



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I SUPORT DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS I CARPETA CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA (EXPEDIENT X2025002196).

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Mesa de contractació.
- 1.10) Presentació de proposicions.
- 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.12) Criteris d'adjudicació.
- 1.13) Obertura de proposicions.
- 1.14) Termini per a l'adjudicació.
- 1.15) Variants.
- 1.16) Ofertes anormalment baixes.
- 1.17) Garantia provisional.
- 1.18) Garantia definitiva.
- 1.19) Presentació de documentació.
- 1.20) Formalització del contracte.
- 1.21) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6) Propietat dels treballs.

Annex I Model de declaració responsable

Annex II Model proposició econòmica



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació pel servei de manteniment de les aplicacions necessàries d'un software de gestor d'expedients que permeti la simplificació i optimització del processos administratius electrònics de l'Ens, així com la relació telemàtica complexa, integrada i eficient de la ciutadania amb l'Ajuntament.

Així mateix, l'objecte del contracte inclou la posada a disposició de l'Ajuntament d'Olèrdola d'una **borsa anual d'hores de suport i parametrització**, acumulables als exercicis posteriors mentre estigui vigent el contracte, destinada a tasques de configuració, suport tècnic, formació addicional i desenvolupaments menors que resultin necessaris per a la correcta evolució i adaptació de la plataforma de gestió d'expedients.

No es contempla la divisió en lots atès que es tracta d'un servei de manteniment d'un software que ha de permetre oferir de forma integrada un seguit de solucions informàtiques que han de confluïr en un únic entorn de treball o gestor electrònic que les tracti de manera homogeneïtzada i interrelacionada entre totes elles.

Els Codis CPV que corresponen són els següents:

- 72268000-1 - Serveis de subministrament de software.
- 48311000-1 - Paquets de software de gestió de documents.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert al plec de clàusules administratives, excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el PPT.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.3) Pressupost base de licitació

Es formula en base a un pressupost màxim establert.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 40.000,00 euros (IVA exclòs), per la durada total del contracte.

L'IVA que correspon aplicar és del 21 % i ascendeix a la quantitat De 8.400,00 €

Atenent que durant el primer any es produeix la implantació i la formació pels nous mòduls, a més del servei de manteniment, tenint en compte que el manteniment dels nous mòduls es farà efectiu a partir del segon any, el pressupost base anual es desglossa de la següent manera:

CONCEPTES	IMPORT SENSE IVA	21% IVA	IMPORT AMB IVA
Implantació nous mòduls	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €
Serveis de manteniment 2026	13.000,00 €	2.730,00 €	15.730,00 €
Serveis de manteniment 2027	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €

El pressupost base per la durada inicial del contracte de 2 anys és el següent:

Anualitat	Concepte	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
2026	Nous mòduls + Serveis de manteniment	12.000 € nous mòduls + 13.000 € servei manteniment	2.520 € nous mòduls + 2.730 € Serveis de manteniment	30.250,00 €
2027	Servei de manteniment	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
TOTAL		40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €

Per al càlcul del pressupost base anual, es consideren els costos directes i els costos indirectes, que es desglossen a continuació:

COSTOS DIRECTES *	
Costos directes imputables a la implantació programari	9.720,00 €
Costos directes imputables al manteniment 2 anys	22.680,00 €

*(Per al càlcul dels costos directes imputables s'ha tingut en compte també el Conveni sectorial de referència, que és el de consultoria i estudis de mercat i de la opinió pública)



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura 13%	5.200,00 €
Benefici Industrial 6%	2.400,00 €
IVA (21%)	8.400,00 €
TOTAL PRESSUPOST	48.400,00 €

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 95.590,00 €, IVA inclòs i tenint en compte les possibles modificacions del contracte a partir del segon any, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

EXERCICI	PARTIDA	IMPORT (IVA inclòs)
2026 (gener-desembre)	920 21600	30.250,00 €
2027 (gener-desembre)	920 21600	21.780,00 €
Si hi ha 1ª pròrroga: 2028 (gener-desembre)	920 21600	21.780,00 €
Si hi ha 2ª pròrroga: 2029 (gener-desembre)	920 21600	21.780,00 €

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, que serà a partir del dia 1 de gener de 2026.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, d'any en any, per un període màxim de 2 anys més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte inclou les pròrroques eventuais del contracte, i les modificacions previstes a partir del segon any, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El valor estimat del contracte és de 79.000,00 € (IVA exclòs), que amb l'aplicació del 21% d'IVA (16.590,00 €) ascendeix a 95.590,00 €, d'acord amb el següent detall:

VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE			
	Import (sense IVA)	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base de licitació	40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €
Pròrroga any 1 (Servei de manteniment)	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
Pròrroga any 2 (Servei de manteniment)	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
Modificació de contracte (20%)	9.000,00 €	1.890,00 €	10.890,00 €
Total	79.000,00 €	16.590,00 €	95.590,00 €

