



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CÀTERING PER AL DINAR PER A LA GENT GRAN DE GELIDA AMB MOTIU DE LES FESTES DE NADAL DE 2025 CONT 000044 – 2025

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec de condicions tècniques és la contractació d'un servei de càtering per a la realització d'un dinar especial dedicat a la gent gran del municipi de Gelida amb motiu de les festes de Nadal de l'any 2025.

L'objectiu de l'Ajuntament de Gelida, a través de la regidoria de la Gent Gran, és oferir als seus residents d'edat avançada un espai de trobada que permeti a les persones grans reunir-se i celebrar en companyia. Aquest dinar té una finalitat social i inclusiva, centrant-se en la cohesió de la comunitat i en la promoció de les relacions interpersonals en aquesta època de l'any.

La regidoria de la Gent Gran desitja contractar una empresa de càtering que tingui experiència en serveis per a esdeveniments comunitaris i que pugui oferir un menú nadalenc de qualitat, acompanyat de begudes i amb el personal necessari per garantir una experiència satisfactòria. Es valorarà positivament que l'empresa adjudicatària pugui demostrar una trajectòria positiva en l'organització d'actes similars.

2. OBJECTIUS

Els objectius principals d'aquesta iniciativa de l'Ajuntament són:

- Reunir les persones grans del municipi en un mateix espai per a celebrar les festes de Nadal i de Cap d'Any, enfortint així els llaços i les connexions entre els residents de Gelida.
- Oferir un espai de relació a la gent gran de Gelida per tal d'enfortir el sentiment de pertinença al municipi.
- El dinar permetrà que els participants gaudeixin d'un àpat nadalenc en un espai adequat per a l'ocasió, amb tots els elements necessaris per a una experiència de qualitat i un ambient acollidor.
- Durant les festes de Nadal, moltes persones grans poden experimentar sentiments d'aïllament. Aquest esdeveniment ofereix l'oportunitat de relacionar-se amb altres persones, prevenint el sentiment de soledat i reforçant les seves xarxes relacionals i contribueixi a crear una xarxa de suport més sòlida i activa entre la gent gran.
- Mitjançant la participació d'aquesta activitat es vol promocionar el Casal de la gent gran de Gelida i totes les activitats que pot oferir la resta de l'any.



3. DESTINATARIS

Els destinataris d'aquest dinar nadalenc són els residents de Gelida que tenen més de 60 anys. Per garantir l'eficiència del servei, es preveu una assistència d'entre 100 i 150 comensals, tot i que la xifra exacta es confirmarà una setmana abans de la data de celebració per poder fer els preparatius de manera acurada. La regidoria de la Gent Gran gestionarà les invitacions i confirmacions a través dels canals habituals de comunicació i, en cas que sigui necessari, es posarà en contacte directament amb els participants per coordinar l'esdeveniment.

Així mateix, es difondrà la iniciativa en els espais de comunicació de l'ajuntament i els espais de trobada de gent gran de Gelida per assegurar que cap persona interessada es quedi sense informació sobre l'acte.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar el servei de càterring el dia 20 de desembre de 2025, en una localització que l'Ajuntament de Gelida assignarà i equiparà amb els elements necessaris perquè els comensals puguin gaudir de l'esdeveniment de forma segura i còmoda. L'espai de celebració complirà amb totes les normatives vigents d'accessibilitat i seguretat.

L'esdeveniment s'iniciarà oficialment a les 13:30 h i finalitzarà al voltant de les 18:00 h, tot i que l'empresa haurà d'assegurar que les instal·lacions estiguin preparades, amb el muntatge finalitzat i els cambrers a punt, amb antelació suficient per garantir una correcta rebuda dels assistents. L'empresa adjudicatària serà responsable de tot el material necessari per al servei: des del parament de taula fins a la disposició de les begudes i la seva conservació en bones condicions.

5. PERÍODE DE FUNCIONAMENT

La prestació del servei de càterring es concentrarà el dia 20 de desembre de 2025, però requerirà que l'adjudicatari realitzi la preparació i el muntatge amb suficient antelació.

