



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Xavier Pera Albà, Tècnic Mig d'Administració General i Coordinador de Noves Tecnologies d'aquest Ajuntament, en els aspectes exclusius de la seva competència, i a petició de la Corporació, emet el següent

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT DE LICITACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I SUPORT DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS I CARPETA CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT UN PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

Expedient: X2025002196

Interessat: Ajuntament d'Olèrdola

Assumpte: Contractació dels serveis de manteniment i suport del sistema integral de gestió d'expedients i carpeta ciutadana de l'ajuntament d'Olèrdola.

Tramitació de l'expedient : Ordinària

Tipus de Procediment: Negociat sense publicitat, per raons d'exclusivitat

- 1.- Objecte del contracte.
- 2.- Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte.
- 3.- Justificació del procediment de contractació.
- 4.- Justificació de la divisió en lots.
- 5.- Durada del contracte i pròrrogues.
- 6.- Pressupost base de licitació.
- 7.- Valor estimat del contracte.
- 8.- Existència de crèdit.
- 9.- Criteris de solvència.
- 10.- Criteris d'adjudicació del contracte.
- 11.- Variants.
- 12.- Ofertes anormalment baixes.
- 13.- Condicions especials d'execució.
- 14.- Modificacions del contracte.
- 15.- Penalitats i infraccions.
- 16.- Règim de pagament.
- 17.- Revisió de preus.
- 18.- Subcontractació.
- 19.- Assegurances.
- 20.- Subrogació.
- 21.- Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 22.- Termini de garantia del contracte.
- 23.- Altres condicions del contracte.
- 24.- Conclusions.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.- Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el servei de manteniment de les aplicacions necessàries d'un software de gestor d'expedients que permeti la simplificació i optimització del processos administratius electrònics de l'Ens, així com la relació telemàtica complexa, integrada i eficient de la ciutadania amb l'Ajuntament.

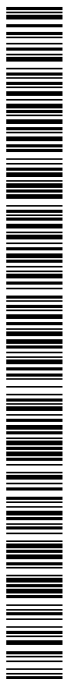
El codi CPV que correspon és:

72268000-1 - Serveis de subministrament de software.
48311000-1 - Paquets de software de gestió de documents.

2.- Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte.

L'Ajuntament d'Olèrdola està interessat en mantenir un servei de plataforma de gestió d'expedients en mode Software as a Service (SaaS en endavant) que:

- Permeti la gestió centralitzada dels expedients electrònics.
- Simplifiqui la generació i gestió de documents electrònics.
- No requereixi un sistema feixuc de definició de fluxgrames en els procediments de treball, permetent un disseny propi que possibiliti, si és necessari i de forma senzilla, la creació d'expedients guiats i/o l'automatització completa de procediments.
- Que ofereixi una integració completa amb una plataforma de carpeta ciutadana que també s'oferirà a través de la present licitació, de tal manera que permeti a la ciutadania obrir d'ofici expedients a través d'un sistema de tràmits i formularis que podran ser disposats en la pàgina web de l'Ajuntament, així com obtenir-ne un seguiment continu de la seva tramitació per part de l'Administració des de la plataforma de carpeta ciutadana. Aquests tràmits podran ser tant gratuïts com de pagament, i en aquest darrer cas el sistema haurà de permetre l'establiment de preus i taxes corresponents, ja siguin imports fixos o calculats en funció de paràmetres variables, i la seva integració amb un TPV virtual per a la tramitació segura dels pagaments electrònics.
- Que ofereixi una solució de fiscalització dels expedients d'acord amb els requeriments legals i les necessitats de l'Ajuntament i que incorpori una solució integrada al gestor d'expedients que permeti la gestió diferenciada de les factures d'acord amb les especificitats concretes de tractament de les mateixes que estan delimitades per la pròpia Corporació.
- Que ofereixi una integració àmplia amb les eines que posen a disposició dels Ajuntaments el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya i altres organismes públics.
- Que incorpori una funcionalitat d'anonimització de documents integrada en el propi gestor d'expedients, de manera que es pugui crear una versió anonimitzada de qualsevol document, garantint el compliment de la normativa de protecció de dades i facilitant la publicació activa i la transparència de l'activitat administrativa.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Que ofereixi una integració completa amb el programari de videoacta ja implantat a l'Ajuntament (VideoActa TM d'Ambiser Innovaciones, SL), de manera que els registres audiovisuals de les sessions plenàries i altres òrgans col·legiats puguin quedar incorporats i vinculats als expedients corresponents, garantint així la traçabilitat, la seguretat jurídica i la publicitat activa de les actuacions municipals.
- Que disposi d'una integració amb el servei iArxiu del Consorci AOC, de manera que es garanteixi la transferència, conservació i custòdia dels expedients i documents electrònics en condicions de seguretat jurídica, interoperabilitat i compliment de les Normes Tècniques d'Interoperabilitat, assegurant així la preservació a llarg termini de la documentació administrativa municipal.
- Tot i que el servei no està dins de l'abast de la licitació, si que es requereix que el gestor pugui integrar-se amb una solució de signatura biomètrica, per poder tramitar entrades presencials com a documents electrònics, validats amb signatura biomètrica. Els requeriments que ha de complir la solució proposada es troben als plecs de clàusules tècniques.
- Addicionalment, per tal de garantir l'adaptació continuada de la plataforma a les necessitats canviants de l'Ajuntament, es considera necessari que el contracte inclogui una **borsa anual d'hores de suport i parametrització**, acumulables d'un exercici a l'altre, destinada a tasques de configuració, formació addicional, desenvolupament de nous tràmits i altres ajustos funcionals que puguin resultar imprescindibles durant la vigència del contracte.

