

Número d'expedient: 2025/00014374H

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'UN PROGRAMARI DE GESTIÓ INTEGRAL PER LA UNITAT D'OcupACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA, I DE MANTENIMENT

1. Objecte del contracte

L'objecte de la contractació serà de serveis d'un programari de gestió integral per la unitat d'ocupació del consell comarcal de la selva, i del seu manteniment.

La Unitat d'Ocupació del Departament de Promoció del Territori del Consell Comarcal de la Selva desenvolupa accions orientades a la formació per a l'ocupació, la inserció i la intermediació laboral, promovent l'accés al mercat laboral de la població de la comarca.

Cal desplegar eines d'anàlisi per tal d'orientar, planificar i dissenyar la programació de les polítiques actives d'ocupació, prioritzant línies d'intervenció i metodologies de treball basades en la millora continua i la innovació. És necessari gestionar ofertes de feina a fi i efecte de facilitar la inserció laboral dels/de les participants als programes d'Ocupació, i dels/de les demandants de feina en general, així com les dades i la relació amb les empreses col·laboradores.

Amb aquest objectiu és imprescindible disposar d'una eina tecnològica que permeti:

- Gestionar de manera integrada els itineraris personalitzats d'inserció i les candidatures a ofertes dels usuaris del servei
- Intermediar i gestionar ofertes de feina i candidatures.
- Publicar on-line de les ofertes de feina gestionades pel servei.
- Gestionar la relació amb empreses i col·laboradors.
- Analitzar dades i generar indicadors per a la planificació estratègica.
- Garantir l'eficiència i la traçabilitat en la prestació del servei.
- Gestionar els processos formatius, de forma global i integrada.
- La generació, enviament i resposta de qüestionaris i enquestes.

Aquesta eina tecnològica consistirà en un software de gestió en la modalitat de plataforma SaaS ("Software as a Service", programari com a servei) de manera que tant el programari com les dades seran allotjades per l'empresa adjudicatària, que serà la responsable del seu funcionament, manteniment, actualització i suport.

No es tracta en cap cas d'un servei de desenvolupament i disseny d'un programari a mida segons les funcionalitats descrites, sinó de la cessió del dret d'ús d'un programari o sistema de tractament de la informació que ja estigui comercialitzat actualment al mercat.

El software subministrat ha de complir amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i

pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

2. Característiques i requeriments tècnics

2.1. Allotjament i posada en servei

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de l'allotjament, el manteniment, el suport, i la posada en marxa del programari, que haurà d'implantar-se sobre una plataforma tipus "Saas". És a dir, mitjançant serveis de computació o serveis en el núvol ("Cloud Computing").

El sistema s'oferirà com a servei, de manera que els usuaris/àries puguin accedir als serveis disponibles al núvol, des de qualsevol dispositiu, mòbil o fix (disseny web responsiu), i atindrà les peticions en qualsevol moment.

L'empresa serà responsable del manteniment i el bon funcionament del servidor i de tot el maquinari i programari, i les actualitzacions pertinents.

El software ha de disposar dels sistemes de seguretat i control necessaris i sistemes d'auditories, per tal que cap persona usuària o entitat pugui accedir a dades que li siguin alienes, o bé per auditar els accessos a les dades per part dels mateixos gestors del Consell Comarcal de la Selva.

Es tractaran les dades dels candidats, empreses i ofertes d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades.

Els servidors hauran d'estar ubicats a la Unió Europea amb els nivells de seguretat exigibles segons la normativa vigent.

Totes les connexions hauran d'estar xifrades i amb sistemes d'autenticació d'usuaris i autorització de rols.

2.2. Característiques i mesures de seguretat en el servei de "Cloud computing"

2.2.1. La prestació del servei haurà de tenir les característiques següents:

- a. Certificacions de data centers per tal de garantir l'eficiència dels processos i que donen fe que el servei compleix les normes i estàndards internacionals de Qualitat i de seguretat de la Informació: ISO 9001, ISO 20000-1, ISO 27001 o Tier III o superior, o equivalents.
- b. Controls dels sistemes i de l'organització: certificacions SOC 1 tipus II i SOC 2 tipus II o equivalents.

