

SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2025/11233

Assumpte: **CONTRACTACIÓ SUBMINISTRAMENT DE LA LLICÈNCIA D'ÚS DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS SANCIONADORS GESSAN I EL SEU MANTENIMENT I SUPORT OPERATIU**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DEL SUBMINISTRAMENT DE LA LLICÈNCIA D'ÚS DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS SANCIONADORS GESSAN I EL SEU MANTENIMENT I SUPORT OPERATIU

1. Objecte del Contracte

L'objecte d'aquest contracte consistirà en el **subministrament de la llicència del programari GESSAN WEB** per a la gestió completa d'expedients sancionadors en l'àmbit de la seguretat ciutadana, Ordenances municipals i infraccions administratives per part de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni. Aquesta solució ha de ser totalment integral, 100% web, modular i escalable.

Aquest programari haurà de permetre el seu ús i explotació per part de 8 a 10 usuaris en modalitat SAAS, i inclourà un manteniment integral, assistència tècnica, suport operatiu i actualització així com un servei de suport a l'usuari que el permeti prestar el servei en les millors condicions.

La plataforma ha de permetre la tramitació massiva i individualitzada de procediments, l'accés multiusuari i la supervisió centralitzada.

Al tractar-se d'una aplicació web al núvol en la modalitat SAAS (Software As A Service), no requereix de cap instal·lació als sistemes informàtics de l'Ajuntament.

2. Antecedents

Mitjançant resolució de la regidoria de seguretat, promoció PAEC i mercats, de data 03 de setembre de 2024 es va acordar adjudicar la contractació d'un mòdul de Gestió de Sancions (GESSAN WEB) per a ús i explotació per part de 8 a 10 usuaris en la modalitat SaaS, el qual incloïa un manteniment integral així com un servei de suport a l'usuari, per un període de 10 mesos.

L'empresa adjudicatària i propietària del sistema va estar AL TRAFICO Y MOVILIDAD SEGURA S.L., empresa titular del software GESSAN (Registre de la Propietat Intel·lectual de la Junta d'Andalusia TD-1-MA-126-22).

3. Infraestructura

La solució ha de ser sota un model SaaS (Software as a Service). S'allotja en un entorn professional amb els següents estàndards:

- Centre de Dades TIER IV Gold, virtualització VMware vSphere Enterprise plus.
- Backups diaris amb retenció segura i restauració sota demanda.
- Monitorització 24/7 i compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), Nivell Alt.
- Accés via navegador des de qualsevol dispositiu, sense necessitat de instal·lació local.
- El sistema haurà de contemplar diferents nivells d'accés en funció del perfil de l'usuari, garantint que l'accés es realitzi mitjançant credencials personalitzades (usuari i contrasenya), les quals hauran de ser modificables pel propi usuari des de la interfície del programari.
- Haurà d'habilitar-se un mecanisme de control i restricció de l'accés en funció d'adreces IP autoritzades, a efectes de reforçar la seguretat i traçabilitat del sistema a fi de garantir la màxima disponibilitat, rendiment i seguretat per l'administració pública que requereixin fiabilitat jurídica i operativa.
- Registre d'IP's del client per a protegir l'accés a l'aplicació d'IP no autoritzada així com atacs DoS i altres proteccions que el proveïdor consideri adient per a mantenir les dades salvaguardades.
- A més dels sistemes de protecció abans indicats, es requereix autenticació en dos passos (2FA) mitjançant un codi extra de caràcter unipersonal amb programari tipus Authenticators, per tal de planificar la seva instal·lació pròximament al cos.

4. Integracions

4.1 Integració mitjançant API per a Proveïdors Externs

La solució ha de incorporar una API REST que permet la integració amb software de tercers utilitzats per entitats col·laboradores o empreses externes.

Ha de permetre que els dispositius mòbils del "software policial" actualment DRAG contractades per la Policia Local de Calonge i Sant Antoni enviïn directament les denúncies generades al sistema central, sense necessitat de duplicar tasques ni manipular fitxers manualment.

Característiques clau:

- Bolcat automatitzat de denúncies des de qualsevol sistema homologat
- Validació estructural i jurídica de dades rebudes
- Càrrega en temps real o diferida
- Interfície protegida per claus API i xifrat en transit
- Optimització del fluxe operatiu i control unificat

4.2 Integració mitjançant mòdul de importació

La solució ha d'incorporar un mòdul específic d'admissió i tractament automatitzat de denúncies massives, orientat a facilitar la interoperabilitat amb sistemes i dispositius externs encarregats e al captura d'infraccions, com poden ser els sistemes e gestió de la zona d'estacionament regulat, càmeres OCR, radars fixes o mòbils, o plataformes d'anàlisi d'imatges.

Aquest mòdul ha d'estar dissenyat per processar automàticament fitxers de integració normalitzats, permetent a tercers (com empreses gestores de la concessió de la zona blava) generin denúncies en format estructurat que puguin ser incorporades directament al sistema de gestió sancionadora, sense necessitat de supervisió manual.

