



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULATS QUE REGEIXEN PER LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU PER A L'EXPLOTACIÓ DE LA CAFETERIA DE LA CASA DEL MALLOL I LA CONSERGERIA DE L'EDIFICI.

I. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del present plec de clàusules és la concessió d'ús privatiu per a l'explotació de la cafeteria de la casa del Mallol, situada al núm. 4-6 del carrer del Mallol i la consergeria de l'edifici.

Els espais objecte de la concessió només inclouen la zona per desenvolupar l'activitat de cafeteria, amb independència de les tasques que inclou el servei de consergeria.

L'equipament està qualificat com a bé de domini públic per la seva adscripció al servei públic. El contracte es formalitzarà mitjançant la modalitat de concessió administrativa, de conformitat amb el que estableix el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

La descripció concreta de les activitats a realitzar es detalla en els deures i obligacions del contractista.

La codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPV), Conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV) és 553300002: serveis de cafeteria.

II. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE.

La naturalesa jurídica del contracte serà la pròpia d'una concessió d'ús privatiu per ocupació de béns de domini públic, per a la prestació d'un servei destinat a la població, d'acord amb el que estableix l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, l'article 201 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i de conformitat amb el que preveu l'article 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, del Reglament del Patrimoni dels ens locals.

Es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, d'acord amb el que estableix l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, l'article 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, segons els quals l'ús privatiu inherent a l'afectació dels bens demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecte a concessió administrativa.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, tal com estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per satisfer de forma directa o immediata la finalitat pública d'explotació de la cafeteria i consergeria de la casa del Mallol. La naturalesa de la concessió de serveis ve reforçada pel trasllat de l'anomenat "risc operatiu" del servei que l'ajuntament fa al concessionari.

III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació oberta simplificada, amb una pluralitat de criteris de puntuació.



La forma d'adjudicació del contracte serà per procediment obert, en el qual tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa qualsevol negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que preveu l'article 156 de la LCSP.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada per tractar-se d'un import inferior al que estableix l'article 19 de la LCSP.

Per a la valoració e les proposicions i la determinació del l'oferta més avantatjosa, s'atendrà a diversos criteris vinculats a la finalitat del contracte.

IV. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Per la naturalesa del contracte no procedeix la licitació per lots prevista en l'article 99.3 de la LCSP, al no ser adequat per la naturalesa del contracte, les característiques del servei objecte d'aquest expedient i la necessitat de prestació única, no és possible la divisió en lots, tal com queda acreditat en l'expedient.

V. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

El contracte és administratiu de serveis, no està sotmès a regulació harmonitzada de conformitat amb l'establert a l'article 22.1.c) LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i tècniques, i pel plec de clàusules administratives generals aprovades per aquest Ajuntament, que es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per la LCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en execució d'allò pactat, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



VI. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.

VII. PRINCIPI DE RISC I VENTURA.

La concessió administrativa s'atorga a risc i ventura del concessionari, entenent-se atorgat el contracte llevat del dret de propietat i sense perjudici de tercers. El concessionari assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotor, gestor i explotador de la concessió amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament.

L'Ajuntament no avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que puguin concretar el concessionari per finançar el compliment de les seves obligacions com a promotor, gestor i explotador de la concessió.

L'Ajuntament no es farà responsable de la manca de pagament del concessionari als seus proveïdors.

VIII. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'art. 101 LCSP és de nou mil sis-cents euros (9.600€), IVA exclòs. Aquest import inclou el valor dels dos anys de contracte.

IX. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

Atès que es preveu que la concessió que ara es licita sigui deficitària, l'Ajuntament pagarà a l'adjudicatari un import màxim anual de tres mil sis-cents euros (3.600€), IVA exclòs, que es faran efectius per mensualitats de tres-cents euros (300,00€), IVA exclòs.

Els/les licitadors/es hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació i les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec, que s'han de complir durant l'execució del contracte.

L'import pagat al concessionari per cobrir el dèficit de l'explotació es registrarà a la Base Nacional de Datos de Subvencions.

X. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 3.333.47900 del vigent pressupost municipal.

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec al pressupost del corresponent exercici, d'acord amb el que s'estableix en l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

XI. DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una durada de dos anys, a comptar des de la seva formalització, i es podrà prorrogar per dues anualitats més, d'any en any.

En cas de finalització i/o extinció del contracte, l'adjudicatari haurà de continuar prestant el servei fins que s'hagi adjudicat un altre contracte.



A la finalització de la concessió es farà una acta de recepció dels elements de la cafeteria, en la que s'hi farà constar l'estat en que es retornen els béns.

XII. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'ajuntament designarà una persona responsable del contracte, que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

XIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que es preveu en l'art. 65 LCSP. Alhora, no es poden trobar incurses en cap de les prohibicions per contractar recollides en l'art. 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 85 LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

La **capacitat d'obrar** de les persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació, si s'escau inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Quan es tracti de persones no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea, cal acreditar-ne la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest registre sigui exigible per la legislació de l'Estat respectiu.

Les altres persones empresàries estrangeres han d'acreditar que tenen capacitat d'obrar amb un certificat expedit per l'ambaixada d'Espanya en l'Estat corresponent. Tanmateix, hauran d'acreditar que tenen oberta una sucursal en territori espanyol, amb designació d'apoderats o representats per les seves operacions i que estiguin inscrits en el Registre Mercantil, així com l'informe de reciprocitat.

Les persones empresàries no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea que no estiguin classificades, es suficient que acreditin la corresponent capacitat financera, econòmica i tècnica.

En les unions d'empresaris, tots els seus membres queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar un/a representant o un/a apoderat/da únic/a de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que derivin del contracte fins que aquest s'extingeixi.

Tots/es els/les empresaris/àries que formin la unió hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar de conformitat amb la clàusula anterior.



La solvència empresarial:

Solvència econòmica: L'adjudicatari/ària haurà de contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil front a tercers, per un capital mínim de 300.000€ del servei objecte de la present contractació. Anualment haurà d'aportar el justificant d'estar al corrent del pagament de l'esmentada pòlissa.

Solvència tècnica o professional es podrà acreditar per un o més dels següents mitjans:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte.
- Descripció de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà allò en ell reflectit, excepte prova en contrari, referent a les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica, financera, tècnica i professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

XIV. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant el correu electrònic st.hipolit@diba.cat.

El termini de presentació de proposicions serà de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la resta de documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del/de la licitador/a del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.



Cada licitador/a pot presentar només una proposició. No pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes subscrites.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres (A, B i C) sobres tancats i signats pel/per la licitador/a, en els quals figuraran les següents inscripcions respectivament:

Sobre A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

El/La licitador/a inclourà en aquest sobre la declaració responsable indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present plec.

Si diverses empreses es presenten, constituint una unió temporal, cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant la corresponent declaració responsable.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'art. 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'art. 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Sobre B: DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DELS CRITERIS AVALUABLES PER UN JUDICI DE VALOR.

La proposició haurà d'ajustar-se al model que consta en l'Annex II del present plec i es valoraran els següents que consten en el punt XVI.

Sobre C: DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

La proposició haurà d'ajustar-se al model que consta en l'Annex II del present plec i es valoraran els següents que consten en el punt XVI.

XV. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa.

D'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del LCSP, la Mesa de contractació estarà presidida per l'Alcalde la Corporació, formant-ne part titular de Secretaria-Intervenció i la tècnica de Cultura.

La Mesa podrà sol·licitar assessorament a un òrgan extern als efectes de valoració de les ofertes, sens perjudici de la valoració que efectuïn els serveis tècnics municipals.

La Mesa de Contractació, en reunió interna, i un cop finalitzat el termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura dels sobres "A" i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.



Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el/la licitador/a corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Estudiada la documentació del sobre "A", la Mesa de Contractació es reunirà novament en el dia, lloc i hora indicats als licitadors admesos per a l'obertura dels sobres "B" i "C".

