



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Transició energètica i Cicle de l'aigua

Expedient 127009C

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL
SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE L'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE I NO
POTABLE AL MUNICIPI DE MOLLET DEL VALLÈS**

Ajuntament de Mollet del Vallès

Octubre de 2025



Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del contracte del servei de gestió integral de l'abastament d'aigua

ÍNDEX

TÍTOL I. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL CONTRACTE	4
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	4
1 RESUM DEL CONTRACTE	4
2 OBJECTE I TIPOLOGIA	12
3 ÀMBITS DEL CONTRACTE	16
4 DURADA DEL CONTRACTE	19
5 TITULARITAT DEL SERVEI I PROPIETAT DE LES INSTAL·LACIONS	20
6 EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	21
CAPÍTOL II. RELACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI	22
7. REGLAMENT DEL SERVEI	22
8 COMUNICACIONS ESCRITES I DIGITALS	23
9 BASE DE DADES DE PERSONES USUÀRIES	24
10 RESPONSABILITAT DAVANT DE TERCERS	24
TÍTOL II. GESTIÓ TÈCNICA DEL SERVEI	26
CAPÍTOL I. L'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE I NO POTABLE	26
11 ORIGEN DE L'AIGUA	26
12 COMPRA D'AIGUA EN ALTA	27
13 QUALITAT DE L'AIGUA	27
CAPÍTOL II. LA XARXA DE DISTRIBUCIÓ D'AIGUA POTABLE I NO POTABLE	30
14 INSTAL·LACIONS I XARXA DE DISTRIBUCIÓ	30
15. ÚS DE LES INSTAL·LACIONS	30
16 EXPLOTACIÓ DEL SERVEI I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS	32
17 RECERCA, LOCALITZACIÓ I REPARACIÓ DE FUITES	34
18 INVERSIONS, RENOVACIÓ I AMPLIACIÓ DE LA XARXA	36
19 NOUS SUBMINISTRAMENTS	40
20 ACTUACIONS D'URBANITZACIÓ I REURBANITZACIÓ	42
21 CARTOGRAFIA DE LA XARXA DE DISTRIBUCIÓ	43
CAPÍTOL III. L'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	44
22 PERSONAL DEL SERVEI	44
23 ORGANIGRAMA I COMANDAMENT	46



Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del contracte del servei de gestió integral de l'abastament d'aigua

24 TEMPS DE RESPOSTA	49
25 MATERIAL, EINES I SUBMINISTRAMENTS	50
26 VEHICLES	51
27 OFICINA D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	52
28 ATENCIÓ TELEFÒNICA I TELEMÀTICA	53
29 ALTRES LOCALS I DEPENDÈNCIES	53
CAPÍTOL II. LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	55
30. PRESTACIÓ DEL SERVEI	55
31 CONTINUÏTAT DEL SERVEI	55
32 CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT	56
33 CONNEXIONS DE SERVEI	56
34 COMPTADORS	57
35 LECTURA DE COMPTADORS	57
36 CONSERVACIÓ DE COMPTADORS I CONNEXIONS DE SERVEI	58
37 LIQUIDACIÓ I COBRAMENT DE REBUTS	58
38 SUBMINISTRAMENTS MUNICIPALS	59
39 CAMPANYES EDUCATIVES I DE SENSIBILITZACIÓ	60
CAPÍTOL III. FONTS PÚBLIQUES D'AIGUA POTABLE, FONTS ORNAMENTALS I LÚDIQUES I REGS.	61
40. FONTS PÚBLIQUES D'AIGUA POTABLE	61
41. FONTS ORNAMENTALS I LÚDIQUES.	61
42 HIDRANTS I BOQUES D'INCENDI.	62
43 INSTAL·LACIONS DE REG.	63
TÍTOL III. CONTROL TÈCNIC I OPERATIU DEL SERVEI	67
CAPÍTOL IV. MECANISMES DE CONTROL	68
44 CONTROL INTERN	68
45 AUDITORIA EXTERNA	68
46 QUADRE DE COMANDAMENT INTEGRAL	69



TÍTOL I. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1 RESUM DEL CONTRACTE

Concepte	Descripció	Observacions
Nom del contracte	Gestió integral del servei d'abastament d'aigua potable i no potable de Mollet del Vallès	
Tipologia del contracte	Contracte mixt de serveis, obres i subministraments	Els licitadors han de tenir molt present que no es tracta d'una concessió.
Tipologies contractuals	Serveis: Gestió integral del subministrament d'aigua potable i no potable, que comprèn el cicle integral des de la captació de l'aigua en alta fins al subministrament a l'usuari final, així com l'atenció completa al client i tots els serveis auxiliars, inclosa la recaptació dels ingressos municipals. 33 % sobre l'import total del contracte. Subministraments: Aigua potable a subministrar, rènting de vehicles, energia elèctrica, reactius, materials, consumibles i instal·lacions que formin part de l'objecte del contracte, entre d'altres. 55 % sobre l'import total del contracte. Obres: 12 % sobre l'import total del contracte. - Inversions inicials obligatòries (memòries valorades preliminars, basades en preus unitaris i	Aquests tres conceptes estan desglossats en diverses prestacions, que es liciten de forma conjunta.



Concepte	Descripció	Observacions
	unitats d'obra). 1.088.258,33 (PEM, exclosos DG, BI i IVA). - Substitució de comptadors obsolets (preus unitaris i unitats d'obra). 763.722,00 € (PEM, exclosos DG, BI i IVA). - Inversions anuals periòdiques , en les xarxes d'aigua potable i no potable i totes les instal·lacions auxiliars (variable anual, basat en preus unitaris i unitats d'obra). 750.000,00 € (PEM, exclosos DG, BI i IVA).	
Durada del contracte	4 anys + 1 any de pròrroga	La pròrroga serà acordada per les dues parts.
Valor estimat del contracte (VEC).	26.924.409,07 €	Per la durada total del contracte (quatre anys) més el possible any de pròrroga i les possibles modificacions. No s'hi inclou l'IVA. Desglossament anual disponible a la taula d'annualitats de l'informe de necessitats.
Pressupost base de licitació	20.318.749,97 €	Per la durada total del contracte (quatre anys), sense pròrrogues ni modificacions, inclou l'IVA. Desglossament anual disponible a la taula d'annualitats de l'informe de necessitats.
Àmbit funcional del contracte	Gestió integral del subministrament d'aigua potable i no potable, des dels punts de captació fins a l'usuari final. S'hi inclou el manteniment preventiu, correctiu i normatiu, així com les inversions. Dins el contracte, s'inclou també l'atenció integral a les persones usuàries, des de la sol·licitud de subministrament fins a la	El contractista realitzarà totes les tasques derivades de les prestacions incloses en l'àmbit funcional del contracte. El contractista gestionarà i recaptarà els ingressos, i els traspasarà íntegrament a l'Ajuntament. En cap cas, el contractista es retribuirà directament de les persones usuàries del servei. El preu del contracte és el que s'establirà d'acord amb aquest Plec i l'econòmica dels licitadors i la seva possible baixa respecte del pressupost de licitació. S'hi inclouen tots els costos directes i indirectes



Concepte	Descripció	Observacions
	liquidació i recaptació dels ingressos, passant per l'atenció continuada i la gestió de reclamacions.	del contracte, afegint-hi els costos especials i els impostos. El preu està format per una part fixa i una variable, com es pot veure a l'estudi econòmic.
Personal mínim a adscriure al servei	11 persones a jornada completa + 1 persona a mitja jornada	El personal mínim a adscriure (onze persones i mitja) és el que s'estima adequat per a la prestació del servei, i és superior al personal actual amb dret a subrogació, que és de deu persones. Per tant, en cas que tots els treballadors actuals optessin per la subrogació, el contractista hauria de contractar encara una persona i mitja més (l'estudi econòmic ja contempla onze persones i mitja). Els licitadors hauran de tenir molt en compte aquesta circumstància a l'hora de fer la seva oferta.
Personal actual amb dret a subrogació	10 persones	El personal actual amb dret a subrogació és de deu persones, inferior al mínim a adscriure d'acord amb l'estudi econòmic i les necessitats del servei (onze persones i mitja). Els licitadors hauran de tenir molt en compte aquesta circumstància a l'hora de fer la seva oferta.
Locals mínims a adscriure al servei	Una oficina d'atenció al públic de 250 m², al terme municipal de Mollet del Vallès Un o més locals tècnics amb les funcions de magatzem, vestidors i aparcament de vehicles, a una distància no superior a quinze minuts en vehicle del terme municipal de Mollet del Vallès.	Els locals han d'estar operatius des de l'inici del contracte. El local tècnic o magatzem no és necessari que estigui situat al terme municipal de Mollet del Vallès, sempre que garanteixi el temps de resposta en cas d'avaria.
Resolució d'avaries i incidències	Capacitat de resposta i actuació continuada les 24 h, els 365 dies de l'any	La capacitat de resposta en cas d'avaria es fixa en dues hores. En cas d'avaries urgents, el termini es redueix a una hora.
Atenció telefònica i telemàtica d'avaries i incidències	Atenció continuada de 24 h, els 265 dies de l'any	
Atenció telefònica i telemàtica	Atenció en horari habitual	



