



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Expedient número: C 2025 25 Gestoria i assessorament laboral

CONTRACTACIÓ PER LOTS DELS SERVEIS DE GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I DELS ENS ADHERITS ACTUALMENT PER CONVENI

Núm. Expedient de Contractació: C 2025 25 Gestoria i assessorament laboral

Expedient Actio: 8100810007-2025-0006332

D'acord amb el que es disposa en l'article 63.3 a) i 116.4 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), s'exigeix que en l'expedient de contractació quedi acreditada la justificació adequada de determinats aspectes.

Els determinats en l'article 63.3 a) de la LCSP hauran de ser objecte de publicació en el perfil del contractant de la Plataforma de Contractació del Sector Públic. S'hauran de publicar en el moment en que es publiqui la licitació i els plecs: *«la memòria justificativa del contracte, l'informe de suficiència de mitjans en els contractes de serveis, la justificació del procediment utilitzat per la seva adjudicació quan s'utilitza un procediment diferent de l'obert o del restringit, el plec de clàusules administratives particulars i el de*

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte o documents equivalents en el seu cas, i el document d'aprovació de l'expedient».

S'articula aquesta memòria justificativa de l'expedient, sobre els aspectes mencionats en l'article 116.4 de la LCSP on requereix que quedin justificats en l'expedient. Hi ha d'haver altres aspectes que han de ser justificats en l'expedient de contractació que són:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La classificació que s'exigeixi als participants.
- Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució del mateix.
- El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent sempre els costos laborals si n'hi ha.
- La necessitat de l'administració a la que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
- L'informe d'insuficiència de mitjans, en el cas de contracte de serveis.
- La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, en el seu cas.

1. Dades identificatives del contracte:

L'objecte d'aquest Plec de condicions administratives particulars és la contractació promoguda pel Consell Comarcal del Baix Camp en relació amb la contractació del serveis de gestoria i assessorament laboral.

Les característiques tècniques del servei es determina en el plec de prescripcions tècniques que regeix aquesta contractació.

Aquest contracte es licitarà mitjançant un procediment obert de tramitació ordinària, amb la selecció de l'adjudicatari en funció de diversos criteris avaluable de forma automàtica, subjecte a regulació harmonitzada, dividit en dos lots i per un període d'un any, prorrogable per anualitats fins a un màxim de tres més.



2. Necessitat del contracte:

Les necessitats a satisfer consta acreditada al Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que consten a l'expedient.

La necessitat i idoneïtat que cal satisfer en aquesta licitació és la prestació dels serveis relatius a la gestoria i assessorament laboral per tal que el Consell Comarcal del Baix Camp i aquells ajuntaments del Baix Camp que han subscrit un conveni de col·laboració puguin gaudir d'aquest servei mitjançant l'adscripció al contracte per mitjans personals i materials suficients per a la seva realització.

El Consell Comarcal del Baix Camp no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients ni suficients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual; cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte, motiu pel qual és necessari licitar aquest subministrament.

3. Divisió de lots:

Generalment en l'article 99.3 de la LCSP preveu per defecte que els contractes han de determinar la realització independent de cadascuna de les seves parts a través de la divisió de lots, sempre que la naturalesa o l'objecte ho permeti. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots el contracte quan existeixin motius vàlids que es justifiquin degudament a l'expedient mitjançant informe tècnic.

En aquest cas es considera adequat dividir en dos lots la contractació:

Lot 1: relatiu a la prestació de serveis de gestoria del Consell Comarcal del Baix Camp i dels ajuntaments adherits per conveni (gestió de nòmines i serveis complementaris).

Lot 2: consistent en el servei d'assessorament laboral (expedients disciplinaris, negociació col·lectiva i instruments específics d'organització i valoració del treball) sempre que es requereixi pel Consell Comarcal del Baix Camp.



