



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
1359/2025	JUNTA DE GOVERN	06/10/2025

EN QUALITAT DE SECRETARIA D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

EXPEDIENT 1359/2025. CONTRACTACIONS

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
-----------	--

RESOLUCIÓ

EXP.1359/2025. CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT PER ALS PARTICIPANTS DELS CASALS DE NADAL EN EL MARC DEL PROGRAMA DE CURA PUNTUAL PER A INFANTS DE 3 A 14 ANYS DEL DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISME DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

FETS

Per part de la unitat promotora del SIAD s'ha posat de manifest la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per procedir a la contractació del servei de transport per als participants dels casals de Nadal en el marc del programa de cura puntual per a infants de 3 a 14 anys, atès la Resolució IFE/3841/2024, de 28 d'octubre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2024. Així com

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quarera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





la Resolució IFE/4487/2024, de 12 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2024.

Per Resolució de Presidència de data 30/09/2025, s'ha acordat iniciar l'expedient de contractació motivant la necessitat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 62.995,63 € i el pressupost base de licitació és de 16.498,46 €

La durada prevista del contracte és d'1 any, prorrogable per 3 anys.

Consten incorporats en l'expedient els preceptius plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, segons els quals es tramita un expedient de contractació de caràcter ordinari, mitjançant el procediment obert simplificat.

Consta a l'expedient informe de fiscalització prèvia de data 1 d'octubre de 2025, en el que consta l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les necessitats del present contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025-320.2279906 del pressupost de despeses de la Corporació.

Per part de secretaria s'ha informat favorablement l'aprovació de l'expedient de contractació i del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

FONAMENTS JURÍDICS

La normativa aplicable es:





- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- Acord del ple de data 30/09/2020 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

D'acord amb l'article 116 de la LCSP, la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent pel qual es motivi la necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 28 de la mateixa llei i que haurà de ser publicat en el Perfil del contractant.

L'article 159 de la LCSP regula el procediment obert simplificat, el qual es podrà acordar, en el cas del contractes de serveis, quan es compleixin les dues condicions següents:

- a) El valor estimat dels quals sigui inferior a 143.000 €.
- b) Que entre els criteris d'adjudicació que preveu el plec no n'hi hagi cap d'avaluable mitjançant un judici de valor o, si n'hi ha, la seva ponderació no superi el vint-i-cinc per cent del total, excepte en el cas que el contracte tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura, en què la seva ponderació no pot superar el quaranta-cinc per cent del total.

Així mateix determina, que en tot allò no previst expressament en aquest article, seran d'observació les normes generals aplicables al procediment obert.

Com sigui que l'import dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Consell Comarcal del Priorat per a l'any 2025 ascendeix a 6.337.552,73 €, que el valor estimat de la contractació és de 62.995,63 €, i el contracte té una durada inferior als





4 anys, la competència per a la contractació és de la Presidència, tot i que, aquesta la te delegada en la Junta de Govern, d'acord amb el que estableix la Resolució de Presidència de data 5 de setembre de 2023, núm.2023/305, es proposa a la Junta de Govern la següent

PROPOSTA D'ACORD

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació del servei de transport per als participants dels casals de Nadal en el marc del programa de cura puntual per a infants de 3 a 14 anys, mitjançant procediment obert simplificat, amb un valor estimat de 62.995,63 €, i una durada del contracte d'1 any, prorrogable per 3 anys més.

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació, que figuren en l'annex d'aquest acord.

Tercer.- Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant la publicació en el Perfil de contractant de l'anunci de licitació perquè en el termini de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació es presentin les proposicions que s'estimin pertinents.

Quart.- Aprovar la despesa per import de 16.498,86 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 14.998,96€, pressupost net, i 1.499,90 € en concepte d'IVA, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025-320.2279906 del pressupost vigent.

Cinquè.- Designar als membres de la Mesa de contractació i publicar la seva composició al perfil de contractant:





- President/a: Sergi Méndez Romero, o conseller en qui delegui.
- Vocal: Sònia Coca Clajer
- Vocal: Anna Soldevila Pellejà
- Secretària: M. Pilar López Alañá

Sisè.- Designar com a custodis de les claus d'accés dels sobres digitals a Sandra López Cugat i Mònica Rubio Giné.

Setè.- Publicar al perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació.

PEU DE RECURS

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

ANNEX





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE TRANSPORT PELS CASALS DE NADAL QUE ORGANITZA EL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT EN EL MARC DEL PROGRAMA DE TEMPS PER CURA D'INFANTS DE 3 A 14 ANYS.

INDEX

QUADRE RESUM.. 4

1. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC.. 18

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES. 18

2.1. Disposicions Generals. 18

2.1.1. Objecte. 18

2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte. 19

2.1.3. Procediment i forma de contractació. 19

2.1.4. Termini i lloc d'execució del contracte. 19

2.1.5. Perfil de contractant 19

2.1.6. Notificacions electròniques. 19

2.1.7. Condicions de les empreses licitadores. 20

2.1.8. Registre de Licitadors. 20

2.2. Dades econòmiques del contracte. 21

2.2.1. Preu del contracte. 21

2.2.2. Pressupost base de licitació. 21

2.2.3. Valor estimat del contracte. 22





2.2.4. Existència de crèdit 22

2.3. Clàusules especials de licitació. 22

2.3.1. Garanties. 22

2.3.1.1. Garantia provisional 22

2.3.1.2. Garantia definitiva. 22

2.3.2. Presentació de proposicions. 23

2.3.3. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial 24

2.3.4. Contingut de les proposicions. 25

2.3.4.1. Sobre únic. 25

2.3.4.2. Dos sobres. 26

2.3.4.3. Criteris d'adjudicació. 27

2.3.4.4. Variants. 27

2.3.5. Efectes de la presentació de proposicions. 27

2.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes. 27

2.3.7. Obertura i examen de les proposicions. 27

2.3.8. Valoració de les ofertes. 29

2.4. Adjudicació. 29

2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. 29

2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta. 29

2.4.3. Ofertes amb valors anormalment baixos. 32

2.4.4. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació. 33

2.4.5. Adjudicació del contracte. 33





2.5. Formalització del contracte. 34

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS. 35

3.1. Abonaments a l'empresa contractista. 35

3.1.1. Retribucions a l'empresa contractista. 35

3.1.2. Revisió de preus. 35

3.2. Obligacions de l'empresa contractista. 36

3.2.1. Responsabilitat 36

3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals. 36

3.2.3. Subrogació en contractes de treball 37

3.2.4. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació. 38

3.2.5. Protecció ambiental 39

3.2.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions. 40

3.2.7. Obligacions de transparència. 40

3.2.8. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes. 40

3.2.9. Protecció de dades personals. 41

3.2.10. Ús del català. 42

3.2.11. Contractes que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania. 42

3.2.12. Contractes que tenen per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial 42

3.2.13. Contractes que tenen per objecte redacció de projectes d'obres. 42

3.3. Despeses i tributs. 42

3.4. Cessió del contracte. 43

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. 43

4.1. Execució de la prestació. 43

4.2. Condicions especials d'execució del contracte. 43





4.3. Persona responsable del contracte. 43

4.4. Programa de Treball 44

4.5 Avaluació de riscos laborals. 44

4.6. Penalitats. 44

4.6.1. Penalitats per demora. 44

4.6.2. Altres penalitats. 45

4.7. Resolució d'incidències. 45

4.8. Indemnització a terceres persones. 45

4.9. Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra. 45

5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA. 45

5.1. Recepció i liquidació. 45

5.2. Termini de garantia. 46

6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE. 46

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.. 47

8. MODIFICACIONS. 48

8.1. Modificacions previstes. 48

8.2. Modificacions no previstes. 48

9. RÈGIM DE RECURSOS. 48

10. TRIBUNALS COMPETENTS. 49

ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT PER CONTRACTAR.. 50

ANNEX II - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CAPACITAT PER CONTRACTE (UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESES) 52

ANNEX III - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS. 5556





ANNEX IV – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE NO DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR – OFERTA ECONÒMICA. 57

ANNEX V - DECLARACIÓ DEL PERSONAL CONDUCTOR AMB L'HABILITACIÓ PROFESSIONAL NECESSÀRIA PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

.....
58

ANNEX VI - DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ACREDITAR CERTS REQUISITS I CARACTERÍSTIQUES DELS VEHICLES AMB ELS QUALS ES DURÀ A TERME LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

..... 59

QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE	SIAD
Responsable del contracte	Sònia Coca Clajer
Adreça De L'òrgan De Contractació	Plaça de la Quartera, 1 43730 Falset perfildelcontractant@priorat.cat
Correu Electrònic	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29702871?categoria=0
Perfil De Contractant	
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	(X) SÍ () NO (X) SÍ () NO





B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei de transport per als infants inscrits en els Casals de Nadal a la comarca del Priorat, inclòs en el programa de cura puntual per a infants de 3 a 14 anys del Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya.

El detall i condicions del contracte es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques.

L o t s	☐ SI	LOT 1 - Rutes amb origen destinació al Casal de Nadal del municipi de Falset	CPV: 60140000-1
	☐ SI	LOT 2 - Rutes amb origen destinació al Casal de Nadal del municipi de Cabacés	CPV: 60140000-1
	☐ SI	LOT 3 - Rutes amb origen destinació al Casal de Nadal del municipi de Cornudella de Montsant	CPV: 60140000-1
	NÚM. lots als que una mateixa empresa licitadora pot presentar oferta: 3 lots NÚM. lots que poden adjudicar-se a una mateixa empresa licitadora: 3 lots Cada empresa podrà realitzar les ofertes que consideri adients (un o varis lots). La valoració es realitzarà de forma independent per a cadascun dels lots. Els preus utilitzats pel càlcul són sense IVA.		
		Possibilitat d'adjudicar a una oferta integradora	☐ SI ☒ NO
☐ NO.			

