

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2024010012
Codi Segur de Verificació: 3983f845-cd2f-424b-ab2f-5e770b1fb655 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2025_25444274 Data d'impressió: 16/10/2025 16:59:47 Pàgina 1 de 33		SIGNATURES 1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Obres i Manteniment), 13/10/2025 13:21 2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat per la Junta de Govern Local en sessió de 16 d'octubre de 2025



Diligència: Aprobat per la Junta de Govern
Local en sessió de 16 d'octubre de 2025

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A
L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DEL
CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL DE GESTIÓ DEL VENDING EN RÈGIM
D'AUTOSERVEI, EXPLOTACIÓ I SUBMINISTRAMENT DE BEGudes I ALIMENTS
MITJANÇANT MÀQUINES EXPENEDORES PER L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN
DE VILATORRADA I PEL PATRONAT MUNICIPAL ASSISTENCIAL (PMA) DE
SANT JOAN DE VILATORRADA**

Carrer Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF. P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • sjvt.ajuntament@santjoanvilatorrada.cat • www.santjoanvilatorrada.cat



ÍNDEX

CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Clàusula 1a. Objecte contractual.....	4
Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	5
Clàusula 3a. Lots.....	5
Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.....	5
Clàusula 5a. Termini contractual.....	6
Clàusula 6a. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació.....	6
Clàusula 7a. Règim de recursos.....	6
Clàusula 8a. Mesures cautelars. Règim d'invalidesa.....	7
Clàusula 9a. Jurisdicció competent.....	7
Clàusula 10a. Identificació d'òrgans.....	7
CAPITOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ	7
Clàusula 11a. Procediment i forma d'adjudicació.....	7
Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònica.....	7
Clàusula 13a. Aptitud per contractar.....	8
Clàusula 14a. Solvència econòmica i tècnica.....	10
Clàusula 15a. Publicació de l'anunci de licitació.....	10
Clàusula 16a. Forma de presentació de les proposicions.....	10
Clàusula 17a. Contingut de les proposicions.....	13
Clàusula 18a. Admissió de variants.....	15
Clàusula 19a. Mesa de contractació.....	15
Clàusula 20a. Obertura de les proposicions.....	15
Clàusula 21a. Criteris d'adjudicació.....	18
CAPITOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ.....	20
Clàusula 22a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.....	20
Clàusula 23a. Comprovació de documentació previ a l'adjudicació.....	20
Clàusula 24a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.....	21
Clàusula 25a. Formalització del contracte.....	21
CAPITOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	22
Clàusula 26a. Prerrogatives de l'administració.....	22
Clàusula 27a. Confidencialitat.....	22
Clàusula 28a. Política de protecció de dades.....	22
Clàusula 29a. Principis ètics i regles de conducta.....	22
Clàusula 30a. Condicions especials d'execució.....	23
Clàusula 31a. Obligacions de la persona contractista.....	24
Clàusula 32a. Pagament del preu.....	25
Clàusula 33a. Supervisió del contracte Inspecció i vigilància.....	25
CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.....	26
Clàusula 35a. Incompliments.....	26



CAPITOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	27
Clàusula 36a. Causes de resolució del contracte	27
ANNEXOS	28



CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte contractual. 1. L'objecte del contracte és la gestió del vending en règim d'autoservei, explotació i subministrament de begudes no alcohòliques i aliments mitjançant màquines expenedores per l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i pel Patronat Municipal Assistencial (PMA).

La contractista haurà d'instal·lar i mantenir com a mínim 4 màquines de begudes calentes, 3 de mixtes (begudes fredes i aliments) en les instal·lacions de l'Ajuntament i PMA que s'indiquen a continuació:

- Centre Municipal de Formació de Persones Adultes (CMFPA), ubicat al Passeig Gallifa, núm. 1, 2a planta de Sant Joan de Vilatorrada:
 - o 1 màquina de begudes calentes
 - o 1 màquina mixta de begudes fredes i aliments
- Local de la Policia Local, ubicat al C/Sant Mateu, núm. 24-26 de Sant Joan de Vilatorrada:
 - o 1 màquina de begudes calentes
 - o 1 màquina mixta de begudes fredes i aliments
- Edifici consistorial:, ubicat al C/Major, núm. 91-93:
 - o 1 màquina de begudes calentes
- Residència Municipal de gent gran l'Atzavara, titularitat del PMA, ubicat al Passeig Gallifa, núm. 6 de Sant Joan de Vilatorrada:
 - o 1 màquina de begudes calentes
 - o 1 màquina mixta de begudes fredes i aliments

El detall dels productes mínims a subministrar es recullen en el PPT que regeix aquesta contractació.

