

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

ACTA D'OBERTURA DEL SOBRE B (II) DE LES OFERTES PRESENTADES A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA D'UN PROGRAMA DE POSTGRAU DE DIPLOMA D'ESPECIALITZACIÓ EN LES FUNCIONS DE SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA, EN MODALITAT SEMIPRESENCIAL, DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES

ASSISTENTS:

President:

- Santi Valls i Tomàs, responsable de la Gerència de l'ACM, que actua en substitució de la Presidència de l'ACM.

Vocals:

- Maria del Mar Forcada i Nogués, tècnica de l'àrea de Formació, programes i publicacions de l'ACM.
- Sònia Oriola i Rosinach, tècnica de l'àrea de Continguts de l'ACM.
- Àlex Tarroja i Piera, tècnic jurista dels serveis jurídics de l'ACM, que realitza les funcions de Secretari de la Mesa.

A Barcelona, a la seu social de l'ACM i de manera telemàtica, a les 11:00 hores del dia 16 de setembre de 2025, es reuneixen els membres de la Mesa ressenyats més amunt. Una vegada constituïda la Mesa, el President obre la sessió i cedeix la paraula al Secretari, qui recorda que en la darrera sessió, celebrada el dia 4 d'agost de 2025 a les 10:30 hores, els membres de la Mesa van procedir a l'obertura dels Sobres A i B.

La documentació presentada en el Sobre B ha estat objecte d'anàlisi per part del Comitè d'experts nomenat per la Mesa per comprovar si la proposta presentada compleix les prescripcions establertes en els plecs d'aquesta licitació, i per valorar-la segons els criteris objecte d'un judici de valor previstos a la clàusula 11 dels Plecs i de conformitat amb l'art. 146.2 de la LCSP.

Es recorda que els experts que formen l'esmentat Comitè són els següents:

- Sr. Àlex Tarroja i Piera, tècnic dels serveis jurídics de l'ACM;
- Sra. Sònia Oriola i Rosinach; tècnica de l'Àrea de continguts de l'ACM;
- Sr. Pablo Fernández i Flores, tècnic superior advocat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

El Comitè d'experts ha emès un **informe d'anàlisi i valoració de la proposició presentada i de proposta de puntuació**, recollit en una acta de data 3 de setembre de 2025, el qual s'adjunta a la present Acta com **Annex 1**.

Les puntuacions proposades es detallen en el següent quadre resum:

Criteris d'adjudicació		Punts FURV
1) Qualitat de la formació	1.1.Descripció general i idoneïtat del programa formatiu (fins a 42,5 punts).	

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

(fins a 47,5 punts)	1.1.1. Descripció general (fins a 15 punts).	12,5
	1.1.2. Estructura del programa formatiu (fins a 12,5 punts).	10
	1.1.3. Quadre docent (fins a 7,5 punts).	5
	1.1.4. Metodologia de les sessions (fins a 7,5 punts).	6,5
	1.2. Proposta d'activitats complementàries a desenvolupar durant el postgrau que puguin donar un valor afegit d'experiència i formació a l'alumne (fins a 5 punts)	3,5
2) Seguiment i avaluació de l'alumnat i coordinació i avaluació del personal docent (fins a 12,5 punts).	2.1. Metodologia del seguiment i avaluació de l'alumnat (fins a 7,5 punts).	
	Es valorarà l'adequació i millora de les eines i instruments que es proposen per fer un seguiment i avaluació de l'alumnat aspirant a proves selectives, respectant els mínims exigits en l'Annex 1 (fins a 4,5 punts).	4,5
	Es valorarà accions de seguiment de l'assistència i l'aprenentatge, tant en el format virtual com presencial, i l'avaluació de l'alumnat que es proposin per part del licitador amb la finalitat de millorar la seva avaluació (fins a 3 punts).	3
	2.2. Metodologia de la coordinació i l'avaluació del professorat i del grau de satisfacció de l'alumnat (fins a 5 punts).	
	Es valorarà la innovació del sistema de coordinació i d'avaluació del professorat proposat i l'eficiència del mètode per obtenir el màxim nombre de respostes i retorn qualitatiu per part dels alumnes (fins a 2,5 punts).	2,5
	Es valorarà l'aplicació, durant l'execució del postgrau, de les conclusions extretes a partir dels resultats de l'avaluació (fins a 2,5 punts).	1
3) Millores del servei (fins a 2,5 punts).	3.1. Accés a serveis que l'adjudicatari posa a disposició de l'alumnat (fins a 1,25 punts).	1,25
	3.2. Capacitat de difusió i projecció del curs i de les seves activitats a les xarxes socials i a d'altres mitjans (fins a 1,25 punts).	1,25
TOTAL		51 punts

Expedient de contractació núm. 07/2025

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau de Diploma d'especialització en les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria dels ens locals, en modalitat semipresencial

Els membres de la Mesa analitzen la proposició presentada, així com l'Informe tècnic emès pel Comitè d'experts i, per unanimitat, acorden subscriure i fer seves les consideracions i valoracions recollides en aquest, així com les puntuacions que en resulten.

Una vegada portades a terme totes les actuacions, el Secretari fa lectura de totes les previsions textuals que es recullen en l'Acta de la present sessió.

Finalitzada la lectura, el President sol·licita si algú té alguna objecció al text. No produint-se cap comentari al respecte i s'aprova per unanimitat de tots els membres de la Mesa l'Acta d'aquesta sessió, la qual, un cop signada, serà publicada al Perfil de contractant i es remetrà a través de mitjans electrònics als membres de la Mesa.

El President dona per finalitzada la reunió a les 11:30 hores. I, per a que quedi constància del què s'ha tractat, jo, el Secretari, redacto la present Acta.

Barcelona, 16 de setembre de 2025

El Secretari

Vist i plau,

El President

Àlex Tarroja i Piera

Santi Valls i Tomàs