Concepte	Descripció	Observacions
comercial	d'oficina.	
Costos directes d'explotació	D'acord amb l'estudi econòmic. Inclou el manteniment preventiu, normatiu i conductiu i les actuacions periòdiques, el manteniment correctiu i la reparació d'avaries, els costos de personal i en general tots els costos del servei excepte els costos especials i les inversions.	L'import inclou els quatre anys de contracte i un any de pròrroga. L'import no inclou els costos indirectes (DG i BI), ni l'IVA. Aquest import inclou tots els àmbits funcionals del contracte, excepte les inversions, la compra d'aigua i l'auditoria externa. Desglossament anual disponible a la taula d'annualitats de l'informe de necessitats.
Inversions inicials obligatòries	1.088.258,33 (PEM) D'acord amb les memòries preliminars que consten als annexos del Plec. Basades en en preus unitaris BEDEC-ITECC, sobre els quals els licitadors podran oferir una baixa.	L'import inclou els quatre anys de contracte. L'import no inclou els costos indirectes (DG i BI), ni l'IVA. Aquestes inversions són les que consten als annexos del Plec. Desglossament anual disponible a la taula d'annualitats de l'informe de necessitats.
Inversions periòdiques anuals	750.000 € (PEM) D'acord amb les necessitats de l'Ajuntament, basades en unitats d'obra efectivament executades i en preus unitaris BEDEC-ITECC, sobre els quals els licitadors podran oferir una baixa.	L'import inclou els quatre anys de contracte i un any de pròrroga. L'import no inclou els costos indirectes (DG i BI), ni l'IVA. És un import màxim, no suposa un compromís de despesa per part de l'Ajuntament. Aquestes inversions aniran destinades a l'adequació, renovació i millora contínua dels elements inclosos en l'àmbit funcional del contracte, i seran aprovades per l'Ajuntament. Desglossament anual disponible a la taula d'annualitats de l'informe de necessitats.
Inversió en substitució de comptadors obsolets	763.722,00 € (PEM) Mínim de 7.500 unitats al llarg de la vida del contracte i la	L'import inclou els quatre anys de contracte i un any de pròrroga. L'import no inclou els costos indirectes (DG i BI), ni l'IVA.



Concepte	Descripció	Observacions
	pròrroga. Basades en unitats d'obra efectivament executades i en preus unitaris que consten als annexos del Plec, sobre els quals els licitadors podran oferir un increment d'unitats a executar.	Aquesta actuació podrà ser millorada pels licitadors a la seva oferta, tant en nombre d'unitats substituïdes com en el preu unitari. Desglossament anual disponible a la taula d'anualitats de l'informe de necessitats.
Costos indirectes – Despeses generals	4% sobre tots els imports, excepte els costos especials	El gruix de les despeses indirectes administratives i generals estan incloses en l'estudi econòmic com a costos directes, per aquest motiu el percentatge de despeses indirectes es fixa en el 4%. Els costos especials (compra d'aigua i auditoria externa), no estan sotmesos a costos indirectes, ja que es consideren inclosa dins els costos administratius generals.
Costos indirectes – Benefici industrial	6% sobre tots els imports, excepte els costos especials	Els costos especials (compra d'aigua i auditoria externa), no estan sotmesos a costos indirectes, ja que es consideren inclosa dins els costos administratius generals.
Cost especial de compra d'aigua en alta (ATL)	12.114.206,91 € (IVA exclòs)	L'import inclou els quatre anys de contracte i un any de pròrroga. Aquest import és un cost especial del contracte, i no està sotmès als costos indirectes (DG i BI). L'import tampoc no inclou l'IVA. Com a cost especial, no està inclòs dins els costos directes d'explotació. És un import variable màxim. L'import a facturar s'ajustarà al volum anual comprat realment i a les tarifes anuals d'ATL. Desglossament anual disponible a la taula d'anualitats de l'informe de necessitats.



Concepte	Descripció	Observacions
Cost especial d'auditoria i control extern	149.005,17 € (IVA exclòs)	L'import inclou els quatre anys de contracte i un any de pròrroga. L'import es correspon aproximadament a l'1,5% dels costos directes d'explotació i inversions. Aquest import és un cost especial del contracte, i no està sotmès als costos indirectes (DG i BI). L'import tampoc no inclou l'IVA. Com a cost especial, no està inclòs dins els costos directes d'explotació. L'Ajuntament seleccionarà empresa o professionals externs per realitzar l'auditoria contínua del contracte. Desglossament anual disponible a la taula d'annualitats de l'informe de necessitats.
Preus unitaris de referència	Base de dades BEDEC, publicats per l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITECC), sobre els quals els licitadors podran oferir una baixa. S'aplicaran a totes les actuacions, obres i inversions que se certifiquin a partir d'unitats d'obra executades, tal com es detalla en els documents de licitació. També seran els preus de referència en el manteniment correctiu.	Sobre aquests preus unitaris, els licitadors podran oferir coeficient de baixa, que s'aplicarà a tots els preus inclosos a la base de dades. Per aquest motiu, no s'inclouen preus unitaris en els documents de licitació.
Costos no inclosos al contracte	1) Cànon d'ús abastament 2) Cànon de consums municipals	Aquests costos aniran a càrrec de l'Ajuntament.
Captacions pròpies per a aigua potable	Quatre pous (Garbí), amb una concessió d'extracció d'aigua de fins a 2.400 m³ al dia.	Fins a l'any 2024 destinats a aigua potable mitjançant al tractament a l'ETAP Mollet - Can Prat. Actualment aturats per contaminació de PFA's.
Captacions pròpies per a usos municipals	Dos pous (Pruneres i Escorxador), amb una concessió d'extracció d'aigua de fins a 1.000 m³ al dia.	L'aigua extreta s'emmagatzema en dipòsits que alimenten una xarxa d'aigua no potable, amb conduccions de reg i punts de captació d'aigua no potables per camions cisterna,



Concepte	Descripció	Observacions
Captacions pròpies en desús	Set pous, en desús o que no disposen de concessió	Està previst recuperar tres d'aquests pous per a captació d'aigua potable al barri de Can Borrell, mitjançant un projecte que es licitarà a curt termini.
Instal·lacions singulars	ETAP Mollet – Can Prat (planta de <i>stripping</i>)	Fins a l'any 2024 destinada al tractament de l'aigua potable de les captacions pròpies. Actualment aturada per contaminació de PFA's. No es preveu la seva posada en marxa al llarg de la durada del contracte,
Sistemes d'abastament d'aigua no potable	Tres dipòsits soterrats, amb un volum total de 67 m³, per a alimentació de la xarxa d'aigua no potable i usos municipals. Tres punts de captació d'aigua no potable, amb una arqueta i una boca de càrrega per a camions cisterna.	
Xarxa d'aigua no potable	1.630 m de canonades, destinada a reg de zones verdes i distribució entre punts d'aigua no potable.	Formada actualment per una xarxa diferenciada de reg al barri de Riera Seca, es preveu la seva ampliació gradual.
Xarxa d'aigua potable	113,8 km de canonades, destinades a aigua potable: - Fibrociment: 57,9 km - Fosa dúctil: 47,4 km - Polietilè: 8,2 km - Altres materials: 0,3 km	Inclou tot el municipi, excepte la zona de Gallecs, que no disposa de subministrament d'aigua potable.
Dipòsits d'abastament	Sis dipòsits un volum total de 13.000 m ³	Quatre dipòsits són municipals i els altres dos són d'ATL, si bé l'Ajuntament també participa en el seu manteniment. Situats en els punts més alts del municipi.
Dipòsits d'elevació	Un dipòsit d'elevació amb un volum de 2000 m ³	Situat prop del cementiri municipal. Funciona com a punt intermedi d'elevació des de l'ETAP Mollet – Can Prat.
Volum anual d'aigua subministrat	3.004.422 m ³	Any 2023, inclou fonts pròpies i externes. A partir de 2025, l'abastament és exclusivament a partir de fonts externes (compra en alta a ATL).



Concepte	Descripció	Observacions
Volum anual d'aigua registrat	2.454.992 m ³	Any 2023.
Volum anual d'aigua facturat	2.347.985 m ³	Any 2023. Determinats consums, com ara els consums municipals, no es facturen en el contracte actual.
Rendiment hidràulic de xarxa	81,7%	Any 2023.
Distribució de volums subministrats	Domèstic: 68% No domèstic: 25% Municipal: 7%	Els usuaris no domèstics tenen un impacte molt més elevat en el consum respecte el percentatge que suposen dels usuaris totals.
Habitants	52.284	Any 2024.
Dotació de volums d'aigua lliurats	153 l/hab·dia	Any 2024. Volum subministrat per habitant i dia.
Nombre de comptadors	23.563	Any 2023.
Nombre de persones usuàries (clients)	25.103	Any 2023. Inclou els consums municipals, que no es facturen.
Distribució de persones usuàries	Domèstic: 82% No domèstic: 10% Municipal: 8%	Les persones usuàries de tipus domèstic inclouen la modalitat reduïda i superreduïda.
Nombre de liquidacions anuals	98.400	Any 2023.
Nombre d'atencions telefòniques i telemàtiques anuals	11.600	Any 2023.
Nombre d'avaries anuals	88	Mitjana 2021-2023.
Distribució de les avaries segons la seva afectació	Distribució: 60% Escomesa: 34% Transport: 5% Desconegut: 1%	



2 OBJECTE I TIPOLOGIA

2.1 Objecte del Plec.

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions és definir les condicions tècniques particulars que regiran el contracte del servei de gestió integral de l'abastament d'aigua potable i no potable al municipi de Mollet del Vallès, mitjançant gestió indirecta en la modalitat de contracte mixt de serveis, obres i subministraments, i prestació directa de serveis a la ciutadania.