La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, atribueix els mitjans electrònics com a motor dels processos de modernització i de reforma de les administracions públiques, ja que s'hi atribueix, entre d'altres, la millora de l'eficàcia i l'eficiència administratives. L'ús intensiu d'aquests mitjans, anomenat "administració electrònica", exigeix d'un procés de transformació de les administracions públiques amb una dimensió no només tecnològica, sinó també cultural, organitzativa i jurídica, i que afecta tant a les relacions interadministratives com a les que vinculen les diferents administracions amb els ciutadans.

L'aprovació del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, de l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica, del Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, de l'Esquema Nacional d'interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica, i la normativa que els desenvolupa, així com la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de la Generalitat de Catalunya, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, estableixen una sèrie de requeriments tecnològics i procedimentals per a la implantació d'un model d'administració basat en el document electrònic.

Amb l'entrada en vigor de les dues normes estatals sobre organització administrativa i procediment administratiu comú, les Lleis 39 i 40 de 2015, d'1 d'octubre, s'ha accelerat el procés d'implantació de l'Administració electrònica.

En aquest sentit, l'Ajuntament d'Olèrdola va iniciar l'any 2015 un seguit de canvis interns per la millora dels sistemes de treball i per buscar un nou mètode d'organització de l'Ens que ajudés a la organització interna de l'Ajuntament per donar compliment íntegre a la normativa anteriorment esmentada. És per aquest motiu que durant els darrers anys s'han anat implantant nous



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

sistemes de treball que han permès arribar a establir un mètode de treball que avui ha esdevingut una eina, anomenada e-SET, reconeguda a nivell català i que el Consorci Administració Oberta de Catalunya ofereix a tots els ens locals.

En aquest marc, cada administració ha de dotar-se dels mitjans necessaris per implantar aquest model d'administració, tant per a la tramitació dels procediments com per la conservació i gestió de la documentació i els expedients resultants; així també cal garantir la interacció electrònica i permetre la traçabilitat i control telemàtic dels expedients a la ciutadania, existint múltiples iniciatives, impulsades tant des de l'administració pública com des del sector privat, per oferir eines que resolguin aquestes necessitats tecnològiques.

És important tenir en compte que, en última instància, l'Ajuntament d'Olèrdola pretén, a través d'aquest procés de desplegament de les eines tecnològiques que s'ha portat a terme en els últims anys, així com amb l'experiència suficient de desplegament de l'Administració electrònica, que tots els seus serveis públics siguin prestats als ciutadans a través de mitjans telemàtics, així com la gestió interna de tots els seus procediments es pugui realitzar en base a l'ús de procediments i documents electrònics.

Així doncs, malgrat la imperant necessitat de disposar d'aquest producte que satisfaci les necessitats anteriorment descrites, l'alta complexitat del projecte i les seves característiques tecnològiques fan totalment inviable assumir-lo amb mitjans personals i materials propis de la Corporació ja que es requereixen un seguit de condicions que no es donen actualment a l'Ajuntament:

1. En la RLT/ plantilla de personal, no hi ha creades les places corresponents de personal municipal per a atendre les funcions que requereix el servei.
2. Es tracta del subministrament i servei de desenvolupament i manteniment d'un element tecnològic altament complex i requereix els coneixements específics en matèria de desenvolupament i manteniment de software existents en el mercat per part de proveïdors validats pel consorci AOC com a garants del sistema de treball e-SET.
3. No es disposa dels mitjans materials necessaris per a la prestació del servei al tractar-se de prestacions específiques i concretes (Infraestructures tecnològiques adequades).
4. No es disposa de les eines informàtiques de treball necessàries per a la consecució de la necessitat objecte del contracte.
5. No es disposa del suport tècnic i tecnològic adequat.

