

DICTAMEN PER A L'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE SECRETARIA TÈCNICA I MONITORATGE, RECEPCIÓ I COBRAMENT D'ENTRADES PER AL SALÓ DE LA INFÀNCIA I LA JOVENTUT, CAMPI QUI JUGUI 2025/2026

Antecedents

1. L'Alcalde accidental, mitjançant resolució del dia 18 d'agost de 2025, va aprovar el plec de clàusules administratives, el plec prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient del *contracte dels serveis de secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui jugui 2025/2026*, amb un pressupost base de licitació de noranta-vuit mil cinc-cents noranta euros amb vuit cèntims (98.590,08 €), IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert.
2. L'anunci d'aquesta licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, el dia 29 d'agost de 2025, i a la Plataforma de contractació Vortal. El termini per presentar ofertes va acabar el dia 15 de setembre de 2025.
3. Durant el període de presentació de proposicions, es van presentar dues (2) ofertes, que corresponen a:
 - Proposició núm. 1, presentada per l'entitat LA XARRANCA, FUNDACIO SOCIOEDUCATIVA PRIVADA (G-64.708.779)
 - Proposició núm. 2, presentada per l'entitat mercantil PUNTUAJOCS, SL (B-64.958.838)
4. La Mesa de contractació, reunida en data 3 d'octubre de 2025, va:
 - a. Ratificar la qualificació de la documentació inclosa en el *sobre núm. 1* (documentació administrativa), i a la vista de la documentació aportada pels licitadors i de les manifestacions contingudes en el Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), va acordar admetre les dues (2) proposicions presentades a la present licitació.
 - b. Aprovar la puntuació que s'atribueix a cada oferta en relació amb els criteris ponderables en funció d'un judici de valor (*sobre núm. 2*), d'acord a l'Informe emès pel Comitè d'experts, de data 30 de setembre de 2025, que s'incorpora al present acord com a annex I.
 - c. Acte seguit, va procedir a l'obertura del *sobre núm. 3* i a l'aprovació de la puntuació dels criteris de valoració de caràcter automàtic, així com, de la puntuació final.

- d. I va proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte dels serveis de secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2025/2026, a favor de la proposició presentada per LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA, amb un import de 79.500€.

LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA ha manifestat la seva condició de subjecte exempt respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA).

5. El tècnic Superior Jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic, en data 7 d'octubre de 2025, en què conclou que l'adjudicació del *contracte dels serveis de secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2025/2026*, a favor de la proposició presentada per LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA, amb CIF G-64.708.779, per un import màxim de setanta-nou mil cinc-cents euros (79.500,00 €) exempts d'IVA, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. **Règim d'adjudicació.** De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració. L'obertura dels sobres s'ha dut a terme a través de la plataforma electrònica pública VORTAL.

La Mesa, en acte públic, va ratificar la qualificació de la documentació continguda en el sobre núm. 1; va aprovar la valoració de la proposta tècnica que incorporava el sobre núm. 2 (criteris de judici de valor), d'acord amb l'informe del Comitè d'Experts, de data 30 de setembre de 2025, i va procedir a l'obertura del sobre núm. 3, corresponent a l'oferta econòmica, aprovant la puntuació dels criteris automàtics de les dues proposicions presentades i admeses a la present licitació, així com la puntuació final, remetent a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte.

L'adjudicació, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al Perfil del contractant.

2. **Motivació de l'adjudicació.** L'article 151.1 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, s'incorpora l'informe tècnic del Comitè d'experts i el quadre que recull el contingut de l'oferta i la puntuació que els correspon per a cada concepte, i que serveix de motivació de l'acte resolutori.

