



CODI DE VERIFICACIÓ	6H1M7069321W0Y401C1N		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/40895/2022	DOCUMENT NÚM.	147621/2025
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DELS ÒRGANS ESTABLES DE PARTICIPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT AIXÍ COM LA REALITZACIÓ D'ACCIONS PARTICIPATIVES ASSOCIADES I LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL WEB VINCULAT A AQUESTA PARTICIPACIÓ

NUMERO EXPEDIENT (*)		CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)	
		AS-62/2023		AJT/40895/2022	
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)		Serveis de gestió i dinamització dels òrgans estables de participació de l' Ajuntament de l'Hospitalet del Llobregat així com la realització d'accions participatives associades i gestió i dinamització del web www.lhon-participa.cat vinculat a aquesta participació			
TRAMITACIÓ		ORDINÀRIA			
PROCEDIMENT		PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT			
IMPORT PRESSUPOST	69.882,70 € (IVA exclòs) 84.558,07 € (IVA inclòs)	TIPIFICACIÓ CONTRACTE	SERVEIS	CODI CPV	79421000 Serveis de gestió de projectes
ORGAN DESTINATARI(*)		ÀREA CIUTAT DE DRETS Unitat Participació Ciutadana			

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.

Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>



Clàusula 1. Objecte del contracte. Divisió per lots. Règim jurídic.

1.1. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte és l'assistència tècnica a les secretaries en la gestió i dinamització dels òrgans estables de participació de l'Hospitalet de Llobregat descrits al punt 1 del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, tant des de la seva vessant presencial com virtual, així com la realització d'accions participatives vinculades amb el Servei de Participació derivades d'aquests espais de participació, i la gestió i dinamització del web www.lhon-participa.cat.

Els òrgans estables de participació posen en valor el compromís comunitari i la responsabilitat compartida entre la ciutadania i l'Ajuntament per tal de garantir que la presa de decisions municipal es realitzi tenint en compte les opinions i necessitats dels veïns i veïnes de la ciutat, són una eina d'apoderament de la ciutadania i la principal eina per construir una ciutat adaptada a les diferents realitats que la configuren.

Cal destacar la multiplicitat d'òrgans participatius que s'han generat arrel del Reglament de Participació Ciutadana de 25 de febrer de 2013. Aquesta multiplicitat és deguda a la recerca de proximitat amb les diferents realitats de la ciutat, essent els Consells de Districte, el Consell de Ciutat (i llurs Taules Sectorials i Grups de Treball constituïts) i els consells sectorials (Educatiu i Serveis Socials) els principals òrgans col·legiats de la ciutat.

El Servei de Participació Ciutadana, en la línia de garantir el bon funcionament dels òrgans estables de participació, estableix com a objectiu general del contracte la gestió, la dinamització i la coordinació dels òrgans estables de participació de la ciutat, així com la de tots aquells elements que contribueixen a la millora i enriquiment dels seus treballs, i com a objectius específics els que es relacionen en el punt 3.3 del plec de prescripcions tècniques regulador d'aquest contracte i que són:

1. Portar a terme les tasques de suport, dinamització i avaluació al Consell de Ciutat, les Taules Sectorials i les Comissions de Treball del Consell de Ciutat.
2. Garantir la dinamització dels òrgans de participació tant en sessions presencials com dins de la Plataforma digital de participació del Servei de Participació Ciutadana.
3. Donar suport puntual en les tasques de gestió i dinamització de sessions i treballs vinculats als Consells de Districte i els consells sectorials (Consell Educatiu i Consell de Serveis Socials).
4. Donar suport al Servei de Participació en la capa digital de les accions participatives en la Plataforma digital de participació del Servei de Participació Ciutadana.
5. Donar suport i recolzament en el desenvolupament de processos participatius, jornades o accions participatives derivades dels òrgans estables de participació.
6. Realitzar una tasca de coordinació general, seguiment i avaluació del projecte per tal de garantir la seva coherència global, prèvia validació i d'acord amb les directrius del responsable del contracte.

Als efectes de complir amb els objectius descrits, es contemplen en el punt 3.3 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte tot un seguit de tasques o serveis o paquets de treball en què es materialitza el seu objecte, tots ells desenvolupats sota les directrius i l'avaluació del responsable del contracte.

Totes aquestes tasques seran fiscalitzades i coordinades pels serveis tècnics de l'Ajuntament de L'Hospitalet per avaluar la seva correcta execució i el correcte desenvolupament del servei.



Els mecanismes es detallen abastament en les clàusules 8 (coordinació) i 9 (seguiment i avaluació) del Plec de Prescripcions Tècniques.

Les accions que articulen els objectius del contracte per al servei de dinamització dels òrgans estables de participació de L'Hospitalet de Llobregat han estat desenvolupades seguint el criteri tècnic de les condicions recollides en el contracte, les quals són invariables durant la vigència del contracte.

Cal destacar que a totes les sessions de les Taules Sectorials i altres espais participatius hi assisteix un/a secretari/ària de la corporació. A més, s'estableixen mecanismes complementaris de supervisió, coordinació i avaluació periòdica per garantir el bon funcionament del servei de dinamització dels òrgans estables de participació:

- Revisió sistemàtica per part del Servei de Participació de les actes elaborades per l'empresa adjudicatària per garantir la fidelitat i la qualitat de les transcripcions.
- Reunions trimestrals tripartites entre els secretaris i presidents dels diferents òrgans, el Servei de Participació i empresa adjudicatària.
- Seguiment de les indicacions detallades en la clàusula 9 del Plec de Prescripcions Tècniques per a l'avaluació del Servei.

Les tasques incloses en aquest contracte, com la reserva i preparació de sales, el control d'assistència, la comunicació de convocatòries i ordres del dia, s'executaran sempre en un marc de suport logístic i organitzatiu, sense assumir funcions que impliquin l'exercici de potestats públiques o la presa de decisions públiques o de representació de l'Ajuntament, atès que sempre hi haurà un/a representant de la corporació en les sessions de treball. Les tasques de l'empresa adjudicatària són auxiliars de gestió (prendre apunts, preparar propostes de documents) i d'especialització en la dinamització dels processos de treball, sempre sota la supervisió i presència d'un/a funcionari/a municipal.

En aquest sentit, el desenvolupament de les funcions que puguin afectar l'exercici de potestats públiques romandrà en tot moment sota la direcció i supervisió del personal funcionari de l'Ajuntament.

Així mateix, el Servei de Participació garantirà que l'empresa adjudicatària no realitzi cap tasca que sigui reservada al personal municipal, assegurant que les activitats encarregades es limitin a suports tècnics i operatius en l'àmbit de la dinamització i gestió organitzativa, per tal de no entrar en contradicció en cap cas amb l'article. 9.2 del TREBEP.

1.2. Divisió en lots.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "**LCSP**"), es fa constar la no divisió en lots de l'objecte del present contracte ja que, per la naturalesa de les prestacions, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permeti la seva adequada execució de forma independent. A més, per a una correcta execució de les prestacions, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en llur execució. Per tots els motius anteriors, les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una adequada assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

1.3. Codi CPV.

Els serveis objecte d'aquest contracte corresponen al Vocabulari Comú de Contractes Públics 79421000- Serveis de gestió de projectes.