Tractament de dades de caràcter personal per part del poder adjudicador

☒ NO

☐ **Denominació del tractament:** no escau





SI	Responsable del tractament de les dades personals: no escau
	Finalitat per la qual el Consell Comarcal cedeix les dades personals: no escau
	Nivell de Seguretat: no escau
	Drets de les persones interessades: no escau
	Informació addicional: www.priorat.cat

L'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista

() SI.

(X) NO

C. CONTRACTE RESERVAT

() SI

(X) NO

D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT SIMPLIFICAT	
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA (X) URGENT ()	
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (veure apartat A.A. d'aquest quadre-resum)	CRITERI ÚNIC ()	
	PLURALITAT DE CRITERIS (X)	





E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Lot	Import	IVA	Total
Lot 1	5.756,67	575,67	6.332,34
Lot 2	3.944,39	394,44	4.338,83
Lot 3	5.297,90	529,79	5.827,69
	14.998,96	1.499,90	16.498,86

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU:

Contracte amb preus unitaris	(X) NO
Pagament mitjançant lliurament de bens	() SI (X) NO

F. VALOR ESTIMAT

Lot	2025	1a pròrroga	2a pròrroga	3a pròrroga	Modificacions (20% del valor inicial)	Total
Lot 1	5.756,67	5.756,67	5.756,67	5.756,67	1.151,33	24.178,01
Lot 2	3.944,39	3.944,39	3.944,39	3.944,39	788,88	16.566,44
Lot	5.297,90	5.297,90	5.297,90	5.297,90	1.059,58	22.251,00

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





3	90					,18
	14.998,96	14.998,96	14.998,96	14.998,96	2.999,79	62.995,63

G. CONTRACTACIÓ CONJUNTA

() SI (X) NO

H. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Aquesta contractació es troba finançada pel Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya en el marc del programa del servei de cura per a nenes, nens i adolescents de 0 a 16 anys.

I. ANUALITATS I APLICACIONS PRESSUPOSTARIES

Any	Classificació Econòmica.	Àrea de despesa	Classif. Orgànica	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2025	2279906	320	3	14.998,96	10%	1.499,90	16.498,86





--	--	--	--	--	--	--	--

J. LLOC D'EXECUCIÓ

Priorat

K. TERMINI D'EXECUCIÓ

Termini: 1 any

Pròrroga:

(X) SI

Termini de preavis: 2 mesos.

Durada de la pròrroga:

3 anys

() NO

L. TERMINI DE GARANTIA

1 mes

M. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

() SI





(X) NO

N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A. Amb caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes previstos en l'article 211.1.f i l'article 71.2 LCSP :

- L'empresa contractista estarà obligada, durant l'execució del contracte, a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació de les persones treballadores.

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 6 del present plec.

B. Sense caràcter d'obligació contractual essencial:

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

El seu incompliment serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb l'**apartat A.C.** d'aquest quadre-resum.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a totes les empreses subcontractistes que participen en l'execució del contracte.





O. REVISIÓ DE PREUS

☐ SI	
☒ NO	

P. GARANTIA DEFINITIVA

☒ SI	☐ NO	COMPLEMENTÀRI A ☐ SI % ☒ NO
☒ 5 % de l'import de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs		
☐ 5 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs		
☐ Admesa constitució mitjançant retenció de preu		

Q. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

☐ SI
☒ NO

R. CAPACITAT I SOLVÈNCIA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA





(X) a)	Volum anual de negoci, o bé volum anual de negoci a l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
	Criteris: L'empresa licitadora, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos, haurà d'acreditar almenys el següent import de volum anual de negocis: valor igual o superior al valor estimat del contracte. S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui
(X) b)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.
	Criteris de selecció: · Assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte. S'acreditarà mitjançant la pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència tècnica o professional de l'empresa s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

(X)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució.
-------------	---





) a)	
	Criteris: Per poder prendre part en aquest procediment, les empreses han d'aportar una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els tres (3) últims anys. S'acreditarà mitjançant: certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui un ens del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit pel mateix o mitjançant declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

EMPRESSES NOVA CREACIÓ

En el cas de les empreses de nova creació, és a dir, que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, s'haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional a través dels mitjans especificats en el quadre anterior, a excepció de l'establert en la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

Habilitació empresarial o professional	
(X) SI	El personal conductor haurà de disposar de la següent documentació /habilitació: - Carnet de conduir pertinent per al transport de viatgers. - Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals en vigència durant tota la durada d'execució del contracte. - Certificat d'aptitud professional que atorga el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, concretament la Direcció General de Transports i Mobilitat. S'acreditarà mitjançant: declaració del personal conductor conforme compleix amb els requisits mínims exigits, segons el model adjunt com a Annex V.





() NO

Acreditació del compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, l'empresa licitadora haurà d'aportar els certificats següents (articles 93 i 94 LCSP):

() SI

(X) NO

Un/a mateix/a empresari/ària podrà concórrer per completar la solvència de més d'una empresa licitadora:

() SI

(X) NO

T. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

(X) SI

Les empreses licitadores, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, si escau classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els següents mitjans:

Mitjans materials:

a) Amb caràcter d'obligació contractual essencial:

Les empreses hauran de disposar de vehicles que compleixin amb les condicions tècniques fixades en el Reial Decret 443/2001 i les determinacions i els requisits





establerts en aquest Plec de clàusules administratives i en el Plecs de prescripcions tècniques.

S'acreditarà mitjançant: declaració responsable de la disposició de, com a mínim, dos vehicles amb les característiques que es determinen en els plecs, segons el model adjuntat en l'**Annex VI**.

() NO

U. SUBCONTRACTACIÓ

(
X) - Condicions de subcontractació per a prestacions parcials:
SI - L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. S'estableix un límit del 20 % de l'import del contracte que podrà ser objecte de subcontractació.

Obligació d'indicar en la proposició la part del contracte que es tingui previst subcontractar.

L'empresa contractista ha de comunicar prèviament i per escrit al Consell Comarcal les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar el subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.
- Condicions relacionades amb el termini de pagament,
- Justificant de compliment del pagament en termini.

() NO





V. CESSIÓ DEL CONTRACTE

() SI	
(x) NO	

W. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

(	CIRCUMSTÀNCIES
X)	Es preveu la possibilitat de modificar el contracte durant la seva vigència, quan concorri qualsevol dels següents supòsits:
SI	- Increment de les hores a realitzar per major demanda del servei. - Increment de les hores a realitzar per major finançament del servei - Increment de les hores per incorporació de nous espais que es puguin habilitar per desenvolupar activitats pròpies del present objecte del contracte. - Increment del nombre d'infants a transportar. - Variacions no substancials de les prestacions a requeriment o per instruccions de la Generalitat de Catalunya en el marc de les transferències per al programa TempsxCures. PERCENTATGE DEL PREU D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE AL QUE COM MÀXIM PUGUIN AFECTAR: la modificació no pot afectar més d'un 20 % del preu inicial. PROCEDIMENT: La tramitació dels modificats s'ajustarà al següent procediment: Proposta modificació de la persona responsable del contracte Audiència a l'empresa contractista Informe de la Secretaria Intervenció Aprovació per l'òrgan de contractació i revisió de la garantia definitiva





Formalització de la modificació
Notificació i publicació de la modificació

() NO

X. FORMA DE PAGAMENT I DADES DE FACTURACIÓ

Forma de pagament:	Transferència bancària.
El pagament a l'empresa contractista s'efectua contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica del Consell Comarcal del Priorat o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:	
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació:	CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT
Unitat responsable de la contractació:	SIAD
Codis DIR 3:	Oficina comptable: L06090008 Òrgan gestor: L06090008 Unitat tramitadora: L06090008 Nom:
Núm. expedient contractació:	1359/2025

Y. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades personals, i així estigui indicat en l'**apartat B del present quadre-resum**, a





les quals tingui accés l'empresa proposada com adjudicatària, aquella presentarà una declaració responsable on manifestarà el compromís de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

X Pluralitat de criteris

Criteris Puntuació

màxima 1.- Localització del parc i estació base dels vehicles 50 punts 2.- Oferta econòmica 20 punts 3.- Antiguitat del vehicle 20 punts 4.- Sistemes informàtics de localització vehicle, accés alumnat i gestió incidències 10 punts
TOTALS..... 100 punts

DETALL:

1 . Localització del parc de vehicles, del vehicle titular. Fins a un màxim de 50 punts.

En la mesura que, el fet de disposar d'una base propera on, en cas de necessitat, es pugui acudir a buscar un vehicle de substitució o prestar qualsevol altre servei de suport als vehicles en funcionament (reparacions...), suposa un servei més eficient i més sostenible i respectuós amb el medi ambient, es puntuarà la localització del parc de vehicles.

L'empresa haurà d'acreditar documentalment la localització física (municipi) i la corresponen adreça, on disposa de la base dels vehicles. S'entén per base, el punt des d'on l'empresa, disposa de personal especialitzat i en cas de necessitat, pot acudir a buscar un vehicle de substitució o prestar qualsevol altre servei de suport, tal com hem dit. Si no es disposa de base, (local) dels vehicles no es valorarà aquest apartat.

S'entén per punt origen/destí:

Lot Punt origen/destí Lot 1 Falset Lot 2 Cabacés Lot 3 Cornudella de Montsant





Km. distància base punt origen/destí Punts Fins a 2 Km 50 punts Entre 2,01 Km. i 5 Km. 45 punts Entre 5,01 Km. i 15 Km. 40 punts Entre 15,01 Km. i 20 Km. 35 punts Entre 20,01 Km. i 25 Km. 30 punts Entre 25,01 Km. i 30 Km. 25 punts Entre 30,01 Km. i 35 Km. 20 punts Entre 35,01 Km. i 40 Km. 15 punts Entre 40,01 Km. i 45 Km. 10 punts Entre 45,01 Km. i 50 Km. 5 punts Més de 50 Km. 0 punts

Com a referència per comprovar, en cas de discrepància, la distància real a l'inici de la ruta respecte a la base, s'utilitzarà l'aplicació google maps.

2. Oferta econòmica. Fins a un màxim de 20 punts

L'oferta amb la màxima baixa tindrà 20 punts. La resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula següent:

Punts obtinguts = 20 x Preu de l'oferta més econòmica / Preu de l'oferta que es puntua

La determinació de la fórmula aplicable es farà de forma individual per cada lot.

