

MERCADOS DE ABASTECIMIENTOS DE BARCELONA, S.A. "MERCABARNA"

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA SELECCIÓ DE PROVEÏDORS
PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE SUPORT I ASSESSORAMENT JURÍDIC
EN DIFERENTS ÀMBITS DEL DRET PER A MERCABARNA, AMB MESURES
DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

LOT 1: DRET ADMINISTRATIU I CONTRACTACIÓ PÚBLICA

EXP. 2025AM0001

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta contractació a través del procediment d'Acord Marc és el d'homologar proveïdors amb un grau d'especificació, tant a nivell de coneixements tècnics com a nivell d'experiència pràctica professional, suficient per a prestar serveis d'assessorament i representació jurídiques a Mercabarna en aquells àmbits del dret públic i la contractació pública que tenen incidència en el desenvolupament per part de Mercabarna.

Els serveis que es poden requerir per part de Mercabarna poden consistir tant en un assessorament continuat que garanteixi el compliment, en l'exercici de l'objecte de la societat, de la normativa en els àmbits del dret dels inclosos al lot, així com la resolució dels dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquesta. També en l'assistència i representació davant d'instàncies judicials o administratives.

2. DESCRIPCIÓ DE L'ABAST DELS SERVEIS

L'abast dels treball que s'inclouen al LOT 1, a mode enunciatiu i no limitatiu, són els següents:

a) Assessorament, assistència i suport en matèria de Contractació Pública, tenint en consideració que Mercabarna actua com a poder adjudicador de l'Ajuntament de Barcelona, i, per tant, és d'aplicació a la seva activitat la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, així com la normativa elaborada per l'Ajuntament de Barcelona i qualsevol altre en desenvolupament d'aquesta llei.

En aquest sentit, els treballs d'assessorament, suport i assistència poden consistir en la redacció de la documentació jurídica integral que configura l'expedient de contractació (inclosos plecs de clàusules i resta de documents de tramitació de l'expedient), redacció de models adaptats a Mercabarna, assessorament, assistència i suport en concursos de Projectes (inclosos també els de la Llei d'Arquitectura), Acords Marc i procediments de racionalització de la contractació així com contractes basats en aquests, subhastes, emissió d'informes interpretatius sobre conceptes jurídics en matèria de contractació pública, servei de consultes en qualsevol dels temes relacionats amb contractació pública; emissió de notes jurídiques, enfoc i estratègia de Plecs d'alta complexitat, redacció de notes jurídiques, assistència en la tramitació dels recursos que es puguin originar en el desenvolupament dels expedients de licitació, així com en l'execució dels contractes adjudicats com a resultat d'aquests expedients, qüestions de nul·litat,

negociats, pròrroques, modificacions, penalitzacions, suport al departament de contractació (en relació a la fiscalització posterior dels expedients de contractació, tant a nivell d'intervenció general com davant les auditories que puguin sorgir), redacció de convenis, Estudis de la Llei, aprovacions de projectes d'obres, etc.

b) Assessorament, assistència i suport en la resta de branques de Dret Públic (Dret administratiu general i especial i Dret de la Unió Europea)

En aquest sentit, els treballs d'assessorament, suport i assistència poden consistir en la redacció d'informes jurídics, emissió de dictàmens, estudis i actualització legislativa, estudis i comentaris interpretatius de normes o de temes d'interès, butlletins legislatius, circulars, resolució de consultes, redacció d'escrits i recursos en via administrativa, tràmits jurídics, verificacions davant registres oficials i organismes competents, etc. en matèria de Dret Públic.

En particular i sense que sigui limitatiu, resten inclosos sota aquest epígraf tots aquells treballs d'assessorament en matèria de servei públic, responsabilitat patrimonial/civil, procediment administratiu general i actuacions davant les administracions públiques, Due Dilligence, Auditories, sectors tradicionalment regulats i sectors especials, urbanisme, llicències, Medi Ambient, Dret Local, Dret de la UE, , Dret Internacional Públic, etc.

c) Serveis de Defensa i Direcció lletrada en procediments davant la jurisdicció contenciosa-administrativa o civil, segons les particularitats del procés que procedeixi (tenint en compte la no consideració d'administració pública), així com els arbitratges quan resultin menester, en qualsevol dels àmbits del Dret Públic inclosos anteriorment

L'adjudicatari haurà de realitzar tots els tràmits processals que als efectes siguin contractats per Mercabarna en matèria de dret públic, tant si deriven dels serveis d'assessorament previs al respecte com si no.

