

**Contractació**

**Expedient 2046/2025**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (ART. 159 LCSP) PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE REDISSENY DE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE L'AJUNTAMENT DE PARETS DEL VALLÈS I ELABORACIÓ D'UNA PROPOSTA PER A LA REALITZACIÓ DE LA RELACIÓ I VALORACIÓ DE LLOCS DE TREBALL.**

Parets del Vallès, 7 de octubre de 2025



## Contractació

### ÍNDIX

|                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....</b>                               | <b>5</b>  |
| CAPÍTOL I. RÈGIM JURÍDIC.....                                            | 5         |
| Clàusula 1. Règim Jurídic.....                                           | 5         |
| CAPÍTOL II. DEL CONTRACTE.....                                           | 5         |
| Clàusula 2. Objecte del contracte.....                                   | 5         |
| Clàusula 3. Necessitat del contracte.....                                | 5         |
| Clàusula 4. Pressupost Base de Licitació (PBL) i preu del contracte..... | 6         |
| Clàusula 5. Valor estimat del contracte.....                             | 7         |
| Clàusula 6. Existència de crèdit.....                                    | 7         |
| Clàusula 7. Durada del contracte.....                                    | 8         |
| Clàusula 8. Lloc d'execució.....                                         | 8         |
| Clàusula 9. Condicions d'especial execució.....                          | 8         |
| Clàusula 10. Revisió de preus.....                                       | 9         |
| CAPÍTOL III. DE L'ÒRGAN CONTRACTANT.....                                 | 9         |
| Clàusula 11. Òrgan de contractació.....                                  | 9         |
| Clàusula 12. Responsable del contracte.....                              | 9         |
| CAPÍTOL IV. DEL LICITADOR.....                                           | 10        |
| Clàusula 13. Aptitud per contractar.....                                 | 10        |
| Clàusula 14. Capacitat i Solvència.....                                  | 11        |
| CAPÍTOL V. DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....                            | 15        |
| Clàusula 15. Procediment d'adjudicació.....                              | 15        |
| Clàusula 16. Publicitat.....                                             | 15        |
| Clàusula 17. Garantia.....                                               | 15        |
| CAPÍTOL VI. DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....                             | 15        |
| Clàusula 18. Criteris d'adjudicació.....                                 | 15        |
| Clàusula 19. Criteris de desempat.....                                   | 21        |
| <b>TÍTOL II. LICITACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                            | <b>22</b> |
| CAPÍTOL I. DE LES PROPOSICIONS.....                                      | 22        |
| Clàusula 20. Termini de presentació de Proposicions.....                 | 22        |
| Clàusula 21. Forma i contingut de les proposicions.....                  | 23        |
| Clàusula 22. Mesa de contractació.....                                   | 29        |



## **Contractació**

|                                                                                                        |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Clàusula 23. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de les proposicions..... | 29        |
| <b>CAPÍTOL II. DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>   | <b>31</b> |
| Clàusula 24. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....                      | 31        |
| Clàusula 25. Adjudicació del contracte.....                                                            | 31        |
| Clàusula 26. Formalització i perfeccionament del contracte.....                                        | 31        |
| <b>TÍTOL III. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                                                     | <b>32</b> |
| <b>CAPÍTOL I. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                                                     | <b>32</b> |
| Clàusula 27. Inici de l'execució del contracte.....                                                    | 32        |
| Clàusula 28. Risc i ventura.....                                                                       | 32        |
| Clàusula 29. Programa de treball.....                                                                  | 32        |
| <b>CAPÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....</b>                                           | <b>32</b> |
| Clàusula 30. Abonaments al contractista.....                                                           | 32        |
| Clàusula 31. Obligacions essencials.....                                                               | 33        |
| Clàusula 32. Condicions d'execució generals.....                                                       | 34        |
| Clàusula 33. Obligacions, despeses i impostos exigibles al contractista.....                           | 34        |
| Clàusula 34. Obligacions laborals, socials i de transparència.....                                     | 34        |
| Clàusula 35. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.....               | 35        |
| Clàusula 36. Deure de confidencialitat.....                                                            | 35        |
| Clàusula 37. Altres obligacions.....                                                                   | 36        |
| Clàusula 38. Assegurança.....                                                                          | 36        |
| <b>CAPÍTOL III DE LES RESPONSABILITATS.....</b>                                                        | <b>36</b> |
| Clàusula 39. Compliment de terminis i demora en les prestacions.....                                   | 36        |
| Clàusula 40. Treballs defectuosos o mal executats.....                                                 | 37        |
| Clàusula 41. Responsabilitat en l'execució del contracte.....                                          | 37        |
| Clàusula 42. Resolució d'incidències.....                                                              | 40        |
| Clàusula 43. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis causats a tercers.....            | 40        |
| <b>CAPÍTOL IV. DE LA MODIFICACIÓ I SUSPENSIÓ DE CONTRACTE.....</b>                                     | <b>40</b> |
| Clàusula 44. Modificació del contracte.....                                                            | 40        |
| Clàusula 45. Suspensió del contracte.....                                                              | 41        |



## **Contractació**

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| CAPÍTOL V. DE LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ.....                     | 41        |
| Clàusula 46. Cessió del contracte.....                                | 41        |
| Clàusula 47. Subcontractació del contracte.....                       | 41        |
| <b>TÍTOL IV. DE L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                     | <b>41</b> |
| CAPÍTOL I. DE LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....                         | 41        |
| Clàusula 48. Resolució del contracte.....                             | 41        |
| CAPÍTOL II. DE LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS.....                       | 42        |
| Clàusula 49. Forma de presentació.....                                | 42        |
| Clàusula 50. Realització dels serveis i lliurament dels treballs..... | 42        |
| Clàusula 51. Recepció i liquidació.....                               | 43        |
| Clàusula 52. Propietat dels treballs i les dades.....                 | 43        |
| CAPÍTOL III. TERMINI DE GARANTIA.....                                 | 44        |
| Clàusula 53. Termini de garantia.....                                 | 44        |
| CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I RECURSOS.....          | 44        |
| Clàusula 54. Prerrogatives de l'Administració.....                    | 44        |
| Clàusula 55. Recursos.....                                            | 45        |
| Annex I. Declaració responsable.....                                  | 46        |
| Annex II. Model presentació UTE.....                                  | 48        |
| Annex III. Guió del contingut del sobre 2A.....                       | 49        |
| Annex IV. Model oferta criteris automàtics.....                       | 53        |



## **Contractació**

### **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **CAPÍTOL I. RÈGIM JURÍDIC**

##### **Clàusula 1. Règim Jurídic**

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, d'acord amb allò que disposa l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (En endavant LCSP).

Ens trobem davant d'un contracte administratiu típic de serveis a l'empara de l'art. 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, catalogat de serveis especials i inclòs en l'Annex IV LCSP, amb codi **CPV 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans**.

Es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de clàusules tècniques particulars i per la documentació complementària annexa. Pel no previst en els plecs i la documentació annexa es regula per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa, pel Real Decret 817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot el que no s'oposi al anterior. L'aplicació d'aquestes normes s'aplicarà en tot allò que no s'oposi al que estableix la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, i la documentació complementària annexa.

#### **CAPÍTOL II. DEL CONTRACTE**

##### **Clàusula 2. Objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda pel departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Parets del Vallès, consistent en la licitació contracte administratiu per a la prestació de serveis de caràcter intel·lectual pel redisseny de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Parets del Vallès i la elaboració d'una proposta per a la realització de la Relació i Valoració de llocs de treball, d'acord amb els requisits que es detallen al plec de prescripcions tècniques particulars.

De conformitat amb l'article 99.3 LCSP, l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte de contracte quan existeixin motius vàlids que estiguin degudament justificats.

L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la memòria de necessitat que es troba en l'expedient.

##### **Clàusula 3. Necessitat del contracte**

La necessitat del contracte queda degudament justificada en la memòria justificativa



## Contractació

que consta a l'expedient.