4. **Codis de classificació CPV (Common Procurement Vocabulary):**

El codi CPV que més s'adequa a l'activitat d'aquesta licitació del Consell Comarcal del Baix Camp és:

CPV: 79110000-8 Serveis d'assessoria i representació jurídica

El sistema que integra els codis CPV és un sistema d'identificació i categorització de totes les activitats econòmiques susceptibles de ser contractades per licitació o concurs públic a la Unió Europea. El codi l'han d'especificar aquelles entitats que necessiten contractar per emmarcar l'objecte del contracte públic que ofereixen, però també serveix per mostrar els diferents serveis, subministres o obres i d'aquesta manera arribar a una major transparència en les licitacions públiques i facilitar la màxima concurrència de les empreses en cada oferta.

La determinació de tenir un codi CPV és la possibilitat d'identificar licitacions i adjudicacions en qualsevol país de la Unió Europea sense la necessitat de traduccions i l'ajuda als interessats de buscar licitacions i concursos ràpidament en els que pugui participar. Així doncs, és una via que té la funció de comportar-se com un mitjà addicional de informació, ser un element estadístic i constituir un instrument fonamental per desenvolupar la contractació.

5. **Durada contractual:**

El termini d'execució del contracte es fixa en 1 any des de la data d'inici fixada en la formalització del contracte.

Hi ha la possibilitat de tres pròrroques per un període d'un any cada una.

6. **Pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte, previsió de despesa i partida pressupostària:**

El pressupost base de licitació és de **cent setze mil cinc-cents quinze euros amb vint-i-cinc cèntims** (116.515,25 €) IVA inclòs, calculat d'acord amb els criteris establerts a l'art. 100 LCSP

En aquest preu es consideren inclosos:

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



Els desplaçaments, els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en els plecs que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El valor estimat del contracte és de **tres-cents vuitanta-cinc mil cent setanta-quatre euros amb vint-i-quatre cèntims** (385.174,24 €), calculat d'acord amb els criteris establerts a l'art. 101 de la LCSP, sense incloure l'IVA.

Per a calcular el pressupost de licitació s'han inclòs les actuacions descrites al plec de condicions administratives i de prescripcions tècniques.

En el càlcul es té en compte, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, l'import dels treballs accessoris o auxiliars, les despeses corresponents al control de qualitat, les despeses de licitació i formalització del contracte, la imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució, l'import de les càrregues laborals de tot tipus, els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i l'obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte.

En cap cas, l'adjudicatari resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista, atès que, aquestes quantitats són merament estimatives.

7. Procediment i forma d'execució:

L'adjudicació s'efectuarà ordinàriament utilitzant un procediment obert, tal i com ho determina l'article 131.2 de la LCSP indica que: *"l'adjudicació es realitzarà, ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, i utilitzant el procediment obert o el procediment restringit [...]"*

El procediment d'adjudicació que es proposa per aquesta contractació atenent al seu objecte, termini, característiques i import és el procediment obert, recollit en els articles 159 i relacionats de la LCSP, subjecte a regulació harmonitzada de conformitat amb l'art. 21 LCSP.

El procediment obert permet a tota empresa interessada presentar una proposició (excloent la negociació dels termes del contracte amb els licitadors), aconseguint la



concurrència i la lliure competència entre els licitadors mitjançant la oferta econòmicament més avantatjosa i ressaltant l'objectiu dels procediments de la contractació pública com ho estableix l'article 1.1 de la LCSP.

8. Insuficiència dels mitjans materials i humans:

El Consell Comarcal no disposa de mitjans propis, ni personals del perfil professional per atendre a les funcions que requereix aquest servei al tractar-se de prestacions específiques, concretes i professionals. És a dir, que inclouen tasques i funcions que no són habituals dels professionals empleats del Consell Comarcal del Baix Camp.