En aquest sentit, sense que pugui ser a títol limitatiu, si no merament enunciatiu, resten inclosos tots els serveis d'assessorament jurídic i exercici d'accions o defensa que siguin requerits per Mercabarna, incloent l'assessorament per escrit i la realització dels tràmits processals en la matèria indicada i que inclouen, en tot cas:

- Anàlisi del cas i proposta d'estratègia processal.

- Redacció de la documentació que correspongui, segons el tràmit de procediment corresponent (demandes, mesures cautelars, oposicions, incidents, recursos, aclariments, etc.)
- Assistència a vistes orals

En el cas de que Mercabarna contracti els serveis de l'adjudicatari per realitzar tràmits de tipus processal, l'import dels mateixos quedarà fixat en cada contracte derivat, en funció de la classe de procediment de què es tracti, tenint en compte la dificultat d'establir un preu comú per tots els procediments.

d) Clàusula residual en matèria de Dret Públic (treballs inclosos en aquest lot)

L'objecte especificat en aquest plec conté una relació orientativa de tasques i en cap cas exhaustiva dels serveis a prestar en el lot d'aquest acord marc.

Degut a la complexitat, varietat i peculiaritats inherents a la prestació dels serveis jurídics objecte del present acord marc, i més concretament d'aquest lot, resulta impossible detallar de manera exhaustiva la totalitat dels serveis que han de ser objecte del present contracte, així com tampoc el número de serveis a contractar, que es troben sotmesos a les necessitats de Mercabarna en cada moment determinat.

Per tant, formen part del present acord marc la prestació de serveis relacionats amb l'objecte del present lot, tot i que no es reflecteixin expressament en la descripció, sempre i quan tinguin relació directa amb aquests i siguin susceptibles de ser requerits per Mercabarna.

3. TIPOLOGIES DE SERVEIS

Els serveis objecte del present lot es poden classificar en tres tipologies:

- a) Contractes basats per atendre serveis amb caràcter recurrent: es tracta de serveis on es preveu una durada sostinguda en el temps i que estan configurats amb un import fix total i alçat en base als components de la prestació (iguals).
- b) Contractes basats d'assessorament puntual: Es tracta de serveis on es preveuen uns treballs acotats en el temps, i que poden estar configurats tant amb preus unitaris, com un import fix total i alçat o un mixt de totes dues modalitats.

- c) Formació: Es tracta de serveis en que l'adjudicatari configurarà i impartirà formació amb els continguts que es derivin de cadascun del lot i que li requereixi Mercabarna, ja sigui en format presencial o on-line (a banda dels que en el seu cas pugui haver ofert el licitador a l'homologació de l'Acord Marc sense cost addicional).

4. EQUIP DE TREBALL

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de Mercabarna, durant el període de duració de la prestació del servei, els recursos humans i materials mínims en les condicions exigides que s'indiquen en la present licitació.

En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs i qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per Mercabarna.

El servei d'assessorament jurídic especificat es prestarà mitjançant un equip de juristes, amb la dedicació necessària per la prestació adequada del servei, i mitjançant els/les tècnics/tècniques, administratius/administratives que els/les assisteixin.

En el cas que pels treballs concrets derivats es requereixin més perfils dels especificats, es detallaran en cada contractació derivada.

5. DESPESES INCLOSES

Resten incloses amb tots els lots totes aquelles despeses necessàries per a l'execució dels presents treballs inclosos al lot; en particular:

- Els impostos i quotes a la Seguretat Social.
- Assegurances de tota mena i col·legiació en el seu cas.
- Les despeses i impostos amb motiu del contracte, llevat de l'Impost sobre el Valor Afegit. Tampoc s'inclouen, en el seu cas, les despeses de procuradors.
- La mà d'obra, mitjans materials i tot el material necessari.
- Els desplaçaments o el transport necessaris per la prestació del servei.
- Dietes i manutenció
- Assistència a reunions, tant a les dependències de Mercabarna com de l'adjudicatari.

