



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE SONORITZACIÓ,
IL·LUMINACIÓ I APARELLS AUDIOVISUALS DE LES ACTIVITATS
LÚDIQUES ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE BERGA.**





ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	4
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	20
Primera. Objecte del contracte.....	20
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	20
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	20
Quarta. Termini de durada del contracte.....	20
Cinquena. Règim jurídic del contracte.....	21
Sisena. Admissió de variants.....	21
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	21
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	21
Novena. Aptitud per contractar.....	23
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	24
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	26
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	26
Dotzena. Mesa de contractació.....	32
Tretzena. Comitè d'experts.....	33
Catorzena. Determinació de la millor oferta.....	33
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	35
Setzena. Garantia definitiva.....	37
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	38
Divuitena. Adjudicació del contracte.....	38
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte.....	39
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	40
Vintena. Condicions especials d'execució.....	40
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.....	40
Vint-i-dosena. Programa de treball.....	40
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	40
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte.....	42
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.....	42
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	42
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	43
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista.....	43
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	44
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	44
Trentena. Prerogatives de l'Administració.....	46





Trenta-unena. Modificació del contracte.....	46
Trenta-dosena. Suspensió del contracte.....	47
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE.....	48
Trenta-tresena. Successio i cessio del contracte.....	48
Trenta-quatre. Subcontractacio.....	49
Trenta-cinquena. Revisio de preus.....	50
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIO DEL CONTRACTE.....	51
Trenta-sisena. Recepcio i liquidacio.....	51
Trenta-setena. Termini de garantia i devolucio o cancel·lacio de la garantia definitiva.....	51
Trenta-vuitena. Resolucio del contracte.....	51
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	53
Trenta-novena. Regim de recursos.....	53
Quarantena. Arbitratge.....	53
Quaranta-unena. Mesures cautelars.....	53
Quaranta-dosena. Regim d'invalidesa.....	54
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent.....	54
ANNEX 1: DEUC I MODEL D'OFERTA ECONOMICA I QUALITATIVA MÉS AVANTAJOSA	55
MODEL D'OFERTA ECONOMICA I QUALITATIVA MÉS AVANTATJOSA.....	56
ANNEX 2: INFORMACIO BASICA SOBRE PROTECCIO DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS.....	67
ANNEX 3: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	68





QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció:

L'objecte del contracte és la contractació mixta del servei d'assistència tècnica en la sonorització, il·luminació i serveis audiovisuals per a la correcta execució de les activitats musicals i escèniques, esdeveniments culturals, juvenils, esportius o altres festes, fires i Patum organitzades o promogudes per l'Ajuntament de Berga. Aquest servei inclou el subministrament, en règim de lloguer, del material necessari dels sistemes i equips de so, il·luminació i serveis audiovisuals, així com el material escenogràfic si s'escau.

El contracte s'executarà als espais definits per cada lot i segons els requisits i les prescripcions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte conté prestacions típiques del contracte de serveis i del contracte de subministrament en règim d'arrendament i es considera adient la contractació conjunta d'acord amb l'art.18LCSP i art.34.2LCSP al tractar-se de prestacions que es troben directament vinculades entre sí i mantenen relacions de complementarietat; la prestació principal és la del contracte de serveis.

Es tracta d'un contracte en funció de les necessitats, d'acord amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP.

Lots: Sí

Lot 1: Petit format i fires.

Passeig de la Indústria, Pavelló de Suècia, recinte Sant Francesc, Sala de Plens de l'Ajuntament, Pla de Campllong, església de Sant Quirze de Pedret, Santuari de Queralt i diverses places i carrers del municipi.

Lot 2: Mig format i esdeveniments amb animació musical.

Teatre Municipal de Berga, Sala Casino, Pavellons municipals d'esports, piscina municipal, Parc del Lledó, amfiteatre del Parc del Lledó i diverses places del municipi.

Lot 3: Espai Cultural La Patum.

Plaça Cim d'Estela.

Lot 4: Actes Patum disseminats.

Carrers de les passades de dimecres i dissabte de la Patum, plaça del carrer de la Pietat, Residència de la gent gran, Plaça Viladomat, Sala de Plens de l'Ajuntament de Berga i Plaça de la Ribera.

Lot 5: Actes Patum a la Plaça Sant Pere.

Plaça Sant Pere i Plaça Doctor Saló.

D'acord amb contingut de l'article 3 del Decret llei 3/2025 de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública; els òrgans de contractació han de limitar el nombre de lots a presentar oferta o a ser adjudicatari en el cas de prestacions similars. Per tant, es limita l'adjudicació a un màxim de 2 lots per adjudicatari. Sens perjudici que aquesta limitació no resultarà d'aplicació quan pugui comportar que un o diversos lots quedin deserts. Els lots s'adjudicaran d'acord amb l'ordre de preferència manifestat per





l'empresa en el formulari corresponent, respectant el màxim establert.

Codi CPV:

51313000-9 'Serveis d'instal·lació d'equip de so'
71318100-1 'Serveis de luminotècnia i d'il·luminació natural'
92370000-5 'Tècnic de so'
51312000-2 'Servei d'instal·lació d'equips de televisió'
34990000-3 'Equip de control, seguretat, senyalització i il·luminació'
32351000-8 'Accessoris per a equips de so i vídeo'

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El contracte és de prestació successiva i la quantitat total de serveis o subministraments que es requerirà durant la vigència del contracte no pot definir-se amb total exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinada a necessitats de difícil previsió, per tant **s'ha determinat el preu a tant alçat**. El pressupost s'ha calculat en base a les estimacions dels treballs a sol·licitar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa, atès que aquestes es determinaran en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. Així doncs, l'Ajuntament no estarà obligat a esgotar la totalitat d'aquest pressupost, sinó que la despesa real anirà en funció dels treballs sol·licitats i efectivament executats.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb les referències del Conveni Col·lectiu de Locals d'Espectacles de Catalunya per als anys 2009-2012, publicat en el DOGC de 8 de gener de 2010, i l'Acord de revisió salarial per a l'any 2012 del mateix (codi de conveni núm. 79000455011994), publicat en el DOGC de 19 d'abril de 2012 i el Conveni col·lectiu de treball del sector del comerç del metall de la província de Barcelona per als anys 2022-2024. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Així, considerant la durada del contracte d'una anualitat, el pressupost de licitació és:

**PRESSUPOST BASE DE
LICITACIÓ**

COSTOS DIRECTES

personal	31.186,08 €
seguretat social	10.915,13 €
vacances	2.597,80 €
substitucions	2.183,03 €
formació	1.559,30 €
uniforme	
s	1.559,30 €
despeses de material	80.946,90 €





COSTOS INDIRECTES	
gestió, admin prev.	2.183,03 €
desplaça m.	4.054,19 €
TOTAL CD+CI	137.184,76 €
BENEFICI INDUSTRIAL	13.718,48 €
TOTAL	150.903,23 €
IVA	31.689,68 €
TOTAL PBL	182.592,91 €

Sent el desglossament per lots el següent:

LOT 1		LOT 2	
COSTOS DIRECTES		COSTOS DIRECTES	
personal	5997,60	personal	5492,80
seguretat social	2099,16	seguretat social	1922,48
vacances	499,60	vacances	457,55
substitucions	419,83	substitucions	384,50
formació	299,88	formació	274,64
uniformes	299,88	uniformes	274,64
material	12970,00	material	23597,30
COSTOS INDIRECTES		COSTOS INDIRECTES	
gestoria, admin i prev.	419,83	gestoria, admin. Prev	384,50
desplaçam.	779,69	desplaçam.	714,06
TOTAL CD+CI	23785,47	TOTAL CD+CI	33502,47
BENEFICI INDUSTRIAL	2378,55	BENEFICI INDUSTRIAL	3350,25
TOTAL	26164,02	TOTAL	36852,71
iva	5494,44	iva	7739,07
IVA INCLÒS	31658,46	IVA INCLÒS	44591,78
LOT 3			
COSTOS DIRECTES			
personal	9167,36		
seguretat social	3208,58		
vacances	763,64		
substitucions	641,72		
formació	458,37		
uniformes	458,37		
material	25294,60		
COSTOS INDIRECTES			
gestoria, admin. Prev	641,72		
desplaçam.	1191,76		
TOTAL CD+CI	41826,10		
BENEFICI INDUSTRIAL	4182,61		
TOTAL	46008,71		
iva	9661,83		
IVA INCLÒS	55670,54		