1.4. Naturalesa i Règim jurídic.

El present contracte es qualifica com un contracte de serveis, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 17 de la LCSP.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars ("**PCAP**").
- Plec de Prescripcions Tècniques ("**PPT**").
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ("**LCSP**").
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (**RGPD**), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Condicions generals, aprovades per l'Ajuntament de L'Hospitalet, que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, per tal d'habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal, de conformitat al RGPD.
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació pels dos anys de contracte, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 84.558,07 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 69.882,70 euros, pressupost net i 14.675,37 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



El pressupost del contracte ha de ser expressat en euros pels licitadors i amb un màxim de dos decimals i comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes, indirectes i el benefici industrial.

En relació al càlcul de cost directe de personal s'ha considerat el que estableix el "XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i opinió pública" (codi de conveni núm. 99001355011983), les seves modificacions i la situació actual i prevista del mercat laboral, per cadascuna de les categories i hores de servei estimades dels professionals que han d'intervenir en la prestació del servei.

A continuació es detallen les hores de servei estimades calculades a partir d'un prototip de funcionament d'un Consell de Ciutat (amb un mínim de 2 sessions l'any) amb 7 taules sectorials en funcionament durant onze mesos (amb un mínim de 42 sessions l'any).

Les hores de servei resultants tenen caràcter d'estimació i no suposen un límit màxim, ja que podrien variar si és necessari per la correcta consecució dels objectius marcats en aquests plecs.

Àrea d'activitat	Grup	Nivell	Lloc de treball	Tasques	Hores de servei/setmana	Hores de servei/mes	Hores de servei/any (11 mesos)	Hores de servei/contracte (2 anys)
4_Consultoria	B	I	Coordinador/a del projecte	Coordinació del projecte	0,50	2,00	22,00	44,00
	C	I	Tècnic/a consultor/a	Dinamització d'òrgans de participació	25,00	100,00	1.100,00	2.640,00
				Dinamització i gestió de la plataforma LH-on	2,50	10,00	110,00	
				Suport i recolzament al desenvolupament de processos participatius	2,50	10,00	110,00	
TOTAL							1.342,00	2.684,00

A partir d'aquestes hores de servei, s'han calculat els corresponents costos directes de personal:



Àrea d'activitat	Grup	Nivell	Lloc de treball	Cost mig/hora del contracte	Hores de servei del contracte	Cost Mà d'obra directa del contracte (inclou Seg. Soc.)
4_ Consultoria	B	I	Coordinador/a del projecte	22,61 €	44,00	994,84 €
	C	I	Tècnic/a consultor/a	21,23 €	2.640,00	56.047,20 €
Total					2.684,00	57.042,04 €

A continuació, es detalla l'estructura de costos, que inclou els costos directes de personal detallats anteriorment, una estimació d'altres despeses directes, una estimació de despeses generals, així com del benefici industrial, calculada a partir del quartil Q2* del rati R03 obtingut de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya (exercici 2022) en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: codi M702 Actividades de consultoria de gestión empresarial.

*Se selecciona el quartil Q2 perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

Concepte	% PBL	Tot el contracte
Cost de Mà d'obra directa	81,63%	57.042,04 €
Altres despeses (dietes/telèfon)	1,89%	1.320,00 €
Total Costos directes	83,51%	58.362,04 €
Despeses generals (8% dels costos directes)	6,68%	4.668,96 €
Benefici industrial	9,80%	6.851,70 €
Total Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	100,00%	69.882,70 €
IVA (21%)		14.675,37 €
Total Pressupost base de licitació (IVA inclòs)		84.558,07 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra la totalitat del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

2.2. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, no havent-se previst ni modificacions ni pròrrogues, el valor estimat del contracte, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA), als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:



Any	Pressupost net_prestació	Valor Estimat del Contracte
2025	11.647,12 €	69.882,70 €
2026	34.941,35 €	
2027	23.294,23 €	
TOTAL	69.882,70 €	69.882,70 €

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats:

Any	Mesos	Data Inici	Data fi	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	IVA	Import total	Reserva de crèdit		
											Nº d'operació comptabilitzada	Nº de desconcentració	Data
2025	4	01/09/2025	31/12/2025	03	9240	227.99.00	11.647,12 €	21%	2.445,90 €	14.093,02 €	250019960		10/04/2025
2026	12	01/01/2026	31/12/2026	03	9240	227.99.00	34.941,35 €	21%	7.337,68 €	42.279,03 €		250013706A	10/04/2025
2027	8	01/01/2027	31/08/2027	03	9240	227.99.00	23.294,23 €	21%	4.891,79 €	28.186,02 €		250013707G	10/04/2025
TOTAL	24						69.882,70 €		14.675,37 €	84.558,07 €			

La despesa derivada de l'execució del contracte per l'exercici 2025, (de l'1 de setembre fins el 31 de desembre) per import de 14.093,02 € (11.647,12 € més 2.445,90 € d'IVA), es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 03.9240.227.99.00 del pressupost municipal de 2025 d'acord amb el certificat de retenció de crèdit emès en data 10 d'abril de 2025 per la Intervenció General, operació comptabilitzada amb el núm. 250019960.

La despesa corresponent a l'exercici 2026 (de l'1 de gener fins el 31 de desembre) per import de 42.279,03 € (34.941,35 € més 7.337,68 € d'IVA), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària 03.9240.227.99.00 que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis posteriors amb número de desconcentració 250013706A, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina a l'existència, en el corresponent pressupost municipal, del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La despesa corresponent a l'exercici 2027 (de l'1 de gener fins el 31 d'agost) per import de 28.186,02 € (23.294,23 € més 4.891,79 € d'IVA), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària 03.9240.227.99.00 que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis posteriors amb número de desconcentració 250013707G, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina a l'existència, en el corresponent pressupost municipal, del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb



l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 4. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues.

La durada de les prestacions serà de 2 anys (24 mesos) a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització. La previsió de l'inici és l'1 de setembre de 2025.

No es preveuen pròrrogues.

Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

5.1. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local o òrgan en qui aquesta delegui.

5.2. L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

5.3. El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP. S'han establert criteris avaluables segons judici de valor (amb una ponderació màxima de 25 punts) i criteris avaluables de forma reglada o automàtica (amb una ponderació màxima de 75 punts) fent un total de 100 punts com a ponderació màxima global, acomplint-se amb el que disposa l'article 159.1 apartat b) de la LCSP, atès que l'objecte del contracte no el constitueix una prestació de caràcter intel·lectual.

Amb l'objectiu de garantir un nivell mínim de qualitat en les propostes tècniques, només es valoraran els criteris avaluables de forma automàtica de les ofertes que hagin obtingut una puntuació mínima de 15 punts en l'apartat relatiu als criteris vinculats a l'objecte de la contractació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor.

Clàusula 6. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.

L'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 159 de la LCSP.



Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Tots els aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altre d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà al perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord amb l'article 154 de la LCSP.

Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

7.1. Capacitat per contractar

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, al corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.



D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar a la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

Ateses les previsions de l'article 159.4 apartat a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través de procediments simplificats, com és aquest, hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan procedeixi de conformitat amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 96, en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data fi de presentació d'ofertes sempre i quan no es vegi limitada la concurrència.

7.2. Solvència econòmica i financera:

- a) D'acord amb l'article 87 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit a l'any de major volum de negoci de tres últims finalitzats haurà de ser almenys una vegada i mig el valor anual mig del contracte. Aquest import de 1,5 x (Valor anual mig del contracte) ascendeix a **34.941,35 €**.

