



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
896/2025	La junta de govern local	

EN QUALITAT DE SECRETARI/A D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

896/2025 PROPOSTA D'ACORD RELATIU A L'APROVACIÓ, DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CÀTERING DE L'ESCOLA BRESSOL "DENTETES" I DEL CENTRE DE DIA "LA MASIA"

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

FETS I FONAMENTS DE DRET

ACORD RELATIU A L'APROVACIÓ, DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CÀTERING DE L'ESCOLA BRESSOL "DENTETES" I DEL CENTRE DE DIA "LA MASIA"

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data
Provisió d'Alcaldia	05/08/2025
Memòria Justificativa	01/10/2025
Informe de secretaria	06/10/2025

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Característiques del contracte:





Servei de càterring de l'Escola Bressol i Centre de Dia				
Procediment: Obert Simplificat	Tramitació: Ordinària		Tipus de contracte: Subministraments	
Classificació CPV: 55300000-3 (servei de restaurant i subministrament de menjars)	Accepta renovació: Sí (2 pròrrogues d'un any cadascuna)	Revisió de preus: No	Accepta variants: No	
Pressupost base de licitació: 86.016,00 €		Impostos: 10%	Total: 94.617,60 €	
Valor estimat del contracte: 172.032,00 €		Impostos: 10%	Total: 189.235,20 €	
Data d'inici execució: 01/12/2025	Data fi execució: 30/11/2027	Durada execució: 24 mesos	Durada màxima: 4 anys	
Garantia provisional: No		Garantia definitiva: SI	Garantia complementària: No	

Lots:

LOT 1	Codi CPV: 55300000-3
Descripció del lot: Servei de càterring a l'Escola Bressol Dentetes	
Valor estimat: 34.440 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 17.220,00 €	IVA 10%: 1.722,00 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 18.942,00 €	
Lloc de lliurament: Escola Bressol Dentetes	

LOT 2	Codi CPV: 55300000-3
Descripció del lot: Servei de càterring al Centre de Dia La Masia	
Valor estimat: 137.592,00 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 68.796,00 €	IVA 10%: 6.879,60 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 75.675,60 €	
Lloc de lliurament: Centre de Dia La Masia	

A la vista de les característiques del contracte, en tractar-se d'un contracte de subministrament que entre els criteris d'adjudicació que preveu el plec no n'hi ha cap d'avaluable mitjançant un judici de valor, es proposa l'adjudicació mitjançant procediment Obert simplificat regulat en l'article 159 de la LCSP.





A tenor de les delegacions efectuades mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 502/2023 de data 30 de juny de 2023 en relació a les competències com a òrgan de contractació en favor de la Junta de Govern Local en contracte de valor superior a 60.000 euros.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

Es proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent acord:

Vista la proposta de resolució PR/2025/215 de 13 / d'octubre / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 15 / d'octubre / 2025.

RESOLUCIÓ

PRIMER. Iniciar l'expedient per a la contractació descrita en els antecedents mitjançant procediment obert simplificat.

SEGON. Justificar la celebració del contracte pels següents motius: Donar servei de càterring de l'Escola Bressol i Centre de Dia.

TERCER. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions tècniques que regiran el contracte i el procés d'adjudicació.

QUART. Aprovar i autoritzar la despesa per import de **3.942,40 euros IVA inclòs** a càrrec de les següents partides pressupostàries de l'any 2025:

62.32100.22105à 789,25 €

51.23301.22105à 3.153,15 €

CINQUÈ. Traslladar el present acord a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin, considerant l'afectació del contracte en els futurs pressupostos municipals en que el contracte estigui vigent.





SISÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SETÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular la memòria justificativa, el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques i el document d'aprovació de l'expedient. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

VUITÈ. Informar que els membres de la mesa de contractació seran els que consten a la mesa de contractació permanent publicada al perfil del contractant:

Presidenta:

Secretària Interventora de la Corporació, Sra. Cristina Quesada Parera. Actuarà com a suplent la Coordinadora del Departament d'atenció a les persones, Sra. Maria Alba Oms Bosch.

Vocal 1ra:

Tècnica d'Urbanisme, Sra. Cèlia Garcia Requena. Actuarà com a suplent l'administratiu, Sr. Ricard Padró Maneus.

Vocal Zona:

Arquitecte tècnic, Sr. Jordi Morera Sanchez. Actuarà com a suplent l'administrativa, Susana Garcia Mercade.

Secretària:

Tècnica de l'Àrea Econòmica, Sra. Carme Capsada Serra. Actuarà com a suplent l'administrativa, Sra. Aida Arcediano Uroz.

NOVÈ. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'obertura de les proposicions mitjançant dispositiu electrònic i a la seva valoració.





DESÈ. Efectuada la valoració de les proposicions i la proposta d'adjudicació, es comprovarà que l'adjudicatari proposat compleix amb els requisits necessaris de capacitat i es procedirà a l'adjudicació del contracte.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és el servei de càterring que consisteix en l'elaboració del menjar cuinat i el seu posterior transport a l'escola Bressol Dentetes i al Centre de Dia La Masia. Aquests menús s'han d'adaptar a la franja d'edat dels 4 mesos a 3 anys, en cas dels usuaris de l'Escola Bressol i a les diferents necessitats dels usuaris del Centre de Dia, segons el detall que consta la Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas que el servei impliqui tractament de dades personals (com ara informació de salut o dietes adaptades), l'empresa adjudicatària haurà de signar el corresponent contracte de tractament de dades, conforme a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades.

Necessitat a satisfer:

Davant la finalització del contracte de prestació del servei de càterring de l'Escola Bressol "Dentetes" i del Centre de Dia "La Masia", cal procedir a la licitació d'un nou contracte de servei consistent en el càterring de l'Escola Bressol i el Centre de Dia que permeti satisfer la demanda dels usuaris de les instal·lacions.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte es divideix, a l'efecte de la seva execució, en els lots següents:

Lot	Descripció
1	Servei de Càterring a l'Escola Bressol Dentetes
2	Servei de Càterring al Centre de Dia la Masia

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
1	55300000-3 (serv. restaurant i subministrament de menjars)
2	55300000-3 (serv. restaurant i subministrament de menjars)





CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

D'acord amb l'article 159 LCSP es permet el procediment obert simplificat en contractes de serveis no harmonitzats quan:

- El valor estimat sigui inferior al líndar de l'article 22.1.a) LCSP (221.000 € per a ens locals).
- Almenys un 25% dels criteris siguin automàtics (art. 159.1.b).
- Es garanteixi un termini mínim de **15 dies naturals** per presentar ofertes (art. 159.1.c)).

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, regulat en l'article 159 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic al ascendir el valor estimat del contracte a una quantia inferior als 221.000 euros, i al no comptar la licitació amb criteris d'adjudicació ponderables mitjançant judici de valor. Així, qualsevol empresari interessat degudament qualificat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractacio-electronica>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

Pressupost Base de Licitació

L'import fixat per l'adjudicació del contracte és el preu unitari de menú per a cada lot, essent de 3,00 euros per l'Escola Bressol (LOT 1) i de 4,90 euros pel menú del Centre de Dia (LOT 2), IVA no inclòs.

