



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GIMNÀS MUNICIPAL I LA GESTIÓ DE LES PISCINES D'ESTIU MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Aquesta memòria dona compliment a l'establert a l'art. 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant "LCSP") segons el qual la concertació de contractes per part qualsevol Administració Pública requerirà la prèvia tramitació de l'expedient que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos a l'art. 28 de la mateixa llei.

La memòria es referirà (art. 63.3.a de la LCSP) a la totalitat de l'objecte del contracte, i en ell es motiva i justifica, seguint el citat art. 116 LCSP, el següents apartats de la licitació:

1. La necessitat, la idoneïtat i l'eficiència de la contractació que es pretén satisfer, la seva relació amb l'objecte del contracte així com la insuficiència de mitjans que aboquen a la contractació. Prèviament es farà una presentació del marc competencial.
2. L'elecció del procediment de licitació i la modalitat contractual.
3. La classificació que s'exigeix als participants.
4. Els criteris de solvència: tècnica o professional i econòmica i financera.
5. Els criteris d'adjudicació; els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal; les condicions especials d'execució i els criteris de desempat.
6. La viabilitat i el valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals. (pendent economista)
7. La no divisió en lots.

Així com d'altres aspectes que incideixen en la contractació com:

1. Els terminis i les pròrrogues.
2. Les garanties.
3. La subrogació del personal.
4. La subcontractació.
5. La modificació del contracte.
6. La cessió del contracte.
7. La facturació.
8. La revisió de preus.
9. La protecció de dades.
10. Les infraccions, sancions i penalitats.

La prestació de serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral i de seguretat així com d'altre ordre, inclòs el conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002), d'acord amb la Resolució TSF/1577/2018, de 12 de juny.





La contractació es farà seguint la normativa vigent i, conseqüentment té caràcter i naturalesa administrativa i respectarà, els principis de:

- Llibertat d'accés a les licitacions, no discriminació, igualtat de tracte entre els licitadors, respecte a la lliure competència i selecció de l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu.
- Eficiència en la utilització dels fons públics.
- Publicitat i transparència.

A l'expedient s'incorporaran també el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, així com el certificat d'existència de crèdit.

D'altra banda, i d'acord amb el què preveu la disposició adicional tercera de la LCSP, respecte a les normes específiques que regeixen la contractació pública dels ens locals, l'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars ha d'anar precedida dels informes del secretari i de la fiscalització de l'interventor.

De conformitat amb el que estableix l'article 22.1 b) LCSP, aquest contracte està subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat és superior a 221.000 €, i per tant la convocatòria com l'anunci de licitació es publicaran en el perfil del contractant de l'ajuntament de Castellgalí i en el Diari de la Unió Europea (DOUE). L'accés al perfil del contractant, que contindrà tota la informació i documentació referent a aquest expedient de contractació, es realitzarà per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP).

De conformitat amb el què preveu la disposició adicional segona de la LCSP i el cartipàs municipal d'aquest Ajuntament, l'òrgan competent per resoldre aquest expedient de contractació és el Ple Municipal.

De conformitat amb la delegació efectuada pel ple a la Junta de Govern Local de totes les competències relatives a la matèria de contractació, segons acord adoptat a la sessió extraordinària d'Organització i funcionament de data 28 de juny de 2023, serà aquesta última l'òrgan de contractació.

1: MARC COMPETENCIAL I LA NECESSITAT, INSUFICIÈNCIA DE MITJANS I IDONEITAT EN RELACIÓ A L'OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. Marc competencial

D'acord amb l'article 84.2 lletra k) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, els governs locals de Catalunya tenen competència pròpia, en els termes que determinin les lleis en la regulació i la gestió dels equipaments esportius i de lleure i promoció d'activitats.

Així mateix l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, determina que el municipi exercirà en tot cas com a competència pròpia, en els termes de la legislació de l'estat i de les comunitats autònomes, la promoció de l'esport i instal·lacions





esportives, així com d'ocupació del lleure. En idèntic sentit es pronuncia l'article 66.2 apartat n) del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

1.2 Necessitat

Amb data 3 de maig de 2022 es va formalitzar el contracte administratiu entre l'Ajuntament de Castellgalí i l'associació Consell Esportiu del Bages, per l'adjudicació del servei del gimnàs municipal i la gestió de les piscines d'estiu municipals de l'Ajuntament de Castellgalí.

Per acord de Junta de Govern Local, de sessió ordinària de data 17 d'abril de 2024, es va aprovar la pròrroga d'un any del contracte administratiu d'adjudicació del servei del gimnàs municipal i la gestió de les piscines d'estiu municipals de l'Ajuntament de Castellgalí per un nou període d'un any de durada, a favor de l'associació Consell Esportiu del Bages, a partir del dia 3 de maig de 2024.

Tenint en compte que el contracte finalitzava el dia 3 de maig de 2025, per Decret de l'Alcaldia-Presidència de data 2 de maig de 2025 (núm. 2025/248) ratificat per la Junta de Govern Local, en sessió de data 14 de maig de 2025, es va aprovar la pròrroga forçosa del contracte administratiu de servei de gimnàs municipal i de les gestió de les piscines d'estiu municipals de l'Ajuntament de Castellgalí, fins l'inici del nou contracte i en tot cas per un període de nou mesos.

El servei de gimnàs municipal ha de permetre, en conseqüència, el foment, la divulgació, la planificació i la coordinació de l'esport. Paral·lelament a través del funcionament del servei es podrà portar a terme l'execució, l'assessorament i d'implantació de la pràctica de l'activitat física i l'esport, a tots els nivells i estaments socials, a fi de fer realitat el dret de tot ciutadà a desenvolupar o exercitar les seves facultats físiques, intel·lectuals i morals, mitjançant el lliure accés a una formació física adequada a la pràctica de l'esport.

Per tot el qual, es desprèn la necessitat de procedir a la contractació del servei corresponent pel correcte funcionament del servei del gimnàs, així com el serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic, per tal de donar compliment a la normativa vigent i garantir la seguretat i primers auxilis de les persones usuàries del servei.

1.3 Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de gimnàs municipal i la gestió de les piscines d'estiu municipals de l'Ajuntament de Castellgalí en els termes que s'establiran en el plec de clàusules prescripcions tècniques, del qual se'n desprèn la necessitat de la prestació del serveis consistents en:

1. Prestar el serveis d'activitats esportives i programes esportius del gimnàs municipal.
2. Prestar el servei d'informació del gimnàs municipal.
3. Realitzar el control d'accés del gimnàs i de les piscines d'estiu municipals.
4. Prestar el servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic i l'assistència en primers auxilis bàsics de les piscines municipals d'estiu.