2.2.2. La prestació del servei haurà de complir les característiques de seguretat següents:

- a. Sistemes de protecció específics enfront de la ciberdelinqüència i d'atacs DDosS.

- b. Emmagatzematge de còpies de seguretat en un Datacenter independent del Datacenter principal.

2.2.3. El sistema de seguretat i auditoria haurà de disposar, com a mínim de:

- a. Un sistema d'autenticació remota d'usuaris/àries.
- b. Un sistema de monitoratge i auditoria.
- c. Eines per assignar permisos i sistemes de control d'autoritzacions.

La seguretat s'ha de recolzar en un model organitzatiu basat en usuaris/àries, grups i rols. Qualsevol permís ha d'estar associat a un dels elements del model organitzatiu.

El sistema de seguretat ha d'oferir:

- a. AUTENTICACIÓ, per tal de validar les identitats dels/les usuaris/àries que es connectin al sistema.
- b. AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A RECURSOS I A DADES, per a poder definir i controlar els accessos als diferents components i accions de l'aplicació, i garantir la seguretat a nivell de taules.
- c. SISTEMA D'AUDITORIA, que inclogui eines per monitoritzar esdeveniments relacionats amb la seguretat i la traçabilitat.
- d. Disponibilitat d'un SERVIDOR DE RESERVA per a situacions excepcionals.
- e. EINA D'USUARI/ÀRIA ADMINISTRADOR/A, per definir a els les usuaris/àries que no disposin de permisos per visualitzar o modificar el contingut d'una dada.
- f. Haurà de donar compliment a la normativa vigent de protecció de dades personals.

2.3. Idioma

L'aplicació ha de contemplar com a mínim la llengua catalana (variant central) tant en la seva part pública, com de treball intern.

2.4. Posada en funcionament: migració, instal·lació, configuració i formació

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la migració de totes les dades actuals relacionades amb les persones usuàries del servei i les empreses col·laboradores a la nova aplicació. Es tracta de les dades contingudes a l'aplicatiu Talent Clue que actualment utilitza la Unitat d'Ocupació per a la gestió de la borsa de treball i intermediació laboral, així com les dades d'empreses recollides en altres aplicatius o formularis. Aquestes dades seran aportades des de la Unitat d'ocupació en format csv, xlsx o similars, i pdf, word o similars. S'estableix que la portabilitat de les dades serà sense cap cost addicional i es realitzarà en el termini més breu possible, màxim de 15 dies naturals, i amb el menor impacte per a les persones usuàries del servei.

La instal·lació del programari i la configuració inicial del portal web públic hauran de personalitzar-se al màxim possible segons la imatge corporativa i estil del web del Servei

Integral d'Ocupació del Consell Comarcal de la Selva. Incloent logotips corporatius i institucionals, colors, portada, sòcols, etc.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una formació de mínim 15 hores a les persones designades pel Servei Integral d'Ocupació, a realitzar-se a l'inici de la posada en marxa de l'aplicatiu, en format presencial i/o online.

Haurà de disposar d'un sistema d'exportació i importació de dades en format de full de càlcul (csv, xlsx o similar) per importar o exportar qualsevol entitat de dades (llistat d'empreses, inscripcions, etc)

Haurà de disposar d'una API o sistema similar per permetre la integració de tercers amb aquest aplicatiu.

En qualsevol moment de l'execució del contracte Consell Comarcal de la Selva podrà recuperar tots els fitxers de currículums vitae de les candidatures i tota la informació continguda a la base de dades, ja sigui mitjançant una funcionalitat d'exportació operable pels gestors del Consell Comarcal de la Selva o bé amb una sol·licitud al gestor del software, que haurà de fer entrega d'aquestes dades en un termini no superior a 15 dies hàbils a comptar des de la petició del Consell Comarcal de la Selva. L'extracció de les dades no suposarà un cost addicional.

