

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PLEC Clausules administratives**UNITAT:** Departament de Desenvolupament de Projectes Socials**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** f7b57537-40dd-4f79-9c56-87f3ad8c3fd4**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002135013**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000187**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 19/09/2025 11:02**JULIA ROMERO ALVAREZ :** Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03**Secretaria General:** 10/10/2025 14:24

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Versió 2024.12.18

N801/2025/000187

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

**Servei d'àpats subministrats al menjador
social gent gran i àpats a domicili**

Procediment obert i tramitació ordinària



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE.....5

Clàusula 1. Objecte del contracte.....	5
Clàusula 2. Divisió en lots / justificació no divisió en lots.....	5
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.....	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació.....	6
Clàusula 5. Durada del contracte i pròrroques.....	6
Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.....	7
Clàusula 7. Dotació pressupostària.....	9
II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	9
Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.....	9
Clàusula 9. La Mesa de Contractació.....	11
Clàusula 10. Perfil de contractant.....	11
Clàusula 11. Notificacions electròniques.....	12
Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.....	12
Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.....	14
Clàusula 14. Solvència.....	16
Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.....	17
Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.....	18
Clàusula 17. Confidencialitat de la informació.....	19
Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.....	19
Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.....	19
Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.	22
Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.....	23
Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.....	24
Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes.....	26
Clàusula 24. Criteris de desempat.....	27
Clàusula 25. Documentació a presentar pel licitador millor classificat.....	28
Clàusula 26. Garanties.....	31
Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.....	32



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	33
Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.....	33
Clàusula 29. Pagament del preu.....	35
Clàusula 30. Revisió de preus (escollir opció A o B).....	36
Clàusula 31. Obligacions essencials del contractista.....	36
Clàusula 32. Obligacions específiques del contractista.....	37
1.Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte.....	37
2. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....	39
3. Obligacions en Prevenció de Riscos Laborals.....	39
4. Obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal... ..	39
5. Obligacions de confidencialitat.....	40
6. Obligacions de transparència.....	41
7. Obligacions en la relació amb tercers.....	41
8. Obligacions en matèria d'igualtat.....	42
9. Obligacions respecte als drets humans.....	42
10. Obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.....	42
11. Obligacions en relació a l'ús de la llengua catalana.....	42
Clàusula 33. Condicions especials d'execució.....	44
Clàusula 34. Termini de recepció de les prestacions del contracte..	43
Clàusula 35. Termini de garantia.....	43
Clàusula 36. Modificacions del contracte i procediment.....	43
Clàusula 37. Subcontractació.....	44
Clàusula 38. Cessió del contracte.....	45
Clàusula 39. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis a tercers.....	46
Clàusula 40. Penalitats.....	47
Clàusula 41. Resolució del contracte.....	48
IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS.....	50
Clàusula 42. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.....	50
Clàusula 43. Prerrogatives de l'administració.....	50



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



Clàusula 44. Àmbit jurisdiccional.....	51
Clàusula 45. Recursos.....	51
V. ANNEXES.....	53
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	54
ANNEX II DECLARACIÓ CONVENI COL·LECTIU APLICABLE.....	57
ANNEX III. COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS.....	58
ANNEX IV. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.....	59
ANNEX V. COMPROMÍS UTE.....	60
ANNEX VI. SUBCONTRACTACIÓ.....	61
ANNEX VII. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES.....	63
ANNEX VIII DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS SOCIALS.....	64
ANNEX IX. OFERTA CRITERIS DEPENDENT D'UN JUDICI DE VALOR.....	66
ANNEX X. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (PREUS UNITARIS).....	67
ANNEX XI. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS	68

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte la prestació del servei d'àpats per a la gent gran subministrats al menjador social ubicat al Casal de la Gent Gran de Vinyets i àpats a domicili. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

CPV: 55320000-9 Serveis de subministrament d'àpats

CPV: 5552 1 100-9 Serveis de Lliurament de menjars a domicili.

El servei objecte del contracte està inclòs en l'Annex IV de la LCSP.

Clàusula 2. Justificació no divisió en lots.

D'acord a l'art.99.3 de la Llei de Contractes del sector públic, no és convenient la divisió en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, en tant que :

a) Garanteix a les persones usuàries el canvi de prestació del servei per part de la mateixa empresa quan per raons d'empitjorament de l'estat de la seva salut o per situació sobrevinguda presentin problemes de mobilitat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



b) Es fonamental la coordinació de les diferents actuacions en una mateixa empresa per la prestació del servei en les dues modalitats per atendre les diferents necessitats que puguin presentar les persones beneficiàries.

Es tipifica com un contracte de serveis de caràcter administratiu., de conformitat amb els articles 17 i 312 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

És d'aplicació la normativa sobre contractació administrativa en particular, i sense exclusió, la Llei de Contractes del sector públic; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic; les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

També resulta d'aplicació el conveni col·lectiu sectorial de les col·lectivitats de Catalunya vigent.