5. Servei de monitoratge per els cursos de natació infantil de les piscines municipals d'estiu.

Als efectes descriptius de l'objecte del contracte, s'informa el codi CPV següent:

92600000-7 – Serveis esportius

En base a l'anteriorment exposat, el contracte que es considera idoni per satisfer les necessitats dels veïns i veïnes del municipi, és la modalitat de contracte de serveis regulat específicament a l'art. 17 de la LCSP, davant la decisió presa per l'Ajuntament de garantir la prestació del servei de gimnàs municipal i de les piscines d'estiu municipals.

1.4 Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no disposa de personal en plantilla per poder prestar aquests serveis, ja que suposaria un increment notable del capítol 1 de l'estat de despeses al marge de tenir que modificar prèviament la plantilla de personal i procedir als corresponents processos selectius i a cobrir, quan fos necessari de forma immediata les possibles baixes laborals.

Paral·lelament, les restriccions que operen per a la creació de llocs de treball a les Llei generals de pressupostos dels darrers anys, dificultaria enormement, per no dir impediria, modificar la plantilla de personal en aquests termes.

L'anterior ha fet aconsellable acudir a la gestió indirecta del servei, ja que les empreses del sector disposen de personal en plantilla que els hi permet cobrir adequadament les substitucions per baixes, així com garantir la permanent prestació del servei d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb respecte als principis d'eficàcia i d'eficiència.

2: EL PROCEDIMENT I LA MODALITAT CONTRACTUAL

L'expedient de contractació es tramitarà pel procediment ordinari i pel procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, previst i regulat als articles 156 a 158 de la LCSP.

3: LA CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

La classificació empresarial no és exigible per als contractes de serveis (art.77.1, lletra b, de la LCSP). De conformitat amb el què estableix el mateix article 77 de la LCSP, en els plecs del contracte s'ha d'informar el grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigida, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents.

La codificació CPV 92600000-7 – Serveis esportius no consta a l'annex II del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, fet pel qual no és exigibles la classificació empresarial.





4: LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Qualsevol empresa que reuneixi els requisits legals i específics d'aquesta licitació podrà presentar la seva oferta, en compliment dels principis de no discriminació i proporcionalitat que regeixen totes les activitats de les Administracions Públiques.

Per acreditar la solvència, en aplicació de l'art. 75 de la LCSP, les empreses licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats independentment de la naturalesa jurídica del vincle que hi hagi entre elles, sempre que es demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte es disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i que l'empresa a la qual es recorri no està incursa en cap prohibició per a contractar.

4.1. Solvència tècnica o professional:

Per assegurar la idoneïtat de les empreses convidades a presentar oferta, i d'acord amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

En aquest sentit, es considera necessari que l'empresa que presti el servei hagi efectuat serveis de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

Per determinar que un servei és de la mateixa naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'hauran de tenir en compte el codi respectiu de la CPV.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això té el caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes que preveu l'article 211.

Altrament, la solvència tècnica i professional s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.





- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa participant en el contracte, tant directius com d'execució de la prestació, especialment aquells encarregats del control de qualitat del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir el requisit de solvència tècnica durant tota l'execució del contracte.

4.2. Solvència econòmica i financera

Tenint en compte l'import del valor estimat del contracte (VEC), el tipus de servei que es vol contractar i molt especialment les persones usuàries, és un criteri tècnic per garantir la qualitat en la prestació del servei que les empreses licitadores acreditin en l'àmbit concret del contracte un volum anual de negoci (referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari) per almenys l'import corresponent a 1 anualitat del valor estimat del contracte.

Les empreses licitadores hauran de fer constar aquests extrems a la declaració responsable i l'òrgan de contractació podrà requerir a l'empresa adjudicatària que aporti la documentació acreditativa.

D'entre els mitjans establerts a l'art. 87.2 de la LCSP l'acreditació documental s'haurà de fer mitjançant la presentació dels Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En tot cas, la inscripció en els Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà, excepte prova en contrari, la solvència econòmica i financera de l'empresari.

Altrament, també es requerirà per acreditar la solvència econòmica i financera el justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb un capital mínim assegurat de 300.000,00 € per sinistre i any, i de 150.000,00 € per víctima. Una còpia d'aquesta pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament, com a màxim, abans de l'inici de l'activitat i cobrirà:

- Les indemnitzacions que l'assegurat hagi de satisfer a tercers com a civilment responsable per danys causats a aquests en les seves persones o béns, per acció o omissió, ja sigui aquesta responsabilitat directa o subsidiària, com a conseqüència d'accidents relacionats amb l'exploació.
- Les costes i despeses judicials i altres despeses per defensa de l'assegurat.
- La constitució de fiances judicials per cobriment de la responsabilitat civil.
- Qualsevol reclamació contra l'Ajuntament de Castellgalí que tingui el seu origen en els propis treballs assegurats i de la que l'assegurat en sigui responsable.

D'altra banda, cal dir que en l'establiment d'aquest requisit de solvència, i de conformitat amb l'art. 74.2 LCSP s'ha tingut en compte junt a les necessitats qualitatives de l'execució del





contracte, el fet que la seva imposició no generés un obstacle a la participació en la licitació de les petites i mitjanes empreses.

5: ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, ELS PARÀMETRES OBJECTIUS QUE HAN DE PERMETRE IDENTIFICAR ELS CASOS EN QUÈ UNA OFERTA ES CONSIDERI ANORMAL; LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I ELS CRITERIS DE DESEMPAT

5.1. Els criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta s'atendrà a diferents criteris vinculats a l'objecte del contracte en base a la millor relació qualitat-preu (art. 145 i 146 LCSP).

En aplicació de la nova Llei de Contractes del Sector Públic, el preu no pot ser l'únic factor determinant de l'adjudicació dels contractes de gestió de serveis educatius (art. 145.3. g) LCSP).

L'art.146.2 LCSP diu que quan s'hagi d'utilitzar una pluralitat de criteris d'adjudicació en la seva determinació, i sempre i quan sigui possible, es donarà preponderància a aquells que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que puguin valorar-se mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs.