Considerant que en el plec de prescripcions tècniques, es precisa que per el lot 1 referent a l'Escola Bressol, es preveuen 70 menús setmanals i per el lot 2, referent al Centre de Dia, es preveuen 135 menús setmanals.

Concepte	Unitats
Preu del menú de l'Escola Bressol	3,00 euros per menú
Preu del menú del Centre de Dia	4,90 euros per menú
Menús Escola Bressol	70 menús per setmana





Menús Centre de Dia	135 menús per setmana
Setmanes per any de l'Escola Bressol	41 setmanes
Setmanes per any del Centre de Dia	52 setmanes

Dels conceptes anteriors, en resulta el següent càlcul del **cost anual** del servei:

Concepte	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs (10%)
Cost per menú anual Escola Bressol (Lot 1)	8.610,00 €	9.471,00 €
Cost per menú anual Centre de Dia (Lot 2)	34.398,00 €	37.837,80 €

L'IVA aplicable és del 10%, d'acord amb el que estableix la normativa vigent per als serveis de restauració col·lectiva.

El Pressuposat Base de Licitació dels lots en el temps de durada del contracte, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, sense incloure prorrogues és de:

LOTS	IMPORT IVA NO INCLÒS	IMPORT IVA INCLÒS
Lot 1 (Escola Bressol)	17.220,00 €	18.942,00 €
Lot 2 (Centre de Dia)	68.796,00 €	75.675,60 €
TOTAL	86.016,00 €	94.617,60 €

Per tant el Pressupost Base de Licitació és de **86.016,00 euros IVA exclòs i 94.617,60 euros IVA inclòs (10% d'IVA)**.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), calculat d'acord amb els articles 101.1 i 101.2 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, és de 163.636,36 € (sense IVA), corresponent a quatre anualitats del servei.

D'acord amb l'article 101 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, el valor estimat del contracte prendrà l'import total sense l'Impost sobre el Valor Afegit, i tanmateix, inclourà les possibles prorrogues i modificacions del contracte.

La duració del contracte es preveu de 2 anys més dos prorrogues per períodes anuals (2+1+1).

Considerant, que el present plec inclou la possibilitat de modificar el contracte per necessitat del servei, però que aquesta modificació tant pot ser d'augment com de





disminució d'un màxim del 20%, la disminució o augment es contraresta.

Per tant, el valor estimat del contracte:

Concepte	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
Cost per menú anual Escola Bressol (Lot 1)	8.610,00 €	9.471,00 €
Cost per menú anual Centre de Dia (Lot 2)	34.398,00 €	37.837,80 €
Pressupost Base de Licitació	86.016,00 €	94.617,60 €
Cost de les pròrrogues (1+1)	86.016,00 €	94.617,60 €
Modificacions	0 €	0 €
TOTAL VEC	172.032,00 €	189.235,20 €

Per tant, el Valor Estimat del Contracte ascendeix a **172.032,00 euros IVA exclòs**.

En l'execució del contracte no es requerirà d'educadores ni cuidadores per atendre els usuaris dels diferents serveis atès que l'Ajuntament ja disposa de personal adient per realitzar el servei de menjador.

En qualsevol cas, cal que per a la determinació dels preus de les partides de personal assignat a l'execució del contracte, el licitador compleixi amb les previsions dels convenis col·lectius sectorials, o, en el seu defecte, amb les previsions establertes en l'Estatut dels treballadors i, a la normativa laboral que resulti d'aplicació. L'incompliment d'aquestes previsions comportarà l'exclusió de la licitació.

En les ofertes econòmiques i preus proposats pels licitadors s'entendrà que s'inclouen totes les despeses que hagin de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades, com són el personal, el material (maquinària, material, productes, transport, etc) i els productes necessaris per portar a terme el servei i també les despeses generals, financeres, beneficis, assegurances, desplaçaments, taxes i tota mena de tributs, etc.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, si escau:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA	Total
2025	62.32100.22105 (Escola Bressol)	717,50 €	10%	789,25 €
	51.23301.22105 (Servei de càterring Centre de Dia)	2.866,5 €	10%	3.153,15
2026	62.32100.22105 (Escola Bressol)	7.892,5 €	10%	8.681,75
	51.23301.22105 (Servei de càterring Centre de Dia)	31.531,5 €	10%	34.684,65





El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No hi cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i Emplaçament

La durada del contracte serà de dos anys, podent prorrogar-se per períodes anuals, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys (2+1+1).

El contracte s'iniciarà des del 01/12/2025 o l'endemà de la formalització del contracte administratiu, en cas que la formalització sigui posterior a aquesta data. La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El lloc d'entrega serà en l'Escola Bressol per al LOT 1 i al Centre de Dia per al LOT 2, que actualment es concentren en el mateix edifici.

El contracte podrà prorrogar-se:

Termini	DUES (2) PRÒRROQUES ANUALS
---------	----------------------------

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que diguin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.





- a) Dels empresaris que siguin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents: (Els presents criteris s'**aplicaran en relació amb cadascun dels lots**)

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres (3) últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim assegurat de 300.000,00 euros, així com comprovant de la seva vigència, la qual, en cas de ser inferior a la durada del contracte, haurà d'anar acompanyat de compromís de mantenir l'assegurança durant la vigència del contracte.

3.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que





inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per al LOT 1 s'haurà d'acreditar haver realitzat serveis de cuinat per alumnes de 0 a 3 anys i en el cas del LOT 2 s'haurà d'acreditar haver realitzat serveis de cuinat per a usuaris de Centres de Dia i/o Residències.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

d) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte, i les especificades en la clàusula novena del plec de prescripcions tècniques del LOT 1 i 2.

e) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

f) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

D'acord amb el que disposa l'article 77 de la LCSP, no es requereix classificació empresarial per aquest contracte, atès que el seu valor estimat és inferior a 500.000 euros.

S'admet l'acreditació per mitjans alternatius conforme als articles 87 i 90 LCSP, inclosa la solvència externa, i la solvència conjunta en cas d'UTE.

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic serà obligatòria i acreditarà a tenor d'allò allà reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

5. Adscripció de mitjans.

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, si escau classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els següents mitjans:

Compromís d'adscripció de mitjans personals:



- Un/a dietista titulat/da.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 29.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Conditions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes electròniques

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes Sobre Digital que es troba en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **QUINZE DIES** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes Sobre Digital que apareixerà a la pàgina de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola i que gestiona la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya i en l'eina Sobre Digital, de les que es disposen de guies per presentar les ofertes.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la





Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un **ÚNIC SOBRE DIGITAL**, signat pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'*arxiu electrònic* i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de càterring de l'Escola Bressol i Centre de Dia». La denominació dels sobres és la següent:

- **SOBRE ÚNIC: Documentació Administrativa, Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Dins de cada arxiu, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE ÚNIC

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) **Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex 1 del present plec.

Atès que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits no varien d'un lot a un altre, només s'aportarà una declaració responsable.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.





Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

b) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme el model inclòs en l'Annex 2 d'aquests plecs.

c) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar.

Es presentarà conforme el model inclòs en l'Annex 2 d'aquests plecs.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu segons les necessitats i característiques dels serveis.

