

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE JARDINERIA DEL RECINTE EXTERIOR DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

L'objecte del present plec és fixar les condicions tècniques a les qual s'ajustarà el procediment de contractació del servei de jardineria per a la conservació, manteniment i neteja de les zones verdes del recinte exterior del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Amb la presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques que s'hi estableixen.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. Context - Descripció general

El Consell Comarcal del Vallès Occidental té la seva seu al quilòmetre 15 de la Carretera Nacional 150, codi postal 08227, al terme municipal de Terrassa.

La urbanització que envolta els tres edificis del es divideix entre espais verds i d'aparcament. També s'inclou en aquest àmbit la zona de la garita de control d'accés. La superfície verda de la parcel·la són 5425.10 m2 tal i com es pot veure a les següents imatges:



A l'Annex 1 es pot trobar un plànol de la seu comarcal i el seu recinte exterior.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de jardineria per a la conservació, manteniment i neteja de les zones verdes del recinte exterior de la Seu del Consell Comarcal del Vallès Occidental i que inclou les eines i els productes necessaris per a la prestació del servei.



Codi de Verificació



0Z1X735R2K5V315T0EH0

Servei

UGR Gerència

Expedient

639/2025

Document 29570/2025

Referència PAC

1.3.1. GESTIÓ D'OBRES I MANTENIMENT

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

3. Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les tasques que a continuació es detallen són les que s'hauran de dur a terme per part del contractista i es classifiquen en treballs de manteniment preventiu, treballs de manteniment correctiu i de recuperació d'espais que s'executaran mitjançant la percepció d'un preu fix mensual.

Els treballs de manteniment preventiu són:

- Retall i poda dels arbustos i arbres
- Neteja de pinassa
- Neteja de paviments durs
- Tractaments fitosanitaris si és necessari
- Desbrossada de diferents espais
- Control i programació de sistema de reg
- Fer manteniment de l'exterior de l'entrada del Consell Comarcal del Vallès Occidental

Els treballs de manteniment correctiu i de recuperació d'espais són:

- Realçar les branques baixes dels arbres amb camió cistella
- Plantar plantes autòctones a l'espai dels aires, tipus: llentiscle, marfull, romaní, lavanda dentada o similars
- Replantar arbres (lledoners en format cepelló o similars) a la zona de pàrquing, per fer zona de ombra pels vehicles estacionats.

Retall i poda. Vindrà determinat per l'arbre, i es portarà a terme com a mínim un cop a l'any prioritàriament dels mesos de novembre a gener, o arbust i es farà mínim dos cops a l'any i fora de l'època del màxim desenvolupament vegetatiu. Pel que fa als arbres la poda es farà tenint en compte que projectin la màxima ombra a èpoques estivals, evitant podes intenses o en moments en que les condicions climàtiques ho desaconsellin.

Tractaments fitosanitaris. Es faran els tractaments que siguin necessaris per a la cura de les plantes i que podran ésser de caràcter preventiu o en cas que es detecti una plaga o malaltia. S'utilitzaran productes registrats com a autoritzats per a parcs i jardins.

Plantament i replantament. En funció de l'espècie es determinarà l'època més idònia per a la realització de les activitats de prioritàriament a la primavera i/o tardor.

Desbrossada. Es portarà a terme periòdicament tenint en compte els sistemes de reg localitzats enterrats. També es portarà a terme l'eliminació i substitució d'elements vegetals en mal estat.

Control i programació sistema de reg. L'adjudicatari portarà a terme periòdicament la revisió del sistema de control i programació del rec així com la programació en funció de l'època de l'any i les necessitats hídriques de cada zona.

Pel que fa a la programació dels treballs, en tot allò no previst en el present plec haurà de ser proposada per l'adjudicatari.



Codi de Verificació



0Z1X735R2K5V315T0EH0

Servei

UGR Gerència

Expedient

639/2025

Document 29570/2025

Referència PAC

1.3.1. GESTIÓ D'OBRES I MANTENIMENT

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

4. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació

Atès que aquesta contractació queda reservada a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i Empreses d'inserció d'acord amb la Disposició addicional quarta de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic. Així mateix les empreses han d'estar inscrites degudament en el Registre de Centres Especials de Treball o registre anàleg a nivell estatal.

L'adjudicatari destinarà, quinzenalment i a jornada completa, un mínim de 2 persones tècniques per a l'execució del servei (1 oficial i 1 operari), assegurant l'adequada disponibilitat del mateix, a més es designarà una persona que serà l'interlocutor responsable. Aquest mínim s'estableix per cobrir el servei durant vacances, baixes i casuístiques similars.

1. Oficial de 1ª (amb certificat de discapacitat o sense)

- **Funcions:** Coordinació de l'operari, planificació de les tasques, supervisió de la qualitat del treball realitzat, assegurament del compliment de les mesures de seguretat laboral, i formació contínua de l'operari.
- **Requisits:** Experiència prèvia en gestió d'equips de treball i en tasques de jardineria. Capacitat per a la resolució de problemes i lideratge. Formació específica en jardineria.