L'art. 145.2 LCSP dictamina que la millor relació qualitat-preu s'haurà d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. Els criteris qualitatius que estableixi l'òrgan de contractació per avaluar la millor relació qualitat-preu podran incloure aspectes mediambientals o socials, vinculats a l'objecte del contracte en la forma establerta a l'apartat 6 d'aquest mateix article.

En funció de l'art. 145.2 LCSP els criteris d'adjudicació podran referir-se, entre d'altres a:

- La qualitat, el disseny universal per a totes les persones usuàries, les característiques socials, medio-ambientals i innovadores. Pel que fa als criteris socials, es referiran entre d'altres a les següents finalitats:
 - ✓ El foment de la integració social de les persones amb discapacitat, persones desfavorides o pertanyents a grups vulnerables entre les persones assignades a l'execució del contracte y, en general, la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat o en situació de risc d'exclusió social;
 - ✓ La subcontractació amb centres especials d'ocupació o empreses d'inserció;
 - ✓ Els plans d'igualtat de gènere que s'apliquin en l'execució del contracte i, en general, la igualtat entre dones i homes;
 - ✓ El foment de la contractació femenina;
 - ✓ La conciliació de la vida laboral, personal i familiar;
 - ✓ La millora de les condicions laborals i salarials;
 - ✓ L'estabilitat en l'ocupació;
 - ✓ La contractació d'un major nombre de persones per a l'execució del contracte;
 - ✓ La formació i la protecció a la salut i a la seguretat en el treball;
 - ✓ L'aplicació de criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual;

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	96236c5b74504621b7b6a6e0ad92ca90001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- ✓ O als criteris referits al subministrament o a la utilització de productes basats en un comerç equitatiu durant l'execució del contracte.
- L'organització, qualificació i experiència del personal adscrit al contracte que vagi a executar el mateix, sempre i quan la qualitat d'aquest personal pugui afectar de manera significativa la seva execució.

Els requisits que han de complir els criteris que s'estableixin als plecs són, segons l'art. 145. 5 LCSP, aquests:

- Han d'estar vinculats a l'objecte del contracte, en tot cas.
- Han d'estar formulats de manera objectiva, i amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat i no podran conferir a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.
- Han de garantir la possibilitat que les ofertes siguin valuades en condicions de competències efectiva i hauran d'anar acompanyades d'especificacions que permetin comprovar de manera efectiva la informació facilitada pels licitadors amb la finalitat d'avaluar la mesura en què les ofertes compleixen els criteris d'adjudicació. En tot cas caldrà comprovar de manera efectiva, l'exactitud de la informació i les proves facilitades pels licitadors.

Es considerarà que un criteri d'adjudicació està vinculat a l'objecte del contracte quan es refereixi o integri les prestacions que s'hagin de dur a terme en qualsevol dels seus aspectes i en qualsevol etapa del seu cicle de vida.

Tenint en compte tota la normativa abans exposada i les necessitats concretes del servei de neteja dels edificis i equipaments municipals es proposen els següents criteris que sumats arriben als 100 punts de valoració màxima.

S'ha optat per prioritzar els criteris automàtics perquè també valoren la qualitat i redueixen de forma important el temps d'adjudicació que és un factor molt important en l'escenari actual.

PROPOSTA DE CRITERIS:

Totes les millores seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari i les haurà de tenir en compte en el moment de presentar la seva oferta econòmica.

A. Criteris d'adjudicació valuables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules:
fins a un màxim de 80 punts

La puntuació corresponent a l'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

Fórmula:

$$P = 57 * \left[\frac{Pl - Pof}{Pl - Pmin} \right]$$





On:

- P = Puntuació de l'oferta que es valora
- P_l = Preu de licitació anual
- $P_{\min}$ = Preu de l'oferta més baixa presentada
- P_{of} = Preu de l'oferta que es valora

Es tindran en compte dos decimals. L'import sobre el valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

L'oferta que iguali el pressupost base de licitació obtindrà zero punts. L'oferta que excedeixi el preu anual de licitació serà exclosa.

Cal dir que s'ha triat aquesta fórmula perquè permet una ponderació de les ofertes distribuïnt els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes, a partir de la millor oferta que hagi estat admesa i tenint en compte el valor mínim de licitació (pressupost de licitació) i no inclou l'indar de sacietat.

L'oferta s'haurà de desglossar d'acord amb el detall següent:

Categoria professional	Preu unitari licitació	Total hores/any	Preu hora ofertat s/IVA	Resultat multiplicació hores/any per preu ofertat s/IVA
Coordinador/a gestió	24,48 €	260		
Monitor/a activitats dirigides	22,16 €	1820		
Monitor/a sala	19,12 €	780		
Monitor activitats aquàtiques	19,12 €	100		
Socorrista	19,12 €	910		
Recepció	17,67 €	3839		
TOTAL oferta econòmica				

El preu de les ofertes de les persones licitadores serà el que resulti de completar la taula de preus unitaris, de forma que al aplicar el número d'unitats màximes previstes, es calcula la despesa global màxim prevista, conformant la suma total de l'oferta de cada licitador, i que s'haurà d'adjuntar a la proposta econòmica.

a) Altres criteris puntuables: fins a un màxim de 23 punts.

1. Increment anual de l'oferta d'hores setmanals del servei d'assessorament de sala de fitness: fins a un màxim de 6 punts.

Hores mínimes demandades 15 hores, amb un màxim a ofertar de fins a 20 hores.

S'aplicarà la següent fórmula de proporcionalitat per valorar cada oferta:

$$\text{Puntuació de l'oferta a valorar} = 6 \times \frac{\text{Oferta a valorar}}{\text{Oferta amb nombre d'hores més alta (màx. 20)}}$$





Una oferta igual a 15 hores setmanals obtindrà zero punts, i la oferta màxima d'hores setmanals obtindrà 6 punts (màxim a ofertar a 20 hores).

2. Increment anual de l'oferta d'hores setmanals d'activitats dirigides i programes esportius: fins a un màxim de 6 punts.

Hores mínimes demanades 35 hores, amb un màxim a ofertar de fins a 45 hores

S'aplicarà la següent fórmula de proporcionalitat per valorar cada oferta:

$$\text{Puntuació de l'oferta a valorar} = 6 \times \frac{\text{Oferta a valorar}}{\text{Oferta amb nombre d'hores més alta (màx. 45)}}$$

Una oferta igual a 35 hores obtindrà zero punts, i l'oferta màxima d'hores setmanals obtindrà 6 punts (màxim a ofertar a 45 hores).