A. Criteris per a la valoració de les proposicions.

Els criteris següents seran aplicats en ambdós lots en la seva totalitat poden assolir, cadascun dels lots, la puntuació màxima de 150 punts.

a) Preu ofert fins a 45 punts.

El Preu ofert pel licitador, es valorarà amb un màxim de 45 punts d'acord a la fórmula prevista a continuació:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

b) Experiència fins a 10 punts.

Es valorarà l'experiència acreditada en servei de menjars, a partir d'un mínim de 2 anys, a raó d'1 punt per cada any de més, amb un màxim de 10 punts. Es comptarà a partir d'anys complets, i no es tindran en compte fraccions.

Per menys de 2 anys, no es puntuarà.

S'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o bé mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Cal aportar documentació dels fets que s'acreditin per obtenir la puntuació





assenyalada. Cas de no portar-la, no es valorarà.

c) Mediambiental fins a 40 punts.

c.1) Distància de les instal·lacions d'elaboració del menjar fins els centres prenent com a referència el carrer de Dalt, 19 de Sant Salvador de Guardiola fins a 15 punts.

Fins a 20 km.: 15 punts.
De 21 a 30 km.: 10 punts.
De 31 a 40 km.: 5 punts.
Mes de 41 km.: 0 punts.

Per acreditar aquest criteri s'haurà d'indicar la ubicació de la cuina on s'elaboraran els àpats. Per acreditar la ubicació, caldrà indicar la població i les coordenades.

c.2) Vehicles de baixes emissions, 5 punts.

S'atorgaran 5 punts per disposar de vehicles baixes emissions, elèctrics o híbrid per a realitzar el transport dels àpats.

Per justificar aquest criteri s'haurà d'aportar la documentació que acrediti la disposició del/s vehicle/s ofert/s. En concret, un document descriptiu on constin els vehicles que s'ofereixen i la font d'energia o combustible usat, així com la fitxa tècnica dels vehicles. La NO presentació d'aquests documents comportarà la NO valoració.

c.3) Malbaratament alimentari, 10 punts.

S'atorgarà 10 punts per disposar d'un Pla de prevenció de malbaratament alimentari amb entitats sense ànim de lucre d'acord amb la Llei 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari.

En qualsevol moment de l'execució, el responsable del contracte podrà demanar la documentació per acreditar aquest criteri.

En cas de no acreditar la proposta presentada, es considerarà una falta molt greu, d'acord amb el règim de penalitats establert en el present PCAP.

c.4) Gestió de residus fins a 10 punts.

c.4.1) S'atorgarà 5 punts per disposar d'un pla de reducció de residus, segons el Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya, insta a les empreses adjudicatàries a aplicar estratègies per reduir els residus.

En qualsevol moment de l'execució, el responsable del contracte podrà demanar la documentació per acreditar aquest criteri.

En cas de no acreditar la proposta presentada, es considerarà una falta molt greu, d'acord amb el règim de penalitats establert en el present PCAP.

c.4.2) S'atorgarà 5 punts per la utilització de material dels envasos biodegradables, 100% reciclables o 100% amb material reciclat.





Amb l'objectiu de reduir emissions i fomentar el reciclatge, es puntuarà amb 5 punts aquells licitadors que assumeixin la responsabilitat d'utilitzar envasos que siguin biodegradables, o bé, 100% reciclables o elaborats amb material 100% reciclat. S'atorgaran 0 punts, a aquells licitadors que no presentin una millora en relació als envasos o que els envasos no siguin de les característiques descrites.

En cas que l'adjudicatari hagi presentat aquesta millora, se li exigirà, abans de la adjudicació definitiva, un informe dels envasos utilitzats o fins i tot, el subministrament d'algun d'ells.

d) Fruites, hortalisses i peixos de temporada, 10 punts.

S'atorgaran 10 punts si totes les fruites, verdures i peixos servits com a plat principal són de temporada d'acord amb el calendari de la Generalitat de Catalunya:

<https://agricultura.gencat.cat/web/.content/04-alimentacio/cadena-alimentaria/codi-bones-practiques-comercials/documents/fitxers-binaries/calendari-productes-temporada.pdf>

Per acreditar aquest criteri, l'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable on es compromet a incloure fruites, hortalisses i peixos de temporada en els menús que ha de presentar mensualment.

e) Productes ecològics fins a 35 punts.

Els licitadors hauran de garantir que tots els productes que presentin com a ecològics s'utilitzaran en tots els àpats on apareguin, així com fer-ho constar en el full dels menús.

S'atorgaran fins un màxim de 35 punts distribuïts en els següents criteris:

e.1) Vedella o pollastre de producció ecològica – 10 punts

S'atorgarà 10 punts quan el 100% de la vedella o pollastre sigui procedent de ramaderia ecològica acreditada i certificada conforme als segells del Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE) o equivalents de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 834/2007. Quan el percentatge ofert sigui inferior al 100% la puntuació serà 0.

e.2) Ous de producció ecològica, 5 punts.

S'atorgarà 5 punts quan el 100% dels ous siguin procedents de producció ecològica acreditada i certificada conforme als segells del Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE) o equivalents de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 834/2007. Quan el percentatge ofert sigui inferior al 100% la puntuació serà 0.

e.3) Cigrons, llenties i mongeta seca de producció ecològica, 5 punts.

S'atorgarà 5 punts quan el 100% dels cigrons, llenties i mongeta seca siguin procedents d'agricultura ecològica acreditada i certificada conforme als segells del Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE) o equivalents de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 834/2007. Quan el percentatge ofert sigui





inferior al 100% la puntuació serà 0.

e.4) Iogurt de producció ecològica, 5 punts.

S'atorgarà 5 punts quan el 100% del iogurt sigui procedent de producció ecològica acreditada i certificada conforme als segells del Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE) o equivalents de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 834/2007. Quan el percentatge ofert sigui inferior al 100% la puntuació serà 0.

e.5) Pasta de producció ecològica, 5 punts.

S'atorgarà 5 punts quan el 100% de la patata sigui procedent de producció ecològica acreditada i certificada conforme als segells del Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE) o equivalents de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 834/2007. Quan el percentatge ofert sigui inferior al 100% la puntuació serà 0.

e.6) Fruita, verdura i hortalisses de producció ecològica, 5 punts.

S'atorgarà 5 punts quan el 100% de la fruita sigui procedent de producció ecològica acreditada i certificada conforme als segells del Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE) o equivalents de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 834/2007. Quan el percentatge ofert sigui inferior al 100% la puntuació serà 0.

f) Oferiment de millors fins a 10 punts.

f.1) Menús triturats, 5 punts.

S'atorgarà 5 punts quan les dietes triturades es serveixin en textura o viscositat púding des de la cuina de preparació. El puré resultant ha de ser homogeni, cohesiu, sense grumolls i que no precisi de masticació.

f.2) Hora d'entrega, 5 punts.

Els àpats hauran d'estar a les instal·lacions del centre a les 12.30 h. tal com s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques.

S'atorgarà 5 punts a aquelles empreses que es comprometin, mitjançant declaració jurada, a servir els àpats en la franja horària de 12.00 a 12.30 h. per tal de garantir les millors condicions de consum dels àpats, es procurarà que transcorri el mínim temps possible entre la seva elaboració i subministrament.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149.2 de la LCSP, quan tots els criteris d'adjudicació siguin automàtics, l'òrgan de contractació aplicarà una fórmula objectiva per detectar ofertes presumptament anormalment baixes.