### Clàusula 4. Pressupost Base de Licitació (PBL) i preu del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de **48.400,00€, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

40.000,00 euros, **pressupost net**

8.400,00 euros en concepte **d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)** al tipus del 21,00%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

Els costos són directes, en concepte de mà d'obra, i no es preveuen costos indirectes.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una estimació de les persones i les categories professionals necessàries per a dur a terme la prestació del servei.

El resultat és el següent:

| CÀLCUL DE LA MÀ D'OBRA DIRECTA I DEL PBL                   |                     |               |                    |            |                  |                              |                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|--------------------|------------|------------------|------------------------------|---------------------|
| Categoria professional                                     | Cost unitari SENS F | % Seg. Social | Cost unitari i AMR | Núm. hores | Import de la MOD | Pressupost Base de Licitació | Factor correcció 6% |
| B1                                                         | 14,40               | 33,00%        | 19,15              | 250,00     | 4.788,00         |                              |                     |
| D1                                                         | 9,66                | 33,00%        | 12,85              | 500,00     | 6.423,90         |                              |                     |
| Total                                                      |                     |               |                    | 750,00     | 11.211,90        | 36.349,56                    | 36.349,56           |
| Percentatge de la MOD sobre el total del cost de mà d'obra | 90,00%              |               |                    |            |                  |                              |                     |

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el "XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública" (codi de conveni 99001355011983).

### Clàusula 5. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de 40.000,00 euros, IVA exclòs. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista.

Aquest VEC és coincident amb el pressupost base de licitació atès que no es



## Contractació

preveuen pròrrogues ni modificats del contracte.

### Clàusula 6. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació per a l'exercici 2025, de 7.260,00 euros, IVA inclòs, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1290.920.22706 "Estudis i treballs tècnics" del vigent pressupost.

El present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, és per això que la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, s'ha de fer efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària anteriorment indicada i pels exercicis que s'indicaran a continuació i, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, de conformitat al següent quadre:

| Any          | Import net | IVA<br>21,00%   | Import total     |
|--------------|------------|-----------------|------------------|
| 2025         | 6.000,00   | <b>1.260,00</b> | <b>7.260,00</b>  |
| 2026         | 28.000,00  | <b>5.880,00</b> | <b>33.880,00</b> |
| 2027         | 6.000,00   | <b>1.260,00</b> | <b>7.260,00</b>  |
| <b>Total</b> | 40.000,00  | <b>8.400,00</b> | <b>48.400,00</b> |

### Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

De conformitat amb l'art. 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'ha estudiat la viabilitat econòmica del contracte, des del punt de vista de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Les repercussions i els efectes econòmics que generarà el contracte proposat, tant durant la seva execució com la vida útil del servei objecte d'aquest contracte, sobre la valoració de les despeses futures o col·laterals, entesos com a costos de manteniment, assegurances, conservació, desmuntatge, etc.

Al tractar-se d'un contracte de serveis de prestació personal, no es preveu que d'aquest contracte se'n deriven altres pagaments ni tampoc que comporti despeses de manteniment.

### Clàusula 7. Durada del contracte

La durada del contracte serà de divuit (18) mesos, sense possibilitat de pròrroga.

L'inici de l'execució del contracte tindrà lloc, previsiblement, durant el quart trimestre de 2025.



## **Contractació**

Concretament es preveu el següent calendari d'execució:

1. Anàlisi i revisió de la situació organitzativa i de l'estructura de llocs de treball de l'Ajuntament (Diagnosi, proposta de nou organigrama municipal i pla d'implementació): 3 mesos.
2. Anàlisi i descripció dels llocs de treball i elaboració de la proposta per a la realització de la RLT: 9 mesos.
3. Valoració dels llocs de treball i càlcul de les retribucions complementàries: 6 mesos.

En el cas de no començar-se a prestar els serveis **un cop formalitzat el contracte**, quan a judici d'aquesta Administració el retard sigui per causes no justificades, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte, amb pèrdua de la fiança dipositada i essent a càrrec de l'adjudicatària totes les despeses que es puguin ocasionar com a conseqüència de la rescissió del contracte.

### **Clàusula 8. Lloc d'execució**

El servei es durà a terme de manera presencial a les dependències municipals o en els llocs indicats en el plec de clàusules tècniques.

La prestació del servei a les dependències municipals no suposa que l'adjudicatari del contracte formi part de la plantilla de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

En cap cas, en extingir-se el contracte de serveis, es produirà la consolidació de les persones que hagin efectuat els treballs objecte del present contracte com a personal municipal.

### **Clàusula 9. Condicions d'especial execució**

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- La presentació dels documents de treball resultants del contracte es lliuraran prioritàriament en format electrònic, a fi d'eliminar en la mesura que sigui possible l'ús de paper i facilitar el seu ús per part de l'Ajuntament. Els exemplars amb caràcter de document final que calgui lliurar en paper es faran en paper 100% reciclat: paper fabricat exclusivament amb fibres de paper recuperat i amb un contingut de fibres post consum major o igual al 65%.

Almenys es lliurarà una còpia en paper 100% reciclatge del document final corresponent a cada actuació.

Per acreditar el compliment d'aquestes condicions especials el contractista haurà de lliurar un certificat del paper que emprarà on constin les seves característiques.



## **Contractació**

Per al cas d'incompliment de l'esmentada condició, havent-se establert aquesta com a obligació essencial del contracte, es procedirà a la resolució del contracte.

### **Clàusula 10. Revisió de preus**

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, en aplicació del que s'estableix a l'article 103 de la LCSP, i de conformitat amb allò previst al Reial Decret al que es refereixen els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

## **CAPÍTOL III. DE L'ÒRGAN CONTRACTANT**

### **Clàusula 11. Òrgan de contractació**

De conformitat amb la Disposició Addicional segona apartat primer de la LCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació per als contractes administratius, el valor estimat dels quals no superi el 10% dels recursos ordinaris ni, en tot cas, la quantia del sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les seves eventuais pròrrogues. Aquesta competència es troba delegada en la Junta de Govern Local mitjançant el decret de delegacions de competències de 22 de juny de 2023.

### **Clàusula 12. Responsable del contracte**

El departament encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte és el de Recursos Humans de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Es designa al Director del departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Parets del Vallès com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb el previst en l'article art. 62.1 LCSP.

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:



## **Contractació**

- Sol·licitar la informació pertinent al/a la contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresariales.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi.

## **CAPÍTOL IV. DEL LICITADOR**

### **Clàusula 13. Aptitud per contractar**

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

En relació a les Unions Temporals d'Empresaris, l'alteració de la seva composició així com els supòsits de modificació durant la licitació s'estarà al dispostat en l'article 69.8 i següents de la LCSP.

En els casos de fusió d'empreses en els que participi la societat contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions sorgides del mateix. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat a la que s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions del mateix, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractació i solvència exigida al acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les esmentades operacions i, en el cas de subsistir, la societat de la que provingui el patrimoni, empreses o branques separades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte. Si no es pot produir la subrogació per no reunir l'entitat a la que s'atribueix el contracte les condicions de solvència necessàries es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors l'empresa haurà de comunicar al òrgan de contractació la circumstància que s'hagués produït.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del contracte es troben incloses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus Estatuts o regles fundacionals, els hi siguin propis.



## **Contractació**

Els licitadors hauran de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Amb relació a les empreses comunitàries o d'Estats signataris del Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà d'aplicació el disposat en els articles 67 i 68 LCSP.

## **Clàusula 14. Capacitat i Solvència**

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 159. 4 LCSP, per a participar en aquesta licitació serà obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), essent la data màxima de la inscripció en el registre corresponent la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació, excepte quan d'acord amb el Comunicat de fixació de criteris de la Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa de 4 de desembre de 2018, en el supòsit del RELI, i la Recomanació de la Junta Consultiva de Contratación Pública de Estado de 24 de setembre de 2018, en el supòsit del ROLECE, es donin les següents situacions:

- Respecte al RELI, que s'hagi sol·licitat la inscripció en el Registre i aquesta s'hagi d'entendre com a acceptada per silenci positiu, quan a la data de finalització del termini de notificació de l'acord o denegació d'inscripció (un mes a comptar de l'endemà de la data del registre de la sol·licitud) sigui anterior a la data de finalització del termini per presentar les proposicions en el procediment.