3. Increment de l'oferta econòmica d'aportació de material o maquinària de fitness: fins a un màxim de 6 punts

Import mínim a aportar en material esportiu i de fitness per la realització de les activitats dirigides, programes i cursets de natació = 400 euros, amb un màxim a ofertar fins a 1.600 euros.

S'aplicarà la següent fórmula de proporcionalitat per valorar cada oferta:

$$\text{Puntuació de l'oferta a valorar} = 6 \times \frac{\text{Oferta a valorar}}{\text{Oferta amb import més alt (màx. 1.600)}}$$

Una oferta igual a 400 euros en material obtindrà zero punts, i l'oferta màxima obtindrà 6 punts (màxim a ofertar a 1.600 euros en material esportiu).

4. Increment d'hores anuals sense cost per a la celebració d'esdeveniments puntuals fins 3 punts:

Es valora l'oferiment sense cost per l'Ajuntament d'unes hores complementàries del servei de socorrisme per a la celebració de dos endevinaments de la festa major del municipi:

- Nit Chill-out a la piscina

Durada 3 hores nocturnes i festives

Nombre socorristes addicionals: 3

Total hores sense cost: 9 hores

- Inflables festa major a la piscina

Durada: 3 hores diürnes i festives durant el matí

Nombre socorristes addicionals: 2 *durant aquesta activitat hi haurà el socorrista que





cobreix el servei ordinari més 2 socorristes addicionals, objecte de la millora.
Total hores sense cost: 6 hores

Puntuació de l'oferta a valorar

- Una empresa que ofereixi **les 15 hores** (9 + 6) obtindrà **3 punts**
- Una empresa que ofereixi **9 hores** per Nit Chill-out a la piscina obtindrà **1,5 punts**
- Una empresa que ofereixi només 6 hores per Inflables festa major a la piscina obtindrà **0,75 punts**
- Una empresa que no ofereixi cap hora addicional obtindrà **0 punts**

5. Clàusula social sobre inserció laboral de joves que es troben en atur, fins a 2 punts: joves a l'atur en edats compreses entre els 18 i 25 anys.

Per la contractació de dues persones de entre 18 a 25 anys inscrites al SIC s'atorgaran 2 punts i per la contractació d'una persona 1 punt.

*Per a la seva justificació caldrà presentar d'una declaració de responsable que la empresa es compromet a contractar-los a través del SIC.

* Personal adscrit al contracte.

B. Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor: fins a un màxim de 20 punts

Paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, la mesa sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels licitadors l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic emès que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.





De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP es podrà preveure la presentació de garantia complementària en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

El preu del contracte són els únics criteris rellevants per determinar la viabilitat de l'oferta dels licitadors en el seu conjunt. D'acord amb això, els paràmetres que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal són:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, l'oferta de preu sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

C. Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor: fins a un màxim de 20 punts

a) Organització i funcionament del servei: fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà el següent:

1. Estructura i organització del servei. Fins a un màxim de 6 punts.

Es valorarà fins a 1 punt cada indicador:

- Currículums del personal i experiència al sector.
- Currículum de l'empresa i experiència al sector.
- El pla de substitucions que contempli les especificitats de cada servei (activitats dirigides i programes, fitness, socorrisme, cursets de natació...)
- Pla de formació continuada del personal: accions formatives anuals en àmbits com RCP, seguretat aquàtica, gestió emocional amb usuaris, innovació metodològica o tecnologies aplicades a l'activitat física. Cal presentar l'estructura del pla de formació anual, el nombre d'hores formatives anuals ofertes, els àmbits temàtics coberts i la vinculació amb la millora de la qualitat dels serveis.

Es valorarà fins a 0,5 punt cada indicador:

- L'estructura organitzativa amb la relació del personal adscrit de cadascun dels serveis.





- Sistemes de comunicació interna per cadascun dels serveis: freqüència de les reunions de coordinació interna, sistema d'avaluació dels tècnics, eines de comunicació interna.
- El protocol d'actuació per a situacions d'emergència tant a sales com a piscines, incloent simulacres específics per al personal aquàtic.
- Mesures ambientals adoptades en l'execució del servei (ex. ús de materials sostenibles, reducció d'impressions, ús de sistemes de climatització eficients, etc.)

2. Sistema de comunicació amb l'Ajuntament. Fins a 4 punts.

Es valorarà fins a 1 punt cada indicador:

- Mecanismes de comunicació (interns, vers l'Ajuntament i vers la ciutadania). Gestió de les queixes, suggeriments i satisfacció d'usuaris.
- Quadre de comandament de la gestió del servei amb indicadors clau de rendiment (KPIs), i el seu seguiment, actualització i avaluació. Cal diferenciar entre la gestió del gimnàs i de la piscina.
- Models d'informes a entregar per el servei de gimnàs i la gestió de la piscina d'estiu.
- Freqüència d'entrega dels informes de valoració de la gestió del servei de gimnàs i de piscina d'estiu, concretant cadascun d'ells.

b) Descripció de la proposta d'activitats i programes.

1. Proposta de pla d'ús amb activitats dirigides, programes i cursets de natació: fins a un màxim de 10 punts.

Cal diferenciar i posar en valor cadascun dels serveis (gestió del gimnàs i de la piscina d'estiu)

Es valorarà fins a 1 punt cada indicador:

- Pla d'ús amb l'oferta d'activitats, programes i cursets, en l'horari proposat en el Plec Tècnic.
- Metodologia per cada tipologia d'activitat, programa i curset.
- Nivell de tutorització per a cada servei, amb responsables de seguiment i coordinació metodològica.
- Garantia desenvolupada als usuaris per la prestació del servei.
- Atenció personalitzada, incloent propostes d'adaptació a necessitats individuals (ex. condicions físiques, edat, nivells).
- Objectiu clar del programa esportiu.
- Diversitat d'activitats en el programa.
- Aportació de coneixement i evidència (referències metodològiques, experiències prèvies, benchmarking).
- Enfocament global i integral de la proposta, amb visió comunitària, intergeneracional i de promoció de la salut.
- Sistema de monitoratge i millora contínua (extracció de dades dels usuaris,





qüestionaris, valoració d'assistència, informe de resultats...)

Cada un d'aquest punts estan descrits en el Plec Tècnic.