Aquest contracte es regirà, en primer lloc, per allò establert en aquest plec i en els restants documents que formen part de l'expedient de contractació que revestiran caràcter contractual. Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regirà per allò disposat a la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament. Cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà allò disposat en aquest plec. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023.

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la data de formalització del mateix. Aquest contracte es podrà prorrogar per 2 anys més.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís anteriorment referida.

1. El pressupost màxim de despesa pel contracte inicial serà de 111.056,40 €. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 10%, que és de 11.105,64 €.

1. Costos directes: 105.503,58 €
2. Costos indirectes: 5.552,82 €

Les propostes hauran d'incloure oferta per la totalitat dels preus unitaris. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris establerts. Cas que es faci constar un preu unitari superior al de licitació o bé si queda algun element sense indicar el preu ofertat, l'empresa licitadora quedarà automàticament exclosa del procediment de contractació.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també l'IVA, i els demès tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a partida independent.

Descripció article	Preu unitari màxim establert (sense IVA)
Àpats menjador social	6,10€
Àpats a Domicili	8,50€



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

SUMA	14,60
-------------	--------------

Aquest total de la suma dels preus unitaris l'anomenarem **pressupost de licitació** i és sobre el que es faran les operacions per calcular la puntuació de l'oferta econòmica.

2. El valor estimat del contracte vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient poden arribar a pagar-se durant la seva execució. Incorporarà per tant els efectes econòmics de les eventuals pròrroques i la totalitat de les modificacions a l'alça.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 244.324,08€ (més l'IVA corresponent).

VEC:

Pressupost base de licitació :	111.056,40 €
Pròrrogues:	111.056,40€
Modificacions:	22.211,28€

VEC TOTAL: 244.324,08 €

Els preus unitaris oferts es mantindran durant tota la vigència del contracte, així com durant les seves prorrogues, si es el cas.

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 7. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte, que s'entén plurianual, s'imputaran als exercicis respectius tal i com s'indica a continuació:

- Exercici 2025: un import de 10.180,17€ (IVA inclòs)
- Exercici 2026 : un import de 61.081,02€ (IVA inclòs)
- Exercici 2027 : un import de 50.900,85€(IVA inclòs)

Aquest caràcter plurianual s'estableix d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació dels contractes s'imputaran a l'aplicació pressupostària 983 23105 22719 Menjadors Socials Gent Gran i Àpats A Domicili (A)34100, corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2025, que té dotació



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187

SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.

Clàusula 9. La Mesa de Contractació.

Presidenta: Salud González Martín, tinenta d'alcaldia d'Aliances i Govern Intern

Suplent: Emilio Morillas Moreno, regidor de Projectes Europeus, de Polítiques d'Innovació, i de Planificació de Polítiques Públiques

Vocals:

- Ramon López Heredia, secretari accidental de la Corporació
Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució
- Oscar Lomas Cortés, interventor de la Corporació
Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució
- Júlia Romero Álvarez, cap departament Projectes Socials
Suplent: Mònica Murillo Blasco, cap de servei de Serveis

ocials

Secretària: Mònica Martínez Calado , cap del departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial

Suplent: Josep Martínez Herrera, tècnic de Contractació

2. El lloc, dia i hora de celebració de la Mesa de Contractació es publicarà al perfil de contractant, amb una antelació mínima de 48 hores. Les meses de contractació no seran públiques.

3. Quòrum: Per la vàlida constitució de la Mesa de Contractació hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el/la Secretari/a, el/la Secretari/a general i l'/la Interventor/a.

4. Funcions:

a. Qualificar les documentacions de caràcter general acreditatives de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, apoderament i solvència econòmica i financera i tècnica o professional dels licitadors i demès requisits a què es refereix l'article 140.1 de la LCSP, comunicant als interessats els defectes i omissions subsanables que apareixen en la documentació.

b. Determinar els licitadors que hagin de ser exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts al plec de clàusules administratives o al plec de prescripcions tècniques particulars.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ : Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



- c. Obrir les proposicions presentades donant a conèixer el seu contingut.
- d. Valorar les diferents proposicions.
- e. Tramitar el procediment previst a l'article 149.4 de la LCSP, quan entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormalment baixa, i en vista del seu resultat proposar a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.
- f. Proposar a l'òrgan de contractació la classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.
- g. Traslladar, en el supòsit d'existència d'indícis de conductes col·lusòries, a l'Autoritat Catalana de la competència, els esmentats indicis, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

- b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

En les comunicacions practicades a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el licitador rebrà al correu electrònic el contingut íntegre del comunicat.

En les notificacions, un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.

2. Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflexat als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.
2. Disposar d'un objecte social que l'habiliti per la realització de la prestació objecte del contracte.
3. El personal que treballi directament amb els productes d'alimentació en tots els processos haurà de disposar del carnet de manipulador/a d'aliments.
4. Disposar de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional requerida per a la prestació objecte del contracte.

5. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:

- a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
- b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.
- c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



- d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.
 - e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
6. Complir amb allò establert a l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
 7. Complir amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 8. Garantir, en relació als treballadors/res i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.
 9. Declarar que, si l'execució del contracte implica contacte habitual amb menors per part del personal adscrit al mateix, tot el personal a qui correspongui la realització de les activitats objecte del contracte compleixen amb el requisit previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil de la Llei d'Enjudiciament Civil.
 10. Declarar que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a qualsevol incidència que es pugui relacionar amb el contracte, en cas d'empreses estrangeres.
 11. Complir amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.
 12. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
 13. Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.
 14. No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals.

1. Els requisits mínims exigits de solvència són:

- Econòmica i financera:

Volum anual de negocis d'1,5 el pressupost base de licitació en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles.

- Tècnica o professional:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



b) Disposar d'un mínim de personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat; com a mínim es requereix el personal següent: un/una dietista i/o nutricionista.

2. La documentació requerida per a acreditar la solvència en cada cas és:

a) Certificació bancària o bé comptes anuals inscrites en el registre adient o bé declaració de l'empresari en que indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

a) Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, en la quals se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En cas d'acreditació mitjançant classificació s'haurà d'aportar el certificat corresponent.

Per acreditar la solvència necessària els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a les quals es refereix l'art. 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica o professional recollits en aquesta clàusula,, basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

La falta o insuficiència de la classificació no podrà suplir-se mitjançant la integració de la solvència amb mitjans externs.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



Per l'acreditació de la solvència amb mitjans externs caldrà aportar el document o contracte que habiliti l'empresari a utilitzar els mitjans externs, en el que consti el consentiment del titular dels mitjans a utilitzar, així com la declaració responsable de l'entitat a la qual recorri de no estar incursa en una prohibició de contractar.

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

Es valorarà en aquest apartat les propostes que presentin les empreses en relació a la qualitat dels àpats elaborats, a la organització del servei prestat i a la relació amb les persones usuàries del servei, especialment en el servei d'àpats a domicili, d'acord amb el mínim establert en el plec de prescripcions tècniques: punt 5 Requisits del servei, II Característiques tècniques punt 7 i III Personal adscrit al servei punt 13.

- 1.1.-Varietat dels aliments: primer i segon plat, postres per setmana/mes (fins a 9 punts)
- 1.2.-Adaptació dels menús als perfils dietètics dels usuaris/es (fins a 6 punts)
- 1.3.-Sistemes de seguretat alimentària (fins a 3 punts)
- 1.4.-Certificació de qualitat dels productes emprats (fins 2 punts)
- 1.5- Proposta de menús per diades especials (Fins a 2 punts)

2.1.-Descripció de les instal·lacions, materials utilitzats i vehicles que disposi el contractista per l'execució del servei (fins a 6 punts)

2.2.-Procediments d'organització, planificació i personal destinat a la prestació del servei (fins a 5 punts)

2.3.-Procediments de distribució dels àpats per cadascuna de les modalitats, transport i puntualitat en els horaris (fins a 4 punts)

2.4.-Descripció del sistema de control de qualitat (fins a 2 punts)

3.1.-Pautes de relació amb les persones usuàries (informació, incidències, queixes , suggeriments, etc.) (fins a 3 punts)

3.2.-Resolució d'incidències en el servei a les persones usuàries (Fins a 3 punts)



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



5. Per l'oferta econòmica fins a 49 punts. Aplicarem la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

VP = Valor de ponderació

Tota la documentació que sigui requerida en el present plec i que hagi de presentar-se, es farà conforme s'assenyala en els apartats següents.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

1. Tota documentació, declaració, compromís o documents originals semblants requerits pel present plec, hauran d'estar signats u atorgats, per qui tingui facultats per allò, dins del termini de presentació de proposicions.
2. Tota la documentació estarà redactada en català o castellà. En el cas de presentar-se alguna documentació en un altre idioma o llengua sense la traducció corresponent, la Mesa de Contractació es reserva la facultat de no considerar-la.
3. Tots els requisits de capacitat d'obrar, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini per presentar proposicions, pel qual, tota la documentació que hagin de presentar els licitadors haurà d'estar vigent en l'esmentada data.
4. En el supòsit que el licitador sigui una Unió Temporal, tots i cadascun dels empresaris que la componen hauran de presentar els documents exigits i tota la declaració, compromís o documents semblants, haurà d'estar signada pels representants de cadascuna de les empreses agrupades o per qui tingui poder.
5. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici, de l'admissibilitat de variants o millores, quan així estigui previst expressament. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites.
6. Les persones jurídiques, només podran licitar a contractes amb prestacions compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat, que li siguin propis a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals.
7. Aquella documentació que no s'hagués exigít i hagués estat aportada pel licitador no serà examinada.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial

El·ls documents i dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital es poden considerar de caràcter confidencial, sempre que així ho hagin indicat les empreses, si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.