Criteris de valoració ponderables segons un judici de valor (sobre 2)

Projecte	a1	a2	a3	a4	a5	a6	a7	a8	a9	Puntuació final
Puntuajocs	8,5	16	8,5	12	6	7	4	2	2,5	66,5
La Xarranca	8	19	8,5	13	7	8,5	4	3	3,5	74,5

Criteris de valoració ponderables automàticament (sobre 3)

Licitador	Oferta Servei Campi qui jugui, IVA no inclòs	Puntuació	Oferta Servei de Secretaria Tècnica, IVA no inclòs	Puntuació	Total Oferta, IVA no inclòs	Puntuació Total
LA XARRANCA, FUNDACIO SOCIOEDUCATIVA PRIVADA	56.500,00 €	5,80	23.000,00 €	2,00	79.500,00 €	7,80
PUNTUAJOCS, SL	54.663,04 €	6,00	23.638,68 €	1,95	78.301,72 €	7,95

Puntuació global

D'acord amb les consideracions jurídiques anteriors, la puntuació final de les proposicions presentades en la contractació dels *serveis de secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2025/2026*, de conformitat amb els criteris d'adjudicació recollits a la clàusula 22a del plec de clàusules administratives, aprovat per l'alcalde accidental, mitjançant resolució del dia 18 d'agost de 2025, és la següent:

Licitador	Sobre 2	Sobre 3	Total
LA XARRANCA, FUNDACIO SOCIOEDUCATIVA PRIVADA	74,50	7,80	82,30
PUNTUAJOCS, SL	66,50	7,95	74,45

D'acord amb l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta efectuada per la mesa de contractació, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i, posteriorment, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació corresponent prèvia a l'adjudicació.

En la present contractació no s'ha dut a terme el requeriment indicat amb caràcter previ a l'adjudicació atès que ja es disposava de la informació requerida.

- 3. Requisits de capacitat del contractista.** Examinada la proposició presentada per LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA, amb CIF G-64.708.779, i les dades obrants al Registre de Licitadors, es disposa de totes les dades i documentació exigida al plec de clàusules administratives.

S'incorpora a l'expedient el Certificat del RELI.

D'altra banda, l'entitat LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA ha sol·licitat la constitució de la garantia definitiva, mitjançant retenció en el preu.

4. **Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'adjudicació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició adicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada d'Infància i Joventut, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la classificació final de les ofertes admeses a la licitació del *contracte dels serveis de secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2025/2026*, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en el plec de clàusules administratives i la proposta de la Mesa de contractació de data 3 d'octubre de 2025:

	Licitador	Punts
1	LA XARRANCA, FUNDACIO SOCIOEDUCATIVA PRIVADA	82,30
2	PUNTUAJOCS, SL	74,45

SEGON. Adjudicar el *contracte de serveis de secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2025/2026*, a favor de la proposició presentada per l'entitat LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA, titular del NIF G-64.708.779, amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectui les notificacions d'aquest expedient de contractació nasi@cae.cat, amb un import de setanta-nou mil cinc-cents euros (79.500,00 €) exempts d'IVA, amb el desglossament següent:

	Servei Campi qui jugui	Servei de Secretaria Tècnica	Total
LA XARRANCA, FUNDACIO SOCIOEDUCATIVA PRIVADA	56.500,00 € (exempts d'IVA)	23.000,00 € (exempts d'IVA)	79.500,00 € (exempts d'IVA)

LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA ha manifestat la seva condició de subjecte exempt respecte l'impost sobre el valor afegit (IVA).

El contracte inclou treballs relacionats amb dues edicions diferents del saló Campi qui jugui i tindrà una durada d'un any.

L'inici de la prestació s'indicarà en el document de formalització del contracte i finalitzarà el 4 de gener de 2026 pel què fa a la gestió de monitoratge i el 20 de gener pel què fa a la gestió de la secretaria tècnica, essent els dies efectius del Saló del 27 de desembre de 2025 al 4 de gener de 2026 pel què fa a l'edició del Campi qui jugui 2025-2026. En el marc d'aquest mateix contracte, el dia 1 de març de 2026 i fins a finalització del contracte es realitzaran les tasques de secretaria tècnica per preparar l'edició Campi qui jugui 2026-2027.

La despesa derivada d'aquesta contractació s'imputarà:

- ⇒ a l'aplicació pressupostària número 23130 22799 de l'estat de despeses del pressupost municipal, per un import de 51.500,00 euros, dels quals:
 - 30.900,00€ en l'exercici 2025
 - 20.600,00€ en l'exercici 2026
- ⇒ a part de l'aportació indicada anteriorment, l'entitat contractada rebrà els drets de la recaptació pel cobrament de tiquets, sens perjudici de la liquidació definitiva pertinent.

TERCER. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord als licitadors, de conformitat amb l'article 151 de l'LCSP.