3. Antiguitat del vehicle. Fins a un màxim de 20 punts

En la mesura que un vehicle de menys antiguitat estarà a disposició de garantir un millor servei i més sostenible, es valorarà l'antiguitat dels vehicles que es proposin adscriure a cada lot.

D'acord amb el que estableixen els plecs, és necessari que cada ruta en què es divideix cada lot disposi d'un vehicle titular.

Per valorar l'antiguitat del conjunt de vehicles de cada lot, es realitzarà una mitjana entre l'antiguitat de tots els vehicles titulars del lot.

L'antiguitat mitjana dels vehicles del lot es valorarà de la forma següent:

Anualitat mitjana Punts 2024 20 punts 2023 18 punts 2022 16 punts 2021 14 punts 2020 12 punts 2019 10 punts 2018 8 punts 2017 6 punts 2016 4 punts 2015 2 punts 2014 i anteriors 0 punts

4. Sistemes informàtics de localització vehicle, accés alumnat i gestió





incidències. Fins a un màxim de 10 punts.

En la mesura que els sistemes informàtics són més respectuosos amb el medi ambient i més eficaços, ja que ofereixen una immediatesa en el coneixement de informació tant rellevant com la localització del vehicle i qualsevol incidència que es pogués donar en el trajecte, es valorarà l'ús de sistemes informàtics pel que fa a:

Sistema Punts Localització permanent vehicles, (GPS) 5 punts Gestió d'incidències 5 punts

CRITERIS DE DESEMPAT:

En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació dels diferents criteris, la preferència en l'adjudicació serà per a la que presenti l'oferta més econòmica, i si persisteix l'empat s'aplicaran els criteris socials següents (tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquest ordre):

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.





Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- Acreditació del compliment mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- Certificació dels productes de comerç just.

AB. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideren obligacions essencials del contracte:

- (X) Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 LCSP)
- (X) Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP)
- (X) Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)
- (X) Compliment del règim de pagaments a les empreses subcontractistes o subministradores establertes (article 217.1 LCSP)
- (X) En general, totes les previstes en aquest Plec, en el Projecte i en la resta de documentació contractual d'aquest contracte.

A.C.PENALITATS





RÈGIM POTESTATIU DE PENALITATS

L'Administració podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

1. Incompliments lleus, comportarà una advertència, en els següents casos:
 - a. Incompliment de les obligacions d'informació i coordinació amb el Consell Comarcal.
 - b. No prendre les mesures adequades per la millora del servei.
 - c. No proposar solucions o no col·laborar amb el Consell Comarcal del Priorat en la resolució de problemes que resultin per l'execució del contracte.
 - d. No substituir el personal assignat a l'execució del contracte d'acord amb les ordres o instruccions que es rebin del Consell Comarcal del Priorat.
 - e. Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en els documents contractuals i altra normativa d'aplicació i no resulti tipificada d'infracció greu o molt greu en aquest plec.
2. Incompliments greus, fins a un 2% del preu del contracte (exclòs l'IVA), en els següents casos:
 - a. Reiterar per segona vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
 - b. El tracte incorrecte del personal envers infants, famílies o personal responsable del servei, incloent tractes masclistes, racistes o discriminatoris envers a qualsevol persona usuària directe o indirecte del servei.
 - c. La negativa injustificada de la prestació d'un servei en l'atenció a la persona usuària.
 - d. L'obstrucció a les facultats d'inspecció per part del Consell Comarcal del Priorat.
 - e. L'incompliment de la normativa reguladora de prevenció de riscos laborals del personal adscrit a la prestació del servei.
 - f. La no comunicació als responsables del servei d'una situació contrària al bon servei, en 24 hores d'haver succeït la mateixa.
 - g. La no cobertura de les baixes i absències del personal adscrit al servei en el termini ofert de substitució de personal per incompliment de qualsevol dels altres criteris d'adjudicació i de l'oferta presentada que han permès ser adjudicatari del contracte.
 - h. Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consell Comarcal del Priorat o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.





- i. Per incompliment de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal o del deure de confidencialitat o de guardar secret sobre informació o dades a les quals hagi de tenir accés per a la prestació del servei.
 - j. Desobeir o no atendre a les potestats del Consell Comarcal per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interés públic.
 - k. La no comunicació de la modificació del personal que executa el contracte al responsable del contracte.
 - l. No aportar la documentació requerida pel Consell Comarcal en la seva funció de fiscalització del contracte.
3. Incompliments molt greus, el Consell Comarcal podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de fins a un 5% del preu contracte (exclòs IVA), en els següents casos:
- a. Incompliment de les condicions de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials d'acord amb l'establert a l'**apartat T** del present quadre-resum.
 - b. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'establert a la clàusula 4.2.
 - c. Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP
 - d. Incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en matèria de subcontractació, d'acord amb l'establert a la clàusula 3.2.3.
 - e. No complir amb el termini d'execució fixat en els plecs.
 - f. Reiterar per segona vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció greu.
 - g. La comissió de furts o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte.
 - h. La no cobertura de les baixes i absències del personal adscrit al servei que impedeixi complir amb la ràtio establert als plecs contractuals.
 - i. Fer ús de la documentació derivada de la relació amb la persona usuària, de la prestació del servei o la que resulti d'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus relacionat amb el servei, sense l'autorització prèvia del Consell Comarcal.
 - j. Divulgar o publicar qualsevol document que el Consell Comarcal hagi qualificat com a confidencial.
 - k. La no aportació de la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascú de les persones treballadores que executen aquest contracte, quan se li





hagi requerit prèviament pel personal responsable del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis

AD. VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració de les ofertes s'efectuarà per part de la Mesa de contractació, la qual estarà integrada per:

President/a: Sergi Méndez Romero, o conseller en qui delegui.

Vocal: Sònia Coca Clajer

Vocal: Anna Soldevila Pellejà

Secretària: M. Pilar López Alañá

Custodis:

Sandra López Cugat

Mònica Rubio Giné

A.E. COMPENSACIÓ EN CAS DE DECIDIR NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR EL CONTRACTE / DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

En el cas que de conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, l'òrgan de contractació decidís, per motius d'interès públic, no adjudicar o celebrar el contracte o desistís del procediment, amb anterioritat a l'adjudicació, el Consell Comarcal compensarà a les empreses candidates o licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, prèvia justificació detallada i acreditada dels mateixos, d'acord amb els criteris de valoració utilitzats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a través dels tràmits pertinents del procediment administratiu comú.





A.F. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu; o recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte.

1. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat en l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.





- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

2.1. Disposicions Generals

2.1.1. Objecte

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis assenyalats en l'**apartat B del quadre-resum**, d'acord amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i, en el cas, les modificacions del mateix que puguin acordar-se.

Si així s'assenyala en l'**apartat B del quadre-resum**, hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indicaran en el seu cas en





el mateix apartat d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o a l'empresa adjudicatària s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si escau.

De la mateixa manera, quan en **l'apartat B del quadre-resum** permeti que puguin adjudicar-se més d'un lot a la mateixa empresa licitadora, es podrà adjudicar una oferta integradora en les condicions allà assenyalades^{**}.^{**}

Si així s'assenyala en **l'apartat C del quadre-resum**, la participació a tot el contracte, o per lots, quedarà reservada a les entitats allí indicades.

2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten en la memòria justificativa que consta a l'expedient.

2.1.3. Procediment i forma de contractació

El procediment i la tramitació de l'expedient d'aquesta contractació són els que consten en **l'apartat D del quadre-resum**, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

2.1.4. Termini i lloc d'execució del contracte

El termini de durada del contracte és el que consta en **l'apartat K del quadre-resum**. Aquest termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.





El contracte podrà prorrogar-se si així consta en **l'apartat K del quadre-resum**, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb l'antelació allà prevista, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

El lloc d'execució del contracte serà l'assenyalat en **l'apartat J del quadre-resum**.

2.1.5. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal disposa del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web que consta en **l'apartat A del quadre-resum**.

2.1.6. Notificacions electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el sobre electrònic de presentació d'ofertes i serà, en qualsevol cas, la mateixa que consti en la Declaració responsable presentada. En cas d'identificar-se dues adreces diferents, les notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça informada al sobre electrònic de presentació d'ofertes.





Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de la persona interessada sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

2.1.7. Condicions de les empreses licitadores

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En cas que es requereixi l'habilitació empresarial o professional a l'empresa licitadora, es farà constar en l'**apartat R del quadre-resum** d'aquest Plec.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'





activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, les empreses que vulguin concórrer integrades en una UTE han d'indicar els noms i les circumstàncies de les que la constitueixin i la participació de cada una, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

2.1.8. Registre de Licitadors

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP totes les empreses licitadores que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat han d'estar inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en un o altre Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.





La inscripció en el ROLECSP o RELIC, acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECSP o RELIC, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.2. Dades econòmiques del contracte

2.2.1. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA).

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'empresa adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec i anirà amb càrrec al/s pressupost/s i aplicació/ons pressupostària/es que consten en **l'apartat I del quadre-resum**.

Totes les despeses que s'originin per a l'empresa contractista com a conseqüència de les obligacions recollides en els plecs i la resta de disposicions que siguin





d'aplicació al contracte, que no figurin en el projecte objecte de licitació entre els costos directes i indirectes d'execució, es consideraran inclosos en el percentatge de despeses generals d'estructura.

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el determinat en l'**apartat E del quadre-resum**.

2.2.2. Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en l'**apartat E del quadre-resum**, d'acord amb el desglossament allà indicat.

Quan s'indiqui en l'**apartat E del quadre-resum** que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu de màxim i els preus màxims unitaris de licitació dels serveis seran els allà indicats.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

2.2.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en l'**apartat F del quadre-resum** s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable.





2.2.4. Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per l'òrgan contractant.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el nombre d'unitats fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, recollint-se en la liquidació del contracte.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual se subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos

2.3. Clàusules especials de licitació

2.3.1. Garanties

2.3.1.1. Garantia provisional

D'acord amb el previst en l'article 159.4.b) de la LCSP, no es requereix la constitució de garantia provisional.