LOT 4		LOT 5	
COSTOS DIRECTES		COSTOS DIRECTES	
personal	4360,16	personal	6168,16
seguretat social	1526,06	seguretat social	2158,86
vacances	363,20	vacances	513,81
substitucions	305,21	substitucions	431,77
formació	218,01	formació	308,41
uniformes	218,01	uniformes	308,41
material	6755,00	material	12330,00
COSTOS INDIRECTES		COSTOS INDIRECTES	
gestoria, admin. Prev	305,21	gestoria, admin. Prev	431,77
desplaçam.	566,82	desplaçam.	801,86
TOTAL CD+CI	14617,68	TOTAL CD+CI	23453,04
BENEFICI INDUSTRIAL	1461,77	BENEFICI INDUSTRIAL	2345,30
TOTAL	16079,44	TOTAL	25798,35
iva	3376,68	iva	5417,65
IVA INCLÒS	19456,13	IVA INCLÒS	31216,00

En concret, es resumeixen els preus estimats de cada activitat o festa:

LOT 1	Costos directes	Costos indirectes	TOTAL (BI inclòs)	TOTAL (IVA inclòs)
Cavalcada de reis:	524,74 €	34,27 €	614,91 €	744,05 €
Carnaval	2.642,64 €	91,39 €	3.007,44 €	3.639,00 €
La volta	433,16 €	22,85 €	501,61 €	606,96 €
Caramelles	372,11 €	15,23 €	426,07 €	515,55 €
Campionat Scrable	322,11 €	15,23 €	371,07 €	449,00 €
Fira de maig	3.544,23 €	175,17 €	4.091,34 €	4.950,52 €
Mercat cooperatives	191,58 €	11,42 €	223,30 €	270,20 €
Berga-rasos-Berga	685,80 €	41,89 €	800,45 €	968,55 €
Els Elois	272,11 €	15,23 €	316,07 €	382,45 €
Gala de Queralt	616,32 €	45,70 €	728,22 €	881,15 €
Festa de Sant Quirze de Pedret	272,11 €	15,23 €	316,07 €	382,45 €
Diada Nacional de Catalunya	191,58 €	11,42 €	223,30 €	270,20 €
Fira Santa Tecla	2.419,49 €	140,90 €	2.816,43 €	3.407,88 €
Concurs de boletaires	333,16 €	22,85 €	391,61 €	473,85 €
Fira artesanía - Berga bolet	422,63 €	19,04 €	485,84 €	587,87 €
Fira de les ànimes	444,74 €	34,27 €	526,91 €	637,57 €
Trobades escolars:	544,21 €	30,46 €	632,15 €	764,90 €
Dia Internacional eliminació de la violència envers les dones:	161,05 €	7,62 €	185,54 €	224,50 €
Dia de la dona treballadora:	161,05 €	7,62 €	185,54 €	224,50 €
Fira de la xocolata i la ratafia:	1.008,43 €	60,93 €	1.176,29 €	1.423,31 €
Fira del joc i del Nadal	675,27 €	38,08 €	784,68 €	949,47 €
Activitats de Nadal i ampliació megafonia c/major i Plaça Doctor Saló	1.638,43 €	60,93 €	1.869,29 €	2.261,84 €
Curses de Sant Silvestre	594,21 €	30,46 €	687,15 €	831,45 €
Cessió i manteniments equips de so (equip jove)	305,27 €	38,08 €	377,68 €	457,00 €
Manteniment i sonorització actes	610,54 €	76,16 €	755,37 €	913,99 €





Pavelló de Suècia				
Actes culturals de petit format	1.841,06 €	79,97 €	2.113,13 €	2.556,89 €
Actes del Museu	1.357,90 €	79,97 €	1.556,52 €	1.883,39 €

Lot 2	Costos directes	Costos indirectes	TOTAL (BI inclòs)	TOTAL (IVA inclòs)
Carrosses reis	1.650,54 €	76,16 €	1.899,37 €	2.298,23 €
Carnaval balls	2.932,64 €	91,39 €	3.326,44 €	4.024,99 €
Inauguració piscina	934,21 €	30,46 €	1.061,15 €	1.283,99 €
Concert jove Sant Marc	3.000,46 €	82,91 €	3.391,71 €	4.103,97 €
Concert Els Elois	1.886,71 €	60,35 €	2.141,77 €	2.591,54 €
Fem cagar el Tió	490,85 €	22,56 €	564,75 €	683,35 €
Activitats Teatre Municipal	4.000,00 €	0,00 €	4.400,00 €	5.324,00 €
Festival Sona B	3.134,40 €	114,24 €	3.573,51 €	4.323,95 €
EMMB - Concerts i formacions	305,27 €	38,08 €	377,68 €	457,00 €
EMMB - Corals infantils	917,90 €	57,12 €	1.072,52 €	1.297,75 €
EMMB- Concert de música moderna	898,32 €	45,70 €	1.038,42 €	1.256,49 €
EMMB - Concert projecte simfònic o projecte coral (Teatre Municipal)	745,69 €	26,66 €	849,58 €	1.027,99 €
El Forn	3.471,33 €	165,82 €	4.000,87 €	4.841,05 €
La Portal Attack	8.035,57 €	287,10 €	9.154,94 €	11.077,48 €

Lot 3	Costos directes	Costos indirectes	TOTAL (BI inclòs)	TOTAL (IVA inclòs)
Festival Barraques de Patum	39.992,63 €	1.833,47 €	46.008,71 €	55.670,54 €

Lot 4	Costos directes	Costos indirectes	TOTAL (BI inclòs)	TOTAL (IVA inclòs)
Patum de la Pietat	1.324,22 €	102,82 €	1.569,74 €	1.899,39 €
Concert Sardanes de Patum	191,58 €	11,42 €	223,30 €	270,20 €
La Patum infantil a la residència	272,11 €	15,23 €	316,07 €	382,45 €
Vestidors de plens (sonorització Pl.Ribera)	684,74 €	34,27 €	790,91 €	957,01 €
Patum passada (c/Ciutat, Pl.St.Joan fins c/Mn.Comellas)	1.650,28 €	110,43 €	1.936,78 €	2.343,51 €
Patum passada (Pl.les Fonts, Pl.de la Creu, Pg.de la Pau - C/Gran via i c/Roser)	3.298,65 €	163,74 €	3.808,64 €	4.608,45 €
Patum Passada (c/Boixader - Pl.Sant Pere - c/Caritat)	1.312,64 €	91,39 €	1.544,44 €	1.868,77 €
Patum passada (Pg.De la Pau - c/Cervantes c/Roser)	1.111,06 €	79,97 €	1.310,13 €	1.585,26 €
Patum passada (C/Mn. Comellas fins a Pl.St.Pere)	1.486,64 €	91,39 €	1.735,84 €	2.100,37 €
Patum passada (Pl.Sant Pere a Pl.Doctor Saló / Pl.Sant Pere a c/dels Àngels)	292,11 €	15,23 €	338,07 €	409,07 €
La Patum (Pl.Viladomat)	141,58 €	11,42 €	168,30 €	203,65 €





La Patum (Sala de Plens i Sala de premsa)	683,69 €	26,66 €	781,38 €	945,47 €
Presentació samarreta patum	191,58 €	11,42 €	223,30 €	270,20 €
Actes la Patum tot l'any	1.104,75 €	106,62 €	1.332,51 €	1.612,34 €

Lot 5	Costos directes	Costos indirectes	TOTAL (BI inclòs)	TOTAL (IVA inclòs)
Memorial Ricard Quadra	4.132,44 €	181,06 €	4.744,84 €	5.741,26 €
La Patum (Pl.St.Pere, Pl.Doctor Saló)	13.013,83 €	685,44 €	15.069,20 €	18.233,73 €
Actes patrimoni de la humanitat	5.073,15 €	367,14 €	5.984,31 €	7.241,02 €

Aquest pressupost és de caràcter orientatiu i màxim, els licitadors hauran **d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació per lot**, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost base de licitació resultaran excloses del procediment.

Amb caràcter general, s'entén que dins les propostes econòmiques que formulin els licitadors estan incloses totes les despeses necessàries per dur a terme l'objecte del contracte i, especialment:

- les despeses generals, financeres, el benefici industrial, impostos, taxes, assegurances, materials, instal·lacions, honoraris del personal a càrrec seu, i comprovació i assaig.
- Les despeses de desplaçament, transport i lliurament dels béns objecte de subministrament d'aquest contracte fins al lloc on es determina en aquests plecs.
- Les fixades en el plec de prescripcions tècniques.
- Totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i que s'han de complir durant l'execució del contracte.

B2. Valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	150.903,23 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	30.180,65 €
Import de les eventuais pròrroques (sense IVA)	301.806,47 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0 €
TOTAL DEL VALOR ESTIMAT:	482.890,35 €

Mètode de càlcul:

Per cada lot s'han previst fins a dues pròrroques anuals i una modificació del 20%.