QUART. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerida, i en tot cas, en el termini de quinze dies des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

CINQUÈ. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 154.1 de l'LCSP.

SISÈ. Designar com a responsable del contracte a la senyora Marta Serrat Bague, tècnica del Programa d'Infància, a qui li corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de l'LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.

SETÈ. Retenir, en el moment de l'aprovació de la facturació del servei, un import de tres mil nou-cents setanta-cinc euros (3.975,00€), en concepte de garantia definitiva del contracte, d'acord amb el plec de clàusules administratives i la sol·licitud de retenció en el preu de l'adjudicatària.

No obstant això, la Junta de Govern Local adoptarà l'acord que consideri més adient.

La regidora delegada d'Infància i Joventut
Isabel Sánchez Pulido

SERVEI DE DRETS SOCIALS - SECCIÓ D'IGUALTAT I COHESIÓ SOCIAL
UNITAT DE CICLE DE VIDA-INFÀNCIA

INFORME SOBRE EL JUDICI DE VALOR PEL QUÈ FA A LA PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ DE SECRETARIA TÈCNICA I SERVEI DE MONITORATGE I PERSONAL DE RECEPCIÓ I COBRAMENT DE TIQUETS PER AL SALÓ DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA, CAMPI QUI JUGUI 2025/2026

L'objecte de la present licitació és fer possible la realització del Campi qui Jugui, saló de la Infància i la Joventut de la Catalunya Central que té lloc a Manresa durant les vacances de Nadal. La finalitat del projecte és aportar un lleure educatiu que faciliti un espai de trobada enriquidor per al públic familiar que reflecteixi els valors i prioritats que es treballen des del Programa municipal d'Infància.

Una vegada finalitzat el període de presentació d'ofertes, es compta amb dues propostes presentades per: 1) Puntuajocs (Quiràlia, educació, cultura i lleure) i 2) Fundació La Xarranca.

Per a valorar la idoneïtat dels projectes, es van definir un conjunt de criteris relatius al judici de valor amb una puntuació màxima de 89 punts. La valoració s'ha realitzat a partir de la memòria aportada per a cadascuna de les propostes.

El resultat de la valoració s'ha concretat en:

- 1) 66,5 punts obtinguts per Puntuajocs
- 2) 74,5 punts obtinguts per la Fundació la Xarranca.

A continuació detallem la valoració dels criteris especificats als plecs del contracte:

1. **Model d'educació en el lleure que descrigui l'adjudicatària: com a màxim 10 punts.**

Projecte pedagògic i participatiu que sustenta les actuacions de l'adjudicatària.

Què valorem?	Puntuació	Explicació
Foment dels valors que sustenta la LLEI 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència i del conveni dels Drets de la infància. <u>Puntuarà només el criteri més favorable:</u>		
- Compliments dels principis rectors: 2 punts - Enfoc generalista de les prioritats d'aquests documents marc: 1 punt		
Puntuajocs	2 punts	Incorporen els principis rectors.
La Xarranca	2 punts	Incorporen els principis rectors.
Què valorem?	Puntuació	Explicació
Coneixement de les iniciatives de lleure educatiu a Manresa:		

- Coneixement de cicles o propostes municipals: 2 punts - Coneixement d'entitats i institucions que treballen directa o indirectament propostes de lleure per a infants: 2 punts		
Puntuajocs	1,5 punts	Mostra coneixements de la majoria de cicles i propostes municipals.
	1,5 punts	Detalla i explica algunes entitats i institucions de lleure de la ciutat.
La Xarranca	2 punts	Mostra coneixements de cicles i propostes municipals, incloent projectes de nova creació.
	1 punt	Enumera un alt nombre d'entitats i institucions de lleure de la ciutat. No en detalla els continguts.
Què valorem?	Puntuació	Explicació
Documents interns de l'adjudicatària que descriuen el model pedagògic de lleure. <u>Puntuarà</u> només el criteri més favorable: - Projecte educatiu marc: 2 punts - Documents de recomanacions: 1 punt		
Puntuajocs	1,5	S'explica que es disposa de projecte educatiu marc i documents de recomanacions metodològiques, però no els adjunta. El redactat del projecte inclou valors pedagògics adequats. Es compta amb una ISO9001 de valoració dels impactes socials de la institució.
La Xarranca	1	No s'esmenta un document marc general. S'enumeren diversos documents interns on es descriu el model pedagògic, però no els adjunta. Es compta amb una ISO9001 de valoració dels impactes socials de la institució. El redactat del projecte inclou valors pedagògics adequats.
Què valorem?	Puntuació	Explicació
Formació específica en lleure educatiu al pla formatiu intern de l'adjudicatària. <u>Puntuarà</u> el criteri més favorable: - Formació inicial i d'especialització: 2 punts - Formació inicial: 1 punt		
Puntuajocs	2 punts	- Disposen de formació d'acollida i

