



Diputació de Lleida

Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ ENERGÈTICA (SIE) PER A LA GESTIÓ DELS CONSUMS I SUBMINISTRAMENTS ENERGÈTICS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DELS MUNICIPIS DE LES TERRES DE LLEIDA, PIRINEU I ARAN.

(EXP. 2022/157-7)



Diputació de Lleida

Contractació

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

1. OBJECTE I MOTIVACIÓ DE LA LICITACIÓ

1.1. És objecte d'aquest contracte el servei de manteniment tècnic i evolutiu del sistema d'informació energètica SIE en municipis de la demarcació de Lleida.

1.2. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i es regeix per la normativa següent:

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP)
- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), en allò que no s'oposi als anteriors, aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

1.3. Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és:

72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de software.

2. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LA LICITACIÓ I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

2.1. Procediment d'adjudicació: procediment negociat sense publicitat per raons tècniques (art. 168.a.2 Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic), segons la memòria justificativa del contracte signada pel director i el tècnic del Patronat de Promoció econòmica, s'assenyala que l'empresa GASSÓ CIMNE INERGY SL és la propietària del software SIE i l'única empresa que pot continuar gestionant els consums i subministraments energètics dels equipaments municipals i els quadres d'enllumenament, així com el servei de suport al personal tècnic dels ajuntaments i dels Consells Comarcals, segons declaració signada per l'empresa i que figura a l'expedient .

2.2. Forma de tramitació: Ordinària, d'acord amb l'article 156 de la LCSP
Expedient d'abast plurianual: SI



Diputació de Lleida

Contractació

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que l'autorització de la despesa corresponent quedarà subordinada a l'existència de crèdit en el pressupost d'aquell exercici.

2.3. Contracte no subjecte a regulació harmonitzada: Donat que el valor estimat del contracte no és superior a 215.000 euros, aquest procediment no està subjecte a regulació harmonitzada en aplicació del que disposen els articles 19 i 22.1 lletra b) de la LCSP.

2.4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la presidència del Patronat de Promoció econòmica de la Diputació de Lleida, d'acord amb la Disposició Addicional 2a de la LCSP.

3. DIVISIÓ EN LOTS

No es divideix el contracte per lots, segons en justifica a la memòria justificativa del contracte.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada des de la seva formalització fins el 31 de desembre de 2026, segons les condicions establertes en el punt 3 del plec de prescripcions tècniques.

Possibilitat de pròrroques: es preveu la possibilitat de poder realitzar una pròrroga expressa de dos anys més, sense que la durada total del contracte superi els 4 anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

En el seu cas, serà d'aplicació allò previst al segon paràgraf de l'article 29.4 LCSP.

5. SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

5.1. Unitat: Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida

Responsable del Contracte i representant de l'òrgan de contractació pe a la recepció dels serveis: El director del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida



Diputació de Lleida

Contractació

5.2. La persona responsable del contracte exercirà les funcions que li assigna l'article 62.1 de la LCSP i, en concret, les següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Formular la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

II. PRESSUPOST I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I REVISIÓ DE PREUS

6.1. D'acord amb l'article 100 de la LCSP i tal com consta a la memòria justificativa del contracte, el pressupost base de licitació és de 28.308,23 € IVA no inclòs, més 5.944,72 € corresponents al 21% d'IVA, el qual ascendeix a un total de 34.252,95 €.

6.2. D'acord amb l'article 101 de la LCSP i tal com consta a la memòria justificativa del contracte, el valor estimat d'aquest contracte ascendeix a 62.278,09 euros

6.3. Els preus no seran objecte de revisió.

7. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa derivada d'aquest contracte es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació del pressupost 073 433 2279902– Treballs realitzats per altres empreses i profes.

III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

8. PRESENTACIÓ D'OFERTES

8.1. L'òrgan de contractació, a través de la unitat tramitadora del procediment cursarà la petició d'oferta per la realització de l'objecte del contracte a l'empresa indicada a la Memòria i al Plec de Prescripcions tècniques amb la que negociarà els aspectes tècnics i econòmics assenyalats en la clàusula 11 del present Plec.

