



Ajuntament de
La Pobla de Segur

Es fa constar que aquest document a estat aprovat per Decret alcaldia número 2025-0619, de 26.08.25.
La Secretària,

EXPEDIENT: GES 408 / 2025

CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'US PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC

TRÀMIT: ORDINARI

FORMA D'ADJUDICACIÓ: PROCEDIMENT OBERT

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR
LA LICITACIÓ DEL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL
DOMINI PÚBLIC, MITJANÇANT CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, PER A
L'EXPLOTACIÓ D'UN PUNT DE VENTA DE TITULARITAT MUNICIPAL**

Codi Validació: 7YS346FJAZ5ZRYPARC9FPLJ3P
Verificació: <https://lapoblaodesegur.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 14





1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és la concessió de l'ús privatiu de la via pública mitjançant l'ocupació i explotació d'un punt de venda titularitat de l'Ajuntament destinat a la venda de begudes sense alcohol (excepte cerveses) així com gelats i productes envasats (fruits secs, patates, laminadures envasades...), que l'Ajuntament té instal·lat al camp de futbol municipal de La Pobla de Segur.

Es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 59 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecta a concessió administrativa.

El codi CPV que correspon és 55410000-7 Serveis de gestió de bars.

El punt de venda objecte de la concessió es donarà amb l'estat actual en què es troba. Es donarà buit per dins i, els estris necessaris per al desenvolupament de l'activitat seran a càrrec del concessionari. En cap cas està permesa la propaganda o publicitat comercial.

El concessionari no podrà fer cap modificació o reforma que afecti la imatge o estructura del punt de venda sense prèvia autorització de l'ajuntament. El procediment per realitzar qualsevol reforma serà:

- Sol·licitar el permís a l'ajuntament explicant exactament el tipus de reforma que es vol executar.
- Si l'Ajuntament autoritza l'obra/reforma sol·licitada, serà el propi ajuntament qui farà els tràmits necessaris per executar reforma (sol·licitar pressupostos, etc..), i requerirà al concessionari el seu pagament. És a dir, el concessionari NO PODRÀ executar a càrrec seu cap tipus de reforma en tot els béns i espai de domini públic afectats per la concessió.
- L'ajuntament es reserva el dret de fer els canvis que cregui necessaris i oportuns en els béns i espai afectats del domini públic, tot advertint al concessionari amb dos mesos d'antelació.

Les necessitats administratives i la justificació del procediment i criteris d'adjudicació estan acreditats al corresponent expedient administratiu GES 408 / 2025.

2. UBICACIÓ: Avinguda de les Pobles, s/n, 25500 - La Pobla de Segur





3. RÈGIM JURÍDIC

La concessió es regirà, preferentment, per aquest plec de condicions i annexes i en el que no estigui previst en aquest document serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que siguin de caràcter general i/o bàsic (LPAP).
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), del que amb caràcter suplementari pugui ser-hi d'aplicació.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la LPAP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL)
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos que sigui aplicable per motiu de la manca de norma contractual específica.
- La normativa de dret privat, que actuarà amb caràcter supletori, respecte d'aquells supòsits que no es puguin resoldre mitjançant l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

La cessió de l'ús privatiu del quiosc destinat a bar-restaurant o assimilable s'instrumenta mitjançant una concessió administrativa de caràcter demanial, que faculta i habilita l'adjudicatari per ocupar i utilitzar de forma privativa els béns de domini públic municipal afectats per la concessió que es detallen en el present plec, en els termes previstos als articles 57.1 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Queda reservada en tot cas a la corporació municipal la titularitat i les facultats demanials inherents sobre el referit immoble. La concessió sobre el domini públic s'atorga salvant els drets de propietat i sense perjudici de tercers, amb caràcter temporal, supeditada a l'exercici únic i exclusiu de l'activitat autoritzada.

4. CÀNON

L'adjudicatari haurà de satisfer a l'Ajuntament una quantitat en concepte de cànon per la vigència de la concessió. Aquesta quantitat haurà de ser expressada en la seva oferta econòmica.

Per altra banda, el concessionari haurà de pagar un cànon d'explotació a l'Ajuntament, durant el termini del contracte.

El cànon que serveix de base de la licitació es fixa en la quantitat de 200 € per temporada, import que haurà de ser millorat a l'alça pels licitadors, no admetent-se ofertes a la baixa.

En la primera temporada de contracte prevista (des de la data d'adjudicació del contracte fins al maig de l'any 2026), atès que la concessió es produeix per un termini inferior, la quantia del cànon és la que correspongui proporcionalment al període concedit

El cànon a favor de l'Ajuntament s'abonarà al 100% abans de començar el contracte mitjançant ingress bancari al compte que faciliti l'Ajuntament.

