



Es fa constar que aquest document ha estat aprovat per Decret d'alcaldia núm.2025-0619 de data 26.08.25.

La secretària,

EXPEDIENT: GES 408 / 2025

CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC

TRÀMIT: ORDINARI

FORMA D'ADJUDICACIÓ: PROCEDIMENT OBERT

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ DEL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC, MITJANÇANT CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN PUNT DE VENTA DE TITULARITAT MUNICIPAL





OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és la concessió de l'ús privatiu de la via pública mitjançant l'ocupació i explotació d'un punt de venda titularitat de l'Ajuntament destinat a la venda de begudes sense alcohol (excepte cerveses) així com gelats i productes envasats (fruits secs, patates, laminadures envasades...), que l'Ajuntament té instal·lat al camp de futbol municipal de La Pobla de Segur.

S'adjunta fotografia de la instal·lació com a Annex I.

En cas que el concessionari vulgui substituir algun dels elements actualment existents, o vulgui d'instal·lar-ne de nous, caldrà sol·licitar-ho a l'Ajuntament que ho haurà d'autoritzar.
El bé objecte d'aquesta concessió és destinarà exclusivament a l'activitat autoritzada.

S'entén que l'activitat de venda al públic per al consum al mateix espai compren els productes següents:

- Begudes sense alcohol, excepte cerveses
- Gelats
- Productes envasats (fruits secs, patates, laminadures envasades...)
- Cafè, infusions i derivats amb envàs de cartó (5 punts oferta econòmica – Clàusula 11 PCAP)

El concessionari estarà obligat a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les propostes que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

Es fa constar explícitament que la contractació de les activitats que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels equipaments utilitzats, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat pel concessionari, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

El concessionari està obligat a complir escrupolosament la normativa reguladora del dret d'admissió en locals públics, i a atendre correctament i amb diligència els usuaris sense cap mena de discriminació.

En contractista haurà d'aportar els mitjans personals i estris necessaris per a la correcta prestació del servei, els quals seran a càrrec del concessionari.

Cal tenir en compte que el consum d'electricitat necessaris per la prestació del servei son a càrrec de l'Ajuntament .





ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, els responsables de l'empresa concessionària es reuniran amb l'Ajuntament per tal d'organitzar els primers dies del servei i resoldre qualsevol dubte.

La supervisió dels treballs correspondrà en general a l'àrea d'esports de l'Ajuntament.

La retribució del concessionari estarà integrada pels ingressos generats per l'explotació del servei de bar.

Per altra banda, el concessionari haurà de pagar un cànon d'explotació a l'Ajuntament, durant el termini del contracte. El tipus de licitació del servei s'estableix en un import mínim de 200 €/per temporada millorable a l'alça pels licitadors.

En la primera temporada de contracte prevista (des de la data d'adjudicació del contracte fins al maig de l'any 2026), atès que la concessió es produeix per un termini inferior, la quantia del cànon és la que correspongui proporcionalment al període concedit.

El concessionari accepta les instal·lacions actuals, pel que realitzarà les seves tasques en aquestes, amb les condicions actuals de cadascun dels seus elements.

El concessionari podrà ser un autònom, una societat o entitat, i es farà càrrec del servei de bar amb personal propi.

L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment al contractista que substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, sota el seu criteri, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. El concessionari donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

El contractista garantirà l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o del propi adjudicatari, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

Pel que fa al personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització del present contracte.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients, per substituir les persones adscrites que presten els serveis objecte del contracte, en cas d'absències, malalties o permisos particulars.

L'Ajuntament concedeix al concessionari el dret d'utilitzar l'espai destinat al servei per realitzar les seves tasques i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals. En tot cas, es deixarà en perfecte estat els espais després de realitzar els seus serveis.

El contractista es farà càrrec dels productes i material utilitzat durant el servei, com és el cas del material habitual en les tasques quotidianes de conservació i manteniment.





El concessionari es procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material que pugui ser necessari per la realització del servei. Serà el responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en la via pública o instal·lacions municipals sense autorització prèvia, i es donaran les instruccions precises per tal de deixar tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant l'espai ordenat i endreçat.

El responsable del servei informará a la responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències de certa importància.

Inexistència de relació laboral

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre els treballadors de l'empresa adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment del rendiment del treball i la productivitat.
- Contractacions, obligacions laborals i acomiadaments.
- Sistema retributiu i incentius de les treballadores.

No obstant això, en aquells casos en que l'Ajuntament ho consideri convenient, en alguns serveis i activitats del centre hi podria ser present de forma puntual el personal que l'Ajuntament consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament al responsable del contractista.

SERVEI D'EXPLOTACIÓ DEL BAR

La durada d'aquest contracte serà de 2 temporades amb la durada que es detalla per cadascuna d'elles, prorrogable 1 temporada més (de setembre a maig) prèvia sol·licitud del concessionari i aprovació de la pròrroga per l'alcaldia.