El termini per a la presentació de proposicions és de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital , integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6015697/customProf
que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant- accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'Ajuntament - anuncis de licitació- explotació del nom del servei que correspongui - e LICITA- presentació oferta via sobre digital.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l' eNOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



4. Les ofertes rebutjades no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

5. No seran causa de rebuig, les errades de fet, materials o matemàtiques de les proposicions, sempre i quan aquestes es dedueixin amb total claredat de la documentació aportada en l'oferta.

Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions i a partir de les vint-i-quatre hores següents la Mesa de contractació es reunirà, prèvia convocatòria, per a la seva constitució, per determinar el nombre de licitadors presentats dins de termini, i per procedir a l'obertura del sobre A.

En el supòsit que la Mesa de contractació observi defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies**. Aquesta comunicació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

Acte seguit, es procedirà a **l'obertura del sobre B**, que conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor, i es deixarà constància de la documentació presentada, que serà traslladada als serveis tècnics promotors del contracte, que auxiliïn a la Mesa de Contractació per al seu anàlisi i perquè formulin una proposta de valoració segons la ponderació establerta en aquest plec.

La Mesa de contractació es tornarà a reunir per l'obertura del sobre C, que conté els criteris de valoració automàtica, en el lloc, dia i hora fixats en la convocatòria de la Mesa de contractació publicada en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

En el supòsit que hagin hagut proposicions esmenables, prèviament a l'obertura del sobre C la Mesa de Contractació declararà la llista de les proposicions que han estat admeses i les que han quedat exclòses per no haver esmenat en el termini establert. En qualsevol cas, abans d'obrir el sobre C es procedirà a valorar les proposicions presentades segons els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor segons la proposta realitzada pels serveis tècnics.

Acte seguit la Mesa de contractació obrirà el sobre C deixant constància de les dades contingudes en aquest sobre en relació als criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

Sempre que sigui possible es procedirà a l'assignació de puntuació a cadascuna de les ofertes presentades segons la ponderació establerta en aquest Plec. En altra cas, els serveis tècnics promotors del contracte analitzaran la documentació presentada i formularan una proposta de valoració que es sotmetrà a consideració de la Mesa de contractació en una altra sessió.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o creació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

En el cas que la Mesa de Contractació procedeixi en el mateix acte d'obertura del sobre C a la valoració dels criteris d'adjudicació de caràcter automàtic, formularà també proposta de classificació a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa de Contractació, classificarà per ordre decreixent les propostes admeses, d'acord amb l'establert a l'article 150 de la LCSP, i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu per a que, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a que fa esment aquest plec.

Un cop presentada la documentació i qualificada com a correcta per la Mesa de contractació s'eleva a proposta d'adjudicació a l'òrgan de Contractació.

Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes.

1. Es consideraran proposicions anormalment baixes les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

a) Quan, concurrent un únic licitador:

- l'oferta econòmica (suma dels preus unitaris), sigui inferior al pressupost de licitació en més de 20 unitats percentuals.

b) Quan concurrent dos o més licitadors:

- l'oferta econòmica (suma dels preus unitaris), que sigui inferior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes.

2. El procediment a seguir un cop detectada la baixa anormal, serà el següent:

Tràmits:

a) El servei tècnic emetrà informe, abans de procedir a la classificació, identificant les ofertes anormalment baixes segons els criteris anteriors, i especificant la documentació que les empreses han d'aportar per justificar la viabilitat de les seves ofertes.

b) La Mesa de Contractació requerirà al licitador o licitadors l'oferta dels quals incorrin en presumpció de baixa anormal i donarà un termini de cinc (5) dies hàbils perquè justifiquin la baixa anormal de la seva oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



d) La Mesa de Contractació analitzarà l'informe i proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de les ofertes que no hagin justificat la seva baixa anormal.

e) Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que hagin estat classificades conforme a l'apartat 1 de l'art. 150.

3. En el supòsit que no es presenti cap documentació, es presentés fora de termini, sigui insuficient, es detecti que hi ha un incompliment de les obligacions, s'evidenciï que els preus unitaris dels salaris dels treballadors són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de la proposició.

4. En general es rebutjaran, prèvia audiència, les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesi o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

5. L'acceptació d'una proposició incursa inicialment en presumpció d'anormalitat suposarà, de resultar la primera en la classificació, l'exigència d'una garantia complementària de fins el 5% del preu ofertat.

Clàusula 24. Criteris de desempat.

En el cas d'un empat entre dos o més de les empreses licitadores, s'atendrà als següents criteris d'adjudicació pel desempat i tindran preferència:

1. *Si el contracte té per objecte prestacions de caràcter social o assistencial:* Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

2. En la resta de contractes, quan persisteixi l'empat, s'aplicarà el criteri següent:

Les Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Aportació de la documentació

La documentació acreditativa dels criteris de desempat, s'aportarà en el moment en què es produeixi l'empat i sigui requerida per la Mesa de Contractació, i no amb caràcter previ.

