrà aportar fotografies i dissenys presentats.

Es valorarà la adequació de l'escenografia, el disseny dels espais i el nivell d'originalitat.

Escenografia	Alt: 8	Mitjà: 4	Baix: 2	Insuficient: 0
Disseny dels espais	Alt: 6	Mitjà: 3	Baix: 1,5	Insuficient: 0
Originalitat	Alt: 6	Mitjà: 3	Baix: 1,5	Insuficient: 0

- Valoració dels personatges que estaran en cada espai **(fins a 10 punts)**.

Vestuari, originalitat del personatge i paper que fa durant l'activitat.

Vesturari	Alt: 4	Mitjà: 2	Baix: 1	Insuficient: 0
Originalitat	Alt: 3	Mitjà: 1,5	Baix: 0.75	Insuficient: 0
Rol	Alt: 3	Mitjà: 1,5	Baix: 0.75	Insuficient: 0

En tot cas, l'Ajuntament de Polinyà, es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.





Ajuntament de Polinyà

2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre.
4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
5. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
6. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

La **determinació** de les ofertes que presentin uns **valors anormalment baixos** s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents





del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

La sol·licitud es farà mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.

L'empresa disposarà d'un termini de 5 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completa quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebuig.

1.16) Mesa de contractació

Constituida per la Mesa de Contractació Permanent, d'acord amb la resolució d'alcaldia i aprovada a l'efecte.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, el Secretari de la mesa i el Secretari de la corporació o persones en quin deleguin.

1.17) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17 bis) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació





Ajuntament de Polinyà

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- b) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- d) Certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la normativa, de conformitat amb l'article 8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar aquests certificats abans d'iniciar la prestació del servei o tan bon punt es produeixen altes noves de personal durant la vigència del contracte.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

- El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu no abans del termini de 15 dies hàbils a comptar des de la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:





Ajuntament de Polinyà

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Polinyà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Polinyà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- Les que apareixen a la clàusula 3 i 4 de Plec de clàusules Tècniques.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'adjudicatari ha d'evitar l'escletxa salarial entre homes i dones establint indistintament igual salari a igual categoria professional.
- L'adjudicatari ha d'evitar una mala gestió dels residus realitzat la recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte, així com retirar embalatges i envasos per gestionar-los a la deixalleria o gestor de residus autoritzat.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.





Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- a) Les condicions, l'abast i els límits següents:
Per augment d'espais, espectacles i/o activitats.
- b) L'import següent:
La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, a 8.400,00 € IVA exclòs.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una única factura a la finalització del servei.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Polinyà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Polinyà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Departament de cultura".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà (<https://seuelectronica.ajpolinya.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

- o Oficina comptable: L01081672
- o Òrgan gestor: L01081672
- o Unitat tramitadora L01081672

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En el cas que l'adjudicatari no respecti les condicions establertes, l'ajuntament de Polinyà es reserva el dret d'aplicar penalitzacions, en funció dels perjudicis ocasionats per l'incompliment. La sanció ha aplicat respecte les penalitzacions es farà efectiu de conformitat amb les condicions establertes en la documentació de la licitació.





En funció de la gravetat i/o de la reiteració, l'ajuntament de Polinyà es reserva el dret a donar per resolt el contracte i adjudicar-lo a l'empresa que hagi quedat classificada a continuació.

Règim sancionador

Les infraccions del adjudicatari per incompliment de les seves obligacions es classificaran a criteri de l'ajuntament de Polinyà i s'imposaran les corresponents sancions en la forma i quantia que es preveu en el present plec.

Règim de faltes i sancions contractuals

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, l'ajuntament de Polinyà podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució. En aquest sentit, independentment de les faltes i penalitzacions que amb caràcter general regula la normativa d'aplicació, tindran la consideració de faltes i sancions les següents:

Són faltes molt greus:

- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.
- La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament de Polinyà, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del adjudicatari, en el seu cas, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatari en el document de cobrament.
- La reincidència en la comissió de faltes greus en el termini de dos anys, tant de caràcter general com de caràcter específic.

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament de Polinyà, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus, en el termini de dos anys, tant de caràcter general com de caràcter específic.

Són faltes lleus:

- Tots aquells incompliments o compliments parcials de les obligacions contractuals que no estiguin definits anteriorment com a faltes greus o molt greus.





Faltes de caràcter específic que poden incórrer els adjudicataris dels serveis

INFRACCIONS	Lleu	Greu	Molt Greu
Prestació molt deficient del servei			X
Detecció d'incompliments derivats del control temporal per part de l'ajuntament de Polinyà	X		
No implantar les mesures correctores derivades de controls temporals		X	
Modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.		X	
Incompliment dels temps en l'inici i final dels serveis.		X	
Manca de respecte als usuaris/àries del servei, a algun familiar d'aquest/es o representants de l'ajuntament de Polinyà			X

Sancions

Faltes MOLTS GREUS: 5 % de l'import de facturació anual corresponent a la fórmula de pagament prevista.