		d'especialització
La Xarranca	2 punts	- Disposen de formació d'acollida i d'especialització
Puntuació total punt 1:		
Puntuajocs		8,5
La Xarranca		8

2. Gestió i perfils proposats per a executar l'activitat, màxim 20 punts.

Què valorem?	
- Mesures de publicitat i terminis que es deixen perquè els candidats entrin sol·licituds. - Transparència entesa com l'explicació per part del licitant dels criteris de selecció i de l'òrgan de l'empresa que el farà. - Reposició de personal i els mecanismes utilitzats. - Modalitats de presentació de documentació i barems per prioritzar a les persones candidates. - Es valorarà especialment els detalls dels perfils de les persones que es proposen per a l'execució de l'activitat: puntuant formació, experiència laboral i experiència i implicació en entitats del món del lleure, cultural o esportiu de la ciutat.	
Explicació	
Putuajocs	- Pel que fa a les mesures de publicitat, destaca la redacció inclusiva de les ofertes. Els mitjans que s'exposen són adequats, tot i que podrien complementar-se. - Pel que fa als criteris de selecció, destaca per posar en valor competències pedagògiques i relacionals. - El termini de reposició del personal abans de 48 hores, es considera massa extens, tenint en compte que el saló requereix de reposició gairebé immediata i té una durada de 9 dies. - No s'especifica com s'entrega la documentació i malgrat s'especifiquen els criteris de prioritzar, no es detalla com es pondera cadascun. - Els detalls del perfil de persones proposat és adequat. S'inclou, però no es defineix personal no educatiu.
La Xarranca	- Inclou una extensa llista de mesures de publicitat entre les que s'inclou: Pàgina web pròpia de l'esdeveniment, butlletí digital, xarxes socials del CAE,

	nota de premsa i cartells. Destaca que es concreta numèricament el número de visites i seguiments en xarxes i del butlletí. - Es plasma molt bon coneixement del territori destacant bones aliances en la difusió. - En l'òrgan de selecció inclou l'opció d'una persona tècnica de l'Ajuntament i una persona de l'Associació Campi qui jugui. - S'inclou la valoració de competències a la selecció. - Es detallen els models de presentació de documentació i el criteris de priorització de selecció estan ponderats. Es facilita a les persones candidates un llistat de preguntes freqüents. - Es publica un llistat provisional de les puntuacions obtingudes i s'obre un període d'al·legacions. - Es garanteix la reposició immediata del monitoratge de forma temporal amb la coordinadora de monitoratge. Malgrat no s'especifica quan de temps tarden en fer la reposició amb una persona suplent. - Els detalls del perfil de persones proposat és adequat. Destaca el reforç que suposa comptar amb coordinació del personal no educatiu i la definició d'aquestes tasques.
Puntuació total punt 2:	
Putuajocs	16
La Xarranca	19

3. Seguiment durant la celebració del saló i avaluació global del projecte: màxim 10 punts:

Què valorem?
Propostes de mecanismes de seguiment en funció de si aconseguixen assegurar un seguiment in situ que permeti solucionar qualsevol incidència al moment. Capacitat d'incidir en la implicació del personal i la interacció amb infants i famílies durant el desenvolupament d'activitats. La inclusió d'un sistema d'avaluació tant del nivell de satisfacció de les famílies com de les coordinacions per a la realització de l'esdeveniment. Sistema d'indicadors que permeti avaluar l'impacte del saló tant a nivell quantitatiu com de forma qualitativa.

