



PLEC DE CLÀUSULES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ D'UNA OPERACIÓ DE PÒLISSA DE CRÈDIT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I IMPORT MÀXIM DE L'OPERACIÓ

Aquesta contractació té com a objecte la prestació del servei financer consistent en una operació de pòlissa de crèdit.

Les condicions de la pòlissa de crèdit són les següents:

- Termini de l'operació: 1 any
- Import màxim de la operació: 600.000,00 €.
- Tipus d'interès sobre el capital disposat: en cap cas podrà excedir el que s'obté de l'aplicació de la Resolució de 8 de juliol de 2025, de la Direcció General del Tresor, per la que s'actualitza l'annex 1 inclòs en la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, per la que es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals La comissió per no disponibilitat: determinat en la normativa descrita a l'apartat anterior.
- La comissió per no disponibilitat: determinat en la normativa descrita a l'apartat anterior.
- Inexistència de comissions d'obertura, renovació i cancel·lació anticipada
- Liquidacions del tipus d'interès i comissió per no disposició: Trimestrals

CPV: 661130000-5 - Serveis de concessió de crèdits

2. NATURALESA

Aquest contracte té caràcter administratiu. De conformitat amb l'article 10 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), aquesta operació s'inclou entre els negocis i contractes exclosos en l'àmbit financer.

No obstant això, per raó de l'envergadura del contracte, són aplicables les disposicions de la Comunicació interpretativa de la Comissió sobre el Dret comunitari aplicable en l'adjudicació de contractes no coberts o només parcialment coberts per les Directives sobre contractació pública (2006/C 179/02), en matèria de publicitat adequada, imparcialitat dels procediments i nombre de candidats convidats a presentar una oferta.

3. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

Els costos financers derivats de l'operació de pòlissa de crèdit es finançaran amb càrrec a la partida anomenada "*Interessos pòlisses de tresoreria*" de l'estat de despeses núm. 01.011.31001 del Pressupost de l'Ajuntament.

S'expressa el compromís d'incloure la partida pressupostària corresponent en els exercicis corresponents i de dotar-la de crèdit suficient.

4. LICITACIÓ ELECTRÒNICA

Aquesta licitació té un caràcter electrònic. L'Ajuntament farà pública la licitació mitjançant la publicació d'un anunci en el perfil de contractant ubicat a la seva pàgina web (www.santjoandedesabadesses.cat)

Les entitats interessades en participar en aquesta licitació hauran de presentar la seva



proposició obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina presentació telemàtica d'ofertes, a través de certificat digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Un cop s'hi accedeix, les entitats hauran d'omplir un formulari amb les dades de l'empresa i les de l'oferta, que haurà d'adjuntar en un únic arxiu. En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'entitat s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les entitats convidades estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

5. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les entitats bancàries convidades hauran de presentar les seves ofertes dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de recepció de l'escrit d'invitació.

6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les proposicions s'hauran de presentar en un únic arxiu, mitjançant la modalitat de presentació telemàtica d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'oferta no s'ha de signar document a document, sinó que únicament s'ha de signar la tramesa de la presentació telemàtica de l'oferta.

Les ofertes portaran la menció "*Proposició per a la contractació d'una operació de crèdit acurt termini*". I hauran d'incloure els documents següents:

- Dades identificatives del licitador: nom i cognoms de la persona de contacte, número del telèfon i del fax del licitador.
- Indicació d'una adreça de correu electrònic, on s'efectuaran totes les notificacions.
- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), declara



*responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que l'empresa reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides; que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
(Lloc, data i signatura del licitador)."*

- L'oferta econòmica, de conformitat amb el model següent:

"El senyor/la senyora, amb NIF núm....., en representació de l'empresa, domiciliada a i NIF núm

, assabentat/ada de la contractació d'una operació de crèdit a curt termini per a l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses, es compromet a realitzar-la, amb subjecció al plec de clàusules que regeixen el procediment, el contingut del qual manifesta que accepta íntegrament, d'acord amb les condicions següents que s'oferten:

- *Import màxim per a la pòlissa de crèdit:*
- *Tipus d'interès nominal aplicable al capital disposat*
- *Comissió per no disponibilitat:*

Lloc, data i signatura del licitador".

7. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris objectius a tenir en compte per considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, expressats en punts de valoració sobre un total de 100 possibles són els següents:

- 1.- Import màxim per a la pòlissa de crèdit.
- 2.- Tipus d'interès nominal aplicable al capital disposat.
- 3.- Comissió per no disponibilitat.

La ponderació i assignació de punts a cadascun dels criteris assenyalats anteriorment i la seva assignació a les diferents ofertes s'efectuarà d'acord les fórmules següents:

- Criteri 1. S'assignarà un total de 70 punts al major import màxim ofertat per a l'operació de crèdit, distribuint-se proporcionalment a la resta d'ofertes. Aquest criteri serà avaluable de forma automàtica, de conformitat amb la fórmula següent:

$$C1 = \frac{\text{puntuació màxima (70)} \times \text{import màxim de l'oferta a valorar}}{\text{major import màxim oferta}}$$

- Criteri 2. S'assignarà un total de 20 punts al menor tipus d'interès ofertat sobre el capital disposat, distribuint-se proporcionalment a la resta d'ofertes. Aquest criteri serà avaluable de forma automàtica, de conformitat amb la fórmula següent:

$$C2 = \frac{\text{puntuació màxima (20)} \times \text{menor tipus oferta}}{\text{tipus de l'oferta a valorar}}$$



- Criteri 3. S'assignarà un total de 10 punts a la menor comissió ofertada per no disponibilitat, distribuint-se proporcionalment a la resta d'ofertes. Aquest criteri serà avaluable de forma automàtica, de conformitat amb la fórmula següent:

$$C3 = \frac{\text{puntuació màxima (10)} \times \text{menor comissió per no disponibilitat}}{\text{ofertamenor comissió per no disponibilitat a valorar}}$$

Total puntuació obtinguda = C1 + C2 + C3

- En el cas que l'import màxim sol·licitat de 600.000 € no sigui cobert amb l'oferta que hagi obtingut major puntuació, es completarà la diferència amb la següent oferta més ben valorada i així successivament fins arribar a l'import màxim.

- Hauran de tenir-se en compte els criteris establerts en la Resolució de 6 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les entitats locals, i de les comunitats autònomes que s'acullin al Fons de Finançament a Comunitats Autònomes.

- Es fa constar la situació en la que es troba l'Ajuntament pel que fa a l'elegibilitat dels Fons d'Ordenació i d'Impuls Econòmic:

. Es troba en la relació d'EELL que poden sol·licitar l'adhesió al FONS IMPULS ECONÒMIC 2025.

. No es troba en la relació d'EELL que poden sol·licitar l'adhesió al FONS D'ORDENACIÓ ART. 39.1a) pel 2025.

. No es troba en la relació d'EELL que poden sol·licitar l'adhesió a la Mesura del ACDGAE de 27/01/2025 pel 2025.

. No es troba en la relació d'EELL que poden sol·licitar l'aplicació de la mesura de cancel·lació de les obligacions pendents de pagament a proveïdors.

8. VALORACIÓ DE LES OFERTES

Es valoraran les diverses proposicions en els termes previstos en aquest plec i es classificaran en ordre decreixent de valoració.

L'Ajuntament requerirà a l'oferta més avantatjosa que presenti la documentació preceptiva que només hagi estat objecte de declaració responsable.

9. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant Decret d'Alcaldia per part de l'alcalde-president.

El contracte s'ha de formalitzar en document administratiu.

10. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

El plec de condicions que regeix aquesta contractació es publicarà en el Perfil de Contractant (es pot accedir-hi a través del web municipal



www.santjoandesabadesses.cat, que enllaça amb la pàgina de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya).

L'acord d'adjudicació es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de Contractant.

11. JURISDICCIÓ APLICABLE

Seran d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós-administratiu, sotmetent-se el contractista als Tribunals i Jutjats del domicili de la Corporació que fossin competents per conèixer de les qüestions que puguin suscitar-se.

12. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït per aquest Plec de Clàusules, pel contingut de l'oferta presentada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desplegament, i també per la resta de normativa legal aplicable.

Sant Joan de les Abadesses, 10 d' octubre de 2025.