



Àrea de Territori i Sostenibilitat
Medi Ambient / 014
2025_9780
MM/MG/AB

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'encàrrec:

Diagnosi i pla de gestió de l'ús públic a l'Espai d'Interès Natural (EIN) Muntanyes de Rocacorba i Serra de Finestres.

Descripció del contracte:

L'objecte d'aquest contracte és la prestació d'un servei tècnic per dur a terme una diagnosi i proposta de gestió de l'ús públic a l'Espai d'Interès Natural (EIN) Muntanyes de Rocacorba i Serra de Finestres, en format Pla de gestió.

Aquesta contractació és un servei que la Diputació de Girona, a través del Pla de Serveis de Patrimoni Natural, ofereix als municipis de les comarques gironines. Els Ajuntaments de Sant Martí de Llémena, Sant Aniol de Finestres, Canet d'Adri, Mieres, i Sant Miquel de Campmajor han sol·licitat aquest servei, el qual s'haurà de treballar de forma conjunta per part de l'empresa, tot i que finalment s'haurà d'entregar un document per a cada municipi on els apartat de diagnosi seran comuns, i on les accions podran ser conjuntes, o bé concretes si es tracta d'accions físiques a implementar sobre espais concrets del territori.

Objectius generals de l'encàrrec:

Les tasques està previst que s'estructurin en les següents fases:

- A) DIAGNOSI (comuna a tots els municipis)
- B) PROPOSTA PRELIMINAR (comuna a tots els municipis)
- C) PROPOSTA DEFINITIVA CONSENSUADA: PLA DE GESTIÓ DE L'ÚS PÚBLIC (concreta per municipi, tot i que haurà accions comunes i transversals a nivell territorial)





Es desenvoluparà un procés participatiu transversal tant de la ciutadania, com d'entitats i agents d'interès del territori. També de tècnics i agents de l'administració pública que treballen en l'espai o tenen competències. Aquest procés participatiu tindrà 3 fases, coincidint amb les fases que estructuraven el present treball.

Cadascuna de les fases del treball contemplarà, com a mínim, les següents tasques:

A) DIAGNOSI

Diagnosi de la situació actual als espais muntanyes de Rocacorba i Serra de Finestres: identificació dels espais més freqüentats, amb impactes sobre el medi més acusats, i identificació de la tipologia d'activitats més rellevants i classificació per grau d'impacte (vehicles a motor, pedestre, bicicletes, BTT elèctrica, etc.).

Mitjans:

- Buidat d'informació cartogràfica (pistes, senders) existents, recollida informació camins públics municipals.
- Buidat de rutes /itineraris oficials (webs EIN, ENPE, consell comarcal, etc.)
- Buidat de freqüentació i identificació de tipologia d'activitats en base a APP com wikiloc, STRAVA, etc.
- Procés de participació ciutadana (FASE I): Enquestes/reunions identificant problemes, espais i impactes amb veïns, grups d'interès /entitats del territori
- Reunions de treball amb ajuntaments, tècnics de GENCAT i cos d'agents rurals, etc.
- Altres (jornades d'observació a camp, anàlisi XXSS, altres dades de freqüentació existents, etc.)

Anàlisi de la informació per identificar tipologies d'ús públic en el territori, impactes, etc..

- Identificació d'impactes i activitats segons tipologia i intensitat.
- Execució de processos de participació ciutadana en tres fases.
- Coordinació tècnica amb administracions públiques implicades.
- Elaboració de propostes d'actuació a 3-5 anys vista, amb calendarització i pressupost estimat.
- Redacció d'ordenances municipals tipus.
- Preparació de la documentació tècnica final i presentació pública.

Resultats esperats:

- Identificació dels espais més freqüentats, mapes de calor i mapes de circuits/mobilitat de les persones, i per activitats. Cartografia en format shape.





- Identificació de les activitats que generen impacte sobre els hàbitats naturals
- Classificació del grau d'impacte per activitat
- Identificació dels valors ambientals que es poden veure afectats segons activitats, cartografia i dades associades.