Clàusula 25. Documentació a presentar pel licitador millor classificat.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

La documentació a presentar pel licitador millor classificat dependrà de si està o no inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE).

Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació, NO inscrita en el RELI i/o ROLECE

1. Acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari, i, en el seu cas, la seva representació, distingint:

- Si és persona física: còpia del DNI del licitador.
- Si és persona jurídica còpies de:

Empreses nacionals

1. Escripura pública de constitució, de totes les escriptures posteriors i/o modificació.
2. NIF de l'empresa.
3. DNI del representant de l'empresa.
4. Escripura de poders del representant de l'empresa.

En relació a les empreses no nacionals

- a) Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
- b) Resta d'empreses estrangeres, s'acreditarà mitjançant un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

2. Si l'empresa adjudicatària és una **UTE** haurà de presentar la seva formalització mitjançant escriptura pública.

3. Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional, si es cau, que sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Pel personal que treballi directament amb els productes d'alimentació es requereix el carnet de manipulador/a de aliments.

4. Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb aquest plec.

5. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

6. Constitució de la garantia definitiva.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PLEC Clausules administratives**UNITAT:** Departament de Desenvolupament de Projectes Socials**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** f7b57537-40dd-4f79-9c56-87f3ad8c3fd4**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_000000000000000000000002135013**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000187**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 19/09/2025 11:02**JULIA ROMERO ALVAREZ:** Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03**Secretaria General:** 10/10/2025 14:24**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

7. Model 5 Indicar el conveni col·lectiu que aplicarà als treballadors/res adscrits a l'execució del contracte, annex 2.

8. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex 8.

Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació, SÍ inscrita en el RELI i/o ROLECE

1. Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el RELI/ROLECE no han estat modificats i són vigents.

2. Si l'empresa adjudicatària és una **UTE** haurà de presentar la seva formalització mitjançant escriptura pública.

3. Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional, si es cau, que sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Pel personal que treballi directament amb els productes d'alimentació es requereix el carnet de manipulador/a de aliments.

4. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

5. Constitució de la garantia definitiva.

6. Model 5 Indicar el conveni col·lectiu que aplicarà als treballadors/res adscrits a l'execució del contracte, annex 2.

7. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex 8.

L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següents requisits:

- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

En el cas que la Mesa de Contractació faci un requeriment d'aportació de documentació a l'empresa millor classificada, que no requereixi cap valoració sobre la seva validesa sinó simplement la constatació que hagi estat presentada, proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte condicionat a la constatació per part de la unitat gestora de la correcta aportació de la documentació requerida, deixant constància d'aquest fet a l'expedient de contractació.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PLEC Clausules administratives

UNITAT: Departament de Desenvolupament de Projectes Socials

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f7b57537-40dd-4f79-9c56-87f3ad8c3fd4

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000002135013

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000187

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02

JULIA ROMERO ALVAREZ : Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03

Secretaria General: 10/10/2025 14:24



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

c) La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, excepte que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

D. La garantia respondrà dels següents conceptes:

- De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153.
- De les penalitats que s'imposin.
- De la correcta execució de les prestacions, incloses les millores ofertades pel contractista.
- De les despeses ocasionades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, sobretot en cas de resolució del contracte.
- De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia.
- De la indemnització per danys i perjudicis a tercers.

E. Devolució i cancel·lació de la garantia: Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'executar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia de la prestació, es procedirà a la devolució d'ofici d'aquesta en el termini d'un mes.

Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.

1. La formalització tindrà lloc en el termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a la finalització dels 15 dies hàbils des de la remissió de la present notificació a tots els licitadors.

2. Quan per causes imputables a El contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva.

3. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

4. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte es el departament de Desenvolupament Projectes Socials.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



- a) Fer seguiment del contracte i controlar la seva execució.
- b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
- c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir al contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions, i del compliment dels terminis i actuacions.
- d) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i demès documents contractuals.
- e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.
- f) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
- g) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o es fa servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per l'estricta compliment d'allò convingut.
- h) Requerir al contractista el compliment de les obligacions de transparència.
- i) Informar:
 - en expedients de reclamació per danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.
 - amb caràcter previ a les recepcions parcial/s i/o total/s.
 - en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
 - sobre el compliment del termini de garantia.
 - sobre el compliment de la condició especial d'execució.
 - sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
 - en expedient de cessió del contracte.
 - respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- j) Proposar a l'òrgan de contractació:
 - la imposició de penalitats (assenyalant la seva graduació), notificar la proposta d'imposició de penalitat al contractista i donar-li tràmit d'audiència.
 - la pròrroga del contracte.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24

7. Província: **Barcelona**

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública en l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023, i el destinatari que ha de constar a la factura és 089 Serveis Socials.

