

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PLEC_CLAUS F392_20 PPTP SERVEIS v2**UNITAT:** Departament de Desenvolupament de Projectes Socials**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 9ec03b52-d7f1-404c-81fa-057756193aff**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_000000000000000000000002089313**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000187**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 17/07/2025 09:45**JULIA ROMERO ALVAREZ :** Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 17/07/2025 09:46**Secretaria General:** 10/10/2025 14:25

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Versió 22.11.23

Núm. d'expedient: N801/2025/000187

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

**Servei d'àpats subministrats al menjador social
gent gran i àpats a domicili**

Servei de prestacions directes a la ciutadania.

Procediment obert i tramitació ordinària



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PLEC_CLAUS F392_20 PPTP SERVEIS v2
UNITAT: Departament de Desenvolupament de Projectes Socials
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9ec03b52-d7f1-404c-81fa-057756193aff
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002089313
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/07/2025 09:45
JULIA ROMERO ALVAREZ : Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 17/07/2025 09:46
Secretaria General: 10/10/2025 14:25



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE Pàg.

1. Objecte del contracte	3
2. Regulació del servei. Normativa sectorial.....	3
3. Àmbit de la prestació territorial.....	4
4. Competència municipal	4
5. Requisits per a la prestació del servei.....	4
6. Destinataris del servei	6

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES Pàg.

7. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei	7
8. Temps i freqüència de les prestacions.....	12
9. Edificis i instal·lacions on es presta el servei	12
10. Característiques dels productes.....	13
11. Criteris socials aplicats al servei.....	13

III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI Pàg.

12. Personal adscrit al servei.....	13
13. Relacions del personal amb els destinataris del servei.....	15

IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ. Pàg.

14. Mecanismes de control i avaluació	15
---	----

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PLEC_CLAUS F392_20 PPTP SERVEIS v2

UNITAT: Departament de Desenvolupament de Projectes Socials

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9ec03b52-d7f1-404c-81fa-057756193aff

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002089313

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000187

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/07/2025 09:45

JULIA ROMERO ALVAREZ : Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 17/07/2025 09:46

Secretaria General: 10/10/2025 14:25



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

És objecte del contracte la prestació del servei d'àpats subministrats al menjador social del Casal de la Gent Gran de Vinyets i àpats a domicili, per a persones que per diferents motius no poden desplaçar-se cap al menjador social, però que poden administrar-se el menjar que se'ls facilita a la seva llar. Els objectius del servei són els següents:

- Assegurar una alimentació adequada a les persones més grans de 60 anys del municipi que pateixen situacions de precarietat econòmica i/o problemàtiques socials afegides (malalties invalidants o no, solitud, aïllament, etc.), proporcionant àpats i una dieta adequada a les seves necessitats nutricionals.
- Prevenir situacions d'aïllament i solitud, afavorint les relacions dins del servei de menjador.
- Apropar el servei d'àpats a domicili per a les persones que presenten dificultats per accedir al menjador social.
- Facilitar que les persones grans puguin romandre el màxim temps al seu entorn habitual, evitant o retardant l'ingrés residencial.
- Donar suport a persones i/o famílies que tenen al seu càrrec a persones en situació de dependència.

El contracte comporta prestacions directes a la ciutadania.

El servei s'ha d'adaptar a les necessitats de l'Ajuntament prenent les mesures que consideri oportunes pel correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès la contractista com a conseqüència del present plec de prescripcions, així com del contracte que se'n deriva.

2. Regulació del servei. Normativa sectorial.

El servei es regeix per la següent normativa sectorial:

- Llei 12/2007, d'octubre, de serveis socials, correspon als municipis de més de 20.000 habitants la prestació de serveis bàsics, entre els quals hi ha el servei de menjador social.

Decret 142/2010 d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011.

3. Àmbit de la prestació territorial.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Per a tots els districtes del municipi de Sant Boi de Llobregat. La prestació del servei d'àpats subministrats al menjador social del Casal de Vinyets i àpats a domicili és un servei que forma part de la cartera de serveis socials municipals adreçat a persones a partir de 60 anys que vulguin fer ús d'aquest servei, que pertanyin al municipi de Sant Boi de Llobregat i compleixin els requisits establerts.