5.2. Les condicions especials d'execució

L'art. 202 LCSP habilita a l'òrgan de contractació per establir condicions especials en l'execució del contracte sempre que es trobin vinculades al seu objecte, sent obligatori establir-ne una d'entre les recollides en el seu articulat.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals:

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004, del 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament, per la seva comprovació i aprovació.

- Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere:
L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de la notificació de l'adjudicació del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

El seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte.

5.3. Els criteris de desempat

L'art.147 LCSP estableix que els òrgans de desempat podran establir en els plecs de clàusules administratives particulars criteris específics de desempat en el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dos o més ofertes. Aquests criteris per al desempat hauran d'estar vinculats a l'objecte del contracte.

De no establir-se s'aplicaran per ordre els establerts a l'art. 147. 2 LCSP referits al moment de finalització del termini de les ofertes. Tenint en compte que tots ells són criteris socials adients a l'objecte del contracte, a saber:



- a) El major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prioritzant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) El menor percentatge de contractes temporals en la plantilla en cadascuna de les empreses.
- c) El major percentatge de dones empleades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en el supòsit que l'aplicació dels anterior criteris no hagués donat lloc al desempat.

6: PREU BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

6.1 Determinació del preu del contracte:

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris (que inclou costos directes, indirectes i benefici industrial) i una previsió anual en el nombre de serveis previstos, el cost unitari dels quals estan definits en les taules que haurà d'emplenar el licitador en el moment de realitzar l'oferta econòmica.

Segons la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliurament o prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim. La quantia total del contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té caràcter estimatiu, ja que estarà subordinat a les necessitats de l'Ajuntament, i podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes.

S'ha de tenir en compte que la despesa efectiva està condicionada per les necessitats reals de l'Ajuntament que, per tant, no queda obligat a demandar una determinada quantia, ni a gastar la totalitat del pressupost. La despesa real quedarà limitada als serveis efectivament realitzats.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porta implícits tots els conceptes/obligacions establertes en els mateixos.

En formular-se, el preu d'aquest contracte, en termes de preus unitaris, el preu definitiu serà el que resulti dels preus unitaris proposats pel licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris en els que es basa el pressupost de licitació. Les ofertes que superin aquests preus seran excloses automàticament.



No caldrà pronunciament dels licitadors sobre l'import del pressupost base de licitació establert, però si que s'haurà d'aplicar un percentatge de rebaixa, a aplicar sobre els preus unitaris, amb el benentès que els preus unitaris resultants inclouran les prestacions definides al PPT. L'oferta haurà d'ajustar-se al model que recull l'Annex 3 del present PCAP.

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència.

6.2. Pressupost de licitació del contracte

El pressupost base de licitació del contracte és de **148.755,93 €** sense compta l'IVA que, incloent l'IVA aplicable del 21%, és a dir, de 31.238,75 €, conformen un total de 179.994,68 €, que determina el límit màxim anual de la despesa al qual es compromet l'ajuntament.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 e la LCSP.

Es determina el pressupost base de licitació del present contracte, a partir del pressupost base de licitació, amb el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

En els costos directes es contempla el cost del personal i la seguretat social, desplaçaments, mitjans tècnics, documentació, material i consumibles, i la totalitat de les despeses que es poden considerar com a costos directes en un servei.

En els costos indirectes es contemplen les despeses generals (11%) i el benefici industrial (6%).

Justificació dels preus hora proposats

L'estimació dels costos salarials de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional, tenint en compte el conveni laboral de referència: *Resolució TSF/1577/2018, de 12 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002)*. <https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/9180/2032173.pdf>. Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació.

A partir de les hores estimades de servei per al personal per la realització de la totalitat de les tasques previstes, tenint en compte les taules salarials del conveni col·lectiu del sector i els preus actuals de mercat, s'han obtingut els costos salarials estimats del personal. Aquestes estimacions són únicament a efectes de calcular el pressupost base de licitació, i serà cada licitadora que, en els seus càlculs, tindrà en compte les dedicacions de les persones proposades i el cost d'aquestes inclosa la seguretat social.

El desglossament dels costos salarials estimats és el següent:

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	96236c5b74504621b7b6a6e0ad92ca90001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Categoria professional	Grup	Salari anual	Horari s/conveni	Preu hora	Cotitz. ss	Plusos i altres conceptes salarials	Cost brut hora
Coordinador/a gestió	1	22.827,64 €	1800	12,68 €	4,44 €	3,80 €	20,92 €
Monitor/a activitats dirigides	2	20.669,34 €	1800	11,48 €	4,02 €	3,44 €	18,94 €
Monitor/a sala	3	17.814,46 €	1800	9,90 €	3,47 €	2,97 €	16,34 €
Monitor activitats aquàtiques	3	17.814,46 €	1800	9,90 €	3,47 €	2,97 €	16,34 €
Socorrista	3	17.814,46 €	1800	9,90 €	3,47 €	2,97 €	16,34 €
Recepció	4	17.523,27 €	1800	9,74 €	3,41 €	1,95 €	15,10 €

En base a l'esmentat desglossament, la prestació principal del contracte és formula en base als següents preus unitaris/hora:

Categoria professional	Grup	Preu unitari licitació	Total hores/any	Preu anual
Coordinador/a gestió	1	24,48 €	260	6.364,80 €
Monitor/a activitats dirigides	2	22,16 €	1820	40.331,20 €
Monitor/a sala	3	19,12 €	780	14.913,60 €
Monitor activitats aquàtiques	3	19,12 €	100	1.912,00 €
Socorrista	3	19,12 €	910	17.399,20 €
Recepció	4	17,67 €	3839	67.835,13 €
PBL				148.755,93 €

El preu unitari de licitació inclou el preu cost brut hora del personal (costos directes) i les despeses generals (11%) i del benefici industrial (6%) (costos indirectes).