El volum de negoci a acreditar pel licitador o candidat s'haurà de realitzar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si està inscrit en el mateix i, en cas contrari, pels dipositats en el Registre oficial en què està inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Justificant d'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat establert per aquest contracte, això és, per import igual o superior a 69.882,70 euros. Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

7.3. Solvència tècnica i professional:

Els licitadors hauran de disposar de la solvència tècnica i professional següent a l'empara d'allò previst en l'article 90.1 de la LCSP:

- a) Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels 3 últims anys, amb un import mínim, sense incloure els impostos, l'any de major execució, coincidint amb el pressupost base de licitació anual d'aquest contracte, IVA exclòs. El criteri de correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el



contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCAP i, en cas contrari la igualtat entre els dos primer dígits dels respectius codis CPV.

Els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats de l'entitat del sector públic o privat destinataris dels serveis. A falta d'aquests certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, d'acord amb el que estableix l'article 90.1.a) de la LCSP, acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

- b) Declaració responsable indicant l'equip tècnic del que disposarà per l'execució del contracte d'acord amb el que estableix l'article 90.1.b) de la LCSP.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que el personal seleccionat per a la realització del projecte compleix amb les següents condicions:

- 1 Coordinació global del projecte i assessorament: Titulació nivell A (antic titulat/da de grau superior). Amb una experiència de com a mínim 5 anys en la coordinació de projectes en l'àmbit de la participació. Dedicació mínima de 2 hores mensuals. L'acreditació es realitzarà a través del currículum vitae.
 - 1 persona en categoria de consultor/a per la dinamització i promoció de la participació: Titulació nivell A (antic titulat/da de grau superior). Amb una experiència com a mínim de 2 anys en la dinamització de projectes en l'àmbit de la participació o del tercer sector. Dedicació de 30 hores setmanals. L'acreditació es realitzarà a través del currículum vitae.
- c) Compromís d'adscripció dels mitjans personals i materials d'acord amb l'article 90.1 h) de la LCSP.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat. També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previst a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

Cas que es tracti d'una empresa de nova creació, als efectes indicats en l'article 90.4 de la LCSP, entenent per aquesta aquella que disposi d'una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans indicats en els apartats b) i c) anteriors sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en l'apartat a) anterior relatiu a la relació de principals serveis prestats.

Protecció de dades: El licitador haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que si durant la prestació del servei es produeix tractament de dades de caràcter personal, s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable. **A tal efecte presentarà la declaració responsable prevista a l'Annex III d'aquest plec, i sens perjudici que a la formalització del contracte es signin els compromisos i declaracions corresponents.**



Clàusula 8. Presentació de proposicions.

8.1. Les proposicions es presentaran en el termini que s'indiqui a l'anunci de licitació en el perfil del contractant, que no serà inferior a 15 dies naturals a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

8.2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key=word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

No obstant i pel supòsit que **hi hagi alguna incidència de caràcter general en el funcionament de la plataforma, que impossibiliti la presentació electrònica**, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

Si l'últim dia és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es considerarà anterior, segons el mateix ordre, a les prestacions en el primer dia hàbil posterior.

8.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

8.4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **DOS sobres digitals** de conformitat amb el que disposa l'article 159.4 apartat d) de la LCSP:

SOBRE DIGITAL NÚM.1

Aquest sobre, identificat com **sobre digital núm. 1**, ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 159.4 apartat d) de la LCSP:

- La **Declaració responsable** degudament signada d'acord amb el model que consta com **Annex I** al present plec i que contempla els següents aspectes:
 1. Ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
 2. Que està inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació de les ofertes. S'admetrà també la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de



presentació de les ofertes. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant l'aportació de l'acusament de recepció de la sol·licitud emesa pel corresponent registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

3. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica que es requereix en aquest plec o, si s'escau, la classificació exigida.
4. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
5. No es troba incurs en cap prohibició de contractar.
6. En el cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, caldrà que es manifesti sobre l'existència del compromís al que es refereix l'article 75.2 de la Llei de contractes del sector públic.

En el cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà la submissió d'aquesta al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar a la declaració responsable el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar una declaració responsable de l'Annex III per separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable de l'Annex III, i s'ha de presentar altre declaració responsable per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que intenció de subcontractar.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 12.1 del present Plec.

- **Declaració responsable en el tractament de dades de caràcter personal, de compliment de les garanties en el tractament de les dades**, que haurà d'ajustar-se al model de l'**Annex III** d'aquest plec
- La **documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen de judici de valor**, de conformitat amb el que s'estableix a la **clàusula 9.1** d'aquest plec i amb els mateixos termes al punt 9.1 de l'informe justificatiu que obra incorporat en l'expedient administratiu de referència.

ADVERTÈNCIA:
L'art. 146 LCSP disposa que <i>"en tot cas, l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitzarà després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en els que no concorri aquesta circumstància"</i> . Per tant, <u>LES OFERTES DELS LICITADORS QUE NO RESPECTIN LA INCLUSIÓ EN SOBRES DIFERENTS de les seves ofertes en funció de si la valoració s'ha d'efectuar mitjançant criteris avaluables per judici de valor o mitjançant criteris avaluables per fórmules aritmètiques, seran excloses del procediment.</u>
ADVERTÈNCIA:
Amb l'objectiu de garantir un nivell mínim de qualitat en les propostes tècniques, només es valoraran els criteris avaluables de forma automàtica de les ofertes que hagin obtingut una puntuació mínima de 15 punts en l'apartat relatiu als criteris



vinculats a l'objecte de la contractació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor.

SOBRE DIGITAL NÚM. 2:

Aquest sobre contindrà la proposició econòmica degudament signada electrònicament basada en el preu i la resta dels criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, d'acord amb el model que figura com **Annex II** al present plec i, si s'escau, la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió temporal d'empresaris.

Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris, amb una puntuació màxima de 100 punts, i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica.

La licitació per a l'adjudicació del contracte es realitzarà de conformitat amb els criteris següents (màxim 100 punts).

1. Criteris vinculats a l'objecte de contractació que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació. **(Màxim 25 punts).**

Amb l'objectiu de garantir un nivell mínim de qualitat en les propostes tècniques, només es valoraran els criteris avaluable de forma automàtica de les ofertes que hagin obtingut una puntuació mínima de 15 punts en l'apartat relatiu als criteris vinculats a l'objecte de la contractació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor.

2. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte **(Màxim 75 punts).**

9.1. Criteris avaluable segons judici de valor:

Les ofertes hauran d'incorporar una proposta tècnica, que com a mínim haurà de tenir:



CRITERIS PER A L'ASSIGNACIÓ DELS PUNTS	
Elaboració d'un Pla de Treball Estratègic per al desenvolupament del Consell de Ciutat i les Taules Sectorials (òrgans col·legiats de caràcter permanent creats en el si del consell per dotar-lo d'operativitat i agilitzar les línies de treball fixades pel propi Consell). Per efectuar aquest Pla de Treball, es pot obtenir la informació necessària al PPT (veure annex) i a la plataforma participativa amb software lliure decidim https://participa311-lhospitalet.diba.cat/. Es valorarà el següent contingut: • Diagnòstic que inclogui la situació dels òrgans estables de participació de L'Hospitalet de Llobregat i el context de la societat civil organitzada de la ciutat (fins a 5 punts). • Proposta metodològica (recull de mètodes) a aplicar, havent-se d'incloure (fins a 5 punts): ○ Llista exhaustiva i clara d'agents socials vinculats, incloent entitats, col·lectius i altres parts interessades. Justificació de la rellevància i el rol específic de cadascun dels agents proposats. (fins a 1 punt). ○ Descripció detallada i coherent dels mètodes proposats per promoure la participació en aquests òrgans. Es valorarà l'originalitat i adequació dels mètodes al context del projecte (fins a 2 punts). ○ Vinculació manifesta del Pla amb els objectius i tasques del Plec de Prescripcions Tècniques: Explicació de com els objectius del Pla s'alineen amb els objectius generals del Plec de Prescripcions Tècniques. Descripció de la relació directa entre les tasques proposades al Pla i les tasques descrites al Plec (fins a 1 punt). ○ Es valorarà la claredat, coherència i estructura de la proposta metodològica presentada. Un enfocament ben organitzat i fàcil d'entendre rebrà la màxima puntuació (fins a 1 punt).	Fins a 10 punts