4. Competència municipal.

Aquest servei es de competència municipal segons estableixen els articles 25-26-27 de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril.

- Prestació de serveis socials, promoció d'igualtat d'oportunitats i prevenció de la violència cap a la dona.
- Atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

5. Requisits del servei.

L'empresa contractista haurà de prestar els serveis d'àpats de manera específica per cadascuna de les següents modalitats, atenent les seves necessitats i/o demandes garantint la qualitat del servei:

- a) Servei d'àpats subministrats al menjador social del Casal de la gent gran de Vinyets.

Els àpats es subministraran diàriament i en línia calenta al menjador del Casal de la gent gran de Vinyets.

- b) Servei d'àpats a domicili

El sistema de distribució serà en la modalitat de línia freda pel servei d'àpats a domicili, la distribució als domicilis es realitzarà com a mínim dos cops a la setmana.

L'empresa contractista tindrà que incloure en els serveis el següent:

- 1.-Elaboració de diferents tipus de menús i variats d'acord a les necessitats específiques de les persones usuàries, garantint diferents tipus de dietes per atendre les necessitats previsibles a més del basal (hiposòdica, hipocalòrica, diabètica, fàcil masticació, per al·lèrgies alimentàries, etc.), i la seva adequació als requeriments mèdics, dietètics i culturals.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

2.- L'àpat per dinar estarà format per un primer plat, un segon plat sempre acompanyat de guarnició, postre variat, pa, aigua envasada, oli, vinagre i sal per a la seva utilització.

3.- A la composició del menú s'haurà d'incloure:

a) Primer plat : Arrossos, pastes, llegums, verdures, patates. Com a mínim es tindrà que presentar 3 plats casolans i de cullera a la setmana.

b) Segon plat: Carns vermelles i blanques, peix sense espines. La guarnició variarà en funció del primer plat per tal d'equilibrar l'àpat.

4.-En dates assenyalades de l'any la contractista programarà menús especials (Nadal, revetlla de Sant Joan, etc.).

5.-Els àpats en cadascú dels serveis s'acompanyaran de cafè sol descafeïnat, tallat i/o infusions i tovallons. Els menús hauran de garantir una quantitat calòrica diària entre 750Kcal i 900 Kcal com a mínim.

6.-L'entitat contractista haurà de presentar la planificació dels àpats diaris amb una previsió mensual en els dos serveis abans de començar el següent mes al Casal de la gent gran Vinyets i a les persones beneficiàries dels àpats a domicili.

L'empresa contractista haurà de garantir la supervisió dels menús per part d'un/a especialista en nutrició i dietètica i proporcionarà al personal municipal el material amb la quantitat i varietat necessària dels menús per la recollida de mostres diàries, en cap cas es recollirà directament de la quantitat que han de menjar les persones beneficiàries, per tal de no fer cap reducció dels àpats.

L'empresa contractista realitzarà el transport dels àpats fins al menjador social ubicat al Casal de la gent gran de Vinyets i el transport als domicilis de les persones usuàries.

L'empresa contractista, haurà d'assegurar, a la franja horària establerta, la disponibilitat de personal en les hores de repartiment del servei, a fi d'assegurar la cobertura de la demanda d'acord amb les dues modalitats.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PLEC_CLAUS F392_20 PPTP SERVEIS v2**UNITAT:** Departament de Desenvolupament de Projectes Socials**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 9ec03b52-d7f1-404c-81fa-057756193aff**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002089313**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000187**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 17/07/2025 09:45**JULIA ROMERO ALVAREZ :** Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 17/07/2025 09:46**Secretaria General:** 10/10/2025 14:25

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

El departament municipal responsable del servei es reserva la facultat d'esmenar o modificar els menús, d'acord a les necessitats de les persones usuàries i les èpoques de l'any, si s'escau.

L'empresa contractista té l'obligació de complir allò que estableix l'actual conveni col·lectiu vigent del sector de les col·lectivitats de Catalunya.

