

Plec de prescripcions tècniques per a la prestació del servei de medicina assistencial per a tot el personal adscrit al Districte Administratiu, en l'any 2026

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de medicina assistencial per a tot el personal adscrit al Districte Administratiu, en l'any 2026.

2. Lloc d'execució del contracte

El servei objecte del contracte s'executarà a les instal·lacions del servei mèdic de l'edifici del Districte Administratiu, carrer del Foc, 57 de Barcelona, 08038.

3. Personal i horaris

El servei de medicina assistencial s'haurà de realitzar de dilluns a divendres tots els dies laborables de l'any, d'acord amb el calendari laboral aprovat per a la ciutat de Barcelona, en horari de 8.00h a 14.00h.

Els professionals que s'adscriuran al contracte es presentaran en el moment de la licitació i si reuneixen els requisits establerts no requereixen l'aprovació del Servei. El Departament d'Economia i Finances podrà sol·licitar, per motius justificats, el canvi dels professionals adscrits al contracte.

3.1. Equip de treball requerit

Es requereix un equip de treball format pel següent personal:

- Metge/essa, en horari de 8.00 a 14.00 hores, els dimarts i dijous.
- Infermer/a en horari de 8.00 a 14.00 hores, els dilluns, dimecres i divendres.

3.2. Mitjans materials requerits:

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició, durant l'execució del contracte, els següents mitjans materials:

- Una aplicació informàtica on introduir totes les dades mèdiques corresponents a les activitats que exerceixin i posar les dades a disposició dels Serveis de Prevenció dels Departaments. L'aplicació informàtica proporcionada per l'empresa adjudicatària haurà de garantir la seguretat, integritat i confidencialitat de les dades conforme a la normativa vigent en protecció de dades. Les dades quedaran sempre sota el control de l'Administració.
- Tot l'instrumental i els aparells mèdics necessaris per dur a terme les visites assistencials. Com a mínim, haurà d'aportar:

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Telèfon 93 857 40 00

1



Doc. original signat per:
Maria Jose Marti Gonzalez
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0P8MSYRTCKYEB89J04XX5I548UO34XO8

Data creació còpia:
16/10/2025 11:48:57

Pàgina 1 de 12



- Estetoscopi
 - Electrocardiògraf (inclosos parxes i paper d'impressió)
 - Tensiòmetre
 - Bisturí
 - Tisoires
 - Otoscopi
 - Pulsioxímetre
 - Glucòmetre
 - Maletí d'emergències (ampolla d'oxigen, cànula de Gedel, etc)
- Els medicaments i material de cures necessaris per a l'atenció mèdica immediata (a l'annex I es pot trobar el llistat amb una estimació dels productes i quantitats amb caràcter anual).

4. Condicions d'execució

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de realitzar les actuacions següents:

- Nomenar una persona coordinadora del servei, que es reunirà periòdicament amb la persona que nomeni el Departament d'Economia i Finances, per tal de fer el seguiment del servei i les incidències.
 - Presentar una recull de dades mensuals amb el detall l'activitat del servei durant el període. Els informes mensuals s'hauran de presentar en format electrònic (Excel) abans del dia 5 de cada mes. Aquestes estadístiques hauran de contenir, com a mínim, la pressió assistencial disgregada per sexe, les assistències per professional i per Departament o organisme, el tipus d'assistència, les urgències ateses, si es tracta d'accident laboral, no laboral o malaltia comuna, la classificació de la demanda en funció de la part del cos i els resultats. Les estadístiques s'hauran de fer arribar per correu electrònic a la unitat promotora del contracte.
- Els accidents laborals informats es tindran en compte a nivell estadístic, es realitzaran les primeres cures i es derivaran, en el seu cas, al servei de prevenció de riscos laborals de cada Departament.**

- Gestionar el residus sanitaris especials generats per la seva activitat d'acord amb el que estableix el Decret 27/1999, de 9 de febrer, pel qual es regulen els residus sanitaris, i la resta de normativa aplicable en matèria de residus.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la correcta segregació, emmagatzematge temporal, recollida, transport i eliminació dels residus sanitaris generats, assumint el cost i la gestió de tot el procés.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Telèfon 93 857 40 00

2



Doc. original signat per:
Maria Jose Marti Gonzalez
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0P8MSYRTCKYEB89J04XX5I548UO34XO8

Data creació còpia:
16/10/2025 11:48:57

Pàgina 2 de 12



Els residus s'hauran de classificar i gestionar segons el seu nivell de risc (classe I, II o III), i s'hauran de lliurar a un gestor autoritzat, amb la corresponent documentació de traçabilitat (fulls de seguiment o fulls d'identificació de residus perillosos, si escau).