Presentació d'una proposta tècnica de dinamització i seguiment de la taula sectorial de Drets de la Ciutadania i cohesió social. Es valorarà el següent contingut: • Proposta a aplicar en el desenvolupament de la dinamització i seguiment de la taula, des de la seva constitució, l'elaboració del seu pla de treball concret ifins al retiment de comptes al Plenari del Consell de Ciutat, havent-se d'incloure (fins a 5 punts): ○ Proposta de dinamització d'elaboració del Pla de Treball de la Taula (fins a 1 punts). ○ Proposta de dinamització de les sessions de desenvolupament del Pla de Treball (fins a 1 punts). ○ Proposta de document de retorn (base del retiment de comptes al Plenari del Consell de Ciutat) de les diferents fases de la dinamització de la taula (fins a 1 punts). ○ Suport i assessorament a les persones participants (fins a 1 punts). ○ Connexió manifesta de la proposta amb els objectius i tasques relacionades del Plec de Prescripcions Tècniques (fins a 1 punts). Proposta de protocol de comunicació i difusió de la taula sectorial. S'inclouran exemples de material comunicatiu per plataforma participativa, xarxes socials, i cartelleria, i es descriuran els mecanismes de comunicació amb els/les membres de la taula (fins a 2 punts).	Fins a 7 punts
Presentació d'una proposta de pla de treball per a la dinamització dels òrgans estables de participació dins d'una Plataforma participativa amb software lliure decidim (actualment https://www.lhon-participa.cat/). • Adequació del Pla de Treball als objectius de dinamització dels òrgans estables de participació (fins a 1 punts). • Descripció d'accions específiques dins la Plataforma Participativa que dinamitzin espais d'opinió (fins a 0,5 punts), deliberació (fins a 0,5 punts), proposta (fins a 0,5 punts) i votació (fins a 0,5 punts) per a les Taules Sectorials del Consell de Ciutat. (fins a 2 punts en total). • Descripció d'accions específiques per promoure la participació entre plenari i plenari dels membres del Consell de Ciutat mitjançant la plataforma. Es valorarà l'originalitat i adequació de la proposta (fins a 2 punts). Es valorarà la claredat, coherència i estructura de la proposta metodològica presentada. Un enfocament ben organitzat i fàcil d'entendre rebrà la màxima puntuació (fins a 1 punt)	Fins a 6 punts



Proposta de quadre d'indicadors per a l'avaluació del projecte. Es valorarà la connexió manifesta dels indicadors amb els objectius i tasques relacionades del Plec de Prescripcions Tècniques. La proposta ha d'incloure indicadors quantitatius (fins a 1 punt) i qualitatis (fins a 1 punt).	Fins a 2 punts
--	-----------------------

La memòria no podrà superar les 15 fulls (30 pàgines amb portada, índex i annexes inclosos): l'excés de pàgines no serà valorat. Tipus i mida de lletra: Arial, 11 punts. Interlineat: 1,15 justificat amb separació de paràgrafs doble. La memòria ha d'estar indexada seguint l'ordre de criteris establert a la taula anterior.

Amb l'objectiu de garantir un nivell mínim de qualitat en les propostes tècniques, només es valoraran els criteris avaluables de forma automàtica de les ofertes que hagin obtingut una puntuació mínima de 15 punts en l'apartat relatiu als criteris vinculats a l'objecte de la contractació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor.

9.2. Criteris avaluables de forma automàtica

Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte (**Màxim 75 punts**).

9.2.1 Preu (fins a 45 punts)

Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 45 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

Puntuació: (pressupost de licitació/ oferta a puntuar) / (pressupost licitació / oferta més baixa) x 45 punts

9.2.2 Criteris automàtics (fins a 30 punts)

Punts d'adjudicació directa

Per la posada a disposició de llicències de programaris que permetin realitzar seguiment de tasques (mínim una), dinamitzacions participatives per la deliberació, la proposta i la votació (mínim quatre): Trello, Delibera, pissarra digital, Menti, IA, etc. I que no existeixin en el paquet Microsoft, justificant les diverses funcionalitats que aporten a l'objecte del contracte. Per cada llicència 1 punt A acreditar mitjançant Declaració de Responsable.	Fins a un màxim de 10 punts
Aportació de dispositius digitals portàtils (portàtil o tauleta) per la dinamització, gravació i transcripció de les sessions del projecte. S'haurà d'indicar el dispositiu i les seves característiques. Per cada dispositiu 5 punts. A acreditar mitjançant Declaració de Responsable.	Fins a un màxim de 10 punts



Per la millora de temps en relació al lliurament de les actes definitives de cadascuna de les sessions de les Taules Sectorials (tenint en compte que el PPT estableix, en la clàusula 3.3, un màxim de 7 dies hàbils per a l'entrega de les actes) S'atorgarà la màxima puntuació (10 punts) a la/les proposta/es que es comprometin l'elaboració i lliurament de les actes definitives l'endemà (dia hàbil) de la sessió. S'atorgaran 8 punts a la/les proposta/es que es comprometin l'elaboració i lliurament de les actes definitives 2 dies hàbils després de la sessió. S'atorgaran 6 punts a la/les proposta/es que es comprometin l'elaboració i lliurament de les actes definitives 3 dies hàbils després de la sessió. S'atorgaran 4 punts a la/les proposta/es que es comprometin l'elaboració i lliurament de les actes definitives 4 dies hàbils després de la sessió. S'atorgarà 2 punts a la/les proposta/es que es comprometin l'elaboració i lliurament de les actes definitives 5 dies hàbils després de la sessió. A acreditar mitjançant Declaració de Responsable.	Fins un màxim de 10 punts.
--	-----------------------------------

9.3. Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes

De conformitat amb el previst a l'article 149 de la LCSP i, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes quan s'hagin determinat una pluralitat de criteris, es considera adient establir els següents paràmetres objectius que determinen el llinar d'anormalitat de l'oferta considerada en el seu conjunt:

En el cas que concorri a la licitació **1 única empresa**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 40%.
2. La puntuació dels criteris d'adjudicació que no siguin preu sigui superior al 80% de la puntuació total d'aquests criteris.

En el cas que concorrin a la licitació **2 empreses**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

En el cas que concorrin a la licitació **més de 2 empreses**, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.



En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

De conformitat amb el que estableix l'article 69 la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública i l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam).

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, en cas que l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior presenti valors que facin que presumptament incorri en aquesta anormalitat, es requerirà al licitador per tal que justifiqui la seva oferta.

El licitador disposarà de 3 dies hàbils per justificar la seva oferta. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà mitjançant l'eina de notificació electrònica (e-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista.

Per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat/> - Tràmits – Tràmits destacats - Aportar documentació a un expedient obert i **indicant com a referència el número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/40895/2022)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

9.4. Criteris de desempat

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelación aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes, de conformitat amb l'article 147 de la LCSP:

1r) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de persones en situació de discapacitat superior al que imposa la normativa.