- Respecte de ROLECE, que es tingui una sol·licitud d'inscripció en tràmit, considerant com a data màxima la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

### **14.A. CAPACITAT D'OBRRAR DELS LICITADORS**

La capacitat d'obrar dels licitadors s'acreditarà:

a) Dels empresaris que siguin persona jurídica, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

b) De les persones físiques, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques en l'epígraf



## **Contractació**

corresponent.

c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració responsable o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Altres empreses estrangers, amb l'informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

### **14.B. SOLVÈNCIA**

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV següent:

**CPV 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans.**

#### **14.B.1. Solvència econòmica i financera**

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte de quantia una vegada i mitja el pressupost anual del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats i de presentació de les ofertes.

Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant els comptes anuals del licitador aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest Registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hauria d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i els comptes anuals legalitzats per el Registre Mercantil o organisme públic equivalent.

#### **14.B.2. Solvència tècnica o professional**

D'acord amb l'article 90.1 LCSP, el licitador haurà de disposar de la següent solvència tècnica o professional:

- Haver prestat serveis de naturalesa i de quantia anàloga a la de l'objecte del contracte en els últims 3 anys. Serà necessari facilitar una relació/declaració responsable dels principals serveis realitzats en el citat període, que inclogui



## **Contractació**

import, dates i destinataris públics o privats. Com a mínim, serà necessari acompanyar amb la referida declaració, còpia de 3 certificats acreditatius de l'efectiva prestació per part del licitador de serveis de quantia i naturalesa anàloga a la de l'objecte del contracte.

Aquests certificats hauran de ser expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. En el cas de no poder facilitar els certificats, els candidats els podran substituir els mateixos (en el seu defecte) per còpies dels contractes. Caldrà incloure al document un contacte personal i un correu electrònic o número de telèfon. S'estableix un nombre mínim de 3 contractes o serveis.

## **2.- Adscripció de mitjans personals i materials**

Per a la correcta prestació del contracte s'exigeix que s'adscrigui al contracte el següent personal:

- 1 Director/a de projecte expert en organització i RH a la funció pública.
- 2 Consultors/es especialistes en gestió i funció pública.

Una de les persones de l'equip serà nomenada coordinador/a i encarregat/da operatiu del projecte i actuarà com a interlocutor/a en les relacions que se'n puguin derivar d'aquest contracte amb l'Ajuntament.

Els requisits mínims professionals que ha de complir el personal proposat per l'empresa són, pels 2 consultors/es especialistes en gestió i funció pública:

A) Estar en possessió d'alguna de les titulacions universitàries següents:

- Enginyeria Tècnica i/o Superior en l'especialitat d'Organització Industrial.
- Grau/Diplomatura en Gestió i Administració Pública.
- Grau/Diplomatura en Relacions Laborals.
- Grau/Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública.
- Grau/Llicenciatura en Dret.
- Grau/Llicenciatura en Relacions Laborals.
- Grau/Llicenciatura en Sociologia.
- Grau/Llicenciatura en Psicologia.
- Grau/Llicenciatura en Psicopedagogia.
- Grau/Llicenciatura en Pedagogia.



## **Contractació**

- O qualsevol altra titulació que acrediti competències en la realització d'aquests treballs, tals com Funció Pública, planificació i ordenació de personal a l'Administració Pública, valoració i gestió de llocs de treball a l'Administració Pública o similar.

B) Acreditar una experiència mínima en cadascun dels àmbits següents:

- 2 anys mínims d'experiència en matèria de funció pública a l'Àrea de Recursos Humans.

- 2 anys mínims d'experiència en elaboració de RLLT i projectes organitzatius al sector públic.

Pel/per la director/a del projecte:

A) Estar en possessió en alguna de les titulacions següents:

- Qualsevol de les titulacions universitàries requerides pel perfil de consultor/a.

- Formació superior de postgrau/màster o equivalent específica en gestió i RH a la funció pública.

B) Acreditar una experiència mínima en ambdós àmbits següents:

- 2 anys mínims d'experiència en direcció de projectes en matèria de funció pública a l'Àrea de Recursos Humans.

- 2 anys mínims d'experiència en direcció de projectes d'elaboració de RLLT i projectes organitzatius al sector públic.

Al marge dels anys d'experiència, els professionals anteriorment indicats a adscriure a l'execució del contracte hauran d'haver executat en els últims 3 anys, com a mínim, tres treballs vinculats a l'elaboració de la Relació i Valoració de Llocs de treball en Entitats Locals de 100 o més empleats/des públics.

Es descartaran les licitadores que no justifiquin degudament el compliment dels requisits requerits.

Per tal d'acreditar aquest extrem, el licitador que sigui proposat com a adjudicatari del contracte haurà d'aportar el Currículum Vitae de les persones que duran a terme la prestació del servei, conjuntament amb una declaració responsable, així com les titulacions oficials, certificats de bona execució per tal d'acreditar l'experiència, etc.

En el cas que el licitador no disposi del personal a la seva plantilla en el moment de la licitació, caldrà que faci constar aquest extrem i a més aportar també un compromís de que abans de la formalització del contracte presentarà la documentació detallada anteriorment i que acreditarà la solvència mínima del personal a desenvolupar el servei.



## **Contractació**

**L'Ajuntament de Parets es reserva el dret de realitzar les tasques de comprovació que consideri oportunes, amb la finalitat de comprovar la veracitat de la informació aportada pels licitadors.**

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari del contracte, en els termes que es detallen en el requeriment.

## **CAPÍTOL V. DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

### **Clàusula 15. Procediment d'adjudicació**

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

De conformitat amb l'article 159 LCSP, el contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat, i es portarà a terme atenent a una pluralitat de criteris d'adjudicació, segons el disposat en la clàusula 18 del present plec, d'acord amb el previst en els articles 145 i 146 LCSP.

### **Clàusula 16. Publicitat**

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil del contractant.

### **Clàusula 17. Garantia**

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual a 5,00% de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

## **CAPÍTOL VI. DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

### **Clàusula 18. Criteris d'adjudicació**

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat-preu.

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació són els següents, amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells, que suma en total **100 punts**.

#### **A. Criteris qualitatius que depenen d'un judici de valor (Fins a un màxim de 35 punts)**

L'article 159 de la LCSP estableix, entre d'altres, que per contractar mitjançant la figura del procediment obert simplificat cal que entre els criteris d'adjudicació que preveu el plec no n'hi hagi cap d'avaluable mitjançant un judici de valor o, si n'hi ha, la seva ponderació no superi el vint-i-cinc per cent del total, excepte en el cas que el contracte



## **Contractació**

tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual en què la seva ponderació no pot superar el quaranta-cinc per cent del total.

- **METODOLOGIA DE TREBALL. Fins a 35 punts**

Els licitadors/es hauran de presentar un projecte-memòria o pla d'execució dels treballs a desenvolupar per al compliment de totes les prestacions objecte del present contracte dins dels sobres A de les seves proposicions, el qual s'avaluarà de conformitat amb els criteris preestablerts de valoració de les ofertes que depenen d'un judici de valor.

En aquest projecte s'especificaran totes les actuacions i treballs que es proposin realitzar per al complet i correcte compliment de l'objecte del contracte, especificant els mètodes de treball a desenvolupar i els models de document (per exemple model de fitxes descriptives a utilitzar, model de RLT, etc..), els mitjans tècnics i humans destinats a l'execució del contracte, i en general totes les qüestions que considerin rellevants per a la valoració competitiva dels projectes, identificant expressament aquelles actuacions especials que suposin millorar o ampliar les exigències recollides en el present plec i especialment tots els aspectes que s'assenyala en la clàusula dels criteris d'adjudicació els quals es tindran en compte per valorar les ofertes.