8.2. La proposta s'ha de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació, dins del termini màxim de **10 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o



Diputació de Lleida

Contractació

les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 *in fine* de la Llei 9/2017).

8.3. El contingut i la denominació dels sobres és:

— **SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:** S'ha de presentar una declaració responsable en els termes següents:

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració signada pel representant legal segons el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació DEUC, d'acord amb el formulari uniforme, publicat a la pàgina web: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

- Declaració responsable, si el licitador està inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadors de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, de vigència de les dades que inclou.

— **SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA:** S'ha de presentar conforme al model que consta a l'annex I.

9. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

9.1. El licitador haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, la documentació següent, que no caldrà que sigui original ni còpia compulsada:

9.1.1. Capacitat d'obrar

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica: els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents on consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en aquell en què correspongui.
- Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pel licitador s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.

9.1.2. Solvència

El licitador haurà de comptar amb la següent solvència econòmica i tècnica per tal de presentar-se i ser adjudicatari en aquesta licitació:

Solvència econòmica i financera

El licitador haurà de comptar amb la següent solvència econòmica i financera per presentar-se a la licitació:



Diputació de Lleida

Contractació

Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser de mínim de 93.417,15 €

Aquest volum anual de negoci *s'acreditarà* mitjançant l'aportació de declaració sobre el volum global de negocis i sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

L'administració podrà comprovar d'ofici que el licitador estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) per determinar el compliment de la solvència tècnica i la solvència econòmica. Es farà constar a l'expedient les dades que consten en el RELI o ROLECE.

Solvència tècnica i professional

El licitador haurà de comptar amb la següent solvència tècnica o professional:

Una relació dels principals contractes de *serveis* realitzats en els últims tres anys de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals, l'any de més execució, sigui igual o superior al 70 per cent del PBL del contracte. Sent l'import en aquest cas igual o superior a 23.977,06 €.

Aquesta solvència tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

10. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'article 326.1 determina que en el procediment negociat en què no sigui necessari publicar l'anunci de licitació, la constitució de la mesa serà potestativa per al òrgan de contractació, per la qual cosa es prescindirà de la seva constitució per a aquesta licitació.

Les funcions que habitualment son encomanades a la Mesa d'assistència a l'òrgan de contractació, d'efectuar l'obertura de l'oferta presentada, de qualificació de la documentació administrativa i d'altres, les realitzarà el Servei de Contractació de la Diputació amb el cap Secció de Desenvolupament i Gestió i Aplicacions del Servei de Noves Tecnologies.

11. NEGOCIACIÓ I ADJUDICACIÓ

11.1. Aspectes que poden ser objecte de negociació per a l'adjudicació del contracte.

Atesa la naturalesa del contracte i que les característiques del mateix estan perfectament definides, els criteris que seran objecte de negociació son els següents:



Diputació de Lleida

Contractació

- L'oferta econòmica. El preu màxim establert per hora son 68 euros /hora. En cap cas el preu/hora ofert pel licitador podrà superar el preu/hora màxim establert.

D'acord amb l'article 326.1 LCSP no es preveu la constitució de Mesa de contractació, pel que la negociació es durà a terme per un equip negociador format per:

- Gemma Sanvisens de la Torre.

Aquest equip, que comptarà amb l'assistència del Servei de Contractació als efectes de la comprovació de la documentació presentada, negociarà amb el licitador els termes de les ofertes presentades havent d'emetre's acta en la que constin les negociacions efectuades i el seu resultat, del que se'n donarà trasllat a l'òrgan de contractació, el qual valorarà que la proposta econòmica s'ajusta a la licitació i procedirà a l'adjudicació del contracte prèvia aportació de la documentació preceptiva.

11.2. Qualificació de la documentació administrativa

Conclòs el termini de presentació de l'oferta, es procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pel licitador, verificant-se que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena.

11.3. Negociació i avaluació de l'oferta presentada

Qualificada la documentació general i esmenats els defectes o omissions observats, l'òrgan de contractació, amb el suport del servei de contractació de la Diputació amb l'equip negociador del Patronat de Promoció econòmica, partint dels aspectes indicats, haurà de negociar les condicions d'execució i els termes de l'oferta. S'haurà de deixar constància de les actuacions realitzades en el decurs de la negociació així com del resultat final d'aquestes.