2.2 Tipologia del contracte.

Es tracta d'un contracte mixt de serveis, obres i subministraments, amb prestació directa a la ciutadana. La tipologia del contracte s'adequa als conceptes que es lliciten, d'acord amb la tipificació dels elements del contracte que es detalla a continuació:

Tipologia contractual	Imports (4 anys de contracte + 1 any pròrroga)
Serveis: gestió integral del subministrament d'aigua potable i no potable, que comprèn el cicle integral des de la captació de l'aigua en alta fins al subministrament a l'usuari final, així com l'atenció completa al client i tots els serveis auxiliars, inclosa la recaptació dels ingressos municipals. S'hi inclou el manteniment preventiu i el manteniment correctiu.	Segons la taula d'anualitats de l'informe de necessitats (basada en anualitats previstes) i l'estudi econòmic (basat en anys naturals).
33% sobre l'import total del contracte.	
Subministraments: Aigua potable a subministrar, rènting de vehicles, energia elèctrica, reactius, materials, consumibles i instal·lacions que formin part de l'objecte del contracte, entre d'altres.	Segons la taula d'anualitats de l'informe de necessitats (basada en anualitats previstes) i l'estudi econòmic (basat en anys naturals).
55% sobre l'import total del contracte.	
Obres:	3.148.396,20 € (inclou DG, BI i IVA)
12% sobre l'import total del contracte.	Desglossat en:



Són les següents:

- **Inversions inicials obligatòries**
(memòries valorades preliminars,
basades en preus unitaris i unitats
d'obra).

Costos directes:

1.088.258,33 (PEM, no s'hi inclou DG, BI ni IVA).

Costos indirectes:

108.825,83 € (DG 6% i BI 4%)

Impostos:

119.708,42 € (IVA 10%)

- **Substitució de comptadors** obsolets
(preus unitaris i unitats d'obra).

Costos directes:

763.722,00 € (PEM, no s'hi inclou DG, BI i IVA).

Costos indirectes:

76.372,20 € (DG 6% i BI 4%)

Impostos:

84.009,42 € (IVA 10%)

- **Inversions anuals periòdiques** a la
xarxa d'aigua potable i no potable i
totes les instal·lacions auxiliars
(variable anual, basat en preus
unitaris i unitats d'obra).

Costos directes:

750.000 € (PEM, no s'hi inclou DG, BI ni IVA).

Costos indirectes:

75.000,00 € (DG 6% i BI 4%)

Impostos:

82.500,00 € (IVA 10%)

2.2 Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el servei de gestió integral de l'abastament d'aigua al municipi, incloent-hi, d'una banda, la xarxa de distribució d'aigua potable per abastament de la població, i de l'altra, la xarxa d'aigua no potable per a reg i altres usos municipals. Per gestió integral s'ha d'entendre tot el conjunt de serveis, subministraments i obres que consten en aquest Plec i en la resta de documents de la licitació, encaminats a oferir un servei integral respecte de les xarxes d'aigua potable i no potable del municipi. Queden incloses dins l'objecte del contracte les obres, inversions i actuacions de renovació i millora, tant inicials com periòdiques, així com el servei de subministrament d'aigua potable a la ciutadania.

A escala funcional, l'àmbit general del contracte s'inicia en el punt de recepció o captació de l'aigua de fonts pròpies o externes, i finalitza al punt de lliurament de l'aigua a l'usuari final (comptador d'usuari, font d'aigua potable, font ornamental, hidrant, boca de reg, boca d'aigua no potable, pericó, o element similar). Aquest àmbit funcional inclou totes les operacions de manteniment preventiu, normatiu i conductiu, així com el manteniment correctiu i la reparació d'avaries.

Pel que fa a les fonts externes, l'àmbit del contracte s'inicia en els punts de recepció de l'aigua en alta de l'Ens Aigües Ter-Llobregat. Pel que fa a les fonts pròpies (pous subterranis), l'àmbit del contracte s'inicia en el mateix punt de captació, i inclou en aquest cas el manteniment, control i explotació del punt de captació.

L'àmbit funcional del contracte inclou també altres elements, com el manteniment de les fonts ornamentals, les fonts d'aigua potable, les instal·lacions de reg i els hidrants a la via pública. També s'inclouen dins l'àmbit del contracte tots els serveis de gestió administrativa i auxiliars previs, concurrents i posteriors al servei de subministrament d'aigua, com ara l'atenció al client integral a les persones usuàries finals, i la liquidació, recaptació i ingrés a l'Ajuntament de les prestacions patrimonials no tributàries que s'estableixin, entre d'altres.

Queden incloses dins l'àmbit funcional del contracte, les següents obres, inversions i actuacions de renovació i millora, que es divideixen en tres tipologies:

- Les **inversions inicials obligatòries**. Aquestes inversions estan incloses a l'estudi econòmic a partir de les seves memòries valorades, que també s'adjunten com a annex. El seu import valorat és d'1.088.258,33 € (PEM, exclosos DG, BI i IVA, previsió pels 4 anys de durada inicial del contracte). L'import final d'aquestes inversions s'obtindrà a partir de l'oferta de preus unitaris efectuada pel contractista i de les unitats d'obra efectivament executades.
- La **inversió en substitució de comptadors**. Aquesta inversió es troba inclosa a l'estudi econòmic amb el nombre d'unitats a substituir i el seu preu unitari màxim. El seu import valorat és 763.722,00 € (PEM, exclosos DG, BI i IVA, previsió per 5 anys, 4 anys de durada inicial del contracte més 1 any de pròrroga).

els licitadors podran oferir una millora sobre aquesta inversió, que consisteix en un increment de les unitats d'obra a executar.

- Les **inversions anuals periòdiques**. Aquestes inversions estaran destinades a la renovació i millora de la xarxa d'aigua potable i no potable i les seves instal·lacions auxiliars. Per la seva naturalesa, encara no estan definides, i estan quantificades a l'estudi econòmic a través d'un import màxim anual. El seu import valorat és de 750.000 € (PEM, exclosos DG, BI, IVA). Aquest import (previsió per 5 anys, 4 anys de durada inicial del contracte més 1 any de pròrroga) cal entendre'l com a variable, ja que l'import final d'aquestes inversions s'obtindrà a partir de l'oferta de preus unitaris efectuada pel contractista i de les unitats d'obra efectivament executades.

S'inclou també dins l'objecte del contracte i com a àmbit funcional, la redacció de projectes executius i memòries valorades, relacionades amb les instal·lacions incloses en l'objecte i els àmbits funcionals del contracte.

Per contra, resten excloses del contracte l'execució de les tasques de direcció d'obra i direcció facultativa externes, en aquells casos en què fossin necessàries, sense perjudici que el seu import vagi càrrec del contractista, dins la prestació d'obres, inversions i actuacions de renovació i millora, tant inicials com obligatòries.

Finalment, queda exclosa de l'àmbit del contracte la instal·lació de clavegueram, que es gestiona de forma separada mitjançant un contracte diferent.

3 ÀMBITS DEL CONTRACTE

3.1 Àmbit territorial

L'àmbit territorial del contracte és el terme municipal de Mollet del Vallès, sobre el qual l'Ajuntament exerceix les seves competències.

3.2 Àmbit funcional

A grans trets, els àmbits funcionals inclosos en l'objecte del contracte són els següents:

- a) L'explotació i el manteniment integral de la **xarxa d'aigua potable del municipi**. S'hi inclouen els dipòsits d'abastament, la xarxa de distribució soterrada i superficial, i totes les instal·lacions auxiliars que en formen part, com ara els sistemes de bombament i elevació, les estacions de tractament, i els sistemes d'emmagatzematge i seccionament, entre d'altres.
- b) L'explotació i el manteniment integral de la **xarxa d'aigua no potable del municipi**, destinada a reg i altres usos municipals. S'hi inclouen els dipòsits d'acumulació, la xarxa de distribució soterrada i superficial, els punts de captació a la via pública, i totes les instal·lacions auxiliars necessàries per al seu funcionament, com ara els sistemes de bombament i elevació, les estacions de tractament, i els sistemes d'emmagatzematge i seccionament, entre d'altres.
- c) La gestió de les **captacions externes d'aigua**, actualment, consistents en la recepció de l'aigua en alta que subministra l'Ens d'Abastament Aigües Ter-Llobregat, o ens que el substitueixi, des dels punts de lliurament a la xarxa de distribució.
- d) L'explotació i manteniment integral de les **captacions pròpies del municipi**. S'hi inclouen els pous soterranis, les instal·lacions d'extracció, la xarxa de distribució, les estacions de tractament, i la resta d'instal·lacions auxiliars per al seu funcionament, com ara els sistemes de control, els sistemes d'emmagatzematge i de seccionament, entre d'altres, per alimentar tant la xarxa d'aigua potable com la xarxa d'aigua no potable.
- e) El manteniment integral de les **fonts d'aigua potable** del municipi, tant les

destinades a ús humà, com per a consum animal, ubicades en els espais de lleure d'animals de companyia.