2. Operari de Jardineria (amb certificat de discapacitat)

- **Funcions:** Realització de tasques específiques de jardineria com tallar les plantes, podar arbustos i arbres, plantar flors i plantes, regar, aplicar tractaments fitosanitaris, entre altres.
- **Requisits:** Formació bàsica en jardineria (pot ser impartida pel mateix CET) i capacitat per realitzar tasques físiques. També es valora experiència prèvia en tasques similars.

No es prestarà el servei els dies següents: tots els dissabtes i diumenges de l'any, així com tots els dies festius al calendari laboral aprovat pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

De totes maneres i per necessitats del servei, l'horari podrà modificar-se de comú acord entre l'empresa adjudicatària i la persona responsable del servei.

Els licitadors s'han de comprometre a adscriure 2 persones a l'execució del contracte, una de les quals ha de tenir obligatòriament el corresponent certificat de discapacitat. Aquest personal ha de reunir la formació i capacitats necessàries per al desenvolupament de l'objecte del contracte tenint, com a mínim, una experiència d'1 any en el desenvolupament de tasques d'igual o similar naturalesa a les que constitueixen l'objecte del contracte.

Caldrà que el personal adscrit a l'execució de les tasques objecte del contracte tingui, com a mínim, un dels següents títols professionals o similars:

- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Jardineria i floristeria
- Certificats Professionals amb titulació Jardineria i restauració del paisatge
- Certificats Professionals amb titulació Instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes
- FP II amb titulació Jardineria.
- Formació Tècnic de grau mig o superior en Jardineria i/o Forestal
- O altres titulacions equivalents.



Codi de Verificació



0Z1X735R2K5V315T0EH0

Servei

UGR Gerència

Expedient

639/2025

Document 29570/2025

Referència PAC

1.3.1. GESTIÓ D'OBRES I MANTENIMENT

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

L'adjudicatari està obligat a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i que es compleixin en tot moment els convenis col·lectius sectorials i territorials que siguin d'aplicació a les persones treballadores que puguin desenvolupar tasques a l'emparedat d'aquest contracte. L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació d'aquestes mesures.

L'adjudicatari estarà obligat a separar els residus orgànics generats durant les activitats de manteniment (fulles, branques, gespa tallada, etc.) i transportar-los a un punt autoritzat per al seu tractament, com ara una planta de compostatge o reciclatge de biomassa. Caldrà que es lliuri a la persona responsable del contracte els documents acreditatius del lliurament al punt autoritzat.

El canal de comunicació habitual amb la contractista serà el correu electrònic. Es podran utilitzar altres canals, com ara telèfon o videotrucada, sempre que sigui necessari per motiu del tema o dels interlocutors que hi hagin d'intervenir. El Consell Comarcal facilitarà la plataforma de videotrucada, si és necessari.

L'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

L'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes desenvolupats pel Consell Comarcal i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractant, sense autorització prèvia i expressa del Consell Comarcal. L'empresa estarà obligada a comunicar al personal adscrit al contracte aquesta obligació i vetllar pel seu compliment.

5. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

De manera general, el contractista elaborarà un informe mensual, on constarà com a mínim:

- Una relació dels treballs portats a terme.
- Les dates de la realització dels treballs.

L'informe haurà d'estar signat pel tècnic responsable designat i que haurà de ser un dels tècnics adscrits al contracte.

El lliurament de l'informe s'efectuarà mitjançant el registre general del Consell Comarcal i serà necessària la recepció d'aquest informe per a la validació de la factura corresponent.

6. Altres consideracions

D'acord amb l'article 130 de la LCSP el present contracte contempla la subrogació de personal. Les dades facilitades per l'empresa actual que presta el servei a tal efecte són les següents:



Codi de Verificació 0Z1X735R2K5V315T0EH0
Servei UGR Gerència
Expedient 639/2025 Document 29570/2025
Referència PAC 1.3.1. GESTIÓ D'OBRES I MANTENIMENT
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Treballadors	Dedicació	categoria	Tipus de contracte	Data antiguitat	Salari brut anual
EI	12%	Oficial 1a-g01	Indefinit	01/02/2023	2.652,27€
BG	12%	Peó	Indefinit	03/07/2024	1.937,91€

Pel que fa a la subcontractació d'acord amb l'article 215.2 e) de la LCSP, el Consell Comarcal estableix com a tasques crítiques les següents, que hauran de ser executades directament pel contractista:

- La interlocució i coordinació de les prestacions amb el responsable del contracte.
- Les tasques de supervisió de la jardineria.

La qualificació professional i especialització requerides al personal que executi aquestes tasques fan necessari que es puguin subcontractar com a màxim un 10%.

El Vallès Occidental, en la data de la signatura electrònica.



ANNEX 1 Plànol seu comarcal i recinte exterior.