Aquest projecte memòria serà valorat tenint en compte:

- Qualitat tècnica de la proposta: amplitud i detall de cadascuna de las fases, documents a entregar i detall del contingut dels mateixos.
- Coherència de la proposta amb els objectius de l'Ajuntament.
- Adequació de la metodologia de valoració. Sistema ajustat a la norma, metodologia pròpia, facilitat per a l'ús del mètode per part de la Institució, facilitat per valorar llocs de nova creació i/o possibles modificacions de llocs de treball.
- Acompanyament tècnic en la negociació amb la representació sindical.
- Sessions formatives i informatives amb els responsables municipals: detall i contingut de les mateixes, número de sessions, número d'hores de cada sessió, etc.

La distribució de les puntuacions que podran assolir els licitadors són les següents:



## Contractació

| Ítems a valorar                                                                                                                                                                                                                                   | Nivell de qualitat de la proposta |           |           |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                   | Excel·lent                        | Alt       | Adequat   | Proposta rellevant no |
| Qualitat tècnica de la proposta: amplitud i detall de cadascuna de les fases, documents a entregar i detall del contingut dels mateixos                                                                                                           | 7                                 | 5         | 3         | 0                     |
| Coherència de la proposta amb els objectius de l'Ajuntament                                                                                                                                                                                       | 7                                 | 5         | 3         | 0                     |
| Adequació de la metodologia de valoració. Sistema ajustat a la norma, metodologia pròpia, facilitat per a l'ús del mètode per part de la Institució, facilitat per valorar llocs de nova creació i/o possibles modificacions de llocs de treball. | 7                                 | 5         | 3         | 0                     |
| Acompanyament tècnic en la negociació amb la representació sindical                                                                                                                                                                               | 7                                 | 5         | 3         |                       |
| Sessions formatives i informatives amb els responsables municipals: detall i contingut de les mateixes, número de sessions, número d'hores de cada sessió, etc.                                                                                   | 7                                 | 5         | 3         |                       |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>35</b>                         | <b>25</b> | <b>15</b> | <b>0</b>              |

| Qualificació de la proposta | Criteris Qualificació |
|-----------------------------|-----------------------|
| Excel·lent                  |                       |



## Contractació

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>Proposta més avantatjosa per al servei valorant la qualitat dels continguts en relació a la claredat de l'exposició de la proposta i a la funcionalitat de la metodologia exposada en relació al servei.</p> <p>Compleix la totalitat dels requeriments establerts al PCT i fa aportacions que introdueixen millores aplicables en relació a l'eficiència i mediambientals i de gran benefici per al servei. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells excel·lents de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte sigui considerat molt important i/o molt rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.</p> |
| Alt     | <p>Proposta completa i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores aplicables en relació a l'eficiència i mediambientals i d'un benefici moderat per al servei. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells alts de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte sigui considerat important i/o rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.</p>                                                                                                                                                                                                                         |
| Adequat | <p>Proposta completa i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores poc aplicables en relació a l'eficiència i mediambientals i/o de poc benefici per al servei. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté nivells adequats de qualitat i que el seu impacte sigui considerat lleu i/o poc rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |



## Contractació

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proposta no rellevant | Proposta que s'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT, sense introduir millores qualitatives. Suposen un compliment merament normatiu i/o que no aporten avantatges sobre els requeriments exigits en el PCT i/o que el seu impacte en el servei sigui considerat nul o fins i tot contraproductiu sobre el conjunt del servei. |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## B. Criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de formules matemàtiques (Fins a un màxim de 65 punts):

### B.1. Criteri econòmic avaluable de forma automàtica

Oferta econòmica del servei. Fins a un màxim de **20 punts**.

El preu fixat en el present plec podrà ser millorat a la baixa. La puntuació màxima és de **20 punts** d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{2 \times IL} \right)$$

P<sub>i</sub> = punts de l'oferta

P = punts del criteri preu

O<sub>i</sub> = preu de l'oferta

O<sub>m</sub> = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

Es tindran en compte dos decimals.

### B.2 Clàusules socials i ambientals, fins a 3 punts.

- Comptar amb un manual tècnic de valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere i adequat a la normativa vigent en matèria d'igualtat retributiva. 1 punt.
- L'empresa impulsa mesures de respecte mediambientals. 1 punt.
- L'empresa compta amb mesures per a la facilitació de la conciliació de la vida personal, familiar i professional dels empleats i empleades. 1 punt.



## **Contractació**

### **B.3 Experiència professional. Fins a 30 punts**

Es valorarà l'experiència professional dels tècnics adscrits al contracte amb el següent barem i amb un màxim de 30 punts segons:

- Per treballs addicionals (respecte dels tres treballs mínims -executats en els últims 3 anys- establerts a efectes de solvència tècnica i professional) vinculats a l'elaboració de la Relació i Valoració de Llocs de treball en Entitats Locals de 100 o més empleats/des públics executats –en aquest cas- en els últims 5 anys. S'atorgaran 5 punts per cada treball addicional realitzat fins a un màxim de 30 punts.

### **B.4 Equip adscrit al projecte. Fins a 12 punts.**

- Equip addicional al mínim requerit per acreditar la solvència tècnica i professional. Titulats universitaris adscrits al projecte. 1 punt per cada professional de més adscrit al projecte. Fins a un màxim de 4 punts.

- Formació d'especialització en matèria de RRHH, funció pública, gestió pública del personal adscrit al projecte. Postgraus, màster, cursos d'especialització universitària, formació realitzada per entitats oficials, etc. 1 punt per cada títol aportat amb antiguitat màxima de cinc anys. Fins a un màxim de 4 punts.

- Experiència del personal adscrit al projecte en docència per haver impartit cursos d'especialització en matèria de RRHH i funció pública. 1 punt per cada acreditació de curs impartit amb antiguitat màxima de cinc anys. Fins a un màxim de 4 punts.

Les acreditacions es realitzaran mitjançant la presentació del compromís d'equip addicional i de les acreditacions de formació o docència.

De cada un dels apartats en cas que la resposta sigui positiva s'han de presentar evidències contrastades de la seva veracitat o el corresponent document.

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del RLCAP.

### **Oferta anormalment baixa o desproporcionada:**

1. Pel que fa al preu ofert pel licitador i, als efectes d'allò establert en l'article 149 de la LCSP es considerarà que una oferta o ofertes té valors desproporcionats o temeraris en funció dels criteris de l'article 85 del RGLCAP (RD 1098/2001). Així, l'Ajuntament podrà considerar que aquesta oferta és anormal o desproporcionada si, prèvia audiència a l'empresa que l'hagi formulada, aquesta no acredita la solvència de la seva proposta i no compleix les obligacions aplicables en matèria social, laboral, mediambiental o de subcontractació, tal i com preveu l'art. 201 LCSP. Per la qual cosa, s'entendrà que la justificació no explica adequadament el baix nivell dels preus o costos proposats quan aquesta justificació sigui incompleta o es fomenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.



## **Contractació**

2. En relació a l'oferta tècnica, es considerarà desproporcionada o anormalment baixes, les propostes que proposin mesures d'actuació en cada criteri que, a judici tècnic motivat de la mesa de contractació, tinguin un cost superior al 15% del preu de licitació, IVA exclòs. No obstant, si concorren més de tres licitadores, es realitzarà una comparació entre les ofertes, considerant-se desproporcionades aquelles que plantegin mesures amb un cost estimat superior al citat percentatge en relació a totes les ofertes rebudes.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

## **Classificació de les ofertes**

Es classificarà la resta de licitadors per ordre decreixent.

## **Clàusula 19. Criteris de desempat**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'adjudicarà el contracte amb preferència a aquell licitador que compleixi el número més alt dels requisits següents i que s'aplicaran per l'ordre de prioritat en el que es citen:

- Tingui, a la data de presentació de la proposició i mantinguin al venciment del termini de presentació d'ofertes, en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al que els imposi la normativa.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició



## **Contractació**

més avantatjosa i, no desempatant en aplicació dels restants criteris de desempat d'aquesta clàusula, a més, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que tingui un percentatge superior de treballadors fixos discapacitats.

- Tingui, a la data de venciment del termini de presentació d'ofertes, majors mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social a la plantilla de l'empresa. En cas d'igualtat prevaldrà el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de l'empresa.
- Major percentatge de dones contractades en la plantilla de l'empresa.