En qualsevol cas un mes abans de la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de fer una extracció completa de les dades i fitxers existents al software i que són propietat del Consell Comarcal de la Selva, i l'haurà de lliurar al Consell Comarcal.

2.5. Característiques funcionals del programari

El software ha de permetre garantir l'eficiència i qualitat en el procés de difusió de les ofertes de feina, la gestió de candidatures de les persones usuàries del Servei Integral d'Ocupació, de les empreses col·laboradores i l'explotació de les dades i obtenció d'indicadors globals i per programes.

A aquests efectes, es detallen les funcionalitats i les prestacions que es requereixen:

2.5.1. Pel que fa a la gestió de les persones usuàries, l'aplicació ha de permetre registrar i gestionar:

- a. Registre de fins a 20.000 persones usuàries.
- b. Registre de dades bàsiques de cada persona usuària, incloent:
 - o Dades curriculars formatives (formació reglada i complementària, idiomes, acreditacions professionals, carnets de conduir...)
 - o Dades curriculars laborals (indicant períodes d'atur, actius, experiència anterior...)
- c. Adequació del registre/fitxa de cada persona a la normativa de protecció de dades vigent (signatura RGPD, registre d'accessos, etc).
- d. Documentació relacionada digitalitzada.

- e. Objectiu laboral segons ocupacions, tipus de jornada laboral i disponibilitat geogràfica.
- f. Històric de la persona en relació a:
 - Accions desenvolupades, itineraris, actuacions individuals, tutoritzacions, preinscripcions i inscripcions a accions grupals, formacions realitzades o en curs (inscrit/admès provisional/admès definitiu/reserva/baixa...)
 - Detall de les diferents actuacions dutes a terme per la persona, ja siguin individuals com grupals.
 - Relació de les ofertes de treball en les quals s'ha inscrit i resultat dels processos de selecció en els que ha participat.
 - Històric de les comunicacions amb la persona

2.5.2. Pel que fa a la gestió de les empreses usuàries del servei, l'aplicació ha de permetre registrar i gestionar:

- a. Registre de fins a 1000 empreses.
- b. Dades bàsiques de l'organització (ubicació, NIF...)
- c. Dades de les persones de contacte.
- d. Dades de l'activitat de l'empresa, sector CNAE, productes i serveis, nombre de treballadors/es...
- e. Registre de les accions realitzades amb les empreses, com ara:
 - Convenis de col·laboració.
 - Gestió de les pràctiques en empresa.
 - Detall de les comunicacions mantingudes amb l'empresa.
 - Sistema de catalogació de les empreses d'acord al catàleg de serveis que s'ofereix el Servei Integral d'Ocupació (assessorament, pràctiques formatives,...).
 - Històric de la gestió duta a terme amb l'empresa, en relació a les accions desenvolupades (visites, formacions realitzades, col·laboracions...).
 - Ofertes de treball vigents i històric d'ofertes gestionades.

2.5.3. Pel que fa a la intermediació laboral - Borsa de treball:

El programari proposat, a més del registre i gestió de les persones usuàries i empreses usuàries del servei, ha de disposar d'un mòdul, integrat al lloc web corporatiu, per agilitzar la intermediació laboral en línia, que com a mínim permeti:

- El mòdul tindrà una intranet per la gestió, i la possibilitat de publicació web i/o app de la informació escollida
- Visualització pública de les ofertes vigents publicades, amb capacitat de cerca i filtratge per categories (tipus de feina, ubicació, condicions laborals, etc)
- Intranet per la gestió d'empreses d'ofertes de treball, garantint un accés privat de les empreses a les seves dades i ofertes.
- Intranet per la gestió de precandidats i candidats/es, per part dels tècnics/iques
- Accés privat de l'usuari/ària a les seves dades i currículum per tal de poder accedir i modificar les seves dades curriculars i definir el seu perfil i/o estat.
- Integració amb el sistema d'ocupabilitat per competències.