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponibles els justificants de gestió de residus i posar-los a disposició del Departament d'Economia i Finances quan així se sol·liciti.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la formació i la informació necessàries al personal sanitari adscrit al servei sobre la correcta segregació, manipulació i gestió dels residus sanitaris especials generats, d'acord amb la normativa vigent aplicable.

- Cobrir les absències justificades del personal titular (baixes, vacances, permisos, formacions i altres contingències), informant prèviament a la persona responsable del contracte del Departament d'Economia i Finances. S'avisarà per correu electrònic a la persona responsable amb mínim 3 dies d'antelació i es comprovarà que la persona compleix amb els requisits mínims establerts en aquesta contractació.
- Les persones substituïdes hauran incorporar-se a l'execució del servei amb la major brevetat possible i en tot cas, tret de casos excepcionals degudament justificats i acceptats expressament pel Departament d'Economia i Finances, en els següents terminis màxims:
 - Metge/essa: 2 dies laborables dins dels seus dies establerts (dimarts, dijous)
 - DUI: 3 dies laborables dins dels seus dies establerts (dilluns, dimecres, divendres)

El Departament d'Economia i Finances es reserva el dret a efectuar la comprovació d'idoneïtat de la persona proposada per part de l'empresa adjudicatària així com la comprovació que les persones substituïdes compleixin amb els requisits de solvència tècnica establerts.

- Posar a disposició dels treballadors de l'administració de la Generalitat de Catalunya adscrits al Districte Administratiu, material divulgatiu sobre salut i hàbits saludables en suport electrònic.

5. Obligacions del personal sanitari de l'empresa adjudicatària

El personal adscrit al servei haurà de:

- Atendre les consultes i necessitats sanitàries del personal adscrit al Districte Administratiu, incloent el seguiment de malalties comunes, la presa de la tensió arterial i altres controls, cures bàsiques, retirada de punts de sutura, seguiment de patologies comunes, vacunacions i administració d'injectables prescrits per

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Telèfon 93 857 40 00

3



Doc. original signat per:
Maria Jose Marti Gonzalez
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0P8MSYRTCKYEB89J04XX5I548UO34XO8

Data creació còpia:
16/10/2025 11:48:57

Pàgina 3 de 12

facultatiu. L'administració de medicació o d'injectables quedarà subjecta al criteri professional del personal sanitari.

- Atendre les urgències que pateixi el personal funcionari, el personal d'empreses col·laboradores i els visitants del Districte Administratiu.
- Participar en els equips d'emergència del pla d'Autoprotecció del Districte Administratiu, en concret, en l'equip de primers auxilis, del qual en seran els caps.
- Coordinar i assessorar l'equip de primers auxilis del Districte Administratiu participant en les reunions organitzatives de l'equip i impartint com a mínim una formació anual als membres de l'equip, o sempre que es produeixi una renovació significativa dels seus membres, per tal que puguin realitzar correctament les seves funcions.
- Introduir tota la informació en l'aplicació informàtica corresponent per tal de tenir actualitzat l'històric dels treballadors. Al finalitzar el contracte aquesta informació es lliurarà en format interoperable al Departament d'Economia i Finances i es comprometrà a no conservar-ne còpia.
- Mantenir en bon estat l'espai i el material que el complex del Districte Administratiu posi a la seva disposició. La persona responsable del contracte del Departament d'Economia i Finances farà una supervisió continuada del lloc de cessió per a la prestació del servei per tal d'assegurar un bon ús de les instal·lacions, equips i materials. Si es produeixen desperfectes imputables a la incorrecta utilització o negligència en el seu ús, l'adjudicatari es farà responsable de la seva reparació o reposició.
- Col·laborar amb el personal sanitari contractat pels serveis de prevenció de riscos laborals, facilitant i compartint la informació mèdica necessària mitjançant canals segurs que garanteixin la confidencialitat i protecció de les dades de salut dels treballadors, d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades personals.
- Garantir que disposa de material i productes mèdics i farmacèutics necessaris per realitzar cures d'urgència i per atendre les necessitats que es puguin presentar, segons el criteri mèdic. A l'annex I es presenta un llistat orientatiu de la medicació necessària anualment. L'empresa haurà de procurar que durant l'execució del contracte, incloses les seves pròrrogues, si escau, es disposi de la medicació indicada a l'Annex.
- Subministrar a l'usuari els medicaments per a una primera atenció i expedir les receptes corresponents en cas que sigui necessari.
- Guardar la confidencialitat i reserva inherent a l'exercici de la tasca mèdica d'acord amb el disposat amb la clàusula 7 del present Plec.