Als efectes d'aplicació dels criteris de preferència, els licitadors que hagin empatat aportaran en el moment de produir-se l'empat, la documentació acreditativa del compliment dels criteris citats.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals d'aquesta clàusula, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

## **TÍTOL II. LICITACIÓ DEL CONTRACTE**

### **CAPÍTOL I. DE LES PROPOSICIONS**

#### **Clàusula 20. Termini de presentació de Proposicions**

De conformitat amb l'article 159 LCSP, les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions que hagi subscrit.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense excepció ni reserva.

El termini per a la presentació d'ofertes serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en la plataforma de contractes del sector públic.

En la plataforma de contractes del sector públic s'indicarà el termini màxim de



## Contractació

presentació de proposicions. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

### Clàusula 21. Forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=parets%20del%20vall%C3%A8s&idCap=2779765&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=parets%20del%20vall%C3%A8s&idCap=2779765&ambit=)

La documentació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

L'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò previst en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

De conformitat amb l'article 159.4.d) LCSP, l'oferta es presentarà en **dos sobres** en els supòsits en què en el procediment es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació depengui d'un judici de valor.

### **SOBRE A DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA DE CRITERIS NO VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES.**

Dins d'aquest sobre els licitadors hauran d'incloure:



## **Contractació**

### **21.1. Declaració responsable realitzada d'acord amb el model establert en l'Annex I al present plec**

La declaració responsable redactada d'acord amb el model establert en l'**Annex I** al present plec, no acceptant-se aquelles que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta. Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant una resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

En la proposició s'ha d'indicar com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

### **21.2. Unions Temporals d'Empresaris.**

En el supòsit en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant aportarà la declaració responsable d'acord amb el model de l'**Annex II** al plec.

Així mateix, haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cada un d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

#### **21.3.1. Empreses vinculades.**

Únicament, les empreses pertanyents a un mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç i que presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar declaració en què facin constar aquesta condició. També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, respecte dels socis que la integren. 4.-Documentació dels criteris no valorables en xifres o percentatges. S'inclourà la documentació que hagi de ser valorada d'acord amb els criteris que la seva ponderació depèn d'un judici de valor.



## **Contractació**

### **SOBRE 2.A. OFERTA DE CRITERIS VALORABLES AMB JUDICI DE VALOR**

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 18 "Criteris d'adjudicació" del present plec. En aquest sobre caldrà seguir el guió que conté l'**Annex III**.

### **SOBRE 2.B. OFERTA DE CRITERIS VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES.**

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 18 "Criteris d'adjudicació" del present plec. En aquest sobre caldrà omplir el model **Annex IV**.

No s'acceptaran aquelles proposicions que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta. Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant una resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

En la proposició s'ha d'indicar com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En relació amb la documentació tècnica a presentar en relació amb els criteris d'adjudicació s'estarà al que disposa a l'**Annex I** al plec i a la clàusula 14.

#### **21.4.1. Presentació Electrònica**

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat en el primer paràgraf a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.



## **Contractació**

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules claus s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de



## **Contractació**

“Licitació electrònica ” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Aquest plec preveu que en cas de fallida tècnica verificada per l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquestes efectes s'ha de publicar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicar el canvi de data a totes les empreses que haguessin activitat oferta.

**21.4.2.** D 'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s 'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**21.4.3.** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l 'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s 'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l 'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal



## **Contractació**

de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**21.4.4.** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/>

**21.4.5.** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**21.4.6.** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## **21.5. Notificacions electròniques**

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar en el model que s'adjunta com a **Annex I**, la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre-les.

Per fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT-). Si és a nom de l'empresa o altre persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.



## **Contractació**

Les notificacions electròniques es duran a terme de la manera següent:

**a)** L'òrgan de contractació podrà enviar un avís de cortesia (via e-mail o sms) indicant que la notificació corresponent es troba en la bústia de notificacions. En la declaració de l'**Annex I** el licitador haurà de fer constar obligatòriament una adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil. La persona que, d'acord amb l'autorització continguda en la declaració, és autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la web municipal. En qualsevol cas, aquest avís no produirà efectes legals de cap tipus, constituint-se, en cas d'enviar-se, com a element merament informatiu.

**b)** La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions, que està al web municipal <http://paretsdelvalles.eadministracio.cat>, a l'apartat carpeta electrònica i després seleccionant l'opció de bústia electrònica.

## **Clàusula 22. Mesa de contractació**

De conformitat amb l'article 326.7 LCSP l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que és l'òrgan competent per la valoració de les ofertes, que està integrada pels membres següents:

Presidenta: Regidora de Recursos Humans.

Vocals: Tècnic/a de Recursos Humans.

Secretari de l'ajuntament de Parets del Vallès o persona en qui delegui.

Interventora de l'ajuntament de Parets del Vallès o persona en qui Delegui.

Responsable de contractació de l'ajuntament de Parets del Vallès o persona en qui delegui.

Secretari: Administratiu del departament de Contractació de l'ajuntament de Parets del Vallès o persona en qui delegui.

## **Clàusula 23. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de les proposicions**

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.



## **Contractació**

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores, per tal que aquests efectuin la valoració.

Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen fer la valoració de les ofertes.

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats al present plec de clàusules administratives particulars i a l'anunci de licitació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan



## **Contractació**

consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

## **CAPÍTOL II. DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 24. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

La proposta d'adjudicació del contracte no crea cap dret en favor del licitador proposat, que no els adquirirà enfront a l'Administració mentre no s'hagi formalitzat el contracte o, en el seu cas, acceptat pel contractista la resolució de l'adjudicació.

De conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podrà acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, en el seu cas, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.

Només podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no subsanable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tenint que justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

### **Clàusula 25. Adjudicació del contracte**

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà d'un màxim de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil del contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

### **Clàusula 26. Formalització i perfeccionament del contracte**

La formalització del contracte o acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació, haurà d'efectuar-se no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb el disposat en l'article 153 LCSP, el contracte podrà formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de licitació o en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, corrent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, el contractista entregarà a l'Administració una còpia legitimada i una còpia simple del citat document en el termini d'un mes des de la seva formalització.



## **Contractació**

Si per causes imputables al adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Conforme l'article 153.4 LCSP se li exigirà al adjudicatari proposat en primer terme, l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del previst en l'art. 71.2.b LCSP.

## **TÍTOL III. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **CAPÍTOL I. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 27. Inici de l'execució del contracte**

L'execució del contracte es preveu que tingui lloc durant el quart trimestre de 2025, prèvia formalització del preceptiu contracte administratiu.

#### **Clàusula 28. Risc i ventura**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP.

#### **Clàusula 29. Programa de treball**

Atesa la naturalesa del servei a prestar no s'exigeix en el present contracte la necessitat de presentar un programa de treball.

### **CAPÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

#### **Clàusula 30. Abonaments al contractista**

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

L'abonament al contractista del preu ofertat i acceptat com a contraprestació econòmica pels treballs realitzats, es farà en tres parts, coincidint amb la conclusió dels treballs de cada una de les fases a les que fa referència aquest plec i amb els percentatges següents:

- 1a fase (Anàlisi i revisió de la situació organitzativa i de l'estructura de llocs de treball de l'Ajuntament -Diagnosi, proposta de nou organigrama municipal i pla d'implementació): 30% del preu d'adjudicació del contracte.
- 2a fase (Anàlisi i descripció dels llocs de treball i elaboració de la RLT): 40% del preu d'adjudicació del contracte.
- 3a fase (Proposta de Valoració dels llocs de treball i càlcul de les retribucions



## **Contractació**

complementàries): 30% restant del preu d'adjudicació del contracte.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades en el període anteriorment indicat. Les factures, seran revisades i conformades en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, les factures seran retornades a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar noves factures amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, a les factures les següents dades:

- número d'expedient
- òrgan de contractació
- departament destinatari

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar les factures davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació dels serveis.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210 i en l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

### **Clàusula 31. Obligacions essencials**

Als efectes de l'article 211, lletra f) apartat primer de la LCSP, tenen la condició d'obligacions essencials:

- Els compromisos de mitjans adscrits al contracte.
- L'observança de les característiques que hagin estat tingudes en compte com a criteri d'adjudicació.