La distribució de les anualitats es farà de la següent manera, tot tenint en compte ja les possibles modificacions i l'IVA a aplicar:

La distribució de les anualitats es farà de la següent manera, tot tenint en compte ja les possibles modificacions:

- Any 2026 (gener-desembre). 30.250,00 € (IVA inclòs)
(En una primera factura al setembre es paga la meitat del cost d'implantació + el mes de manteniment, A la sisena factura, que és la del més de juny, es paga l'altra meitat del cost d'implantació + el mes de manteniment)
- Any 2027 (gener a desembre) 21.780,00 € (IVA inclòs)

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 14/10/2025 14:50



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En cas de pròrrogues:

Primera pròrroga:

- Any 2028 (gener a desembre)..... 21.780,00 € (IVA inclòs)

Segona pròrroga:

- Any 2029 (gener a desembre)..... 21.780,00 € (IVA inclòs)

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **negociat sense publicitat** per raons d'exclusivitat, segons l'establert a l'article 168.a).2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atès que el contracte en qüestió és fa per motius d'exclusivitat en la prestació del servei.

D'acord amb l'article 168.a.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), els òrgans de contractació poden adjudicar contractes mitjançant el procediment negociat sense publicitat quan les obres, subministraments o serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat per raons tècniques o per la protecció de drets exclusius, inclosos els de propietat intel·lectual o industrial.

En el present cas, l'Ajuntament disposa actualment del gestor d'expedients d'Audifilm, que es troba completament implantat i operatiu. Els serveis que es contracten inclouen tant el manteniment del sistema existent com la incorporació de nous mòduls funcionals sobre la mateixa plataforma.

Es justifica l'ús del procediment negociat sense publicitat pels següents motius:

1. Raons tècniques:

El manteniment del gestor d'expedients només pot ser realitzat per Audifilm Consulting, S.L.U., empresa titular del programari i propietària dels codis font.

Els nous mòduls que es pretenen incorporar formen part de la mateixa arquitectura tècnica i resulten necessaris per garantir la continuïtat, l'evolució i l'adequació del sistema a les obligacions legals i funcionals de l'Ajuntament, especialment pel que fa al compliment de la normativa de procediment administratiu electrònic, gestió documental i interoperabilitat amb altres plataformes públiques.

La manca d'aquesta actualització funcional i tècnica impediria l'adaptació del gestor a les exigències legals vigents i comprometria la coherència i la integritat del sistema actual.

En conseqüència, cap altre operador econòmic podria dur a terme aquestes actuacions sense accedir al codi font i al coneixement tècnic intern de l'aplicació, la qual cosa afectaria la seguretat, compatibilitat i estabilitat del sistema ja implantat.



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. Raons econòmiques i d'eficiència:

La contractació d'un nou proveïdor implicaria la substitució total del gestor actual i una nova implantació, amb un cost econòmic molt superior i un període d'adaptació prolongat.

La continuïtat amb el proveïdor actual permet optimitzar els recursos públics, mantenint la inversió ja realitzada i garantint la sostenibilitat del sistema.

Respecte l'adjudicació s'utilitza un únic criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 168 a 171 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7839926?categoria=0>

1.9) Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

President: La regidora de l'àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació, Sra. Fina Mascaró Bujaldón; actuarà com a suplent l'Alcalde, el Sr. Jordi Álvarez Roviroa

Vocals: El secretari de la Corporació, Sr. Francesc Fernández Ferran; actuarà com a suplent la Tècnica d'administració general, Sra. Mireia Marin Talarn.
La Interventora municipal, Sra. Anna Carnicer Heras; actuarà com a suplent l'administrativa del departament d'Intervenció, Sra. Esther Catasús Tarrida.
El Tècnic mitjà d'Administració General, Sr. Xavier Pera Alba; actuarà com a suplent l'administrativa de la Corporació, Sra. Isabel Castillo Hidalgo.

Secretari/ària: La tècnica mitjana d'administració general, Sra. Eva González Villar; actuarà com a suplent l'administrativa de la Corporació, Sra. Montaner Catasús

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari/a de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

1.10) Presentació de proposicions

D'acord amb l'article 164.2 LCSP, en concordança amb els articles 169.2 i 170 LCSP, el termini per presentar proposicions serà de 10 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de la invitació, es podrà escurçar el termini i procedir a l'obertura dels sobre encara que no hagi

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 14/10/2025 14:50



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

transcorregut el termini concedit a l'empresa atès que no és possible que es presenti cap altra empresa, donada la concurrència de circumstàncies d'exclusivitat esmentades.

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

D'acord amb l'assenyalat a la clàusula 1.7) del present plec, únicament podrà prendre part en aquest procediment negociat sense publicitat, prèvia invitació, l'empresa AUDIFILM CONSULTING, S.L.U, amb CIF B-83998740, la qual rebrà un correu electrònic on s'indicarà un enllaç URL que li permetrà accedir al portal de contractació i presentar la seva proposta.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en l'apartat "**Com presentar una oferta**" inclòs dins la licitació corresponent publicada en el perfil de contractant.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la "**paraula clau**", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut.