- f) El manteniment integral de les **fonts ornamentals i lúdiques** del municipi.
- g) El manteniment de les **instal·lacions de reg** de zones verdes.
- h) El manteniment de la **xarxa d'hidrants** de protecció contra incendis a la via pública.
- i) La **gestió sanitària integral** de l'aigua a subministrar, d'acord amb el seu ús final (aigua potable o aigua no potable). Aquesta gestió inclourà ells Plans d'Autocontrol i Sanitari, i totes les actuacions necessàries de vigilància, control, anàlisi de la qualitat de l'aigua.
- j) La **cerca activa de volums d'aigua no subministrada**, com ara la localització de fuites i enganxaments no autoritzats en les xarxes d'abastament, com a part de la vigilància i control permanent sobre el servei, així com l'elaboració de la documentació tècnica necessària per a la possible instrucció d'expedients sancionadors per part de l'Ajuntament.
- k) La **gestió tècnica i administrativa** del contracte, inclosa la relació amb les persones usuàries, mitjançant una **atenció al client integral**, que comprèn tot el cicle de vida del contracte de subministrament i tots els tràmits associats (des de la sol·licitud d'alta del subministrament fins a la baixa del servei).
- l) La **lectura dels comptadors de consum** de les persones usuàries, com a pas previs a la confecció dels padrons per a la liquidació de les prestacions patrimonials no tributàries que s'estableixin, com la confecció dels llistats de cobrament, altes, baixes, modificacions dels contribuents i manteniment dels censos del servei.
- m) La **liquidació i recaptació** en període voluntari de les prestacions patrimonials no tributàries establertes pel servei, així com els tributs supramunicipals que gravin el consum d'aigua. Aquest àmbit inclourà l'expedició de les liquidacions i la seva notificació a les persones usuàries, i l'ingrés de la recaptació a l'Ajuntament i als òrgans supramunicipals corresponents.
- n) **L'execució d'obres i inversions inicials** d'adequació, renovació, millora de les



instal·lacions, **en les condicions previstes** en aquesta licitació, i que consten als annexos d'aquest Plec. Es disposa de memòries valorades preliminars, i el seu pagament serà a través de preus unitaris i unitats d'obra executades.

- o) **L'execució d'obres i inversions periòdiques** de conservació, manteniment, renovació i millora, encarregades per l'Ajuntament al llarg de la durada del contracte. Aquestes obres s'aniran definint al llarg de la vida del contracte, i aniran a càrrec d'una prestació específica d'import variable màxim, tal com consta a l'estudi econòmic de la licitació. El seu pagament serà a través de preus unitaris i unitats d'obra executades.
- p) La **substitució dels comptadors** que hagin arribat al final de la seva vida útil d'acord amb la normativa sectorial, per models amb telectura. Aquesta substitució serà parcial, d'acord amb els preus unitaris i unitats d'obra que consten a l'estudi econòmic. Les unitats d'obra podran ser incrementades a l'oferta econòmica presentada, sense cost per l'Ajuntament.

3.3 Àmbit tècnic i operatiu

Les característiques tècniques i l'operativa d'explotació de les xarxes d'aigua potable i aigua no potable incloses en el contracte, així com les característiques i detalls de l'explotació del servei, són els que consten als diversos documents annexos d'aquest Plec.

4 DURADA DEL CONTRACTE

4.1 La durada inicial del contracte serà de quatre anys, a partir de la seva entrada en vigor.

4.2 El contracte podrà prorrogar-se per un any més, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclòs el període de pròrroga.

Extingit el contracte, el contractista podrà veure's obligat a mantenir la prestació del servei per raons d'interès públic, fins que el nou adjudicatari es faci càrrec d'aquests i en les condicions establertes per la LCSP. En aquest cas, l'òrgan de contractació adoptarà la resolució motivada que sigui procedent, basant-se en els informes que emetin els serveis municipals.

5 TITULARITAT DEL SERVEI I PROPIETAT DE LES INSTAL·LACIONS

5.1 El servei mantindrà en tot moment el seu caràcter de servei públic municipal. En conseqüència, la contractació de les prestacions i actuacions incloses en l'àmbit del contracte no significa en cap cas la cessió de la titularitat del servei municipal d'abastament d'aigua potable ni tampoc de la propietat de les instal·lacions, béns o elements afectats o que en el futur puguin resultar afectats, que correspondran en tot moment i en qualsevol cas a l'Ajuntament.

5.2 El contractista actuarà sempre com a mandatari personal de l'Ajuntament. A l'efecte de ressenyar aquesta titularitat municipal i el caràcter del servei, tots els impresos que empri, la imatge gràfica dels vehicles i uniformes del personal a càrrec seu, podran incorporar, a petició de l'Ajuntament, una identificació que faci referència a l'Ajuntament de Mollet del Vallès i al seu servei municipal d'aigua potable, d'acord amb el manual d'identitat gràfica municipal. De la mateixa manera, s'incorporarà la imatge gràfica de l'Ajuntament en totes les comunicacions que s'estableixin per les xarxes socials, portals web i altres canals de comunicació en línia.

5.3 Els documents relatius a les funcions que realitzi el contractista en matèria tributària, de liquidació i recaptació, s'ajustaran als formats i les instruccions emanades dels òrgans i serveis competents de l'Ajuntament, i incorporaran igualment la imatge gràfica municipal.

6 EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1 El contractista resta obligat a l'execució del contracte amb estricte compliment de les condicions establertes en aquest Plec, així com les que es derivin de la seva oferta, del Reglament del Servei i de tota la normativa vigent aplicable, comproment-se a aportar tots els elements necessaris per a una bona execució, així com realitzar totes les gestions i actuacions que siguin necessàries per assegurar la màxima qualitat del servei.

6.2 L'inventari complet de les instal·lacions actuals que formen part de l'àmbit funcional del contracte és el que consta als annexos d'aquest Plec. A l'inici del contracte, es farà una acta de recepció formal de l'inventari, on el contractista podrà revisar-lo i fer-hi constar qualsevol incidència que hi detecti.

6.3 El contractista emprarà i gestionarà els mitjans materials, instal·lacions i altres infraestructures de titularitat municipal exclusivament adscrites al servei per al servei objecte del contracte, llevat que, per raons d'interès públic, s'estableixi el contrari.

6.4 Les obres, actuacions i inversions relacionades amb l'objecte del contracte, que siguin executades al llarg de la seva vigència, entraran a formar part de l'àmbit funcional, tècnic i operatiu del contracte, independentment de qui les hagi executat (l'Ajuntament, el contractista, o bé un promotor extern). Així per exemple (i de forma no exhaustiva), les xarxes d'aigua potable de noves urbanitzacions realitzades per promotors privats, s'incorporaran a la xarxa d'aigua potable municipal i passaran a ser mantingudes pel contractista.

Si la recepció d'aquestes obres i actuacions suposa una modificació substancial de la càrrega de treball de les prestacions associades al contracte, es podrà sol·licitar la modificació del contracte per qualsevol de les dues parts. Aquesta petició es valorarà de forma objectiva per establir l'increment objectiu de càrrega de treball, d'acord amb les clàusules relatives a la modificació del contracte.

CAPÍTOL II. RELACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI

7. REGLAMENT DEL SERVEI

7.1 El reglament aplicable a aquest servei és el Reglament del Servei d'abastament d'aigua potable de Mollet del Vallès, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en la seva sessió de 31 d'octubre de 1996, i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 124, de 24 de maig de 1997. El reglament ha estat modificat per últim cop pel Ple de l'Ajuntament en data 30 d'octubre de 2023, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 15 de març de 2024. Aquest Reglament es pot consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament, conjuntament amb la resta de normativa municipal aplicable.

En cas que el Reglament del Servei es modifiqués durant el període de vigència del contracte, l'Ajuntament donarà tràmit d'audiència al contractista perquè formuli els suggeriments que consideri pertinents.

7.2 Les relacions del contractista del servei amb les persones usuàries es regulen pel Reglament del Servei, tot assumint el contractista les obligacions que se'n deriven.

El contractista s'obliga, entre d'altres, al compliment de les obligacions següents respecte a les persones usuàries del servei:

- Prestar el servei a tota persona que el sol·liciti, en els termes establerts en el Reglament del servei i en les altres disposicions i normativa aplicables.
- Informar i assessorar a les persones usuàries per adequar la seva contractació a les seves necessitats reals, així com de les possibles deficiències i incidències detectades a la instal·lació interior i les possibles solucions a adoptar.
- Gestionar la subscripció del contracte de subministrament corresponent
- Atendre les reclamacions presentades, sense perjudici de les competències de l'Ajuntament i d'altres organismes en aquest aspecte. El contractista tindrà a disposició de les persones usuàries un llibre de reclamacions diligenciat per l'Ajuntament, sense perjudici, però de les facultats de resolució que li corresponguin a l'ens local en la via de recurs.

- Executar les instal·lacions exteriors i subministrar i instal·lar els comptadors d'accés al servei.
- Atendre amb la màxima celeritat i diligències les avaries que es produeixin en la instal·lació exterior que afecti el subministrament de les persones usuàries.
- Efectuar la lectura periòdica dels comptadors.
- Confeccionar els padrons i liquidacions sobre la base de la prestació patrimonial no tributària vigent en cada moment, i presentar-les per a l'aprovació de l'Ajuntament prèviament al seu cobrament.
- Cobrar els rebuts i mantenir la correspondència amb les persones usuàries.
- Conservar i mantenir els comptadors i connexions del servei.
- Revisar i comprovar trimestralment les instal·lacions, així com verificar periòdicament els comptadors.
- Totes aquelles altres que es deriven del Reglament del servei.

8 COMUNICACIONS ESCRITES I DIGITALS

8.1 Totes les comunicacions escrites i digitals que empri el contractista en la seva relació amb les persones usuàries, incorporaran la imatge gràfica de l'Ajuntament, composta com a mínim per l'escut i el logotip, així com dels altres elements identificatius o textos descriptius indicats per l'Ajuntament segons les característiques, objectius i finalitats de cada comunicació en particular, d'acord amb el seu manual d'imatge gràfica.

8.2 Les comunicacions escrites i digitals es podran complementar amb la imatge gràfica del contractista, que apareixerà identificat com a col·laborador del servei, i en cap cas com a concessionari. En tot cas, quedarà sempre clar que la titularitat del servei és de l'Ajuntament, en la seva condició d'entitat responsable del subministrament d'acord amb els Plecs i amb la normativa sectorial en matèria de subministrament d'aigua.