2.3.1.2. Garantia definitiva

La garantia definitiva que consta en l'**apartat P del quadre-resum** pot constituir-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

Si es preveu en el citat apartat del quadre-resum es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida a l'empresa contractista, prèvia autorització expressa, deduint-se el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

Quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris, l'import de la garantia que s'ha de constituir es fixarà tenint en compte el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

En el cas d'UTE, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de 7 dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es





mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia que consta en l'**apartat L del quadre-resum**.

2.3.2. Presentació de proposicions

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al Perfil de contractant assenyalat en l'**apartat A del quadre-resum**.

A través de l'anunci de licitació que es publicarà al Perfil de contractant es podrà presentar l'oferta.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>





Per poder presentar una oferta, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

Una vegada l'oferta està activada es pot accedir a la preparació de l'oferta mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa especificats en el formulari d'inscripció.

Per tal de presentar l'oferta serà necessari introduir una paraula clau. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.

Tots els documents que formin part de l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP.

Disposeu de tot el material de suport necessari per a la presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Cada empresa interessada no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les proposicions presentades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.





Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a totes les persones representants, apoderades o personal de la seva empresa implicades en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora del termini assenyalat no seran admeses.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta





amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

2.3.3. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes en aquest procediment de contractació, seran tractades per aquest ens, amb les finalitats identificades en l'**apartat B del quadre-resum** d'aquest plec, relativa a la





informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les empreses licitadores.

Així mateix cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

2.3.4. Contingut de les proposicions

2.3.4.1. Sobre únic

En el supòsit que en el procediment no es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, l'oferta es presentarà en un sobre únic:

SOBRE ÚNIC- Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Inclourà:

- **Declaració responsable** d'acord amb el model que s'adjunta com en l'**Annex I** i que es trobarà com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, haurà de presentar la declaració responsable que consta en l'**Annex II**.





- **Proposició econòmica**, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**Annex IV** i que es trobarà com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital**, i resta de documents relatius als criteris d'adjudicació**, que, en el seu cas, s'hagin indicat com a documentació addicional a presentar en l'**apartat AA del quadre-resum**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

- **Especialitats en la documentació que han de presentar les empreses estrangeres**

Les empreses estrangeres hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

- Totes les empreses no espanyoles han d'aportar: Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitant (article 140.1 f. LCSP).

- Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

- o Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

- o Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.





Qüestions comuns

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar per qui ostenta la representació legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels qui ostenten la representació legal de totes les empreses que la composarien. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a una mateixa empresa licitadora, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment.

L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del





requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment.

2.3.4.3. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la seva classificació s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoren d'acord amb l'especificat en l'**apartat AA del quadre-resum** d'aquest Plec.

2.3.4.4. Variants

En el cas que segons l'**apartat M del quadre-resum** s'admeti la presentació de variants, les empreses licitadores podran oferir alternatives en la forma allà establerta en i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en dit apartat sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada empresa licitadora en la proposició que presenti haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.

2.3.5. Efectes de la presentació de proposicions

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars, de la declaració responsable i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC o ROLECSP, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.





2.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició estarà prevista en l'**apartat AD del quadre-resum** del present plec, que es publicarà a través del Perfil de contractant o, en cas contrari, la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat Perfil.

2.3.7. Obertura i examen de les proposicions

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, exigint a l'efecte la designació de dues persones encarregades de permetre'n l'obertura, un cop aplicades les seves credencials. Les claus d'accés corresponents seran custodiades per les persones que consten en l'**apartat AD del quadre-resum** del present Plec.





L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Esmena de documents

La Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.





Igualment, l'empresa proposada com a adjudicatària podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà a l'empresa licitadora un termini de tres dies, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa entendrà que l'empresa licitadora desisteix en la seva oferta.

2.3.8. Valoració de les ofertes

A) Supòsit en que **no** es contemplen criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor

En aquells casos en els quals l'empresa licitadora solament hagi de presentar un sobre únic, per no contemplar-se criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, la Mesa de contractació en acte públic procedirà a l'obertura de la proposició i a la seva lectura.

2.4. Adjudicació

2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:





1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits dels plecs.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
3. Comprovar mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELIC /ROLESCP) el compliment de les condicions exigides per poder subscriure el contracte.

Quan es produeixi empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris que preveu l'**apartat AA del quadre-resum**. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta

Per a tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent, es requerirà a l'empresa licitadora que ha obtingut la millor puntuació perquè porti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

1. Empreses en procés d'inscripció en el ROLECSP o en el RELIC:

- **Document acreditatiu de la sol·licitud d'inscripció en el ROLESCP o RELIC**, juntament amb una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.
- **Documents que acreditin la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat**. Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució,





estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial. Si es tracta d'un empresari individual, s'acreditarà amb el Document Nacional d'Identitat (DNI).

- **Documents que acreditin, si s'escau, la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

- **Constitució de la garantia definitiva** que sigui procedent.

- **Solvència econòmica, financera i tècnica o professional / Classificació.** Acreditació de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels mitjans que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en el present Plec (**apartat R del quadre-resum**).

L'acreditació de la solvència serà substituïda per la corresponent classificació en els casos legalment previstos.

En les UTE, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts a l'**apartat R del quadre-resum**. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar a l'**apartat R del quadre-resum** que un/a





mateix/a empresari/ària pugui concórrer per completar la solvència de més d'una empresa licitadora.

- **Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.** Si així es preveu a l'apartat R del quadre-resum, l'empresa licitadora haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.

- **Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.** Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat R del quadre-resum.

Si el contracte està reservat, conforme a l'apartat D del quadre-resum, haurà d'aportar el certificat oficial que acrediti la seva condició com a centre especial de treball, empresa d'inserció social, o acreditar les condicions d'organització qualificada d'acord amb la Disposició addicional quaranta-vuitena de la LCSP.

- **Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:** Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

- **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.** (Quan així s'assenyali en l'apartat T del quadre-resum**).

- **Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'empresa adjudicatària tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat V del quadre-resum.** Haurà d'aportar segons correspongui, una





declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides a les empreses subcontractistes (certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta per part del Consell Comarcal.**

- **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals .** Quan així s'assenyali en l'apartat **B** del quadre-resum.

2. Empreses inscrites en el ROLECSP o en el RELIC.

D'acord amb els articles article 96 de la LCSP, 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP, i 11 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya, la inscripció en el ROLECSP o en el RELIC, acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

- **Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents, si és el cas.**





- **Constitució de la garantia definitiva** que sigui procedent.

- **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.** (Quan així s'assenyali en l'***apartat T del quadre-resum**).

- **Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'empresa adjudicatària tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat V del quadre-resum.** Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides a les empreses subcontractistes (certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la Seguretat Social,** llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta per part del Consell Comarcal.

- **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.** Quan així s'assenyali en l'apartat B del quadre-resum.

El requeriment que s'efectuï a l'empresa licitadora té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs), en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. En aquest cas es





demanarà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

2.4.3. Ofertes amb valors anormalment baixos

Segons a l'article 149 de la LCSP, sobre ofertes anormalment baixes, als plecs es preveuen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal, i que en aquest cas són:

Pluralitat de criteris

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:





- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELIC/ROLESCP i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es





considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment i s'entendrà feta la proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa licitadora segons l'ordre de classificació.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

2.4.4. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació pot desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. També pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, en els termes assenyalats en l'**apartat AE del quadre-resum** o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant.





2.4.5. Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti a les persones interessades interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 2.4.2

2.5. Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, sent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una UTE haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què l'empresa licitadora rebi la notificació de l'adjudicació.





Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme en l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Si, en el termini anterior, el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària dels danys i perjudicis que la demora li hagi efectivament ocasionat, preveient-se un import màxim de 50 euros..

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis assenyalats en la clàusula 2.4.2. d' aquest plec.

La formalització dels contractes haurà de publicar-se en el Perfil de contractant.





Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1. Abonaments a l'empresa contractista

3.1.1. Retribucions a l'empresa contractista

L'empresa contractista té dret a rebre l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats, d'acord amb les condicions establertes al contracte i rebuts de conformitat amb el contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a mes vençut

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Tots els proveïdors del Consell Comarcal podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligades a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix l'esmentada Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un





certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODIS DIR3) són els que consten en l'**apartat X del quadre-resum**.

En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat, més quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

3.1.2. Revisió de preus

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'**apartat O del quadre-resum** que recollirà la fórmula aplicable.





Únicament procedirà la revisió de preus quan el període de recuperació de la inversió del contracte sigui igual o superior a 5 anys. Així mateix, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

3.2. Obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques de l'empresa contractista les següents:

3.2.1. Responsabilitat

Les responsabilitats de l'empresa contractista són les establertes als articles 311, 312 i 320 de la LCSP.

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3.2.2. Obligacions laborals, socials i fiscals

El personal que l'empresa contractista hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte





pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

L'empresa contractista estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

En especial, l'empresa contractista haurà de tenir en compte la coordinació d'activitats empresarials amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte així com, si escau, durant l'execució del mateix.

L'empresa contractista resta obligada al compliment de les condicions salarials del personal conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació i procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment al Consell Comarcal.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals del seu personal, sense que el Consell Comarcal interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador/a més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat/da i l'empresa ocupadora.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i el Consell





Comarcal existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació del personal que ha executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que el personal de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i el personal i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions

L'empresa contractista haurà de designar al menys un/a coordinador/a o responsable, integrat/da en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic/a interlocutor/a amb qui es relacionarà el Consell Comarcal i a qui correspondrà la direcció i personal del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de personal de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, si escau, mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte al personal destinat a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom del personal que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un/a treballador/a concret.





L'incompliment de les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb l'**apartat A.C. del quadre-resum** del present plec.