3.- Justificació del procediment de contractació

Atesa la naturalesa del servei i les característiques tècniques del programari objecte del contracte, es proposa tramitar la licitació mitjançant procediment **negociat sense publicitat** per raons d'exclusivitat, d'acord amb el que disposa l'article 168.a).2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

L'Ajuntament d'Olèrdola disposa actualment del gestor d'expedients electrònic desenvolupat per l'empresa Audifilm Consulting, S.L.U., plenament implantat i integrat amb la resta de sistemes municipals i serveis corporatius (plataforma de signatura, registre electrònic, sistema de videoactes...).



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Els serveis objecte del contracte comprenen el manteniment funcional i tècnic del sistema existent, així com la implantació de nous mòduls i funcionalitats complementàries sobre la mateixa plataforma.

En conseqüència, només el titular dels drets de propietat intel·lectual i industrial del programari GENESYS (Audifilm Consulting, S.L.U.) pot dur a terme aquestes prestacions, ja que el manteniment i evolució de la solució requereixen:

- Accés al codi font i arquitectura interna del programari, elements no disponibles públicament ni cedits a tercers.
- Coneixement tècnic específic sobre la interoperabilitat amb els mòduls i serveis existents, tant interns com externs (plataformes AOC, signatura electrònica, integració amb sistemes de videoactes...).
- Continuitat en la configuració i gestió de les dades i expedients actuals, garantint la traçabilitat, la seguretat i la preservació de la informació administrativa.

La contractació d'un nou proveïdor requeriria una nova implantació completa del gestor d'expedients, amb el consegüent cost econòmic elevat, risc de discontinuïtat del servei i necessitat de migració massiva de dades, en contradicció amb els principis d'eficiència i sostenibilitat de la despesa pública recollits als articles 1, 28 i 116 de la LCSP.

Aquesta justificació s'ajusta al principi de proporcionalitat, atès que l'objecte del contracte es limita estrictament a les actuacions tècnicament inseparables i econòmicament raonables per garantir la continuïtat i l'evolució de la plataforma ja implantada.

En concret, els nous mòduls a incorporar formen part del mateix ecosistema funcional i comparteixen arquitectura, base de dades, motor de fluxos, sistemes d'autenticació i serveis d'integració amb la resta de components del gestor d'expedients.

Per tant, la seva implantació no pot realitzar-se de manera autònoma per un tercer sense alterar la coherència tècnica i l'estabilitat del conjunt del sistema. Aquests desenvolupaments constitueixen una ampliació natural i necessària del servei existent, imprescindible per donar compliment a les obligacions legals derivades del control intern, la gestió econòmica i la interoperabilitat amb altres sistemes públics.

Per tot l'exposat, es considera plenament justificat l'ús del procediment negociat sense publicitat per raons tècniques i d'exclusivitat, en compliment de la normativa de contractació pública i amb la finalitat de garantir la continuïtat, integritat i seguretat dels sistemes municipals de gestió administrativa.

4.- Justificació de la divisió en lots.

No es contempla la divisió en lots atès que es tracta del servei de manteniment d'un software que ha de permetre oferir de forma integrada un seguit de solucions informàtiques que han de confluïr en un únic entorn de treball o gestor electrònic que les tracti de manera homogeneïtzada i interrelacionada entre totes elles.

5.- Durada del contracte i pròrroques.

El contracte tindrà una durada de 2 anys des de l'inici de la prestació objecte del contracte, que serà a partir del dia 1 de gener de 2026.



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El contracte serà prorrogable per un període màxim de 2 anys més, prorrogable d'any en any.

6.- Pressupost base de licitació.

Es formula en base a un pressupost màxim establert.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de 40.000,00€ (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21 % i ascendeix a la quantitat De 8.400,00 €

Atenent que durant el primer any es produeix la implantació i la formació pels nous mòduls, a més del servei de manteniment, tenint en compte que el manteniment dels nous mòduls es farà efectiu a partir del segon any, el pressupost base anual es desglossa de la següent manera:

CONCEPTES	IMPORT SENSE IVA	21% IVA	IMPORT AMB IVA
Implantació nous mòduls	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €
Serveis de manteniment 2026	13.000,00 €	2.730,00 €	15.730,00 €
Serveis de manteniment 2027	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €

El pressupost base per la durada inicial del contracte de 2 anys és el següent:

Anualitat	Concepte	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
2026	Nous mòduls + Serveis de manteniment	12.000 € nous mòduls + 13.000 € servei manteniment	2.520 € nous mòduls + 2.730 € Serveis de manteniment	30.250,00 €
2027	Servei de manteniment	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
TOTAL		40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €

Per al càlcul del pressupost base anual, es consideren els costos directes i els costos indirectes, que es desglossen a continuació:

COSTOS DIRECTES *	
Costos directes imputables a la implantació programari	9.720,00 €
Costos directes imputables al manteniment 2 anys	22.680,00 €

*(Per al càlcul dels costos directes imputables s'ha tingut en compte també el Conveni sectorial de referència, que és el de consultoria i estudis de mercat i de la opinió pública)



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura 13%	5.200,00 €
Benefici Industrial 6%	2.400,00 €
IVA (21%)	8.400,00 €
TOTAL PRESSUPOST	48.400,00 €

7.- Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes a partir del segon any, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El valor estimat del contracte és de 79.000,00 € (IVA exclòs), que amb l'aplicació del 21% d'IVA (16.590,00 €) ascendeix a 95.590,00 €, d'acord amb el següent detall:

VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE			
	Import (sense IVA)	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base de licitació	40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €
Pròrroga any 1 (Servei de manteniment)	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
Pròrroga any 2 (Servei de manteniment)	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
Modificació de contracte (20%)	9.000,00 €	1.890,00 €	10.890,00 €
Total	79.000,00 €	16.590,00 €	95.590,00 €

La distribució de les anualitats es farà de la següent manera, tot tenint en compte ja les possibles modificacions:

- Any 2026 (gener-desembre). 30.250,00 € (IVA inclòs)
(En una primera factura al setembre es paga la meitat del cost d'implantació + el mes de manteniment, A la sisena factura, que és la del més de juny, es paga l'altra meitat del cost d'implantació + el mes de manteniment)
- Any 2027 (gener a desembre) 21.780,00 € (IVA inclòs)

En cas de pròrrogues:

Primera pròrroga:

- Any 2028 (gener a desembre)..... 21.780,00 € (IVA inclòs)

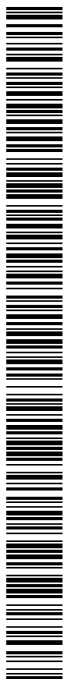
Segona pròrroga:

- Any 2029 (gener a desembre)..... 21.780,00 € (IVA inclòs)

8.- Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 920 21600





**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

9.- Criteris de solvència.

Solvència econòmica i financera

Mitjans d'acreditació (incloent import mínim): Es requereix que s'acrediti el volum anual de negocis del licitador, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució; en el cas de què aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment serà proporcional. En tot cas, el volum de negocis ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Acreditació documental: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Solvència professional o tècnica

D'acord amb l'article 90.1. de la LCSP, caldrà complir amb cadascun dels següents criteris de solvència professional o tècnica:

- La relació dels principals serveis o treballs realitzats, durant els darrers 3 exercicis, d'igual o similar natura que els que constitueixin objecte del contracte. En aquesta relació s'haurà d'indicar l'import, la data, el destinatari, públic o privat dels mateixos.
- La solució informàtica s'haurà de recolzar en el sistema iARXIU de l'AOC i aquest s'haurà d'acreditar documentalment i es contrastarà a través de la informació actualitzada oferta pel mateix Consorci AOC en relació als proveïdors de mercat integrats amb els seus serveis.
- Relació detallada de tot el personal tècnic que participarà directa o indirectament en el desenvolupament i prestació del servei objecte del contracte, les tasques que els hagin estat assignades, així com el seu grau de competència i capacitació tècnica per a la realització de les tasques que els correspongui dur a terme. Per tal de fonamentar la seva competència i capacitació tècnica, s'hauran d'aportar els corresponents currículums personals.

Classificació empresarial

Segons el que estableix l'article 77.a.b) de la LCSP, per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

D'acord amb l'art. 159.4a) LCSP, per presentar-se a la present licitació és obligatòria la inscripció en el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), el qual acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i

DOCUMENT INF	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000057-2025
Codi Segur de Verificació: a9db7c7d-a4d7-4ec6-89f6-41e70b2259e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_25467076 Data d'impressió: 17/10/2025 12:31:19 Pàgina 9 de 18		SIGNATURES 1.- Xavier Pera Albà (TCAT), 14/10/2025 14:47



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELIC o al ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no estigui actualitzada o no consti en els esmentats registres.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

10.- Criteris d'adjudicació del contracte.