8.3 En el cas les comunicacions relatives a liquidacions, es farà constar que la comunicació no és una factura, sinó una liquidació d'una prestació patrimonial no tributària, recaptada pel contractista i ingressada a l'Ajuntament.

9 BASE DE DADES DE PERSONES USUÀRIES

9.1 El contractista mantindrà actualitzat un fitxer de persones usuàries del servei públic d'abastament d'aigua potable, en el qual es farà constar les característiques de cada subministrament, així com totes les dades necessàries per a la prestació del servei.

Aquest fitxer, així com totes les dades de què disposi el contractista en relació amb la gestió d'aquest servei es consideren a tots els efectes de titularitat de l'Ajuntament Mollet del Vallès. Per aquest motiu, es regirà per allò que es disposa sobre fitxers de titularitat pública en la normativa sectorial de protecció de dades de caràcter personal, així com per la normativa de règim jurídic de les administracions públiques i la reguladora del règim local.

El contractista no podrà realitzar cap tractament ni cessió de dades sense autorització municipal i compliment dels requisits legals pertinents.

9.2 Entre les dades de cada persona usuària que figurin al fitxer, constaran com a mínim, totes les necessàries d'acord amb la normativa tributària d'aplicació i, especialment, nom i cognoms o raó social, domicili fiscal i NIF.

9.3 El fitxer estarà emmagatzemat en suport informàtic i confeccionat en un format fàcilment tractable pel programari municipal de gestió administrativa.

9.4 En finalitzar el contracte, el contractista lliurarà a l'Ajuntament els arxius i fitxers del servei, siguin en suport físic o digital, i en aquest darrer supòsit, les aplicacions informàtiques adients per al seu tractament.

10 RESPONSABILITAT DAVANT DE TERCERS

10.1 El contractista serà considerat a tots els efectes com a directament responsable en la relació amb terceres persones en cas de danys i perjudicis causats a conseqüència del funcionament normal o anormal del servei.

10.2 Per cobrir aquesta responsabilitat, el contractista subscriurà una pòlissa de

responsabilitat civil amb entitat asseguradora, que mantindrà vigent i actualitzada durant tota la durada del contracte.

Aquesta pòlissa tindrà una cobertura mínima de 10.000.000 euros per sinistre. L'import s'actualitzarà anualment prenent, com a mínim, la base l'índex general de preus al consum publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme que el substitueixi, essent a càrrec del contractista el pagament de la prima corresponent.

Abans de la formalització del contracte, el contractista haurà d'acreditar la subscripció de la pòlissa d'assegurança esmentada i, posteriorment, còpia de les actualitzacions corresponents.

10.3 L'Ajuntament es reserva la facultat de comprovar la suficiència de la pòlissa esmentada, podent exigir l'ampliació de la seva cobertura, si escau, per a una millor salvaguarda de l'interès públic.

TÍTOL II. GESTIÓ TÈCNICA DEL SERVEI

CAPÍTOL I. L'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE I NO POTABLE

11 ORIGEN DE L'AIGUA

11.1 L'aigua potable a subministrar als usuaris finals podrà provenir de dues fonts:

- Fonts externes, actualment consistents en la compra i recepció d'aigua en alta de l'Ens d'Abastament Aigües Ter-Llobregat, o ens que el substitueixi.
- Fonts pròpies, consistents en els pous subterranis en els quals l'Ajuntament disposa actualment de concessió administrativa per a extracció d'aigua per a ús potable.

Al llarg de la vida del contracte, es podran habilitar altres fonts d'obtenció d'aigua, que podran consistir en noves captacions pròpies que entrin en funcionament, o bé noves fonts de compra externa.

La distribució de l'origen de l'aigua potable entre fonts externes i fonts pròpies per a abastament serà la determinada per les normes d'explotació del servei que estableixi l'Ajuntament. Així mateix, als annexos del Plec hi consten també les dades històriques de volums lliurats a la xarxa d'abastament, i el seu origen. En tot cas, serà l'Ajuntament el qui determini en cada cas la distribució òptima de les fonts de subministrament.

11.2 L'aigua no potable a subministrar als usuaris finals podrà provenir de les següents fonts:

- Fonts pròpies, consistents en els pous subterranis en els quals l'Ajuntament disposa actualment de concessió administrativa per a extracció d'aigua per a usos municipals (no potables).

Al llarg de la vida del contracte, es podran habilitar fonts d'obtenció d'aigua, que podran consistir en noves captacions pròpies o subministraments d'aigua regenerada que entrin en funcionament al llarg de la vida del contracte.

12 COMPRA D'AIGUA EN ALTA

Actualment, l'abastament d'aigua potable a partir de fonts externes consisteix en la compra d'aigua en alta a l'ens d'Abastament d'Aigües Ter-Llobregat (ATL). Aquest volum d'aigua es transporta directament a través de les canonades pròpies d'ATL, fins als punts de lliurament a la xarxa de distribució del municipi.

L'esquema de punts de lliurament d'aigua en alta es pot consultar als Annexos d'aquest Plec. Cal tenir en compte, però, que actualment hi ha en curs una obra d'ATL consistent en simplificar la seva xarxa de transport fins al municipi, eliminant una presa directa i subministrant tot el volum als dipòsits d'abastament existents.

La compra d'aigua en alta a ATL (o ens que el substitueixi) anirà a càrrec del contractista, i el seu cost formarà part dels costos del contracte. No obstant això, la tasca del contractista en aquest àmbit consisteix únicament en la recepció de l'aigua i el pagament de les factures corresponents a ATL. Aquestes tasques es consideren incloses dins les despeses administratives directes, i per aquest motiu, el cost de la compra d'aigua en alta es considera un cost especial del contracte, i no està sotmès als costos indirectes de despeses generals i benefici industrial.

13 QUALITAT DE L'AIGUA

13.1 Per assegurar el compliment del control estricte de la qualitat i potabilitat de l'aigua, els licitadors hauran d'acreditar a la seva oferta la disposició dels serveis, propis o concertats, de laboratoris acreditats per a la realització de les anàlisis preceptives del control de la qualitat de l'aigua potable, que compleixin amb els requisits exigits pel Reial decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament, així com la resta de normativa sectorial aplicable.

13.2 En el cas de l'aigua no potable, s'assegurarà el control estricte dels paràmetres aplicables per la normativa sectorial, en especial pel que fa a la legionel·losi, i altres

patògens que puguin suposar un risc per a les persones, d'acord amb el seu ús.

13.3 El contractista serà responsable de la qualitat sanitària, bacteriològica i fisicoquímica de l'aigua potable objecte de distribució, la qual haurà de complir amb totes les condicions de salubritat i d'altres tipus fixades per la normativa sectorial en vigor.

13.4. En compliment de la normativa aplicable en aquesta matèria, els licitadors presentaran en les seves ofertes un Pla de Control Sanitari, en el qual indicaran amb el màxim detall possible totes les actuacions, analítiques i controls a realitzar, la seva freqüència i la seva valoració, incloent-hi les característiques i temps de resposta dels laboratoris implicats i la seva acreditació.

13.5 D'acord amb el punt anterior, i per complir amb la responsabilitat de la qualitat de l'aigua potable objecte de distribució, el contractista implantarà totes les mesures establertes en la normativa en vigor, en particular (actualment i de forma no exhaustiva), el Reial decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnico-sanitaris de la qualitat de l'aigua potable, i el seu control i supervisió.

En aquest sentit, el contractista és el responsable d'implantar totes les mesures i plans d'actuació, i efectuar les actuacions i anàlisis establertes a la normativa sectorial vigent. En particular i de forma no exhaustiva:

- a. La implantació i seguiment del sistema de mostreig periòdic i la resta d'actuacions del protocol d'autocontrol.
- b. La implantació i seguiment del Pla Sanitari de l'Aigua (PSA).
- c. La implantació i seguiment del pla d'avaluació contínua de fuites estructurals a la xarxa de distribució i escomeses.
- d. La notificació de la informació periòdica a les bases de dades oficials (SINAC, ACA, Observatori de Preus, entre d'altres).
- e. La notificació d'informació periòdica a l'Ajuntament.
- f. Qualsevol altra actuació contemplada a la normativa sectorial i de control.

Les actuacions incloses en els tres primers apartats de la llista anterior (protocol

d'autocontrol, Pla Sanitari de l'Aigua i el pla d'avaluació contínua de fuites), hauran d'entrar en vigor immediatament en la data de l'inici del contracte. Amb aquesta finalitat, els licitadors hauran de presentar la documentació relativa a la implantació i execució d'aquestes actuacions amb l'antelació suficient, de forma que puguin ser validats per l'Ajuntament.

13.6 En cas de qualsevol incidència detectada en la qualitat i salubritat de l'aigua que afecti directament la seva potabilitat, el contractista haurà d'informar immediatament l'Ajuntament, proposant les actuacions correctores immediates per tal d'assegurar el restabliment dels nivells de compliment establerts per la normativa.

En tot cas, el contractista haurà d'emprendre immediatament totes les actuacions necessàries per assegurar que no es lliura aigua no potable a la xarxa, incloent-hi si fos necessari la interrupció temporal del servei i la distribució, en aquelles instal·lacions i sectors de la xarxa que puguin resultar afectats. Aquestes actuacions aniran acompanyades de l'elaboració d'un pla d'actuació urgent amb la diagnosi de la situació, la proposta d'actuacions correctores i una planificació temporal detallada, que haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament.