4.3 Especificacions tècniques del procés:

- Format d'integració estandarditzat: S'ha d'utilitzar un model de fitxer estructurat, en format .txt conforme a les especificacions de l'estàndard UNE aplicable al tipus de dispositiu (radar, OCR, lector de matrícules, etc...)
- Estructura del fitxer: Cada línia del fitxer ha de representar una infracció. Ha de contenir els camps necessaris per la seva validació i incorporació: matrícula, data / hora, ubicació (georreferenciada), tipus d'infracció, dispositiu generador, entre d'altres.
- Associació d'evidències multimèdia: El sistema ha d'admetre l'associació d'una o varies imatges per denuncia. Les evidències gràfiques (en format .JPG) han d'acompanyar al fitxer de dades i s'enllacen automàticament a l'expedient sancionador corresponent durant la importació.

5. Interoperabilitat, formats i estàndards oberts

La interoperabilitat és la capacitat d'interacció entre diferents sistemes digitals, possiblement de diferents proveïdors, per tal de funcionar conjuntament i compartir informació sense impediments de caire tècnic o jurídic. Els estàndards o normes es creen per a proporcionar interoperabilitat entre diferents productes. Quan les normes estan sota el control de només una part o d'algunes d'elles, això generalment condueix a la dominació del mercat (monopoli o oligopoli). Per evitar això, s'ha de garantir la llibertat d'utilitzar estàndards oberts, i si fos necessari, desenvolupar-los. L'empresa licitadora proporcionarà una interfície de serveis web, desplegada en estàndards oberts, que permeti a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni accedir a la totalitat de les funcionalitats i de les dades de la plataforma GESSAN WEB.

6. Mòduls funcionals

La solució haurà de contenir els següents mòduls funcionals, tots ells han d'estar integrats en una mateixa interfície web unificada i orientats a cobrir cada etapa del procediment sancionador:

6.1 Mòdul de tramitació d'expedients

Ha de permetre la gestió complerta dels expedients sancionadors, des del seu inici fins el seu arxiu, incloent:

- Alta manual o càrrega massiva de denúncies
- Visualització cronològica de les actuacions

- Associació automàtica de fotografies i GEO localització
- Classificació per tipologies: trànsit, ordenances i altres
- Exportació i informes per estat o fase processal

6.2 Mòdul de Notificacions

Aquest mòdul ha de poder gestionar tant les notificacions postals com electròniques amb eines per:

- Enviament a DEV (DGT) i gravació d'avís de rebuda
- Notificació electrònica amb control de lectura
- Generació de documents i enviament a impressió
- Registre de resultats d'entrega i devolucions
- Integració amb el fitxer SICER de Correos
- Informes de terminis i fallides d'entrega

6.3 Mòdul Econòmic – Gestió de cobraments

Ha de permetre gestionar la part comptable associada als procediments sancionadors:

- Cobraments automàtics C60 i gravació manual
- Devolucions i anul·lacions
- Informes per càrrec, exercici o estat econòmic

6.4 Mòdul Jurídic – Recursos i al·legacions

Aquest mòdul ha de facilitar la gestió legal d'escrips de part amb garanties processals.

- Registre i tramitació d'al·legacions i recursos
- Sistema d'emmagatzematge de dades que s'actualitza amb cada informe
- Selecció d'arguments jurídics predefinits
- Generació automàtica de resolucions i notificacions
- Informes jurídics i traçabilitat d'actuacions

6.5 Mòdul de gestió documental

Aquest mòdul ha de permetre associar cada expedient amb la documentació que conforma el seu historial:

- Butlletins, imatges, vídeos, resolucions, instàncies, identificacions de conductor
- Associació automàtica al procediment
- Visualització integrada des de l'expedient

- Compatible amb LibreOffice i Microsoft Office

6.6 Mòdul de traspàs a Executiva

Aquest mòdul ha de gestionar el traspàs dels expedients a la via de constrenyiment.

- Exportació en format compatible amb recaptació municipal, provincial o de l'òrgan encarregat de la tramitació dels expedients sancionadors en via executiva
- Generació de resolucions i transferències
- Control de cobraments indeguts i justificacions associades

6.7 Mòdul de Informes i Estadístiques

Ha d'incloure un sistema de reports totalment configurable:

- Informes econòmics: cobraments, ingressos, evolució mensual/anual
- Informes jurídics: volum de recursos, resolucions, temporalitat
- Informes operatius: sancions per agent, baixes, incidències
- Exportació a PDF, Excel, CSV, TXT

6.8 Mòdul de Interconnexió amb Plataformes Estatals

Ha d'incloure la integració del sistema amb les principals plataformes administratives;

- DEV
- Connexió amb PID
- Exportació de punts a la DGT

6.9 Mòdul de validació massiva de denúncies

Ha d'incloure un mòdul de validació massiva de denúncies que actuï com a filtre automatitzat per a denúncies captades per dispositius automàtics o plataformes externes:

- Càrrega massiva de denúncies en formats normalitzats (UNE)
- Revisió de defectes formals i dades incoherents
- Validació prèvia a l'alta en el sistema
- Panells de control de rendiment per a validadors