6. Obligacions del Departament d'Economia i Finances

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Telèfon 93 857 40 00

4



Doc. original signat per:
Maria Jose Marti Gonzalez
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0P8MSYRTCKYEB89J04XX5I548UO34XO8

Data creació còpia:
16/10/2025 11:48:57

Pàgina 4 de 12



El Departament d'Economia i Finances haurà de:

- Exercir la interlocució entre el personal sanitari adscrit a aquest contracte i les unitats de prevenció dels departament adscrits al complex.
- Posar a disposició del personal sanitari les instal·lacions i els mitjans adequats per tal de que pugui executar el contracte amb garanties.
- Facilitar un ordinador per al personal que ha de prestar el servei, així com un telèfon mòbil i accessos als canals necessaris per tal que es pugui comunicar amb els usuaris i amb el responsable del contracte.

7. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària s'obliga al compliment d'allò establert a la normativa europea i estatal vigent en matèria de protecció de dades personals, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP. Aquesta obligació es qualifica d'essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

S'adjunta, com a annex II, a aquest informe un model d'encàrrec de dades a formalitzar amb l'empresa que resulti adjudicatària del servei.

Maria José Martí González

Gerent de Serveis Comuns del Districte Administratiu

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Telèfon 93 857 40 00

5



Doc.original signat per:
Maria Jose Marti Gonzalez
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 16/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0P8MSYRTCKYEB89J04XX5I548UO34XO8

Data creació còpia:
16/10/2025 11:48:57

Pàgina 5 de 12



Generalitat
de Catalunya
Districte Administratiu

Annex I: Llistat de productes farmacèutics

Medicaments

QUANTITAT	DESCRIPCIÓ
3	Ciprofloxacino/Acetónido de fluocinolona 3 mg/ml + 0,25 mg/ml gotas óticas en solución
4	ACETILCISTEINA 200 MG EFG 20 SOB POLV
10	ACUOLENS 30 MONODOSIS 0,5 ML
3	Àcid acetilsalicílic 300 mg oral
6	ADRENALINA LEVEL 1 MG 1 JERINGA PRECARG 1 ML
3	Paracetamol/codeina fosfato hemihidrato/àcid ascòrbic 650/10/500 mg Granulat sol. oral
2	Almagato 1.5g sobres
4	ALPRAZOLAM 0,25 MG EFG 30 COMP
2	AMOXICILINA/ ACIDO CLAVU 875/125 MG EFG 30
16	Clorhexidina/Benzocaïna/Enoxolona gust mel llimona 30 comp.
8	Levocabastina 0,5 mg/ml colirio en suspensi3n
2	Butilscopolamina bromuro 10 mg via oral 60 comp
3	Butilscopolamina bromuro 20mg/ml injectable
3	Nitroglicerina/citrat de cafeïna 1mg/25mg comp. via sublingual. 20 comp
3	CAPTOPRIL 25 MG EFG 60 COMP
4	CETIRIZINA 10 MG EFG 20 COMP RECU
10	Gentamicina sulfato/dexametasona fosfato s3dico/tetrizolina hidrocloruro 5MG/ML+1MG/ML+0,5MG/ML 1 DE 10ML COL-LIRI/GOTES
4	Benzocaïna 50 mg/soluci3n dental
2	DEXAMETASONA 4 MG EFG 3 AMP 1 ML
4	DEXCLORFENIRAMINA MALE COMBINO 5 MG EFG 5 AMP
2	DEXKETOPROFENO 50 MG EFG 6 AMP 2 ML
4	DEXKETOPROFENO 25 MG EFG 20 COMP RECU
4	DIAZEPAM 5 MG EFG 40 COMP