Tot el material ha d'estar a punt abans de les 13:30 h, hora d'inici del dinar, i el desmuntatge i recollida es realitzarà un cop acabat l'esdeveniment, previst a les 18:00 h. Això inclou la neteja de l'espai i la recollida de tots els elements utilitzats durant el dinar, per deixar la sala en les mateixes condicions en què es va trobar.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

6.1. Característiques del contracte

Aquest contracte requereix la prestació del servei complet de càterring per a un màxim de 150 persones, incloent-hi:

- Primer plat.
- Segon plat.



- Postres.
- Pa: l'adjudicatari haurà de garantir una quantitat suficient de pa.
- Begudes: l'adjudicatari així com una selecció de begudes diverses (refrescos, aigües minerals, vi i cava). Les begudes s'hauran de conservar a la temperatura òptima durant tot l'àpat. **Es requereix i d'obligat compliment que tant el vi com l'espumós servits siguin procedents del Penedès**, amb l'objectiu de promoure productes locals i assegurar la màxima qualitat en la selecció de begudes.
- Cafè, tallats i infusions: per acompanyar les postres, s'oferirà cafè i altres begudes calentes, per tancar l'àpat d'una manera adequada i confortable per als comensals.

A més, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'opcions alternatives per a persones amb dietes especials o requeriments dietètics específics, com ara menús vegetarians, sense gluten o adaptats a altres intoleràncies. Es proporcionarà a l'adjudicatari el nombre exacte de comensals amb aquests requeriments especials una setmana abans del dinar.

6.2. Subministrament i condicions del material

L'adjudicatari serà responsable del subministrament complet de tots els materials necessaris per a un servei òptim. Això inclou vaixel·la de qualitat (plats, copes, coberts). S'espera que l'empresa subministri tots els elements en perfecte estat i garanteixi una presentació estètica adient per a l'ocasió.

També es requeriran tovallons i estovalles de roba, que hauran d'estar nets i planxats per garantir un servei formal i de qualitat, contribuint així a l'ambient festiu i acollidor del dinar.

6.3. Muntatge i desmuntatge

El muntatge s'haurà de realitzar amb suficient antelació, de manera que les taules i les cadires estiguin col·locades, amb la decoració pertinent i el parament de taula complet abans de l'hora d'inici. El desmuntatge s'haurà de dur a terme immediatament després de la finalització de l'esdeveniment, incloent-hi la retirada de residus de l'espai per deixar-lo en les condicions adequades.

6.4. Gestió de residus i sostenibilitat

L'adjudicatari haurà de gestionar tots els residus generats durant el servei, incloent-hi l'ús de materials sostenibles sempre que sigui possible. Es valorarà positivament l'ús de vaixel·la i materials reutilitzables o reciclables, que ajudin a reduir l'impacte ambiental de l'esdeveniment. Els residus s'hauran de separar segons la normativa de reciclatge vigent.

6.5. Personal i servei d'atenció

L'empresa haurà de proporcionar un personal format i suficientment capacitat per atendre totes les taules, garantint un servei àgil i atent. El personal ha d'estar uniformat



i complir amb les normes sanitàries vigents, tenint en compte els protocols d'higiene alimentària i de servei establerts per l'Ajuntament de Gelida.

7. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del contracte es realitzarà un cop finalitzat el servei i prèvia presentació de la factura corresponent al servei prestat, segons els tràmits administratius ordinaris de l'Ajuntament de Gelida.

En cas que l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament de Gelida a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal.

En la resta de casos, la presentació de factura electrònica serà potestativa per a l'adjudicatari. La factura haurà d'indicar la Regidoria de la Gent Gran com a centre destinatari.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable de l'Ajuntament de Gelida són: L01080919.

8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'empresa adjudicatària es compromet a complir les disposicions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de Dades de Caràcter Personal. Això inclou mantenir la confidencialitat i seguretat de les dades de tots els participants, i garantir que només es recopilen i gestionin les dades necessàries per al bon desenvolupament de l'acte. Aquestes dades no es podran fer servir per a cap altra finalitat sense el consentiment exprés dels interessats i s'hauran d'eliminar un cop finalitzada la prestació del servei.