



AJUNTAMENT DE PRULLANS

Laia Expósito Rierola, secretària de l'Ajuntament de Prullans,

CERTIFICO:

Que el ple en sessió ordinària de 25 de setembre de 2025, ha adoptat el següent acord que transcrit literalment diu:

"7. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE LA GESTIÓ INTEGRADA DELS SERVEIS D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE DEL MUNICIPI DE PRULLANS

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. A la vista dels següents antecedents:

Expedient	Procediment	Resolució	Data
129/2025	Estudi de viabilitat		25/08/2025

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data/Núm.	Observacions
Memòria de necessitats	25/08/2025	
Informe de Secretària	24/04/2025	
Resolució d'Alcaldia	03/09/2025	
Plec de clàusules administratives	09/09/2025	
Plec de prescripcions tècniques	09/09/2025	

SEGON. A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:
Necessitat a satisfer:

Gestió integrada dels serveis d'abastament d'aigua potable del municipi de Prullans.

La forma de gestió és la indirecta en la modalitat de concessió de la gestió.

La gestió de l'abastament d'aigua potable del municipi comprèn el conjunt d'operacions necessàries per a garantir la qualitat de l'aigua subministrada, mantenir i millorar l'eficiència hidràulica del sistema, i mantenir i millorar tots els elements que l'integren. De forma resumida aquest servei comprèn:

- Operació dels punts de captació i de les estacions de tractament del municipi independents dels sistemes d'abastament d'aigua en alta, la qual cosa comprèn el manteniment preventiu i correctiu dels punts de captació, equips electromecànics, equips de filtració i equips de desinfecció, així com el control*





AJUNTAMENT DE PRULLANS

de procés de la qualitat de l'aigua subministrada.

- b) Operació de les xarxes de distribució, la qual cosa comprèn el manteniment preventiu i correctiu de les canonades de distribució, estacions d'impulsió i re-elevació, vàlvules de sectorització, reductores de pressió o de qualsevol altre tipus, descarregues, ventoses, dipòsits adscrits a la xarxa de distribució en baixa, arquetes, i qualsevol element associat a les xarxes i/o indispensable per a la seva funcionalitat.*
- c) Estanqueïtat de la xarxa i eficiència hidràulica. Monitoratge en continu de cabals per sectors de la xarxa en relació a la demanda esperada segons model d'estimació per coeficients mínim-quadràtics, o en el seu defecte, monitoratge de cabals mínims nocturns, campanyes de recerca mitjançant correlador acústic o sistemes similars, instal·lació de captadors de so en punts de la xarxa i anàlisi dels registres, control d'aportació d'aigua potable a la xarxa de clavegueram, control de pressions de servei i supervisió dels treballs d'execució d'escomeses.*
- d) Control de qualitat de l'aigua distribuïda. Realització de les determinacions analítiques del pla de seguiment i control, seguiment de resultats i gestió d'incidències. Desinfecció periòdica de dipòsits i altres elements de la xarxa segons normativa. Gestió dels protocols d'incorporació de nous sectors o elements de la xarxa de distribució.*
- e) Cicle comercial. Execució de les tasques necessàries per a la lectura dels equips de mesura dels usuaris, facturació i cobrament. Altes i baixes d'usuaris, incloent contractació, instal·lació d'escomesa i comptador, i precinte o retirada de l'equip de mesura, d'acord amb el Reglament de Servei. Gestió del cànon de l'Agència Catalana de l'Aigua. Gestió de les tarifes socials i dels procediments en cas de famílies vulnerables. Inspecció i control del frau. Atenció i tràmit de queixes i reclamacions. Gestió dels punts i canals d'atenció a l'usuari. Actualització anual dels padrons de cobrament.*
- f) Aplicar les polítiques de foment de l'ús sostenible de l'aigua per part dels usuaris.*
- g) Satisfer les despeses d'adquisició dels cabals en alta necessaris.*
- h) Efectuar els treballs tècnics i administratius necessaris davant de l'Administració Hidràulica per tal de tenir degudament inscrits els aprofitaments hidràulics de titularitat municipal, i que actualment, o en un futur, estiguin adscrits al servei.*
- i) Efectuar els treballs tècnics i administratius necessaris davant del Departament d'Indústria per tal de mantenir degudament legalitzades totes les instal·lacions.*
- j) Execució i/o finançament de les obres de millora i renovació que estableixin els plecs de la licitació.*

Característiques del contracte:





**AJUNTAMENT
DE
PRULLANS**

Tipus de contracte: Concessió de serveis	
Objecte del contracte: Gestió integrada dels serveis d'abastament d'aigua potable del municipi de Prullans.	
Procediment de contractació: obert	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 65111000-4 Distribució d'aigua potable	
Valor estimat del contracte: 301.476,77 € IVA exclòs	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: preu unitari sobre les tarifes que consten al plec	
Durada de l'execució: 5 anys	Prullans

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació pel ple de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per tot l'exposat, el ple de l'Ajuntament de Prullans per 5 vots a favor i 2 vots en contra acorda.

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert per al contracte de concessió de serveis de la gestió integrada dels serveis d'abastament d'aigua potable del municipi de Prullans, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent, si s'escau.

QUART. Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions





AJUNTAMENT DE PRULLANS

tècniques.

SETÈ. *Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:*

- *Albert Maurell Ribot, que actuarà com a president de la mesa (alcalde)*
- *Laia Expósito Rierola, Vocal (secretària de la Corporació) i que actuarà com a secretària de la Mesa.*
- *Cristina Jevani Ambor, vocal (cap d'economia).*
- *Marc Montané Muñoz, vocal.*
- *Roser Aduà Jubés, vocal."*

I perquè així consti, expedixo el present certificat amb el vistiplau del Sr. alcalde.

Prullans, a la data de la signatura electrònica

La secretària

VIST I PLAU
L'alcalde, Albert Maurell Ribot