L'empresa contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

3.2.3. Subrogació en contractes de treball

En els casos en què legalment procedeixi i així s'indiqui **en l'apartat Q del quadre - resum**, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar-se com empleadora en els contractes de treball allà assenyalats. En els supòsits en què sigui procedent la subrogació, s'estarà al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes del personal que hagi de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador/a, així com tots els pactes en vigor aplicables al personal al qual afecti la subrogació.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats al seu personal que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i el personal sigui subrogat per una nova empresa contractista.





L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en **l'apartat A.C. del quadre-resum** del present plec.

3.2.4. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació

Si així s'ha indicat en **l'apartat U del quadre-resum**, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb els requisits i abast que s'hi estableixen, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) de la LCSP, la prestació o part de la mateixa hagi d'executar-se directament per l'empresa contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

La celebració de subcontractes per l'empresa contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part de l'empresa contractista serà necessari que aquesta comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud de l'empresa subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable de l'empresa subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.





La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en l'**apartat A.C. del quadre-resum** del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes hauran de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui. En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, la persona responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar de la subcontractació a qui exerceix la representació del personal, d'acord amb la legislació laboral.





Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat A.C. del quadre-resum**, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

3.2.5. Protecció ambiental

L'empresa està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

A més haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.





També vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn.

Així mateix, haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

L'empresa contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a el Consell Comarcal li serà repercutit per tots els conceptes.

3.2.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

L'empresa contractista estarà obligada, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.7. Obligacions de transparència

L'empresa adjudicatària està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'empresa adjudicatària d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.





L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

3.2.8. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, les empreses licitadores i les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les empreses licitadores i les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, les empreses licitadores i les contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes en l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.





- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics/ques avantatges per a elles mateixes o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació, tant documental com de cap, que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.2.9. Protecció de dades personals

Compliment normatiu

L'empresa contractista en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:





- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

- Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de el Consell Comarcal (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
- Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
- Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD.
- Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.





- Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

L'empresa adjudicatària ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.

- Al llarg de la vida del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

3.2.10. Ús del català

L'empresa contractista estarà obligada a emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

3.2.11. Contractes que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania

En cas que en l'**apartat B del quadre-resum** consti que aquest contracte comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, l'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i





instal·lacions a què estigui obligada en l'estat de conservació i funcionament adequats.

3.3. Despeses i tributs

Són a càrrec de l'empresa contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

Tant en les ofertes que formulin les empreses licitadores com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'IVA, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, totes les empreses adjudicatàries intervinents en el mateix estaran obligades al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent.

3.4. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió per l'empresa contractista a una tercera persona en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'**apartat V del quadre-resum**, d'acord amb les condicions addicionals que s'hi estableixin i sempre i quan aquesta cessió no suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.





En tot cas, la cessió del contracte requereix l'autorització de l'òrgan de contractació de forma prèvia i expressa.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Execució de la prestació

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

4.2. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran en **l'apartat N del quadre-resum** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en **l'apartat A.C. del quadre-resum** penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3. Persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li





atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la persona responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

4.4. Programa de Treball

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treball, aquest serà presentat per l'empresa per a la seva aprovació per l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, l'empresa contractista queda obligada a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí.





4.5 Avaluació de riscos laborals

L'empresa contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligada a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

4.6. Penalitats

4.6.1. Penalitats per demora

L'empresa adjudicatària queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball. En cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables a l'empresa contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si en atenció a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats diferents a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en l'**apartat A.C. del quadre-resum** del present plec.





Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'**apartat A.C. del quadre-resum** del present Plec^{**.}

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la persona responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

4.6.2. Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui en l'**apartat A.C. del quadre-resum** d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

4.7. Resolució d'incidències





Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

4.8. Indemnització a terceres persones

Serà obligació de l'empresa contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

4.9. Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra

En els contractes l'objecte dels quals sigui l'elaboració d'un projecte d'obra el contractista estarà obligat a indemnitzar l'Administració en cas de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra degudes a errors o omissions imputables al mateix, resultant aplicable el barem d'indemnitzacions establert en l'article 315 LCSP.

5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA

5.1. Recepció i liquidació

L'empresa contractista haurà de lliurar els treballs realitzats o prestar el servei dins el termini estipulat, efectuant-se per la persona responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.





La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les característiques del contracte. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o al terme del termini contractual.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar la prestació i quedar exempta de l'obligació de pagament o tenir dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

L'empresa contractista tindrà dret a conèixer i ser oïda sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

5.2. Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert en l'**apartat L del quadre-resum** o, si escau, l'ofert per l'empresa adjudicatària. En el cas de lots, el termini de garantia es computarà per a cada lot de forma individualitzada.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte.





Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis, el Consell Comarcal té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, l'empresa contractista quedarà rellevada de tota responsabilitat per raó de la prestació efectuada, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, l'empresa contractista quedarà exempta de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en els **apartats T i N del quadre-resum** del present plec, respectivament, així com la resta de les establertes als articles 211 i 313 LCSP. A més:

- El fet que l'empresa adjudicatària resulti sancionada per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes com a tals en el present plec
- En el cas de contractes de serveis que comporten prestacions directes a la ciutadania, el rescat del servei per l'Administració per a la seva gestió directa per raons d'interès públic, la supressió del servei per raons d'interès públic o el segrest





o intervenció de la concessió per un termini superior a l'establert de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 263, sense que l'empresa contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos en l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos en l'article 313 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Així mateix, són causes de resolució del contracte les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment per l'empresa contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors/es i cotitzacions).
- L'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en relació als principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud de la subcontractista.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.





L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en **l'apartat T del quadre-resum** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit apartat o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en **l'apartat A.C. del quadre-resum**.

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les empreses contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què l'empresa contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència a l'empresa contractista.

8. MODIFICACIONS

8.1. Modificacions previstes





Un cop perfeccionat el contracte, només es pot modificar per raons d'interès públic, quan així es prevegi en **l'apartat W del quadre-resum** i en les circumstàncies allà especificades i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la LCSP. La modificació es durà a terme de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191, amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

8.2. Modificacions no previstes

Les modificacions del contracte no previstes en **l'apartat W del quadre-resum** només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits prevists en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, l'empresa contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre





estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

9. RÈGIM DE RECURSOS

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descriu les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació, podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'**apartat AF del quadre – resum**.

Si procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació pública de l'article 44 LCSP, l'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la LPACAP, davant l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils. El termini comptarà des de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant.

Alternativament al recurs especial, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en el Perfil de contractant

Si procedeix la interposició de recurs ordinari contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la LPACAP.

Alternativament al recurs de reposició, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el Perfil de contractant.





10. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.

ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT PER CONTRACTAR

....., amb DNI núm., en nom propi/com a representant de l'empresa , amb domicili a (carrer, número, localitat i província), telèfon i d'identificació fiscal número

Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

1. Que consto/l'empresa consta inscrita, o ha sol·licitat la inscripció, en el Registre de licitadors corresponent i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:





- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- c) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

2. Que em comprometo/l'empresa es compromet^[1] a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals:

Mitjans materials:

3. Que en els termes del que disposa l'art. 71.1.d) de la LCSP i de conformitat amb l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en el cas que la meua empresa compti amb més de 50 treballadors declaro responsablement que compto amb el corresponent pla d'igualtat i que l'aportaré en el moment que se'm reclami per part del Consell Comarcal.

4. Que dispo/la societat a la que represento disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida, o en el seu cas, la classificació corresponent, en els presents plecs

5. Que em sotmeto/la societat a la que represento es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre.





6. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions jo/l'empresa a la que represento:

() En el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinc/té % de personal amb discapacitat integrats en la plantilla.

() Compleixo/compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball de conformitat amb el que preveu l' article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

() Soc/És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

() Soc/És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

7. Que tinc/la societat a la que represento té previst subcontractar:

() NO

() Sí, previsiblement amb les empreses detallades a continuació:

Empresa subcontractista	Part del contracte





Dades o documentació que poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat

Les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social, requerides per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demás normativa de desenvolupament, poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat.

En cas que no desitgeu que el Consell Comarcal faci aquesta consulta heu d'aportar, quan us sigui requerit, la documentació següent:

	M'oposo	Justificació	Document
Compliment d'obligacions tributàries			
Compliment d'obligacions amb la Seguretat Social			
Dada ...			

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

Signatura electrònica





ANNEX II - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CAPACITAT PER CONTRACTE (UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESES)

....., amb DNI núm.
....., en representació de l'empresa
....., amb domicili a
....., i número d'identificació
fiscal i,

....., amb DNI núm.
....., en representació de l'empresa
....., amb domicili a
....., i número d'identificació
fiscal

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

..... %

..... %

2. Que en cas de resultar adjudicatàries d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les empreses a les quals representen,

() NO conformen grup empresarial.





() Sí conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

4. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

5. Que les societats consten inscrites, o han sol·licitat la inscripció, en el Registre de licitadors corresponent i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació.
- b) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat.
- c) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

6. Que compleixen tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

7. Que compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

8. Que en els termes del que disposa l'art. 71.1.d) de la LCSP i de conformitat amb l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en el cas que les empreses comptin amb més de 50 treballadors declarem responsablement que compten amb el corresponent pla d'igualtat i que l'aportarem en el moment que es reclami per part del Consell Comarcal.

9. Que l'UTE té previst subcontractar:





() NO

() Sí, previsiblement amb les empreses detallades a continuació:

Empresa subcontractista	Part del contracte

10. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que les empreses a les quals representem:

() En el moment d'acreditar la solvència tècnica, tenen _____ % de personal amb discapacitat integrats en la plantilla.

() Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

() És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

() És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.





Dades o documentació que poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat

Les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social, requerides per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demás normativa de desenvolupament, poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat.

En cas que no desitgeu que el Consell Comarcal faci aquesta consulta heu d'aportar, quan us sigui requerit, la documentació següent:

	M'oposo	Justificació	Document
Compliment d'obligacions tributàries			
Compliment d'obligacions amb la Seguretat Social			
Dada ...			

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb el Consell Comarcal del Priorat, signem aquesta declaració, sota la nostra responsabilitat.