- Gestió del procés de selecció de les ofertes i seguiment de les ofertes, així com de les candidatures per part dels tècnics al backoffice.
- Recerca de precandidats/es en funció de diferents paràmetres de la base de dades de candidatures.
- Proposta automàtica de perfils segons requisits.
- Tramesa de currículums a les empreses usuàries.
- Possibilitat de fer difusió de les ofertes mitjançant APP i/o perfils de xarxes socials (X, Instagram, LinkedIn...).

2.5.4. Pel què fa a les accions, programes o projectes, l'aplicació ha de permetre registrar i gestionar:

L'aplicatiu ha de mostrar els projectes, programes o serveis que ofereixi el servei, i per a cada projecte o programa poder crear diferents accions en què hi participen les persones usuàries i les empreses. Les funcionalitats bàsiques que ha de permetre són les següents:

- El mòdul tindrà una intranet per la gestió, i la possibilitat de publicació web i/o app de la informació escollida.
- Intranet de gestió de les dades bàsiques del projecte, programa o acció desenvolupada.
 - Mapa de projectes actius.
 - Gestió de les persones relacionades amb l'acció amb detall de data i tipus d'actuació.
 - Gestió de les empreses, entitats o organitzacions relacionades amb l'acció amb el detall de data i tipus d'actuació, (visita, pràctiques,...).
 - Documentació relacionada amb l'acció en format digital.
 - Classificació de les accions per projectes i classificació lliure per etiquetes.
 - Perfil de les accions i seguiment dels estats.
 - Generació d'indicadors estadístics i de qualitat de les accions de forma individual, agrupades per projectes o agrupades per projectes.
- Visualització pública a la web dels projectes, si s'escau.

2.5.5. Ha d'incorporar un mòdul específic per la gestió de qüestionaris i enquestes online vinculat a la formació, amb les següents funcionalitats:

- Creació d'enquestes estàndard com a base per a l'avaluació.
- Afegir preguntes obertes per recollir comentaris detallats.
- Incorporació de preguntes tipus test amb múltiples opcions de resposta.
- Ús de valoracions numèriques o per estrelles per mesurar la satisfacció.
- Integració de preguntes de tipus sí/no per obtenir respostes ràpides.
- Enviament de les enquestes als participants mitjançant correu electrònic.
- Resposta fàcil i accessible a través de qualsevol dispositiu amb connexió a internet.
- Assignació directa de les enquestes a cada acció formativa.

- Recollida automàtica de les respostes i anàlisi centralitzada.
- Generació de resultats mitjans per facilitar les valoracions globals.
- Exportació dels informes de resultats en format Excel per a ús extern o intern

2.5.6. Ha d'incorporar un mòdul específic per a la gestió de la formació

- El mòdul tindrà una intranet per la gestió, i la possibilitat de publicació web i/o app de la informació escollida Dades del curs o acció formativa.
- Calendari i horari del curs.
- Procés de preinscripció i inscripció.
- Proves de selecció i nivell.
- Dades i la història de l'alumnat.
- Registre de l'acció de tutoria.
- Gestió de les pràctiques formatives i la documentació necessària.
- Borsa de formadors/es.

2.5.7. Indicadors i informes

El programari ha de permetre l'explotació i anàlisi de les dades registrades, per la qual cosa és necessari que compti amb eines de generació automàtica d'indicadors referents a accions, persones, organitzacions, borsa de treball i tasques. En concret:

- Els informes seran del resultat del creuament de dades dels diferents mòduls del programari:
 - Accions realitzades (programes, formacions...).
 - Relacionats amb les dades de les persones.
 - Relacionats amb les dades d'empreses.
 - Informes relacionats amb la borsa de treball.
- Els resultats dels informes seran en format de llista a través dels cercadors i filtres.
- Exportació de resultats en format de full de càlcul.
- Generació periòdica d'indicadors a partir d'informes.
- Visualització d'indicadors en format gràfic.

2.5.8. Desenvolupament de l'APP del servei

L'aplicatiu proposat, a més de disposar d'un web que permeti la funcionalitat online pels usuaris/àries i empreses col·laboradores, podrà proposar un model d'APP que serà multiplataforma i funcionarà en tots els dispositius compatibles amb iPhone i Android.