El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

CRITERI	PARÀMETRE
Rebaixa respecte el preu	Baixa superior al 20% del Valor estimat del contracte

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris establerts en l'apartat 2 de l'article 147 de la LCSP per resoldre aquesta igualtat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.





CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

D'acord a l'establert per resolució d'Alcaldia la Mesa de contractació de caràcter permanent està integrada pels membres següents:

Presidenta:

Secretària Interventora interina de la Corporació, Sra. Cristina Quesada Parera. Actuarà com a suplent la Coordinadora del Departament d'atenció a les persones, Sra. Maria Alba Oms Bosch.

Vocal 1ra:

Tècnica d'Urbanisme, Sra. Cèlia Garcia Requena. Actuarà com a suplent l'administratiu, Sr. Ricard Padró Maneus.

Vocal 2on:

Arquitecte tècnic, Sr. Jordi Morera Sanchez. Actuarà com a suplent l'administrativa, Susana Garcia Mercade.

Secretària:

Tècnica de l'Àrea Econòmica, Sra. Carme Capsada Serra. Actuarà com a suplent l'administrativa, Sra. Aida Arcediano Uroz.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el **primer dilluns hàbil després** de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12:00 hores, procedirà a l'obertura del sobre «ÚNIC» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels





requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un (1) any des de la





data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituïran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del





Sector Públic:

Tipus especial	Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
Descripció	L'empresa adjudicatària, haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'ofert, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.

Tipus especial	Combatre l'atur i promoció de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral
Descripció	L'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, es compromet a incorporar almenys un 50% de persones a l'atur, prioritzant les que pertanyen a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social

Tipus especial	Compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Mundial del Treball
Descripció	L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin proveniguin d'empreses que compleixin amb normes internacionals aprovades per Organització Internacional del Treball, les quals tenen per objecte promoure drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

21.1 Abonaments al contractista

L'adjudicatari emetrà mensualment una factura amb els menús efectivament subministrats que trametrà a l'Ajuntament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:





DIR3 Codi d'entitat	L01080983
DIR3 Òrgan de tramitació	L01080983
DIR3 Oficina comptable	L01080983
DIR3 Òrgan proponent	L01080983

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del





contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. Les condicions especials d'execució del contracte establertes en el present plec de clàusules administratives particulars.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

21.4. Termini de garantia

L'objecte de cada lot (de forma independent) quedarà subjecte a un termini de garantia





d'un any, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

21.5. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels





treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deuria el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

a) Circumstàncies:

- En cas d'augment o disminució d'usuaris de cada LOT.
- Per alteració dels dies laborables i festius, segons el calendari laboral de 2026 i posteriors.

b) Abast de les modificacions previstes:

Afectarà al nombre de menús a servir, augmentant o disminuint segons el nombre d'usuaris de cada LOT.

c) Condicions de la modificació:

L'Ajuntament informarà a l'adjudicatari de la variació d'usuaris així en tingui coneixement.

d) Percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual com a màxim puguin afectar: 20% del pressupost inicial del contracte.





CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-ISENA. Penalitats per Incompliment

26.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.





Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

26.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 21 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 23 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5% i el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

26.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en





qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 27.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.





- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Regidoria d'Educació respecte el LOT 1 i la Regidoria de Servei a les persones el LOT 2.

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades). S'adjunta model en l'annex 3.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

30.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:





Responsable	Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola C. Dalt 19 08253 Sant Salvador de Guardiola 93.835.00.11 www.santsalvadordeguardiola.cat
Finalitat Principal	Tramitació, gestió expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ssg.dpd@diba.cat
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la següent url https://www.santsalvadordeguardiola.cat

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

En tot allò relatiu al procediment administratiu i no contemplat específicament en la Llei 9/2017, serà d'aplicació la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sant Salvador de Guardiola, a data de signatura electrònica.

L'Alcaldessa,

Anna Maria Llobet Solé





ANNEX 1

Declaració responsable per a persona jurídica

El senyor/a, amb DNI núm. com a apoderat/ada de l'empresa, amb CIF....., licitadora del contracte, declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que l'empresa compleix les condicions establertes per a participar en aquesta licitació, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.
- b) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- c) Que l'empresa a la que represento **figura inscrita**, si s'escau, en el registre electrònic d'empreses licitadores següent, i que les dades que hi figuren són vigents (*marcar el que correspongui*):
 - ☐ Registre Electrònic d'Empreses licitadores (RELI)
 - ☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP)
 - ☐ No es troba inscrita
- d) Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa, que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta contractació.
- e) Que l'empresa està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- f) Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (només per a les empreses de 50 o més treballadors a què es refereix l'article 42 del Reial decret 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social).
- g) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- h) Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per





acreditat que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- i) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- j) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- k) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- l) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ No està subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- m) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

- n) Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

- o) Que l'empresa (*marcar el que correspongui*):

☐ **No pertany** a un grup empresarial.

☐ **Pertany** a un grup empresarial, que està compostat per les empreses següents:

- p) En cas que l'empresa sigui estrangera es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- q) Que les dades per a què l'òrgan de contractació realitzi les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors





tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte són les següents:

Persona autoritzada ⁽¹⁾	NIF ⁽¹⁾	Correu electrònic ⁽¹⁾	Mòbil ⁽²⁾

(1) Camps obligatoris.

(2) Camp opcional.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat





Declaració responsable per a persona física

El senyor/a, amb DNI núm. en nom propi, com a licitador del contracte, declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que compleix les condicions establertes per a participar en aquesta licitació, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.
- b) Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts en els article 65 a 97 de la LCSP.
- c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- d) Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa, que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta contractació.
- e) Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- f) Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals
- g) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- h) Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- i) Que les dades per a què l'òrgan de contractació realitzi les comunicacions i notifikacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte són les següents:

Persona autoritzada ⁽¹⁾	NIF ⁽¹⁾	Correu electrònic ⁽¹⁾	Mòbil ⁽²⁾

(1) Camps obligatoris.

(2) Camp opcional.





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)



Centre de Dia
La Masia

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura





ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES

El/la Sr./Sra..... amb domicili a efectes de notificació a, carrer número, amb DNI núm., en representació de l'entitat, amb CIF núm., assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació, mitjançant procediment obert, del Servei de càtering de l'Escola Bressol i Centre de Dia per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import següent (cal posar les xifres **en lletres i en números**):

Preu ofertat en relació al valor estimat del contracte (Es pot optar per un o dos lots)

Número de lot al qual es presenta: LOT 1

		OFERTA LICITADOR		
Concepte	Preu màxim unitari LOT 1 (sense IVA)	Preu unitari (sense IVA)	IVA (10%)	Preu unitari (amb IVA)
Preu unitari per usuari				

Número de lot al qual es presenta: LOT 2

		OFERTA LICITADOR		
Concepte	Preu màxim unitari LOT 2 (sense IVA)	Preu unitari (sense IVA)	IVA (10%)	Preu unitari (amb IVA)
Preu unitari per usuari				

En relació amb els **altres elements de l'oferta quantificables inclosos en el sobre únic**, ofereixo el següent:

LOT 1

CRITERI	OFERTA
EXPERIÈNCIA EN SERVEI DE MENJARS	Indicar nombre d'anys i nom del destinatari.