El PMA és un ens autònom creat per l'Ajuntament, amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada (amb NIF P-5.822.501-B), amb l'objecte de gestionar els serveis i competències municipals de caràcter benefico-assistencial que es recullen en els seus Estatuts, entre les quals, hi ha l'administració i gestió de la Residència d'avis municipal. Per acord de Ple de la Corporació del dia 25 de juliol de 2024, es va aprovar inicialment la modificació dels seus estatuts, elevant-se a definitiva l'aprovació inicial. En la Disposició Addicional 1a dels estatuts del PMA s'hi estableix que *"l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada actuarà i es relacionarà amb el Patronat Municipal Assistencial en base als principis definits a l'article 140 de la Llei 40/2015, de règim jurídic de les administracions públiques, de manera particular quan concorrin raons d'eficiència en la gestió dels recursos públics, l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada podrà assumir les funcions de tramitació conjunta dels convenis i contractes referents a obres, serveis o subministraments que afectin als dos ens."*

Codi Segur de Verificació: 3983f845-cd2f-424b-ab2f-5e770b1fb655
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_25444274
Data d'impressió: 16/10/2025 16:59:47
Pàgina 5 de 33

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Obres i Manteniment), 13/10/2025 13:21
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 16 d'octubre de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

D'acord amb el manifestat i amb l'article 31 de la LCSP, s'ha tramitat aquesta licitació de forma conjunta, essent administrada per l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, per compte propi i per compte del PMA. Tot això per raons d'eficiència i eficàcia.

2. L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV: 42933000-5: Màquines automàtiques distribuïdores.

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte. La necessitat administrativa a satisfer és el de garantir el subministrament de determinats productes de vending per abastir les necessitats del personal que treballa a diverses instal·lacions municipals, així com de les persones visitants i usuàries dels diferents serveis municipals.

Clàusula 3a. Lots. Atès que l'objecte del contracte consisteix en la instal·lació i manteniment d'un nombre bastant reduït de punts de subministrament, per tal de facilitar el control de la gestió, així com els preus i la forma de prestació del servei, s'estima oportú no dividir en lots. La realització independent de les diverses prestacions que s'inclouen en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des d'un punt de vista tècnic a l'implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents, a l'empara de l'article 99.3b) de la LCSP.

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic. El contracte tindrà naturalesa jurídica de contracte administratiu especial, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la LCSP i la doctrina consolidada de la Junta de contractació administrativa.

Totes les qüestions no contemplades en aquest plec se sotmeten a les disposicions legals vigents, de conformitat amb la següent prelació de fonts normatives:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la LOPD.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació públic i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes

Carrer Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF: P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • sjvt.ajuntament@santjoanvilatorrada.cat • www.santjoanvilatorrada.cat

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Obres i Manteniment), 13/10/2025 13:21
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 16 d'octubre de 2025



bàsics.

- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 5a. Termini contractual. El termini d'execució del contracte serà de 3 anys, a comptar des de la data de formalització del contracte.

L'òrgan de contractació podrà acordar la pròrroga del contracte per un any addicional i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 29.2 de la LCSP.

Quan finalitzi la vigència del contracte l'empresa adjudicatària estarà obligada, en tot cas, a prestar el servei amb les mateixes condicions fins que un nou adjudicatari assumeixi el servei, durant el màxim de tres mesos des de la finalització de la seva vigència.

Clàusula 6a. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació. El contracte no genera despesa per l'Ajuntament ni pel PMA en relació a qualsevol tipus de lloguer o manteniment de les màquines expenedores, atès que l'administració no abonarà cap preu a l'adjudicatària i que l'empresa percebrà en concepte de compensació per l'execució del contracte les quantitats o preus corresponents als articles que subministri que seran abonats directament per les persones usuàries.

Els costos d'aigua i llum associats a les màquines instal·lades van a càrrec del titular de l'edifici (Ajuntament o PMA).

Per tant, aquesta contractació no comporta cap tipus de despesa per l'Ajuntament o PMA, de manera que no es requereix document comptable de reserva de crèdit.

2. El valor estimat del contracte (VEC) es fixa en 32.800 €, el qual s'ha determinat a partir del càlcul del volum de negoci estimat (IVA exclòs) de la gestió de les màquines de vending objecte d'explotació, tenint en compte la previsió d'ingressos de l'adjudicatària durant el termini iniciat de duració del contracte així com de la possible pròrroga del contracte, segons el següent detall:

Ingressos estimats per vendes:

Durada inicial de 3 anys: 8.200 € x 3 anys = 24.600 €
Possible pròrroga d'1 any: 8.200 € 1x 1 any = 8.200 €
Total: 32.800 €

Clàusula 7a. Règim de recursos. 1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte., són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i a la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el



que estableixen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 8a. Mesures cautelars. Règim d'invalidesa. Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 9a. Jurisdicció competent. L'òrgan jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte.

Clàusula 10a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la intervenció municipal, i com a òrgan de contractació l'alcalde de la Corporació. Tanmateix, per resolució d'alcaldia de data 11 de juliol de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la junta de govern local.

CAPITOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 11a. Procediment i forma d'adjudicació. L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat, previst a l'article 159 de la LCSP, amb pluralitat de criteris de valoració, d'acord amb els articles 156 i següents de la LCSP.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Per afavorir la màxima transparència i la igualtat d'informació per a totes les persones licitadores, qualsevol dubte en relació a la licitació caldrà plantejar-lo a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament, a l'apartat de dubtes i preguntes que figurarà dins del procediment. Totes les respostes es publicaran al perfil en el mateix apartat.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposta, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònica. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a

Codi Segur de Verificació: 3983f845-cd2f-424b-ab2f-5e770b1fb655
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_25444274
Data d'impressió: 16/10/2025 16:59:47
Pàgina 8 de 33

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Obres i Manteniment), 13/10/2025 13:21
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 16 d'octubre de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 13a. Aptitud per contractar. 1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incursa en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Complir amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 15a d'aquest plec.



- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i substituir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Obres i Manteniment), 13/10/2025 13:21
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat per la Junta de Govern Local en sessió de 16 d'octubre de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 14a. Solvència econòmica i tècnica. Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans següents:

1. Solvència econòmica

La solvència econòmica i financera mínima exigida en aquesta licitació és la següent:

- Volum anual de negoci de l'empresa licitadora que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor mitjà anual del contracte, atès que la durada del contracte és superior a un any. Això és: 16.400 €

2. Solvència tècnica

De conformitat amb l'article 89 de la LCSP, l'acreditació La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

- Relació dels principals treballs realitzats en els últims tres anys, relacionats amb l'objecte del contracte, que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat. L'import anual acumulat l'any de més execució haurà de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte. Això és 22.960,00 €.

Clàusula 15a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

Clàusula 16a. Forma de presentació de les proposicions. 1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=vilatorrada&idCap=10479419&ambit=8

De conformitat amb el previst a l'article 159.6 de la LCSP, el termini de presentació d'ofertes serà de quinze (15) dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant i s'acabarà a les 14 hores de l'últim dia de presentació d'ofertes d'acord amb l'anunci de licitació. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

Les empreses un cop accedeixin a l'eina web del sobre Digital a través de l'enllaç que s'indica al primer paràgraf, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a

Codi Segur de Verificació: 3983f845-cd2f-424b-ab2f-5e770b1fb655
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_25444274
Data d'impressió: 16/10/2025 16:59:47
Pàgina 11 de 33

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Obres i Manteniment), 13/10/2025 13:21
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 16 d'octubre de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o model de declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic, assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantí no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixi la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadores no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Obres i Manteniment), 13/10/2025 13:21
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 16 d'octubre de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels obres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nou, ja que en cap cas es poden obrir els documents, afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2024010012
Codi Segur de Verificació: 3983f845-cd2f-424b-ab2f-5e770b1fb655 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2025_25444274 Data d'impressió: 16/10/2025 16:59:47 Pàgina 13 de 33	SIGNATURES 1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Obres i Manteniment), 13/10/2025 13:21 2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 16 d'octubre de 2025	



manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació obligatori serà el format .rar o .zip, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes de tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=vilatorrada&idCap=10479419&ambit=&

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Clàusula 17a. Contingut de les proposicions. 1. Per concórrer a la licitació caldrà presentar un únic sobre, amb el contingut següent:

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Obres i Manteniment), 13/10/2025 13:21
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 16 d'octubre de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans, presentant el document que consta com a **annex 3**.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable i en el seu cas, l'annex 3, s'han de presentar **signats electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició i, si s'escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida. També, quan es requereixi, s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals.

b) Proposició subjecta a criteris automàtics.

Les empreses licitadores han de presentar la proposició conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, que inclourà tots els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Obres i Manteniment), 13/10/2025 13:21
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 16 d'octubre de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Complementàriament s'haurà de presentar el llistat de preus de tots els productes ofertats indicats en el PPT.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

2. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Clàusula 18a. Admissió de variants. Les empreses licitadores no podran formular ofertes variants a la prestació definida en el PPT, però si millores al seu contingut, en els termes previstos en els criteris de valoració de les ofertes indicats en aquest plec.

Clàusula 19a. Mesa de contractació: La mesa de contractació estarà integrada pels membres següents.:

President. Serà president de la Mesa, l'alcalde de Sant Joan de Vilatorrada, que podrà ser substituït per qualsevol altre regidor/a, a proposta seva.

Vocals. Seran vocals de la Mesa:

- El cap d'àrea de serveis territorials, o persona en qui delegui.
- La interventora de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- La secretària de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.

Secretària. Actuarà com a secretària de la Mesa, la tècnica d'administració especial, o funcionari/a que la substitueixi.

Atesa la composició de la plantilla municipal actual, les persones designades per formar part d'aquesta mesa de contractació que tenen la condició de personal funcionari interí, ho han estat per inexistència de funcionaris/es de carrera amb prou qualificació per formar-ne part. (Disposició Addicional 2ª, apartat 7, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

La Mesa de contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal de l'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

Clàusula 20a. Obertura de les proposicions. 1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació. Els actes públics d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es poden dur a terme de manera presencial.

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de



contractant.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses, i tot seguit realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancial i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Obres i Manteniment), 13/10/2025 13:21
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 16 d'octubre de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es realitzarà un sorteig públic.

4. Subhasta electrònica. Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè consideri acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Obres i Manteniment), 13/10/2025 13:21
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 16 d'octubre de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Clàusula 21a. Criteris d'adjudicació. 1. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris automàtics, establerts en aquesta clàusula. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

1. PREU DELS PRODUCTES, fins a 20 punts

a) Begudes calentes, fins a 10 punts.

Les licitadores hauran de presentar el preu de les begudes calentes mínimes proposades que s'indiquen en el PPT. En aquesta valoració es procedirà a avaluar les ofertes de manera que la mitjana dels preus de les begudes calentes proposades més econòmica se li atorgarà 10 punts. La resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = 10 \times \frac{\text{Oferta més baixa de la mitjana de preus de begudes calentes}}{\text{Oferta de la mitjana que es puntua}}$$

b) Begudes fredes, fins a 7 punts.

Les licitadores hauran de presentar el preu de les begudes fredes mínimes proposades que s'indiquen en el PPT. En aquesta valoració es procedirà a avaluar les ofertes de manera que la mitjana dels preus de les begudes fredes proposada més econòmica se li atorgarà 7 punts. La resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = 7 \times \frac{\text{Oferta més baixa de la mitjana de preus de begudes fredes}}{\text{Oferta de la mitjana que es puntua}}$$

c) Aliments, fins a 3 punts.

Les licitadores hauran de presentar el preu d'aliments proposats que s'indiquen en el PPT. En aquesta valoració es procedirà a avaluar les ofertes de manera que la mitjana dels preus de les begudes fredes proposada més econòmica se li atorgarà 3 punts. La resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = 3 \times \frac{\text{Oferta més baixa de la mitjana de preus de begudes calentes}}{\text{Oferta de la mitjana que es puntua}}$$

2. MESURES MEDIAMBIENTALS, fins a 25 punts

Es valorarà amb un màxim de 25 punts, les propostes que ofereixin l'aplicació de mesures respectuoses amb el medi ambient, tan en l'ús de productes com en el reciclatge dels plàstics i cartrons que generen els embolcalls d'aquests productes. S'atorgaran 5 punts per cada mesura mediambiental aplicada. Caldrà adjuntar la declaració responsable de l'entitat encarregada del reciclatge i/o proveïdora del producte o document acreditatiu similar, en cas que no s'aporti aquesta documentació acreditativa, l'empres licitadora obtindrà 0 punts.

3. TEMPS DE RESPOSTA A REQUERIMENTS, fins a 10 punts



Es valorarà el temps de resposta més curt dels fixats en el PPT en cas d'alguna incidència, ja siguin avaries o reposició de productes. La valoració es realitzarà de la forma següent:

- Resposta en un període màxim de 24 hores: 0 punts
- Resposta en un període màxim de 12 hores: 2,5 punts
- Resposta en un període màxim de 6 hores: 5 punts
- Resposta en un període màxim d'1 hora: 10 punts

Per l'acreditació d'aquest criteri caldrà indicar la ubicació del magatzem o oficina administrativa per determinar la distància entre el lloc on es produeix la incidència i el punt de partida de distribució.

4. SERVEI DE MANTENIMENT ORDINARI, fins a 5 punts

En el servei de manteniment es valorarà la freqüència en que es revisen totes les màquines dels punts de vending. La valoració es realitzarà de la següent manera:

- Un cop cada dues setmanes: 0 punts
- Un cop a la setmana: 2,5 punts
- Dos cops a la setmana: 5 punts.

5. SISTEMA DE PAGAMENT, fins a 5 punts

S'assignaran 5 punts a la proposta que incorpori la possibilitat de sistemes de pagaments amb targeta.

6. PRODUCTES ECOLÒGICS, fins a 10 punts

Es valorarà amb un màxim de 10 punts les propostes que ofereixin la utilització de productes ecològics. S'atorgaran 5 punts per cada producte ecològic aportat. Per acreditar aquest criteri, caldrà adjuntar declaració responsable de la proveïdora, certificació de producte ecològic o document acreditatiu similar, en cas que no s'aporti aquesta documentació l'empresa licitadora obtindrà 0 punts.

7. PRODUCTES DE PROXIMITAT, fins a 10 punts

Es valorarà amb 10 punts les propostes que ofereixin la utilització de com a mínim un producte de proximitat, entenent-se com a tals aquells que hagin estat produïts com a màxim a 100 km de Sant Joan de Vilatorrada. Per acreditar aquest criteri, caldrà adjuntar declaració responsable de la proveïdora, certificació de producte de proximitat o documenta acreditatiu similar. En cas que no s'aporti aquesta documentació acreditativa, l'empresa licitadora obtindrà 0 punts.

8. ALTRES MILLORES, fins a 15 punts

Es valorarà amb un màxim de 10 punts, les propostes que ofereixin altres millores no previstes en els plecs. S'atorgaran 5 punts per cada millora aportada sempre que estigui relacionada amb l'objecte del contracte.



CAPITOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ.

Clàusula 22a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 21a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 23a. Comprovació de documentació previ a l'adjudicació. 1. La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar – aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

El secretari de la Mesa de contractació, únicament requerirà documentació a l'empresa proposada adjudicatària, quan concorrin algun dels supòsits següents:

- Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.
- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Quan calgui aportar document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 15a (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Fotocòpia legitimada o confrontada de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de la prima.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

El secretari de la Mesa realitzarà el requeriment, especificant el supòsit, per a què, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, l'empresa que ha presentat la millor oferta presenti la documentació justificativa.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Obres i Manteniment), 13/10/2025 13:21
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 16 d'octubre de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 24a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació obtinguda a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 21a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà aportar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 25a. Formalització del contracte. La formalització del contracte s'efectuarà abans de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació, requerint-se a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà a aquell en què hagi rebut el requeriment.



Si l'adjudicatari no atenguéss l'esmentat requeriment o impedís la formalització del contracte en el termini assenyalat, l'Ajuntament podrà acordar la resolució amb incoació prèvia de l'expedient oportú i la incautació de la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tot i això, es podrà elevar a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

CAPITOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 26a. Prerogatives de l'administració. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a la contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 27a. Confidencialitat. Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats, aquestes podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per a ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 28a. Política de protecció de dades. En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari/a, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes del Reglament (UE) 2016/679 DEL Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4/05/16), que serà aplicable a partir del 25 de maig de 2018, i a la seva normativa de desenvolupament.

Clàusula 29a. Principis ètics i regles de conducta. 1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Obres i Manteniment), 13/10/2025 13:21
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 16 d'octubre de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 30a. Condicions especials d'execució. S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si escau, per l'empresa subcontractista, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de la LCSP:

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Obres i Manteniment), 13/10/2025 13:21
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 16 d'octubre de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

- Afavorir l'adopció de mesures que comportin la substitució dels plàstics en els embolcalls dels productes.
- Millorar progressivament l'eficiència energètica de la maquinària utilitzada.

En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució, s'imposaran les penalitats corresponents detallades en el PCAP, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP, i l'apartat 4 de l'article 202 de la LCSP, considerant-se com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució del mateix.

Clàusula 31a. Obligacions de la persona contractista. Les obligacions de la contractista seran les que s'indiquin en el contracte, les que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, les següents:

- a) Designar una persona responsable de la correcta execució dels encàrrecs, que també ha de fer d'enllaç amb l'Ajuntament i el PMA, a través de la persona designada com a responsable del contracte.
- b) Respondre de la correcta execució dels encàrrecs d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.
- c) Aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte contractual. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que existeixi cap vincle de dependència funcional o laboral amb l'Ajuntament ni PMA.
- d) La contractista serà responsable de les prestacions i serveis realitzats.
- e) El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament a al contractista.
- f) La contractista està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, conforme al que es disposa a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de riscos laborals i en el Reglament dels serveis de



prevenció aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les quals es promulguin durant l'execució del contracte.

- g) La contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. L'obligació de l'empresa contractista de complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació.
- h) Facilitar a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- i) Comunicar a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a aquesta contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- j) Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer.

Clàusula 32a. Pagament del preu. En aquest contracte no es preveu pagament del preu a la contractista.

Clàusula 33a. Supervisió del contracte Inspecció i vigilància. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part de la contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

Totes les observacions, suggeriments o ordres que els òrgans municipals dirigeixin a la persona adjudicatària, hauran de formalitzar-se mitjançant ofici o notificació. Així mateix, la contractista informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així li sigui requerit pel tècnic municipal supervisor.

L'adjudicatària queda obligada a assistir a totes les reunions que es creguin necessàries pel seguiment del contracte.

L'ajuntament designa com a tècnic municipal supervisor d'aquest contracte el coordinador d'obres municipal.

Clàusula 34a. Modificació del contracte. Un cop feta l'adjudicació definitiva, l'òrgan de contractació podrà introduir en el contracte modificacions per raó d'interès públic i per atendre circumstàncies imprevistes. L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Obres i Manteniment), 13/10/2025 13:21
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 16 d'octubre de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat en l'expedient, audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

Clàusula 35a. Incompliments. L'empresa contractista està obligada al compliment del termini total d'execució del contracte.

Si en relació a qualsevol termini total o parcial, l'empresa adjudicatària incorregués en demora per causes que li siguin imputables, es podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per imposar les penalitats en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a la contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En cas d'incompliment defectuós de la prestació objecte del contracte o dels compromisos contractuals o de les condicions especials d'execució, es podran establir les penalitats previstes com a mínimes a l'article 192.1 de la LCSP, i les penalitats definides en aquest punt:

Es consideraren **faltes lleus**:

- Manca d'ordre i neteja de les màquines
- Incloure publicitat no autoritzada
- No reposar els productes
- No reparar o substituir en el termini fixat les avaries denunciades per les persones usuàries i tramitades per qualsevol dels canals establerts
- Vendre productes a un preu superior a l'acordat
- Vendre productes no autoritzats
- No facilitar la informació sobre el consum dels diferents productes instal·lats
- No atendre les convocatòries a les reunions de seguiment.
- La resta d'infraccions de les normes especificades en el PPT que no estan tipificades com a greus o molt greus.

Es consideren **faltes greus**:

- Reiteració o reincidència de tres faltes lleus en dos mesos o cinc en un any
- Fer cas omís a les instruccions donades per la persona responsable del seguiment del contracte
- No complir amb els terminis de lliurament de maquinària
- La utilització de productes que no s'ajustin a la legislació vigent
- Interrupció puntual del servei sense causa degudament justificada per part de la contractista
- No comunicar ni facilitar copia de les actes d'inspecció i altres resolucions administratives que es realitzin per part de qualsevol organisme públic
- No disposar adequadament els residus generats

Es consideren **faltes molt greus**:

- Reiteració o reincidència de tres faltes greus en dos mesos o cinc en un any

SIGNATURES

1.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Obres i Manteniment), 13/10/2025 13:21
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 16 d'octubre de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- b) Incompliment dolós de qualsevol de les obligacions contractuals establertes en el PPT i/o legislació vigent
- c) Instal·lar i/o retirar màquines sense prèvia autorització
- d) Oferir productes caducats o deteriorats

Les conseqüències que haurà d'assumir la contractista derivades de l'incompliment, segons el nivell de gravetat considerada són:

- Per les faltes lleus: Per un primer incompliment es generarà una amonestació/avis per escrit. A partir del segon incompliment s'aplicarà una penalització de 300,00 €.
- Per les faltes greus: S'imposarà una penalització de 700,00 €
- Per les faltes molt greus: S'imposarà una penalització de 1.100 €.

CAPITOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 36a. Causes de resolució del contracte. Són causes de resolució d'aquest contracte les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 307 de la LCSP.

En tots els casos la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.



ANNEXOS

ANNEX 1 –DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat
de representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm. i
amb domicili a
.....
i als efectes de licitar en la present contractació, Exp., el contracte
de
.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient. Aquesta s'acreditarà mitjançant:
 - ☐ RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya)
 - ☐ ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)
 - ☐ Registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea
 - ☐ Documentació a aportar en el requeriment previ a l'adjudicació
- Respecte a la solvència requerida:
 - ☐ Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, que es compromet a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari/a.
 - ☐ Que compleix la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (annex 5) i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de



la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, en comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari/a.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen en els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrats i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)



--	--	--	--

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Que en relació als servidors on figuraran les dades:
- [] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
- [] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
 - Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Perfil empresarial del subcontractista:
 - Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:
- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc)

(Signatura electrònica)

* D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça postal de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada o mitjançant la seu electrònica:

<https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorTs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=846>



ANNEX 2 – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA

Número Expedient:

X2024010012

Nom Expedient:

Contractació pel subministrament i manteniment de les màquines d'autoservei d'aliments i begudes dels edificis de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada

Nom del licitador:

NIF del licitador:

1. Preus dels productes

Oferta mitjana preus begudes calentes

Oferta mitjana preus begudes fredes

Oferta mitjana preus aliments

S'adjuntaran complementàriament el llistat dels preus de tots els productes ofertats en cadascun dels 3 tipus de productes per tal de comprovar que la mitjana de preus ofertada és correcta

2. Mesures mediambientals

Oferta número mesures mediambientals proposades

S'adjuntaran complementàriament les declaracions responsables acreditatives de les mesures mediambientals proposades

3. Temps de resposta

(Marcar amb una X l'opció ofertada)

Resposta en un màxim de 24 hores

Resposta en un màxim de 12 hores

Resposta en un màxim de 6 hores

Resposta en un màxim d'1 hora

4. Servei de manteniment ordinari

(Marcar amb una X l'opció ofertada)

Un cop cada dues setmanes

Un cop a la setmana

Dos cops a la setmana

5. Sistema de pagament

Oferta incorporació possibilitat sistema pagament amb tarjeta

Sí

No

6. Productes ecològics

Oferta número productes ecològics aportats

S'adjuntaran complementàriament les declaracions responsables acreditatives de la proveïdora, certificació de producte ecològic o document acreditatiu

7. Productes de proximitat

Oferta número productes de proximitat

Sí

No

S'adjuntaran complementàriament les declaracions responsables acreditatives de la proveïdora, certificació de producte de proximitat o document acreditatiu

8. Altres millores

Oferta número millores ofertades no previstes en els

S'adjuntaran complementàriament un document on s'explicaran de manera detallada les millores ofertades no previstes en els plecs

Signat:



ANNEX 3 – MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra:, amb DNI número
en nom i representació de l'empresa
amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació de
(Indicar el títol del contracte i el lot al que licita)

I

Sr./Sra:, amb DNI número
en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-
-
-
-

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:



ANNEX 4 – MODEL DE DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ O NO DE LES DADES EXISTENTS AL REGISTRE DE LICITADORS

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre de la Generalitat de Catalunya:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies, i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya referents a:

- _____
- _____
- _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració, i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

Data

Signatura del licitador/a