2n) Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

3r) Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 10. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la instrucció reguladora de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

Clàusula 11. Obertura de proposicions.

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, la Plataforma de Contractació de la Generalitat requerirà als licitadors que hagin presentat la seva proposició per tal que introdueixin el codi facilitat des de l'esmentada Plataforma que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'art. 157.4 de la LCSP. Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament. Els actes públics seran retransmesos en streaming al que els licitadors i el públic en general podran accedir a través de l'enllaç que es publiqui al perfil de contractant.

La mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 1** i qualificarà la declaració responsable i la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Examinada la documentació la Mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació i el motiu d'exclusió.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador afectat a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.



Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni la documentació, serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

La Mesa de contractació remetrà les proposicions relatives als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor als serveis tècnics per tal que procedeixin a avaluar i puntuar les proposicions.

Conclòs l'informe indicat, aquest serà elevat a la Mesa de Contractació. Si aquesta l'accepta, en acte públic donarà a conèixer el resultat de la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris avaluable per judici de valor i procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 2** que contindrà l'oferta avaluable mitjançant criteris avaluable de forma automàtica o reglada.

En la mateixa sessió, la mesa de contractació remetrà les ofertes avaluable per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedeixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millores ofertes; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa en aquests plecs o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament.

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de prendre en consideració criteris diferents al preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, quants informes tècnics siguin necessaris.

La mesa de contractació, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millores ofertes.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte.

12.1. La Mesa de Contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, tal com s'indica en la declaració responsable que figura a l'Annex I d'aquest plec, la mesa el requerirà perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar exigits a la clàusula 7 d'aquest plec. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, la mesa de contractació, abans de l'adjudicació, requerirà al licitador proposat com adjudicatari per correu electrònic (via E-NOTUM) a l'adreça electrònica indicada a la seva declaració responsable, per a què en el termini màxim de **7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació**, aporti la documentació prevista a la clàusula setena d'aquest plec en el cas que el licitador no estigui inscrit en aquests registres, aquesta documentació no



consti vigent o actualitzada, o bé hagi aportat la sol·licitud d'inscripció en el Registre, així com la indicada a continuació, si s'escau:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En el cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar poder notarial juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.
- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:
 - o Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal.
 - o Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
 - o Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte.
 - o Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
- Acreditació de la solvència econòmica i tècnica de conformitat amb la documentació indicada a la clàusula 7 del present plec.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva per l'import equivalent al 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs, a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest s'haurà presentar degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- En cas de que sigui aplicable, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es, de la solvència econòmica i tècnica, i la resta que sigui exigible.
- Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes en l'art.71 de la Llei de Contractes del Sector Públic, d'acord amb el model de l'annex I.
- **Declaració responsable en el tractament de dades de caràcter personal prevista a l'annex III d'aquest plec.**



Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenables, es comunicarà a l'empresa afectada perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4 f) de la LCSP.

12.2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb l'art. 158 de la LCSP.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorreguts els terminis anteriors sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

12.3. Presentada en termini la documentació requerida en el punt 12.1 d'aquest plec dins del termini màxim atorgat i essent aquesta correcta, s'adjudicarà el contracte en un termini no superior a 5 dies. L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el [perfil de contractant](#), amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 13. Garantia definitiva.

13.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

13.2. De conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

13.3. La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.

Clàusula 14. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.

14.1. En la notificació a l'adjudicatari de l'acord d'adjudicació, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim dels 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini assenyalat, s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la



documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si s'escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

14.2. El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

14.3. L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte mitjançant signatura electrònica en document administratiu, que en cap cas pot implicar l'alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació, i que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

14.4. La formalització del contracte es publicarà en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

Clàusula 15. Abonaments al contractista.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu d'adjudicació per les prestacions objecte del present contracte descrites en el plec de prescripcions tècniques.

El preu anual d'adjudicació del concurs serà satisfet al contractista per mensualitats vençudes a raó d'una dotzena part del preu anual d'adjudicació d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cada cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades. La factura haurà d'anar acompanyada amb els documents RNT i RLC corresponents.

L'Ajuntament, mitjançant la persona responsable del contracte, efectuarà un seguiment periòdic del compliment del servei contractat, en base al Pla Anual de Prestació del Servei presentat per l'adjudicatari en la seva oferta i validat per l'Ajuntament a l'inici de l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de presentar un informe detallat amb la planificació de les actuacions previstes per a cada exercici, d'acord amb els plans de treball anuals per a la dinamització dels òrgans estables de participació. Aquest informe tindrà caràcter programador i haurà de ser coherent amb l'oferta presentada. Per a cada exercici del contracte, l'informe s'haurà de lliurar abans del 30 de novembre de l'any anterior a aquell en què s'executaran les actuacions planificades. El tècnic/a referent del seguiment del contracte podrà demanar la incorporació d'aquells aspectes que cregui que no han quedat incorporats a l'Informe de Planificació.

D'altra banda, i com s'ha exposat a la clàusula 8 del PPT, relativa a la Coordinació del Servei, l'adjudicatari enviarà cada 30 dies un informe de seguiment que doni comptes de l'evolució del projecte i de llurs principals indicadors -els indicadors mínims establerts, detallats a continuació, tenen caràcter obligatori i formen part de les condicions essencials d'execució-. L'informe mensual s'haurà de lliurar l'últim dia hàbil de cada mes respecte durant tot l'exercici del contracte.

L'abonament del preu del contracte s'efectuarà un cop emès l'informe mensual d'activitat i verificat el seu contingut pel responsable del contracte. Aquesta verificació es farà en funció del grau de compliment de les actuacions previstes al Pla Anual aprovat i dels indicadors establerts. En cas d'incompliment o desviació, es podrà aplicar el règim de penalitzacions previst en aquest plec.



En addició, anualment l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria justificativa, en format editable, que valori el grau de compliment i l'adequació dels serveis prestats. Aquesta memòria haurà d'incloure gràfics i taules amb les dades quantitatives i qualitatives més rellevants per reflectir el nivell d'acompliment dels següents requeriments:

- Les actuacions realitzades.
- El grau de compliment del Pla Anual.
- L'assoliment dels indicadors d'execució definits en l'oferta, amb valors numèrics de compliment. Aquests indicadors hauran d'incloure, com a mínim, els detallats a continuació, i seran establerts en el moment de la formalització del contracte.

Per a cada exercici del contracte, la memòria anual s'haurà de lliurar abans del 15 de desembre del mateix any en què s'hagin executat les actuacions a valorar en aquesta memòria. El tècnic/a referent del seguiment del contracte podrà demanar la incorporació d'aquells aspectes que cregui que no han quedat incorporats a l'Informe Final Anual.

La documentació presentada (actes, formularis, informes, memòries) formarà part del registre de verificació del contracte i es custodiarà a efectes de fiscalització i control posterior.