Criteris avaluables de manera automàtica: 100 %

Aquest contracte es tramita mitjançant procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb l'article 168, 169 i 170 de la LCSP i amb la invitació d'una sola empresa

Per tant, en existir un sol candidat, no s'estableixen criteris d'adjudicació com a tal però sí que es requereix que l'empresa convidada a participar faci oferta sobre els aspectes que es determinen a continuació:

Els criteris d'adjudicació del contracte són els que es passen a definir a continuació:



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Criteris automàtics (màxim 100 punts)	
Criteri	Ponderació
Requeriments funcionals. S'atorga una puntuació per cada un dels ítems requerits. La puntuació màxima serà de 40 punts i la mínima de 0 punts. <u>Fórmula de càlcul utilitzada:</u> Tots els criteris obligatoris són imprescindibles i tenen un valor de "0 punts" per formar part del propi objecte del contracte; si s'incompleix qualsevol d'aquests criteris obligatoris es queda automàticament exclòs de la licitació. Per cada criteri no obligatori de caràcter prioritari que es compleixi s'atorga una puntuació de "0,44 punts". Per cada criteri no obligatori de caràcter prioritari que no es compleixi es resten "0,5 punts". Per cada criteri no obligatori i complementari que es compleixi s'atorguen "0,755 punts"; per cada criteri no obligatori i complementari que no es compleixi no s'aplica penalització i, per tant, s'atorguen "0 punts". En el cas que la oferta obtingués una puntuació inferior a "0 punts", aquesta s'assimilaria a "0". Si, per contra, es donés el cas que la oferta tingués un valor superior a "40 punts" (el valor màxim possible que es podria obtenir a causa de l'arrodoniment dels valors és de "40,005 punts"), aquesta s'assimilaria a "40 punts". IMPORTANT: Les funcionalitats marcades pel licitador com a disponibles s'entenen incloses en l'oferta presentada i en el preu de licitació; per tant, si un sistema disposa d'una funcionalitat però el licitador no la pot incloure en el preu de licitació, hauria de marcar-la com a <u>no oferida</u>.	40 punts



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Integracions. S'atorga una puntuació per cada un dels ítems requerits. La puntuació màxima serà de 20 punts i la mínima de 0 punts. <u>Fórmula de càlcul utilitzada:</u> Tots els serveis obligatoris tenen un valor de "0" punts per formar part del propi objecte del contracte; si s'incompleix qualsevol d'aquests serveis obligatoris es queda automàticament exclòs de la licitació. Per cada servei d'integració no obligatori que s'ofereixi s'atorga una puntuació de "2" punts; per cada servei d'integració no obligatori que no es compleixi es resten "1,5 punts". En el cas que la oferta obtingués una puntuació inferior a "0 punts", aquesta s'assimilaria a "0". Si, per contra, es donés el cas que la oferta tingués un valor superior a "20 punts", aquesta s'assimilaria a "20". IMPORTANT: Les funcionalitats marcades pel licitador com a disponibles s'entenen incloses en l'oferta presentada i en el preu de licitació ; per tant, si un sistema disposa d'una funcionalitat però el licitador no la pot incloure en el preu de licitació, hauria de marcar-la com a <u>no oferida</u> .	20 punts
Oferta econòmica. Es valorarà amb un màxim de 10 punts l'oferta econòmica presentada.	10 punts
Millores proposades. Aquestes millores en cap cas suposaran un major cost per l'Ajuntament (màxim 30 punts)	
Borsa d'hores anuals addicionals a les ja incloses en el contracte , per suport i parametrització, acumulables als exercicis posteriors mentre estigui vigent el contracte, destinada a tasques de configuració, suport tècnic, formació addicional i desenvolupaments menors Cada '5' hores addicionals, 2'5 punts extra, amb un màxim de 15 punts	15 punts
*Parametrització i posada en funcionament de procediments guiats i automatitzats dels quals l'Ajuntament podrà definir i modificar els workflows. 2,5 punts per cada procediment ofert, amb un màxim de 15 punts.	15 punts

*S'adjunta com a Annex III dels Plecs de Clàusules Tècniques un dels workflows de contractació definits per tal que el licitador es pugui fer una idea del volum que representa cada procediment a parametritzar.

La mesa de contractació podrà requerir, prèviament a l'adjudicació, la comprovació i demostració per part dels licitadors del compliment de tots els requisits tecnològics funcionals i integracions contemplats en els Plecs de Prescripcions Tècniques.



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

11.- Variants.

D'acord amb la previsió de l'article 142 LCSP, no s'admet la possibilitat de variants.

12.- Ofertes anormalment baixes.

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà com a tal les que es trobin en els següents supòsits:

- Quan hi hagi un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

El criteri d'oferta anormalment baixa s'aplicarà en el criteris d'oferta econòmica.