MEDIAMBIENTAL	
1. Distància instal·lacions d'elaboració	Indicar nombre de quilòmetres
2. Vehicles de baixes emissions	SI o NO
3. Malbaratament alimentari	SI o NO
4. Gestió de residus: Pla de reducció de residus.	SI o NO





5. Gestió de residus: envasos biodegradables, 100 % reciclables o 100 % amb material reciclat.	SI o NO
--	---------

FRUITES, HORTALISSES I PEIXOS DE TEMPORADA	SI o NO
---	---------

PRODUCTES ECOLÒGICS	
1. Vedella o pollastre ecològic	SI o NO
2. Ous de producció ecològica	SI o NO
3. Cigrons, llenties i mongeta seca de producció ecològica	SI o NO
4. Iogurt de producció ecològica	SI o NO
5. Pasta de producció ecològica	SI o NO
6. Fruita, verdura i hortalisses de producció ecològica	SI o NO
MILLORES	
1. Menús triturats	SI o NO
2. Entrega dels àpats franja horària de 12.00 a 12.30 h.	SI o NO

LOT 2

CRITERI	OFERTA
EXPERIÈNCIA EN SERVEI DE MENJARS	Indicar nombre d'anys i nom del destinatari.

MEDIAMBIENTAL	
6. Distància instal·lacions d'elaboració	Indicar nombre de quilòmetres
7. Vehicles de baixes emissions	SI o NO
8. Malbaratament alimentari	SI o NO
9. Gestió de residus: Pla de reducció de residus.	SI o NO
10. Gestió de residus: envasos biodegradables, 100 % reciclables o 100 % amb material reciclat.	SI o NO

FRUITES, HORTALISSES I PEIXOS DE TEMPORADA	SI o NO
---	---------

PRODUCTES ECOLÒGICS





7. Vedella o pollastre ecològic	SI o NO
8. Ous de producció ecològica	SI o NO
9. Cigrans, lleties i mongeta seca de producció ecològica	SI o NO
10. Iogurt de producció ecològica	SI o NO
11. Pasta de producció ecològica	SI o NO
12. Fruita, verdura i hortalisses de producció ecològica	SI o NO
MILLORES	
3. Menús triturats	SI o NO
4. Entrega dels àpats franja horària de 12.00 a 12.30 h.	SI o NO

Cal adjuntar acreditació de l'origen ecològic dels productes amb els corresponents certificats de l'autoritat o organisme de control o per qualsevol altre mitjà, o, en el cas de productes agroecològics de proximitat, sempre que s'acrediti que el producte o productor està adherit a la venda de proximitat, d'acord amb el que disposa el Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».





ANNEX 3

MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DELS DOCUMENTS I DADES APORTATS

El senyor/a, amb DNI núm. com a apoderat/ada de l'empresa, amb CIF....., licitadora del contracte, declara sota la seva responsabilitat, en relació amb la confidencialitat dels documents i dades aportats:

Que els documents i dades presentats en el sobre...., que considera de caràcter confidencial⁽¹⁾, són els que a continuació es relacionen:

I per què consti, signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura del licitador o de l'apoderat

(1) Caldrà justificar la confidencialitat de cadascun dels documents i dades. En cap cas tindrà caràcter confidencial la declaració genèrica de confidencialitat de tots els documents. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.





**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE
ADMINISTRATIU DEL CÀTERING DE L'ESCOLA BRESSOL DENTETES I EL
CENTRE DE DIA LA MASIA**

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE

L'objecte del contracte és la realització del servei de càtering al:

Lot 1: Escola Bressol Dentetes

Lot 2: Centre de Dia La Masia

Ubicació: Carrer de Marganell, s/n, 08253 – Sant Salvador de Guardiola

Nombre de places aproximades de l'Escola Bressol: 34

Nombre de places aproximades de Centre de dia: 25

El servei del LOT 1 comprèn la confecció, elaboració i subministrament del dinar diaris pels usuaris de l'esmentat centre.

El servei del LOT 2 comprèn la confecció, elaboració i subministrament del dinar i sopar diaris pels usuaris de l'esmentat centre. Els àpats i les celebracions o actes especials es relacionen a l'Annex 1 d'aquest plec de prescripcions tècniques d'acord amb el programa d'activitats del centre.

Les celebracions i els àpats especials que es concertaran al llarg de l'any i segons el programa d'activitats del centre, van inclosos en el preu.

CLÀUSULA SEGONA. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE

L'Escola Bressol Dentetes, és un servei educatiu per a infants de 0 a 3 anys.

El Centre de Dia de La Masia, és un servei d'acolliment diürn que dona suport a les persones grans que necessiten organització, supervisió i assistència en les activitats de la vida diària i complementen l'atenció pròpia de l'entorn familiar.

CLÀUSULA TERCERA. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà des del 01/12/2025 o l'endemà de la formalització del contracte administratiu, si fos posterior, per un termini de dos anys, prorrogable per períodes anuals fins un màxim de quatre anys (2+1+1), d'acord el previst al plec de clàusules administratives.

En cas de rescissió del contracte, l'empresa queda obligada a continuar la prestació del servei, amb les mateixes condicions i els mateixos pactes, mentre no s'hagi fet la nova adjudicació, en el ben entès que l'obligació de continuïtat no podrà excedir d'un període de carència de quatre mesos, comptats des de la data de rescissió.





CLÀUSULA QUARTA. CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ, PROCESOS D'ELABORACIÓ I SISTEMES DE CONTROL SANITARI

4.1. Prestació LOT 1

El servei consistirà en la confecció de menús, l'elaboració del menjar, subministrament i transport.

El servei s'efectuarà durant tots els dies laborables de dilluns a divendres.

El volum dels menús pot variar d'un dia al altre en funció del nombre d'usuaris que assisteixen aquell dia al centre. Tot i així hi ha una previsió de 70 menús setmanals.

Els menús es serviran en línia calenta dins de cofre tèrmic el primer i segon plat, i les postres (fruita i làctics refrigerats) i el pa en compartiment separat. Atès que el centre no disposa d'aparells per escalfar aliments, no s'utilitzarà la línia de fred.

A l'hora de l'elaboració dels plats es preferiran les tècniques de cocció al vapor, al forn, planxa i bullit a les de rostit, fregit. No es podran donar aliments precuinats i s'haurà de cuinar amb oli d'oliva.

4.2. Prestació LOT 2

El servei consistirà en la confecció de menús, l'elaboració del menjar, subministrament i transport, així com la col·locació dels aliments al forn de regeneració o cambres frigorífiques en el moment d'arribar al centre per part del personal de l'empresa contractada, que haurà d'estar en possessió de les qualificacions legals establertes per aquest tipus de servei.

El servei s'efectuarà durant tots els dies laborables de dilluns a divendres (els divendres es subministrarà els menús del cap de setmana), els dilluns faran la reposició de la línia freda (de dilluns a dijous).