Així el desglossament per lots és el següent:

LOT 1

pressupost base	
licitació	26.164,02 €
modificacions previstes	5.232,80 €
pròrroques previstes	52.328,04 €
altres conceptes	0,00 €

TOTAL

LOT 1 83.724,86 €





LOT 2

pressupost base	
licitació	36.852,71 €
modificacions previstes	7.370,54 €
pròrroques previstes	73.705,43 €
altres conceptes	0,00 €
TOTAL	117.928,68
LOT 2	€

LOT 3

pressupost base	
licitació	46.008,71 €
modificacions previstes	9.201,74 €
pròrroques previstes	92.017,42 €
altres conceptes	0,00 €
TOTAL	147.227,87
LOT 3	€

LOT 4

pressupost base	
licitació	16.079,44 €
modificacions previstes	3.215,89 €
pròrroques previstes	32.158,89 €
altres conceptes	0,00 €
TOTAL	51.454,22
LOT 4	€

LOT 5

pressupost base	
licitació	25.798,35 €
modificacions previstes	5.159,67 €
pròrroques previstes	51.596,69 €
altres conceptes	0,00 €
TOTAL	82.554,71
LOT 5	€

B3. Pressupost Base de Licitació (PBL):

	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4	Lot 5
Total pressupost net	26.164,02 €	36.852,71 €	46.008,71 €	16.079,44 €	25.798,35 €
IVA exclòs					
21% IVA	5.494,44 €	7.739,07 €	9.661,83 €	3.376,68 €	5.417,65 €
Total pressupost base	31.658,46 €	44.591,78 €	55.670,54 €	19.456,13 €	31.216,00 €
licitació IVA inclòs					

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: El present contracte és de tramitació anticipada, l'execució material s'iniciarà l'any 2026 i es sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva a l'efectiva



consolidació dels recursos que hagin de finançar el contracte.

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Forma de pagament: L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats a l'Administració.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: 1 any
Possibilitat de pròrroques i termini: 2 pròrroques d'1 any
Inici del contracte: Data en què es formalitzi el contracte (any 2026)

E. Variants

No: X

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària
Procediment d'adjudicació: Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i a la solvència tècnica i professional:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
Criteri de selecció		Mitjà d'acreditació
☒	Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per import igual o superior al valor estimat del contracte. El volum de negocis mínim anual exigít no excedirà d'una vegada i mitja el VEC del contracte. LOT 1: 83.724,86 € LOT 2: 117.928,68 € LOT 3: 147.227,87 € LOT 4: 51.454,22 € LOT 5: 82.554,71 €	S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
☒	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 100.000.-€	Justificant existència assegurança

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

Criteri de selecció	Mitjà d'acreditació
---------------------	---------------------





☒	Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els 3 últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.	S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un ens del sector públic; quan sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyant dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació, i en tot cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació de l'autoritat competent.
-------------------------------------	---	--

G2. Classificació empresarial:

No procedeix

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

S'adscriurà el personal que ha de prestar el servei d'acord amb l'oferta presentada.

H. Criteris d'adjudicació

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 131.2 i 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals.

Entre els criteris d'adjudicació no n'hi haurà cap d'avaluable mitjançant un judici de valor, pel que **la totalitat dels criteris seran avaluables de manera automàtica.**

En el present contracte, els criteris relacionats amb un millor preu representen un 35% de la puntuació, pel que els criteris relacionats amb la millor qualitat del servei representen un 65%.

1. Preu 35 punts:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

Justificació de l'elecció del criteri i fórmula: Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a la resta d'ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

2. Criteri qualitatiu – comú a tots els lots (fins a 25 punts).





Per garantir la qualitat i la bona execució de l'espectacle si es manté una estabilitat en el personal que es destina al servei, és a dir, que és el mateix o gairebé el mateix durant tot el contracte, contribueix en gran mesura a la correcta prestació del servei atès que conèixer les instal·lacions i el funcionament dels equips és un aprenentatge progressiu i llarg. El coneixement de les instal·lacions, els espais, les localitzacions i característiques dels esdeveniments, així com dels equips contribueix a reduir el temps d'execució del servei i una millor qualitat en el resultat final.

La puntuació s'atorgarà segons la següent escala:

Assignació del mateix personal durant totes les actuacions del Lot	25 punts
Assignació del mateix personal entre el 50% i el 80% de les actuacions del Lot	18,75 punts
Assignació del mateix personal entre 25% i el 50% de les actuacions del Lot	12,5 punts
Assignació del mateix personal entre el 0% i el 25% de les actuacions del Lot	6,25 punts

Justificació de l'elecció del criteri: mantenir el mateix personal durant tot el contracte permet un coneixement profund de les instal·lacions, dels equips i dels fluxos de treball, reduint ràpidament temps d'adaptació. Les persones poden planificar i executar amb més eficiència, conèixer els espais, les ubicacions de la maquinària i les característiques dels esdeveniments, aconseguint un resultat final més òptim. El personal pot aplicar protocols de seguretat i normativa aplicable de forma consistent, minimitzant riscos. El coneixement acumulat és un actiu que permet anticipar problemes i gestionar incidències amb menys temps.

Documentació a presentar per acreditar el compliment d'aquest criteri: Declaració responsable segons Annex I del PCAP i informe de treballadors en alta (ITA) expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

3. Millora de qualitat i millora de les característiques tècniques, per als lots 1,2 i 4 (fins a 40 punts).

Per garantir la qualitat i la bona execució de l'espectacle segons els requisits i necessitats de cada activitat que són diverses i en funció de les necessitats de les fitxes tècniques, es valoraran aquelles millores en el material o material addicional al descrit en el PPT.

La puntuació s'atorgarà segons la següent escala:

Instal·larà més material que el descrit com a necessitats tècniques mínimes al plec de prescripcions tècniques en 7 esdeveniments del Lot, de manera que millori la qualitat de sonorització, il·luminació o l'espectacle en general. Cal detallar quin material extraordinari instal·larà i en quins esdeveniments.		40 punts
Lot 1:		
Esdeveniment	Millora	
Cavalcada de Reis	Instal·lar dos equips bàsic d'il·luminació al balcó o a la plaça sant Pere	
Carnaval	Canviar un bàsic 1 per un bàsic 2 + Equip bàsic d'il·luminació	
Fira de maig	instal·lació de dues antenes de llarg abast + Equip bàsic d'il·luminació	
Fira de santa tecla	instal·lació de dues antenes de llarg abast + Equip bàsic	





	d'il·luminació	
Fira xocolata i ratafia	Equip de megafonia complert passar de 12 altaveus a 15 + un equip bàsic 1	
Fira del Joc i de Nadal	Canviar un bàsic 1 per un bàsic 2 + Equip bàsic d'il·luminació	
Actes culturals de petit format:	canviar un bàsic 1 per un bàsic 2+ Equip bàsic d'il·luminació	
Lot 2:		
Esdeveniment	Millora	
Cavalcada de Reis	Canó de llum per seguiment a la plaça de Sant Pere + Canó d'efectes	
Carnaval	Afegir un canó d'efectes a la Guerra de la Farina	
Inauguració piscina	Instal·lació fil musical durant la jornada a dins el recinte de la piscina	
El Forn	6 Tarimes de 2x1 + 3 robots de llums de 2000 W	
El Forn	Màquina de fum o canó d'efectes especials	
Concert dels Elois	3 Tarimes de 2x1 + 6 robots de llums de 2000 W	
Festival Sona B	Passar de 2 equips superiors de llums a 3	
Lot 4:		
Esdeveniment	Millora	
Concert de sardanes de Patum	Equip de so bàsic 2	
Patum passada (C/Boixader des de la Pl. de St. Pere fins al C/Caritat)	Equip de megafonia complert passar de 12 altaveus a 15 altaveus	
Patum passada (C/Gran via, del c/Cervantes fins al Pg. De la Pa. I C/ Cervantes fins a C/Roser)	Equip de megafonia complert passar de 12 altaveus a 15 altaveus.	
Patum passada (C/Gran via, del c/Cervantes fins al Pg. De la Pa. I C/ Cervantes fins a C/Roser)	instal·lació de dues antenes de llarg abast	
Presentació de la samarreta	Equip de so bàsic 2.	
Actes de Patum tot l'any	Equip complert de so en comptes del bàsic 2	
Actes de Patum tot l'any	Equip bàsic d'il·luminació	
Instal·larà més material que el descrit com a necessitats tècniques mínimes al plec de prescripcions tècniques en 3 esdeveniments del Lot, de manera que millori la qualitat de sonorització, il·luminació o l'espectacle en general. Cal detallar quin material extraordinari instal·larà i en quins esdeveniments.		20 punts
Lot1:		
Esdeveniment	Millora	
Cavalcada de Reis	Instal·lar dos equip bàsic d'il·luminació al balcó o a la plaça sant Pere	
Carnaval	Canviar un bàsic 1 per un bàsic 2 + Equip bàsic d'il·luminació	





Fira de maig	instal·lació de dues antenes de llarg abast + Equip bàsic d'il·luminació	
Lot 2:		
Esdeveniment	Millora	
Cavalcada de Reis	Canó de llum per seguiment a la plaça de Sant Pere+ Canó d'efectes	
Carnaval	Afegir dos canons d'efectes a la Guerra de la Farina	
El Forn	6 Tarimes de 2x1 + 3 robots de llums de 2000 W	
Lot4:		
Esdeveniment	Millora	
Concert de sardanes de Patum	Equip de so bàsic 2	
Presentació de la samarreta	Equip de so bàsic 2.	
Actes de Patum tot l'any	Equip complet en comptes del bàsic 2	
Instal·larà més material que el descrit com a necessitats tècniques mínimes al plec de prescripcions tècniques en 1 esdeveniments del Lot, de manera que millori la qualitat de sonorització, il·luminació o de l'espectacle en general. Cal detallar quin material extraordinari instal·larà i en quins esdeveniments.		10 punts
Lot1:		
Esdeveniment	Millora	
Cavalcada de Reis	Instal·lar dos equips bàsics d'il·luminació al balcó o a la plaça sant Pere	
Lot 2:		
Esdeveniment	Millora	
Cavalcada de Reis	Canó de llum per seguiment a la plaça de Sant Pere + canó d'efectes	
Lot4:		
Esdeveniment	Millora	
Actes de Patum tot l'any	Equip complet en comptes del bàsic 2	
No instal·larà més material que el descrit com a necessitats tècniques mínimes al plec de prescripcions tècniques en cap esdeveniment del Lot.		0 punts

Documentació a presentar per acreditar el compliment d'aquest criteri: segons Annex I del PCAP.