En cap cas es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ja definits en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en la memòria tècnica.

Acabada la negociació, si el licitador convidat ha canviat de postura com conseqüència d'aquella, haurà de remetre a l'entitat contractant la seva oferta definitiva perquè la unitat tècnica verifiqui que compleix amb tots els requisits establerts en el plec i procedeixi a l'adjudicació de el contracte.

Els Serveis Tècnics del departament promotor de la contractació emetran informe tècnic d'avaluació de l'oferta realitzant la proposta d'adjudicació del contracte. Tot seguit, l'òrgan de contractació haurà de verificar que l'oferta definitiva s'ajusta als requisits mínims i els que estableix el plec de prescripcions tècniques.

12. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE L'ACOMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS



Diputació de Lleida

Contractació

12.1 L'òrgan de contractació ha de requerir al licitador per tal que, dins el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presenti la documentació administrativa no aportada inicialment, prevista a la clàusula 9a d'aquests plecs junt amb l'acreditació de la constitució de la garantia definitiva tal com es detalla a la clàusula 13a.

Això sens perjudici que si no s'hagi aportat amb anterioritat tal com estableix l'article 140.3.2n LCSP

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 24a d'aquest plec.

12.2. Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

12.3. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar al licitador i publicar al perfil del contractant de la Diputació de Lleida en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei).

13. GARANTIA DEFINITIVA

Import: 5 % del Pressupost base de licitació, IVA exclòs d'acord amb l'art. 107.3 de la LCSP.

Forma de constitució: La forma de constituir l'esmentada fiança serà de les assenyalades a l'art.108 de la LCSP, havent de complir els requisits establerts als annexos III, IV, V i VI del Reglament.

El licitador haurà de constituir la garantia definitiva en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment a què fa referència l'apartat 12.1 d'aquests plecs, d'acord amb l'art. 150.2 de la LCSP.

La garantia definitiva s'haurà d'ingressar a la Caixa del Patronat de Promoció econòmica de la Diputació de Lleida.

14. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

14.2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació l'empresa licitadora.



Diputació de Lleida

Contractació

14.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

14.4. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

14.5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

14.6. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea

14.7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

15. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

15.1. La retribució que el contractista percebi per la prestació dels serveis provindrà únicament i exclusiva del Patronat de Promoció econòmica de la Diputació de Lleida El contractista ha de facilitar la informació i documentació que a aquests efectes sigui precisa, que acrediti la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

15.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.



Diputació de Lleida

Contractació

La plataforma e.FACT és el punt d'entrada de factures electròniques del Patronat de Promoció econòmica de la Diputació de Lleida (Seu electrònica – Factures electròniques).

15.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

15.4. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

15.5. Amb la presentació de la seva proposició i amb el preu ofert, l'adjudicatari assumeix explícitament que assoleix l'equilibri econòmic del contracte, i no podrà invocar amb posterioritat altres causes de ruptura que no siguin les previstes en la normativa de contractació pública.

15.6. Els dies no lectius el servei no es prestarà i, per tant no es facturarà, de la mateixa manera que tampoc es facturarà en aquells casos en què per qualsevol altra raó no s'hagi prestat el servei, amb independència del motiu que ho origini.

16. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, l'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

17. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista està obligat a realitzar totes les actuacions necessàries per a l'adequat compliment del contracte, i a més de les de caràcter general, que determina l'article 235 del ROAS i les particulars que s'estipulen en el present plec de clàusules, i a més les següents:



Diputació de Lleida

Contractació

17.1 Referents al contractista:

- a) El contractista ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de clàusules i a les instruccions que li efectui el Patronat de Promoció econòmica de la Diputació de Lleida
- b) L'adjudicatari està obligat al pagament de l'import de totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització.
- c) Van a càrrec del contractista les despeses derivades de la prestació del servei, incloses les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers i el pagament de tot tipus de tributs i/o preus públics que se'n derivin.
- d) El contractista no pot sol·licitar cap tipus de modificació del preu del contracte, no procedint en cap cas la revisió de preus.
- e) El contractista té l'obligació de complir la normativa vigent en l'àmbit laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. El seu incompliment no suposarà cap responsabilitat per a l'administració contractant.
- f) Ha d'executar directament la prestació objecte del contracte, sense que es pugui subcontractar totalment o parcial.
- g) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- h) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, també, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

17.2 Referents al personal adscrit al servei:

- a) En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.
- b) Tot el personal empleat per a la prestació del servei objecte d'aquesta contractació ha de dependre laboralment del contractista sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre del Patronat de Promoció econòmica de la Diputació de Lleida.
- c) Tot el personal empleat pel contractista en la prestació del servei ha de percebre els havers i els salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals



Diputació de Lleida

Contractació

que els siguin aplicables obligatòriament i ha d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.

17.3. Condició especial d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, l'adjudicatària haurà de complir amb les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, vinculades al seu objecte:

Consideracions de tipus social o relatives a l'ocupació

L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

El compliment d'aquesta condició especial s'acreditarà mitjançant declaració responsable, la qual serà entregada abans de l'entrada de l'última factura corresponent a l'última anualitat de vigència del contracte. Aquesta declaració serà validada pel responsable del contracte designat en cada cas.

El no compliment d'aquestes condicions especials esdevindrà causa de rescissió del contracte.

17.4 Clàusula ètica

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions, següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

18. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 203 i 204 de la LCSP.



Diputació de Lleida

Contractació

Es preveuen modificacions del contracte. El percentatge màxim que pot comportar la modificació del contracte és el 20% del preu inicial (IVA exclòs).

A aquest efecte, d'acord amb l'article 204 LCSP, en aquest cas es preveu la **possibilitat de modificació** del contracte en els següents termes:

Circumstàncies (supòsit de fet objectiu que ha de donar-se per a que es produeixi la modificació): Es reconeix la possibilitat de modificar el contracte en cas que durant la vigència del mateix les necessitats en el marc de servei de manteniment tècnic i evolutiu del sistema d'informació energètica SIE, per supòsits que donin lloc a circumstàncies excepcionals o esdeveniments no previstos, puguin generar necessitats sobrevingudes i degudament acreditades de feines addicionals a les inicialment previstes, prèvia justificació del responsable del contracte.

Abast i límits de les modificacions previstes: La modificació comportarà la contractació de més hores de treball a l'efecte de donar resposta a la necessitat sobrevinguda d'ampliar el servei de manteniment tècnic i evolutiu del sistema d'informació energètica SIE a nous municipis. En cap cas la modificació podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment que ha de seguir-se per a realitzar la modificació, en virtut de l'article 191 i amb les especialitats de l'article 207, tots dos de la LCSP, és el següent:

- a) Informe del responsable del contracte justificatiu de les necessitats de la modificació.
- b) Audiència al contractista per un termini màxim de tres dies hàbils.
- c) Informe de Secretaria General.
- d) Informe de fiscalització de la Intervenció General.
- e) Resolució de l'òrgan de contractació.
- f) Signatura del document de formalització de la modificació.

La modificació no suposarà en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

19. SUCCESIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE. SUBCONTRACTACIÓ.

19.1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.



Diputació de Lleida

Contractació

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

19.2. Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte no es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona. En el seu cas, segons l'establert a l'article 214 LCSP

19.3. En el seu cas, segons l'establert a l'article 215 LCSP.

20. EXECUCIÓ, RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

20.1. El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la interpretació corresponent, en els casos en què s'hagi designat. Si passa altrament, aquesta funció correspon als serveis dependents de l'òrgan de contractació.

20.2. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

20.3. L'Administració ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.



Diputació de Lleida

Contractació

20.4. Si durant el termini de garantia, **que s'estableix en 1 any**, s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

20.5. Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista ha de quedar exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

21. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini fixat per a la seva realització.