13.- Condicions especials d'execució.

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la LCSP en l'execució del contracte s'estableixen les condicions especials següents:

- a) L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- b) Clàusula del dret d'accés a la informació pública: El contractista facilitarà a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- c) Clàusules de transparència fiscal: El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
- d) Es fa totalment indispensable requerir que el gestor d'expedients que s'adquireixi disposi de l'homologació per part del Consorci AOC sobre el mètode de treball e-SET, essent motiu de resolució del contracte la pèrdua de dita homologació sobre el mètode de treball e-SET en qualsevol moment durant el període de vigència del contracte.
- e) El proveïdor tindrà ubicats territorialment els Centres de Procés de Dades (en endavant "CPD") des dels quals presti el servei, en l'espai de la Unió Europea (UE)
- f) El proveïdor en cap cas ubicarà els CPD en localitzacions les quals poguessin suposar la infracció de la legislació pel que fa a les obligacions imposades per la Llei espanyola, la legislació del país de destinació final de les dades per translació de les mateixes, o la legislació del país de trànsit o d'ubicació temporal de les dades, tenint en compte que tots aquests intercanvis tindran lloc en tot cas en territori de la UE.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- g) L'Ajuntament d'Olèrdola es reserva el dret, durant el període de vigència del contracte, a ordenar la migració del sistema a una plataforma mancomunada o supramunicipal disposada a tal efecte, eximint en aquest cas al proveïdor de les obligacions relacionades amb la seguretat i disponibilitat de hardware, però quedant igualment el proveïdor obligat a les tasques d'administració funcional de l'eina.
- h) D'acord amb l'article 76.2 LCSP, els licitadors o candidats han de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:
- Servei de consultoria i/o formació i suport dotat amb personal formador durant tota l'execució del contracte.
 - Material específic de formació adreçat als treballadors i usuaris de l'aplicació i incorporat a la plataforma per agilitzar l'aprenentatge de l'eina de forma interactiva
- i) L'adjudicatari s'obliga a posar a disposició de l'Ajuntament, des de l'inici de l'execució del contracte, un entorn o "banc" de proves amb la mateixa estètica i funcionalitat que l'entorn de treball real de l'Ajuntament. Aquest entorn de proves haurà de permetre observar i avaluar permanentment totes les funcionalitats i novetats relatives a la plataforma abans de ser implementades a l'entorn de treball real. Aquesta plataforma haurà de ser una eina de treball que permeti observar l'eventual efectivitat de l'entorn de treball en relació al compliment de totes les obligacions d'implantació i manteniment descrites en el contracte i els plecs de clàusules corresponents.
- j) Atenent el fet que el contracte comporta el desenvolupament en mode SaaS, i que es produirà una gestió de dades clau del servei per part del proveïdor extern, serà necessari que l'adjudicatari doni un seguit de garanties en relació a:
- Localització dels serveis
 - Protecció de les dades de caràcter personal
 - Confidencialitat i propietat intel·lectual
 - Compliment legal
 - Seguretat de la informació
 - Garanties de nivell de servei
 - Governança de la continuïtat i la disponibilitat
 - Gestió de la captivitat
 - Abast i objecte del llicenciament
 - Capacitat d'emmagatzematge del servei

És per aquest motiu que es detallaran en un annex als Plecs de clàusules tècniques un seguit de garanties en relació als requeriments del servei de cloud, que s'incorporaran al contracte en forma de clàusules contractuals, essent motiu de resolució del contracte l'incompliment total o parcial de qualssevol d'aquestes clàusules.

- k) L'adjudicatari s'obliga, en el marc de les operacions de suport al servei, a adaptar el sistema als nous requeriments legals que vagin apareixent en el temps. Aquestes adaptacions s'hauran de posar en producció en el termini màxim de 2 mesos de l'entrada en vigor del text legal, o 4 mesos després de la publicació oficial del mateix (el que sigui més curt) i seran promogudes pel propi proveïdor.
- l) El proveïdor garantirà l'aplicació de mecanismes/solucions de backup de les dades per complir amb els requeriments de RPO (Recovery Point objective) que l'ajuntament hagi establert pel servei, així com el de RTO (Recovery Time Objective), segons es detalla a



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

continuació:

Taula de requisits del servei:

Indicador	Objectiu
Disponibilitat (fora d'aturades planificades)	99,50%
RTO en incidències del servei	4 hores (horari oficina)
RTO en peticions de recuperació de dades	4 hores (horari oficina)
RPO en peticions de recuperació de dades (temps màxim de pèrdua d'informació)	24 hores (24x7)
Atenció a peticions de configuració / parametrització no gestionables pel propi Ajuntament	8 hores (horari oficina)
Correcció de defectes en el funcionament	1 jornada laboral (horari oficina)
Resposta a peticions de suport	2 jornades laborals (horari oficina)

Els horaris de manteniment i suport descrits a la taula anterior diferencien entre:

Horari 24x7: Considera suport continu, 24 hores, els 7 dies de la setmana, 365 dies l'any.