- Sistemes d'actualització jurídica i el seu enviament a Mercabarna ofertats en cas de millora (tot inclòs).
- Despeses integrals de la formació ofertada en cas de millora (tot inclòs).

Les altres expressament detallades en el present Plec.

6. RELACIÓ ENTRE MERCABARNA I L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari designarà un representant, qui el representarà front Mercabarna i disposarà, en tot cas, de les atribucions necessàries que li permetin implementar les instruccions rebudes de la persona responsable del contracte.

Les relacions entre Mercabarna i l'adjudicatari es realitzaran entre la persona responsable del contracte i la persona designada per l'adjudicatari com a responsable i interlocutora única.

Les ordres i directrius seran emeses pel representant designat per l'adjudicatari, que serà el responsable de regular l'organització i qualsevol mena d'incidència en relació al personal de l'adjudicatari.

El seguiment i supervisió del personal de l'adjudicatari encarregat de l'execució dels serveis serà tasca del representant de l'adjudicatari; en cap cas realitzarà aquesta funció personal de Mercabarna.

En tot cas, les ordres i directius de l'adjudicatari hauran de ser aquelles que siguin escaients per tal de donar compliment de les obligacions contractuals i a les prioritats i calendari indicat pel responsable del contracte.

Depenent de la durada del servei, la persona responsable del contracte i el representant designat per l'adjudicatari es reuniran periòdicament per fer seguiment i avaluació de l'execució del contracte.

El representant de l'adjudicatari del contracte serà qui s'encarregarà de l'organització de l'equip de l'adjudicatari. Aquestes tasques inclouran com a mínim:

- Direcció, Control i gestió del personal destinat per l'adjudicatari al servei (vacances, baixes, permisos, substitucions, horaris, organització, sol·licituds de material... etc., obligacions de prevenció de riscos, pagament de salaris, cotitzacions i la resta d'obligacions laborals, etc.).

- Emissió d'ordres directes al personal destinat per l'adjudicatari,
- Adopció de la metodologia i organització escaient pel compliment de l'objecte del contracte en cada cas.
- Seguiment i avaluació periòdics de l'execució del contracte (comprovació del compliment del contracte, ús correcte dels recursos, detecció de problemàtiques i vies de solució) i informació periòdica a Mercabarna.

En el cas que per la tipologia de la prestació resulti necessari que personal de l'adjudicatari accedeixi a recursos i/o materials propis de Mercabarna (accés a aplicacions informàtiques, cessions de materials), caldrà deixar constància en la documentació que Mercabarna proporcioni a aquests efectes. Així mateix, un cop finalitzada la prestació, caldrà de nou deixar constància de la finalització de l'accés i/o del retorn de les eines en el mateix estat que es trobaven.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis objecte del contracte es portarà a terme per via telemàtica. No obstant l'anterior, en el cas que resulti necessari fer-ho a les instal·lacions de l'adjudicatari o de Mercabarna per la pròpia casuística de la prestació, s'utilitzaran espais habilitats per a aquest fi.

En el cas que el personal extern requereixi fer ús de correu corporatiu, s'assignarà un compte de correu electrònic on quedi constància que es tracta de personal extern.

Per últim, i en la línia del correu corporatiu habilitat per personal extern, només es donarà accés a la intranet corporativa quan la tipologia de la prestació ho requereixi, deixant constància que es tracta de personal extern i només amb els permisos estrictament suficients per realitzar la prestació. L'esmentada circumstància quedarà reflectida en la documentació proporcionada per Mercabarna a aquests efectes, i un cop realitzada la prestació, es deixarà constància de la finalització de l'accés a l'eina.

7. PROVEÏDORS SELECCIONATS EN L'ACORD MARC

Els proveïdors seleccionats per al present lot, en cas de resultar adjudicatari de qualsevol dels contractes derivats, restaran obligats a prestar els diferents serveis descrits al Plec Tècnic, així com prestar les millores ofertes sense cap cost addicional per Mercabarna.