Explicació	
Puntuajocs	- Pel que fa a les propostes de mecanismes de seguiment in situ destaca: presència d'una coordinació permanent, presència activa en les activitats, protocol d'incidències i punt d'informació a les famílies. Presenta un model de full de registre d'incidències i un full d'observació de la qualitat de la informació. Inclou reunions diàries de seguiment amb l'equip educatiu, i es fa incidència en el reforç de la motivació i el suport al personal. - Destaquen els ítems per recollir aspectes relacionats amb la interacció dels infants i la seva participació en les activitats. - Pel que fa al recull de la satisfacció de les famílies participants es detalla que es faran enquestes breus (paper, digital i QR) i es demanarà l'opinió sobre la qualitat de les activitats, l'atenció rebuda, i el grau de satisfacció general. Inclou model d'enquesta en que es pregunta també per a millores per a futures edicions. Es troba a faltar algun instrument adaptat per recollir la satisfacció dels infants. - Es detalla poc el sistema d'indicadors. - La coordinació de personal compta amb el suport de l'estructura de la institució. - Equilibri entre el seguiment diari i l'avaluació final de l'edició anual. Inclou reunió diària amb el monitoratge al final de cada dia.
La Xarranca	- Pel que fa a les propostes de mecanismes de seguiment in situ destaca: el control de l'assistència del personal contractat i registre de jornada, i el seguiment de la tasca del personal utilitzant una rubrica d'avaluació. També s'adjunta una proposta de protocol per a resolució d'incidències. Proposa incloure les aportacions i valoracions que es facin els membres de l'Associació Campi qui jugui, fet que es valora de forma positiva. Es valora que s'hauria de fer més focus en la capacitat d'incidir en la implicació del personal i la interacció amb infants i famílies durant el desenvolupament d'activitats. - Pel que fa al recull de la satisfacció de les famílies participants, proposa la instal·lació d'una bústia de suggeriments i queixes, i la recollida d'un professional amb l'ajut d'una tauleta el nivell de satisfacció

	general, l'activitat/espai més valorat o menys valorat, i suggeriments. Es troba a faltar algun instrument adaptat per recollir la satisfacció dels infants. - Es detalla poc el sistema d'indicators. Destaca la inclusió de l'avaluació dels processos organitzatius. - Es registra diàriament l'assistència de personal. - La coordinació de personal compta amb un mòbil per rebre suport de l'estructura de la institució. - Equilibri entre el seguiment diari i l'avaluació final de l'edició anual. Inclou reunió diària amb el monitoratge al principi i final del dia incorporant l'Assoc. Campi qui jugui.
Puntuació total punt 3:	
Putuajocs	8,5
La Xarranca	8,5

4. Concreció del funcionament de la secretaria tècnica: màxim 15 punts.

Què valorem?		
Franges horàries proposades i flexibilitat per realitzar treball amb voluntariat. Descripció del perfil personal que gestioni la secretaria. Sistema per a recollir propostes educatives i de lleure a la ciutat que puguin ser incloses al Campi qui jugui.		
Explicació		
Puntuajocs		- L'horari de la secretaria tècnica contempla la flexibilitat i redistribució d'hores. - Pel que fa al perfil professional, és el que es correspon al plec, sense cap ampliació. - Es proposa un protocol de recollida i sistematització de propostes.
La Xarranca		- L'horari de la secretaria tècnica contempla la flexibilitat. - Pel que fa al perfil professional amplia els requisits pel que fa l'experiència professional i inclou l'Ajuntament i a l'Associació com a suport per identificar

		persones candidates. La proposta per recollir i sistematitzar idees del teixit de la ciutat, no està desenvolupada. - Treballa el rol de la coordinadora de monitoratge de forma que es defineix bé aquestes tasques en relació a la secretaria.
Puntuació total punt 4:		
Putuajocs		12
La Xarranca		13