6. Destinataris del servei.

a) Els destinataris són els següents:

- Són destinatàries del servei d'àpats subministrats al Casal de la gent gran de Vinyets les persones grans del municipi que vulguin menjar en companyia, incorporar o ampliar la seva xarxa relacional, estalviant-se les tasques de comprar i cuinar per una persona sola a la majoria de casos.
- Són destinatàries del servei d'àpats a domicili les persones grans que per diferents motius no poden desplaçar-se al menjador social per a la gent gran.

b) Els requisits dels destinataris són:

Tenir 60 anys complerts, residents al municipi de Sant Boi de Llobregat i que presenten problemes socioeconòmics, familiars i/o de salut.

La previsió anual màxima estimada d'aptas per cadescu dels serveis són els següents:

Descripció	Previsió anual estimada d'àpats
Servei àpats menjador Casal d'Avis	4.934



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Servei àptas a domicili	3.057
Total	7.991

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

7. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.

El servei d'àpats al menjador social i d'àpats a domicili es presta de forma coordinada per tal de garantir una alimentació equilibrada a les persones grans que pateixen situacions de precarietat econòmica i/o problemàtiques socials afegides i de mobilitat.

Es un servei de tots els dies laborables de l'any, consistent en àpats equilibrats i saludables servits en contenidors isotèrmics i envasats al buit per cada persona usuària d'acord a la modalitat del servei i tipus de menú.

A continuació es realitza una descripció detallada de les modalitats del servei:

a) Servei d'àpats al menjador social del Casal de la gent gran a Vinyets.

Servei consistent en l'elaboració i lliurament d'àpats equilibrats i saludables al menjador social del Casal de la gent gran de Vinyets en adequades condicions de qualitat i higiene.

Els àpats per dinar estaran adequats a les necessitats generals i específiques de les persones beneficiàries tai i com s'indica a l'apartat cinc d'aquest plec.

L'empresa contractista es farà càrrec dels recipients i estris necessaris per lliurar els àpats en adequades condicions de temperatura i higiene.

El sistema de distribució ha de ser en modalitat de línia calenta (segons la normativa vigent)

Els menús seran transportats durant la setmana a partir de les 10:00 hores fins les 12:30 hores com a màxim, a excepció dels dies festius locals.

L'horari d'obertura al públic del menjador es de 13:00 a 15:00 hores en un únic torn de dinar.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PLEC_CLAUS F392_20 PPTP SERVEIS v2

UNITAT: Departament de Desenvolupament de Projectes Socials

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9ec03b52-d7f1-404c-81fa-057756193aff

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000002089313

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000187

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/07/2025 09:45

JULIA ROMERO ALVAREZ : Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 17/07/2025 09:46

Secretaria General: 10/10/2025 14:25



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

El transport i els recipients dels aliments seran responsabilitat de l'empresa contractista i hauran de reunir les característiques sanitàries corresponent a la normativa vigent, garantint el bon estat de temperatura, conservació i higiene dels aliments.

L'empresa contractista lliurà el quadrant mensual dels menús al menjador social per tal que estigui a disposició de les persones usuàries.

b) Servei d'àpats a domicili.

Servei consistent en l'elaboració i lliurament d'àpats equilibrats i saludables a les persones usuàries, en adequades condicions de qualitat i higiene d'àpats

Els àpats per dinar estaran adequats a les necessitats generals i específiques de les persones beneficiàries tal i com s'indica a l'apartat cinc d'aquest plec.

L'empresa contractista es farà càrrec dels recipients i estris necessaris per lliurar els àpats en adequades condicions de temperatura i higiene.

Els recipients utilitzats pel lliurament dels àpats haurà de ser d'un sol ús, indicant en el mateix recipient el contingut, data de caducitat i el dia que correspon el dinar, d'acord amb el quadrant de menús setmanals i amb una previsió mensual que es lliurarà per part de l'empresa directament a les persones usuàries.

L'empresa contractista informará immediatament al personal municipal sobre les incidències detectades en els domicilis i retirarà els recipients utilitzats.

L'horari de repartiment dels àpats a domicili no es realitzarà més tard de les 13:00 hores de dilluns a divendres excepte els dies festius local.

L'empresa contractista haurà de garantir la bona utilització del servei per part de les persones usuàries, respectant els horaris de dinar i d'acord amb les necessitats de cada persona. El sistema de distribució es realitzarà en línia freda.