Clàusula 32. Obligacions específiques del contractista.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ : Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



h) Complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

i) Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Ajuntament els documents que siguin necessaris, excepte quan l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa.

a) Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

b) Elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica e-coordina, en un termini màxim de deu dies hàbils i, en tot cas, amb caràcter previ a la signatura del contracte, i s'haurà d'actualitzar durant la durada dels treballs objecte del contracte.

Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

a) No accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

b) Tenir la consideració d'encarregat del tractament quan accedeixi a dades de caràcter personal.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



- c) No utilitzar ni aplicar les dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del contracte.
- d) Tractar les dades personals de conformitat als criteris de seguretat i contingut previstos en la normativa, i observar o adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés.
- e) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre les que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport pel qual s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte del contractista, sent deure del contractista instruir a les persones que d'ell depenguin, d'aquest deure de secret, i del manteniment de l'esmentat deure un cop finalitzada la prestació o de la seva desvinculació.
- f) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometen, de forma expressa i per escrit, respectar la confidencialitat, i complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les que els hi ha d'informar convenientment. I mantenir a disposició de l'òrgan de contractació l'esmentada documentació acreditativa.
- g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.
- h) No comunicar, cedir ni difondre les dades personals a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti en cada cas amb l'autorització expressa del responsable del tractament.
- i) Destruir o retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal, quan finalitzi la prestació contractual.

a) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP.

b) El deure de confidencialitat del contractista tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

a) Facilitar a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans/nes, en relació a la prestació contractada, de conformitat amb la Llei 19/2014, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern

- b) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187

SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



- c) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- d) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- e) No oferir ni facilitar a càrrecs i empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar i social.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- h) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

- a) Tenir un correcte tractament envers els/les ciutadans/es i usuaris/ries, així com amb els responsables municipals de la gestió del mateix.
- b) Resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum, en relació als conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució del contracte, si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.
- c) Facilitar, en cas de presentar-se queixes davant el/la Síndic/a Municipal de Greuges de Sant Boi de Llobregat com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari pel correcte desenvolupament de les funcions que el Síndic té encomanats, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

Complir amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ : Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Presentar, en la mesura del possible, la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

L'empresa o empreses contractistes d'aquest contracte han d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

S'acreditarà davant la persona responsable del contracte amb la documentació següent : cursos realitzats, tipologia i nombre de treballadors i treballadores participants a presentar en els tres primers mesos d'inici del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquell hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

1. Es preveu la modificació del contracte per raons d'interès públic en els termes següents:

- b) Amb motiu de la no obertura del casal de la Gent i Gran i del menjador i s'hagin de lliurar àpats a domicili a totes les persones usuàries del servei per tal de continuar cobrint les necessitats del col·lectiu.

El límit econòmic de la modificació és el 20% del pressupost màxim de despesa.

2. No es considera modificació la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187

SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



a) Proposta de modificació del contracte. El responsable del contracte elaborarà una proposta, en el termini de cinc dies, des de que es constati la necessitat de modificar, en el qual es detalli suficientment l'objecte de la modificació, l'abast, els motius i l'import i si procedeix l'ampliació de la garantia definitiva.

b) Comunicació i tràmit d'audiència a la contractista i si s'escau al redactor del projecte. Tant si hi ha al·legacions com si no, en ser modificacions previstes, el responsable del contracte elevarà una proposta d'acord a l'òrgan de contractació donant resposta a les al·legacions si s'escau i per aprovar les modificacions.

c) Informe jurídic del Secretari General en el termini de cinc dies.

d) Aprovació de la modificació del contracte per l'òrgan de contractació i notificació i requeriment a la contractista per tal de que reajusti la garantia en el termini de cinc dies.

e) Formalització de la modificació en document administratiu en el termini de cinc dies.

f) Publicació al perfil de contractant l'anunci de la modificació en el termini de cinc (5) dies des de l'aprovació d'aquesta, acompanyada de les al·legacions de la contractista i de tots els informes que s'hagin emès.

Clàusula 37. Subcontractació.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels següents requisits:

1. A tal efecte el règim de la subcontractació serà el següent:

a) Indicar en l'oferta la part del contracte que hagin previst de subcontractar, assenyalant el seu import, nom o el perfil empresarial.

b) Comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, un cop adjudicat el contracte, i abans d'iniciar la prestació, la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



L'acreditació de l'aptitud del subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

2. La contractista farà arribar al responsable del contracte els contractes subscrits amb les empreses subcontractistes.
3. La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
4. Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells per la contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractats.
5. La contractista està obligada a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que hagin acordat i que en cap cas podran ser més desfavorables que els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que:

- a) Les qualitats tècniques i personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.
- b) De la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
- c) La cessió no suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, i
- d) La cessió es realitzi de conformitat amb els requisits i exigències establerts a l'art. 214.2 de la LCSP, és a dir:
 - 1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
 - 2. Que el cedent hagi executat almenys el 20% de l'import del contracte
 - 3. Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'administració i la solvència establerta en aquest plec, i no estigui incurs en caus de prohibició de contractar.
 - 4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



1. El contractista haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de danys a tercers (persones o coses) per a cobrir possibles accidents que poguessin produir-se afectant al seu personal així com a terceres persones o qualsevol responsabilitat derivada del compliment del servei.