La paraula o paraules clau es configuren com la principal garantia de secret de les ofertes i només són custodiades per l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es paraula/es clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut (l'eina de Sobre Digital no la guarda i, per tant, no la pot recuperar).

A partir de les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i prèviament a l'hora d'obertura del primer sobre xifrat, es requerirà a les empreses licitadores la paraula clau. **En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.**

Es recomana a l'empresa licitadora copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica següent:

- Proposició econòmica i millores, d'acord amb el model que consta com a annex II al PCAP.
- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica (taules corresponents a la matriu de valoració dels requeriments funcionals i integracions de l'annex II del PPT, també disponibles en un full d'Excel anomenat "matriu de valoració" que es facilitarà en el perfil del contractant a banda d'aquests plecs).

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans d'acreditació (incloent import mínim): Es requereix que s'acrediti el volum anual de negocis del licitador, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució; en el cas de què aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment serà proporcional. En tot cas, el volum de negocis ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Acreditació documental: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) Solvència professional o tècnica:

D'acord amb l'article 90.1. de la LCSP, caldrà complir amb cadascun dels següents criteris de solvència professional o tècnica:

- La relació dels principals serveis o treballs realitzats, dins els 3 últims exercicis, d'igual o similar natura que els que constitueixin objecte del contracte. En aquesta relació s'haurà d'indicar l'import, la data, el destinatari, públic o privat dels mateixos.
- La solució informàtica s'haurà de recolzar en el sistema iARXIU de l'AOC i aquest s'haurà d'acreditar documentalment i es contrastarà a través de la informació actualitzada oferta pel mateix Consorci AOC en relació als proveïdors de mercat integrats amb els seus serveis.
- Relació detallada de tot el personal tècnic que participarà directa o indirectament en el desenvolupament i prestació del servei objecte del contracte, les tasques que els hagin estat assignades, així com el seu grau de competència i capacitació tècnica per a la realització de les tasques que els correspongui dur a terme. Per tal de fonamentar la seva competència i capacitació tècnica, s'hauran d'aportar els corresponents currículums personals.

c) Classificació empresarial:

Segons el que estableix l'article 77.a.b) de la LCSP, per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

D'acord amb l'art. 159.4a) LCSP, per presentar-se a la present licitació és obligatòria la inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), el qual acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELIC o al ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no estigui actualitzada o no consti en els esmentats registres.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.12) Criteris d'adjudicació

Criteris avaluables de manera automàtica:100 %

Aquest contracte es tramita mitjançant procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb l'article 168, 169 i 170 de la LCSP i amb la invitació d'una sola empresa

Per tant, en existir un sol candidat, no s'estableixen criteris d'adjudicació com a tal però sí que es requereix que l'empresa convidada a participar faci oferta sobre els aspectes que es determinen a continuació:

Els criteris d'adjudicació del contracte són els que es passen a definir a continuació:

Criteris automàtics (màxim 100 punts)	
Criteri	Ponderació
Requeriments funcionals. S'atorga una puntuació per cada un dels ítems requerits. La puntuació màxima serà de 40 punts i la mínima de 0 punts. <u>Fórmula de càlcul utilitzada:</u> Tots els criteris obligatoris són imprescindibles i tenen un valor de "0 punts" per formar part del propi objecte del contracte; si s'incompleix qualsevol d'aquests criteris obligatoris es queda automàticament exclòs de la licitació. Per cada criteri no obligatori de caràcter prioritari que es compleixi s'atorga una puntuació de "0,44 punts". Per cada criteri no obligatori de caràcter prioritari que no es compleixi es resten "0,5 punts". Per cada criteri no obligatori i complementari que es compleixi s'atorguen "0,755 punts"; per cada criteri no obligatori i complementari que no es compleixi no s'aplica penalització i, per tant, s'atorguen "0 punts". En el cas que la oferta obtingués una puntuació inferior a "0 punts", aquesta s'assimilaria a "0". Si, per contra, es donés el cas que la oferta tingués un valor superior a "40 punts" (el valor màxim possible que es podria obtenir a causa de l'arrodoniment dels valors és de "40,005 punts"), aquesta s'assimilaria a "40 punts". IMPORTANT: Les funcionalitats marcades pel licitador com a disponibles s'entenen incloses en l'oferta presentada i en el preu de licitació ; per tant, si un sistema disposa d'una funcionalitat però el licitador no la pot incloure en el preu de licitació, hauria de marcar-la com a <u>no oferida</u> .	40 punts