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel3fon 93 857 40 00

6



Doc.original signat per:
Maria Jose Marti Gonzalez
31/07/2025

Document electr3nic garantit amb signatura electr3nica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/10/2028

Original electr3nic / C3pia electr3nica aut3ntica

CODI SEGUR DE VERIFICACI3



0P8MSYRTCKYEB89J04XX5I548UO34XO8

Data creaci3 c3pia:
16/10/2025 11:48:57

P3gina 6 de 12



Generalitat
de Catalunya

Districte Administratiu

QUANTITAT	DESCRIPCIÓ
3	DIAZEPAN PRODES 2,5 MG 40 COMP
1	SULPIRIDE 50 MG/ML SOL INY 12 AMP
4	EBASTINA CINFA 20 MG EFG 20 COMP RECU
2	DEXETOPROFENO 25 MG 20 SOB
2	Epinefrina hidrocloreuro/Rutosido/Nafazolina hidrocloreuro/Fenazona solució cutani, 1 de 10 ml
3	Dimetindeno maleato 1mg/g gel tòpic 1 tub 50 g
6	Etofenamato 50 mg/ml SOLUCIÓ PER PULVERITZACIÓ CUTÀNEA , 1 de 100 ml
2	Cloperastina fendizoato 10 mg 20 comp
1	Cloperastina fendizoato xarop 200ml
8	FOSFOMICINA CINFA 3GR 2SOB
6	Paracetamol, Dextrometorfano, Clorfenamina, Cafeina, àcid ascòrbic SOLUCIÓ ORAL , 10 sobres
3	Nitrofurul 2 mg/g pomada ús cutani 1 tub 30g
4	Glucagón 1MG 1 INJECTABLE 1ML (NEVERA)
2	IBUPROFENO 400 MG EFG 30 COMP RECU
3	LINITUL 9 X 15 20 SOBRES UNIDOSIS
1	LOPERAMIDA 2 mg 10 CAPSULAS
4	METAMIZOL 575 MG EFG 20 CAPS
18	METILPREDNISOLONA 40 MG EFG 1 VIAL 1 AMP
3	METOCLOPRA EFG 10 12AMP
3	METOCLOPRAMIDA 10 MG EFG 60 COMP
3	NAPROXENO SODICO 550 MG EFG 40 COMP RECU
4	Metamizol 0,4 g/ml Injectable 5 ampolles de 5 ml
3	PANTOPRAZOL 20 MG EFG 28 COMP GASTROR BLIS
3	DEXCLORFERINAMINA 2 MG 20 COMP
3	PREDNISONA 30 MG EFG 30 COMP
2	RINO EBASTEL 10/120 MG 7 CAPS LIB/MOD
4	Metocarbamol/Paracetamol 380 mg/300 mg comp.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Telèfon 93 857 40 00

7



Doc.original signat per:
Maria Jose Marti Gonzalez
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 16/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0P8MSYRTCKYEB89J04XX5I548UO34XO8

Data creació còpia:
16/10/2025 11:48:57

Pàgina 7 de 12



Generalitat
de Catalunya

Districte Administratiu

QUANTITAT	DESCRIPCIÓ
3	Dihidrocloruro de Betahistina 8 mg oral
3	Sulfadiazina de plata 10mg/g 1 tub de 50g crema
3	SUERORAL HIPOSODICO POLV SOL ORAL 5 SOB
2	Pentosano polisulfato sódico crema 1mg/g 60 g
8	Dexametasona / Tobramicina COL·LIRI 3 MG/ML
3	Diazepam 10MG /2ML 6 AMPOLLES 2ML SOLUCIÓ INJECTABLE
7	Salbutamol 100MCG/INHAL SUSP PER INHAL ENV PRESIÓ 1 INHALAD 200 DOSIS
4	Diclofenaco sódico 50MG 40 COMPRIMITS
9	Diclofenaco sódico 75 mg SOLUCIÓ INJECTABLE, 6 ampolles de 3 ml
1	PARACETAMOL 1 G EFG 500 COMP Envas clinic
1	IBUPROFENO EFG 600 MG 500 comp Envas clinic

Parafarmàcia

QUANTITAT	DESCRIPCIÓ
2	TIRES DE GLUCOMETRE ACCU-CHEK AVIVA 50 TIRAS
2	GLUCOSPORT 24 TAB
3	LIDERGRIP EMBENATGE TUBULAR B 6,3 CM X 10 M
3	LIDERGRIP EMBENATGE TUBULAR C 6,8 CM X 10 M
3	LIDERGRIP EMBENATGE TUBULAR D 7,5 CM X 10 M
3	LIDERGRIP EMBENATGE TUBULAR E 8,8 CM X 10 M
3	LIDERGRIP EMBENATGE TUBULAR F 10 CM X 10 M
50	SUERO FISIOLÓGIC MONODOSI 5 CC 30 UD
3	iodo POVIDONA 500 cc
4	ALCOHOL 70º 1 L
1000	GASSES ESTERILS 10 x10 sobre 5 ud
2	TIRES DE GLUCOMETRE GLUCOMEN Areo Sensor
1	TUBIFIX MALLA TUBULAR ELÁSTICA nº 1

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Telèfon 93 857 40 00



Doc.original signat per:
Maria Jose Marti Gonzalez
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0P8MSYRTCKYEB89J04XX5I548UO34XO8

Data creació còpia:
16/10/2025 11:48:57



**Generalitat
de Catalunya**

Districte Administratiu

QUANTITAT	DESCRIPCIÓ
1	TUBIFIX MALLA TUBULAR ELÁSTICA nº 3
1	TUBIFIX MALLA TUBULAR ELÁSTICA nº 5
2	CABESTRELL
1	PINÇA FINA (DISECCION s/d 14 cm)
5	Apòsit estèril cosmopor 7,2 x 5 cm caja 50 ud
1	HYPAFIX 10 x10
1	STERI-STRIP SUTURAS ADHESIVAS 3x75 - 50 Sobres
1	CUREBAN MEDICAL RODONES 100 ud
0	CINTA MÈTRICA FLEXOMETRE US MEDIC
4	Esparadrap tela 1,25x5
4	ESPARADRAP PAPER 2,5 x 5
2	XERINGA ESTÈRIL 3 cc 100 UD
2	XERINGA ESTÈRIL 5 cc 100 UD
4	MANTA TERMICA DUN SOL US
4	AGULLES ESTERILS 08x40 - 100 ud
50	GELS INTANTANIS
1	GEL SILICONA FRE/CALENT
2	EMPAPADORS 60x40
3	TEST D'ORINA 10 PARAMETRES 100 ud
3	LLANCETAS ACCu-Check Safe TPro - 200 UD
12	OTOESPECS UN SOL US para Mod HM4 - 250 ud
6	CEL-LULOSA PRECOR 4X5 500 UD
1200	DEPRESORS PLASTIC SOBRE INDIVIDUAL
14	ROTLLOS PAPER CAMILLA

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Telèfon 93 857 40 00

9



Doc.original signat per:
Maria Jose Marti Gonzalez
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 16/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0P8MSYRTCKYEB89J04XX5I548UO34XO8

Data creació còpia:
16/10/2025 11:48:57

Pàgina 9 de 12



Generalitat
de Catalunya
Districte Administratiu
Annex II

**ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL ENTRE
EL DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FINANCES i [nom de la persona física o jurídica]**

REUNITS

D'una banda, el/la senyor/a Maria del Carme Alcaraz Molina, directora de Serveis del Departament d'Economia i Finances, nomenat/da pel Decret núm. 104/2021, d'1 de juny.
I de l'altra, el/la senyor/a [nom i cognoms], amb DNI [núm.], **OPCIÓ A (si és autònom)** en nom propi / **OPCIÓ B (si és empresa)** en nom i representació de l'empresa/entitat [nom], en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol [núm.], autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, senyor [nom i cognoms], en [data], inscrita al Registre Mercantil de [localitat], en [data], en el full [núm.], [foli], [volum], [inscripció].
Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. Ambdues parts han signat un contracte per al servei de medicina assistencial per al personal del Districte Administratiu pel 2026, amb possibilitat de pròrroga, amb codi de referència EC-2026-7.

II. Atès que l'execució de l'esmentat contracte per part de l'empresa/entitat adjudicatària comporta tractar dades personals de les quals és responsable el Servei a les Persones i Organització Documental de la Direcció de Serveis, l'empresa/entitat té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'empresa/entitat adjudicatària disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació esmentada de protecció de dades.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació a l'esmentat contracte, en els termes que estableix els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita [identificació de l'empresa o entitat], en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de la Direcció de Serveis, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de medicina assistencial.

El tractament consistirà en que l'empresa responsable de dur a terme la prestació del servei de medicina assistencial recollirà les dades mèdiques del personal que en faci ús. Posteriorment l'empresa facilitarà a la unitat responsable dades estadístiques anònimes.

Concreció dels tractaments a realitzar (marcar les que corresponguin):

X Recollida	X Registre
X Estructuració	X Modificació
X Conservació	X Extracció
X Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió
Acarament	Limitació
X Supressió	X Destrucció

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Telèfon 93 857 40 00

10



Doc. original signat per:
Maria Jose Marti Gonzalez
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0P8MSYRTCKYEB89J04XX5I548UO34XO8

Data creació còpia:
16/10/2025 11:48:57

Pàgina 10 de 12



Generalitat
de Catalunya

Districte Administratiu

X Comunicació

Altres

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades en relació a la prestació del servei de medicina assistencial:

Tipus de dades:

- Dades identificatives
- Dades de característiques personals
- Dades de salut

Categories de persones interessades en el tractament: empleats i càrrecs públics

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest acord d'encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte/conveni subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i entre les quals les següents:

- a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.
- b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes a l'Esquema Nacional de Seguretat que corresponguin d'acord amb el **nivell de risc alt**. Les mesures de seguretat a aplicar són les que, en funció del nivell de risc, s'expliciten en el document MCPD que s'annexa a aquest Acord.
- c) Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- d) Subcontractació:
Cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable, identificant l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies hàbils. El subcontractista també tindrà la condició d'encarregat del tractament i li són d'aplicació les obligacions establertes en aquest Acord d'encàrrec.
- e) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 34, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD i en l'atenció de peticions, inspeccions i auditories realitzades pel responsable, autoritat de control o altre organisme autoritzat.
- f) Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.
- g) Informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Telèfon 93 857 40 00

11



Doc. original signat per:
Maria Jose Marti Gonzalez
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0P8MSYRTCKYEB89J04XX5I548UO34XO8

Data creació còpia:
16/10/2025 11:48:57

Pàgina 11 de 12



**Generalitat
de Catalunya**

Districte Administratiu

incidència, per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest acord d'encàrrec, d'acord amb l'article 33 del RGPD.

- h) Suprimir les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació de serveis de tractament. La supressió ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) I altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable:

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com l'assistència per atendre les peticions, inspeccions i auditories de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'Acord

Qualsevol modificació del tractament de dades previst en el present acord farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

Adreça postal: carrer Foc, 57, 08038 Barcelona

Correu electrònic: spod.districteadministratiu@gencat.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

[Adreça postal i correu electrònic de l'encarregat]

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present acord, quedant un exemplar en poder de cada una de les parts.

Maria del Carme Alcaraz Molina
Directora de Serveis
Responsable

(nom i cognoms)
Raó social de l'empresa
Encarregat

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Telèfon 93 857 40 00

12



Doc. original signat per:
Maria Jose Marti Gonzalez
31/07/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0P8MSYRTCKYEB89J04XX5I548UO34XO8

Data creació còpia:
16/10/2025 11:48:57

Pàgina 12 de 12