Així doncs, cal externalitzar la contractació de l'objecte d'aquesta memòria pel Consell Comarcal del Baix Camp en relació a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

9. Criteris de valoració i adjudicació:

Aquesta licitació estableix diversos criteris d'adjudicació, en relació amb l'article 145 de la LCSP. Així doncs, per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació que es reproduïxen a continuació:

CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

- **Millor oferta econòmica (Fins a un màxim de 40 punts):**

Per obtenir la puntuació, es procedirà a avaluar l'oferta presentada de manera que a l'oferta més econòmica, quan no sigui anormalment baixa, se li assignarà la màxima puntuació (40 punts), segons el que s'estableixen els quadres i les demès ofertes seran puntuades proporcionalment en base a l'oferta més econòmica. Si un/a o més licitadors/es excedeixen en alguna oferta econòmica el preu màxim que s'estableix al pressupost de licitació, l'oferta econòmica del servei no serà puntuada.

La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà aplicant els criteris de proporcionalitat, exclusivament respecte a la oferta econòmica més reduïda, a la qual s'atribuirà la màxima puntuació, calculant la ponderació de les altres ofertes d'acord amb la fórmula següent:

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

ccbaixcamp@baixcamp.cat

www.baixcamp.cat



$$Pv = P \times Om / Ov \quad Pv = \text{Puntuació de l'oferta a Valorar}$$

P = Punts criteri econòmic (40 punts)

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

Aquesta és una fórmula que reparteix proporcionalment els punts de 0 a 40 punts.

No s'acceptarà cap oferta per valor igual a 0,00€ per evitar una disfunció de la fórmula de càlcul de la puntuació. A més a més, la puntuació contindrà dos decimals.

Aquesta fórmula s'aplicarà per a cada lot.

- Recursos humans (Fins a un màxim de 10 punts):**

Vist que es considera que la qualitat del personal esmentat pot afectar de manera significativa la seva millor execució es valorarà fins a un màxim de 10 punts els recursos humans propis de l'empresa destinats al servei objecte del contracte ofert al Consell Comarcal.

Es donarà una puntuació d'acord amb el següent barem:

<u>Núm.</u>	<u>Recursos Humans</u>	<u>Puntuació</u>
1	Professional en relacions laborals (graduat social)	0,5 punts
2	Professionals en relacions laborals (graduat social)	2 punt
3	Professionals en relacions laborals (graduat social)	3 punts
1	Advocat/ada (especialista en dret laboral)	2,5 punts
2 (o més)	Advocat/ada (especialista en dret laboral)	5 punts

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

ccbaixcamp@baixcamp.cat

www.baixcamp.cat



1	Administratiu/va	0,50 punts
2 (o més)	Administratius/ves (o més)	2 punts

En el seu cas, s'ha d'indicar si algun dels/les empleats/des de l'empresa que proposa adscriure al contracte pateix alguna disminució, ja que en cas d'empat, el criteri per desfer l'empat seria en funció al nombre de membres de la plantilla de l'empresa adscrita a aquest contracte que pateix alguna disminució.

Aquesta fórmula s'aplicarà per a cada lot.

10. Classificació empresarial, solvència tècnica i professional i econòmica i financera:

G.1 Classificació empresarial

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència i classificació per a la realització de les prestacions convingudes en l'objecte d'aquest plec de clàusules mitjançant l'aportació de tots o alguns dels documents que es requereixen. Si l'objecte del contracte es divideix en lots la solvència i classificació que hauran d'acreditar les empreses es determinarà en relació a cadascun dels lots, i haurà de ser proporcional a aquests.

Per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari, i per tant no sortirà a efectes per l'acreditació de la seva solvència per contractar en els casos establerts d'acord amb l'article 77.1. b) de la LCSP.

G.2.- Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica i professional, i econòmica i financera exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació:

a) Condicions de solvència tècnica i professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional:

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

ccbaixcamp@baixcamp.cat

www.baixcamp.cat



Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de **feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte**, executades en el curs dels **darrers tres (3) anys**.