El volum dels menús pot variar d'un dia al altre en funció del nombre d'usuaris que assisteixen aquell dia al centre. Tot i així hi ha una previsió de 135 menús setmanals (uns 30 menús de línia freda i uns 105 dinars en línia calenta aproximadament segons els usuaris).

Es serviran en línia calenta els dinars del dia en curs i en línia freda els sopars i dinars dels caps de setmana i serveis esporàdics (presentats en barquetes individuals i degudament etiquetats).

A l'hora de l'elaboració dels plats es preferiran les tècniques de cocció al vapor, al forn, planxa i bullit a les de rostit, fregit i precuinats.





4.3. Disposicions comuns Lot 1 i Lot 2

El control de la temperatura dels plats que realitzarà l'adjudicatari, ho farà en el moment de la sortida de cuina i ho farà constar en l'albarà d'entrega del menjar calent i fred, traslladant aquest en un escalfador, des de la cuina fins al Centre per evitar pèrdua de temperatura.

L'adjudicatari disposarà d'inscripció al RSIPAC (Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya).

L'adjudicatari aplicarà i acreditarà davant la direcció del Centre, sistemes permanents d'autocontrol sanitari en els aliments, els menjars elaborats i l'àmbit de treball, aplicant els principis del sistema d'anàlisi de perills i punts de control crític, mitjançant analítiques i els procediments que s'estableixin en la legislació vigent sobre aquesta matèria. Pel que fa als aliments es garantirà, com a mínim, l'anàlisi microbiològica mensual de mostres d'un àpat complet.

L'adjudicatari garantirà en tot moment el compliment del conjunt de normes legals vigents sobre l'emmagatzematge, conservació, manipulació d'aliments i elaboració de menjars, així com les acreditacions legals i sanitàries dels seus proveïdors i de tots els productes servits, documentació que estarà degudament arxivada i a l'abast de les consultes que procedixin.

L'adjudicatari disposarà dels serveis de dietista i/o nutricionista per a garantir la correcta elaboració dels àpats, actuant també com a consultor del servei mèdic del centre als efectes de confecció i seguiment de les dietes establertes.

CLÀUSULA CINQUENA. PROGRAMACIÓ, COMPOSICIÓ I QUALITAT DELS MENÚS

5.1. Lot 1

- a) La confecció dels menús es realitzarà d'acord amb els criteris nutricionals dels departaments d'Ensenyament i de Salut de la Generalitat de Catalunya i amb la variació suficient perquè no es repeteixin, almenys, durant una setmana. Els menús s'adaptaran a les diferents èpoques de l'any.
- b) L'adjudicatari comunicarà diàriament, a partir de dos quarts de deu del matí, el nombre de menús a servir aquell dia.
- c) Els menús seran adequats i suficients a l'edat i a les necessitats dietètiques dels alumnes, tant pel que fa a l'aspecte nutricional com a les seves qualitats de gust i de presentació, de manera que la percepció es correspongui al nivell de qualitat, varietat i equilibri.





- d) Els menús hauran d'incloure preferiblement productes alimentaris de proximitat, frescos i de temporada i que siguin de productors propers. En qualsevol cas, un especialista dietètic autoritzat haurà de certificar la correcció i equilibri de les dietes.
- e) Cada menú estarà compost per un primer plat i un segon plat (que aquest no podrà ser ni fregit ni precuinat), postres i pa.
- f) Els licitadors presentaran proposta de menús mensual que detallarà els productes, ingredients, gramatges, aportació calòrica i valor nutricional.
- g) Atès que el centre acull infants de 0 a 3 anys, s'elaboraran diferents menús en funció de les edats i de les diferents necessitats dels infants. Es presentaran menús tipus degudament confeccionats referents a les següents varietats:
- Menú triturat d'inici: puré de patata, porro, pastanaga, mongeta tendra i/o carbassó i/o carbassa amb pollastre/vedella/peix/ou. Iogurt natural sense sucre.
 - Menú triturat: puré de patata, arròs o llegums amb porro, pastanaga, mongeta tendra i/o carbassó i/o carbassa amb pollastre/vedella/peix/ou. Més petites quantitats del 1r o 2n plat del menú sencer. Per fer un canvi progressiu al menjar sòlid. Iogurt natural sense sucre.
 - Menú sencer. Primers plats: arròs, pasta, verdures, llegums, purés i sopes. Segons plats: ou (mínim 1 dia a la setmana), peix planxa (mínim dos dies a la setmana) o carns (pollastre/vedella/porc/gall d'indi, mínim dos dies a la setmana). Postres: setmanalment 3 dies fruita (haurà de portar-se varis tipus de fruites cada dia) i 2 iogurt natural sense sucre.

En tot cas, els menús s'adaptaran a les demandes de les necessitats maduratives, en funció de les prescripcions indicades pel pediatra.

Quan no hi hagi guarnició al segon plat s'haurà d'acompanyar amb amanida.

- h) L'empresa adjudicatària està obligada a presentar a la direcció del centre, abans del dia 15 de cada mes, la proposta de menús a subministrar el mes següent, la qual serà revisada per la direcció del centre. Un cop fets els canvis que es considerin oportuns, l'empresa adjudicatària facilitarà els menús per repartir-les entre les famílies, abans del dia 25 de cada mes.
- i) S'adaptaran els menús a les diferents al·lèrgies e intoleràncies que pugin sortir durant el curs.
- j) S'adaptaran els menús especials (vega, vegetariana, halal...)
- k) S'ha de subministrar un forn per garantir que els aliments es conserven a 70





graus.

5.2. Lot 2

Pel que fa a la composició dels menús s'haurà de tenir en compte els següents apartats:

- Els menús són per a persones grans i, en aquest sentit, la composició total dels àpats en general, com dels aliments en particular, haurà d'estar d'acord amb l'estat de salut dels usuaris del centre. La qualitat i les característiques dels aliments s'ajustaran a les prescripcions establertes per l'àrea d'atenció mèdica del centre, concretament amb la responsable higiènic sanitària.
- Les empreses licitadores presentaran un model de programació estiu/hivern dels diferents menús on figurarà, de forma desglossada el gramatge i la composició dietètica dels plats i en especial la de les dietes triturades.
- L'adjudicatari ha de disposar entre el seu personal o contractat externament d'un/a professional dietista-nutricionista, amb la titulació universitària específica, per la gestió i organització del servei d'alimentació, vetllant per la qualitat i salubritat dels aliments durant tot el procés de producció.
- L'adjudicatari lliurarà, per escrit, la proposta del pla de menús del mes següent a la responsable higiènic sanitària del Centre, amb una antelació mínima de 15 dies per poder ser revisada. La programació haurà d'ajustar-se en quant a qualitat i varietat a la presentada al moment de la licitació i haurà de dur el vistiplau del dietista de l'empresa juntament amb el responsable higiènic sanitari del Centre. La programació haurà de contenir per a cadascuna de les dietes, la descripció detallada de tots els àpats: dinar i sopar.
- La direcció i el personal de cuina del Centre es reserven la facultat d'esmenar o modificar els menús, d'acord amb les necessitats dels usuaris i les èpoques de l'any, amb la supervisió del responsable higiènic sanitari del centre.
- Si, puntualment i per raons de força major, degudament justificades, resultés la impossibilitat de confeccionar el menú inicialment previst, l'empresa podrà canviar-lo, informant-ne prèviament al Centre, sempre i quan es respectin els nivells alimentaris establerts i el nou menú dugui el vistiplau del dietista i de la responsable higiènic sanitària del Centre o persona delegada.
- En cas d'interrupció del servei per causes de força major (realització de reparacions o d'obres, programades o d'emergència, manca de subministrament de gas o d'energia, o d'altres imprevistos que es puguin presentar), l'adjudicatari haurà de continuar prestant el servei mitjançant càtering al mateix preu ofertat.