4. Criteri del foment de la igualtat de gènere i valoració de la participació femenina en els equips tècnics per al lot 3 i 5. Fins a 15 punts.

Es valorarà positivament la composició de l'equip tècnic, especialment si hi ha una participació significativa de dones en els rols tècnics, tant en la direcció com en els rols tècnics o d'auxiliars. També es valorarà que l'empresa compti amb personal femení en altres departaments.

La valoració es durà a terme segons la següent escala:

Tres dones o més en l'equip tècnic per executar les activitats del lot	15 punts
--	----------





Dues dones en l'equip tècnic per executar les activitats del lot	11,25 punts
Una dona en l'equip tècnic per executar l'activitat del lot	7,5 punts
Personal femení en altres departaments dins l'empresa	3,75 punts
No comptar amb personal femení	0 punts

Justificació de l'elecció del criteri: la valoració basada en la composició de l'equip tècnic permet reconèixer i incentivar la participació igualitària de dones en àmbits tècnics, un camp on sovint hi ha desigualtats de gènere. Aquesta mesura reflecteix el compromís de l'empresa amb la igualtat de gènere i la responsabilitat social. La mesura premia la participació de dones, no recompensa o penalitza pel sexe d'altres membres; l'objectiu és incentivar la igualtat d'oportunitats.

Documentació a presentar per acreditar el compliment d'aquest criteri: declaració responsable segons Annex I del PCAP així com Informe de Dades de Cotització (IDC) de la Tresoreria General de la Seguretat Social, corresponent a l'últim mes vençut, per a cadascun dels treballadors inclosos en la declaració responsable anterior. Aquest document s'utilitzarà per verificar l'existència de la relació laboral i la coherència del grup de cotització amb la categoria professional declarada.

6. Millora tècnica amb l'aportació de la redacció d'una memòria per a la planificació del servei i la reducció de la contaminació acústica, per al lot 3 i 5 (fins a 25 punts).

Compromís de presentació d'una memòria amb els procediments de la producció tècnica de la programació del Lot; inclourà la recepció de fitxes tècniques, contrarider, proposta de tancament de la fitxa i sistema de control de pressupost. La memòria tindrà un màxim de 20 pàgines i haurà d'explicar els procediments que intervenen en el servei tècnic dels Lots.

La redacció de la memòria ens permet garantir la qualitat de la prestació del servei atès que el licitador demostra el coneixement del contingut de la producció tècnica de la programació. El coneixement de la producció tècnica dels espectacles permet per una banda garantir que les funcions es realitzaran d'acord amb les necessitats de les companyies que hi venen a actuar, i per altra l'estalvi econòmic a l'ajuntament quan es proposen ofertes de contrarider d'acord amb les fitxes tècniques dels Lots.

La puntuació s'atorgarà segons la següent escala:

Compromís de presentació de la memòria amb els procediments de la producció tècnica de la programació del Lot, amb el calendari, horaris, necessitats externes per al muntatge i desmuntatge, necessitats elèctriques, disseny sonor*, estudi d'impacte acústic** signat per una enginyeria, horaris de proves i coordinació amb altres agents.	25 punts
Compromís de presentació de la memòria amb els procediments de la producció tècnica de la programació del Lot, amb el calendari, horaris, necessitats externes per al muntatge i desmuntatge, necessitats elèctriques i disseny sonor.	12,5 punts
No aportar memòria, ni disseny sonor ni estudi acústic.	0 punts

*El disseny sonor és creatiu i executiu (com sona, quins equips, com s'organitza la difusió i com s'optimitza l'experiència en directe).

**L'estudi acústic és essencialment diagnòstic i preventiu, mapa de l'espai amb anotacions de l'impacte acústic en la zona de l'esdeveniment, com poden afectar les actuacions mediambientalment en els habitatges propers, i quines millores són recomanables de portar a terme.





Justificació de l'elecció del criteri: L'objectiu d'aquesta millora és la planificació adequada de l'esdeveniment i la bona coordinació amb la resta d'agents que hi intervenen; a banda, fomentar la realització d'estudi d'impacte acústic en l'organització de concerts i activitats en zones interurbanes, millorant-ne així la repercussió que tindrà sobre la vida de la ciutadania que viu a prop, i avaluar la seva contaminació mediambiental en la matèria de soroll i vibracions.

Documentació a presentar per acreditar el compliment d'aquest criteri: a completar en l'annex I del PCAP; un cop adjudicat el lot caldrà presentar la memòria definitiva dels esdeveniments particulars, amb tota la informació rellevant per a cada cas (paràmetres acústics, zones sensibles, hores d'operació, mesures de mitigació i planificació de servidors/recursos), amb disseny sonor o/i estudi acústic en cas de la millora que s'hagi escollit.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà una oferta incursa en presumpció d'anormalment baixa, als efectes de l'article 149 de la LCSP quan, la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu se situïn un 15% per sobre de la mitjana aritmètica de les puntuacions dels conceptes esmentats del conjunt de totes les ofertes rebudes, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques en un percentatge superior al 15%.

Així mateix, conforme el que estableix l'article 149.4 de la LCSP, podrà ser considerada oferta anormalment baixa quan el preu del servei ofert sigui inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons Conveni Col·lectiu aplicable, més els costos derivats de la legislació vigent d'obligatori compliment matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.

J. Garantia provisional

No: X

K. Garantia definitiva i termini

Sí: X. Termini reduït de 6 mesos, VEC inferior a 1.000.000.-€ o empreses licitadores que reuneixen els requisits de petita o mitjana empresa.

Import: 5% import d'adjudicació

Forma de constitució:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).





L. Condicions especials d'execució

Per tal d'aplicar la mesura prevista a l'article 202.2 de la LCSP es determina com a condició especial d'execució la següent:

- Reducció de la contaminació de CO2 (sense mercuri ni tungstè). Almenys el 40% dels aparells lumínics i/o audiovisuals amb tecnologia LED, que no siguin imitacions i amb certificació CE.

Així mateix, a les condicions especials d'execució se li atribueixen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte.

M. Modificació del contracte prevista

Sí: X

Percentatge: 20%

Aplicació: Tots els lots

Causas: Les possibles modificacions podran ser realitzades exclusivament en els casos i motius següents, sempre que no impliquin un augment superior al 20% del valor inicial de cada lot:

1. **Inclusió d'esdeveniments sobrevinguts** que, per circumstàncies imprevisibles en el moment de la signatura del contracte, afectin el desenvolupament dels serveis i que requereixin incloure serveis i subministraments de material.
2. **Canvis en la planificació o programació** dels espectacles que, per motius organitzatius o de producció, requereixin ajustaments en els serveis contractats, sempre que aquests no superin el límit del 20% del valor inicial de cada lot.

N. Cessió del contracte

Sí: X

O. Subcontractació

Sí: X

P. Subrogació

Obligació de subrogar-se en contractes de treball:

No: X

Q. Revisió de preus

No: X

R. Programa de treball

No: X

S. Tractament de dades personals

Per la realització dels serveis objecte del present contracte **no** és necessari el tractament de





dades personals.

T. Unitat encarregada del seguiment del contracte i responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte a la tècnica auxiliar de joventut J.V.A i com a unitat encarregada del seguiment del contracte als responsables tècnics de les diferents àrees que tinguin incidència o afectació aquest contracte.





I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte.

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en [l'apartat A del quadre de característiques](#).

1.2 El contracte es divideix en cinc lots:

Lot 1: Petit format i fires.

Lot 2: Mig format i esdeveniments amb animació musical.

Lot 3: Espai Cultural La Patum.

Lot 4: Actes Patum disseminats.