Els informes mensuals i anuals hauran d'incloure, amb caràcter obligatori, els indicadors mínims següents, que formen part de les condicions essencials d'execució. Aquests comprenen tant les fonts d'informació com els valors mesurables per avaluar el servei:

- Recollida d'observacions dels secretaris i presidents dels diferents òrgans, així com dels participants als òrgans de participació per valorar la qualitat de les dinamitzacions i propostes de millora o qualsevol incidència.
- Recull de les actes de les reunions periòdiques entre els secretaris i presidents dels diferents òrgans i l'empresa adjudicatària.
- Recull de les actes de les sessions dels òrgans estables de participació elaborades per l'empresa adjudicatària i prèviament revisades amb el Servei de Participació.
- Enquestes de satisfacció als participants semestralment per valorar la qualitat de la dinamització i identificar àrees de millora.
- Revisió dels materials i lliurables de treball en el marc de les Taules Sectorials (informes, documents).
- Els indicadors d'avaluació proposats pel contractista hauran d'estar validats pel Servei de Participació i recollir, com a mínim, i per cada Taula Sectorial, anualment, el nombre de sessions (ordinàries i extraordinàries), la tipologia de membres (representants d'entitats o a títol individual), gènere i edat, el nombre de propostes i accions elaborades per cada pla de treball, així com el nombre de propostes elevades al Plenari del Consell de Ciutat i el de propostes que han finalitzat en activitats i/o jornades. Hauran de contenir un valor de referència mínim (l'indiar de compliment acordat i validat per l'Ajuntament en la formalització del contracte) i annexar el mètode de verificació (base de dades, registre d'activitats, informes, etc.).



El pagament mensual o proporcional es vincula al compliment efectiu del servei segons el Pla Anual.

A aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura acompanyada dels documents descrits d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la LCSP sens perjudici de l'exposat en el paràgraf anterior per al cas de demora.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i número d'expedient AUPAC 40895/2022.

El format de la factura electrònica i signatura s'ha d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, pel qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures al Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar al Registre de Factures de l'Ajuntament de L'Hospitalet i es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5, 6 i 8 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de L'Hospitalet, dins els terminis establerts a l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats al portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

A totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:



- El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
- El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
- El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar al camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Clàusula 16. Revisió de preus.

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 17. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.

17.1. Es designa responsable del contracte al Cap del Servei de Participació de L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, el Sr. JONATAN SÁNCHEZ RICO. Les seves dades de contacte són: E-mail de contacte: jsanchezr@l-h.cat , i telèfon 93 402 99 69, tot d'acord amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

17.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, comprovar i supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o



pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

10. Si fos el cas, inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

17.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 18. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter ètic, social, mediambiental i obligacions del contractista.

18.1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució vinculada a l'objecte del contracte el compliment del Conveni col·lectiu de treball "Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i opinió pública" i la resta de normatives laborals.

L'obligació del contractista al compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

18.2. Obligacions essencials del contracte

Tots els treballadors adscrits al contracte han d'acreditar les condicions establertes en el punt 10 del PPT anomenat Organització del Servei.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

Les obligacions relatives al tractament de dades personals per compte del responsable del tractament i/o impliqui la cessió de dades personals al contractista per part d'entitats del sector públic.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 18.1 d'aquest plec, també tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.



Així, l'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials del contracte abans relacionades, comportarà la resolució contractual d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

18.3. Altres obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en el punt 16 de l'informe justificatiu que obra en l'expedient administratiu de referència, les establertes en el PPT i al Plec de Clàusules Administratives Generals, el contractista està obligat a:

- a. Complir amb les obligacions que s'estableixin en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si s'escau, li siguin donades pel responsable del contracte.
- b. El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.
- c. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents subministrament municipals i el responsable del contracte.
- f. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- g. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h. En cas de què la subcontractació estigui permesa, comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontrate/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes, els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- i. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- j. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.



- k. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació sobre drets de les persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- l. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular: - Presentar al Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- m. Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes al manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals
- n. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- o. Garantir el seguiment de la correcta atenció als usuaris d'acord amb les necessitats d'atenció al públic i el pla que s'estableixi.
- p. Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el PPT i el de condicions administratives, sense que pugui produir-se cap interrupció del servei.
- q. Comunicar per escrit al Servei de Participació qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei, sense perjudici de les funcions de la coordinació.
- r. Garantir la formació del personal adscrit al servei. A la seva proposta, les empreses licitadores hauran de fer constar un pla de formació.
- s. Una vegada finalitzat el contracte l'adjudicatari disposarà d'un mes per entregar una memòria amb les actuacions realitzades. I en general, complir el contracte amb estricte subjecció a aquests plecs de condicions i amb el plec de condicions tècniques.
- t. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole;
 - La dignitat i llibertat de les persones.



Clàusula 19. Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la declaració responsable i declaracions anàlogues.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 20. Protecció de dades personals.

Atès que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, acompanyant a l'oferta el document de Declaració responsable, que s'annexa.

En cas que, la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP, l'accés a aquestes dades personals no es considerarà comunicació de dades, sempre que compleixi el que preveu l'article 28 del RGPD i les previsions de l'esmentat article constin per escrit.

En tot cas, l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades personals conforme a les instruccions del responsable del tractament, no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

El contractista, quan tingui la consideració d'encarregat del tractament d'acord amb el previst en aquesta clàusula, únicament podrà recórrer a un tercer per al tractament de les dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant quan es compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de la Disposició addicional 25a de la LCSP i la resta de la normativa aplicable.

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats



del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del servei. Com a annex I s'adjunta el model de contracte de tractament de dades que l'adjudicatari haurà de signar.

El contractista queda vinculat a les disposicions legals en matèria de protecció de dades i a les condicions específiques d'acord amb els Annexos III i IV d'aquest plec, i en el plec de condicions tècniques.

L'estipulat a les condicions generals reguladores, és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

Des del Servei municipal de Participació Ciutadana s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, concretament, el tractament de dades personals, consistirà en:

Recollida
Registre
Organització
Estructuració
Adaptació
Modificació
Extracció
Consulta
Utilització
Comunicació per transmissió

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és l'anàlisi estadístic de les qüestions relatives al projecte (identificació de perfils i dades de comunicació per a la realització de les trobades participatives).

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades:
Nom i cognoms
Adreça
Adreça Electrònica
Número de Telèfon
Edat
Sexe
- Categories de persones interessades:
Ciutadans residents

Clàusula. 21. Clàusula de bon govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.



En aquest sentit - i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat - assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i) Permetre l'accés a l'entitat que subscriu contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 22. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, el contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu als articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació d'aquest contracte només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu i d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.



Clàusula 23. Recepció i termini de garantia.

23.1. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.

23.2. En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertades pel licitador i comprovat per l'Ajuntament la correcta adequació de les prestacions, serà retornada la garantia definitiva dipositada pel contractista, ja que en aquest cas no s'estableix un termini de garantia.

23.3. En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

23.4. En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li llegirà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.

23.5. Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.

23.6. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

23.7. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

Clàusula 24. Subcontractació.

En el present contracte resta prohibida la subcontractació, atès que totes les prestacions a desenvolupar en aquest servei són tasques crítiques.

Les tasques descrites al plec tècnic dins l'objecte del contracte són essencials i no es poden subcontractar perquè requereixen un alt nivell d'especialització tècnica, coordinació integral i responsabilitat directa per part de l'adjudicatari. Aquestes prestacions són interdependents i impliquen la dinamització d'òrgans participatius, la gestió de plataformes digitals, el suport tècnic i la coordinació global del projecte, elements que són crítics per garantir la qualitat, la seguretat i la coherència de les accions. La subcontractació podria comprometre la resposta àgil i la consecució dels objectius estratègics del servei, posant en risc la confiança ciutadana en els espais de participació institucional.

Clàusula 25. Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil.

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, d'Administració



queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurances d'activitats és vigent: art.17 del Decret 333/2002, de 19 de novembre, de modificació d'altres decrets en matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

Clàusula 26. Successió del contractista i Cessió del contracte.