Des de l'app i en funció del perfil de l'usuari/ària es podran realitzar les consultes i gestions acordades amb el servei, com ara:

- Consulta de les ofertes formatives i inscripció.
- Consulta de les ofertes de feina publicades i inscripció.
- Demanar cita prèvia.
- Comunicació amb el servei.

2.6. Suport i manteniment

- L'empresa adjudicatària haurà de donar suport a les persones administradores i usuàries del programari durant tota la vigència del contracte, com a mínim per via telefònica o correu electrònic, com a mínim en horari de dilluns a divendres de 08:00h a 15:00h. Es requereix que el temps màxim de resposta inicial sigui el dia següent laborable a la petició.
- El servei atendrà les incidències tècniques, així com consultes de caire més funcional sense cost addicional. El servei d'assistència tècnica podrà requerir una connexió remota, d'acord a les indicacions tècniques i de seguretat de la política de seguretat de la Corporació.
- Queda inclosa al contracte una borsa de 30 hores anuals per altres necessitats del servei, personalitzacions o integracions sol·licitades.
- En cap cas es podran imputar per part de l'adjudicatari aquesta borsa d'hores, les dedicades a la resolució d'incidències, així com suport tècnic funcional ni canvis en la configuració, parametrització i integració de components ja integrants, atès que es considera que ja estan incloses dins del suport i manteniment del programari lliurat.
- L'empresa adjudicatària serà responsable del correcte manteniment del programari proposat, incloent la correcció d'errors, actualitzacions i millores a totes els mòduls definits en aquest plec durant tota la durada del contracte.
- Així mateix, realitzarà les còpies de seguretat diàries de totes les dades de base de dades.
- Tots els continguts que es publiquin inicialment, i tots els que s'afegiran amb posterioritat, seran propietat del Consell Comarcal de la Selva.
- No es permetrà l'ús, reproducció o cessió a tercers de cap dels components del portal sense autorització expressa i per escrit del Consell Comarcal de la Selva.
- Durant tota l'execució del contracte, i després de la finalització, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir la màxima confidencialitat respecte a:
 - Dades personals tractades o accedides en el marc del desenvolupament.
 - Qualsevol informació sensible compartida pel Consell Comarcal.

3. Necessitats administratives a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

4. Pressupost

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 8.000,00 euros anuals, IVA no inclòs. A efectes informatius es fa constar que l'import anual de l'IVA és de 1.680,00 euros.

5. Terminis de lliurament o d'entrega

La durada del contracte serà d'un any, a iniciar des del dia 2 de maig de 2026.

A l'efecte de garantir que la posada en marxa del servei es pugui realitzar en la referida data, l'adjudicatari haurà de realitzar amb anterioritat les corresponents tasques de migració de totes les dades actuals relacionades amb les persones usuàries del servei i les empreses col·laboradores a la nova aplicació. En aquest sentit, correspondrà a la Unitat d'Ocupació la posada a disposició de les dades per tal que, previ l'inici del període d'execució contractual, es puguin dur a terme les actuacions necessàries. Els treballs de migració de dades s'hauran de fer en el termini més breu possible i com a màxim en 15 dies naturals.

En el cas que el licitador, a més de disposar d'un web que permeti la funcionalitat online pels usuaris/àries i empreses col·laboradores, proposi un model d'APP multiplataforma i que funcioni en tots els dispositius compatibles amb iPhone i Android, adaptada a les funcionalitats que es requereixen vinculada al programari contractat, aquesta s'entregarà en un màxim de 6 setmanes a partir de la data d'inici d'execució del contracte i serà plenament funcional.

6. Durada del contracte

El contracte tindrà durada d'un any, a iniciar des del dia 2 de maig de 2026 i serà prorrogable anualment fins a una durada màxima de 4 anys en la seva totalitat.

Santa Coloma de Farners,

Firmant

Cap de la Unitat d'Ocupació