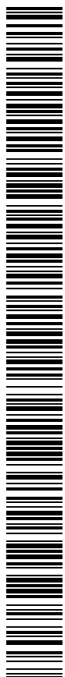
Horari d'oficina: Es considera horari de les 07:30 a les 15.30 hores en dies laborables en el municipi.

n) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

14.- Modificacions del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar-lo per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte a partir del segon any, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causas previstes de modificació:



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1. Parametrització de tràmits procedimentals i/o incorporació de nous mòduls als ja incorporats a la plataforma.
2. Parametrització de nous tràmits ciutadans i/o formularis web als ja incorporats a la plataforma.
3. Definició i implantació de noves funcionalitats relatives a la Carpeta Ciutadana.
4. L'adopció, sempre que legalment sigui possible, de noves funcions de servei relacionades amb l'adopció de la tecnologia "blockchain" o de "cadena de blocs".
5. Adquisició de més hores de les anualment previstes a la borsa d'hores de l'Ajuntament, destinada a tasques de configuració, suport tècnic, formació addicional i desenvolupaments menors que resultin necessaris per a la correcta evolució i adaptació de la plataforma.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment sent obligatòries pel contractista quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració de la quantia del contracte que no excedeix del 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista per un termini mínim de 10 dies hàbils i, si escau, del redactor del projecte (3 dies hàbils com a mínim) o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Si la modificació resultant, no fos obligatòria pel contractista, la mateixa només podrà ser acordada per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit d'aquell, resolent-se el contracte, en cas contrari, de conformitat amb el que estableix la lletra g) de l'apartat 1 de l'article 211.

15.- Règim de pagament.

El pagament es farà efectiu prèvia presentació de la factura per part de l'empresa adjudicatària i la comprovació pertinent relativa a l'efectiva prestació del servei per part del responsable del contracte, d'acord amb el detall següent:

Un cop s'hagi fet efectiu l'inici de la prestació del servei del contracte es realitzarà un primer pagament per valor de la meitat de l'import total adjudicat en concepte d'implantació dels nous mòduls, posada en funcionament i formació. Així doncs, aquest import només podrà facturar-se un cop el responsable del servei hagi verificat la correcta implantació del projecte i el correcte desenvolupament corresponent, d'acord amb els terminis i condicions establertes en els Plecs de Clàusules i el contracte de serveis. En aquest primer pagament, a més, també s'inclourà el primer pagament en concepte de manteniment, que serà fraccionat mes a mes, d'acord amb els serveis efectivament prestats i el grau de compliment del servei.

En el sisè més, a comptar des que s'hagi fet efectiu l'inici de la prestació del servei, es realitzarà

Codi Segur de Verificació: a9db7c7d-a4d7-4ec6-89f6-41e70b2259e8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_25467076
Data d'impressió: 17/10/2025 12:31:19
Pàgina 16 de 18

SIGNATURES
1.- Xavier Pera Albà (TCAT), 14/10/2025 14:47



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

el segon pagament, per valor de la meitat restant de l'import total adjudicat en concepte d'implantació dels nous mòduls, posada en funcionament i formació. Aquest import només podrà facturar-se un cop el responsable del servei hagi verificat la correcta implantació total del projecte i el correcte desenvolupament corresponent, d'acord amb els terminis i condicions establertes en els Plecs de Clàusules i el contracte de serveis. En aquest pagament, a més, també s'hi inclourà el pagament mensual corresponent en concepte de manteniment d'acord amb els serveis efectivament prestat i el grau de compliment del servei.