Faltes GREUS: 3 % de l'import de facturació anual corresponent a la fórmula de pagament prevista.

Faltes LLEUS: 1 % de l'import de facturació anual corresponent a la fórmula de pagament prevista.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució relacionades a la clàusula 2.2 del present Plec.





- L'incompliment de les obligacions principals indicades al plec tècnic.

2.8) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Polinyà, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.9) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient

2.10) Termini de recepció de les prestacions del contracte i garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

2.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.





2.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Polinyà en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.15) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import uns límits mínims de 150.000 euros per víctima i 600.000 euros per sinistre

2.16) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, als Tècnics/ques de cultura.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que





tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.17) Lloc de realització objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització del servei objecte del contracte són les instal·lacions de la piscina municipal d'estiu ubicades a la Zona esportiva del Turó.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Polinyà. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.19) Visita a les instal·lacions

Per a la presentació d'aquesta oferta es programarà una visita a les instal·lacions on es desenvoluparà l'objecte del contracte. S'anunciarà el dia i l'hora de visita al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Polinyà.





ANNEX 1 AL PCAP

Procediment obert

A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL A**Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ☐ NO☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ☐ NO☐ NO obligat per normativa



Ajuntament de Polinyà

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- Compromís a adscriure en la execució del contracte els mitjans personals i materials que especifiqui en la seva oferta, de forma prèvia a l'adjudicació definitiva. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà a consultar aquelles dades necessàries que estiguin en seu poder o en altres administracions als efectes de tramitació de la licitació a la que es refereix la present declaració responsable (exp. G3366/2025) ; certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i certificats tributaris. Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). En cas de no autoritzar la consulta de dades d'altres administracions públiques, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació requerida.

- (*Data i signatura*)."





Avís legal sobre protecció de dades personals de l'Ajuntament de Polinyà; <https://www.polinya.cat/informacio-complementaria/avis-legal/#dades-personals>

AUTORITZACIÓ O REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI/NIF
----------------------------	---------

DADES DEL REPRESENTANT

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI
----------------------------	-----

Persona física ☐ Persona jurídica ☐

DADES DE NOTIFICACIÓ

Adreça		Número	Pis /Porta
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

☐ Per la present autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà, per a que pugui practicar totes les notificacions* d'actes administratiu, comunicacions i altres informacions en els que jo resulti interessat/da, mitjançant notificació electrònica a través del següent sistema:

- Certificat digital

☐ Revoco l'autorització per rebre notificació electrònica de tots els procediments de l'Ajuntament de Polinyà en els quals sigui titular o part implicada i hagi de ser notificat.

Polinyà, a ____ de _____ de 20____

SIGNATURA

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals. Base jurídica del tractament: Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal. Responsable del tractament: Ajuntament de Polinyà. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament. Gestió i tramitació de les subvencions.. Exercici de drets dels interessats: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic protecciodades@ajpolinya.cat o al correu postal a l'Ajuntament a Plaça Vila 1, 08213 Polinyà. Informació addicional ampliada a "Política de Protecció de Dades" que podeu veure visitant l'apartat d'avís legal al web www.polinya.cat





ANNEX 3 AL PCAP

A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL C

"PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'OFICINA REIAL"

En, amb Document Nacional d'Identitat núm. expedit a, en data ... de de, major d'edat, de professió, veí de, amb domicili al carrer/a la plaça d núm. pis, amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actua en nom propi (o en representació d per poder que adjunta), concorre al concurs públic per a la contractació del servei esmentat, convocat per l'Ajuntament de Polinyà, mitjançant anunci publicat al perfil del contractant, accepta i es sotmet plenament al plec de condicions administratives i al plec tècnic, que regulen el contracte, de forma que accepta l'adjudicació del servei, en el cas de resoldre's el concurs a favor d'aquesta proposició.

Ofereix un **preu** d'adjudicació de euros (números i lletres) IVA exclòs, **pels dos anys de contracte**. L'IVA ascendeix a euros, essent el preu total de la contractació de euros, IVA inclòs.

Criteris automàtics:

A Ofereix els següents espais extra: (marqueu amb una X)

- ☐ Espai d'entrada de l'oficina.
- ☐ Escenografia i decoració entre els diferents espais obligatoris.

B Ofereix un personatge per dinamitzar la cua d'espera.

- ☐ SI
- ☐ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)"





Polinyà, document signat electrònicament
La Tècnica de gestió de contractació

Diligència.- S'informa favorablement aquest Plec de Clàusules per adaptar-se a la legislació vigent corresponent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la Disposició adicional segona de l'esmentada normativa. Polinyà, document signat electrònicament El secretari acctal. Joan Egea Burgueño	Certifico que, aquest Plec ha estat aprovat la Junta de Govern Local de data 15 d'octubre de 2025. El secretari Acctal Joan Egea Burgueño
--	---