## **Contractació**

### **Clàusula 32. Condicions d'execució generals**

El contractista queda vinculat a l'oferta que hagi presentat.

### **Clàusula 33. Obligacions, despeses i impostos exigibles al contractista**

El contracte s'executa amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Administració.

Són a compte del contractista les despeses i impostos, les de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com els de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin en ordre a l'execució del contracte. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar pel compliment del contracte, com són les general, financeres, d'assegurances, transport i desplaçaments, material, instal·lacions, honoraris de personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes, tota classe de tributs, IVA i qualsevol altre que pogués derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant les ofertes que formulin els licitador com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes tots els tributs de qualsevol classe que gravin els diversos conceptes.

No obstant en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'Import del Valor Afegit (IVA).

### **Clàusula 34. Obligacions laborals, socials i de transparència**

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de Seguretat Social. Així mateix, està obligat al compliment del Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre sobre prevenció de riscos laborals i la seva normativa de desenvolupament, així com totes les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte totes les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari està obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, d'acord amb el previst en l'art. 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'art. 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de Catalunya, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària pel compliment de les obligacions previstes en les citades normes així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit



## **Contractació**

municipal.

No existirà cap vinculació laboral entre el personal destinat a l'execució de contracte i l'Ajuntament. Aquell queda expressament sotmès al poder de direccional i d'organització de l'adjudicatari en tot àmbit. Essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de les disposicions legals que resultin aplicables al cas, això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractual corresponguin a l'Ajuntament.

A l'extinció dels contractes de serveis, no es podrà produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

El contractista està obligat a realitzar la corresponent avaluació dels riscos laborals i a més, està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme l'article 22.bis del Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

Quan sigui procedent es realitzarà la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme el Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

A més a més s'haurà de lliurar al responsable del contracte tota la documentació requerida en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

### **Clàusula 35. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

En compliment del que preveu l'article 130 LCSP, s'informa que en el present contracte no existeix la possibilitat d'obligació de subrogació per norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

### **Clàusula 36. Deure de confidencialitat**

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de complir, en tot cas, les prescripcions del Reglament General de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa la tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.



## **Contractació**

El responsable del tractament aplicarà les mesures tècniques i organitzatives apropiades amb mires a garantir que, per defecte, només sigui objecte de tractament les dades personals que siguin necessàries per cada una de les finalitats específiques del tractament. Aquesta obligació s'aplicarà a la quantitat de dades personals recollides, a l'extensió del seu tractament, al seu termini de conservació i a la seva accessibilitat. Aquestes mesures garantiran en particular que, per defecte, les dades personals no siguin accessibles, sense la intervenció de la persona, a un número indeterminat de persones físiques.

### **Clàusula 37. Altres obligacions**

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Prestar el servei a través de persones físiques que tinguin la titulació requerida.
- A respectar les directrius marcades per l'Ajuntament de Parets i a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència i professionalitat.
- Garantir la continuïtat i regularitat del servei sense períodes d'interrupció per motiu de baixes o similars.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

### **Clàusula 38. Assegurança**

Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 100.000,00 euros, que haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

## **CAPÍTOL III DE LES RESPONSABILITATS**

### **Clàusula 39. Compliment de terminis i demora en les prestacions**

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per la realització del mateix, així com dels terminis parcials fixats per a la seva realització.

Si el servei pateix un retard en la seva execució, i sempre que el mateix no sigui



## **Contractació**

imputable al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos si s'amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació se'l concedirà, atorgant-li un termini, almenys, del temps perdut, a no ser que el contractista en demanés un menor, d'acord amb l'establert en l'article 195.2 LCSP, regulant-se els requisits i tràmits de conformitat amb l'article 100 RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe en què es determini si el retard ha estat produït per motius imputables al contractista.

2. La mora del contractista no necessita intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per a la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), de conformitat amb la previsió de l'art. 193.3 LCSP,

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució de contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'art. 193 LCSP.

## **Clàusula 40. Treballs defectuosos o mal executats**

Fins que no tingui lloc la recepció, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització dels serveis contractats i dels defectes que en ells hi hagués, sense que sigui eximent ni doni cap dret la circumstància de que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

Quan el contractista per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats. Aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat del incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

## **Clàusula 41. Responsabilitat en l'execució del contracte**

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.



## **Contractació**

### **41.1. A més es tipifiquen les següents faltes:**

#### **a) Faltes molt greus:**

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- Reiteració d'una falta greu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis, segons el contracte.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- La no prestació durant un dia, sense justificació, d'un dels serveis previstos en el contracte.
- La manca de puntualitat respecte a l'horari previst, l'endarreriment en general en el compliment de llurs obligacions per part del contractista.
- Retards reiterats en la prestació dels serveis.
- Fraus en la forma de realitzar un servei.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis.
- Reiteració d'una falta greu o la realització de tres faltes greus durant l'execució del contracte.

#### **b) Faltes greus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- Reiteració d'una falta lleu.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis segons el contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- La reiteració per part de l'adjudicatari, d'actes que donin lloc a sancions lleus, és a dir, incórrer en tres mesos tres cops en alguna falta lleu.
- La prestació del servei en forma defectuosa.
- La dotació insuficient i no justificada, tant en mitjans de personal com de material.
- La utilització inadequada del material afecte als serveis.
- Les actuacions del contractista que hagin donat lloc a la depreciació no justificable del material, de les instal·lacions afectes al servei i/o al propi projecte.
- Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.



## **Contractació**

- En general, totes les infraccions o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de Clàusules.

### **c) Faltes lleus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No notificar de forma immediata al responsable del contracte qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei.
- En general, les petites anomalies en la gestió que suposin un perjudici lleu dels serveis i totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus i que no suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest Plec.

## **41.2. Sancions contractuals.**

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

## **41.3. Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions**

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.



## **Contractació**

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

### **Clàusula 42. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències entre la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCP.

Llevat de que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereix, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

En cas de qualsevol contradicció o dubte entre aquest plec i el plec tècnic, preval el disposat en el present plec.

### **Clàusula 43. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis causats a tercers**

El règim d'indemnització de danys i perjudicis és el que estableix l'article 196 LCSP, conforme al qual el contractista, serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'Administració procedirà a la imposició de les penalitats previstes en la clàusula 41.2.

## **CAPÍTOL IV. DE LA MODIFICACIÓ I SUSPENSIÓ DE CONTRACTE**

### **Clàusula 44. Modificació del contracte**

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.



## **Contractació**

### **Clàusula 45. Suspensió del contracte**

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A efectes de la suspensió del contracte s'estarà al que disposa l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

## **CAPÍTOL V. DE LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ**

### **Clàusula 46. Cessió del contracte**

En el present contracte resta prohibida la cessió.

### **Clàusula 47. Subcontractació del contracte**

En el present contracte es permet la subcontractació en els termes establerts a l'article 215 LCSP.

## **TÍTOL IV. DE L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **CAPÍTOL I. DE LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 48. Resolució del contracte**

Són causes de resolució dels contractes les recollides en l'article 211 LCSP, 311 LCSP i les recollides en el present plec.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a les què hagin aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el disposat en l'art. 212.2 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà exigible una indemnització pels danys i perjudicis causats a l'Administració.

A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



## **Contractació**

- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
- g) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- h) Totes aquelles altres causes que s'hagin establert en aquest plec.

## **CAPÍTOL II. DE LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS**

### **Clàusula 49. Forma de presentació.**

En el cas que el contracte prevegi l'opció del lliurament d'un treball, l'adjudicatari, queda obligat a presentar els exemplars complets del treball objecte del contracte que es determinen en el Plec de prescripcions tècniques particulars, amb el format i dimensió dels documents i plànols, si s'escau, que es determinen en les especificacions d'aquest plec

### **Clàusula 50. Realització dels serveis i lliurament dels treballs**

El contractista haurà d'haver realitzat l'objecte del contracte dins el termini estipulat, efectuant pel responsable del contracte, si escau, un examen de la documentació presentada i si estimés complertes les prescripcions tècniques proposarà que es dugui a terme la recepció.