XVI. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris per a valorar les ofertes proposades per les empreses, seran de dos tipus:

-Criteris quantificables per judici de valor:

- Proposta de programació d'algun tipus d'activitat social/cultural a l'espai de la cafeteria de forma recurrent en el temps (setmanalment, mensualment...). Cicles de xerrades, exposicions...

S'atorgaran fins a un màxim de 5 punts.

-Criteris quantificables de forma automàtica:

-Organització d'activitats/espectacles/exposicions/xerrades a les diverses instal·lacions de la Casa del Mallol. **S'atorgaran un màxim de 4 punts** seguint el barem següent:

- 0 activitats organitzades: 0 punts
- 1 activitat organitzada al trimestre: 1 punt
- 2 activitats organitzades al trimestre: 2 punts
- 3 activitats organitzades al trimestre: 3 punts

S'haurà de presentar un document amb la proposta d'aquesta programació d'un any sencer.

-Oferta econòmica: 6 punts.

S'aplicarà la part proporcional a les següents puntuacions:

- Cobrament de 300,00€ mensuals: 0 punts.
- Cobrament de 200,00€ mensuals: 1 punt.
- Cobrament de 150,00€ mensuals: 2 punt.
- Cobrament de 100,00€ mensuals: 3 punts.
- Cobrament de 50,00€ mensuals: 4 punts.
- Cobrament de 0,00€ mensuals: 5 punts.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el meritament del termini de presentació de les ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que s'imposi en la normativa; i en el seu defecte, el major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat en la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla. En el seu defecte, s'aplicarien els restants criteris previstos en l'article 147 LCSP, i per l'ordre previst en el mateix.

XVII. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.



Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de tres dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 LCSP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes, l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació proposarà motivadament a l'òrgan de contractació l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

XVIII. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ.

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que ho hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, per tal que presenti els documents següents:

-Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar:

- Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.
- Per les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el número d'identificació fiscal (NIF).
- Per les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
- Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consultor d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa. A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

-Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari/ària actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el registre públic corresponent.
- Document nacional d'identitat del representant i signatari de la proposició econòmica.

-Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica, justificatius del compliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte.



-Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb el que disposa l'art. 89 LCSP.

-Document acreditatiu de la garantia definitiva.

-Relació de personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i titulació, per tal de comprovar que es disposa del personal i la titulació exigida en els plecs de prescripcions administratives i tècniques que regeixen el contracte.

-Certificació conforme es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

-Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia del seu propi fur.

-Si s'escau, en compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades, s'ha d'aportar la declaració responsable de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.

-Les empreses que hagin concorregut amb una oferta conjunta de licitació, hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya restaran eximides de presentar la documentació relativa a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de que les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

XIX. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA.

No s'exigirà garantia provisional per prendre part en el present concurs.

L'import de la garantia definitiva és del 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

La garantia es pot prestar en alguna de les formes previstes a l'art. 108.1 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de deu dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.



Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de deu dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

XX. RENÚNCIA I DESISTIMENT.

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XXI. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

XXII. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En el supòsit que l'adjudicatari/ària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El/la contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

XXIII. OBLIGACIONS DEL/DE LA CONTRACTISTA.

1. El nom comercial de la cafeteria s'haurà de consensuar amb l'Ajuntament.
2. Portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció a aquests plecs i la seva oferta en les condicions que s'hi estableixin i amb compliment estricte de la normativa sectorial local, autonòmica i estatal que afecti a l'activitat.
3. El concessionari instal·larà, al seu compte i càrrec exclusiu, els estris, utillatge, parament i qualsevol altre element necessari pel desenvolupament de la gestió, explotació, conservació i manteniment de les instal·lacions.
4. Respectar l'objecte del contracte d'explotació de cafeteria; per la qual cosa, qualsevol activitat que s'organitzi fora de les normals de l'objecte del contracte regulades en els presents plecs, l'haurà d'aprovar prèviament l'Ajuntament.
5. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
6. Designar una persona amb tasques de coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte amb l'Ajuntament.
7. Comunicar per escrit al responsable del seguiment del contracte, nomenat per l'Ajuntament, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei, així com aquelles totes aquelles qüestions de funcionament de l'edifici, de manteniment i l'ús que en fan les diferents entitats.
8. Destinar les dependències objecte del contracte a l'ús específic del servei, sense aplicar-lo a altres usos, ni cedir-lo, ni alienar-lo o gravar-lo.



9. Totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris hauran d'estar en possessió del canet de manipulador d'aliments o, en el termini de 6 mesos, fer el curs i presentar la titulació com a apte.
10. Correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte els productes servits a l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i l'adjudicatari serà el responsable de les alteracions que puguin presentar.
11. Conservar les instal·lacions, el mobiliari i els estris destinats a la prestació del servei en perfecte estat de neteja i utilització, destinant-lo a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els desperfectes ocasionats pel seu ús habitual. Així mateix, les reposicions del material durant el termini del contracte seran a càrrec del contractista, sense cost per l'Ajuntament.
12. Executar el manteniment de la cafeteria, així com la neteja de la cafeteria i la planta baixa de l'edifici i de l'espai exterior, sempre comptant amb el vistiplau per escrit de l'Ajuntament.
13. A la finalització del contracte haurà d'entregar les instal·lacions i el mobiliari en igual estat i condicions que les ha rebut de l'Ajuntament. A aquest efecte, tant a l'inici com a l'acabament del contracte es confeccionarà i signarà una acta i un inventari en el que es detallaran les instal·lacions i el mobiliari i el seu estat, existents i destinats a la prestació del servei.
14. Complir l'horari establert, el qual serà revisat a l'inici de cada any, en base a l'activitat que s'hi desenvolupi.
15. Prestar els servei de cafeteria per si mateix, sense possibilitat de cessió ni sots-arrendament a tercers, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament en els terminis establerts en el present plec de condicions.
16. Assumir les despeses, tant ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari (impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus i carregues oficials).
17. Subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als bens municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat de cafeteria i que haurà de tenir una cobertura mínima de 300.000 EUR.
18. Contractar una empresa perquè porti el control de l'anàlisi de perills i punts de control crític (APPCC).
19. Indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
20. Complir la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte dels seus treballadors. Així com també, complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals i presentar abans de l'inici dels treballs objecte del contracte l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacització professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), els procediments de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. Els TC2 mensuals hauran de ser presentats semestralment i en qualsevol moment que ho requereixi l'Ajuntament, així com la documentació esmentada quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.
21. Presentar, quan es compleixi un any des de l'inici de la vigència del contracte, o sempre que l'Ajuntament ho requereixi, la següent documentació: els justificants de pagament de l'impost d'activitats econòmiques (IAE), cotitzacions a la