Gestió del gimnàs municipal:

OFERTA D'ACTIVITATS DIRIGIDES	Nombre hores setmanals	Cost hora laboral	Cost setmanal	Nombre setmanes	Pressupost anual
Activitats aeròbiques musicades	4	22,16 €	88,64 €	52	4.609,28 €
Spinning	7	22,16 €	155,12 €	52	8.066,24 €
Activitats de tonificació muscular (trx...)	18	22,16 €	398,88 €	52	20.741,76 €
Activitats Wellness	6	22,16 €	132,96 €	52	6.913,92 €
TÈCNIC SALA FITNESS					
Sala de fitness	15	19,12 €	286,80 €	52	14.913,60 €
HORES DE GESTIÓ					
Gestió gimnàs municipal (coordinador/a)	5	24,48 €	122,40 €	52	6.364,80 €
HORES DE RECEPCIÓ					
Recepció	69	17,67 €	1.219,23 €	52	63.399,96 €
Total hores anuals gestió gimnàs municipal					125.009,56 €

Gestió de les piscines d'estiu municipals:





HORES DE RECEPCIÓ	Nombre hores setmanals	Cost hora laboral	Cost setmanal	Nombre setmanes	Total
RECEPCIÓ piscina estiu 13 setmanes	17				
HORES RECEPCIÓ diumenges	10	17,67 €	176,70 €	13	2.297,10 €
HORES RECEPCIÓ festius (3 festius)	30	17,67 €	530,10 €		530,10 €
HORES RECEPCIÓ dissabtes	7	17,67 €	123,69 €	13	1.607,97 €
Total hores anuals a contractar recepció piscina					4.435,17 €

HORES MONITOR DE NATACIÓ

MONITOR NATACIÓ piscina estiu	20				
MONITOR Hores a pressupostades	20	19,12 €	382,40 €	5	1.912,00 €

Total hores anuals gestió de les piscines d'estiu	6.347,17 €
--	-------------------

Gestió del servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic de les piscines d'estiu municipals:

HORES DE SOCORRISME	Nombre hores setmanals	Cost hora laboral	Cost setmanal	Nombre setmanes	Total
SOCORRISME piscina estiu 13 setmanes	70				
HORES SOCORRISME festius	10	19,12 €	191,20 €	13	2.485,60 €
SOCORRISME Hores a pressupostades	60	19,12 €	1.147,20 €	13	14.913,60 €
Total hores a contractar socorrisme	910	19,12 €			17.399,20 €

Total hores anuals servei de socorrisme	17.399,20 €
--	--------------------

6.3. Valor estimat del contracte

Segons l'art. 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte es determina prenent l'import total pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació. En el càlcul del valor estimat, a més dels costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables, s'han de tenir en compte:

- Les pròrrogues eventuais del contracte.
- Les modificacions a l'alça previstes.

El valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, calculant la durada inicial (3 anys), les pròrrogues eventuais (2 anys) i les modificacions a l'alça previstes, és de **892.535,58 €** exclòs l'IVA.

Concepte	Import €
----------	----------





PBL (3 anys)	446.267,79 €
2026	148.755,93 €
2027	148.755,93 €
2028	148.755,93 €
Pròrroga (2 any) (2029–2030)	297.511,86 €
Modificació màxima 20% (durada inicial - 3 anys)	89.253,56 €
Modificació màxima 20% (pròrrogues - 2 anys)	59.502,37 €
VEC	892.535,58 €

6.4. El finançament i consignació pressupostària

Tenint en compte que l'inici de la prestació del servei és per l'exercici 2026, es preveu consignar adequada i suficientment les aplicacions pressupostàries del pressupost de la corporació per tal de poder autoritzar i disposar la despesa així com per a reconèixer les obligacions que se'n derivin.

D'acord amb el que disposa l'article 117 de la LCSP i la Disposició Addicional Tercera, i amb la finalitat de garantir una adequada planificació dels serveis, es preveu la tramitació anticipada de l'expedient de contractació.

Aquesta mesura es considera indispensable per assegurar que el servei es pugui iniciar amb la consignació pressupostària suficient a les aplicacions corresponents al pressupost de l'exercici 2026 i següents, tenint en compte que el termini d'execució del contracte preveu més d'un exercici pressupostari.

Per tant, és necessària la tramitació de l'expedient de contractació sense demores perquè no pugui perjudicar l'interès públic que comportaria no poder continuar amb el servei de gimnàs municipal que actualment s'està prestant amb un contracte que exhaurirà la seva vigència. La formalització del contracte es durà a terme un cop es disposi de consignació pressupostària i es confirmi l'existència de crèdit suficient. Fins aleshores, les actuacions desenvolupades durant la tramitació anticipada tindran caràcter provisional i quedaran subjectes a les limitacions previstes en aquesta clàusula.

En el cas de les administracions locals, la Disposició Addicional Tercera permet la tramitació anticipada de l'expedient sempre que es compleixin les següents condicions:

- La formalització del contracte no podrà efectuar-se fins que no existeixi crèdit adequat i suficient.
- La tramitació anticipada haurà de ser expressament autoritzada pel Ple de l'Ajuntament o per l'òrgan competent, segons la normativa aplicable.

En conseqüència, l'adjudicació del contracte es realitzarà però la formalització no es realitzarà en aplicació de la condició suspensiva de l'acte.

7: LA NO DIVISIÓ EN LOTS





L'article 99.3 de la LCSP estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seva parts mitjançant la divisió en lots. Això no obstant, l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids que hauran de justificar-se degudament a l'expedient.

Així mateix, l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 e març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública regula que la divisió en lots és una mesura de foment de la participació de les pimes, de les empreses emergents i de les empreses d'economia social i, que amb caràcter general, és obligatòria en tots els contractes. En tot cas, la justificació de la excepció de la divisió en lots per raons tècniques, que estableix la legislació bàsica, ha d'identificar, concretar i acreditar les raons que comporten que hagin dificultats en el moment de dividir en lots l'objecte del contracte, així com les conseqüències que comporta la divisió.

Tenint en compte la naturalesa del contracte i el conjunt de les prestacions que l'integren no permeten que aquest sigui desglossat en lots, ja que, cas contrari, suposaria un greu risc per la correcta i eficient execució del mateix.

La justificació tècnica realitzada al respecte es fomenta, textualment, en les raons que a continuació es detallen:

Necessitat d'una gestió unificada: Els serveis descrits (activitats esportives, recepció, socorrisme i monitoratge de natació) estan tots vinculats a la gestió d'espai esportiu i de salut. La seva divisió en lots separats podria generar dificultats logístiques i administratives per coordinar els diferents serveis, augmentant el risc de falta de coherència i eficàcia en la seva prestació. Una gestió integrada facilita la planificació, el control i la supervisió global dels serveis.

Sinergies en l'execució dels serveis: La combinació d'aquests serveis en un únic contracte permet aprofitar sinergies operatives i econòmiques. Per exemple, els monitors de natació i els tècnics de sala de gimnàs poden compartir formació, materials i metodologies, la qual cosa millora la qualitat global del servei i pot reduir costos operatius.