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Integracions. S'atorga una puntuació per cada un dels ítems requerits. La puntuació màxima serà de 20 punts i la mínima de 0 punts. <u>Fórmula de càlcul utilitzada:</u> Tots els serveis obligatoris tenen un valor de "0" punts per formar part del propi objecte del contracte; si s'incompleix qualsevol d'aquests serveis obligatoris es queda automàticament exclòs de la licitació. Per cada servei d'integració no obligatori que s'ofereixi s'atorga una puntuació de "2" punts; per cada servei d'integració no obligatori que no es compleixi es resten "1,5 punts". En el cas que la oferta obtingués una puntuació inferior a "0 punts", aquesta s'assimilaria a "0". Si, per contra, es donés el cas que la oferta tingués un valor superior a "20 punts", aquesta s'assimilaria a "20". IMPORTANT: Les funcionalitats marcades pel licitador com a disponibles s'entenen incloses en l'oferta presentada i en el preu de licitació ; per tant, si un sistema disposa d'una funcionalitat però el licitador no la pot incloure en el preu de licitació, hauria de marcar-la com a <u>no oferida</u> .	20 punts
Oferta econòmica. Es valorarà amb un màxim de 10 punts l'oferta econòmica presentada.	10 punts
Millores proposades. Aquestes millores en cap cas suposaran un major cost per l'Ajuntament (màxim 30 punts)	
Borsa d'hores <u>anuals</u> addicionals a les ja incloses en el contracte , per suport i parametrització, acumulables als exercicis posteriors mentre estigui vigent el contracte, destinada a tasques de configuració, suport tècnic, formació addicional i desenvolupaments menors Cada '5' hores addicionals, 2'5 punts extra, amb un màxim de 15 punts	15 punts
*Parametrització i posada en funcionament de procediments guiats i automatitzats dels quals l'Ajuntament podrà definir i modificar els workflows. 2,5 punts per cada procediment ofert, amb un màxim de 15 punts.	15 punts

*S'adjunta com a Annex III dels Plecs de Clàusules Tècniques un dels workflows de contractació definits per tal que el licitador es pugui fer una idea del volum que representa cada procediment a parametritzar.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La mesa de contractació podrà requerir, prèviament a l'adjudicació, la comprovació i demostració per part dels licitadors del compliment de tots els requisits tecnològics funcionals i integracions contemplats en els Plecs de Prescripcions Tècniques.

1.13) Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública de l'Ajuntament d'Olèrdola oferta pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La data d'obertura dels sobres es publicarà a l'esmentada plataforma de contractació.

Una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de les propostes, el tècnic/a del servei gestor responsable del contracte obrirà els sobres A i B (els quals contindran la documentació administrativa i els criteris avaluables automàticament) el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes, i redactarà un informe de valoració dels criteris objectius, així com de la proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan de contractació.

1.14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà com a tal les que es trobin en els següents supòsits:

- Quan hi hagi un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

El criteri d'oferta anormalment baixa s'aplicarà en el criteris d'oferta econòmica.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert, d'acord amb l'article 107.2 LCSP.

1.19) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva,
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
 - c) L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable o certificat en què s'acrediti que és titular dels drets de propietat intel·lectual i industrial del gestor d'expedients actualment implantat a l'Ajuntament d'Olèrdola, i que cap altra empresa està autoritzada a realitzar tasques de manteniment, modificació o desenvolupament de nous mòduls del sistema sense la seva autorització expressa.
 - d) El document de sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors de l'Ajuntament d'Olèrdola, que serà facilitat a l'efecte.
 - e) Certificat de titularitat bancària.
 - f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament d'Olèrdola qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

La formalització del contracte es publicarà, en un termini no superior a 15 dies naturals després del seu perfeccionament, en el Perfil de contractant. Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.21) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En aquest cas, s'indemnitzarà als licitadors que hagin participat amb un import de 100€, prèvia justificació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Olèrdola, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000057-2025
Codi Segur de Verificació: 4ad462d0-6a52-4bd4-b909-5e8bce1cad0e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_25467157 Data d'impressió: 17/10/2025 11:45:33 Pàgina 17 de 42		
SIGNATURES 1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 14/10/2025 14:50		



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El contractista s'obliga a realitzar l'objecte del contracte amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i dels plecs.
- Les empreses contractistes són responsables de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Les empreses contractistes executen el contracte al seu risc i ventura i estan obligades a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- Atenent el fet que el contracte comporta el desenvolupament en mode SaaS, i que es produirà una gestió de dades clau del servei per part del proveïdor extern, serà necessari que l'adjudicatari doni un seguit de garanties en relació al servei Cloud, que es formularan en forma d'Annex I dels Plecs de Clàusules Tècniques, i que s'hauran d'incloure com a clàusules contractuals.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 14/10/2025 14:50



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la LCSP els licitadors hauran de complir les següents estipulacions:

- a) L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- b) Clàusula del dret d'accés a la informació pública: El contractista facilitarà a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- c) Clàusules de transparència fiscal: El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributatats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
- d) Es fa totalment indispensable requerir que el gestor d'expedients que s'adquireixi disposi de l'homologació per part del Consorci AOC sobre el mètode de treball e-SET, essent motiu de resolució del contracte la pèrdua de dita homologació sobre el mètode de treball e-SET en qualsevol moment durant el període de vigència del contracte.
- e) El proveïdor tindrà ubicats territorialment els Centres de Procés de Dades (en endavant "CPD") des dels quals presti el servei, en l'espai de la Unió Europea (UE)
- f) El proveïdor en cap cas ubicarà els CPD en localitzacions les quals poguessin suposar la infracció de la legislació pel que fa a les obligacions imposades per la Llei espanyola, la legislació del país de destinació final de les dades per translació de les mateixes, o la legislació del país de trànsit o d'ubicació temporal de les dades, tenint en compte que tots aquests intercanvis tindran lloc en tot cas en territori de la UE.
- g) L'Ajuntament d'Olèrdola es reserva el dret, durant el període de vigència del contracte, a ordenar la migració del sistema a una plataforma mancomunada o supramunicipal disposada a tal efecte, eximint en aquest cas al proveïdor de les obligacions relacionades amb la seguretat i disponibilitat de hardware, però quedant igualment el proveïdor obligat a les tasques d'administració funcional de l'eina.
- h) D'acord amb l'article 76.2 LCSP, els licitadors o candidats han de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:
 - Servei de consultoria i/o formació i suport dotat amb personal formador durant tota l'execució del contracte.
 - Material específic de formació adreçat als treballadors i usuaris de l'aplicació i incorporat a la plataforma per agilitzar l'aprenentatge de l'eina de forma interactiva
- i) L'adjudicatari s'obliga a posar a disposició de l'Ajuntament, des de l'inici de l'execució del



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

contracte, un entorn o "banc" de proves amb la mateixa estètica i funcionalitat que l'entorn de treball real de l'Ajuntament. Aquest entorn de proves haurà de permetre observar i avaluar permanentment totes les funcionalitats i novetats relatives a la plataforma abans de ser implementades a l'entorn de treball real. Aquesta plataforma haurà de ser una eina de treball que permeti observar l'eventual efectivitat de l'entorn de treball en relació al compliment de totes les obligacions d'implantació i manteniment descrites en el contracte i els plecs de clàusules corresponents.

- j) Atenent el fet que el contracte comporta el desenvolupament en mode SaaS, i que es produirà una gestió de dades clau del servei per part del proveïdor extern, serà necessari que l'adjudicatari doni un seguit de garanties en relació a:

- Localització dels serveis
- Protecció de les dades de caràcter personal
- Confidencialitat i propietat intel·lectual
- Compliment legal
- Seguretat de la informació
- Garanties de nivell de servei
- Governança de la continuïtat i la disponibilitat
- Gestió de la captivitat
- Abast i objecte del llicenciament
- Capacitat d'emmagatzematge del servei

És per aquest motiu que es detallaran en un annex als Plecs de clàusules tècniques un seguit de garanties en relació als requeriments del servei de cloud, que s'incorporaran al contracte en forma de clàusules contractuals, essent motiu de resolució del contracte l'incompliment total o parcial de qualsevol d'aquestes clàusules.

- k) L'adjudicatari s'obliga, en el marc de les operacions de suport al servei, a adaptar el sistema als nous requeriments legals que vagin apareixent en el temps. Aquestes adaptacions s'hauran de posar en producció en el termini màxim de 2 mesos de l'entrada en vigor del text legal, o 4 mesos després de la publicació oficial del mateix (el que sigui més curt) i seran promogudes pel propi proveïdor.
- l) El proveïdor garantirà l'aplicació de mecanismes/solucions de backup de les dades per complir amb els requeriments de RPO (Recovery Point objective) que l'ajuntament hagi establert pel servei, així com el de RTO (Recovery Time Objective), segons es detalla a continuació:

Taula de requisits del servei:

Indicador	Objectiu
Disponibilitat (fora d'aturades planificades)	99,50%



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

RTO en incidències del servei	4 hores (horari oficina)
RTO en peticions de recuperació de dades	4 hores (horari oficina)
RPO en peticions de recuperació de dades (temps màxim de pèrdua d'informació)	24 hores (24x7)
Atenció a peticions de configuració / parametrització no gestionables pel propi Ajuntament	8 hores (horari oficina)
Correcció de defectes en el funcionament	1 jornada laboral (horari oficina)
Resposta a peticions de suport	2 jornades laborals (horari oficina)

Els horaris de manteniment i suport descrits a la taula anterior diferencien entre:

Horari 24x7: Considera suport continu, 24 hores, els 7 dies de la setmana, 365 dies l'any.