Documents entregables:

- Informe amb la informació recopilada i analitzada, incloent, gràfics, taules i imatges
- Cartografia en format shape d'impactes, punts d'entrada, circuits, etc.
- Power point (seguint el model facilitat per la Diputació de Girona) del procés participatiu
- Actes de les reunions.

B) PROPOSTA PRELIMINAR

Es durà a terme una reunió de retorn dels resultats de la diagnosi a la DDGI i als SSTT de GENCAT, que inclourà tant serveis tècnics com CAR i, si s'escau altres cossos de seguretat. També als ajuntaments. Es treballarà de forma conjunta per esbossar propostes de gestió i diversos escenaris preliminars.

Es tindran en compte mesures de diferent tipologia, com per exemple:

- Limitació accés motoritzat (cartells, ordenances, llei d'accés motoritzat en camins que ara no el tenen, etc)
- Tancar/posar obstacles per evitar pas de vehicles a motor (pedres, tanques, etc.)
- Programar campanyes intensives de vigilància /sancions per part del CAR
- Campanya divulgativa de normativa/sensibilització a través de diversos mitjans (XXSS, mitjans tradicionals, etc.)
- Modificar i/o eliminar determinades rutes accessibles en APP (wikiloc, etc.)
- Redacció d'ordenances municipals complementaries i que recolzin les mesures previstes.
- Planificar vigilància complementària en èpoques determinades (guarderia rural, informadors ambientals)
- Promoure rutes determinades
- Altres propostes que puguin sorgir.

Mitjans:

- Reunions amb diversos agents de l'administració pública (municipal, DDGI i GENCAT).
- Procés de participació ciutadana (FASE II): retorn de resultats analitzats de la 1a fase del treball i anàlisi conjunt de les propostes i accions validades prèviament amb les administracions públiques. Recollida d'impressions.





- Resultats esperats:
- Power point fase 2 del procés participatiu amb resultats i propostes preliminars.
- Informe i actes dels resultats de les reunions, amb propostes de gestió de l'ús públic per espai. Es valoraran diverses opcions i escenaris, en funció de l'acollida social.

C) PROPOSTA DEFINITIVA CONSENSUADA: PLA DE GESTIÓ DE L'ÚS PÚBLIC

S'analitzaran els resultats de la diagnosi, de les reunions de la fase B amb les administracions públiques i dels processos participatius. Es faran propostes concretes d'actuacions per tots aquells sectors identificats com a més vulnerables i que pateixen més freqüentació.

Mitjans:

- Anàlisi de les fases anteriors i redacció del Pla de gestió d'ús públic.
- Validació prèvia per part de les administració públiques mitjançant una presentació/reunió.

Resultats esperats:

-Document final complert, amb totes les fases (diagnosi, procediments, anàlisi, resultats, i propostes d'actuacions) que inclourà, com a mínim:

- calendari d'implementació a 3 -5 anys vista.
- S'identificaran els passos a seguir
- S'acompanyarà d'imatges, cartografia d'actuacions, cartografies generades en la diagnosi
- Descripció de les actuacions a desenvolupar.
- Pressupost estimatiu de les actuacions, en cas de ser actuacions amb costos d'implementació que no puguin desenvolupar les administracions públiques amb mitjans propis.
- S'adjuntarà una proposta tipus d'ordenances municipals que complementin la resta d'actuacions a desenvolupar. La proposta es validarà per part de secretaria de la diputació de Girona.
-
- Power point de presentació de les accions del Pla.
- Identificar possibles fonts de finançament segons la tipologia d'actuació.

ALTRES CONDICIONANTS

1. L'equip que dugui a terme aquest assessorament haurà de fer feina de camp sobre el territori. Per aquest motiu, haurà de disposar d'un vehicle apte per pistes (tipus tot terreny) per poder accedir a tots els punts necessaris, i d'un telèfon mòbil o tauleta que li permeti treballar sobre el terreny, amb programari GIS i geolocalització.