Coordinació i uniformitat en la qualitat del servei: La divisió dels serveis en lots separats podria afectar la coordinació entre els professionals i la uniformitat dels protocols i estàndards de qualitat. Mantenir tots els serveis sota una única adjudicació permet establir criteris comuns de qualitat i supervisió, garantint que tots els usuaris rebin un servei de la mateixa qualitat.

Racionalització dels costos administratius: Dividir el contracte en diversos lots implicaria un augment en els costos administratius relacionats amb la tramitació de diverses adjudicacions, la supervisió de diversos contractistes i la possible duplicació de recursos per part de les empreses adjudicatàries. Un contracte únic simplifica la gestió i redueix els costos indirectes associats.





Quant a la possible afectació al principi de concurrència, el plec estableix mesures que blinden i garanteixen a les empreses que col·laboren en l'execució dels serveis, preveient un seguit de garanties, com la possibilitat de subcontractació o la possibilitat de concórrer presentar-se amb UTE.

Per aquests motius, la no divisió per lots en aquest contracte és una opció justificable i alineada amb els principis d'eficiència, economia i qualitat dels serveis públics, tal com exigeix la normativa de contractació pública.

8: EL TERMINI I LES PRÒRROQUES

La vigència del contracte serà de 3 anys a partir de l'inici de la prestació del contracte. I es preveu com a màxim 2 anys de pròrroga.

En qualsevol cas, la durada total del contracte no podrà superar els 60 mesos a comptar des de l'inici de la prestació.

La pròrroga sempre haurà de ser expressa i requerirà l'informe favorable del responsable del contracte. En cas d'acordar-se per l'Ajuntament serà obligatòria per al contractista.

La despesa que se'n derivi de l'execució del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a cada exercici. La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament del contracte podrà constituir causa per a la modificació i/o resolució del contracte.

9: LES GARANTIES

No s'exigeix garantia provisional en aplicació de l'art.106 LCSP ja que no es considera necessària.

Respecte a la garantia definitiva, l'empresa que resulti adjudicatària haurà de dipositar l'equivalent al 5% del preu d'adjudicació iva exclòs (art. 107 LCSP).

Les garanties es podran prestar per qualsevol dels mitjans previstos a l'art.108 de la LCSP.

Respondran:

- De l'obligació de formalitzar el contracte a termini
- De les penalitats imposades al contractista, sigui per incompliment del termini d'execució del contracte o per compliment defectuós d'aquest.
- De l'execució correcta de les prestacions establertes en el contracte inclosos els danys i perjudicis que es puguin ocasionar.
- De l'incautament en cas de resolució del contracte.
- Dels vicis en la prestació del servei durant el termini de garantia.
- De l'impagament de les seves obligacions salarials respecte dels treballadors que siguin subrogats per la nova empresa contractista.
- De qualsevol altre de les causes previstes a la normativa d'aplicació.





Pel que fa al termini de garantia s'estableix en dos mesos comptats des de la data de recepció del contracte, en atenció al fet que es tracta d'un contracte de tracte successiu i no és necessari allargar el període de garantia per a comprovar que les prestacions que constitueixen el seu objecte s'han realitzat de forma correcte.

10: LA SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

D'acord amb l'article 130 del LCSP i l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, a l'Annex 4 d'aquest plec hi figura la relació i condicions del personal adscrit al servei que pot ser objecte de subrogació, si escau i és d'aplicació a aquest contracte, així com informació del conveni i altres acord laborals i salarials vigents.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació en el seu moment, si escau. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, cost salarial total anual de cada treballador amb desgloss dels diferents conceptes (sou base, complements, retribucions, incentius, etc), així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 39.2 d'aquest plec, d'acord amb l'article 192 del LCSP.

D'acord amb l'apartat 6 de l'article 130 del LCSP l'empresa contractista assumeix a la finalització d'aquest contracte l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

En compliment també de la Llei de contractes del sector públic, i sens perjudici de l'establert a l'art. 44 de l'estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, és obligació del contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si s'escau, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot si el contracte es resol i els treballadors passen a ser subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació pugui correspondre a aquest últim. De produir-se aquest fet, i un cop acreditat l'impagament dels citats salaris, l'ajuntament procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista sortint per garantir el pagament d'aquests salaris i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti el seu abonament.

11: LA SUBCONTRACTACIÓ





D'acord amb el que disposa l'article 215 LCSP el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte, tenint que indicar en la seva oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals pensa encomanar la seva realització.

Posteriorment, aportarà declaració responsable relativa a la celebració de subcontractes assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i del seu representant legal, justificant la seva aptitud per a executar la part d'obra que correspongui per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència. Aportarà Declaració Responsable del subcontractista de no trobar-se incurs en prohibició per a contractar d'acord amb l'art. 71 de la LCSP.

Si no es fa constar en l'oferta a presentar la voluntat de subcontractar així com les circumstàncies indicades al paràgraf anterior no s'admetrà la subcontractació.

En tot cas, i de conformitat amb el que determina l'article 216, l'adjudicatari haurà d'abonar el preu pactat en el termini que estableix el propi article.

12: LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

a) Modificacions previstes:

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte, són les que es relacionen a continuació:

- L'increment de l'horari d'obertura.
- Necessita d'augment d'hores del servei de gimnàs, de socorrisme, de cursos de natació per augment del servei.

L'import corresponent a la suma d'aquestes modificacions previstes podrà suposar l'increment total del 20% del preu inicial del contracte, que en cap cas supera el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP, i que ha estat considerat en el càlcul del valor estimat del contracte, estipulat a la clàusula corresponent del present PCAP.

Les condicions, abast i límits d'aquesta modificació seran obligatòries per al contractista.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència de l'adjudicatari i de la seva formalització en document administratiu.

Per interès públic l'Ajuntament podrà ordenar discrecionalment les modificacions que siguin necessàries pel que fa a la variació de la qualitat, quantitat, temps o lloc de la prestació en què consisteixi el servei, d'igual manera que si prestés el servei de forma directa.





b) Modificacions NO previstes:

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

No tindrà la consideració de modificació del contracte la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número d'hores realment executades sobre les previstes al contracte, les quals seran recollides a la liquidació, sempre que no representi una variació de la despesa superior al 10% del preu del contracte. En concret, no tindran la consideració de modificació de contracte, sempre i quan no se superi aquest límit, les següents variacions (Art. 309 LCSP):

- Ampliació d'activitats i/o cursets per major demanda.
- Ampliacions horàries de les instal·lacions.
- Anul·lacions d'activitats i/o cursets per falta de demanda.
- Reduccions horàries de les instal·lacions.