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del Valor Afegit.

El cànon anual es revisarà conforme a l'índex de preus al consum per Catalunya, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme que pugui substituir-lo.

L'Ajuntament es reserva la facultat de resoldre unilateralment el contracte en el cas d'incompliment





el pagament d'una anualitat del cànon, sense dret a indemnització per part del concessionari.

La retribució del contractista serà el que consumeixen els usuaris.

L'atorgament de la present concessió demanial no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica per part de l'Ajuntament, assumint l'adjudicatari qualsevol risc derivat de la gestió del servei.

No es preveu revisió de preus del present contracte.

5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

La forma d'adjudicació de la present concessió es realitzarà per concurs públic, tal i com així ho determina l'article 60.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, i l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques.

Se seguiran els tràmits del procediment obert, en aplicació dels articles 156 a 159 de la LCSP, i tramitació ordinària. Així mateix, s'opta per valorar diversos criteris d'adjudicació, els quals es fixen a la clàusula corresponent del present plec, els quals tenen vinculació directe i total amb l'objecte del contracte.

L'òrgan municipal competent adjudicarà la concessió al licitador que obtingui la major puntuació en el concurs, segons els criteris indicats, sense perjudici de la facultat de declarar deserta la licitació si cap de les proposicions presentades resulta admissible conforme als criteris indicats. En qualsevol cas, els licitadors participants hauran de reunir els requisits de capacitat i poder acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica que s'exigeixen en aquest plec de clàusules.

6. ÚS DE MITJANTS ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos. Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present licitació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ajuntamentlapobladesegur?categoria=0>

Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les ofertes s'han de presentar a l'òrgan de contractació, dins del termini de 26 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, de forma electrònica, és a dir, amb presentació a través del perfil del contractant amb els mitjans tècnics exigits per la presentació electrònica. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 de la LCSP).

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.





7. DURADA, PERIODE D'OBERTURA I HORARIS DEL BAR

La durada d'aquest contracte serà de 2 temporades amb la durada que es detalla per cadascuna d'elles, prorrogable 1 temporada més (de setembre a maig) prèvia sol·licitud del concessionari i aprovació de la pròrroga per l'alcaldia.

El període de vigència del contracte:

1a temporada	des de la data d'adjudicació del contracte fins al maig de l'any 2026
2a temporada	des de setembre de any 2026 al maig de l'any 2027

Cada any, si es prorroga, es determinarà el període d'obertura.

S'establirà un horari obligatori d'obertura del bar, i una ampliació voluntària a escollir pel contractista.

S'adjunta com a Annex III, amb caràcter merament orientatiu, el calendari de partits publicat de la federació de futbol.

Serà obligatori oferir el servei de bar en tots els partits i els torneigs organitzats que tinguin lloc en les instal·lacions del camp de futbol des d'una hora abans de l'inici del primer partit fins a la finalització d'aquest.

El concessionari podrà oferir servei en altres horaris, sempre i quan tingui autorització prèvia de l'Ajuntament.

Qualsevol modificació d'horari, serà prèvia comunicació i acceptació de l'Ajuntament.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- A) que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- B) que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.
- C) que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional
- D) que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la seva finalització.

Els licitadors han de presentar les seves proposicions, dins el termini que s'indiqui en l'anunci de licitació. Si el darrer dia del termini fos inhàbil, el dissabte no es considera com a tal, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.





9. SOLVÈNCIA

Solvència econòmica-financera: Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 50.000€ i una d'assegurança de danys materials per import mínim de 50.000€, o que es compromet a subscriure-la, en cas de resultar adjudicatari, i abans de l'inici de la prestació de l'activitat.

Solvència tècnico-professional: Declaració responsable indicant que disposarà dels mitjans personals necessaris per dur a terme la correcta gestió.

3. GARANTIES

Garantia provisional:

No s'exigirà garantia provisional als candidats.

Garantia definitiva:

Tal i com especifica el punt 4 de l'article 107 de la LCSP, en la concessió de serveis l'import de la garantia definitiva el fixa en cada cas l'òrgan de contractació en el plec de clàusules administratives particulars, en funció de la naturalesa, importància i durada de la concessió de què es tracti.

Per aquest contracte s'estableix una garantia de 5% que el licitador haurà de constituir en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 de la LCSP.

Aquesta garantia s'haurà de constituir per transferència bancària al número de compte que els faciliti l'ajuntament en el termini màxim de deu dies des de la notificació de l'adjudicació.

10. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un **ÚNIC SOBRE amb 2 Annexes**, signats pel licitador. La denominació dels sobres és la següent:

- **Annex 1 - Declaració responsable**
- **Annex 2 - Proposta de cànon, a l'alça sobre el tipus mínim establert i valoració automàtica de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**
-

Criteris de valoració de les ofertes:

Proposta de cànon, a l'alça sobre el tipus mínim establert i valoració automàtica de les ofertes segons els criteris d'adjudicació (màxim 100 punts).

1) Oferta Econòmica Cànon (95 punts) Annex 2

Obtindrà la major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat, i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{cànon ofert} / \text{cànon més elevat}) \times 95 \text{ punts}$$

El cànon mínim a ofertar són 200,00 euros.

2) Compromís de venda de Cafè, infusions i derivats: 5 punts.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està formada pels membres següents:

Presidència: Alcalde de la corporació

Secretari: funcionari de la corporació, o persona en qui delegui Vocal:

Secretari interventor, o persona en qui delegui

Vocal: Tècnic d'Esports, o persona en qui delegui

12. OBERTURA DE PROPOSTES





La Mesa de Contractació es constituirà després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura del SOBRE ÚNIC i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.





Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada, ha de determinar els licitadors admesos i exclosos, així com en el seu cas, les causes d'exclusió. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no esmena la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Finalment, a la vista de les ofertes econòmiques presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de la persona / empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió. Les dates i hores concretes d'obertures es publicaran al perfil del contractant.

Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop acceptada la proposta de classificació de la mesa per l'òrgan de contractació o en qui delegui, es requerirà al licitador/a que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de DEU DIES hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits de capacitat i solvència, així com la documentació que li sigui requerida.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'ajuntament.. De no complimentar-se adequadament aquest requeriment en el termini fixat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre final de classificació, d'acord amb l'article 159.4 de la LCSP.

Un cop presentada la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació disposarà d'un termini de cinc dies per adjudicar el contracte. L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint a quest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

15. RESOLUCIÓ D'EMPAT

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 147 de la Llei 9/2017 i en el mateix ordre en què hi figuren.





Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatats la documentació que faci referència als esmentats criteris i els licitadors l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

16. REVISIÓ DEL CÀNON.

L'Ajuntament d'ofici i mitjançant l'òrgan competent, revisarà, amb efectes a 1 de gener de cada any (un cop transcorregut el primer any de concessió), el cànon ofertat de la concessió a partir de la variació experimentada per l'Índex de Preus al Consum (IPC) espanyol. En el supòsit que l'IPC fos negatiu, el cànon restarà sense variacions

17. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONCESSIONARI

Sense caràcter excloent, el concessionari ha de complir les següents obligacions:

- a) Abonar el cànon que estableixi l'acord d'adjudicació i en el termini establert.
- b) Explotar la concessió del servei de bar, al seu propi risc i ventura.
- c) Destinar les dependències objecte del contracte a l'ús específic del servei de bar, sense aplicar-les a altres usos, ni cedir-les, ni alienar-les o gravar-les.
- d) Fer el manteniment i la neteja diària de l'espai objecte de la concessió i de les seves instal·lacions.
- e) Complir qualsevol normativa que li sigui d'aplicació, i en particular, de la normativa fiscal i de seguretat social i la de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball.
- f) Controlar la utilització i bon funcionament de l'enllumenat i de l'aigua.
- g) Realitzar, al seu càrrec les reparacions necessàries i el manteniment de la instal·lació objecte de licitació, als efectes de mantenir-lo en perfecte estat, i substituir i reparar, quan calgui, els elements deteriorats o defectuosos.
- h) Entendre la llengua catalana i expressar-s'hi.
- i) Aportar els mitjans materials, personal i tècnics necessaris pel perfecte desenvolupament del servei de bar.
- j) Posar en funcionament l'objecte de la licitació en el termini fixat.
- k) El tractament dels residus d'acord amb les ordenances municipals, fomentant l'ús del reciclatge i la recuperació.





- l) Complir amb horaris i calendari establerts en aquests plecs.
- m) Complir amb tot el que s'ha presentat en la proposta així com tot l'establert en aquest plec de clàusules i normativa vigent.
- n) Restar totalment prohibit el subministrament de begudes alcohòliques excepte cervesa, que en cap cas es podrà subministrar a menors d'edat.
- o) Deixar la instal·lació i les instal·lacions en perfecte estat i a disposició de l'ajuntament acabat el termini de durada de la concessió.

Material que es posa a disposició de l'adjudicatari:

- Instal·lació del bar (s'adjunta fotografia de la instal·lació com a Annex I del PPT).

- p) Les altres no contemplades i relacionades en l'article 235 del ROAS.