5. Coordinació amb els responsables del Campi qui jugui i l'Ajuntament de Manresa: 10 punts.

Què valorem?	Puntuació	Explicació
Sistema de reunions plantejades a nivell de secretària tècnica, la forma de recollir-ne els acords i portar-los a terme. Encaix de funcions entre el referent de la secretaria tècnica, la coordinació del monitoratge i la coordinació general del saló durant els dies de realització del campí qui jugui. Els mecanismes de coordinació que assegurin traspasar la informació de forma adequada al monitoratge, així com el retorn de la informació que els propis monitors i monitores puguin obtenir de la seva feina. Inclusió d'un cronograma anual que inclogui les principals tasques a realitzar.		
Puntuajocs		- Es detalla un sistema de reunions mensuals que es transforma en setmanal a la proximitat del saló. - No s'especifica l'encaix de funcions entre el referent de la secretaria tècnica, la coordinació del monitoratge i la coordinació general del saló durant els dies de realització del campí qui jugui. - Pel que fa als mecanismes de coordinació que assegurin traspasar la informació i recollir del monitoratge: inclou reunions diàries de seguiment, informe intern del personal, reunió d'avaluació interna amb tot l'equip i <i>briefings</i> diaris. No es descriu com es farà el traspàs d'informació previ al saló. - Inclou un cronograma de l'activitat que té en compte tot el procés de forma genèrica. Els marges temporals

	són poc concrets.
La Xarranca	- El sistema de de reunions plantejades a nivell de secretaria tècnica estan concretades. Inclou reunions amb agents específics segons les necessitats organitzatives. També més coordinacions prèvies. - Cal desenvolupar l'encaix de funcions entre el referent de la secretaria tècnica, la coordinació del monitoratge i la coordinació general del saló durant els dies de realització del campí qui jugui. - Pel que fa als mecanismes de coordinació que assegurin traspasar la informació i recollir del monitoratge: inclou una sessió formativa, i un formulari posterior que recull la seva valoració. - Inclou un cronograma general de tasques poc detallat, però amb marges temporals. Destaca un esquema amb el procés de planificació i execució. - Destaca la importància de la planificació prèvia per a definir els rols dels diferents agents participants, definint aspectes claus de cadascun i buscar l'encaix entre rols, especialment amb la direcció del saló.
Puntuació total punt 5:	
Putuajocs	6
La Xarranca	7

6. Gestió venda d'entrades i reforç de difusió per l'ampliació de públic: màxim 10 punts.

Què valorem?
- Modalitats de venda d'entrades i formes de pagament de les persones assistents al saló - Atenció proposada per part del personal de recepció - Eines per promoure la participació de les famílies a l'esdeveniment - Registre de venda diària - Especialment, estratègies innovadores de difusió per a franges de població i/o canals específics per arribar al públic familiar amb la finalitat d'ampliar públic assistent al saló.
Explicació

Puntuajocs	- Pel que fa a la modalitat de venda d'entrada i pagament, aquest es descriu amb detall i és complet. Preveu flexibilitat en el canvi d'entrada. Preveu la venda in situ des de 30 minuts abans. Utilització de QR per identificar l'entrada, fet que en facilita no haver de descanviar la compra digital per una polsera. No es tanca la venda digital d'entrades, ja que hi ha un sistema centralitzat que integra la venda de ambdues entrades, amb l'objectiu de agilitzar les entrades. - Pel que fa l'atenció proposada per part del personal de recepció, inclou una plataforma d'atenció al client d'atenció prèvia (canal telefònic, WhatsApp i correu electrònic), i un punt de recollida d'informació a taquilla. També preveu personal de suport per agilitzar les cues. Compta amb un sistema de control d'aforament amb el codi QR. - No s'especifiquen eines per promoure la participació de les famílies a l'esdeveniment. - Cal concretar com es farà el registre de venda d'entrades diàries. - Es valora crear espai de consens per decidir com abordar canvis i devolucions. - Les propostes de difusió són poc concretes i innovadores.
La Xarranca	- Pel que fa a la modalitat de venda d'entrada i pagament, aquest es descriu amb detall i és complet. Preveu la venda d'entrada in situ des de 15 minuts abans. Proposa un sistema d'identificació de participants per polsera. No hi ha un sistema centralitzat que integri la venda de ambdues entrades, i l'entrada digital es tanca a les 14h. - Pel que fa l'atenció proposada per part del personal de recepció, nomena una persona com a coordinadora. Cal incloure el sistema de control dels aforaments distingint espai interior i exterior. - No s'especifiquen eines per promoure la participació de les famílies a l'esdeveniment. - Cal concretar com es farà el registre de venda d'entrades diàries. - Per a les propostes de difusió s'inclou la coordinació amb l'Ajuntament i l'Associació Campi qui jugui, són

	propostes detallades i s'inclou un programa de televisió, entre d'altres. S'ofereix el suport del cos tècnic del CAE especialitzat en Comunicació.
Puntuació total punt 6:	
Puntuajocs	7
La Xarranca	8,5

7. Pla d'igualtat i prevenció d'assetjaments i discriminacions: màxim 5 punts.

Què valorem?	Puntuació	Explicació
Aplicació de la perspectiva feminista: Acreditació de l'existència de Pla d'igualtat degudament registrat. Si no hi ha obligatorietat de comptar amb Pla d'Igualtat, es valorarà un full de compromís i descripció de l'aplicació d'estratègies de conciliació i igualtat per part de l'empresa. (2 punts)		
Puntuajocs	2 punts	Disposa de pla d'igualtat registrat i l'aporta
La Xarranca	2 punts	Disposa de pla registrat i en facilita l'accés.
Aplicació de la perspectiva feminista: Acreditació d'un protocol d'abordatge sexual i assetjament per raó de sexe. (1 punt)		
Puntuajocs	1 punt	Disposa de protocol i l'aporta
La Xarranca	1 punt	Disposa de protocol i en facilita l'accés
Perspectiva interseccional: Metodologia aplicada per tal d'atendre els diferents eixos de desigualtat. Es valorarà en base als eixos contemplats a la llei d'Igualtat de tracte i No-discriminació. (2 punts)		
Puntuajocs	1 punt	Es tenen en compte els eixos de diversitat i la inclusió social, sense desenvolupar propostes concretes.
La Xarranca	1 punt	No s'especifica com s'atenen els diferents eixos de desigualtat. Disposa d'un canal ètic i de denúncia, així com la campanya Respectem-nos!
Puntuació total punt 7:		
Puntuajocs	4	
La Xarranca	4	

8. Responsabilitat social de l'adjudicatària: màxim 5 punts.

Què valorem?		
Mesures mediambientals · Propostes per a la reducció de la possible petjada ecològica amb accions, projectes i costums ecosostenibles (aprofitar materials reciclats, reducció de l'ús de plàstics, potenciar els transports sostenibles entre el personal, concreció de proveïdors d'economia social i solidària...) (3 punts)		
Puntuajocs	1	Es mostra compromís sense detall de com es duran a terme aquestes accions concretes.
La Xarranca	2	Es mostra compromís sense desenvolupar propostes concretes. Afegeix proveïdors concrets de compra social i de proximitat.
Compromís amb el comerç just · Propostes per al respecte dels drets humans en sentit global: compromís d'ús de tèxtil de comerç just en el vestuari del personal si és el cas i de productes de comerç just en berenars o tastos que es puguin introduir a les activitats. Caldrà llistar els tipus de segells que es tindran en compte per a acreditar els productes. (2 punts)		
Puntuajocs	1	Fa diferents propostes, malgrat no es detalla massa. No s'adjunten segells de certificació
La Xarranca	1	Les propostes no estan detallades. Afegeix alguns proveïdors de compra social i de proximitat. No s'adjunten segells de certificació
Puntuació total punt 8:		
Putuajocs		2
La Xarranca		3

9. Millores: màxim 4 punts

Què valorem?		
- Programa de voluntariat i alumnat en pràctiques que es puguin incloure en el desenvolupament del projecte (2 punts)		
Puntuajocs	2 punts	- Preveu d'un programa de voluntariat i

		alumnat en pràctiques. Especifica les tasques que portarien a terme.
La Xarranca	1,5 punts	- Disposa d'un pla de voluntariat, i valorarà la idoneïtat i la viabilitat d'incorporar persones voluntàries en una reunió amb el grup motor. No detalla funcions.
- Publicacions d'articles/bones practiques en temàtica de lleure educatiu de forma regular. (2 punts)		
Puntuajocs	0,5 punts	Fa una proposta de futures temàtiques i cronograma de publicacions, però no detalla publicacions fetes per l'entitat fins ara.
La Xarranca	2 punts	Incorpora un llistat de publicacions realitzades entre 2024 i 2025.
Puntuació total punt 9:		
Putuajocs		2,5
La Xarranca		3,5

Puntuació total Judici de valor:

Projecte	a1	a2	a3	a4	a5	a6	a7	a8	a9	Puntuació final
Puntuajocs	8,5	16	8,5	12	6	7	4	2	2,5	66,5
La Xarranca	8	19	8,5	13	7	8,5	4	3	3,5	74,5

És tot el que cal informar,