El període de vigència del contracte:

1a tempor ada	des de la data d'adjudicació del contracte fins al maig de l'any 2026
2a tempor ada	des de setembre de any 2026 al maig de l'any 2027

Cada any, si es prorroga, es determinarà el període d'obertura. S'establirà un horari obligatori d'obertura del bar, i una ampliació voluntària a escollir pel contractista. El bar haurà d'estar obert sempre que hi hagi una activitat a la zona esportiva. Serà obligatori oferir el servei de bar en tots els partits i els torneigs organitzats que tinguin lloc en les instal·lacions del camp de futbol des d'una hora abans de l'inici del primer partit fins a la finalització d'aquest.

El concessionari podrà oferir servei en altres horaris, sempre i quan tingui autorització prèvia de l'Ajuntament.

Qualsevol modificació d'horari, serà prèvia comunicació i acceptació de l'Ajuntament.





S'haurà de complir en tot moment les ordenances municipals d'horaris de tancament i de soroll.

L'horari obligat només es podrà modificar, prèvia petició del concessionari i amb la conformitat de l'Ajuntament.

En tot cas, s'haurà de garantir, en tot moment, el descans dels veïns i en cas de queixes, l'Ajuntament podrà limitar aquest horari unilateralment i sense cap dret d'indemnització pel concessionari. Així mateix, qualsevol activitat requerirà la prèvia autorització de l'Ajuntament.

El concessionari podrà ser requerit per l'Ajuntament per tal de verificar l'estat de les instal·lacions propietat de l'Ajuntament. Si d'aquesta verificació es constaten danys o desperfectes en els béns o en les instal·lacions propietat de l'Ajuntament, o que les instal·lacions no es troben en bones condicions higiènico-sanitàries imputables a la negligència del concessionari es requerirà al concessionari perquè ho arregli al seu càrrec i en el seu defecte ho farà subsidiàriament l'Ajuntament a càrrec del concessionari, incautant l'Ajuntament la part necessària de la garantia definitiva.

Fixació Preus productes

El concessionari tindrà la facultat exclusiva de determinar els preus de venda dels productes i serveis oferts al bar, atenent a criteris comercials i econòmics propis. No obstant això, aquests preus hauran de respectar la normativa vigent en matèria de consum i competència, així com qualsevol limitació establerta per les administracions públiques competents. Així mateix, el concessionari haurà de garantir la publicitat i visibilitat dels preus als consumidors de manera clara i accessible.

Despeses a assumir pel concessionari

Aniran a càrrec del contractista les despeses mínimes següents:

- Contractació, sous, cotitzacions a la seguretat social i cobertures del personal.
- Materials i productes de neteja, i servei de neteja extern si s'escau, amb facturació
- separada de la resta de materials i subministraments.
- Subscripcions de diaris, premsa i similars.
- Responsabilitat civil.
- Despeses de gestoria.
- Proveïdors.
- Impostos municipals escaients.
- Despeses en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.
- Formació del personal en matèria alimentària i altres que corresponguin.
- Cànon a pagar a l'Ajuntament

La titularitat dels comptadors (electricitat, aigua o gas) sempre serà municipal, i la despesa assumida per l'Ajuntament, però el contractista serà l'encarregat de fer una bona gestió dels recursos energètics.

Funcionament del servei

Durant l'exercici de l'activitat de bar, el concessionari haurà de complir amb les obligacions següents:

- En relació als clients, disposar d'un cartell a l'entrada amb informació dels horaris d'obertura.
- En cas d'imprevistos, canvis, anomalies o qualsevol incidència en el servei, el concessionari informará per telèfon, i en tot cas mitjançant correu electrònic amb una antelació de 24 hores





sempre que sigui possible, al correu que li faciliti la persona responsable municipal del contracte.

- Exposar públicament els preus del servei.
- Complir en tot moment la normativa de consum, disposant de fulls oficials de reclamació a disposició dels clients, i tenir en lloc visible el rètol informatiu de la tinença d'aquests fulls.
- Dinamitzar el servei, per tal d'aconseguir els ingressos proposats en l'oferta, amb l'objectiu que l'oferta sigui suficientment atractiva com per atraure a les persones usuàries de l'equipament i la resta de la ciutadania.
- No vendre tabac ni a la barra del bar ni a través de cap tipus de màquina expenedora, així com respectar la normativa vigent en matèria de substàncies que poden generar dependència.
- No vendre ni subministrar begudes alcohòliques a menors d'edat. Es farà constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.
- Realitzar la neteja diària de la superfície objecte de la concessió, mantenint els espais en perfectes condicions higièniques i d'aspecte.
- Resta prohibit el llançament de propaganda externa, ja sigui escrita, objectes o mostres publicitàries, per qualsevol mitjà.

REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

a) Obligacions i drets del concessionari

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

Obligacions del concessionari

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més la normativa d'aplicació a les activitats recreatives i tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

El concessionari del servei estarà obligat a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i entre d'altres assumirà les obligacions següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Complir la normativa d'aplicació en l'àmbit sanitari i la manipulació de productes alimentaris, efectuar les inscripcions i les inspeccions que siguin necessàries, així com corregir immediatament qualsevol deficiència que s'hagi detectat en les inspeccions dels tècnics de salut.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la correcta atenció a les persones usuàries de les diferents prestacions.
- En qualsevol cas, informar a l'Ajuntament de qualsevol actuació que involucri als usuaris del servei i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec.
- Adoptar mesures que afavoreixin la permanència dels seus treballadors als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.





- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representants de l'Ajuntament pugin inspeccionar l'estat de conservació de les instal·lacions i verificar les condicions del servei tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- En l'inici del servei i en finalitzar la concessió, es realitzarà una inspecció conjuntament amb l'Ajuntament, per tal de deixar el mobiliari en perfecte estat de conservació tal i com es va cedir al inici de la concessió.
- No alienar ni gravar els bens municipals, amb el compromís de deixar-los lliures i vacus a disposició de l'Ajuntament, un cop finalitzi la concessió.
- Aportar el cànon que li correspongui segons la concessió.
- En quant a les tasques quotidianes a realitzar, la neteja, la conservació i manteniment de les instal·lacions, el contractista assumirà les obligacions següents:
 - Dotar el bar del personal mínim necessari per atendre adequadament les demandes dels clients.
 - Vetllar per la bona convivència entre les persones usuàries de la instal·lació.
 - Exposar públicament les tarifes del servei de bar.
 - Dotar la instal·lació d'una imatge digne, tant per l'ordre com per la neteja i conservació.

En quan a la gestió ambiental de l'activitat:

- Informar i sensibilitzar als usuaris sobre l'ús responsable de la instal·lació, de l'energia i sobre la correcta gestió dels residus. És d'obligat compliment que el concessionari realitzi la correcta separació dels residus.

Drets del concessionari

A més dels drets generals establerts en els plecs que serveixen de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, el contractista del servei tindrà els drets següents:

- Ser respectat per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis que venen relacionats en el present plec, i mantenir aquest ús durant la durada del contracte.
- Percebre directament, com element retributiu de la concessió, les tarifes i restants ingressos autoritzats en aquest plec pel servei de bar.
- Formalitzar la recepció del contracte de concessió de serveis, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.





- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.

b) Obligacions i drets de l'Ajuntament Obligacions i drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. Entre d'altres, tindrà les obligacions següents:

- Posar a disposició del contractista els béns i les instal·lacions necessàries per a la correcta gestió de la concessió del servei en la forma convinguda.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Compensar al concessionari quan les modificacions que acordi l'Ajuntament per raons d'interès públic i per concórrer les circumstàncies de la LCSP, afectin al règim econòmic - financer de la concessió de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics considerats com bàsics en l'adjudicació de la concessió. En cas que l'Administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el concessionari no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
- Indemnitzar al concessionari per danys i perjudicis que li ocasionin l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat del servei per causa no imputable a l'empresa adjudicatària, sempre d'acord amb l'establert en la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Rebre el cànon estipulat en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic.
- Modificar, per raons d'interès públic les característiques del servei contractat. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor del contractat, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Imposar al concessionari les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
 - Rescatar la concessió de forma parcial o total abans de l'acabament del termini establert, sempre que ho justifiquin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
 - Extingir la concessió per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec.
 - La reversió dels béns immobles, instal·lacions i material adscrits a la concessió, lliures de qualsevol càrrega o gravamen, en el moment d'extingir-se els respectius terminis establerts en aquest plec per a cadascuna de les prestacions i serveis contractats, sigui quina sigui la seva causa. Per tant, l'adjudicatari cessarà en l'aprofitament dels béns que hagués estat utilitzant i els posarà a disposició de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i manteniment.





- Exercir les prerrogatives d'interpretació de la concessió, resolució dels dubtes del seu compliment, modificació per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.
- Inspeccionar els serveis, les obres, les instal·lacions, els locals i la situació dels comptes i els procediments de la gestió, així com tota la documentació que aquesta gestió comporta i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

SEGUIMENT DEL SERVEI

a) Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions i les condicions contractuals de la concessió.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del contracte.
- Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat de les tasques realitzades, execució de les diferents activitats proposades, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs i serveis encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- Informar les incidències, comunicats, modificacions, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

b) Responsable del contractista

El concessionari designarà un responsable del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes dades inclouran una adreça de correu electrònic i telèfon mòbil. Aquesta persona serà considerada l'interlocutor habitual del contractista, i l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb el contracte.

Tindrà almenys les obligacions bàsiques següents:

- Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions de la responsable municipal, assistint a les reunions de treball sempre que sigui requerit en cas de queixes i incidències.
- Conèixer les instal·lacions i el seu funcionament, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de les tasques i activitats d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti





una millor eficàcia en el servei.

Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

Annex I