13.7 L'Ajuntament es reserva en tot moment la facultat de sol·licitar anàlisis complementàries de qualitat i potabilitat de l'aigua potable, així com de les seves característiques sanitàries, bacteriològiques i fisicoquímiques, més enllà de les que realitzi el contractista dins el pla d'autocontrol i el pla sanitari de l'aigua (PSA). Així mateix, l'Ajuntament podrà sol·licitar també analítiques complementàries sobre l'aigua no potable, d'acord amb els paràmetres exigibles per al seu ús. En cas que es detecti qualsevol anomalia, l'Ajuntament podrà ordenar immediatament les actuacions proposades en els punts anteriors, sense perjudici de les possibles responsabilitats en les quals pugui haver incorregut el contractista, i sense perjudici tampoc de les competències d'altres organismes i administracions en la matèria.

CAPÍTOL II. LA XARXA DE DISTRIBUCIÓ D'AIGUA POTABLE I NO POTABLE

14 INSTAL·LACIONS I XARXA DE DISTRIBUCIÓ

14.1 L'inventari complet de les instal·lacions actuals que formen part de l'àmbit funcional del contracte és el que consta als annexos d'aquest Plec.

En un termini màxim de sis mesos des de l'inici del contracte, el contractista signarà una acta de recepció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament, que inclourà la conformitat amb el detall de l'inventari complet i el seu estat de conservació. Durant el termini anterior a l'acta de recepció, el contractista podrà realitzar les revisions i comprovacions que consideri oportunes, per tal de fer constar a l'acta de recepció qualsevol incidència que detecti. Les incidències que no constin a l'acta de recepció inicial, no podran ser objecte de cap reclamació posterior per part del contractista.

14.2 Les noves instal·lacions que s'executin durant la vigència del contracte, així com les modificacions i ampliacions de les instal·lacions existents que formin part de l'àmbit funcional del contracte, passaran a incorporar-se a l'inventari, sense que això pressuposi en cap cas una modificació automàtica del contracte.

14.3 En els casos en què les noves instal·lacions, o bé les modificacions i ampliacions de les instal·lacions existents, puguin suposar una modificació substancial de la càrrega de treball associada a l'àmbit funcional del contracte o bé qualsevol de les prestacions que en formen part, el contractista podrà sol·licitar una modificació del contracte per tal d'adequar el preu del contracte a la nova càrrega de treball. En tot cas, aquesta modificació de contracte haurà d'entrar en un dels supòsits previstos al contracte, i seguir les vies establertes per la normativa, per la qual cosa requerirà la conformitat i aprovació de l'Ajuntament.

15. ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

15.1 Les instal·lacions incloses en l'inventari s'usaran exclusivament per al servei de subministrament d'aigua potable i no potable al municipi, i per a la gestió de totes les

prestacions incloses dins l'àmbit funcional del contracte.

15.2 En particular, pel que fa al subministrament d'aigua, el contractista no podrà fer ús de les instal·lacions per a subministraments a usuaris o entitats de fora del municipi, tret que el Reglament del Servei ho permeti, i hi hagi una autorització expressa per part de l'Ajuntament. Aquestes autoritzacions es valoraran de forma individual, d'acord amb la finalitat del subministrament i les seves característiques, així com de la resta de circumstàncies que aplicables (entre particular, les situacions derivades dels estats de sequera hidrològica). En aquests casos, l'Ajuntament podrà establir el mecanisme de compensació econòmica que consideri adient d'acord amb les ordenances i reglaments corresponents, tant pel que fa al cost de l'aigua subministrada, com pel que fa al cost de la prestació del servei.

15.3. El contractista tampoc no podrà fer ús de les instal·lacions per subministrar aigua a usuaris del municipi que no disposin del corresponent contracte de subministrament, excepte en els casos autoritzats per l'Ajuntament, derivats de situacions d'emergència, vulnerabilitat social, pobresa energètica o situacions anàlogues. Aquests casos estaran regulats en les ordenances i reglaments corresponents, tant pel que fa al cost de l'aigua subministrada, com pel que fa al cost de la prestació del servei.

15.4 El contractista ha d'assegurar la distribució dels cabals d'aigua potable i no potable que les instal·lacions actuals li permetin captar, elevar, tractar, acumular i distribuir, a una pressió adequada, tot garantint un aprofitament i un rendiment òptims. Aquesta obligació s'estendrà als cabals i instal·lacions que en el futur puguin posar-se en funcionament, a conseqüència del creixement de la demanda per motiu de noves construccions i urbanitzacions, així com de l'ampliació, renovació i modernització de la xarxa.

15.5 El contractista ha de garantir, de forma permanent, el subministrament d'aigua potable i no potable a les persones usuàries del servei, llevat de les interrupcions ocasionades per avaries, incidències o causes de força major, o en els supòsits que s'especifiquen en les clàusules d'aquest Plec relatives a la continuïtat del servei.

15.6 Les modificacions del règim bàsic de funcionament del subministrament, pel que fa a pressions i cabals, incloses les restriccions i limitacions d'ús, seran competència exclusiva de l'Ajuntament, el qual podrà decretar el canvi en les normes d'explotació en cas de necessitat o força major. En aquests casos, s'acordarà la millor solució tècnica i operativa possible de forma conjunta amb el contractista.

16 EXPLOTACIÓ DEL SERVEI I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

16.1 El contractista tindrà a càrrec seu la gestió del servei de forma integral i ha de vetllar en tot moment pel seu funcionament correcte. En aquest sentit, adoptarà les mesures oportunes i emprarà els mitjans necessaris per a garantir la prestació del servei a les persones usuàries, d'acord amb els Plecs i l'oferta presentada. En l'explotació del servei, tindrà l'obligació de conservar i mantenir en bon estat de funcionament el conjunt de les instal·lacions que li siguin confiades, i realitzar totes les actuacions i funcions necessàries per a la correcta prestació del servei.

16.2 El contractista s'obliga a l'adquisició, manteniment i reposició dels mitjans materials de gestió, adequats i suficients per prestar el servei.

16.3 Tindran la consideració d'instal·lacions del servei totes aquelles que formin part de l'àmbit funcional del contracte i les seves prestacions, descrites en els apartats inicials del Plec. En especial i de forma no exhaustiva, les instal·lacions de captació, elevació, tractament, impulsió, acumulació i distribució fins als punts de connexió amb l'usuari final, incloses les instal·lacions elèctriques i mecàniques de tota mena. Les actuacions, reparacions i obres que calgui efectuar en aquestes instal·lacions, a conseqüència de fuites, avaries o incidències o causes anàlogues, tindran la consideració de tasques de conservació i manteniment correctiu.

16.4 Totes les tasques de conservació i manteniment de les instal·lacions del servei seran responsabilitat del contractista, i seran retribuïdes d'acord amb aquest Plec i l'oferta econòmica. A grans trets, la conservació i el manteniment contemplen:

- Les tasques de manteniment preventiu, normatiu i conductiu, i totes les actuacions periòdiques, previstes planificades, incloses les relatives al control continu de la qualitat sanitària de l'aigua.
- Les tasques de manteniment correctiu i reparació d'avaries.

A títol enunciatiu, dins els dos grans àmbits anteriors de conservació i manteniment de les instal·lacions, s'inclouen els següents àmbits funcionals:

- Vigilància, control i manteniment de les instal·lacions de captació i de les estacions de bombament, depuració, tractament i la xarxa d'impulsió.
- Vigilància i conservació de les conduccions generals, dipòsits municipals i xarxa de distribució.
- Recerca, localització i reparació de fuites a la xarxa de distribució inclosos els dipòsits i instal·lacions annexes, així com les escomeses del servei.
- Maniobra i verificació periòdica del bon funcionament de vàlvules, aixetes, dispositius de seccionament, comportes i, en general, de qualsevol element de maniobra de la instal·lació, i reparació de les deficiències detectades.
- Manteniment i conservació de tota la xarxa de distribució d'aigua potable i aigua no potable, sigui soterrada o en superfície, i de tots els seus elements auxiliars.
- Manteniment i conservació de boques de reg, hidrants i escomeses de subministraments contra incendis.
- Manteniment i conservació de tots els elements constructius de l'àmbit funcional del contracte, com ara casetes, armaris, pèrgoles, petites construccions i edificacions amb elements de bombeig, quadres elèctrics i de comandament, i qualsevol altre element de maniobra i control. Així mateix, resta inclòs el manteniment de pous, pericons i arquetes de tota la xarxa, inclosos els marcs i les tapes.
- Control continu de la qualitat sanitària de l'aigua potable i no potable, d'acord amb Pla Sanitari de l'Aigua presentat pel contractista i la normativa a aplicar en cada cas.

16.5 Totes les obres i activitats complementàries necessàries per al manteniment i

conservació de les instal·lacions indicades en els punts anteriors, com per exemple, obertura i tancament de rases, aixecament i reposició de paviments i voreres i d'altres similars, s'entenen incloses en la conservació i manteniment de les instal·lacions, i el responsable de la seva execució és també el contractista. Aquestes tasques es realitzaran sota la supervisió i directrius de l'Ajuntament, i amb estricte compliment del que estableixen les ordenances municipals i la resta de normativa sectorial.

16.6. Totes les tasques relatives al manteniment preventiu, normatiu i conductiu en general, i les tasques periòdiques, previstes i planificades en particular, seran retribuïdes d'acord amb aquest Plec i l'oferta econòmica del contractista. En aquest sentit, tal com consta a l'estudi econòmic, el manteniment preventiu es considera un import fix, sobre el qual el contractista podrà efectuar la seva baixa durant el procés de licitació, d'acord amb els criteris de valoració. Queden exclosos d'aquesta baixa els costos de personal, degut a les obligacions de subrogació vers el personal adscrit al servei. L'import que apareix a l'estudi econòmic és doncs un import fix sotmès a una possible baixa.