Lot 5: Actes Patum a la Plaça Sant Pere.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en [l'apartat A del quadre de característiques](#).

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

Les necessitats que cal satisfer en la present contractació consten en la memòria justificativa que acompanya aquest plec i que serà publicada en el perfil de contractació d'aquest ens d'acord amb l'article 63 de la LCSP.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en [l'apartat B.1 del quadre de característiques](#).

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en [l'apartat B.2 del quadre de característiques](#).

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en [l'apartat B.3 del quadre de característiques](#). Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte, definit a tant alçat, és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes i els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 El contracte es tramita de manera anticipada tal i com s'esmenta en [l'apartat C.1 del quadre de característiques](#).

Quarta. Termini de durada del contracte.

El termini de durada del contracte és d'un any tal com s'estableix en [l'apartat D del quadre de característiques](#). El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.





El contracte es podrà prorrogar tal com s'ha previst en [l'apartat D del quadre de característiques](#).

Cinquena. Règim jurídic del contracte.

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants.

No s'admetran variants tal com consta en [l'apartat E del quadre de característiques](#).

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en [l'apartat F del quadre de característiques](#).

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta



licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=591958

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la





signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar.

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la





presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores.

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en [l'apartat G.1 del quadre de característiques](#), bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix [apartat G.1 del quadre de característiques](#), o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en [l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques](#).

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en [l'apartat G.3 del quadre de característiques](#).

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del





compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en [l'apartat G.1 del quadre de característiques](#). Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.





II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.

11.1 Les empreses licitadores, quan així es faci constar en [l'apartat F del quadre de característiques](#), han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=591958

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empreades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Berga. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà,





en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

[pdf]

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'haguin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del què estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=591958

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de





prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.9 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i en el Sobre Digital, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de





presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Altra documentació





No s'exigeix altra documentació.

CONTINGUT DEL SOBRE B

a) S'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

També caldrà incloure en aquest sobre, en cas que s'ofereixi, el **compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses





licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.10 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació.

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Titulars:

President: Ivan Sànchez Rodríguez (Alcalde)
Vocal 1: Blanca Mestre Boncompte (Secretària municipal)
Vocal 2: Montserrat Torra Baraldès (Interventora)
Vocal 3: Janina Vilana Arisó (tècnica auxiliar de Joventut)
Secretària: Queralt Puig Castañé (TAG de Contractació)

Suplents:

President: Isaac Santiago Vilardaga (regidor de Joventut)
Vocal 1: Elena Fíguls Riu (TAG de Serveis jurídics)
Vocal 2: Mireia Serra Ferré (TAE d'Intervenció)
Vocal 3: Jordi Ortega Tous (tècnic de Participació ciutadana i Festes)
Secretària: Marta Planas Vilafranca (TGA de Contractació)

Custodis: Queralt Puig Castañé (TAG de Contractació)
Marta Planas Vilafranca (TGA de Contractació)

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.





Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Comitè d'experts.

No es preveu en aquesta licitació.

Catorzena. Determinació de la millor oferta.

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'[apartat H del quadre de característiques](#).

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes.

S'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells quantificables de forma automàtica, per tant, i aplicant les mesures de gestió eficient, si és possible, en el mateix dia d'obertura del Sobre A, es procedirà a l'obertura del sobre B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.





L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre B seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No prevista en aquesta licitació.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en [l'apartat I del quadre de característiques](#).

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça



o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en [l'apartat H del quadre de característiques](#) i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que





no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació





corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva.

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en [l'apartat K del quadre de característiques.](#)

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en [l'apartat K del quadre de característiques](#) i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es





mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte.

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte.

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica





avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de **quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

L'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte,





juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en [l'apartat L del quadre de característiques](#).

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. [Programa de treball](#).

No s'estableix tal com consta en [l'apartat R del quadre de característiques](#).

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions





especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

a) Incompliments molt greus: • La no prestació de qualsevol dels serveis per un dels esdeveniments, sigui de sonorització, megafonia, il·luminació i/o aportació d'aparells audiovisuals. • L'incompliment del criteri mediambiental objecte del contracte en qualsevol dels serveis per un dels esdeveniments, entenent com a tal el no assoliment del grau o percentatge mínim per al qual va ser adjudicat el contracte. • Que el personal que aporti l'empresa adjudicatària no sigui qualificat segons el què exigeix la normativa d'espectacles. • L'incompliment de la normativa laboral de contractació del personal. • L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals. • Discriminació per l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador d'aquesta per raó de gènere, discapacitat, malaltia, religió, procedència, ètnia, cultura o qualsevol altra raó, a qualsevol persona ja sigui artista, públic o el personal de la sala i/o treballador de l'Ajuntament. • Realitzar instal·lacions que puguin resultar perilloses per als artistes, el públic o el personal de la sala.	8,5% import del contracte
b) Incompliments greus: • Utilitzar material en mal estat o defectuós. • Desobediència a les ordres donades per l'Ajuntament de Berga quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis. • Tractes incorrectes reiterats amb els usuaris o destinataris dels treballs o serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal de l'adjudicatari. • Conductes impròpies del personal de l'adjudicatari com presentar signes d'embriaguesa o de no estar en condicions de realitzar els treballs assignats, furtar o robar material d'altres empreses, artistes o del propi Ajuntament. • La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els treballs o serveis objecte del contracte. • Retard en l'inici d'espectacles per causa imputable a l'adjudicatari. • Incompliment dels criteris d'adjudicació quan hagin estat determinants per l'adjudicació del contracte. • La no adscripció del personal sempre que s'ofereixi en el moment de presentació de l'oferta. • La no comunicació de la subcontractació del servei o de les seves variacions posteriors.	5% import del contracte
c) Incompliments lleus: • Dificultar l'inspecció del servei pels tècnics de	2,5% import del contracte





l'Ajuntament de Berga responsable de l'esdeveniment. • Retard en la presentació dels contraridors • Demorar les tasques descrites en aquest plec i pactades en les reunions de coordinació.	
Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguruen el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions.	

L'Ajuntament de Berga podrà optar, indistintament, per la resolució de contracte en cas de faltes reiterades o molt greus, o per la imposició de les penalitats establertes.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista.

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats a l'Administració.

27.2 El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Berga, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Berga.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>)

Les dades corresponents a l'Ajuntament de Berga que caldran per generar la factura electrònica, són:

1. El punt general d'entrada és el servei e-FACT, del consorci AOC. També es pot generar des de la plataforma del Ministerio FACE.

2. Els rols i codis associats són:

	Codi DIR 3	Adreça CP	Municipi	Província
Oficina comptable	L01080229	Pl. De Sant Pere 1	08600 BERGA	BARCELONA
Òrgan Gestor	L01080229	Pl. De Sant Pere 1	08600 BERGA	BARCELONA
Unitat Tramitadora	L01080229	Pl. De Sant Pere 1	08600 BERGA	BARCELONA

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.





Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista.

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

El incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari (Apartat 5è, lletra a), de la Resolució 341/XV del Parlament de Catalunya, sobre Palestina).

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.





Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

f) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 5/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a formalitzar, si s'escau el contracte pel tractament de dades de caràcter personal que recull com annex aquest plec.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

g) Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. El incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

h) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que es requereixi per tal de donar compliment a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

i) D'acord amb l'article 43.9 del Decret 8/2021 que preveu que "les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Així mateix, matisa que "aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle





laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada”.

j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 2 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

k) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació a l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Trentena. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte.

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

Les possibles modificacions podran ser realitzades exclusivament en els casos i motius següents, sempre que no impliquin un augment superior al 20% del valor inicial de cada lot:

1. Inclusió d'esdeveniments sobrevinguts que, per circumstàncies imprevisibles en el moment de la signatura del contracte afectin el desenvolupament dels serveis i que





requereixin incloure serveis i subministraments de material.

2. Canvis en la planificació o programació dels espectacles que, per motius organitzatius o de producció, requereixin ajustaments en els serveis contractats, sempre que aquests no superin el límit del 20% del valor inicial de cada lot.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

31.3 Modificacions no previstes.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

A excepció dels contractes de serveis que enumera l'annex IV de la LCSP i quan la modificació es fonamenti en la concurrència d'algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205, l'anunci de modificació també es publicarà en el DOUE.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.





V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte.

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant -se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs





encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació.

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en [l'apartat O del quadre de característiques](#).

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències previstes en la clàusula vint-i-unena.

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la





clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Trenta-cinquena. Revisió de preus.

[La revisió de preus no és aplicable a aquest contracte tal com es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques.](#)





VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia és l'assenyalat en [l'apartat K del quadre de característiques](#) i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- El incompliment de l'obligació principal del contracte, així com el incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en





quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació. El impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o el incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.





VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos.

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en el incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge.