El pagament de prestacions, que són únicament de servei de manteniment, es realitzarà d'acord amb el següent:

L'adjudicatari presentarà mensualment una factura corresponent als serveis efectivament prestats i el grau de compliment del servei, d'acord amb l'import d'adjudicació del contracte; Així, per a cada factura presentada es tindran en compte els aspectes següents a l'hora d'avaluar el grau de compliment del servei:

1. **Disponibilitat del sistema: Es comprovarà** que el sistema estigui disponible de manera continuada. S'admetran aturades del sistema en les següents condicions:
 - Aturades planificades en cas de migració de versions, comunicades amb més d'una setmana d'antelació, amb una durada màxima de 4 hores i fora dels horaris estàndard d'oficina.
 - Aturades no planificades, de durada inferior a 5 minuts; Màxim 1 cop al mes.
 - Qualsevol altra forma d'aturada es considerarà una caiguda del servei. A partir de 4 caigudes del servei en un any natural, cada caiguda addicional implicarà un descompte del 10% de la quota trimestral de suport.
2. En cas de **mal funcionament o no funcionament de l'eina** que no permeti l'ús, el proveïdor haurà d'haver garantit resposta dins de la mateixa jornada laboral a la comunicació de la incidència i la recuperació de les funcionalitats bàsiques del sistema en un termini màxim de 4 hores (en horari d'oficina, així com la recuperació total dins la següent jornada laboral posterior a la comunicació de la incidència. Per cada jornada laboral addicional sense solució, es descomptarà un 10% de la quota trimestral de suport.
3. En cas de **funcionament irregular**, en que la configuració o parametrització del sistema doni lloc a una situació en la qual el sistema funcioni contravenint la llei o les especificacions tècniques particulars definides per l'Ajuntament, el proveïdor haurà d'haver garantit que assignarà almenys un tècnic per resoldre el problema com a màxim una jornada laboral després de ser reportat. L'Ajuntament haurà pogut contactar amb aquest tècnic i seguir l'evolució de la solució, tot esperant que es corregeixin els defectes en el termini de dos dies laborables. Per cada dia addicional sense solució, es descomptarà un 5% de la quota trimestral de suport.
4. Tota petició de suport traslladada al proveïdor (i que no impliqui un error dels tractats en els casos anteriors), ha de ser contestada en les dues jornades laborals següents. Per cada jornada laboral addicional sense resposta, es descomptarà un 5% de la quota trimestral de suport.

En tot cas, un cop rebudes les corresponents factures, sempre seran revisades i conformades pel responsable del contracte per tal d'avaluar el grau de compliment del servei prestat. En cas de disconformitat, es retornaran al contractista les factures presentades, atorgant-li un **termini màxim de deu dies hàbils a** comptar des del dia següent al de la recepció, als efectes d'efectuar esmenes o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

16.- Revisió de preus.

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

17.- Subcontractació.

Es permet la subcontractació parcial del servei

18.- Assegurances.

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest així com durant les seves pròrrogues, en el seu cas, està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment del contracte resultant de la present licitació.

19.- Subrogació.

No és procedent

20.- Termini de recepció de les prestacions del contracte.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

21.- Termini de garantia del contracte.

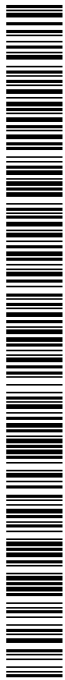
Per les característiques del servei, no es fixa un termini de garantia del contracte. Finalitzades les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

22.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

No és procedent, al tractar-se d'un servei SAAS el qual no implica la realització presencial de les tasques relacionades amb el servei.

No obstant, en el cas de la realització de la formació de manera presencial a l'edifici municipal assignat a tal efecte, per tal de garantir l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament s'estableix, com a medi de coordinació, l'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.

DOCUMENT INF	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000057-2025
Codi Segur de Verificació: a9db7c7d-a4d7-4ec6-89f6-41e70b2259e8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_25467076 Data d'impressió: 17/10/2025 12:31:19 Pàgina 18 de 18	SIGNATURES 1.- Xavier Pera Albà (TCAT), 14/10/2025 14:47	



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

23.- Altres condicions del contracte.

La mesa de contractació podrà requerir, prèviament a l'adjudicació, la comprovació i demostració per part del licitador del compliment de tots els requisits tecnològics funcionals i integracions contemplats en els Plecs de Prescripcions Tècniques amb l'objectiu de poder assegurar la qualitat de l'objecte del contracte.

Atenent el fet que el contracte comporta el desenvolupament en mode SaaS, i que es produirà una gestió de dades clau del servei per part del proveïdor extern, serà necessari que l'adjudicatari doni un seguit de garanties en relació al servei Cloud, que es formularan en forma d'Annex I dels Plecs de Clàusules Tècniques, i que s'hauran d'incloure com a clàusules contractuals.

24.- Conclusions

INICIAR procediment de licitació dels serveis de manteniment i suport del sistema integral de gestió d'expedients i carpeta ciutadana de l'Ajuntament d'Olèrdola.

En tot cas, aquesta Corporació podrà acordar allò que consideri més oportú o convenient per als interessos municipals.

Olèrdola, a la data de signatura electrònica del document.

Xavier Pera Albà
Tècnic Mig d'Administració General