2. El cap d'equip presentat a la sol·licitud, serà la persona de contacte amb la Diputació de Girona, i assistirà a totes les reunions amb els administracions públiques.
3. Durant tot el procés, es preveu explicar l'objectiu a la ciutadania i altres agents del territori dels municipis afectats, fer un retorn dels resultats de la diagnosi, i que participin en buscar possibles solucions. Aquest procés el liderarà el tècnic/a expert en processos participatius i el tècnic/a expert en comunicació/sociologia, i hauran de ser les persones presentades en la sol·licitud durant el procés de licitació.

Fase 1. (Durant la redacció de la diagnosi): Consulta inicial per a què la ciutadania identifiqui aquelles pressions que considera més importants, fent èmfasi sobretot en impactes al medi natural i activitats agroforestals i ramaderes. Podrà ser via enquesta, prèvia explicació presencial del projecte.

Fase 2. Un retorn de resultats de la diagnosi; caldrà que sigui presencial i visual, explicant impactes, espais més alterats, etc. Aquesta fase contemplarà propostes per part de la ciutadania; se'ls presentaran diverses opcions treballades en el punt 2 a nivell tècnic. Serà important valorar l'acceptació/rebuig de la ciutadania de les diverses mesures plantejades.

Fase 3. Retorn de la proposta d'actuacions prèviament validat per les administracions públiques. Es valorarà si ha de ser presencial o via un document molt visual, en funció de com hagi anat la participació presencial a la fase 2.

S'enviarà a la Diputació de Girona, vial mail, i un mes abans de la finalització del termini d'entrega, tota la documentació generada en format memòria (Fase A, B, i C). La Diputació de Girona la validarà i, si cal fer alguna modificació, la sol·licitarà via mail a l'equip redactor. Un cop validat el document final, es farà l'entrega oficial per registre d'entrada a la Diputació abans del venciment del termini establert al contracte.

AVÍS IMPORTANT: Tots els documents seguiran la norma d'estil de la Diputació de Girona ([Diputació de Girona - Imatge Institucional](#)). A més, els mitjans que es comparteixin públicament a la web en presentacions públiques, caldrà que tinguin en compte els Recursos sobre Accessibilitat Web que es proporcionaran a l'empresa contractada.

Les reunions mínimes que es duran a terme seran:

- Reunions inicials amb administracions públiques: GENCAT (cos d'agents rurals, tècnics de biodiversitat, etc.), DDGI (equip tècnic) i ajuntaments (mínim 3 sessions de treball tècnic conjunt) (mínim 3, de les quals 2 podran ser online).





- Reunió intermèdia amb administracions públiques (mínim 3, de les quals 2 podran ser online).
- Reunions amb agents del territori (mínim 2, de les quals com a mínim 1 serà presencial)
- Sessions presencials de participació ciutadana i altres agents del territori (mínim 5 reunions per fase -una per municipi i una altra amb entitats agrupades-. En total, un mínim de 15 processos participatius, en algun cas podrà ser online, s'especifica al Plec tècnic).
- Reunió final de retorn i validació de resultats amb les administracions públiques.

Calendari d'execució:

El present servei es desenvoluparà entre el desembre de 2025 fins al més de novembre de 2026. No s'acceptaran pròrrogues.

Abans dels 10 primers dies d'adjudicació del contracte, l'empresa es posarà en contacte amb la tècnica de la Diputació de Girona de referència per acordar un calendari de treball.

De forma orientativa, les accions i documents s'hauran de desenvolupar dins del calendari següent:

Accions	DES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JN	JL	AG	SET	OCT	NOV
A)DIAGNOSI												
reunions adm. Públiques inicials	x	X										
Diagnosi territori 8cartografia, sobre terreny)	x	x	x	X								
Processos participatius Fase I i reunions amb agents					X							
reunions adm. Públiques intermèdies					x							
B)PROPOSTA PRELLIMINAR												
Anàlisi dades fase A						x	X					
Reunions administració pública								X				
Procés participatiu fase II i reunions amb agents								x				
C)PROPOSTA DEFINITIVA CONSENSUADA												
Redacció de la proposta i dels annexos								x	x	x		





Validació per part de les administracions públiques										X		
Entrega document preliminar a la DDGI											X	
Presentació final - Procés participatiu fase II												X
Entrega definitiva i facturació de Pla												X