26.1. Pels supòsits de successió s'estarà al que estableix l'article 98 de la LCSP.

26.2. Ateses les característiques del contracte, no es permet la seva cessió en tant les prestacions establertes requereixen una implicació directa, constant i especialitzada per part de l'adjudicatari, garantint la continuïtat i coherència del servei. Atès que les tasques són crítiques per a la dinamització d'òrgans participatius, la gestió de plataformes digitals i el seguiment integral del projecte, la cessió podria generar descoordinació, pèrdua de qualitat i dificultats en l'assoliment dels objectius fixats. A més, la cessió podria comprometre la confiança en el servei, ja que no es garanteix que el nou titular tingui la mateixa capacitat tècnica, coneixement específic o compromís amb els requisits establerts en el plec tècnic.

Clàusula 27. Penalitats

27.1. Demora en les prestacions

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

27.2. Incompliments

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents



penalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50 % del preu del contracte:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

27.3. Quantia de les penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus, una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus, una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus, una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

27.4. Procediment

De conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP les penalitats previstes anteriorment s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que



serà immediatament executiu, i serà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que s'han d'abonar al contractista o bé per mitjà de la garantia, quan no es puguin deduir els corresponents pagaments.

Clàusula 28. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 i concordants de la LCSP.

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució, si s'escau, es regiran pels articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Clàusula 29. Jurisdicció i règim de recursos

29.1. Els actes de preparació i adjudicació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; així com els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

29.2. Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 1)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa **al SERVEI PER A LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DELS ÒRGANS ESTABLES DE PARTICIPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT AIXÍ COM LA REALITZACIÓ D'ACCIONS PARTICIPATIVES ASSOCIADES I LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL WEB VINCULAT A AQUESTA PARTICIPACIÓ**, núm. AJT/40895/2022, i declara responsablement:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresari	Característiques	Marcar amb una creu
Persona física	n/a	
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors de qualsevol altra administració pública i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

SI ☐ NO ☐

Indicar el Registre: _____



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ Sí ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:



(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el plec.
- La presentació d'aquesta oferta implica l'autorització expressa per a que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir telemàticament en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, i específicament a obtenir certificats d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, excepte que s'hi oposin expressament.

(Lloc, data i signatura digital)"



ANNEX II

MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 2)

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

El/la Sr./Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb CIF núm. i domiciliada a carrer núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte el **SERVEI PER A LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DELS ÒRGANS ESTABLES DE PARTICIPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT AIXÍ COM LA REALITZACIÓ D'ACCIONS PARTICIPATIVES ASSOCIADES I LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL WEB VINCULAT A AQUESTA PARTICIPACIÓ** (expedient núm. **AJT/40895/2022**) es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

1. Oferta econòmica (45 punts):

Els licitadors han d'oferir un preu a la baixa respecte del pressupost base de licitació establert per aquest contracte.

	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ 2 anys	OFERTA DEL LICITADOR
Preu sense IVA	69.882,70 €	 €
Import d'IVA (21%)	14.675,37 €	 €
Preu del contracte	84.558,07 €	 €

2. Criteris avaluable automàtics (25 punts):

- A. La posada a disposició de les següents llicències de programari que permetin realitzar, per una banda seguiment de tasques (mínim una), i per l'altra dinamitzacions participatives on-line per la deliberació, la proposta i la votació (mínim quatre):

Nom llicència (*)	Funcionalitat



() Aquestes llicències no poden existir en el paquet Microsoft, i cal justificar les diverses funcionalitats que aporten a l'objecte del contracte.*

Per cada llicència s'atorgarà 1 punt fins un màxim de 10 punts.

- B.** L'aportació dels següents dispositius digitals portàtils (portàtil o tauleta) per la dinamització, gravació i transcripció de les sessions del projecte:

Tipus dispositiu (*)

() Cada dispositiu es valorarà amb 5 punts (amb un màxim de 10 punts) però és necessari incorporar una declaració responsable on s'indiqui el dispositiu i les seves característiques.*

- C.** La millora de temps en relació al lliurament de les actes definitives de cadascuna de les sessions de les Taules Sectorials (tenint en compte que la clàusula 3.3 del PPT estableix un termini màxim per al referit lliurament de 7 dies hàbils):

Termini possible	Termini ofert (*)	Puntuació obtinguda
L'endemà (dia hàbil) de la sessió		10 punts
2 dies hàbils després de la sessió		8 punts
3 dies hàbils després de la sessió		6 punts
4 dies hàbils després de la sessió		4 punts
5 dies hàbils després de la sessió		2 punts

() Cal indicar amb una creu el termini ofert i adjuntar una declaració responsable per acreditar aquesta millora.*

(Lloc, data i signatura digital)



ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

"El/La Sr/Sra en representació de l'empresa, amb seu a la ciutat de, al carrer..... número....., i amb NIF, **DECLARA** que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per la prestació del **SERVEI PER A LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DELS ÒRGANS ESTABLES DE PARTICIPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT AIXÍ COM LA REALITZACIÓ D'ACCIONS PARTICIPATIVES ASSOCIADES I LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL WEB VINCULAT A AQUESTA PARTICIPACIÓ** (expedient núm. AJT/40895/2022), que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades de caràcter personal, s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, i que es detallen a continuació:

SI / NO / EN CURS

1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	

Tanmateix, l'empresa, per l'execució de la prestació del servei / subministrament, que comporta el tractament de dades personals, es compromet a:

10	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació rebran formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació signaran un document de compromís de confidencialitat	

Que, respecte als servidors per l'arxiu de dades personals, declara:

- ☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a servidors per l'arxiu de dades personals, i donat l'anterior, la ubicació dels mateixos és la següent: _____
- ☐ Es té previst subcontractar els serveis associats a servidors per l'arxiu de dades personals a l'empresa següent _____, i la ubicació dels seus servidors és la següent: _____

I per què consti, signo aquesta declaració (lloc i data, signatura digital)



ANNEX IV

CONDICIONS GENERALS REGULADORES DE LES RELACIONS DE L'AJUNTAMENT AMB ELS TERCERS ENCARREGATS DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts subscriuen aquestes condicions amb la finalitat de protegir i executar el que estableix l'article 28.3 del Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant RGPD), i l'article 28, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals.

Als efectes d'aquestes condicions s'entén:

Dades personals: qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Limitació del tractament: el marcat de les dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur.

Fitxer: qualsevol conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

Responsable del tractament o responsable: l'Ajuntament de l'Hospitalet (en endavant Ajuntament), que sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament.

Encarregat del tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte de l'Ajuntament.

Tercer: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa de l'Ajuntament o de l'encarregat.

Empresa: persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o les associacions que exerceixen regularment una activitat econòmica.

Elaboració de perfils: qualsevol forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar aquestes dades per avaluar determinats aspectes personals d'una persona física; en especial, per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional, la situació econòmica, la salut, les preferències personals, els interessos, la finalitat, el comportament, la ubicació o els moviments d'aquesta persona.

Seudonimització: el tractament de dades personals de manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.



Violació de la seguretat de les dades personals: qualsevol violació de la seguretat que ocasiona la destrucció, la pèrdua o l'alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades.

Normes corporatives vinculants: les polítiques de protecció de dades personals assumides per l'Ajuntament o per l'encarregat del tractament.

Autoritat de control: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CONDICIONS GENERALS

Primera.- Objecte

Segona.- Durada

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

Setena.- Règim de la comunicació de dades

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

Desena.- Violacions de seguretat

Onzena.- Subcontractació

Dotzena.- Avaluacions d'impacte i mesures de seguretat

Tretzena.- Designació del Delegat de protecció de dades

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Setzena.- Responsabilitat

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes condicions generals és regular les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, i per tant, habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal.