Signatures electròniques

ANNEX III - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





....., amb DNI
núm....., en nom propi, o com a representant de l'
empresa....., amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal
.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya són plenament vigents *(en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents)*.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb el Consell Comarcal del Priorat, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica

ANNEX IV – DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE NO DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR – OFERTA ECONÒMICA

(S'HA D'OMPLIR UN ANNEX PER CADA LOT)

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





....., major d'edat, amb domicili a
..... (carrer, número,
localitat i província) amb DNI núm. en nom propi (o bé en nom de
..... si actua per representació, expressant la
personalitat i domicili del representant i l'escriptura de poder que el faculta per
actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa) assabentat del Plec de clàusules
administratives particulars i reguladores del procediment obert simplificat, de
tramitació ordinària, per a l'execució del contracte de serveis de transport pels
casals de Nadal accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels
esmentats documents; em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo
realitzar el contracte de referència per:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1.- CRITERI: LOCALITZACIÓ DEL PARC I ESTACIÓ BASE DE VEHICLES

S'ha d'acreditar on es localitza la base de servei		PUNTUACIÓ (a emplenar per la Mesa de Contractació)
MUNICIPI BASE:		

2.- CRITERI ECONÒMIC

Preu licitació (Iva inclòs)	Preu ofertat (sense IVA)	IV A	Total preu	PUNTUACIÓ (a emplenar per la Mesa de Contractació)





3.- ANTIGUITAT DELS VEHICLES

Antiguitat mitjana		PUNTUACIÓ (a emplenar per la Mesa de Contractació)
2024	☐	
2023	☐	
2022	☐	
2021	☐	
2020	☐	
2019	☐	
2018	☐	
2017	☐	
2016	☐	
2015	☐	
2014 i anteriors	☐	

4.- SISTEMES INFORMÀTICS DE LOCALITZACIÓ DEL VEHICLE, ACCÉS ALUMNAT I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

		PUNTUACIÓ (a emplenar per la Mesa de Contractació)
Localització del vehicle	☐	
Gestió d'incidència	☐	





(lloc i data)

Signatura electrònica

ANNEX V – DECLARACIÓ DEL PERSONAL CONDUCTOR AMB L'HABILITACIÓ PROFESSIONAL NECESSÀRIA PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

El/la senyor/a _____
com _____(senyaleu les vostres facultats de
representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...),

DECLARO

Que per a l'execució del contracte de servei de transport pel casals de Nadal que organitza el Consell Comarcal del Priorat, l'empresa _____ es compromet a adscriure a l'execució del contracte el personal conductor que es detalla a continuació, el qual compleix amb els requisits mínims exigits en el plec de clàusules administratives particulars:

DNI	Nom i cognoms





I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

**ANNEX VI – DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ACREDITAR CERTS
REQUISITS I CARACTERÍSTIQUES DELS VEHICLES AMB ELS QUALS ES
DURÀ A TERME LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

(S'HA D'OMPLIR UN ANNEX PER CADA LOT)

El/la senyor/a _____
com _____(senyaleu les vostres facultats de
representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...),

Declara que disposa dels següents vehicles per a la prestació del servei i que aquests compleixen totes les condicions tècniques exigides pel Reial Decret 443 /2001, i que aquests si disposen / no disposen (escolliu) del distintiu mediambiental.





Els vehicles que l'empresa

posa a disposició per a la prestació del servei són:

(Cal determinar a quina categoria de vehicles s'adscriu cada grup de vehicles, titular i suplent)

- Vehicle/s titular/s:

Marca i model:	
Matrícula:	
Nombre de places:	
Número de bastidor:	
Classificació de construcció: Classificació d'utilització:	
Tipus de vehicle:	
Data d'emissió de la fitxa tècnica: Data de la primera matriculació:	
Opcions homologades:	
Reformes homologades:	
ITV:	

- Vehicle/s suplent/s:

Marca i model:	
Matrícula:	
Nombre de places:	
Número de bastidor:	
Classificació de construcció: Classificació d'utilització:	





Tipus de vehicle:	
Data d'emissió de la fitxa tècnica: Data de la primera matriculació:	
Opcions homologades:	
Reformes homologades:	
ITV:	

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT DE LA COMARCA DEL PRIORAT EN EL MARC DE LA REALITZACIÓ DELS CASALS DE NADAL 2025 A LA COMARCA DEL PRIORAT

INTRODUCCIÓ

Publicada la Resolució IFE/3841/2024, de 28 d'octubre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2024. Així com la Resolució IFE/4487/2024, de 12 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2024.

El Departament d'Igualtat i Feminisme vol potenciar el sistema català de serveis de cura, tot fomentant serveis, projectes i ocupació en aquest àmbit per tal d'entendre la cura com un dret universal, però també vol remarcar la necessitat de repartir-la,

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat





per contribuir a una organització social dels temps més igualitària des d'un punt de vista de gènere i interseccional. Aquesta necessitat esdevé també una tasca que han d'assumir corresponsablement les administracions públiques competents.

El Departament d'Igualtat i Feminisme és també el Departament responsable de fer efectives les obligacions del Govern de la Generalitat de Catalunya en relació amb l'article 47 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que estableix l'obligació de les administracions públiques de desenvolupar polítiques de suport a les famílies que creïn i incrementin les prestacions i els serveis de proximitat necessaris per afavorir l'exercici de les responsabilitats familiars.

D'aquesta manera, es reconeix la importància social d'aquesta cura, sobretot per tal de garantir una correcta atenció a la infància, a través de serveis de proximitat i qualitat. També es té en compte la necessitat de temps de les famílies, i especialment de les dones, per facilitar que puguin realitzar el conjunt d'activitats imprescindibles per a la vida quotidiana, inclosa la plena participació en el mercat de treball. Aquest fet justifica la necessitat que les administracions locals i la Generalitat es coordinin i col·laborin entre si per tal de garantir aquests drets i la satisfacció d'aquestes necessitats.

L'execució dels serveis de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys l'han de realitzar prioritàriament els ens locals, segons l'article 66.3 del Decret legislatiu 2 /2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i sobre la base del principi de subsidiarietat que regeix en el sistema català de serveis socials, establert per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

L'article 6 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, especifica les funcions dels ens locals de Catalunya en matèria de polítiques d'igualtat de gènere, entre les quals figura fomentar l'autonomia personal i econòmica de les dones i impulsar l'ocupació femenina. Publicada la Resolució IFE/3841/2024, de 28 d'octubre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2024. Així com la Resolució IFE /4487/2024, de 12 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes, nens i adolescents dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2024.

Per facilitar l'organització i l'accés de tots els infants i joves del Priorat als casals de nadal que es realitzaran a la comarca durant els mesos de desembre, el Consell Comarcal del Priorat posarà a disposició de les persones que vulguin inscriure els





seus fills/es als casals, el transport adient per poder desplaçar-se fins al Casal que per zona els hi correspongui. Per això és necessari contractar el servei de transport, ja que aquesta corporació no disposa dels mitjans materials, tècnics ni personals necessaris per a la prestació d'aquest servei de transport.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és la prestació del servei de transport col·lectiu no regular mitjançant autobús, necessari per garantir el desplaçament dels infants i joves participants als Casals de Nadal 2025 de Falset, Cabacés i Cornudella de Montsant organitzats pel Consell Comarcal del Priorat, que es duran a terme en aquests tres punts de la comarca.

El servei s'ha de prestar els dies 22, 23, 24, 29 i 30 de desembre del 2025. En cas que el contracte sigui objecte de pròrroga, el servei s'haurà de prestar en les dates de realització dels Casals de Nadal de l'any següent, d'acord amb el calendari que estableixi el Consell Comarcal del Priorat.

El servei inclou el trasllat dels infants i joves des de la parada de l'itinerari fins al municipi on es localitzaran els Casals de Nadal. També integra el seu retorn a la parada d'origen. Pel que fa al servei d'acompanyament dels infants, és a dir, al monitoratge durant el trajecte, se'n farà càrrec l'empresa que portarà a terme la gestió dels casals de nadal.

El contracte es divideix en 3 lots, que poden ser objecte d'adjudicació independent. Els licitadors podran optar per algun/s o tots els lots, segons el seu interès. Els lots són els següents:

LOT S	DESCRIPCIÓ
LOT 1	Zona A.- Rutes amb origen destinació al Casal de Nadal del municipi de Falset
LOT 2	Zona B.- Rutes amb origen destinació al Casal de Nadal del municipi de Cabacés
LOT 3	Zona C- Rutes amb origen destinació al Casal de Nadal del municipi de Cornudella de Montsant





Els contractes que es liciten són individuals per cada lot i, en conseqüència, es detallen les seves especificacions per rutes incloses en el lot. L'empresari/a licitador /a haurà de presentar una oferta separada per cada lot en el que pugui estar interessat en licitar. L'oferta per a qualsevol dels lots haurà de cobrir la totalitat de les rutes incloses al mateix, no admetent-se fraccionaments.

La descripció dels itineraris i les parades que es relacionen en l'apartat 7 són orientatives i poden ser subjecte de modificacions.

El nombre d'infants i joves transportats són previsions subjectes a modificació, depenent de les inscripcions realitzades als respectius Casals de Nadal. El nombre d'infants i joves, que el contractista haurà d'acceptar, quedarà determinat a partir de la matrícula definitiva als Casals de Nadal de cada any, així com també els dies que es fixin per la realització de l'activitat.

CPV: 60140000-1 Serveis de transport no regular de passatgers

CLÀUSULA 2.- OBJECTIUS

- Garantir el desplaçament segur i adequat dels infants i joves participants als Casals de Nadal organitzats pel Consell Comarcal del Priorat.
- Facilitar l'accés universal als Casals de tots els infants de la comarca.
- Assegurar la cobertura de transport als tres punts on es duen a terme els Casals de Nadal.
- Promoure la igualtat d'oportunitats en la participació dels casals, independentment del municipi de residència.
- Prestar el servei durant els dies que es desenvolupi l'activitat, d'acord amb la planificació establerta per cada any.