L'empresa contractista haurà de revisar periòdicament la temperatura del frigorífic de la persona usuària i el seu correcte funcionament, així com el dispositiu (microones), utilitzat normalment per l'escalfament dels aliments.

En relació a les modalitats de servei:

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PLEC_CLAUS F392_20 PPTP SERVEIS v2**UNITAT:** Departament de Desenvolupament de Projectes Socials**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 9ec03b52-d7f1-404c-81fa-057756193aff**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002089313**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000187**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 17/07/2025 09:45**JULIA ROMERO ALVAREZ:** Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 17/07/2025 09:46**Secretaria General:** 10/10/2025 14:25

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

L'empresa contractista haurà de presentar els àpats especificant el pes amb la seva descripció, els ingredients bàsics i el tipus de menú corresponent.

La darrera setmana de cada mes presentaran al personal municipal i a les persones beneficiàries del àpats a domicili la planificació del mes següent dels menús amb una previsió mensual.

El transport i els recipients dels aliments seran responsabilitat de l'empresa contractista i hauran de reunir les característiques sanitàries marcades per la normativa vigent, garantint el bon estat de la temperatura, conservació i higiene dels aliments. Els vehicles hauran de ser adaptats pel transport de menjar, segons normativa vigent i mantenir les condicions higièniques correctes.

Per la gestió de les comandes, el personal municipal designat informará setmanalment a la contractista el nombre de menús que cal lliurar amb les diferents necessitats de dieta de les persones usuàries i amb una antelació màxima de 48 hores, les incidències que puguin sorgir.

La unitat de mesura d'aquest servei, a efectes d'assignació i facturació, serà l'àpat lliurat per persona, incloent els costos derivats d'aquest servei com el transport, estris necessaris i qualsevol cost derivat de l'adequada prestació del servei.

Organització del Servei

L'organització del servei s'estructura d'acord a la següent distribució de tasques de l'Ajuntament, que les realitzarà mitjançant el departament de Desenvolupament i Projectes Socials del servei de Serveis Socials i l'empresa contractista en la gestió del servei.

a) Funcions de l'Ajuntament

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PLEC_CLAUS F392_20 PPTP SERVEIS v2
UNITAT: Departament de Desenvolupament de Projectes Socials
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9ec03b52-d7f1-404c-81fa-057756193aff
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000002089313
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000187

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/07/2025 09:45

JULIA ROMERO ALVAREZ : Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 17/07/2025 09:46

Secretaria General: 10/10/2025 14:25



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

El personal tècnic municipal es farà responsable de les següents tasques en la gestió del servei que conforma aquest contracte:

- Planificació global de l'oferta i informació genèrica i individualitzada a la ciutadania sobre el servei i els drets d'accés d'acord a la normativa que els reguli.
- Gestió de la demanda rebuda per part dels serveis socials municipals en el que identificaran la necessitat, problemes socials i econòmics, de salut i autonomia personal i funcional de les persones grans susceptibles de utilitzar el servei.
- Establiment del contracte de prestació del servei amb la persona usuària el qual determinarà la modalitat del servei a prestar, el seu abast i contraprestació.
- L'empresa contractista haurà d'acceptar íntegrament les condicions del servei d'àpats i la persona usuària d'acord amb el que hagin convingut en el contracte de prestació del servei.
- La comunicació a l'empresa contractista de les persones a les que s'haurà de prestar el servei i les condicions de la prestació i recepció de confirmació del moment d'inici de la prestació. Comunicar les incidències que puguin sorgir per part de les persones usuàries.
- La decisió i posterior comunicació de la no continuïtat o canvi de servei a la persona beneficiària.
- Supervisar la prestació del servei d'àpats subministrats al menjador de la gent gran del Casal de Vinyets i àpats a domicili, per la qual cosa podria inspeccionar en qualsevol moment les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Resoldre amb l'empresa contractista les reclamacions, queixes o suggeriments relatius al funcionament del servei d'àpats subministrats amb les diferents modalitats, presentada per les persones usuàries, i a rebre'n una resposta adequada.
- El control de la facturació i despesa pressupostària, així com el control de l'acompliment del contracte.

b) Funcions de l'empresa contractista

- Recepcionar la comanda i ajustar-se als horaris de lliurament d'àpats en cada una de les modalitats del servei o proposar ajustos horaris sempre i quan s'asseguri el

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PLEC_CLAUS F392_20 PPTP SERVEIS v2

UNITAT: Departament de Desenvolupament de Projectes Socials

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9ec03b52-d7f1-404c-81fa-057756193aff

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002089313

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000187

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/07/2025 09:45

JULIA ROMERO ALVAREZ : Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 17/07/2025 09:46

Secretaria General: 10/10/2025 14:25



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

compliment de les tasques encomanades i es doni resposta a les necessites de les persones usuàries.