En cas de demora en l'execució del contracte dins aquest termini màxim, l'òrgan de contractació podrà procedir d'acord amb el que preveu l'article 193 i següents de la LCSP.

22. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

22.1. Són causes d'extinció del contracte les següents:

- a) Per finalització del període de vigència.
- b) Per les altres causes que estableix la legislació de contractació vigent.

22.2. Són causes de **resolució del contracte** les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 14% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini



Diputació de Lleida

Contractació

- superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
 - j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
 - k) L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.
 - l) En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

23. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

23.1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

23.2. Les **comunicacions i les notificacions** que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte **s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC d'acord amb el que s'indica en el present plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els **terminis a comptar des de la notificació** es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

23.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure



Diputació de Lleida

Contractació

com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació del perfil del contractant de la Diputació de Lleida que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, a on també es publicarà la informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

23.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I DE LA RECEPCIÓ DEL SERVEI

D'acord amb el que s'estableix a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la unitat orgànica encarregada de portar a terme el seguiment i control del contracte serà el Patronat de Promoció Econòmica de la



Diputació de Lleida

Contractació

Diputació de Lleida i les funcions de responsable del contracte les assumirà el seu director.

El representant de l'òrgan de contractació per a la recepció del contracte serà la Sra. Gemma Sanvisens de la Torre.

25. LLIURAMENT

D'acord amb els articles 203 i 204 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, als efectes de la constatació de la correcta execució de la prestació, el lliurament del servei es durà a terme en els termes següents:

El lliurament es realitzarà en el termini fixat en el contracte, efectuant-se l'entrega d'acord amb els requeriments i requisits tècnics continguts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

El Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, el responsable del contracte comprovarà el compliment efectiu de les clàusules contractuals i els requisits tècnics anteriorment relacionats. En el supòsit que consideri que no s'han complert, efectuarà el corresponent requeriment d'esmena que haurà de ser atès per la contractista.

Als efectes de deixar constància del mateix, es formalitzarà una acta de recepció.

El representant de l'òrgan de contractació designat als efectes de la recepció del contracte, actuarà de conformitat amb el que preveu l'article 203.1 del RD 1098/2001.

26. CONDICIONS DE FACTURACIÓ I PAGAMENT

Es facturarà a finals d'any amb les hores efectivament realitzades i pel preu hora adjudicat.

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada. En aquest sentit, el contractista presentarà a través dels mitjans electrònics, factura electrònica corresponent al servei contractat, la qual, haurà de ser validada pel responsable del contracte.

Es farà mitjançant abonaments anual, prèvia presentació de les factures expedides d'acord amb la normativa vigent, una vegada s'hagi acreditat la realització de la prestació i consti la conformitat del responsable del contracte.



Diputació de Lleida

Contractació

Les factures s'han d'acompanyar necessàriament dels comunicats de treball justificatius del manteniment realitzat, degudament conformats per la persona responsable de fer la recepció del servei.

Dades per la presentació de les factures:

- a) Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de la Diputació de Lleida.
- b) L'òrgan de contractació: Presidència del Patronat de Promoció Econòmica .
- c) Servei gestor del contracte: Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida.
- d) Concepte: Les factures hauran d'indicar el concepte facturat amb el detall dels serveis duts a terme, de manera que permetin fer la traça de la despesa amb l'objecte de la contractació. Així mateix, hauran de contenir el número de l'operació d'autorització i disposició de la despesa (AD o D) determinat per a aquest contracte. En cas que no disposeu del número d'operació, ho heu de sol·licitar al servei gestor abans de l'emissió d'aquesta factura.

ANNEX 1

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del **servei de manteniment del sistema d'informació energètica (SIE) per a la gestió dels consums i subministraments energètics dels equipaments municipals dels municipis de les terres de Lleida, Pirineu i Aran (Exp. 2024/157-7**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i ofereix executar-lo per l'import següent:

1. Proposta econòmica:

Preu/ hora sense IVA	%IVA	Preu /hora IVA inclòs
----------------------	------	-----------------------



Diputació de Lleida

Contractació

--	--	--

I perquè consti, signo aquesta proposició econòmica.

A la data de la signatura electrònica