2. El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert a l'article 196 de la LCSP, conforme al qual el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament, aquest serà responsable dins dels límits assenyalats a les lleis.

L'òrgan de contractació determinarà si existeix o no responsabilitat del contractista, així com, en el seu cas, l'import de la indemnització que correspon satisfer a l'afectat/da, prèvia audiència al contractista. L'òrgan de contractació acordarà el pagament d'aquesta a l'efectat/da, exercint immediatament l'acció de retorn contra el contractista. En cas d'impagament per part del contractista de la indemnització, s'executarà per la via de constrenyiment.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació procedirà a la imposició de les penalitats que es determinen en el present plec.

1. Els incompliments per part del contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa del contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del preu del contracte o pressupost màxim de despesa, si són preus unitaris exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del preu del contracte o pressupost màxim de despesa, si són preus unitaris. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del preu del contracte o pressupost màxim de despesa, si són preus unitaris, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels seqüents incompliments:

a) De les obligacions essencials de prestació del servei.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



m) La supressió del servei per raons d'interès públic.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 42. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors i a la Unió

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS PLEC Clausules administratives

UNITAT: Departament de Desenvolupament de Projectes Socials

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f7b57537-40dd-4f79-9c56-87f3ad8c3fd4

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002135013

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000187

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02

JULIA ROMERO ALVAREZ : Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes
Socials - 19/09/2025 11:03

Secretaria General: 10/10/2025 14:24



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP. Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de QUINZE (15) dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri. No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran el que s'indica a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'òrgan de contractació, en el registre de l'òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorreguts DOS (2) mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PLEC Clausules administratives**UNITAT:** Departament de Desenvolupament de Projectes Socials**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** f7b57537-40dd-4f79-9c56-87f3ad8c3fd4**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_000000000000000000000002135013**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000187**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 19/09/2025 11:02**JULIA ROMERO ALVAREZ :** Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03**Secretaria General:** 10/10/2025 14:24**V. ANNEXES**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Objecte del contracte: Servei d'àpats subministrats al menjador social gent gran i àpats a domicili

Expedient: N801/2025/000187

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Model 1

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PLEC Clausules administratives**UNITAT:** Departament de Desenvolupament de Projectes Socials**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** f7b57537-40dd-4f79-9c56-87f3ad8c3fd4**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_000000000000000000000002135013**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000187**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 19/09/2025 11:02**JULIA ROMERO ALVAREZ :** Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03**Secretaria General:** 10/10/2025 14:24

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

En/Na , amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____, i

- ☐ inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____
- ☐ no inscrita en el RELI i/o ROLECE.
- ☐ pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: _____

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.

2.- Que l'empresa a la que represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives particulars.

c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

d) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

f) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

g) Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.

h) Compleix amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS PLEC Clausules administratives

UNITAT: Departament de Desenvolupament de Projectes Socials

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f7b57537-40dd-4f79-9c56-87f3ad8c3fd4

CODI SEGUR DE VERIFICACIO: f763f93f-40dd-4bf9-9c30-87f3adabc8fd4
IDENTIFICADOR: ES L01082009 2025 000000000000000000000002135013

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000187

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02

JULIA ROMERO ALVAREZ : Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes

Socials - 19/09/2025 11:03

Secretaria General: 10/10/2025 14:24



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

i) Garanteix en relació als treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

j) Compleix amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

k) Respecta els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.

I) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital de la Licitadora

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PLEC Clausules administratives**UNITAT:** Departament de Desenvolupament de Projectes Socials**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** f7b57537-40dd-4f79-9c56-87f3ad8c3fd4**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002135013**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000187**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 19/09/2025 11:02**JULIA ROMERO ALVAREZ :** Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03**Secretaria General:** 10/10/2025 14:24

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000187

ANNEX II. DECLARACIÓ CONVENI COL·LECTIU APLICABLE

Model 5

El/La Sr/a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

1. Que el **CONVENI COL·LECTIU LABORAL** al qual està adscrit l'empresa/ entitat és _____.

_____, ____ de _____ de 20

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PLEC Clausules administratives**UNITAT:** Departament de Desenvolupament de Projectes Socials**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** f7b57537-40dd-4f79-9c56-87f3ad8c3fd4**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002135013**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000187**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 19/09/2025 11:02**JULIA ROMERO ALVAREZ :** Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03**Secretaria General:** 10/10/2025 14:24

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000187

ANNEX III. COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Model 6

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de
l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb
domicili fiscal en _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a) Que la solvència exigida en el Plec de clàusules administratives
particulars s'acreditarà comptant amb la solvència i mitjans de l'empresa
que a continuació identifico, durant tot el termini d'execució del contracte.