16.7. Totes les tasques relatives al manteniment correctiu en general i la reparació d'avaries en particular, seran retribuïdes d'acord amb les unitats d'obra efectivament executades i certificades, i es basaran en l'oferta de preus unitaris del contractista, tal com s'especifica als criteris de valoració. En aquest sentit, el manteniment correctiu es considera un import variable basat en preus unitaris, sotmesos a una possible baixa. L'import que apareix a l'estudi econòmic és l'import estimat màxim anual.

17 RECERCA, LOCALITZACIÓ I REPARACIÓ DE FUITES

17.1 El contractista haurà de cercar, localitzar i reparar de forma proactiva les fuites d'aigua de la xarxa de distribució i de totes les seves instal·lacions, independentment del motiu que les hagi provocat (esquerdes, obsolescència del material, trencaments de conduccions per fallida del terreny, problemes d'obra civil, o altres). Aquestes actuacions formen part de les prestacions del servei i consten a l'estudi econòmic.

17.2 Per complir amb el punt anterior, els licitadors hauran d'incloure en la seva oferta

un pla de recerca activa de fuites, que inclogui entre d'altres, i de forma no exhaustiva, els sistemes i tecnologia emprades, la freqüència dels estudis de camp, les solucions segons la tipologia de la fuga, etc.

17.3 El contractista haurà d'informar de les possibles causes de la fuga detectada, la solució proposada i la valoració econòmica dels treballs a executar, de la forma adequada d'acord amb l'abast de les actuacions a executar (pressupost, memòria valorada o projecte). D'acord amb aquesta valoració, l'Ajuntament decidirà el procediment d'actuació, que podrà passar des d'assumir la reparació dins la prestació de manteniment correctiu, fins a la seva inclusió en el pla d'inversions anuals associades al contracte, o bé la licitació externa de les obres.

17.4 Quan els danys a les instal·lacions i xarxa de distribució hagin estat ocasionats per tercers, el contractista haurà d'informar l'Ajuntament, el qual podrà ordenar igualment, la intervenció del contractista per resoldre l'avaria al més aviat possible. En aquests casos, l'Ajuntament podrà sol·licitar un pressupost de l'actuació al contractista, per tal de valorar la possibilitat d'exigir-ne el rescabament als causants de l'avaria.

18 INVERSIONS, RENOVACIÓ I AMPLIACIÓ DE LA XARXA

INVERSIONS INICIALS OBLIGATÒRIES

18.1 El contractista haurà d'executar les inversions inicials obligatòries que consten als annexos d'aquest plec, d'acord amb la seva oferta econòmica. En aquest sentit, cal tenir en compte que aquestes inversions consten d'una memòria valorada preliminar, però caldrà redactar i aprovar un projecte executiu de forma prèvia a la seva execució. Aquest projecte executiu es basarà en l'oferta de preus unitaris del contractista, que serà valorada en l'apartat corresponent dels criteris d'adjudicació. El cost de redacció dels projectes executius i de la direcció d'obra, si escau, s'assumiran dins d'aquesta mateixa prestació d'inversions inicials obligatòries.

La relació d'inversions inicials obligatòries cal entendre-la com una proposta inicial, i és una llista no exhaustiva. En aquest sentit, es podran substituir o modificar algunes de les actuacions concretes, tot respectant l'import global estimat. A l'inici del contracte, es detallaran les actuacions concretes a realitzar, d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament. Cal recordar, de nou, que l'import final de les inversions inicials es basarà en l'oferta de preus unitaris i en les unitats d'obra efectivament executades, sense superar l'import màxim establert.

18.2 El procediment d'execució de les obres associades a les inversions inicials obligatòries seguirà els tràmits establerts a la normativa vigent. En aquest sentit, caldrà, si escau, aprovar un pressupost, una memòria valorada o un projecte executiu, encarregar formalment l'execució al contractista, i finalment, si escau, certificar i recepcionar les obres. En cas que l'actuació hagi de disposar d'una direcció d'obra, una direcció facultativa, o una coordinació de seguretat i salut, aquestes podran ser assumides per l'Ajuntament o bé encarregades externament, sense perjudici que el seu cost vagi a càrrec de la mateixa prestació d'inversions. La certificació i recepció de les obres es farà a mesura que es vagin executant al llarg de la vida del contracte.

18.3 Tal com s'esmenta en altres apartats d'aquest Plec, la licitació de les obres lligades a inversions s'efectua de forma conjunta a la resta d'elements objecte del contracte. En

aquest sentit, els principis de publicitat, lliure concurrència i economia, així com el compliment de la normativa de contractes del sector públic respecte de les inversions obligatòries, es consideren plenament garantits amb la licitació actual regida per aquest Plec. Els licitadors hauran de presentar una oferta de preus unitaris per a l'execució de les obres, inversions i actuacions inicial a càrrec d'aquesta prestació del contracte, que seran valuades d'acord amb les clàusules corresponents dels Plecs. En el moment de la licitació d'aquest contracte, es produeix la competència pel mercat, amb els preus unitaris d'execució de les obres com a variable competitiva, motiu pel qual posteriorment no serà necessària la competència en el mercat, ni licitar de nou aquestes actuacions, obres i inversions, independentment del seu import.

18.4 Les obres d'ampliació, renovació i millora de la xarxa són d'exclusiva competència municipal. No obstant això, el contractista informarà periòdicament l'Ajuntament sobre les previsions referents a l'evolució del servei, com per exemple, els augments de consum general que justifiquin l'ampliació de les instal·lacions, conduccions o captacions existents, així com l'establiment de captacions noves o l'ampliació de la xarxa de distribució. Amb aquesta informació, l'Ajuntament decidirà discrecionalment sobre la programació i execució de les inversions que correspongui efectuar, d'acord amb el seu programa d'inversions i pressupostos anuals.

18.5 No es consideraran obres de renovació a càrrec de l'Ajuntament aquelles que es derivin d'una negligència del contractista en el compliment de les seves obligacions.

INVERSIONS ANUALS PERIÒDIQUES

18.6 El contractista haurà d'executar les inversions anuals periòdiques que li encarregui l'Ajuntament, d'acord amb la seva oferta econòmica de preus unitaris. Aquestes inversions podran ser obres i actuacions periòdiques d'ampliació, renovació i millora sobre qualsevol instal·lació de la xarxa de distribució d'aigua potable i no potable, dins l'objecte del contracte i els seus àmbits funcionals.

Les actuacions seran decidides per l'Ajuntament, d'acord amb la valoració anual de l'estat del servei, la xarxa i les necessitats del moment. Per aquest motiu, cal tenir en

compte que aquestes inversions no estan encara definides, tot i que se'n preveu el cost estimat màxim anual, que és el que consta a l'estudi econòmic. En els diversos documents d'aquesta licitació, es fa referència a aquestes actuacions amb denominacions lleugerament diferents, com ara: inversions anuals, inversions periòdiques, actuacions de millora, fons de reposició anual, i termes similars, fent referència tots ells al mateix concepte: un import anual variable per actuacions de renovació, ampliació i millora decidides periòdicament, de les quals només se n'ha fixat un import estimat anual, que és el que consta a l'estudi econòmic.

Aquest import s'ha d'entendre com un import variable màxim, ja que l'import real final dependrà de les actuacions realment executades, valorades i certificades anualment d'acord amb l'oferta econòmica de preus unitaris del contractista. En aquest sentit, si fos necessari per a la naturalesa de l'actuació, caldrà redactar i aprovar un projecte executiu de forma prèvia a la seva execució. Aquest projecte executiu es basarà en l'oferta de preus unitaris del contractista, valorada en l'apartat corresponent dels criteris d'adjudicació. El cost de redacció dels projectes executius i de la direcció d'obra, si escau, s'assumiran dins d'aquesta mateixa prestació d'inversions inicials obligatòries.

18.7 El procediment d'execució de les obres associades a les inversions anuals periòdiques seguirà els tràmits establerts a la normativa vigent. En aquest sentit, caldrà, si escau, aprovar un pressupost, una memòria valorada o un projecte executiu, encarregar formalment l'execució al contractista, i finalment, si escau, certificar i recepcionar les obres. En cas que l'actuació hagi de disposar d'una direcció d'obra, una direcció facultativa, o una coordinació de seguretat i salut, aquestes podran ser assumides per l'Ajuntament o bé encarregades externament, sense perjudici que el seu cost vagi a càrrec de la mateixa prestació d'inversions. La certificació i recepció de les obres es farà a mesura que es vagin executant al llarg de la vida del contracte.

18.8 Tal com s'esmenta en altres apartats d'aquest Plec, la licitació de les obres lligades a inversions s'efectua de forma conjunta a la resta d'elements objecte del contracte. En aquest sentit, els principis de publicitat, lliure concurrència i economia, així com el compliment de la normativa de contractes del sector públic respecte de les inversions

obligatòries, es consideren plenament garantits amb la licitació actual regida per aquest Plec. Els licitadors hauran de presentar una oferta de preus unitaris per a l'execució de les obres, inversions i actuacions inicial a càrrec d'aquesta prestació del contracte, que seran avaluades d'acord amb les clàusules corresponents dels Plecs. En el moment de la licitació d'aquest contracte, es produeix la competència pel mercat, amb els preus unitaris d'execució de les obres com a variable competitiva, motiu pel qual posteriorment no serà necessària la competència en el mercat, ni licitar de nou aquestes actuacions, obres i inversions, independentment del seu import.