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció





de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





ANNEX 1: DEUC I MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I QUALITATIVA MÉS AVANTAJOSA

En el sobre A caldrà presentar el model DEUC (Document Europeu Únic de Contractació) que trobaran disponible en el següent enllaç i també en el Sobre Digital:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>





MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I QUALITATIVA MÉS AVANTATJOSA.

**Aquest model serà inclòs en el Sobre Digital en format editable.*

LOT 1: PETIT FORMAT I FIRES

El/la senyor/a **indicar nom**, amb DNI núm. [Haga clic o pulse aquí para escribir texto.](#), en nom propi / en nom i representació de **indicar el nom de l'empresa** es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents característiques:

1. Preu total ofert (IVA exclòs) (fins a 35 punts)

--

2. Criteri qualitatiu (fins a 25 punts)

Assignació del mateix personal durant totes les actuacions del Lot	☐
Assignació del mateix personal entre el 50% i el 80% de les actuacions del Lot	☐
Assignació del mateix personal entre 25% i el 50% de les actuacions del Lot	☐
Assignació del mateix personal entre el 0% i el 25% de les actuacions del Lot	☐

Documentació a presentar per acreditar el compliment d'aquest criteri: informe de treballadors en alta (ITA) expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

3. Millora de qualitat i millora de les característiques tècniques (fins a 40 punts)

Marqueu una de les següents opcions:

Instal·larà més material que el descrit com a necessitats tècniques mínimes al plec de prescripcions tècniques en 7 esdeveniments del Lot, de manera que millori la qualitat de sonorització, il·luminació o l'espectacle en general. Cal detallar quin material extraordinari instal·larà i en quins esdeveniments. Lot 1: <table border="1"><thead><tr><th>Esdeveniment</th><th>Millora</th></tr></thead><tbody><tr><td>Cavalcada de Reis</td><td>Instal·lar dos equip bàsic d'il·luminació al balcó o a la plaça sant Pere</td></tr><tr><td>Carnaval</td><td>Canviar un bàsic 1 per un bàsic 2+ Equip bàsic d'il·luminació</td></tr><tr><td>Fira de maig</td><td>instal·lació de dues antenes de llarg abast+ Equip bàsic d'il·luminació</td></tr><tr><td>Fira de santa tecla</td><td>instal·lació de dues antenes de llarg abast+ Equip bàsic d'il·luminació</td></tr><tr><td>Fira xocolata i ratafia</td><td>Equip de megafonia complert passar de 12 altaveus a 15 + un equip bàsic 1</td></tr><tr><td>Fira del Joc i de Nadal</td><td>Canviar un bàsic 1 per un bàsic 2 + Equip bàsic d'il·luminació</td></tr><tr><td>Actes culturals de petit format:</td><td>canviar un bàsic 1 per un bàsic 2 + Equip bàsic d'il·luminació</td></tr></tbody></table>	Esdeveniment	Millora	Cavalcada de Reis	Instal·lar dos equip bàsic d'il·luminació al balcó o a la plaça sant Pere	Carnaval	Canviar un bàsic 1 per un bàsic 2+ Equip bàsic d'il·luminació	Fira de maig	instal·lació de dues antenes de llarg abast+ Equip bàsic d'il·luminació	Fira de santa tecla	instal·lació de dues antenes de llarg abast+ Equip bàsic d'il·luminació	Fira xocolata i ratafia	Equip de megafonia complert passar de 12 altaveus a 15 + un equip bàsic 1	Fira del Joc i de Nadal	Canviar un bàsic 1 per un bàsic 2 + Equip bàsic d'il·luminació	Actes culturals de petit format:	canviar un bàsic 1 per un bàsic 2 + Equip bàsic d'il·luminació	☐
Esdeveniment	Millora																
Cavalcada de Reis	Instal·lar dos equip bàsic d'il·luminació al balcó o a la plaça sant Pere																
Carnaval	Canviar un bàsic 1 per un bàsic 2+ Equip bàsic d'il·luminació																
Fira de maig	instal·lació de dues antenes de llarg abast+ Equip bàsic d'il·luminació																
Fira de santa tecla	instal·lació de dues antenes de llarg abast+ Equip bàsic d'il·luminació																
Fira xocolata i ratafia	Equip de megafonia complert passar de 12 altaveus a 15 + un equip bàsic 1																
Fira del Joc i de Nadal	Canviar un bàsic 1 per un bàsic 2 + Equip bàsic d'il·luminació																
Actes culturals de petit format:	canviar un bàsic 1 per un bàsic 2 + Equip bàsic d'il·luminació																





Instal·larà més material que el descrit com a necessitats tècniques mínimes al plec de prescripcions tècniques en 3 esdeveniments del Lot, de manera que millori la qualitat de sonorització, il·luminació o l'espectacle en general. Cal detallar quin material extraordinari instal·larà i en quins esdeveniments. Lot1: <table border="1"><thead><tr><th>Esdeveniment</th><th>Millora</th></tr></thead><tbody><tr><td>Cavalcada de Reis</td><td>Canó de llum per seguiment a la plaça de Sant Pere+ Canó d'efectes</td></tr><tr><td>Carnaval</td><td>Afegir dos canons d'efectes a la Guerra de la Farina</td></tr><tr><td>Inauguració piscina</td><td>Instal·lació fil musical durant la jornada a dins el recinte de la piscina</td></tr><tr><td>El Forn</td><td>6 Tarimes de 2x1 + 3 robots de llums de 2000 W</td></tr><tr><td>El Forn</td><td>Màquina de fum i canó d'efectes especials</td></tr><tr><td>Concert dels Elois</td><td>3 Tarimes de 2x1 + 6 robots de llums de 2000 W</td></tr><tr><td>Festival Sona B</td><td>Passar de 2 equips superiors de llums a 3</td></tr></tbody></table>	Esdeveniment	Millora	Cavalcada de Reis	Canó de llum per seguiment a la plaça de Sant Pere+ Canó d'efectes	Carnaval	Afegir dos canons d'efectes a la Guerra de la Farina	Inauguració piscina	Instal·lació fil musical durant la jornada a dins el recinte de la piscina	El Forn	6 Tarimes de 2x1 + 3 robots de llums de 2000 W	El Forn	Màquina de fum i canó d'efectes especials	Concert dels Elois	3 Tarimes de 2x1 + 6 robots de llums de 2000 W	Festival Sona B	Passar de 2 equips superiors de llums a 3	☐
Esdeveniment	Millora																
Cavalcada de Reis	Canó de llum per seguiment a la plaça de Sant Pere+ Canó d'efectes																
Carnaval	Afegir dos canons d'efectes a la Guerra de la Farina																
Inauguració piscina	Instal·lació fil musical durant la jornada a dins el recinte de la piscina																
El Forn	6 Tarimes de 2x1 + 3 robots de llums de 2000 W																
El Forn	Màquina de fum i canó d'efectes especials																
Concert dels Elois	3 Tarimes de 2x1 + 6 robots de llums de 2000 W																
Festival Sona B	Passar de 2 equips superiors de llums a 3																
Instal·larà més material que el descrit com a necessitats tècniques mínimes al plec de prescripcions tècniques en 1 esdeveniments del Lot, de manera que millori la qualitat de sonorització, il·luminació o de l'espectacle en general. Cal detallar quin material extraordinari instal·larà i en quins esdeveniments. Lot1: <table border="1"><thead><tr><th>Esdeveniment</th><th>Millora</th></tr></thead><tbody><tr><td>Cavalcada de Reis</td><td>Instal·lar dos equip bàsic d'il·luminació al balcó o a la plaça sant Pere</td></tr></tbody></table>	Esdeveniment	Millora	Cavalcada de Reis	Instal·lar dos equip bàsic d'il·luminació al balcó o a la plaça sant Pere	☐												
Esdeveniment	Millora																
Cavalcada de Reis	Instal·lar dos equip bàsic d'il·luminació al balcó o a la plaça sant Pere																
No instal·larà més material que el descrit com a necessitats tècniques mínimes al plec de prescripcions tècniques en cap esdeveniment del Lot.	☐																

Signat electrònicament.





LOT 2: Mig format i esdeveniments amb animació musical.