En el cas que estimés incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades per tal d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en aquest escrit el termini atorgat per l'esmena i les observacions que estimi oportunes.

Si existís reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades pel responsable del contracte, aquest ho elevarà juntament amb el seu informe, a l'òrgan de contractació, que resoldrà sobre el particular.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable



## **Contractació**

del contracte, s'entendrà que es troba conforme amb les mateixes i, per tant, resta obligat a corregir o esmenar els defectes observats.

### **Clàusula 51. Recepció i liquidació**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix, i a satisfacció de l'Administració, la totalitat del seu objecte.

Un cop complerts els tràmits assenyalats en la clàusula anterior, i als efectes del que preveu l'article 204.3 del RGLCAP si es considera que la prestació objecte del contracte reuneix les condicions degudes, es procedirà a la seva recepció en el termini de 15 dies mitjançant una acta de conformitat, de conformitat amb l'art. 210 LCSP.

Fins que tingui lloc la finalització del termini de garantia, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització de la prestació objecte del contracte i dels defectes que en ella hi hagués, sense que sigui eximent ni atorgui cap dret el fet de que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració, o bé acceptat en algun acte formal.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'òrgan de contractació podrà rebutjar la mateixa, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Dins el termini de trenta dies, a comptar de la data de recepció o conformitat, s'ha d'acordar, en el seu cas, i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i abonar-li, si escau, el saldo resultant. No obstant això, si es rep la factura amb posterioritat a la data en què té lloc aquesta recepció, aquest termini de trenta dies es comptarà des de la seva correcta presentació pel contractista en el registre corresponent en els termes que estableix la normativa vigent en matèria de factura electrònica.

### **Clàusula 52. Propietat dels treballs i les dades**

**52.1 Propietat dels Treballs** Tots els estudis i documents elaborats, si s'escau, en execució del contracte seran propietat de l'Ajuntament de Parets del Vallès, el qual podrà reproduir-los, publicar-los i divulgar-los total o parcialment sense que pugui oposar-se a això l'adjudicatari autor dels treballs.

L'adjudicatari no podrà fer cap ús o divulgació dels estudis i documents elaborats amb motiu de l'execució d'aquest contracte, bé sigui en forma total o parcial, directament o extractada, sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.

Els contractes de serveis que tinguin per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, han de portar aparellada la cessió d'aquest a l'Ajuntament de Parets del Vallès.



## **Contractació**

**52.2 Propietat de les Dades.** En el cas que l'empresa adjudicatària disposi d'un servei de telegestió o que es generin dades producte dels serveis contractats, l'Ajuntament de Parets del Vallès serà la propietari exclusiu d'aquesta informació. En aquest supòsit, l'empresa adjudicatària haurà d'anar subministrar aquestes dades tant bon punt es generin, per a la seva explotació, llevat d'aquelles que estiguin subjecte al secret comercial o que vulneri el marc legislatiu actual. Aquesta obligació es mantindrà vigent durant tot el període d'execució del contracte (pròrrogues incloses si n'hi hagués) més dos anys després de la seva finalització.

Les dades que es puguin generar han de poder canalitzar-se via la plataforma de dades obertes de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Els sistemes de gestió i de generació de dades producte dels serveis contractats han de poder integrar-se amb la plataforma de sensors i actuadors de l'Ajuntament de Parets del Vallès denominada SENTILO, fent ús d'API's basats en tecnologies Web Services HTTP/REST.

L'adjudicatari haurà de garantir que els sistemes de gestió i els sistemes de monitoratge i telegestió/programació, son compatibles i integrables amb la plataforma SENTILO.

Si l'adjudicatari ja disposa d'una plataforma pròpia de gestió de les dades dels serveis, s'ha de tenir en compte el següent:

- Es prioritza la possibilitat d'integració de les dades, sense filtre previ, en la plataforma de sensors i actuadors de l'Ajuntament de Parets del Vallès.
- En el cas que el punt anterior no sigui possible, prèvia conformitat de l'Ajuntament de Parets del Vallès, es podrà connectar la plataforma municipal, SENTILO, amb la plataforma propietat de l'adjudicatari.

## **CAPÍTOL III. TERMINI DE GARANTIA**

### **Clàusula 53. Termini de garantia**

Atès que es tracta d'una prestació de fer no es considera necessari establir un termini de garantia un cop resolt el contracte.

## **CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I RECURSOS**

### **Clàusula 54. Prerrogatives de l'Administració**

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogatives d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució amb els límits i amb subjecció als requisits prevists en la LCSP.



## **Contractació**

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el previst en l'article 191 LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posen fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

## **Clàusula 55. Recursos**

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica



## Contractació

### Annex I. Declaració responsable

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./Sra. ....  
amb NIF núm. .... en nom propi / en representació de  
l'empresa .....  
en qualitat de ....., i segons escriptura pública  
autoritzada davant Notari .....  
en data ..... i amb número de protocol ..... /o  
document ....., CIF núm ....., domiciliada  
a ..... carrer .....  
núm. ...., opta a la contractació relativa al contracte  
administratiu per a la prestació del servei del redisseny de l'estructura organitzativa de  
l'Ajuntament de Parets del Vallès i la elaboració d'una proposta per a la realització de  
la Relació i Valoració de llocs de treball, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions d'aptitud de contractar previstes en els articles 65 i següents de la LCSP.

- Que reuneix les condicions mínimes de solvència econòmica, financera, professional i tècnica que són requerides per a dur a terme la prestació objecte de contracte. I per tant,

☐ Es troba inscrit i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI). Número d'inscripció:

☐ Es troba inscrit i té les dades actualitzades en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE). Número d'inscripció:

☐ Que va sol·licitar la inscripció al RELI en data:

☐ Que va sol·licitar la inscripció al ROLECE en data:

- Que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes al articles 71 LCSP.

- Que, en el cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries (Estat. Generalitat de Catalunya i Ajuntament de Parets del Vallès) i amb la Seguretat Social.



## Contractació

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SI

NO

NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SI

NO

NO obligat per normativa

Que es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| <b>Persona/es autoritzada/es*</b> | <b>DNI*</b> | <b>Correu electrònic professional*</b> | <b>Mòbil professional</b> |
|-----------------------------------|-------------|----------------------------------------|---------------------------|
|                                   |             |                                        |                           |
|                                   |             |                                        |                           |

\* Dades obligatòries.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Ajuntament de Parets del Vallès.

- Que no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals.

- Que autoritza a l'Ajuntament de Parets del Vallès perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SI

NO

- Que disposa d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixi com a mínim un import de 100.000,00 euros.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable.



## Contractació

### Annex II. Model presentació UTE

#### MODEL PRESENTACIÓ UTE

---

De conformitat amb l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les empreses que signen aquest document declaren la seva voluntat de concórrer integrats en una UTE al contracte administratiu per a la prestació del servei de **redisseny de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Parets del Vallès i la elaboració d'una proposta per a la realització de la Relació i Valoració de llocs de treball**.

A tal efecte, designen representant de la UTE a:

- Nom i cognoms
- Telèfon
- Correu electrònic
- Domicili

Que les dades i participació de cadascuna d'elles és:

Denominació empresa 1:

- NIF
- % Participació en la UTE
- Representant
- Domicili

Denominació empresa 2:

- NIF
- % Participació en la UTE
- Representant
- Domicili

Denominació empresa 3:

- NIF
- % Participació en la UTE
- Representant
- Domicili

Que en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte de subministrament assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE.

Signatura dels apoderats de les empreses que formen la UTE (lloc i data)



## **Contractació**

### **Annex III. Guió del contingut del sobre 2A**

#### **SOBRE 2A**

---

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables d'acord amb l'estructura i informació que es detalla a continuació:

#### **A. Criteris qualitatius que depenen d'un judici de valor (Fins a un màxim de 35 punts)**

L'article 159 de la LCSP estableix, entre d'altres, que per contractar mitjançant la figura del procediment obert simplificat cal que entre els criteris d'adjudicació que preveu el plec no n'hi hagi cap d'avaluable mitjançant un judici de valor o, si n'hi ha, la seva ponderació no superi el vint-i-cinc per cent del total, excepte en el cas que el contracte tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual en què la seva ponderació no pot superar el quaranta-cinc per cent del total.