- Garantir l'inici de prestació efectiva del servei en el termini màxim de 48 hores a partir de la recepció de la demanda.
- Comunicar totes les incidències en el mateix dia a partir del seu coneixement.
- Presentar amb periodicitat mensual un informe de les característiques dels àpats i del menú presentat.
- Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries mitjançant l'adequada supervisió i control de gestió, arbitrants les mesures oportunes per al seguiment de l'execució del servei.
- Tenir la documentació actualitzada que faculti a l'empresa per elaborar els seus propis menjars, evitant que es subcontracti altres empreses.
- Assumir el compromís de disposar d'una estructura amb els mitjans tècnics, administratius i funcionals necessaris i amb una persona responsable amb permanent disponibilitat per actuar quan sigui requerit pels responsables de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
- Comunicar obligatòriament totes aquelles incidències relatives al personal, com són permisos, canvis i suplències, que poden afectar a la prestació directa del servei, en el termini màxim de 48 hores.
- En la franja horària establerta, la contractista haurà d'assegurar la disponibilitat del personal en les hores de repartiment de servei, a fi d'assegurar la cobertura de la demanda.

c) Coordinació entre l'empresa contractista i L'Ajuntament

Per tal de garantir la qualitat del servei les relacions de coordinació seran les següents:

- L'empresa contractista designarà un representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- La coordinació per revisar el funcionament global del servei i la valoració de l'estat d'execució es realitzarà de manera periòdica amb la cap del departament o la persona en qui aquesta delegui.

8. Temps i freqüències de les prestacions.

La prestació del servei es realitzarà de dilluns a divendres excepte els dies festius.

L'horari segons modalitat de servei és el següent:

a) **Servei d'àpats al menjador social al Casal de la gent gran de Vinyets**, distribució des de les 10:00 hores fins les 12:30 hores com a màxim.

Durant el mes d'agost, el casal de la gent gran resta tancat, el servei dels àpats es realitzarà als domicilis de les persones usuàries del menjador. (de totes les que van al menjador o sols de les de domicili)

b) **Servei d'àpats a domicili**, la distribució no es realitzarà més tard de les 13:00 hores als domicilis i com a mínim es distribuirà dos cops a la setmana.

9. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.

Pel servei d'àpats al menjador social de la gent gran es realitzarà en l'espai habilitat al Casal de la gent gran Vinyets ubicat al carrer **Bonaventura Aribau núm 10-12**, de titularitat municipal.

L'establiment on es duu a terme el servei compleix amb la normativa vigent en matèria d'edificació, instal·lacions, seguretat i accessibilitat.

L'accés l'interior està adequadament senyalitzats per ajudar a l'orientació dels usuaris i les seves famílies o visitants.

Dins del Casal de la gent gran es troba l'office, amb una taula calenta per mantenir els aliments recepcionats ,una nevera i demès electrodomèstics necessaris pel servei.

Els accessos a l'establiment i els recorreguts principals interiors estan adaptats per la utilització de persones amb mobilitat reduïda.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PLEC_CLAUS F392_20 PPTP SERVEIS v2

UNITAT: Departament de Desenvolupament de Projectes Socials

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9ec03b52-d7f1-404c-81fa-057756193aff

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002089313

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000187

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/07/2025 09:45

JULIA ROMERO ALVAREZ : Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 17/07/2025 09:46

Secretaria General: 10/10/2025 14:25



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

10. Característiques dels productes a utilitzar.

L'empresa contractista utilitzarà preferentment productes que compleixin els següents requisits:

- Productes frescos i de proximitat i amb proveïdors homologats
- Productes alimentaris provenint de l'agricultura ecològica que disposin de la certificació corresponent.
- Productes vinculats amb el segell de comerç just o etiqueta equivalent

11. Criteris socials aplicats al servei.

- L'empresa contractista amb una plantilla de més de 50 treballadors haurà de tenir contractats a la seva plantilla un mínim del 2% de treballadors /res amb discapacitat.
- Utilització de productes provinents d'empreses de proximitat.