Empresa: _____

CIF: _____

Domicili social: _____

b) Que l'esmentada empresa no està incursa en cap causa de prohibició per
contractar.

c) Que estic en disposició d'acreditar l'acord amb l'esmentada empresa en
qualsevol moment a requeriment de l'òrgan de contractació.

Firma digital de la Licitadora



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000187

ANNEX V. COMPROMÍS D'UTE

Model 8

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____.

I El/La Sr/a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____.

Assabentats de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de Servei d'àpts subministrats al menjador social gent gran i àpats a domicili, mitjançant procediment negociat sense publicitat.

DECLARAFN

1. Que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses, en el supòsit de resultar adjudicatàries del contracte esmentat, amb les participacions següents:

(nom empresa) _____ %
(nom empresa) _____ %

2. Que nomenen com representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix al Sr./a. _____ amb DNI _____.

Firma digital de la Licitadora



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000187

ANNEX VI. SUBCONTRACTACIÓ

Model 10

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat
 legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____ i domicili
 social _____,

DECLARO, sota la meva responsabilitat, que l'empresa a la qual represento:

Té la voluntat de subcontractar les prestacions següents amb les empreses que a continuació es relacionen:

1. PRESTACIONES A SUBCONTRACTAR

Identificació de la part de contracte a subcontractar	% prestació	Empresa

2. L'/LES EMPRESA/ES SUBCONTRACTISTA/ES:

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/ entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

L'/les empresa/es relacionada/es no incorre/n en cap causa de prohibició per contractar de l'art. 71 de la LCSP.

L'/les empresa/es relacionada/es tenen l'aptitud per poder executar les obres compleixen les condicions de solvència tècnica o professional establertes en aquest Plec.

Firma digital de la Licitadora

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PLEC Clausules administratives**UNITAT:** Departament de Desenvolupament de Projectes Socials**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** f7b57537-40dd-4f79-9c56-87f3ad8c3fd4**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002135013**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000187**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 19/09/2025 11:02**JULIA ROMERO ALVAREZ :** Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03**Secretaria General:** 10/10/2025 14:24

AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



Expedient: N801/2025/000187

Objecte del contracte: Servei d'àpats subministrats al menjador social gent gran i àpats a domicili

ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Model 18

Sr./Sra. ----- en qualitat de ----- de l'empresa -----, amb CIF -----, i correu electrònic -----, com a empresa millor classificada en el procediment de contractació de referència.

DECLARA QUE:

- Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
- Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
- Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
- Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
 1. Disposen de **recurs preventiu**.
 2. Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.
 3. Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.
- Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :
 - a) Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals.
 - b) Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris para el desenvolupament de l'activitat.
 - c) Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

1. Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



- l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.
2. Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació).**
3. Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència
4. Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
5. En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
6. **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
7. **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital de la Licitadora



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000187
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02
JULIA ROMERO ALVAREZ: Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03
Secretaria General: 10/10/2025 14:24



Expedient: N801/2025/000187

ANNEX X. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (PREUS

UNITARIS)

Model 15

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Servei d'àpats subministrats al menjador social gent gran i àpats a domicili, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, pels següents preus unitaris:

Descripció	Preu unitari màxim	Preu unitari ofertat
Servei menjador GG àpats Casal	6,10€	
Servei àpats a domicili	8,50€	
TOTAL		

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital de la Licitadora

**DOCUMENTS****TIPUS:** PLEC de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PLEC Clausules administratives**UNITAT:** Departament de Desenvolupament de Projectes Socials**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** f7b57537-40dd-4f79-9c56-87f3ad8c3fd4**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_0000000000000000000000002135013**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000187**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 19/09/2025 11:02**JULIA ROMERO ALVAREZ :** Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes Socials - 19/09/2025 11:03**Secretaria General:** 10/10/2025 14:24

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000187

Model 16

ANNEX XI. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Servei d'àpats subministrats al menjador social gent gran i àpats a domicili, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, amb el següent tema:

Criteri 5. Per la proposta d'oferir un assessorament per part d'un/a dietista o nutricionista a les persones usuàries del servei , màxim fins a dos punts.

- Proposta d'assessorament d'una hora en el servei de menjador i àpats a domicili cada quinze dies. 2 punts
- Proposta d'assessorament d'una hora en el servei de menjador i àpats a domicili cada mes . 1 punt

Firma digital de la Llicitadora

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS PLEC Clausules administratives

UNITAT: Departament de Desenvolupament de Projectes Socials

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: f7b57537-40dd-4f79-9c56-87f3ad8c3fd4

CODI SEGUR DE VERIFICACIO: 7f537597-46dd-4d75-9e50-87f5adabce5d4
IDENTIFICADOR: ES L01082009 2025 000000000000000000000002135013

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000187

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/09/2025 11:02

JULIA ROMERO ALVAREZ : Cap del Departament de Desenvolupament de Projectes

Socials - 19/09/2025 11:03

Secretaria General: 10/10/2025 14:24



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00