- Seguretat Social i copia dels contractes dels treballadors, en el seu cas; justificant de pagament de les pòlisses d'assegurances.
22. Complir la normativa vigent relativa a l'exercici de l'activitat de 2-cafeteria.
 23. Tractar el públic amb correcció, amabilitat, oferint un tracte cordial i amb predisposició al servei. Així mateix, el concessionari no podrà fer us del "dret de reserva d'admissió" excepte en els supòsits d'alteració de l'ordre públic.
 24. Exposar en lloc visible de l'establiment la relació de tarifes autoritzades dels preus de venda al públic dels serveis del cafeteria.
 25. Permetre que en qualsevol moment el personal o els representants l'alcaldia, qui la representi o el personal tècnic competents, puguin inspeccionar les instal·lacions, com també l'explotació del servei.
 26. Gestionar els residus produïts per l'activitat de la concessió, conforme a la normativa vigent, i acollir-se als circuits de recollida de residus municipals que determini l'Ajuntament en cada moment.
 27. Tenir cura de l'exterior de la casa del Mallol i informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència que detecti.
 28. Netejar i desinfectar diàriament la planta baixa de la casa del Mallol (lavabos inclòs), així com part exterior destinada a terrassa i l'entrada general de la casa.
 29. Dur a terme les tasques de consergeria de la planta baixa de l'edifici. Punt de recepció de l'edifici, gestió de claus, espais i recepció de trucades.
 30. Acordar amb els serveis tècnics municipals les característiques i situació de la terrassa exterior i assumir-ne la neteja i conservació.
 31. Subministrar gratuïtament ampolles d'aigua a les companyies/persones que duguin a terme un acte/activitat/esdeveniment/representació organitzada per par de l'Ajuntament de Sant Hipòlit.
 32. Tret del que s'estableix en aquest plec, l'adjudicatari no podrà fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà. D'altra banda, només podrà emmagatzemar material dins de les dependències objecte del contracte.
 33. El concessionari vetllarà i assumirà la responsabilitat de no vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.
 34. Restarà totalment prohibida la venda de tabac a les instal·lacions de la casa del Mallol.
 35. Es farà complir estrictament la normativa sobre prohibició de fumar.
 36. El concessionari no podrà instal·lar màquines escurabutxaques o similars ni dins ni a fora el cafeteria.
 37. L'adjudicatari realitzarà les funcions de consergeria i haurà de vigilar la planta baixa del recinte i evitar que qualsevol persona faci un mal ús de les instal·lacions. El concessionari serà el responsable de la vigilància de la cafeteria i les instal·lacions de la planta baixa de la casa del Mallol en horari d'obertura del cafeteria, amb total indemnitat per l'Ajuntament en cas de furt, robatori, actes vandàlics, etc. L'adjudicatari adoptarà al seu compte i càrrec exclusiu les mesures per tal de protegir el cafeteria contra furts, robatoris o danys i assumirà al seu compte/assegurança i càrrec exclusiu, els danys i perjudicis que es puguin produir per aquests conceptes.
 38. Els rètols indicatius i la cartellera hauran de complir la normativa de política lingüística.
 39. Caldrà tenir a disposició del públic el model oficial de fulls de reclamació.
 40. El concessionari adquirirà i reposarà al seu càrrec exclusiu el material deteriorat o trencat (neveres, expositors, maquinària...).



41. L'aforament de l'activitat resta fixat en la llicència d'activitats. En tot moment l'aforament s'ajustarà a les mesures que dictin les autoritats competents.
42. Pintar les parets del cafeteria abans de la finalització de la concessió.
43. Destinar la instal·lació a la finalitat específica de la concessió i no aplicar-la a altres usos ni alienar-la, gravar-la o cedir-la a tercers sense autorització municipal.

XXIV. HORARI D'OBERTURA I REQUERIMENTS DEL SERVEI

L'horari d'obertura de la cafeteria serà el següent:

Hores obertura mínimes
De dimecres a diumenge de 15 a 23 h.

L'hora màxima d'obertura del local serà a les 8 del matí i l'hora màxima de tancament del local serà a les 23 hores, excepte que en el local s'hi hagi organitzat una activitat per part de l'Ajuntament. No obstant, l'adjudicatari podrà tancar l'establiment de forma regular o intermitent un dia o dos a la setmana, prèvia autorització per escrit de l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret a canviar l'horari del servei de cafeteria en funció de les necessitats de les activitats que s'hi desenvolupin i segons les indicacions de l'Ajuntament.

En el cas que existeixin activitats fora de l'horari establert i que estiguin autoritzades o organitzades per l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de prestar el servei igualment si ho sol·licita l'Ajuntament.

XXV. DRETS DEL CONTRACTISTA.

El contractista tindrà els drets següents:

1. Explotar pel seu compte i risc el servei de cafeteria de la casa del Mallol.
2. Com a explotador del cafeteria, percebrà el 100% dels ingressos que se'n generin.
3. Utilitzar les instal·lacions del cafeteria, lavabos i "hall" d'entrada de l'edifici.
4. Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.
5. Percebre directament dels clients la retribució dels serveis prestats al cafeteria.
6. Percebre la quantitat de 400€ mensuals, o la quantia ofertada, per part de l'Ajuntament com a contrapartida per a les tasques de consergeria de l'edifici del Mallol, o la quantitat oferta en la proposta econòmica. El pagament s'efectuarà mensualment contra la presentació de la factura, expedida d'acord amb la normativa vigent.