III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.

12. Personal adscrit al contracte. Requisits.

Per a la prestació del servei és necessari:

- A l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista, especificarà les persones concretes que executaran el servei del repartiment dels àpats i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- L'empresa contractista ha de disposar del personal necessari, degudament capacitat per a la realització dels àpats, acomplint les disposicions vigents en matèria de salut i higiene i manipulació d'aliments, a banda de la normativa del sector que reguli l'objecte del contracte.
- Qualsevol substitució o modificació relatiu als professionals que realitzen el repartiment diari d'àpats als domicilis, haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament informant de les persones que realitzaran el servei, acreditant que la situació laboral s'ajusta a Dret.
- L'empresa contractista haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com per assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que canvis i substitucions puguin suposar per garantir el servei, quan aquests siguin inevitables.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PLEC_CLAUS F392_20 PPTP SERVEIS v2

UNITAT: Departament de Desenvolupament de Projectes Socials

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9ec03b52-d7f1-404c-81fa-057756193aff

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002089313

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000187

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/07/2025 09:45

JULIA ROMERO ALVAREZ : Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 17/07/2025 09:46

Secretaria General: 10/10/2025 14:25



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- L'empresa contractista es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats.
- Corresponen a l'empresa contractista les funcions de formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal que garanteixin una prestació del servei eficient i de qualitat. En aquest sentit, l'entitat contractista comunicarà anualment a l'Ajuntament els plans formatius previstos adreçats a la formació contínua dels professionals , així com els sistemes de supervisió establerts per l'empresa.

Mesures en cas de vaga legal

En cas de vaga legal, l'empresa contractista haurà de mantenir informat de manera permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

L'empresa contractista haurà de informar directament a les persones usuàries amb antelació al servei a les persones usuàries afectades per la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'empresa contractista haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el serveis que s'han deixat de prestar. Aquest informe haurà de prestar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei. Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, la responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent a la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta deducció es comunicarà per escrit a l'entitat contractista, per a la seva deducció a la factura corresponent, o en el seu cas, en la següent al període de facturació.

13. Relacions del personal amb els destinataris del servei.

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir un comportament exemplar, educat , atent i respectuós amb la resta de companys així com amb la resta de la ciutadania, i amb cura especial dels destinataris del servei. Ha de complir en tot moment amb les seves obligacions segons la normativa legal i a les ordres expressades de l'Ajuntament. També han de complir amb el manteniment inexcusable del secret professional.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PLEC_CLAUS F392_20 PPTP SERVEIS v2

UNITAT: Departament de Desenvolupament de Projectes Socials

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9ec03b52-d7f1-404c-81fa-057756193aff

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002089313

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000187

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 17/07/2025 09:45

JULIA ROMERO ALVAREZ : Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 17/07/2025 09:46

Secretaria General: 10/10/2025 14:25



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Les persones usuàries hauran d'estar informades de les característiques del servei així com dels mecanismes per a informar de qualsevol consulta, incidència o queixa, en les dues modalitats i especialment les persones beneficiàries dels àpats a domicili.

IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.

14. Mecanisme de control i avaluacions..

a) L'Administració establirà els mecanismes de control i seguiment per tal de vetllar pel correcte funcionament del servei, amb aquesta finalitat.

- S'establiran reunions de coordinació i seguiment dels serveis per part de la persona que delegui l'empresa contractista i la cap del departament responsable del servei o tècnica que delegui.
- Es realitzaran trucades telefòniques i/o visites a domicili a les persones que reben els àpats a domicili mensualment.
- Es realitzaran visites al menjador del Casal de la gent gran de Vinyets com a mínim un cop al trimestre.

b) Mecanismes d'avaluació:

- Pautes estructurades d'observació del servei i funcionament
- Enquestes de satisfacció a les persones beneficiàries.