La concreció del tractament haurà de contemplar-se en les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal que hagin signat les parts, o s'inclouran, en el seu cas, a les clàusules del conveni o acord amb efectes jurídics que es formalitzi.

Segona.- Durada

La durada de les condicions generals que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal coincidirà amb la durada del contracte administratiu, contracte privat, conveni o altre acord amb efectes jurídics, subscrit amb l'Ajuntament i la contrapart.



Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquestes condicions generals, l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord amb efectes jurídics, les dades personals que es descriuen en les condicions particulars del contracte d'encarregat o en el contingut del conveni o acord formalitzat amb la contrapart.

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

L'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, i el seu personal s'obliguen a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que es recullen per a la seva inclusió, només amb la finalitat objecte de l'encàrrec. En cap cas no es poden utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. En el supòsit que l'encarregat del tractament consideri que alguna de les instruccions rebudes infringeix el RGPD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'abstindrà d'aplicar-les i informará immediatament a l'Ajuntament.
3. En els supòsits de realització del tractament en els locals de l'Ajuntament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal·lacions de l'Ajuntament, i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de la prestació del servei.

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (ApdCAT), quan escaigui.

També haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, i també per a fer les auditories o les inspeccions que duguin a terme el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

L'encarregat del tractament s'obliga a dur un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament.

Aquest registre ha de contenir:

- Les dades identificatives de l'encarregat del tractament i de l'Ajuntament.
- Les categories dels tractaments efectuats per compte de l'Ajuntament.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

Setena.- Règim de la comunicació de dades

L'encarregat del tractament no comunicarà en cap cas les dades personals a terceres persones, tret que disposin de l'autorització expressa de l'Ajuntament en els supòsits admissibles legalment.



L'encarregat del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament d'acord amb les instruccions rebudes. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, les dades personals, l'entitat a la qual s'han de comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat del tractament hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional en virtut d'una disposició que li sigui aplicable del dret de la Unió o d'algun dels seus estats membres, haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament d'aquesta exigència legal.

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

L'encarregat del tractament s'obliga a mantenir el secret degut respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec. Aquesta obligació s'estén fins i tot després que n'acabi el termini del contracte o dels efectes del conveni o acord subscrit.

L'encarregat del tractament ha de garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, expressament i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

L'Ajuntament tindrà accés a la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

L'encarregat ha de garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades a les persones autoritzades per a tractar-les i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

L'encarregat del tractament ha d'assistir a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Amb aquesta finalitat, quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant de l'encarregat, aquest ho comunicaran immediatament per correu electrònic a l'adreça responsable.dadespersonals@l-h.cat, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament, ha de resoldre, per compte de l'Ajuntament i dins el termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

En relació al dret d'informació, l'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació s'ha de consensuar amb l'Ajuntament abans del començament de la recollida de les dades.

Desena.- Violacions de seguretat

L'encarregat ha de notificar a l'Ajuntament per correu electrònic, responsable.dadespersonals@l-h.cat, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre hores, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si s'escau, s'ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:



1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte de delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon tanmateix a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la mateixa informació notificada a l'Ajuntament.

Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, el més aviat possible, les violacions de la seguretat de les dades quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de ser en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, ha de:

1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Onzena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, s'hauria de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa a subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'adjudicatari o la contrapart i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.



Dotzena.- Avaluació d'impacte i mesures de seguretat

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

L'encarregat del tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc dels tractaments objecte d'aquest contracte, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el contingut i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En tot cas, però, i amb independència d'aquestes mesures de seguretat, l'encarregat ha d'implantar mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Tretzena.- Designació del delegat de protecció de dades

En els casos previstos en la normativa vigent, l'encarregat del tractament ha de designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament, al correu electrònic responsable.dadespersonals@l-h.cat

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord.

La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Si és el cas, tornar a l'encarregat que designi per escrit l'Ajuntament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat la prestació del servei. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Si no reben una instrucció en contra de l'Ajuntament, destruir les dades una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord. Un cop destruïdes, l'encarregat ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a l'Ajuntament. No obstant això, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Correspon a l'Ajuntament:

- Lliurar les dades al contractista o la contrapart.
- Col·laborar en la realització d'una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que faci el contractista o la contrapart.



- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Setzena.- Responsabilitat

Les obligacions establertes per al contractista o la contrapart en aquestes condicions generals són de compliment obligat per als seus empleats i col·laboradors, tant interns com externs, per la qual cosa el contractista o la contrapart ha de respondre davant de l'Ajuntament si aquestes obligacions s'incomplixen.

Qualsevol incompliment de les obligacions previstes en aquestes condicions generals per part del contractista o la contrapart el converteix en responsable de tractament i exonera expressament l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada directament o indirectament d'aquest incompliment, supòsit en el qual l'adjudicatari ha d'indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol dany, perjudici o despesa derivat directament o indirectament d'aquest incompliment contractual.

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Aquest contracte es regeix per la legislació espanyola. Qualsevol disputa o controvèrsia en relació amb la seva interpretació o execució, les parts la sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Les parts renuncien expressament a qualsevol fur que els pogués correspondre.



ANNEX V

CONDICIONS PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PER A LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DELS ÒRGANS ESTABLES DE PARTICIPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT AIXÍ COM LA REALITZACIÓ D'ACCIONS PARTICIPATIVES ASSOCIADES I LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL WEB VINCULAT A AQUESTA PARTICIPACIÓ (expedient núm. AJT/40895/2022)

Primera.- Objecte de les condicions particulars

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, aquest document té per objecte establir les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament, de dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament (responsable del tractament), en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per la prestació del servei / subministrament ...

Segona.- Naturalesa i finalitat del tractament

Mitjançant aquest document de condicions particulars que han de regir el contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, s'habilita l'empresa ..., amb NIF ..., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (en endavant Ajuntament), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei/subministrament ..., consistint, el tractament, concretament en (indiqueu quin):

Recollida
Registre
Organització
Estructuració
Adaptació
Modificació
Extracció
Consulta
Utilització
Comunicació per transmissió

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és ...

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és l'anàlisi estadístic de les qüestions relatives al projecte (identificació de perfils i dades de comunicació per a la realització de les trobades participatives).

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa ..., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Nom i cognoms
Adreça



Adreça Electrònica
Número de Telèfon
Edat
Sexe

- Categories de persones interessades:
Ciutadans residents

Quarta.- Durada

Aquest contracte té una durada de ... mesos. Concretament la durada és fins a la data ...

Cinquena.- Mesures tècniques i organitzatives de compliment per part de l'encarregat del tractament

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment del Reglament general de protecció de dades, que es detallen a continuació:

		SI / NO / EN CURS
1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'Impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	
10	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han rebut formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han signat un document de confidencialitat	

L'encarregat del tractament per acreditar l'anterior aporta els documents següents:

- Designació del Delegat de Protecció de Dades.
- Adhesió a un codi tipus.
- Altres documents, com ...



Sisena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, l'encarregat del tractament, haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en les clàusules generals, en aquest document i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Setena.- Compliment de les condicions

L'estipulat a les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, així com les condicions particulars que regeixen aquest contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, són d'obligat compliment.

L'Àrea municipal impulsora del contracte, conveni o altre acord amb efectes jurídics, efectuarà el seguiment del compliment de les condicions.