XXVI. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

XXVII. DESPESES D'ANUNCIS I TRIBUTS



L'adjudicatari resta obligat al pagament de les despeses de publicació d'anuncis en els Diaris Oficials, en un diari de premsa escrita, així com els tributs que recaiguin sobre el contracte, o en el seu cas, sobre l'objecte del contracte; fins a un import màxim de 1.200 EUR.

XXVIII. SUPERVISIÓ DE L'EXECUCIO DEL CONTRACTE

L'Ajuntament podrà designar un responsable del seguiment del contracte, que serà la persona que en cada moment tingui encomanada el seguiment de la direcció i gestió d'instal·lacions municipals o equivalent, o en qui expressament delegui.

XXIX. RÈGIM SANCIONADOR

1. El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que estableixen aquests plecs de condicions.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. El contractista haurà de rescabalar els danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
4. Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.
5. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.
6. En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els efectes següents:
 - a. Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
 - b. Inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions i adjudicacions.
 - c. Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulta de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
 - d. Retenció d'elements del contractista, si es creu oportú.
7. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions que es contemplen en aquest plec, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment, es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

8. Infraccions:

- Tindran consideració de faltes lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important al servei i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- Tindran consideració de faltes greus:
 - L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
 - La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores i inferior a 48 hores.
 - La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
 - El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reuneix les característiques per a classificar-lo com a molt greu.



- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb el usuari i la Corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- Tindran consideració de faltes molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:
 - L'abandonament del servei sense causa justificada.
 - La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores.
 - Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
 - Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.

9. Sancions:

- La falta de pagament del cànon per la concessió demanial per a la utilització privativa de l'espai de domini públic destinat a cafeteria
- La falta de pagament de la quantitat que hagi establert com a patrocini a l'entitat usuària majoritària.
- L'incompliment per part del concessionari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la comminació de l'entitat contractada.
- La comissió d'alguna falta greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de sanció pecuniària fins el 10% del pressupost anual. La reiteració en 3 faltes greus podrà donar lloc a la revocació de la concessió.
- La comissió d'alguna falta molt greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, comportarà la imposició de sanció entre el 10% i el 15% del pressupost anual del contracte i/o a la revocació de la concessió.

XXXI. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu la revisió de preus.

XXXII. TRACTAMENT DE DADES

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter personal, els licitadors queden informats de que les dades de caràcter personal que, si s'escau siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació, seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.



ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na amb DNI núm. i domicili a efectes de notificacions a, al carrer núm. en nom propi, o en representació de l'empresa, amb CIF..... a l'efecte de la seva participació en la licitació dels serveis de consergeria, control d'accés, manteniment de les instal·lacions de la planta baixa i l'explotació del servei de cafeteria de la casa del Mallol,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- 1.- Que es disposa a participar en la licitació dels serveis de consergeria, control d'accés, manteniment de les instal·lacions de la planta baixa i l'explotació del servei de cafeteria de la casa del Mallol.
- 2.- Que compleix tots els requisits exigits en la LCSP per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:
 - Que posseeix personalitat jurídica i, si s'escau, representació.
 - Que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica i professional.
 - Que no està incurs/a en una prohibició per contractar de les recollides en la LCSP.
 - Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i es compromet a acreditar-lo, cas que la seva oferta sigui declarada com l'econòmicament més avantatjosa abans de l'adjudicació del contracte.

(Lloc, data i signatura de la persona que representa a l'empresa en la licitació).



ANNEX II
MODEL DE PROPOSICIÓ

En/Na amb DNI núm. i domicili a
efectes de notificacions a, al carrer núm. en nom
propi, o en representació de l'empresa, amb
CIF..... a l'efecte de la seva participació en la licitació dels serveis de consergeria,
control d'accés, manteniment de les instal·lacions de la planta baixa i l'explotació del servei
de cafeteria de la casa del Mallol,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que es compromet a executar el contracte d'acord amb la següent oferta:

..... de de
(segell i firma)