CLÀUSULA 3.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei de transport col·lectiu amb autobús per als infants i joves participants als Casals de Nadal 2025, realitzats en tres punts de la comarca. El servei es durà a terme els dies 22, 23, 24, 29 i 30 de desembre de 2025 (prorrogable tres anys) garantint la connexió entre els diferents municipis i els espais on es desenvolupen els casals. L'activitat consistirà en la realització dels trajectes necessaris en els horaris establerts pel Consell Comarcal del Priorat, vetllant per la puntualitat, la seguretat i la comoditat dels usuaris.





Els vehicles hauran de disposar de les places necessàries per atendre la demanda prevista, estar degudament autoritzats i complir en tot moment amb la normativa vigent en matèria de transport públic i transport de menors.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la seguretat i comoditat dels usuaris, assegurant que els vehicles es trobin en òptimes condicions de manteniment, neteja i higiene. Així mateix, haurà de disposar dels conductors necessàries i amb la qualificació adequada, vetllant per la puntualitat en el compliment dels horaris establerts.

En tot cas, l'empresa adjudicatària, haurà de coordinar-se amb el SIAD Consell Comarcal del Priorat per a la correcta organització i resolució d'incidències.

A l'inici de les accions tendents a la organització i creació del Casal de Nadal, el Consell Comarcal establirà la relació definitiva de serveis de transport que caldrà efectuar, d'acord amb el nombre d'infants que es preveu, i amb els horaris orientatius aprovats per al desenvolupament de les activitats. No obstant això, aquesta relació podrà adaptar-se a les necessitats reals del servei durant els dies de funcionament del Casal.

L'empresa adjudicatària haurà d'acceptar els canvis que aprovi el Consell Comarcal del Priorat i es compromet a realitzar els recorreguts que siguin necessaris per tal d'assegurar el correcte trasllat dels infants participants, d'acord amb les condicions econòmiques establertes en el contracte.

CLÀUSULA 4.- FORMA DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

4.1 PARADES

4.1.1- Les parades que han de realitzar els vehicles s'efectuaran únicament en els punts autoritzats.

4.1.2- La recollida, a l'anada i al retorn, dels menors ha de ser sempre en les mateixes parades indicades, excepte per una causa de força major, la qual cosa es comunicarà immediatament a l'empresa encarregada del servei de monitoratge i al Consell Comarcal del Priorat.

4.1.3- En qualsevol cas, l'establiment de les parades ha de complir les prescripcions del RD 443/2001, de 27 d'abril, de seguretat en el transport escolar, i per tant, el Consell Comarcal i l'empresa adjudicatària vetllaran per tal que les parades se situïn en aquells llocs que garanteixin sempre que sigui possible que:





- a) La baixada o pujada dels menors es pugui efectuar amb tota la seguretat, sempre sota vigilància d'una persona major d'edat, amb espai suficient, i sempre a la dreta, en el sentit de la marxa i per la porta més pròxima al conductor/a o a l'acompanyant.
- b) En arribar al Casal de Nadal, la parada sigui el més aprop possible de l'entrada del recinte, i al mateix costat de la via, per evitar que els menors hagin de creuar el carrer.
- c) La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels menors.
- d) La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle a la parada durant molt de temps

4.2 DURADA DEL TRAJECTE

El temps màxim emprat en la realització de cada trajecte, en circumstàncies normals, serà inferior a 1 hora i únicament es podrà superar la durada màxima en casos excepcionals degudament justificats.

4.3 HORARIS I TEMPS D'ESPERA

2.3.1- L'horari de prestació del servei s'ajustarà a l'horari establert per al desenvolupament de les activitats del Casal de Nadal en cadascun dels centres.

2.3.2.- En el moment de la recollida dels infants i joves a les parades d'origen, l'autobús iniciarà el recorregut cap al centre del Casal un cop realitzada la pujada dels participants.

2.3.2- Un cop fixats els horaris d'arribada i de sortida dels vehicles, s'hauran de respectar, tenint en compte que a les parades de recollida en els centres es fixa un marge d'espera de 5 minuts. Transcorregut aquest temps, el vehicle iniciarà el recorregut de tornada, i l'empresa adjudicatària haurà de comunicar qualsevol incidència al Consell Comarcal.

4.4 VARIACIONS D'ITINERARI

2.4.1.- Les rutes podran ser variades o, si s'escau, suprimides d'acord amb el que disposa el plec de clàusules administratives.

2.4.2.- Segons les necessitats del servei, el Consell Comarcal del Priorat, també podrà acordar d'ofici les variacions d'itinerari i de parades que estimi adients.

4.5 RETARDS





En casos de retards reiterats per causes de força major el contractista ha de posar immediatament en coneixement del Consell Comarcal del Priorat la causa que impedeix la correcta prestació del servei, i la mesura per esmenar-la, que haurà de ser acceptada pel Consell Comarcal del Priorat. En cas que es consideri oportú un avançament d'horari d'inici de la ruta, caldrà prèviament sol·licitar-ho al Consell Comarcal del Priorat.

4.6 EMERGÈNCIES

4.6.1.- L'empresa adjudicatària informará el Consell Comarcal del Priorat de dos telèfons i de les dos persones de contacte per causes d'emergència del servei. Aquestes persones responsables hauran d'estar localitzables durant el servei i en casos d'incidències. En casos de força major (nevades, vaga, accidents..), el contractista ha d'estar localitzable al 100%.

4.6.2.- El contractista no pot abandonar el servei per cap concepte. S'entén per abandonament del servei la suspensió, la paralització o interrupció de les prestacions per part de l'adjudicatària durant un o més dies, sense causa que ho justifiqui, i el Consell Comarcal resoldrà el que consideri més oportú, d'acord amb el que disposa el règim sancionador del plec de clàusules administratives particulars.

En tot cas, el contractista prestarà el servei amb subjecció als protocols o reglaments de funcionament del servei de què disposi en cada moment el Consell Comarcal del Priorat.

4.6.3.- En cas d'inclemències meteorològiques que puguin afectar la correcta prestació del servei, l'empresa transportista haurà de revisar la ruta abans del seu inici, i en cas que no es pugui prestar el servei ha d'avisar al Consell Comarcal seguint el protocol de nevades establert en cada cas. Si no es pot prestar el servei la ruta s'ha de suspendre una hora abans del seu inici.

CLÀUSULA 5.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES: CONDUCTORS

5.1.- El/la conductor/a, a més de les prescripcions derivades del codi de circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, observarà les mesures de seguretat següents:

- a) Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada, respectant les normes de circulació vigents.
- b) No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.





- c) Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels infants i joves.
- d) Abans d'engegar, assegurar-se que les portes romanguin tancades i que tots els infants i joves estiguin asseguts i que cap menor es trobi dins del seu camp de maniobra o intenti creuar davant o darrere del vehicle.
- d) Donar suport a l'acompanyament si es produeix algun incident greu de comportament o d'altre tipus per garantir la integritat física de tots els menors transportats a la ruta.
- f) Actuar de manera respectuosa amb els usuaris i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incidència a l'acompanyament del servei de transport escolar.
- g) En cas d'emergència, junt amb l'acompanyament, trucar el telèfon d'emergència de la Generalitat de Catalunya sense perjudici que també avisi a la direcció de l'empresa, del Casal i del Consell Comarcal del Priorat, i s'utilitzin els sistemes que l'empresa té previstos per aquests casos.
- h) Fer les parades amb les majors condicions de seguretat. Així com també en l'accés de la parada cap a l'interior del recinte escolar, si escau.
- i) Informar el representant de l'empresa si, a partir de l'observació in situ, considera perillosa alguna de les parades de transport que està realitzant a l'efecte que es pugui ajustar el que sigui necessari. Els canvis d'ubicació de parada hauran d'estar autoritzats pel Consell Comarcal del Priorat.
- j) En tot moment mantenir el bon tracte amb els infants i joves.
- k) Verificar la presència de l'acompanyant/monitor.
- l) En general, haurà de realitzar el servei d'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria de conductors de servei públics de transport.
- m) Haurà de respectar diàriament la puntualitat de recollida dels usuaris en cada una de les rutes.
- n) Haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi el contractista, per adequar els seus coneixements a les exigències necessàries per al bon desenvolupament del transport de menors.
- o) Haurà de conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle.
- p) El/la conductor/a assignat a una ruta haurà de conèixer suficientment el recorregut abans de l'inici del servei.





q) El personal de l'empresa que presti el servei de transport de menors hauran d'anar correctament uniformats per facilitar la seva identificació.

5.2.- Els/les conductors/es dels vehicles destinats al servei, hauran de disposar del permís de conduir de la classe D o D1, segons calgui, o el que sigui obligatori en cada moment.

Així mateix, hauran de complir tot allò que disposi la legislació vigent en matèria que sigui de la seva competència.

No obstant això, les empreses hauran d'acreditar la idoneïtat dels/ de les conductors/es de cada servei, en el moment de formalitzar el contracte, mitjançant una relació del persona, que haurà de contenir a més la següent documentació:

- a) DNI
- b) Carnet de conduir corresponent
- c) Així mateix han de presentar la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals del Ministeri de Justícia del conductor/a.

Aquesta documentació haurà d'estar sempre actualitzada, especialment, en cas que el contractista incorpori nou personal.

El contractista s'haurà d'assegurar de la vigència del permís de conduir dels xofers, durant tota la duració del contracte, i procedirà a la substitució immediata del conductor/a en cas de pèrdua del permís per qualsevol causa.

5.3.- El contractista està obligat a substituir immediatament els/les conductors/es que no actuïn adequadament i quan així ho requereixi justificadament l'òrgan de contractació. El contractista es farà càrrec de la despesa econòmica que origini aquest fet.

CLÀUSULA 6.- VEHICLES

6.1.- Els vehicles que han de prestar el servei objecte del contracte hauran de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria. Els vehicles que transporten menors amb mobilitat reduïda hauran de ser adaptat per al transports de persones amb mobilitat reduïda. L'incompliment d'aquestes exigències, serà responsabilitat exclusiva del contractista.

6.2.- Cada ruta tindrà un vehicle adscrit i un vehicle de substitució.