El/la senyor/a **indicar nom**, amb DNI núm. **Haga clic o pulse aquí para escribir texto.**, en nom propi / en nom i representació de **indicar el nom de l'empresa** es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents característiques:

1. Preu total ofert (IVA exclòs) (fins a 35 punts)

--

2. Criteri qualitatiu (fins a 25 punts)

Marqueu una de les següents opcions:

Assignació del mateix personal durant totes les actuacions del Lot	☐
Assignació del mateix personal entre el 50% i el 80% de les actuacions del Lot	☐
Assignació del mateix personal entre 25% i el 50% de les actuacions del Lot	☐
Assignació del mateix personal entre el 0% i el 25% de les actuacions del Lot	☐

Documentació a presentar per acreditar el compliment d'aquest criteri: informe de treballadors en alta (ITA) expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

3. Millora de qualitat i millora de les característiques tècniques (fins a 40 punts)

Marqueu una de les següents opcions:

Instal·larà més material que el descrit com a necessitats tècniques mínimes al plec de prescripcions tècniques en 7 esdeveniments del Lot, de manera que millori la qualitat de sonorització, il·luminació o l'espectacle en general. Cal detallar quin material extraordinari instal·larà i en quins esdeveniments. Lot 2: <table border="1"><thead><tr><th>Esdeveniment</th><th>Millora</th></tr></thead><tbody><tr><td>Cavalcada de Reis</td><td>Canó de llum per seguiment a la plaça de Sant Pere+ Canó d'efectes</td></tr><tr><td>Carnaval</td><td>Afegir dos canons d'efectes a la Guerra de la Farina</td></tr><tr><td>Inauguració piscina</td><td>Instal·lació fil musical durant la jornada a dins el recinte de la piscina</td></tr><tr><td>El Forn</td><td>6 Tarimes de 2x1 + 3 robots de llums de 2000 W</td></tr><tr><td>El Forn</td><td>Màquina de fum i canó d'efectes especials</td></tr><tr><td>Concert dels Elois</td><td>3 Tarimes de 2x1 + 6 robots de llums de 2000 W</td></tr><tr><td>Festival Sona B</td><td>Passar de 2 equips superiors de llums a 3</td></tr></tbody></table>	Esdeveniment	Millora	Cavalcada de Reis	Canó de llum per seguiment a la plaça de Sant Pere+ Canó d'efectes	Carnaval	Afegir dos canons d'efectes a la Guerra de la Farina	Inauguració piscina	Instal·lació fil musical durant la jornada a dins el recinte de la piscina	El Forn	6 Tarimes de 2x1 + 3 robots de llums de 2000 W	El Forn	Màquina de fum i canó d'efectes especials	Concert dels Elois	3 Tarimes de 2x1 + 6 robots de llums de 2000 W	Festival Sona B	Passar de 2 equips superiors de llums a 3	☐
Esdeveniment	Millora																
Cavalcada de Reis	Canó de llum per seguiment a la plaça de Sant Pere+ Canó d'efectes																
Carnaval	Afegir dos canons d'efectes a la Guerra de la Farina																
Inauguració piscina	Instal·lació fil musical durant la jornada a dins el recinte de la piscina																
El Forn	6 Tarimes de 2x1 + 3 robots de llums de 2000 W																
El Forn	Màquina de fum i canó d'efectes especials																
Concert dels Elois	3 Tarimes de 2x1 + 6 robots de llums de 2000 W																
Festival Sona B	Passar de 2 equips superiors de llums a 3																
Instal·larà més material que el descrit com a necessitats tècniques mínimes al plec de prescripcions tècniques en 3 esdeveniments del Lot, de manera que millori la qualitat de sonorització, il·luminació o l'espectacle en general. Cal detallar quin material extraordinari instal·larà i en quins esdeveniments. Lot 2:	☐																





Esdeveniment	Millora	
Cavalcada de Reis	Canó de llum per seguiment a la plaça de Sant Pere+ Canó d'efectes	
Carnaval	Afegir dos canons d'efectes a la Guerra de la Farina	
El Forn	6 Tarimes de 2x1 + 3 robots de llums de 2000 W	
Instal·larà més material que el descrit com a necessitats tècniques mínimes al plec de prescripcions tècniques en 1 esdeveniments del Lot, de manera que millori la qualitat de sonorització, il·luminació o de l'espectacle en general. Cal detallar quin material extraordinari instal·larà i en quins esdeveniments.		☐
Lot 2:		
Esdeveniment	Millora	
Cavalcada de Reis	Canó de llum per seguiment a la plaça de Sant Pere+ Canó d'efectes	
No instal·larà més material que el descrit com a necessitats tècniques mínimes al plec de prescripcions tècniques en cap esdeveniment del Lot.		☐

Signat electrònicament.





LOT 3: Espai Cultural La Patum.

El/la senyor/a **indicar nom**, amb DNI núm. **Haga clic o pulse aquí para escribir texto.**, en nom propi / en nom i representació de **indicar el nom de l'empresa** es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents característiques:

1. Preu total ofert (IVA exclòs) (fins a 35 punts)

--

2. Criteri qualitatiu (fins a 25 punts)

Marqueu una de les següents opcions:

Assignació del mateix personal durant totes les actuacions del Lot	☐
Assignació del mateix personal entre el 50% i el 80% de les actuacions del Lot	☐
Assignació del mateix personal entre 25% i el 50% de les actuacions del Lot	☐
Assignació del mateix personal entre el 0% i el 25% de les actuacions del Lot	☐

Documentació a presentar per acreditar el compliment d'aquest criteri: informe de treballadors en alta (ITA) expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

5. Criteri del foment de la igualtat de gènere i valoració de la participació femenina en els equips tècnics (fins a 15 punts)

Marqueu una de les següents opcions:

Tres dones o més en l'equip tècnic per executar les activitats del lot	☐
Dues dones en l'equip tècnic per executar les activitats del lot	☐
Una dona en l'equip tècnic per executar l'activitat del lot	☐
Personal femení en altres departaments dins l'empresa	☐
No comptar amb personal femení	☐

Documentació a presentar per acreditar el compliment d'aquest criteri: Informe de Dades de Cotització (IDC) de la Tresoreria General de la Seguretat Social, corresponent a l'últim mes vençut, per a cadascun dels treballadors inclosos en la declaració responsable anterior. Aquest document s'utilitzarà per verificar l'existència de la relació laboral i la coherència del grup de cotització amb la categoria professional declarada.

6. Millora tècnica amb l'aportació de la redacció d'una memòria per a la planificació del servei i la reducció de la contaminació acústica (fins a 25 punts)

Marqueu una de les següents opcions:

Compromís de presentació de la memòria amb els procediments de la producció tècnica de la programació del Lot, amb el calendari, horaris, necessitats externes per al muntatge i desmuntatge, necessitats elèctriques,	☐
--	--------------------------





disseny sonor*, estudi d'impacte acústic** signat per una enginyeria, horaris de proves i coordinació amb altres agents.	
Compromís de presentació de la memòria amb els procediments de la producció tècnica de la programació del Lot, amb el calendari, horaris, necessitats externes per al muntatge i desmuntatge, necessitats elèctriques i disseny sonor.	☐
No aportar memòria, ni disseny sonor ni estudi acústic.	☐

*El disseny sonor és creatiu i executiu (com sona, quins equips, com s'organitza la difusió i com s'optimitza l'experiència en directe).

**L'estudi acústic és essencialment diagnòstic i preventiu, mapa de l'espai amb anotacions de l'impacte acústic en la zona de l'esdeveniment, com poden afectar les actuacions mediambientalment en els habitatges propers, i quines millores són recomanables de portar a terme.

Signat electrònicament.

LOT 4: Actes Patum disseminats.





El/la senyor/a **indicar nom**, amb DNI núm. **Haga clic o pulse aquí para escribir texto.**, en nom propi / en nom i representació de **indicar el nom de l'empresa** es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents característiques:

1. Preu total ofert (IVA exclòs) (fins a 35 punts)

--

2. Criteri qualitatiu (fins a 25 punts)

Marqueu una de les següents opcions:

Assignació del mateix personal durant totes les actuacions del Lot	☐
Assignació del mateix personal entre el 50% i el 80% de les actuacions del Lot	☐
Assignació del mateix personal entre 25% i el 50% de les actuacions del Lot	☐
Assignació del mateix personal entre el 0% i el 25% de les actuacions del Lot	☐

Documentació a presentar per acreditar el compliment d'aquest criteri informe de treballadors en alta (ITA) expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

3. Millora de qualitat i millora de les característiques tècniques (fins a 40 punts)

Marqueu una de les següents opcions:

Instal·larà més material que el descrit com a necessitats tècniques mínimes al plec de prescripcions tècniques en 7 esdeveniments del Lot, de manera que millori la qualitat de sonorització, il·luminació o l'espectacle en general. Cal detallar quin material extraordinari instal·larà i en quins esdeveniments. Lot 4:		☐										
<table border="1"><thead><tr><th>Esdeveniment</th><th>Millora</th></tr></thead><tbody><tr><td>Concert de sardanes de Patum</td><td>Equip de so bàsic 2</td></tr><tr><td>Patum passada (C/Boixader des de la Pl. de St. Pere fins al C/Caritat)</td><td>Equip de megafonia complert passar de 12 altaveus a 15 altaveus</td></tr><tr><td>Patum passada (C/Gran via, del c/Cervantes fins al Pg. De la Pa. I C/ Cervantes fins a C/Roser)</td><td>Equip de megafonia complert passar de 12 altaveus a 15 altaveus.</td></tr><tr><td>Patum passada (C/Gran via, del c/Cervantes fins al</td><td>Instal·lació de dues antenes de llarg abast</td></tr></tbody></table>	Esdeveniment	Millora	Concert de sardanes de Patum	Equip de so bàsic 2	Patum passada (C/Boixader des de la Pl. de St. Pere fins al C/Caritat)	Equip de megafonia complert passar de 12 altaveus a 15 altaveus	Patum passada (C/Gran via, del c/Cervantes fins al Pg. De la Pa. I C/ Cervantes fins a C/Roser)	Equip de megafonia complert passar de 12 altaveus a 15 altaveus.	Patum passada (C/Gran via, del c/Cervantes fins al	Instal·lació de dues antenes de llarg abast		
Esdeveniment	Millora											
Concert de sardanes de Patum	Equip de so bàsic 2											
Patum passada (C/Boixader des de la Pl. de St. Pere fins al C/Caritat)	Equip de megafonia complert passar de 12 altaveus a 15 altaveus											
Patum passada (C/Gran via, del c/Cervantes fins al Pg. De la Pa. I C/ Cervantes fins a C/Roser)	Equip de megafonia complert passar de 12 altaveus a 15 altaveus.											
Patum passada (C/Gran via, del c/Cervantes fins al	Instal·lació de dues antenes de llarg abast											





Pg. De la Pa. I C/ Cervantes fins a C/Roser)										
Presentació de la samarreta	Equip de so bàsic 2.									
Actes de Patum tot l'any	Equip complet de so en comptes del bàsic 2									
Actes de Patum tot l'any	Equip bàsic d'il·luminació									
Instal·larà més material que el descrit com a necessitats tècniques mínimes al plec de prescripcions tècniques en 3 esdeveniments del Lot, de manera que millori la qualitat de sonorització, il·luminació o l'espectacle en general. Cal detallar quin material extraordinari instal·larà i en quins esdeveniments.		☐								
Lot4:										
<table border="1"><thead><tr><th>Esdeveniment</th><th>Millora</th></tr></thead><tbody><tr><td>Concert de sardanes de Patum</td><td>Equip de so bàsic 2</td></tr><tr><td>Presentació de la samarreta</td><td>Equip de so bàsic 2.</td></tr><tr><td>Actes de Patum tot l'any</td><td>Equip complet en comptes del bàsic 2</td></tr></tbody></table>	Esdeveniment	Millora	Concert de sardanes de Patum	Equip de so bàsic 2	Presentació de la samarreta	Equip de so bàsic 2.	Actes de Patum tot l'any	Equip complet en comptes del bàsic 2		
Esdeveniment	Millora									
Concert de sardanes de Patum	Equip de so bàsic 2									
Presentació de la samarreta	Equip de so bàsic 2.									
Actes de Patum tot l'any	Equip complet en comptes del bàsic 2									
Instal·larà més material que el descrit com a necessitats tècniques mínimes al plec de prescripcions tècniques en 1 esdeveniments del Lot, de manera que millori la qualitat de sonorització, il·luminació o de l'espectacle en general. Cal detallar quin material extraordinari instal·larà i en quins esdeveniments.		☐								
Lot4:										
<table border="1"><thead><tr><th>Esdeveniment</th><th>Millora</th></tr></thead><tbody><tr><td>Actes de Patum tot l'any</td><td>Equip complet en comptes del bàsic 2</td></tr></tbody></table>	Esdeveniment	Millora	Actes de Patum tot l'any	Equip complet en comptes del bàsic 2						
Esdeveniment	Millora									
Actes de Patum tot l'any	Equip complet en comptes del bàsic 2									
No instal·larà més material que el descrit com a necessitats tècniques mínimes al plec de prescripcions tècniques en cap esdeveniment del Lot.		☐								

Signat electrònicament.





LOT 5: Actes Patum a la Plaça Sant Pere.

El/la senyor/a **indicar nom**, amb DNI núm. [Haga clic o pulse aquí para escribir texto.](#), en nom propi / en nom i representació de **indicar el nom de l'empresa** es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents característiques:

1. Preu total ofert (IVA exclòs) (fins a 35 punts)

--

2. Criteri qualitatiu (fins a 25 punts)

Marqueu una de les següents opcions:

Assignació del mateix personal durant totes les actuacions del Lot	☐
Assignació del mateix personal entre el 50% i el 80% de les actuacions del Lot	☐
Assignació del mateix personal entre 25% i el 50% de les actuacions del Lot	☐
Assignació del mateix personal entre el 0% i el 25% de les actuacions del Lot	☐

Documentació a presentar per acreditar el compliment d'aquest criteri: i informe de treballadors en alta (ITA) expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

5. Criteri del foment de la igualtat de gènere i valoració de la participació femenina en els equips tècnics (fins a 15 punts)

Marqueu una de les següents opcions:

Tres dones o més en l'equip tècnic per executar les activitats del lot	☐
Dues dones en l'equip tècnic per executar les activitats del lot	☐
Una dona en l'equip tècnic per executar l'activitat del lot	☐
Personal femení en altres departaments dins l'empresa	☐
No comptar amb personal femení	☐

Documentació a presentar per acreditar el compliment d'aquest criteri: Informe de Dades de Cotització (IDC) de la Tresoreria General de la Seguretat Social, corresponent a l'últim mes vençut, per a cadascun dels treballadors inclosos en la declaració responsable anterior. Aquest document s'utilitzarà per verificar l'existència de la relació laboral i la coherència del grup de cotització amb la categoria professional declarada.

6. Millora tècnica amb l'aportació de la redacció d'una memòria per a la planificació del servei i la reducció de la contaminació acústica (fins a 25 punts)

Marqueu una de les següents opcions:

Compromís de presentació de la memòria amb els procediments de la producció tècnica de la programació del Lot, amb el calendari, horaris,	☐
---	--------------------------





necessitats externes per al muntatge i desmuntatge, necessitats elèctriques, disseny sonor*, estudi d'impacte acústic** signat per una enginyeria, horaris de proves i coordinació amb altres agents.	
Compromís de presentació de la memòria amb els procediments de la producció tècnica de la programació del Lot, amb el calendari, horaris, necessitats externes per al muntatge i desmuntatge, necessitats elèctriques i disseny sonor.	☐
No aportar memòria, ni disseny sonor ni estudi acústic.	☐

*El disseny sonor és creatiu i executiu (com sona, quins equips, com s'organitza la difusió i com s'optimitza l'experiència en directe).

**L'estudi acústic és essencialment diagnòstic i preventiu, mapa de l'espai amb anotacions de l'impacte acústic en la zona de l'esdeveniment, com poden afectar les actuacions mediambientalment en els habitatges propers, i quines millores són recomanables de portar a terme.

Documentació a presentar per acreditar el compliment d'aquest criteri: un cop adjudicat el lot caldrà presentar la memòria definitiva dels esdeveniments particulars, amb tota la informació rellevant per a cada cas (paràmetres acústics, zones sensibles, hores d'operació, mesures de mitigació i planificació de servidors/recursos), amb disseny sonor o/i estudi acústic en cas de la millora que s'hagi escollit.

Signat electrònicament.





Declaració d'ordre de preferència en l'adjudicació de lots

D'acord amb contingut de l'article 3 del Decret llei 3/2025 de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública; els òrgans de contractació han de limitar el nombre de lots a presentar oferta o a ser adjudicatari en el cas de prestacions similars.

Per tant, en el present contracte es limita l'adjudicació a un màxim de 2 lots per adjudicatari.

Sens perjudici que aquesta limitació no resultarà d'aplicació quan pugui comportar que un o diversos lots quedin deserts. Els lots s'adjudicaran d'acord amb l'ordre de preferència manifestat per l'empresa, respectant el màxim establert.

Indicació de la preferència d'adjudicació dels lots:

Signat electrònicament,





ANNEX 2: INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS.

Denominació de l'activitat de tractament:

Contracte administratiu de serveis de sonorització, il·luminació i aparells audiovisuals de les activitats lúdiques organitzades per l'Ajuntament de Berga.

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Berga

Finalitat: la finalitat de l'ús de les dades dels licitadors únicament serà usada per la licitació d'aquest contracte.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

Procediment per exercir els vostres drets a:

https://berga.eadministracio.cat/?x=fZAQAZPL5yu2x*H*sJz2cF*gQhwsuML9nWBVzO8dklG9Tm6z3*nz8z1fplhatbwuqie0fSbwDOInft3D1sT-EBswH1GV54Wv9FdEQCGeaUXTLuQ0a1BmQw-qXnXHD7Ksb3E769ZNT3km95gGIRpz5Q37pZzrvGcMBPa1SDNMUcAk*JQ3Ph75q8MblB6WXLfU8NaArPK-7xtQRkNvLwJDzQ

Informació addicional: <http://www.ajberga.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>





ANNEX 3: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



Berga, datat i signat electrònicament,

Queralt Puig Castañé
TAG de Contractació

Ivan Sánchez Rodríguez
Alcalde de Berga (per l'òrgan de contractació)