18. DRETS DEL CONCESSIONARI

Els drets del concessionari seran els següents:

- a) L'ús privatiu de les instal·lacions objecte de la licitació, amb la finalitat que presti el servei al seu risc i ventura, d'acord amb el que es preveu en aquest plec i amb les practiques habituals del bon comerciant i sense que la manca de realització de les expectatives de negoci generi cap mena de dret accessori al seu favor.
- b) La possessió pacífica, l'ocupació i la utilització de l'espai de la concessió garantides per l'Ajuntament, en els termes establerts en aquest plec, durant la vigència de la concessió.
- c) Percebre els ingressos que obtingui per l'explotació del servei.
- d) Retirar, en el moment d'acabar la concessió, els elements mobles que essent de la seva propietat siguin susceptibles de trasllat.

19. DRETS I POTESTATS DE LA CORPORACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

- a) Autoritzar expressament la instal·lació de qualsevol tipus de





- publicitat per part de l'adjudicatari.
- b) Les altres relacionades a l'article 248 del ROAS.
 - c) Ordenar i exigir al concessionari que ajusti la seva conducta, l'ús del domini públic i/o l'activitat a l'indicat en la concessió i adoptar les accions i mesures correctores pertinents pel supòsit d'incompliment.
 - d) Percebre el cànon i altres ingressos que el concessionari està obligat a satisfer, amb ús de la via de constrenyiment contra seu en cas d'incompliment.
 - e) Sancionar al concessionari per qualsevol infracció prevista per les ordenances municipals que tinguin relació directa o indirecta amb la concessió, i per les previstes en aquest plec, sense perjudici de les sancions que puguin imposar altres administracions competents per raó de la matèria.
 - f) Resoldre la concessió per incompliment molt greu del concessionari.
 - g) Rescatar la concessió.
 - h) Extingir la concessió per qualsevol de les causes previstes en el present plec.
 - i) La resta de drets derivats al seu favor del present plec de condicions, de l'atorgament de la concessió i per la naturalesa d'aquesta..
 - j) Suspendre l'eficàcia de la concessió quan raons d'interès públic o de seguretat així ho aconsellin, la qual cosa no generarà dret a reclamar cap tipus d'indemnització ni compensació.
 - k) Modificar en cas d'interès públic i/o casos excepcionals el clausulat d'aquests Plecs.

20. RÈGIM DE PENALITZACIONS

El concessionari serà responsable i podrà ésser penalitzat tan per l'Ajuntament com per altres administracions competents per raó de la matèria per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tinguin relació directa o indirecta amb l'execució de les activitats incloses en la concessió.

21. REVERSIÓ

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

22. RESCAT

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes i resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

El concessionari serà rescabalat dels danys que se li hagin produït en base al valor de la concessió, excepte que derivin de l'incompliment per part d'aquell de les obligacions previstes en el present plec o per qualsevol altre incompliment de disposicions de rang legal o reglamentari que doni lloc a l'extinció de la concessió.

23. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ

Les concessions atorgades sobre el domini públic s'extingeixen per les causes següents:

- Per mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- Per venciment del termini establert
- Pel rescat de la concessió





- Per mutu acord
- El desestiment o renúncia del titular prèvia notificació a l'Ajuntament.
- Per resolució judicial
- La resolució del contracte per una causa d'interès públic sobrevinguda i notificada en deguda forma a l'interessat, amb la indemnització que legalment procedeixi pels dany i perjudicis efectivament ocasionats al mateix.
- L'incompliment de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afectin la continuïtat i/o regularitat en l'explotació del contracte.
- Realització d'obres i/o instal·lacions sense autorització de l'Ajuntament
- Les no contemplades que s'estableixen als articles 241 i 260 del ROAS, a l'article 70 del RPC i a l'article 211 de la LCSP.

Extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes en el present plec o contemplades en la legislació vigent, el contractista haurà de deixar les instal·lacions i béns afectes, en perfecte estat de conservació.

Les deficiències que els serveis tècnics municipals observin en l'estat de conservació del bar es subsanaran a càrrec de la fiança dipositada, i de resultat insuficient la mateixa, es requerirà la diferència.





ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la LICITACIÓ DEL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC, MITJANÇANT CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN PUNT DE VENTA DE TITULARITAT MUNICIPAL.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

[— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.]

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»





ANNEX 2 PROPOSTA ECONÒMICA

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la concessió de mitjançant concurs anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé de la concessió de la gestió i explotació del bar del camp de futbol municipal de la Pobla de Segur la quantitat de _____ euros/cànon per temporada (import SENSE IVA*). *

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del Valor Afegit.

☐ Compromís de venda de Cafè, infusions i derivats: 5 punts.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.