Horari d'oficina: Es considera horari de les 07:30 a les 15.30 hores en dies laborables en el municipi.

n) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

Aquestes condicions especials tenen el caràcter d'obligació contractual essencial, de manera que el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No obstant, d'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar-lo per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del **20 %** del preu inicial del contracte a partir del segon any, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

Causes previstes de modificació:

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 14/10/2025 14:50



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1. Parametrització de tràmits procedimentals i/o incorporació de nous mòduls als ja incorporats a la plataforma.
2. Parametrització de nous tràmits ciutadans i/o formularis web als ja incorporats a la plataforma.
3. Definició i implantació de noves funcionalitats relatives a la Carpeta Ciutadana.
4. L'adopció, sempre que legalment sigui possible, de noves funcions de servei relacionades amb l'adopció de la tecnologia "blockchain" o de "cadena de blocs".
5. Adquisició de més hores de les anualment previstes a la borsa d'hores de l'Ajuntament, destinada a tasques de configuració, suport tècnic, formació addicional i desenvolupaments menors que resultin necessaris per a la correcta evolució i adaptació de la plataforma.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment sent obligatòries pel contractista quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració de la quantia del contracte que no excedeix del 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista per un termini mínim de 10 dies hàbils i, si escau, del redactor del projecte (3 dies hàbils com a mínim) o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Si la modificació resultant, no fos obligatòria pel contractista, la mateixa només podrà ser acordada per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit d'aquell, resolent-se el contracte, en cas contrari, de conformitat amb el que estableix la lletra g) de l'apartat 1 de l'article 211.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 en relació a l'article 203.3 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.4) Règim de pagament

El pagament es farà efectiu prèvia presentació de la factura per part de l'empresa adjudicatària i la comprovació pertinent relativa a l'efectiva prestació del servei per part del responsable del contracte, d'acord amb el detall següent:

Un cop s'hagi fet efectiu l'inici de la prestació del servei del contracte es realitzarà un primer pagament per valor de la meitat de l'import total adjudicat en concepte d'implantació dels nous mòduls, posada en funcionament i formació. Així doncs, aquest import només podrà facturar-se un cop el responsable del servei hagi verificat la correcta implantació del projecte i el correcte desenvolupament corresponent, d'acord amb els terminis i condicions establertes en els Plecs de Clàusules i el contracte de serveis. En aquest primer pagament, a més, també s'inclourà el primer pagament en concepte de manteniment, que serà fraccionat mes a mes, d'acord amb els serveis efectivament prestats i el grau de compliment del servei.

En el sisè més, a comptar des que s'hagi fet efectiu l'inici de la prestació del servei, es realitzarà el segon pagament, per valor de la meitat restant de l'import total adjudicat en concepte d'implantació dels nous mòduls, posada en funcionament i formació. Aquest import només podrà facturar-se un cop el responsable del servei hagi verificat la correcta implantació total del projecte i el correcte desenvolupament corresponent, d'acord amb els terminis i condicions establertes en els Plecs de Clàusules i el contracte de serveis. En aquest pagament, a més, també s'hi inclourà el pagament mensual corresponent en concepte de manteniment d'acord amb els serveis efectivament prestat i el grau de compliment del servei.

El pagament de prestacions, que són únicament de servei de manteniment, es realitzarà d'acord amb el següent:

L'adjudicatari presentarà mensualment una factura corresponent als serveis efectivament prestats i el grau de compliment del servei, d'acord amb l'import d'adjudicació del contracte; Així, per a cada factura presentada es tindran en compte els aspectes següents a l'hora d'avaluar el grau de compliment del servei:

1. Disponibilitat del sistema: Es comprovarà que el sistema estigui disponible de manera continuada. S'admetran aturades del sistema en les següents condicions:

- Aturades planificades en cas de migració de versions, comunicades amb més d'una setmana d'antelació, amb una durada màxima de 4 hores i fora dels horaris estàndard d'oficina i com a màxim 1 cop l'any.
- Aturades no planificades, de durada inferior a 5 minuts; Màxim 1 cop al mes.
- Qualsevol altra forma d'aturada es considerarà una caiguda del servei. A partir de 4 caigudes del servei en un any natural, cada caiguda addicional implicarà un descompte del 10% de la quota trimestral de suport.

2. En cas de mal funcionament o no funcionament de l'eina que no permeti l'ús, el proveïdor haurà d'haver garantit resposta dins de la mateixa jornada laboral a la comunicació de la incidència i la recuperació de les funcionalitats bàsiques del sistema en un termini màxim de 4 hores (en horari d'oficina, així com la recuperació total dins la següent jornada laboral

AJUNTAMENT
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

posterior a la comunicació de la incidència. Per cada jornada laboral addicional sense solució, es descomptarà un 10% de la quota trimestral de suport.