- El valor calòric a calcular serà el total per àpat. Amb un promig de valor calòric de 750 Kcal per persona pel dinar i 600 kcal per persona pel sopar. Aquest valor podrà ser modificat en aquells casos que per prescripció facultativa es requereixi. A la programació de cada plat haurà de contenir tant els grams del contingut, com el valor calòric, hidrats de carboni, proteïnes i lípids de cada plat.

- En la programació dels menús, s'haurà de tenir en compte que una part serà per a persones que requereixen una dieta específica com per exemple: diabètica, hipocalòrica, hepàtica, hiposòdica, protecció gàstrica, hipercalòrica, baixa o sense greix, hiperproteica, o qualsevol altra que sigui necessària, així com dietes adaptades per usuaris amb intoleràncies o al·lèrgies alimentaries ja sigui en presentació normal, tallat, semi triturat, triturat, texturitzant, etc... Per a tots es prepararà diàriament el corresponent menú, seguint les prescripcions mèdiques precises, donades prèviament pel servei d'atenció mèdica del Centre. Es poden produir modificacions en el tipus de dieta tots els dies a criteri de l'àrea d'atenció mèdica del Centre.

- El personal de cuina haurà de tenir les fitxes, elaborades per la nutricionista/dietista de l'empresa, amb l'elaboració de cada plat, tenint en compte els grams i els valors nutricionals per persona. La programació i fitxa s'aplicarà igualment a les dietes triturades o d'altres tipus.

- L'adjudicatari es compromet a disposar i proporcionar, a banda dels menús establerts, una dieta alternativa per a les persones que puguin trobar-se indisposades, per exemple dieta astringent o líquida.

- Els models de menús a presentar hauran d'incloure, a més de les distintes dietes abans esmentades, menús especials per a les festes assenyalades, incorporant els plats i postres de la diada (Annex 1).

L'adjudicatari vetllarà per oferir varietat en els diferents productes i la verdura i la fruita seran fresques i de temporada. Preferiblement de cultiu ecològic, proximitat i comerç just.

La composició dels menús serà:

- Pel dinar:

- Primer plat: cremes de verdures, sopes, brous, arròs, pasta, verdures, llegums, paelles i/o fideuàs amb gambes pelades, entremesos.
- Segon plat: carns de pollastre, vedella, porc, conill, gall d'indi, xai, ous, peix sense espines blau i blanc.
- Postres: fruita natural variada segons temporada, iogurts, natilles, flams, crema catalana, gelat, pastissos i altres típics dels festius com bunyols o torrons i un cop a la setmana pomes al forn.

- Pel sopar:

- Primer plat: brous, verdures, cremes.
- Segon plat: carn o productes elaborats de carn, croquetes, peix sense espines,





truites, ous.

- Postres: fruita natural i o làctics.

A part de la guarnició del segon plat sempre hi ha d'haver un acompanyament que sigui amanida i tots els àpats han de portar pa.

Totes les matèries primeres i els productes servits per l'adjudicatari hauran d'estar subjectes a la normativa legal vigent.

S'ha de subministrar un forn per garantir que els aliments es conserven a 70 graus.

5.3 Disposicions comuns Lot 1 i Lot 2

Els proveïdors de les matèries primeres i els productes han de disposar de Registre Sanitari o estar al cens sanitari d'establiments minoristes municipals i subjectes a la normativa vigent, responsabilitzant a l'empresa adjudicatària de les possibles alteracions dels productes en tot moment. L'emmagatzematge de les matèries primeres i la seva conservació s'efectuarà complint la normativa vigent.

Els licitadors han de complir la normativa de referència sobre seguretat alimentària per a establiments que distribueixen menjar preparats (siguin elaborats o no en cuina pròpia) que emana principalment del Reglament CE 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris i el Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats. Caldrà també que compleixin amb el Reglament CE 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre informació alimentària facilitada al consumidor.

L'adjudicatari haurà de desenvolupar, aplicar i mantenir procediments permanents d'autocontrol basats en els principis de l'APPCC (Anàlisi de Perills i Punts de Control Crítics) que inclou plans de prerequisits d'higiene i traçabilitat. El sistema APPCC aplicat als mitjans i procediments de transport dels menjars preparats ha d'estar clarament especificat. Així mateix, s'exigeix la realització periòdica dels controls oportuns que haurà de realitzar l'empresa adjudicatària. El contractista haurà de lliurar al Centre còpia de cada un dels informes de control realitzats i el certificat conforme s'està realitzant.

Els envasos utilitzats per servir els menús freds han de ser d'un sol ús i aptes per ús alimentari. No poden ser reutilitzables. Seran responsabilitat de l'adjudicatari del servei i hauran de complir els requisits sanitaris vigents, garantint el bon estat de conservació i d'higiene dels aliments.

Estaran etiquetats amb totes les dades obligatòries segons l'establert al Reglament CE 1169/2011, entre d'altres: identificació de l'empresa, nom del producte, data d'elaboració, data de caducitat, temperatura de conservació, declaració d'al·lèrgens. El licitador presentarà un model d'etiquetatge que s'ha d'adaptar a una mida de lletra prou gran perquè permeti la lectura a persones amb pèrdua d'agudesa visual.





CLÀUSULA SISENA. PRODUCTES ECOLÒGICS

Amb l'objectiu de fomentar els sistemes de conreu més respectuosos amb el medi ambient, l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, esta interessada en la inclusió del màxim de productes ecològics de qualitat que sigui possible en els menús, que hauran de ser produïts sota els criteris de l'agricultura ecològica, d'acord amb la Regulació (ECC) 2092/91 fins al 31 de Desembre del 2008 i, amb la Regulació (EC) 834/2007 a partir de l'1 de gener del 2009.

A tenor dels criteris d'adjudicació que es volen implementar en aquesta licitació, quan els licitadors, en la seva oferta hagin presentat l'opció de comptar en els seus menús de forma recurrent amb un o diferents productes d'origen ecològic, de qualsevol de les tipologies exposades en el plec, s'haurà d'acreditar l'origen ecològic dels productes amb els corresponents certificats de l'autoritat o organisme de control o per qualsevol altre mitjà, o, en el cas de productes agroecològics de proximitat, sempre que s'acrediti que el producte o productor està adherit a la venda de proximitat, d'acord amb el que disposa el Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris.

Trimestralment es lliurarà per part de l'empresa a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola la següent documentació:

- Certificats dels productes d'agricultura ecològica adquirits, incloent el pes total dels mateixos. S'entendrà com agricultura ecològica aquella que compleixi amb els criteris especificats en la Regulació (ECC) 2092/91 fins al 31 de Desembre del 2008 i en la Regulació (EC) 834/2007 a partir de l'1 de Gener del 2009.
- Les certificacions expedides pels organismes autoritzats per aquestes regulacions (com el CCPAE a Catalunya) serà suficient per a verificar l'acompliment d'aquest criteri.