13: LA CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

14: RÈGIM DE PAGAMENTS: FACTURACIÓ





L'Ajuntament de Castellgalí abonarà a l'empresa adjudicatària les factures mensuals dels serveis que s'hagin prestat, de manera detallada, realitzats amb la justificació del detall de la següent informació adjuntada amb la factura:

- Costos reals
- Nombre d'hores realitzades de forma diària.
- Presentació del document TC2 on consti d'alta el personal responsable de l'execució del contracte.
- Documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social.

Una vegada rebuda tota la documentació, l'Ajuntament de Castellgalí abonarà aquesta quantia, contra factura rebuda de conformitat per l'Ajuntament de Castellgalí, i segons indica la legislació vigent.

L'abonament es farà per mesos vençuts, i en el preu es detallarà l'Impost sobre el Valor Afegit de manera independent.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-dues de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

Les factures s'hauran d'emetre en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació corresponent al mes anterior. El contractista haurà de presentar la factura electrònica en el punt general d'entrada que en el cas d'aquest Ajuntament es troba en E-FACT sent els codis DIR L01080615 seguint l'establert a la normativa vigent (Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica). En aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb el que establert en l'article 198 LCSP, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'Administració haurà d'aprovar, si escau, els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

15: REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no podrà ser objecte de revisió.

16: PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	96236c5b74504621b7b6a6e0ad92ca90001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



El contractista esta obligat al compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les clades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. En el cas que la contractació comporti l'accés del contractista a dades de caràcter personal de quin tractament sigui responsable l'Ajuntament, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

17: EL RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS: INCOMPLIMENTS, INFRACCIONS I SANCIONS

En els supòsits d'incompliment de les obligacions contractuals per l'empresa adjudicatària, l'ajuntament un cop valorades les circumstàncies y el perjudici per a l'interès públic, podrà compel·lir-la al seu compliment i/o acordar la imposició de sancions i/o la resolució del contracte amb els següents efectes:

- Pèrdua de la garantia definitiva, si procedeix.
- Reintegrament de la despesa ocasionada que pot anar acompanyada, si escau, de la retenció d'elements de l'empresa.
- Rescabament de danys i perjudicis.
- Inhabilitació de l'empresa adjudicatària per a posteriors licitacions contractuals.
- Multes que poden arribar fins al 10% del preu d'adjudicació.
- Si l'incompliment és greu i imputable a l'adjudicatària i l'interès públic ho aconsella, l'Ajuntament pot acordar també la intervenció temporal del servei amb substitució, si escau, de l'empresa adjudicatària durant el temps precís.

En aquest sentit, s'estableix un règim de penalitats per la prestació defectuosa del servei o per incompliment de les condicions d'execució del contracte en què pot incórrer el contractista durant la prestació objecte d'aquest contracte. La tipologia de les accions penalitzables es graduen de la forma següent:

Incompliments molt greus:

- Incompliment reiterat de l'objecte del contracte.
- No realitzar el servei sense previ avís a l'Ajuntament ni a l'usuari.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions.
- Realització del servei amb un baix grau de qualitat o la no realització del servei sense causa justificada.
- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides a la normativa general de riscos laborals i que estiguin tipificades com a molt greus.
- Errors greus en la facturació de forma reiterada.
- Falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.





- Reincidència de més de dos incidències greus en un mateix servei.
- La no presentació de la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, a més de l'incompliment de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions de formació, vigilància de la salut.
- Incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que s'hagin especificat a l'oferta.
- Mantenir les instal·lacions en un mal estat higiènic-sanitari i desordre d'aquestes.

Incompliments greus:

- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general i que estiguin tipificades com a greus.
- Realització d'un servei incomplet o diferent del sol·licitat per l'Ajuntament (tasques, funcions, temps...)
- No anar degudament uniformat i identificat.
- Incompliment de la metodologia de treball.
- Incompliment de la llei de protecció de dades.
- Manca d'atenció amb el públic sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.
- Alteracions en l'ordre i altercats amb el públic o entre els treballadors, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència policial.
- La no prestació dels requeriments per part de l'Ajuntament de Castellgalí, sempre que l'adjudicatari no subsani les deficiències observades dins del termini que se li concedeixi.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei general.
- La reincidència de dos o més incidències lleus en un mateix servei.
- L'incompliment de l'obligació que preveu la clàusula 25.23 relativa al manteniment del material.

Incompliments lleus:

- Falta de puntualitat per la prestació del servei (superior a 30 minuts sense causa justificada).
- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general i que estiguin tipificades com a lleus.
- No comunicar les baixes i incidències al servei d'esports.
- No aportar la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts.
- Incompliment de les instruccions rebudes per l'Ajuntament de Castellgalí, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu i sempre que no pugui causar risc a les persones.
- La no presentació injustificada a les reunions convocades per l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions imposades al contractista per l'art. 130 de la LCSP en matèria de subrogació.
- Incompliment de qualsevol altre de les obligacions de l'adjudicatari d'acord el descrit en aquest plec.





Sancions del contracte:

Les sancions per l'incompliment del present plec són graduals de l'1 al 5% del preu del contracte en atenció a la gravetat de la conducta penalitzable i a les circumstàncies concurrents en cada supòsit, que es valoraran:

- **Incompliments molt greus:** 4% del preu del contracte, tret de l'incompliment reiterat, en tres ocasions, d'incidències greus o lleus en un mateix servei que serà d'un 5% del preu del contracte.
- **Incompliment greu:** 2% del preu del contracte, tret de la reincidència de dues o més incidències lleus en un mateix servei, que serà del 3% del preu de contracte.
- **Incompliment lleu:** 1% del preu del contracte.

Els imports de les penalitzacions que es puguin imposar es faran efectius mitjançant deducció de les mateixes en les factures mensuals.

En el cas que no hi hagi factures pendents de pagament, l'adjudicatari de la prestació del servei haurà de fer l'abonament de l'import corresponent.

Imposició de penalitats.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informes dels responsables municipals del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no fora suficient, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Castellgalí, a data de la signatura digital

L'alcalde,
Cristòfol Gimeno i Iglesias