3. En cas de **funcionament irregular**, en que la configuració o parametrització del sistema doni lloc a una situació en la qual el sistema funcioni contravenint la llei o les especificacions tècniques particulars definides per l'Ajuntament, el proveïdor haurà d'haver garantit que assignarà almenys un tècnic per resoldre el problema com a màxim una jornada laboral després de ser reportat. L'Ajuntament haurà pogut contactar amb aquest tècnic i seguir l'evolució de la solució, tot esperant que es corregeixin els defectes en el termini de dos dies laborables. Per cada dia addicional sense solució, es descomptarà un 5% de la quota trimestral de suport.
4. Tota petició de suport traslladada al proveïdor (i que no impliqui un error dels tractats en els casos anteriors), ha de ser contestada en les dues jornades laborals següents. Per cada jornada laboral addicional sense resposta, es descomptarà un 5% de la quota trimestral de suport.

En tot cas, un cop rebudes les corresponents factures, sempre seran revisades i conformades pel responsable del contracte per tal d'avaluar el grau de compliment del servei prestat. En cas de disconformitat, es retornaran al contractista les factures presentades, atorgant-li un **termini màxim de deu dies hàbils** a comptar des del dia següent al de la recepció, als efectes d'efectuar esmenes o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Olèrdola, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Olèrdola, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció Municipal

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Olèrdola és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya, eFACT. Es pot accedir a la plataforma des de l'enllaç següent: <https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques>

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Òrgan gestor:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Unitat tramitadora:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Un cop rebudes les corresponents factures, seran revisades i conformades per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, es retornaran al contractista les factures presentades, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, als efectes d'efectuar esmenes o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte, incloent les seves pròrroques.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites a l'Informe de necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000 € del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el preu d'adjudicació del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriments perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000057-2025
Codi Segur de Verificació: 4ad462d0-6a52-4bd4-b909-5e8bce1cad0e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_25467157 Data d'impressió: 17/10/2025 11:45:33 Pàgina 25 de 42		
SIGNATURES 1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 14/10/2025 14:50		



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
 T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Olèrdola o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- g) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Olèrdola com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Olèrdola o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.

- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió del contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en el present plec
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Per les característiques del servei, no es fixa un termini de garantia del contracte. Finalitzades les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

Es permet la subcontractació parcial del servei

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000057-2025
Codi Segur de Verificació: 4ad462d0-6a52-4bd4-b909-5e8bce1cad0e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_25467157 Data d'impressió: 17/10/2025 11:45:33 Pàgina 28 de 42		
SIGNATURES 1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 14/10/2025 14:50		



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
 T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
 www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Olèrdola publicat en el BOPB de 25 d'abril de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/seu-electronica>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

L'empresa adjudicatària restarà obligada durant l'execució del contracte a relacionar-se amb l'Ajuntament d'Olèrdola a través dels canals electrònics d'intercanvi de documentació que per a tal fi s'estableixin per part de l'Ajuntament. En aquest sentit, l'empresa contractista es sotmetrà



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

als requisits de comunicació que puguin exigir-se a través d'una eventual plataforma de gestió de contractes o d'altres mitjans electrònics disposats, que en tot cas seran degudament notificats en temps i forma al contractista.

Durant l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de sotmetre's, si s'escau, a les eventuales auditories en matèria de protecció de dades que l'Ajuntament pugui realitzar en aquells aspectes estrictament relacionats amb el contracte. Aquesta auditoria té per finalitat assegurar el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades per part dels seus proveïdors i aquesta podrà realitzar-se amb mitjans propis o a través d'una empresa externa contractada per a tal finalitat.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest així com durant les seves prorroques, en el seu cas, està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança, civil per un import mínim de 100.000,00 euros, que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment del contracte resultant de la present licitació.

S'haurà d'acreditar documentalment en el moment de la signatura del contracte.

2.17) Lloc de realització objecte del contracte

Al tractar-se d'un servei SAAS, no implica la realització presencial de les tasques relacionades amb el servei. No obstant, les formacions presencials s'hauran de realitzar a l'edifici municipal assignat a tal efecte, dins el terme municipal d'Olèrdola.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la persona responsable de les Tecnologies de la Informació i Comunicació de l'Ajuntament.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

- **Responsable del tractament:** Ajuntament d'Olèrdola (Av. Catalunya, 12, 08734 Olèrdola). Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: olerdola@olerdola.cat
- **Finalitat del tractament:** Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament d'Olèrdola.
- **Temps de conservació:** Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
- **Legitimació del tractament:** Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei.
- **Destinatari de cessions o transferències:** Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
- **Drets de les persones interessades:** Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica:
<https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=791>
o presencialment a les oficines de l'ajuntament.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament d'Olèrdola, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de disseny, desenvolupament, implantació i manteniment de les aplicacions necessàries d'un software de gestor d'expedients que permeti la simplificació i optimització del processos administratius electrònics de l'Ens, així com la relació telemàtica complexa, integrada i eficient de la ciutadania amb l'Ajuntament.