6.3.- L'adjudicatari haurà de garantir un sistema de substitucions per als casos d'impossibilitat de prestar el servei amb el vehicle adscrit.





6.4.- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar al Consell Comarcal del Priorat les referències tècniques dels vehicles titulars del servei i les dels vehicles substituïts, així com la documentació tècnica actualitzada dels vehicles i la documentació que el Consell Comarcal del Priorat pugui requerir. També haurà de comunicar, si s'escau, la incorporació de nous vehicles aportant la documentació necessària.

6.5.- Aquests vehicles reuniran les següents condicions:

a) Complir les condicions referides a l'article 4 del RD 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, i les altres disposicions que siguin vigents durant la prestació del servei.

b) Estar al dia de les revisions tècniques necessàries per a la realització de l'esmentat servei.

c) Disposar de les autoritzacions establertes per les disposicions vigents en matèria de transport escolar/ de menors.

d) Tenir en vigor les assegurances dels vehicles (la de circulació i la de responsabilitat civil) que s'exigeixin normativament durant tota la prestació del servei.

e) Disposar de cinturons de seguretat homologats en tots els seients.

f) El correcte funcionament de tots els elements de l'interior del vehicle com finestres, seients, cinturó de seguretat, calefacció i aire condicionat, etc.

g) Els vehicles de transport adaptat hauran de comptar amb rampa o plataforma elevadora, sistema d'ancoratge de les cadires de rodes i cinturons de seguretat per als passatgers amb cadires de rodes. El sistema de seguretat ha de ser fàcilment operable per l'usuari, el temps d'instal·lació i aplicació ha d'estar entre els 60 i els 120 segons. Les cadires de rodes han d'estar orientades cap endavant o cap endarrere respecte de la marxa del vehicle. Es proporcionarà, a més, un espai adequat entre cadires per evitar topades.

6.7.- Per a la realització del servei, el contractista haurà de:

a) Disposar del nombre de vehicles necessaris i adequats al nombre i característiques dels menors a transportar, i assumir els canvis que durant l'execució del contracte siguin necessaris atenent al nombre de menors de cada Casal.

b) Disposar de vehicles suficients de reserva per garantir el servei en els supòsits d'avaries, revisions o incidències dels vehicles titulars.





c) Destinar aquells vehicles que han detallat com a material proposar en l'oferta presentada o aquells que hi destini cada cus com a conseqüència de noves adquisicions.

d) Complir les normes generals específiques sobre ús, nivells de soroll i contaminació, salubritat, dispositius de seguretat i senyalització necessària.

e) Obtenir el diagnòstic favorable de la inspecció tècnica de vehicles.

f) Vetllar que els vehicles estiguin en perfecte estat de neteja i conservació.

6.8.- La gestió del material, tant econòmica com tècnica, és de total responsabilitat del contractista, el qual està obligat a preveure la substitució al seu càrrec del material que durant la vigència el contracte hagi estat amortitzat o quedi fora de servei.

6.9.- Pel que fa a la documentació dels vehicles que posa a disposició del servei:

a) El contractista haurà de comunicar a l'òrgan contractant les referències tècniques dels vehicles destinats al servei, adjuntant-hi aquelles relatives als vehicles suplents, especificades en el plec de clàusules administratives, així com la documentació que el Consell Comarcal li pugui requerir.

b) Serà obligació del contractista la presentació durant la vigència del contracte, la presentació de la documentació de les inspeccions tècniques dels vehicles, tant dels titulars com dels de reserva, i de les assegurances quan caduquin i de qualsevol altra documentació tècnica que es requereixi.

6.10.- Pel que fa als distintius dels vehicles:

Complir amb les normes vigents en matèria de senyalització per al transport de menors, portant el distintiu de servei de transport escolar/de menors de forma ben visible a les parts superior, anterior i posterior, durant el temps que efectuïn el trajecte assignat.

6.11.- En cap cas, el Consell Comarcal del Priorat com a administració contractant, no serà responsable dels danys i perjudicis que els menors puguin causar als vehicles que presten el servei de transport escolar.

CLÀUSULA 7.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES: AMB ELS/LER USUARIS/ES

El nombre de menors que figura a l'Annex 1 d'aquest plec és orientatiu, de manera que l'empresa adjudicatària haurà de transportar aquells menors que tinguin dret al servei encara que el nombre total d'usuaris sigui menor a l'estimat inicialment.





CLÀUSULA 8.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contracte s'atorga a l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment patrimonial, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei.

L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral.

Els vehicles que han de prestar el servei objecte de contracte hauran de complir tots aquells requisits legals que exigeixin les disposicions vigents en la matèria. No es posarà a disposició de les rutes objecte d'aquest plec aquells vehicles que no estiguin autoritzats per fer el servei de transport. L'incompliment d'aquestes exigències serà responsabilitat exclusiva del contractista.

CLÀUSULA 9.- CONTROL DEL SERVEI, INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA

9.1.- Correspon al Consell vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

9.2.- L'exercici d'aquestes facultats el portarà a terme el personal que designi el Consell, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que el puguin aconseguir.

9.3.- El Consell Comarcal exercirà les funcions d'inspecció i control que estimi necessàries per a comprovar que els serveis s'estan realitzant segons el previst a la programació aprovada, assignant els mitjans proposats i obtenint els resultats oferts.

Vehicles: El personal del Consell Comarcal podrà inspeccionar els vehicles adscrits a la prestació del servei contractat, en el moment que estimi oportú, a l'efecte del control de les obligacions que es deriven de l'objecte del contracte, i li seran facilitades totes aquelles dades i documentació que precisi.

Mitjans mecànics i humans: L'adjudicatari queda obligat a preparar tots aquells informes i estudis relacionats amb els serveis que siguin ordenats pels responsables del Consell Comarcal del Priorat.

L'adjudicatari modificarà en el termini d'un mes, llevat que per les seves característiques siguin més urgents, aquells aspectes que indiqui el Consell Comarcal per assegurar un bon funcionament del servei.





9.4.- D'altra banda, el Consell Comarcal vetllarà per la qualitat del servei prestat i es coordinarà amb la direcció de l'empresa encarregada del servei de monitoratge i cura dels menors, i els representants de l'empresa adjudicatària per a assegurar un bon funcionament del servei.

CLÀUSULA 10.- ITINERARIS

Els itineraris amb les rutes a cobrir són les següents:

LOT S	Ruta	Municipis
LOT 1	1	Porrera – Pradell de la Teixeta – Bellmunt del Priorat – Falset
	2	La Torre de Fontaubella – Marçà – Capçanes – Els Guiamets – Falset
	3	La Figuera – El Molar – El Masroig – Falset
LOT 2	4	El Lloar – Gratallops – Torroja del Priorat – La Vilella Alta – La Vilella Baixa – Cabacés
	5	Margalef – La Bisbal del Falset – Cabacés
LOT 3	6	Ulldemolins – Cornudella de Montsant
	7	La Morera del Montsant – Escaladei – Poboleda – Cornudella de Montsant

Els horaris i rutes que es detallen són els següents. La primera hora indicada correspon a l'hora de recollida dels infants a cada parada, i la segona hora indica l'hora aproximada de retorn dels infants a la mateixa parada.

RUTA 1			
Porrera 08:45h – 14:25h	Pradell de la Teixeta 09:00 – 14:00h	Bellmunt del Priorat 09:20h – 13:45h	Falset 09:30h – 13:30h

RUTA 2				
La Torre de Fontaubella 08:45h – 14:15h	Marçà 08:55h – 14:05	Capçanes 09:05h – 13:55h	Els Guiamets 09:15h – 13:45h	Falset 09:30h – 13:30h



**RUTA 3**

La Figuera 08:45h – 14:10h	El Molar 09:00h – 14:00h	El Masroig 09:15h – 13:30h	Falset 09:30h – 13:30h
----------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------

RUTA 4

El Lloar 08:15h – 14:40h	Gratallops 08:30h – 14:30h	Torroja del Priorat 08:45h – 14:15h	Vilella Alta 09:05h – 13:55h	Vilella Baixa 09:15h – 13:45h	Cabacés 0:30h – 13:30h
--------------------------	----------------------------	-------------------------------------	------------------------------	-------------------------------	------------------------

RUTA 5

Margalef 09:00h – 14:00h	La Bisbal de Falset 09:10h – 13:45h	Cabacés 09:30h – 13:30h
--------------------------	-------------------------------------	-------------------------

RUTA 6

Ulldemolins 09:10h – 13:05h	Cornudella de Montsant 09:30h – 13:30h
-----------------------------	--

RUTA 7

La Morera de Montsant 08:45h – 14:10h	Escaladei 09:00h – 14:00h	Poboleda 09:15h – 13:50h	Cornudella de Montsant 09:30h – 13:30h
---------------------------------------	---------------------------	--------------------------	--

Els itineraris que haurà de seguir el servei de transport seran facilitats al contractista pel Consell Comarcal amb una antelació suficient per tal de permetre una correcta organització del servei. En aquest document constaran les dades següents: el lloc de sortida i arribada; les parades acordades amb indicació del nombre de menors aproximat que han de ser recollits, el nombre de menors que utilitzaran aquest servei; l'horari previst per a la sortida, l'arribada i les parades intermèdies.





El Consell Comarcal podrà adoptar les mesures necessàries per al bon funcionament del servei, especialment les referides als aspectes mencionats en el paràgraf anterior. El Consell Comarcal comunicarà a l'empresa adjudicatària les variacions que es produeixin en relació al nombre de menors que han d'utilitzar el servei de transport escolar col·lectiu.

CLÀUSULA 11.- DRETS I POTESTATS DEL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Les incidències que es puguin originar en el compliment del present contracte, així com les diferències que puguin sorgir en la interpretació de les clàusules, seran resoltes pel Consell Comarcal del Priorat.

ANNEX 1

POBLACIÓ CASAL	NOMBRE INFANTS ASSISTENTS
Cabacés	40
Falset	145
Cornudella de Montsant	65

[1] Només en cas que així s'exigeixi en l'apartat T del quadre-resum dels plecs

I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del president, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat

