



**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS
ARTÍSTICS D'ORGANITZACIÓ DE L'ESDEVENIMENT CULTURAL CAMPAMENT
REIAL DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS ELS DIES 2, 3 I 4 DE GENER**

Administració Contractant **Ajuntament de Sant Quirze del Vallès**

Serveis artístics d'organització de l'esdeveniment cultural
Campament Reial a Sant Quirze del Vallès els dies 2, 3 i

Objecte del contracte: 4 de gener

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El Campament Reial és un esdeveniment cultural d'especial importància per a la dinamització de l'espai públic i el manteniment de les tradicions al municipi. Es tracta de realitzar una instal·lació de diferents elements dinamitzats per una sèrie d'actors i actrius que contribueixi a generar màgia i il·lusió a les famílies i, en especial, als infants del municipi, en un espai públic del municipi, la plaça d'Anselm Clavé, els dies 2, 3 i 4 de gener de cada any de contracte. L'objectiu principal és oferir una experiència artística integral que fomenti la participació ciutadana, la creativitat i el manteniment de les tradicions al poble.

2. CARACTERISTIQUES DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar i gestionar tots els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució del Campament reial en els termes següents:

- Una actriu com a intèrpret d'ambaixadora del campament.
- Un actor o actriu com a intèrpret d'ajudant de l'ambaixadora del campament.
- Un actor o actriu com a intèrpret de validador/a de cartes de l'ambaixadora del campament.
- La provisió de serveis tècnics per a la il·luminació, sonorització i ambientació, creant un entorn acurat i evocador.
- La instal·lació d'una haima, que aportí un element distintiu i de suport a l'espai del campament.
- L'organització d'un taller de manualitats amb tres talleristes destinat a una capacitat de 1.500 persones, afavorint la participació activa.
- L'organització d'un taller de bosc de desitjos de paper amb dos dinamitzadors destinat a una capacitat de 1.500 persones, afavorint la participació activa.
- La realització de píndoles teatrals per quatre actors, previstes per als tres dies esmentats, en horari de tarda (de 16:00 a 20:30 hores) que a més siguin dinamitzadors per estimular i animar l'espai.
- Un regidor o regidora per part de l'empresa adjudicatària que vetlli pel bon funcionament de la instal·lació i del personal que hi treballa.

El Campament Reial tindrà lloc els dies 2, 3 i 4 de gener a l'exterior, a la plaça d'Anselm Clavé (plaça d'Anselm Clavé, s/n, de Sant Quirze del Vallès) i els diferents elements instal·lats hauran de ser els adequats per al lloc indicat. L'organització es reserva el dret de canviar d'emplaçament en cas que es prevegi pluja o altres inclemències meteorològiques.



La primera hora d'obertura de cada dia de Campament Reial estarà reservada a les famílies amb infants amb necessitats especials i no hi ha d'haver-hi ni música ni llum estrident.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària les taules, cadires i tanques necessàries per al desenvolupament de l'activitat així com facilitarà un o diversos punts de llum.

L'Ajuntament també facilitarà personal de seguretat durant les nits del 2 al 3 de gener i del 3 al 4 de gener per prevenir furtus o evitar possibles destrosses.

3. PRESTACIONS A REALITZAR

L'empresa adjudicatària serà la responsable del subministrament i la instal·lació de la haima i dels elements decoratius, d'il·luminació i sonorització necessaris per a la realització del Campament reial a la plaça d'Anselm Clavé els dies 2, 3 i 4 de gener.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els següents elements i personal amb les funcions següents:

3.1. Actriu Ambaixadora

- Ha de ser una professional amb experiència en interpretació teatral i esdeveniments de caràcter cultural.
- Haurà d'actuar com a fil conductor de l'esdeveniment, interactuant amb el públic i rebre els infants amb calidesa i empatia.
- La seva presència serà necessària els tres dies de l'esdeveniment, en l'horari establert, i durant la cavalcada de Reis.
- Caldrà que s'adapti a la temàtica del campament reial amb el maquillatge i vestuari adequat, proporcionat per l'empresa adjudicatària.

3.2. Actors/actrius acompanyants de l'Ambaixadora

- Es requereixen dos actors/actrius professionals amb experiència en interpretació teatral i esdeveniments de caràcter cultural.
- Hauran de realitzar intervencions dinàmiques al llarg de l'esdeveniment, interactuant amb el públic i generant un ambient festiu.
- Un/a actor/actriu s'encarregarà d'ajudar a l'Ambaixadora en les tasques de rebre a les famílies i l'altra s'encarregarà de validar les cartes de desitjos i agafar-les en un punt d'atrezzo situat al costat de la haima proporcionat per l'empresa adjudicatària..
- Caldrà que s'adaptin a la temàtica del campament reial amb el maquillatge i vestuari adequat, proporcionat per l'empresa adjudicatària.

3.3. Il·luminació, Sonorització i Ambientació

- L'empresa adjudicatària s'encarregarà del disseny i muntatge d'un sistema d'il·luminació ambiental per a la creació d'una atmosfera adequada.
- Haurà d'instal·lar i gestionar un sistema de sonorització que permeti la reproducció de música ambiental i l'amplificació de les veus dels actors, garantint una bona audició en tot l'espai.
- Es garantirà el subministrament de materials decoratius i d'ambientació acord amb la temàtica del campament.
- L'empresa adjudicatària destinarà mínim una persona amb formació en il·luminació i so durant tot el Campament Reial per tal de garantir el bon funcionament de la instal·lació.



3.4. Instal·lació d'una Haima

- L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar una haima d'estètica àrab o reial que serveixi com a element central del campament.
- Haurà de ser segura, estable i complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat d'estructures efímeres en espais públics.
- L'empresa adjudicatària s'encarregarà del transport, muntatge i desmuntatge de l'estructura.

3.5. Taller de Manualitats

- Es requereix la preparació i gestió d'un taller de manualitats amb capacitat per a 1.500 persones.
- L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar tot el material necessari (paper, bastonets, adhesius, etc.).
- El taller haurà d'estar dinamitzat per un mínim de 3 talleristes amb experiència en activitats infantils i educatives al llarg de tot el Campament Reial.

3.6. Bosc dels desitjos

- L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar un espai emmarcat dins del Campament Reial, instal·lar els elements i subministrar el material que siguin necessaris (paper, bastonets, adhesius, etc.) per dur a terme aquesta activitat en què els infants escriuen en un paper els seus millors desitjos i els pengen en estructures que simulen uns arbres. En acabar el Campament Reial, l'empresa adjudicatària ha de lliurar a l'Ajuntament la totalitat de desitjos elaborats pels infants visitants.
- Durant els tres dies de l'esdeveniment, un mínim de dos dinamitzadors o dinamitzadores s'hauran d'encarregar de fer participar el màxim nombre d'infants per tal que aquesta activitat tingui èxit.

3.7. Píndoles Teatral

- Durant els tres dies de l'esdeveniment, quatre actors hauran de representar píndoles teatrals relacionades amb la temàtica de Ses Majestats Els Reis d'Orient.
- Les representacions hauran de ser breus (5-10 minuts), dinàmiques i accessibles per a públic familiar.
- Es requerirà un mínim de sis representacions per dia en horari de tarda.

3.8. Regidoria

- L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable que vetlli pel bon funcionament de la instal·lació, supervisi els talleristes i els dinamitzadors, coordini tant el personal de sonorització i il·luminació com als diferents actors i actrius i sigui l'enllaç amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per tal de poder portar a terme òptimament el projecte.
- Ha de ser una professional amb experiència en organització, producció i gestió d'esdeveniments de caràcter cultural.



4. PERSONAL I ELEMENTS NECESSARIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI, DIES I HORARIS

4.1. Personal requerit

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal següent:

- 1 actriu ambaixadora
- 1 actor o actriu ajudant de l'ambaixadora
- 1 actor o actriu validador de cartes
- 4 actors per a les píndoles teatrals
- 3 talleristes per al taller de manualitats
- 2 dinamitzadors per l'activitat Bosc dels desitjos
- Personal tècnic per a la instal·lació i gestió de la il·luminació i sonorització
- 1 maquillador/a
- 1 regidor o regidora coordinadora de l'espai i del personal

4.2. Subministraments i materials

- L'empresa haurà de proporcionar vestuari per als actors i actrius.
- L'empresa s'haurà d'encarregar del maquillatge i caracterització per als actors i actrius.
- S'hauran d'aportar tots els elements tècnics necessaris per a la il·luminació i sonorització així com la haima i tots els materials d'atrezzo i decorats necessaris per crear un ambient de màgia i il·lusió. L'empresa adjudicatària serà la responsable d'instal·lar-los per tal que funcionin correctament durant el Campament Reial i que compleixin la normativa de seguretat vigent.
- Els materials del taller de manualitats i de l'activitat Bosc dels Desitjos hauran de ser segurs, adaptats a l'ús infantil i en bon estat.

4.3. Muntatge i desmuntatge

- El muntatge s'haurà de realitzar el dia 2 de gener al matí, quedant llest abans de les 17:00 hores.
- El desmuntatge es farà el dia 4 de gener a partir de les 21:00 hores.

4.4. Horaris d'obertura de la instal·lació

- El Campament Reial ha d'estar obert i tot el personal i elements operatius els dies 2, 3 i 4 de gener de 16 a 20.30 hores a la plaça d'Anselm Clavé.

4.5. Coordinació i supervisió

- L'empresa adjudicatària designarà un regidor o regidora que actuarà com a interlocutor amb l'organització.
- S'haurà de realitzar una reunió prèvia de coordinació amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

5. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària ha de garantir el compliment dels horaris establerts i la qualitat artística del servei així com el nombre de personal descrit en aquest plec i amb la categoria professional que li correspongui.



L'empresa adjudicatària ha de respectar les normatives municipals i de seguretat vigents i assegurar la correcta execució de les activitats i la seguretat dels participants.

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per cobrir qualsevol incidència ocasionada pel seu personal o pels elements instal·lats per la pròpia empresa al públic assistent.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar puntualment la informació i les dades que l'Ajuntament li sol·liciti. L'empresa contractista lliurarà un informe després del servei indicant les incidències detectades i el nombre d'assistents per dia.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a assistir a la reunió inicial, prèvia a l'inici de la prestació del servei, que organitzin els responsables municipals del servei.

L'empresa adjudicatària com a màxim un dia abans de la reunió inicial, haurà de presentar les dades del coordinador o responsable de seguiment del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal col·labori activament amb els responsables municipals en l'organització i gestió del Campament Reial.

En el supòsit que el comportament d'algun membre de l'empresa contractista i/o del seu personal no sigui correcte, l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès es reserva el dret de proposar, motivadament, la seva substitució. L'empresa estarà obligada a substituir-lo immediatament i el personal substituït no podrà tornar a prestar servei en el recinte. A aquest efecte tindran validesa les comunicacions realitzades per part del responsable del contracte, mitjançant correu electrònic, dirigit a l'interlocutor designat per l'empresa.

Els canvis de personal s'han de comunicar per escrit al responsable del contracte, adjuntant la titulació del nou personal contractat. És obligació de l'empresa garantir el traspàs de la feina de manera efectiva per donar la cobertura habitual de l'activitat.

6. MECANISMES DE CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El responsable del contracte promourà i convocarà les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte.

Durant el transcurs del present contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà, almenys els següents informes i documents:

- Fulls de servei diaris, en acabar cada jornada de servei, la persona responsable de l'adjudicatària realitzarà un informe amb les incidències que hagin tingut lloc i el nombre de visites que ha tingut la instal·lació. La seva informació serà utilitzada per obtenir resultats del servei, i realitzar la seva avaluació.
- La persona designada per l'ajuntament com a responsable del contracte, donarà les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada i conformarà la facturació derivada de l'execució del contracte.



**Ajuntament
de Sant Quirze
del Vallès**

Sant Quirze del Vallès,