Així, els aliments que haurien de tenir preferentment origen ecològic, són: (1) vedella o pollastre, (2) ous, (3) llegums, (4) logurts, (5) patata i (6) fruites.

CLÀUSULA SETENA. TRANSPORT DELS ÀPATS I HORARI

El transport dels àpats es realitzarà en vehicles que hauran de reunir les característiques apropiades per garantir que els menús arribin en òptimes condicions de temperatura (que no potser inferior a 65 graus), presentació i característiques organolèptiques. En cas que es puguin produir incidències respecte al producte,





l'adjudicatari repararà la no conformitat que s'ha produït amb urgència.

Els àpats hauran d'estar a les instal·lacions del centre a les 12.30 hores. I per tal de garantir les millors condicions de consum dels àpats, es procurarà que transcorri el mínim temps possible entre la seva elaboració i subministrament.

Els àpats es rebran tots els dies laborals (tenint en compte el calendari de festius de Sant Salvador de Guardiola) de dilluns a divendres. Respecte el LOT 2, en cas de caure en dia festiu es reorganitzarà el lliurament dels àpats per tal de no deixar a cap usuari desatès. A aquest efecte, es lliurarà una calendari anual a l'empresa adjudicatària amb la previsió dels lliuraments tenint en compte els festius de l'any en curs.

CLÀUSULA VUITENA. PERSONAL

L'empresa adjudicatària disposarà del personal suficient per poder prestar el servei amb els nivells de qualitat i eficiència necessaris per complir les obligacions estipulades al contracte i serà l'única obligada i responsable del compliment de les disposicions legals en matèria de contractació, seguretat social incloent el pagament de cotitzacions i prestacions, quan s'escaigui, prevenció de riscos laborals i tributària.

En cap cas, el personal de la empresa adjudicatària tindrà vinculació jurídica o laboral amb l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

Corresponen a l'adjudicatari les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal que garanteixin una prestació del servei eficient i de qualitat.

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent a la Direcció del Centre, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

CLÀUSULA NOVENA. CRITERIS AMBIENTALS

L'empresa adjudicatària ha d'acreditar la seva capacitat tècnica i professional per dur a terme els aspectes ambientals del contracte mitjançant:

- Un sistema de gestió ambiental (SGA) pel servei de cuina (com per exemple EMAS, ISO 14001 o equivalent), o bé
- Una política ambiental amb les instruccions de treball i els procediments que es duen a terme en el servei de cuina per ser respectuosos amb el medi ambient, o bé
- Experiència prèvia demostrable en l'aplicació de mesures de gestió ambiental en el contracte de servei de cuina.





CLÀUSULA DESENA. DRET A INSPECCIÓ

El control oficial correspon a l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

La direcció tècnica i la responsable higiènic sanitària podran efectuar les inspeccions i auditories a l'adjudicatari, a les seves instal·lacions incloent el transport, en qualsevol moment i/o davant de qualsevol incidència.

L'adjudicatari desenvoluparà i aplicarà sistemes permanentment d'autocontrol que seguiran els principis d'Anàlisi de Perill i Punts de Control Crítics que inclouran tan l'elaboració com el transport. L'adjudicatari haurà de proporcionar les evidències dels esmentats sistemes ja sigui amb la presentació de la certificació d'auditoria favorable o els actes d'inspecció realitzada per l'organisme de control oficial corresponent.

CLÀUSULA ONZENA. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, a més de les obligacions de caràcter general previstes en les lleis i reglaments d'aplicació i les derivades d'aquest plec, les següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Assumir les despeses que donés lloc per a la realització del contracte, com per exemple, financers, assegurances, transports, ...
- Respondre de la bona qualitat dels productes utilitzats i en l'elaboració dels menús, comproment-se a efectuar els mateixos amb la màxima garantia d'higiene i constituint-se en l'únic responsable de les possibles conseqüències que poden derivar-se de l'incompliment d'aquestes condicions.
- Garantir els mecanismes necessaris per a fe efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Disposar i facilitar els protocols que s'utilitzaran per la correcta prestació dels serveis.
- Aplicar la normativa en matèria de protecció del medi ambient i tractament de residus, en l'execució d'aquest contracte.
- Aplicar amb rigor el projecte i les propostes de millora del servei presentades i que han motivat l'adjudicació.

CLÀUSULA DOTZENA. DRETS DEL CENTRE

Durant la vigència del contracte l'Escola Bressol Dentetes i el Centre de Dia La Masia, i per defecte l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, tenen la facultat de:

- Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que





fa al seu compliment.

- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució, d'acord amb els termes establerts per la legislació de contractes del sector públic.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits de la legislació de contractes del sector públic.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'empresa incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes del sector públic.
- Exercir la inspecció del servei: controlar i avaluar de forma permanent el servei.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Sol·licitar a l'empresa contractista tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el funcionament del servei.
- Comunicar al contractista qualsevol deficiència que observi en la prestació del servei perquè sigui esmenada.

CLÀUSULA TRETZENA. CONDICIONS ECONÒMIQUES

El nombre estimat de menús setmanals de l'escola Bressol Dentetes és de 70, 280 menús mensuals de mitjana.

El nombre estimat de menús setmanals del Centre de Dia La Masia és de 135, 540 menús mensuals de mitjana.

La facturació s'efectuarà mensualment i serà determinada en funció del nombre dels menús efectivament servits.

Aquestes factures s'hauran de presentar telemàticament a través de la plataforma de factures electròniques disponible a la pàgina web de l'Ajuntament, abans del dia 5 del mes següent. Aquestes factures seran verificades i conformades per la direcció dels Centres, per verificar els serveis efectivament prestats i que es corresponguin amb els llistats de menús servits diàriament.

CLÀUSULA CATORZENA. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Quan finalitzi la vigència del present contracte, i en cas que no s'efectuï l'adjudicació d'aquest a la mateixa empresa que havia estat contractista, aquesta i la nova contractista realitzaran el traspàs d'informació de funcionament i organització en el dies fixats per l'Administració previs a l'inici de la nova prestació.





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)



Centre de Dia
La Masia





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)



**Centre de Dia
La Masia**

ANNEX 1

CALENDARI DE MENÚS EXTRAORDINARIS

- Un dia especial al mes (els mesos que no hi hagi celebracions) que es comunicarà dins dels últims quinze dies del mes anterior.
- Reis, 5 de gener (dinar especial i tortell de reis)
- Divendres sant (dinar especial, bunyols ...)
- Sant Josep (dinar especial i crema catalana)
- Sant Jordi (dinar especial i pastís)
- Revetlla de Sant Joan (dinar especial i coca de Sant Joan)
- Tots Sants, 30 d'octubre (dinar especial, moniatos)
- Nadal, l'últim divendres abans de Nadal que no s'escaigui en 24 (dinar de Nadal, torrons, polvorons)

Sant Salvador de Guardiola, data signatura electrònica

L'Alcaldeessa,
Anna Maria Llobet Solé