Igualment, l'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels tres indicats, haurà de ser igual o superior al pressupost de la licitació de cada lot.

Per altra banda, no es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat com a mínim un (1) contracte de tipologia anàloga o similar a la que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la definició continguda en els punts anteriors.

- Determinació de feines anàlogues o similars:

S'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, les feines definides al Projecte.

Igualment, per tal de determinar que un treball és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà als tres primers dígits **codi CPV** del plec de clàusules administratives.

- Forma d'acreditació de la solvència tècnica:

S'acreditarà mitjançant aportació d'una declaració responsable signada pel representant de l'empresa en el qual s'indiquen els principals serveis o treballs realitzats, amb indicació de les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització)
- Import del projecte executat.
- Especificar si es va dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.

En cas que la licitadora no acrediti la solvència tècnica mínima exigida, serà exclosa de la licitació.

b) Condició de solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al **pressupost de la licitació**.



Mitjans d'acreditació de la condició de solvència

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

ccbaixcamp@baixcamp.cat

www.baixcamp.cat



disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

G.4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

En quant als mitjans materials, cal tenir en compte, d'acord amb el PPT, que els desplaçaments necessaris per a la prestació del servei, són a càrrec de l'adjudicatari.

Els que siguin necessaris per al bon desenvolupament de l'objecte del contracte i d'acord amb el contingut del Plec de prescripcions tècniques.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar abans d'aprovar l'adjudicació per acord de l'òrgan de contractació, els currículums de les persones adscrites al servei, segons la seva oferta, adjuntant còpia de les titulacions acadèmiques i la seva formació.

11. Condicions especials d'execució:

A part de les descrites en l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, de 29 de desembre, i l'article 202 de la LCSP, les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen al Plec de clàusules administratives.

Per al lot 1:

la gestió informatitzada integral de les nòmines i pagues extres i de les liquidacions de Seguretat Social (RLC i RNT) es faran en remot contra el programari del Consell (SIGEP de AYTO) i la confecció del fitxer informàtic de pagament de retribucions amb el mateix programari, que permet la comptabilització automàtica a la comptabilitat comarcal en el programa que notifiqui el Consell Comarcal del Baix Camp.

Per als municipis, es treballarà amb el programari de cada corporació. En el cas que qualsevol, l'ajuntament que vulgui sortir del servei per discrepàncies amb aquesta operativa o per qualsevol altre motiu, tindrà aquesta opció sense dret a indemnització per al contractista.

Es comunicarà a la Gestoria el programari de cada ajuntament i en cas de que un o més ajuntaments resolguin el Conveni subscrit amb el Consell l'empresa adjudicatària deixarà



de prestar els serveis sense que en cap cas, hi hagi cap repercussió econòmica, ni pel Consell ni per l'ens ni es pugui reclamar cap concepte per aquest fet.

Les empreses que resultin adjudicatàries de cada lot assumeixen l'obligació d'haver de comparèixer presencialment a les dependències de l'ens comarcal, amb qualsevol dels professionals adscrits al servei que es consideri adient per l'assumpte a tractar, com a mínim 1 cop al mes, sense contraprestació econòmica addicional a favor del contractista i sense compensació per desplaçaments o dietes. Aquest requeriment s'exigeix per al lot 1. Per al lot 2 es determinarà en el moment de formular cada encàrrec de servei i en tot cas computarà com a hores de treball a facturar.

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligat per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

- Les empreses que resultin adjudicatàries de cada lot assumeixen l'obligació d'haver de comparèixer presencialment a les dependències de l'ens comarcal, amb qualsevol dels professionals adscrits al servei que es consideri adient per l'assumpte a tractar, com a mínim 1 cop al mes, sense contraprestació econòmica addicional a favor del contractista i sense compensació per desplaçaments o dietes. Aquest requeriment s'exigeix per al lot 1. Per al lot 2 es determinarà en el moment de formular cada encàrrec de servei i en tot cas computarà com a hores de treball a facturar.
- L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

Aquestes condicions especials d'execució s'estableixen en l'art 202 LCSP.