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar:

- Interconnexió
- Conservació
- Consulta
- Comunicació
- Recollida
- Registre
- Extracció
- Limitació
- Modificació
- Organització
- Utilització

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida per la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Totes les dades necessàries per a prestar el correcte servei de disseny, desenvolupament, implantació i manteniment de les aplicacions del gestor d'expedients i la utilització de les eines i plataformes proporcionades per altres administracions, que permetin la integració i interconnexió amb aquests altres sistemes. En tot cas, i en allò relatiu a l'accés i tractament de dades de caràcter personal caldrà atendre's, complementàriament, a allò establert en les clàusules 2, 3 i 5 de l'Annex I del Plec de Clàusules Tècniques que regeixen el present contracte, i que fa referència als requisits del Servei Cloud.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregada del tractament ha de retornar al responsable tota la documentació que hagi facilitat l'Ajuntament i que hagi servit de base per a l'execució dels treballs, totes les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregada del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- d) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. En el cas de tenir previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, caldrà indicar prèviament a la seva contractació on es trobaran situats i des d'on es prestaran els serveis associats.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 2. Limitació del tractament



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça olerdola@olerdola.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació / informació i consentiment

L'encarregada del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través del correu electrònic olerdola@olerdola.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- g) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:
- i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament d'Olèrdola es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència

No és procedent, al tractar-se d'un servei SAAS el qual no implica la realització presencial de les tasques relacionades amb el servei.

No obstant, en el cas de la realització de la formació de manera presencial a l'edifici municipal assignat a tal efecte, per tal de garantir l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament s'estableix, com a medi de coordinació, l'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 14/10/2025 14:50



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

**ANNEX AL PCAP APLICABLE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I
SUPORT DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS I CARPETA CIUTADANA
DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA (EXPEDIENT X2025002196).**

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

☐ Gran empresa.

☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). En aquest sentit, l'ajuntament podrà obtenir directament les esmentades acreditacions als únics efectes de donar compliment als requisits de la licitació:

☐ Sí autoritzo

☐ NO autoritzo (s' haurà de presentar aquesta documentació en cas de resultar adjudicatari)

- Que no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament d'Olèrdola.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.14) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la correcta execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors informàtics ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors informàtics o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs, declara:
- ☐ Sí té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs:
- (aportar el compromís per escrit de l'entitat o les entitats a les quals recorre per integrar la solvència en cas de resultar adjudicatari)*
- ☐ NO té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs.
- Que l'empresa es troba inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les circumstàncies i dades en ell reflectides no han experimentat variació, continuant vigents en la data final de presentació d'ofertes:
- ☐ Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC).
- ☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).
- ☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.
- Que, en cas de resultar adjudicatària, autoritza a l'Ajuntament d'Olèrdola a consultar les dades de l'empresa inscrita en els Registres esmentats a l'aparta anterior (RELIC / ROLECE):
- ☐ Sí ☐ NO
- Que pel que respecta a la subcontractació:
- ☐ Sí té intenció de subcontractar:
- (si és el cas, haurà d'indicar la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació, el percentatge a subcontractar i, si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes)*
- ☐ NO té intenció de subcontractar.
- Que l'empresa:
- ☐ NO conforma grup empresarial
- ☐ Sí forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.
El grup es denomina i el conformen les entitats següents:
.....
.....

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 14/10/2025 14:50



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.

(*Data i signatura*)."



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX AL PCAP APLICABLE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I SUPORT DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS I CARPETA CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA (EXPEDIENT X2025002196).

Model de proposta econòmica i millores

A INSERIR EN EL SOBRE B

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat que es detalla tot seguit:

OFERTA DEL LICITADOR				
CONCEPTES	Preu anual licitació (IVA exclòs)	Preu anual ofert (IVA exclòs)	21% IVA	Total preu anual ofert (IVA inclòs)
Implantació servei	12.000,00 €			
Serveis de manteniment 2026	13.000,00 €			
Serveis de manteniment a partir de 2027	15.000,00 €			

Millores Proposades	OFERTA DEL LICITADOR
Borsa d'hores <u>anuals</u> addicionals a les ja incloses en el contracte, acumulables als exercicis posteriors mentre estigui vigent el contracte. Cada '5' hores addicionals, 2'5 punts extra, amb un màxim de 15 punts	
Parametrització i posada en funcionament de procediments guiats i automatitzats dels quals l'Ajuntament podrà definir i modificar els workflows. 2,5 punts per cada procediment ofert, amb un màxim de 15 punts.	

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000057-2025
Codi Segur de Verificació: 4ad462d0-6a52-4bd4-b909-5e8bce1cad0e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_25467157 Data d'impressió: 17/10/2025 11:45:33 Pàgina 42 de 42	SIGNATURES 1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 14/10/2025 14:50	



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

IMPORTANT: Amb aquesta proposta s'han d'adjuntar les taules corresponents a la matriu de valoració dels requeriments funcionals i integracions de l'annex II del PPT i/o l'Excel "Annex II Matriu Puntuació".

(Data i signatura)."