- **METODOLOGIA DE TREBALL. Fins a 35 punts**

Els licitadors/es hauran de presentar un projecte-memòria o pla d'execució dels treballs a desenvolupar per al compliment de totes les prestacions objecte del present contracte dins dels sobres A de les seves proposicions, el qual s'avaluarà de conformitat amb els criteris preestablerts de valoració de les ofertes que depenen d'un judici de valor.

En aquest projecte s'especificaran totes les actuacions i treballs que es proposin realitzar per al complet i correcte compliment de l'objecte del contracte, especificant els mètodes de treball a desenvolupar i els models de document (per exemple model de fitxes descriptives a utilitzar, model de RLT, etc.), els mitjans tècnics i humans destinats a l'execució del contracte, i en general totes les qüestions que considerin rellevants per a la valoració competitiva dels projectes, identificant expressament aquelles actuacions especials que suposin millorar o ampliar les exigències recollides en el present plec i especialment tots els aspectes que s'assenyala en la clàusula dels criteris d'adjudicació els quals es tindran en compte per valorar les ofertes.

Aquest projecte memòria serà valorat tenint en compte:

- Qualitat tècnica de la proposta: amplitud i detall de cadascuna de les fases, documents a entregar i detall del contingut dels mateixos.
- Coherència de la proposta amb els objectius de l'Ajuntament.
- Adequació de la metodologia de valoració. Sistema ajustat a la norma, metodologia



## Contractació

pròpia, facilitat per a l'ús del mètode per part de la Institució, facilitat per valorar llocs de nova creació i/o possibles modificacions de llocs de treball.

- Acompanyament tècnic en la negociació amb la representació sindical.
- Sessions formatives i informatives amb els responsables municipals: detall i contingut de les mateixes, número de sessions, número d'hores de cada sessió, etc.

La distribució de les puntuacions que podran assolir els licitadors són les següents:

| Ítems a valorar                                                                                                                                                                                                                                   | Nivell de qualitat de la proposta |     |         |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----|---------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                   | Excel·lent                        | Alt | Adequat | Proposta rellevant no |
| Qualitat tècnica de la proposta: amplitud i detall de cadascuna de les fases, documents a entregar i detall del contingut dels mateixos                                                                                                           | 7                                 | 5   | 3       | 0                     |
| Coherència de la proposta amb els objectius de l'Ajuntament                                                                                                                                                                                       | 7                                 | 5   | 3       | 0                     |
| Adequació de la metodologia de valoració. Sistema ajustat a la norma, metodologia pròpia, facilitat per a l'ús del mètode per part de la Institució, facilitat per valorar llocs de nova creació i/o possibles modificacions de llocs de treball. | 7                                 | 5   | 3       | 0                     |
| Acompanyament tècnic en la negociació amb la representació sindical                                                                                                                                                                               | 7                                 | 5   | 3       |                       |



## Contractació

|                                                                                                                                                                 |           |           |           |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|
| Sessions formatives i informatives amb els responsables municipals: detall i contingut de les mateixes, número de sessions, número d'hores de cada sessió, etc. | 7         | 5         | 3         |          |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                    | <b>35</b> | <b>25</b> | <b>15</b> | <b>0</b> |

| Qualificació de la proposta | Criteris Qualificació                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Excel·lent                  | <p>Proposta més avantatjosa per al servei valorant la qualitat dels continguts en relació a la claredat de l'exposició de la proposta i a la funcionalitat de la metodologia exposada en relació al servei.</p> <p>Compleix la totalitat dels requeriments establerts al PCT i fa aportacions que introdueixen millores aplicables en relació a l'eficiència i mediambientals i de gran benefici per al servei. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells excel·lents de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte sigui considerat molt important i/o molt rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.</p> |
| Alt                         | <p>Proposta completa i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores aplicables en relació a l'eficiència i mediambientals i d'un benefici moderat per al servei. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells alts de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte sigui considerat important i/o rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.</p>                                                                                                                                                                                                                         |



## Contractació

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adequat               | Proposta completa i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores poc aplicables en relació a l'eficiència i mediambientals i/o de poc benefici per al servei. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté nivells adequats de qualitat i que el seu impacte sigui considerat lleu i/o poc rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors. |
| Proposta no rellevant | Proposta que s'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT, sense introduir millores qualitatives. Suposen un compliment merament normatiu i/o que no aporten avantatges sobre els requeriments exigits en el PCT i/o que el seu impacte en el servei sigui considerat nul o fins i tot contraproductiu sobre el conjunt del servei.                                                                                                                                                                |



## Contractació

### Annex IV. Model oferta criteris automàtics.

#### MODEL D'OFERTA

---

El Sr./Sra. ....  
amb NIF núm. .... en nom propi/ en representació de  
l'empresa .....  
en qualitat de ....., i segons escriptura  
pública autoritzada davant Notari .....,  
en data ..... i amb número de protocol ..... /o  
document....., CIF núm....., domiciliada  
a ..... carrer .....  
..... núm....., assabentat de l'anunci publicat en el perfil del  
contractant i de les condicions, requisits o obligacions que s'exigeixen per a  
l'adjudicació del contracte administratiu per a la prestació del servei de **redisseny de  
l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Parets del Vallès i la elaboració  
d'una proposta per a la realització de la Relació i Valoració de llocs de treball**, es  
compromet a prendre al seu càrrec l'execució de les mateixes, amb estricta subjecció  
als expressats requisits, condicions i obligacions:

#### B.1. Oferta econòmica per a la prestació del servei (pressupost base de licitació de 40.000,00€, IVA exclòs).

Per la quantitat de: ..... euros, IVA exclòs, (la quantitat es posarà amb xifres i lletres i amb un màxim de 2 decimals).

Import Base:

Import IVA:

Import Total:

#### B.2. Clàusules Socials i ambientals

B.2.1. Comptar amb un manual tècnic de valoració de llocs de treball amb perspectiva de gènere i adequat a la normativa vigent en matèria d'igualtat retributiva.

☐ SI

☐ NO



## Contractació

B.2.2.- L'empresa impulsa mesures de respecte mediambientals.

☐ SI ☐ NO

B.2.3.- L'empresa compta amb mesures per a la facilitació de la conciliació de la vida familiar, personal, familiar i professional dels empleats i empleades.

☐ SI ☐ NO

## B.3.- Experiència professional addicional

Treballs addicionals (respecte dels tres treballs mínims -executats en els últims 3 anys- establerts a efectes de solvència tècnica i professional) vinculats a l'elaboració de la Relació i Valoració de Llocs de treball en Entitats Locals de 100 o més empleats/des públics executats –en aquest cas- en els últims 5 anys. S'atorgaran 5 punts per cada treball addicional realitzat fins a un màxim de 30 punts.

El número de serveis addicionals executats han estat:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 o més |
|---|---|---|---|---|---------|
|   |   |   |   |   |         |

## B.4 Equip adscrit al projecte.

B.4.1.- Equip addicional al mínim requerit per acreditar la solvència tècnica i professional.

Els titulats universitaris addicionals adscrits al projecte seran:

| 1 | 2 | 3 | 4 o més |
|---|---|---|---------|
|   |   |   |         |

B.4.2.- Formació d'especialització en matèria de RRHH, funció pública, gestió pública del personal adscrit al projecte. Postgraus, màster, cursos d'especialització universitària, formació realitzada per entitats oficials, etc.

Els títols a aportar amb antiguitat màxima de cinc anys seran:

| 1 | 2 | 3 | 4 o més |
|---|---|---|---------|
|   |   |   |         |



## Contractació

B.4.3.- Experiència del personal adscrit al projecte en docència per haver impartit cursos d'especialització en matèria de RRHH i funció pública.

Els cursos impartits acreditables amb antiguitat màxima de cinc anys seran:

| 1 | 2 | 3 | 4 o més |
|---|---|---|---------|
|   |   |   |         |

I als efectes oportuns, se signa la present.