A banda, el plec estableix els principis ètics i les regles de conducta als què ha d'adequar la seva activitat l'empresa contractista i determina els efectes de l'eventual incompliment (Annex A)



Per al lot 2:

El Consell Comarcal del Baix Camp per necessitats del servei farà un encàrrec de servei a l'empresa adjudicatària de la temàtica que necessiti en temes de serveis d'assessorament laboral com poden ser expedients disciplinaris, negociació col·lectiva i instruments específics d'organització i valoració del treball) sempre que es requereixi per l'administració.

L'empresa adjudicatària enviarà una proposta de nombre d'hores per atendre el servei en el termini màxim de dos dies i, si el Consell Comarcal del Baix Camp ho considera adient signarà la proposta perquè l'empresa adjudicatària pugui realitzar el servei.

Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions que són objecte d'aquest contracte.
- b) Durant l'execució del contracte que és objecte d'aquesta licitació, no realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant el present procés de contractació pública o durant l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació.
- d) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir,



restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusionaris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- h) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Altres obligacions de l'empresa contractista

Seràn també obligacions del contractista les següents:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.
- b) El contractista haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- c) El contractista s'obliga a iniciar la prestació del servei a partir de la data de formalització del contracte o de la que en aquest s'indiqui.
- d) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al contractant qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar la seva situació laboral ajustada a dret.
- e) El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. L'incompliment reiterat



en el pagament de salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius es consideraran incompliments greus, i si s'acredita el caràcter dolós, l'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats consistents en un import equivalent al 5 per cent de l'import mensual de facturació, fins arribar al límit establert a l'article 192 de la LCSP. Si la reiteració en l'incompliment es perllonga en els mesos amb posterioritat a l'establiment de les penalitats, aquest podrà donar lloc a la rescissió del contracte.

- f) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, el contractant aprovarà la corresponent liquidació. L'import màxim es determina a l'**apartat S del quadre de característiques**.
- g) El contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- h) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, tot allò que s'estableix a l'art. 133 de la LCSP, referit a la confidencialitat i específicament en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al Consell Comarcal del Baix Camp contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'adjudicatari també haurà de

- ❖ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà



les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.

- ❖ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti el contractant i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitat diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - ❖ Tornar al contractant, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - ❖ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- i) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en el plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques, el contracte i els seus annexes.
- j) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar, si s'escau, que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- k) En el cas que procedeixi el contractista, estarà obligat a subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals del personal adscrit per l'actual empresa contractista a la prestació dels serveis licitats en el present plec segons informació indicada en el plec de prescripcions tècniques, establint-se aquesta condició com obligació contractual essencial.



- l) En el cas que, al finalitzar el contracte, sigui procedent la subrogació de personal, facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- m) A la finalització del contracte, facilitar totes les dades i eines per gestionar el traspàs de forma eficient i efectiva.
- n) L'empresa contractista mantindrà contractat, durant la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura segons consta al PCAP. A requeriment del Consell Comarcal del Baix Camp, el contractista haurà d'acreditar en qualsevol moment trobar-se al corrent de pagament de les primes. Aquesta es considera una **obligació contractual essencial**, l'incompliment de la qual dona lloc a la rescissió del contracte.

L'incompliment de les condicions d'aquesta clàusula podrà donar lloc a l'aplicació d'una penalitat consistent en el 0,5% del preu d'adjudicació per cada dia d'endarreriment en la presentació de la documentació, a partir del tercer dia del seu requeriment.

Aquesta penalitat s'aplicarà d'acord a l'article 192 de la LCSP.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes als apartats anteriors per part dels licitadors o contractistes, que s'han previst en aquest plec com a obligacions contractuals essencials, serà motiu, segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública, d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte per infracció molt greu del contractista, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.