7. Suport i Manteniment

L'adjudicatari proporcionarà mitjançant aquest contracte un servei de garantia i assistència on-line de qualitat, que comprendrà:

- **Manteniment preventiu:** Refactoritzacions internes que incrementin la fiabilitat i el rendiment.
- **Manteniment correctiu:** Correcció de les incidències i problemes que es presentin imputables al programari, incloent-hi la recuperació de dades errònies generades pel mal funcionament de l'aplicació. Resolució d'errors apareguts, considerant "error" al mal funcionament programari que impedeix que s'executi d'acord amb les especificacions acordades i les funcionalitats de què disposa.
- **Manteniment evolutiu:** Actualització i inclusió de les noves funcionalitats o millores que el producte contempli durant la seva evolució. En aquest concepte es contempla la implantació de noves versions de l'aplicació i la documentació. Implementació de noves funcionalitats o modificació de ja existents a causa de canvis normatius o legals. Quant a manteniment evolutiu, en el marc d'aquest contracte, es realitzarà l'actualització que permet la consulta a la DGT de dades de vehicles i conductors, mostrant avisos que indiquin a l'agent circumstàncies que puguin provocar la imposició de denúncies addicionals, com pot ser la manca d'assegurança en vigor, ITV no vigent, etc.
- **Manteniment adaptatiu:** Adaptació del programari als canvis motivats per modificacions de la normativa legal o de procediment.
- **Atenció a l'usuari:** Resolució de consultes sobre operatòria i explotació de les aplicacions, tant per via telefònica, via telemàtica, tant d'aspectes de tipus conceptual com informàtic.

L'horari de l'atenció telefònica serà de dilluns a divendres, de 08:00 a 15:00h.

Resolució d'incidències de l'entorn a explotació directament relacionades amb el producte que se'n derivin del mal funcionament.

Els serveis d'allotjament i execució de l'aplicació s'han de prestar en un entorn "cloud" (Private Cloud), inclòs en aquest contracte, i no implica costos addicionals.

El manteniment ha de permetre la continuïtat del servei. Davant una caiguda del sistema aquest ha d'estar operatiu en un termini no superior a <1 hora (24/7).

8. Portabilitat de les dades

En cas de finalització del contracte, per qualsevol de les parts o per qualsevol motiu, l'adjudicatari proporcionarà a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni totes les dades i documentació generades durant el servei en formats oberts.

9. Localització dels processos i les dades

La plataforma de gestió GESSAN WEB estarà ubicada en Centres de Processament de Dades localitzats a dins de la UE, per tal de complir amb la normativa europea en vigor en matèria de protecció de dades i seguretat.

10. Còpies de seguretat. Salvaguarda de la informació

L'adjudicatari garantirà la creació de còpies de seguretat diària de tota la informació generada a través de la plataforma de gestió GESSAN WEB (incloent programari i dades) la titularitat de les quals sigui de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni. El termini mínim per a guardar als servidors del proveïdor aquestes còpies de seguretat serà de trenta (30) dies. El sistema de còpies de seguretat, finestra horària d'execució, suport sobre el que es realitzarà i política de retenció, es deixa a l'arbitri del contractista, per a que opti per la que consideri més convenient per tal de garantir la total disponibilitat de les dades en cas de desastre, modificació o eliminació accidental de dades per part dels usuaris.

11. Personal adscrit al servei

L'adjudicatari nomenarà una o varies persones de contacte, així com el seu departament d'atenció a l'usuari per a coordinar tots els assumptes relacionats amb el manteniment i la resolució d'incidències del contracte. Aquesta persona haurà de tenir una visió global i integradora de la operativa de la Policia Local de Calonge i Sant Antoni.

És amb aquesta/es persona/es amb les que es proposaran millores i es resoldran els possibles conflictes atès que hauran de disposar de la formació acadèmica i dels coneixements adients per a realitzar aquesta tasca.

12. Confidencialitat i publicitat del servei

L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a l'Ajuntament haurà de ser aprovat prèviament pel Cap de la Policia Local.

Tota la documentació que es generi al llarg del servei a través de la plataforma GESSAN WEB, és propietat exclusiva de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

Adicionalment, l'adjudicatari es compromet a:

- Complir amb les directives tecnològiques, de seguretat i qualitat que estableixi l'Ajuntament.



- Implementar les mesures, processos i requeriments que l'Ajuntament sol·liciti amb aquesta finalitat i li proposarà els que consideri necessaris per millorar les solucions.
- Facilitar tota aquella informació que el client requereixi per tal que aquest pugui donar compliment a la legislació i normativa referida en aquest apartat.
- Formalitzar amb els empleats que prestin servei per aquest contracte les clàusules següents al menys en els següents termes:
 - a) Que al tractar informació i/o documentació crítica, guardarà confidencialitat sobre el contingut de la seva feina, informes o documentació de la que tinguis coneixement.
 - b) Que el treballador és coneixedor que en cap cas manté relació laboral amb l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.

Calonge i Sant Antoni, a la data de la signatura electrònica.