18.9 Els licitadors disposen en el moment de la licitació de la informació de l'import anual estimat d'inversió, i la tipologia i destí de les inversions. La seva oferta en aquest apartat, es valorarà d'acord amb la seva oferta econòmica de preus unitaris (un coeficient de correcció a la baixa), i per tant els principis de publicitat, lliure concurrència i economia, així com el compliment de la normativa de contractes del sector públic, es consideren plenament garantits amb la licitació actual regida per aquest Plec. En aquest sentit, els licitadors hauran de presentar una oferta de preus unitaris per a l'execució de les obres, inversions i actuacions periòdiques a càrrec d'aquesta prestació del contracte, que seran avaluades d'acord amb les clàusules corresponents dels Plecs. En el moment de la licitació d'aquest contracte, es produeix la competència pel mercat, amb els preus unitaris d'execució de les obres com a variable competitiva, motiu pel qual posteriorment no serà necessària la competència en el mercat, ni licitar de nou aquestes actuacions, obres i inversions, independentment del seu import.

INVERSIONS EN SUBSTITUCIÓ DE COMPTADORS

18.10. Substitució de comptadors

El contractista estarà obligat a substituir parcialment els comptadors obsolets d'acord amb la normativa sectorial. Aquesta substitució es farà d'acord amb el pla de substitució i els preus unitaris que consten a l'estudi econòmic, i l'oferta presentada. En aquest sentit, el pla de substitució es considera el mínim exigible, i els licitadors podran millorar a la

seva oferta tant el nombre d'unitats a substituir com el preu unitari de substitució.

La substitució s'efectuarà per models que compleixin les especificacions tècniques vigents i incorporin sistemes de lectura remota.

18.11 Els licitadors disposen en el moment de la licitació de la informació del nombre mínim d'unitats d'obra a executar. La seva oferta en aquest apartat, es valorarà d'acord amb la seva oferta econòmica d'unitats d'obra a substituir (un increment sobre les unitats d'obra mínimes), i, per tant, els principis de publicitat, lliure concurrència i economia, així com el compliment de la normativa de contractes del sector públic, es consideren plenament garantits amb la licitació actual regida per aquest Plec. En aquest sentit, els licitadors hauran de presentar una oferta d'increment del nombre de comptadors a substituir (sense cap cost per l'Ajuntament) a càrrec d'aquesta prestació del contracte, que seran avaluades d'acord amb les clàusules corresponents dels Plecs. En el moment de la licitació d'aquest contracte, es produeix la competència pel mercat, amb els preus unitaris d'execució de les obres com a variable competitiva, motiu pel qual posteriorment no serà necessària la competència en el mercat, ni licitar de nou aquestes actuacions, obres i inversions, independentment del seu import.

19 NOUS SUBMINISTRAMENTS

19.1 El contractista serà responsable de tot el procés d'implantació de nous subministraments, des de la sol·licitud de la persona interessada fins a la instal·lació final del comptador, passant per l'atenció continuada al client, d'acord amb el que estableix el Reglament del servei.

19.2 Pel que fa al tractament dels nous subministraments, es diferenciarien els següents casos:

- a) Subministrament a un immoble que no disposi de connexió a la xarxa, però ubicat en una zona alimentada per la xarxa de distribució d'aigua. En aquest supòsit, les instal·lacions necessàries per a la connexió a la xarxa seran

realitzades pel contractista i aniran a càrrec de la persona propietària o promotora, d'acord amb les prestacions patrimonials no tributàries establertes a les ordenances fiscals vigents. Les característiques del subministrament es fixaran d'acord amb la pressió de l'aigua, el cabal subscrit, el consum previsible, la situació de l'immoble, el seu és i els serveis que compregui, d'acord amb les normes sectorials per a instal·lacions de subministrament d'aigua vigents.

Així mateix, la instal·lació del ramal de connexió, amb les claus de maniobra i els aparells de mesura, serà efectuada també pel contractista, a càrrec de la persona propietària o promotora, d'acord allò establert a les ordenances fiscals vigents. Un cop instal·lats, la titularitat del ramal i les claus de pas serà de la persona propietària o promotora.

- b) Subministrament a un immoble que no disposi de connexió a la xarxa, i que no estigui ubicat en una zona alimentada per la xarxa de distribució d'aigua, i que, per tant, requereixi ampliar la xarxa existent. En aquests casos, considerant les característiques de l'immoble, així com la situació de la xarxa i les seves característiques de pressió i cabal, el contractista elaborarà un pressupost d'extensió de xarxa, el qual es basarà en els imports establerts a les ordenances fiscals vigents. En aquest supòsit, les instal·lacions necessàries per a l'extensió de la xarxa seran realitzades pel contractista i aniran a càrrec de la persona propietària o promotora.

19.3 Per tal de valorar els treballs de connexió a la xarxa a càrrec de persones propietàries o promotores, el contractista prendrà com a referència els preus unitaris aprovats a les ordenances fiscals vigents, i, de forma supletòria, els de la base de dades de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (BEDEC - ITECC), sobre els quals aplicarà el diferencial que s'hagi aprovat d'acord amb la seva oferta.

20 ACTUACIONS D'URBANITZACIÓ I REURBANITZACIÓ

20.1 Quan es prevegi la urbanització de noves zones del municipi, tant per part de l'Ajuntament com per part de tercers, se n'informarà el contractista pel que fa a tots els aspectes relacionats amb l'abastament d'aigua. El contractista haurà de presentar un estudi o proposta de les futures necessitats del servei, pel que fa a l'extensió de la xarxa de distribució, i les condicions de pressió i cabal, com de qualsevol altra instal·lació necessària per a garantir els futurs subministraments. Tota aquesta informació es lliurarà a l'Ajuntament i al promotor, que la tindran en compte en el moment de la redacció del projecte d'urbanització.

20.2 En el cas d'actuacions de nova urbanització o reurbanització, tant per part de l'Ajuntament com per part de tercers, el contractista resta obligat a supervisar i col·laborar amb l'Ajuntament en el desenvolupament i execució de les obres relatives a la instal·lació d'aigua, així com a emetre els informe que se li sol·licitin, on es constati si es compleixen les condicions exigides per a la seva connexió a la xarxa existent, i l'aplicació, si escau, d'actuacions correctores, com a tràmit previ a la recepció de les d'aquestes instal·lacions i l'ampliació xarxa de distribució.

21 CARTOGRAFIA DE LA XARXA DE DISTRIBUCIÓ

21.1 El contractista serà el responsable del manteniment i actualització de la cartografia de la xarxa de distribució, en els formats digitals habituals. La cartografia inicial serà facilitada per l'Ajuntament al contractista a l'inici del contracte.

A petició de l'Ajuntament, el contractista realitzarà els corresponents plànols de la xarxa de distribució a diferents escales, així com els de detall que siguin necessaris en l'escala adequada, en els quals figuraran totes les dades de dimensions i situació de dipòsits, pous, canonades, vàlvules, descàrregues, estacions de bombament, connexions de servei, boques de reg i d'incendis i altres elements de les instal·lacions del servei.

El contractista haurà de formular una base de dades gràfica i alfanumèrica amb totes les dades, components i indicadors del servei, sobre la base cartogràfica municipal i amb el nivell de detall, precisió i qualitat establertes per l'Ajuntament.

21.2 La base de dades cartogràfica s'integrarà de forma automàtica i des del primer moment dins del sistema d'informació geogràfica (SIG) de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. El manteniment de la informació inclosa en aquesta base de dades, anirà a càrrec del contractista, que haurà de permetre l'accés, consulta i edició a l'Ajuntament.

El manteniment i actualització de la base de dades gràfica i alfanumèrica serà constant i a temps real, mitjançant els mecanismes d'intercanvi o actualització que correspongui. En tot moment, la base de dades i el sistema d'informació geogràfica hauran de reflectir la realitat de la xarxa de distribució.

CAPÍTOL III. L'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

22 PERSONAL DEL SERVEI

22.1 El contractista disposarà del personal necessari per satisfer totes les exigències del contracte i complirà envers els seus empleats amb la legislació i els convenis vigents.

22.2 El contractista se subrogarà en la relació laboral de les persones treballadores adscrites actualment al servei, i que tenen dret a subrogació. Aquestes persones figuren relacionades als annexos d'aquest Plec, respectant les seves condicions laborals, antiguitat, categoria i drets econòmics.

Les característiques, condicions i retribucions actuals del personal subrogable són les que s'estableixen al conveni col·lectiu de treball de l'empresa concessionària actual.

A aquests efectes, els licitadors hauran de considerar dins la partida de costos de personal de les seves ofertes, **com a mínim, les retribucions brutes anuals** del personal subrogable indicat als annexos d'aquest del Plec i els costos socials corresponents.

22.3 Tot i el punt anterior, l'estudi econòmic que acompanya el Plec contempla que el nombre actual de personal adscrit i subrogable, **no és suficient** per al correcte desenvolupament del servei el dia d'avui, i es proposa una estructura de costos amb personal addicional.

Concretament, el nombre de personal subrogable actual és de **deu llocs de treball**, mentre que l'estudi econòmic inclou **onze persones i mitja** (onze persones a jornada completa, i una persona a mitja jornada). Doncs bé, aquest és el **personal mínim** que el contractista ha de preveure en la seva oferta i adscriure al servei. El cost del personal addicional respecte del personal subrogable actual (una persona i mitja), s'indica a l'estudi econòmic de forma estimada. Són els licitadors, els qui hauran d'establir els costos d'aquest personal dins la seva oferta.

Els licitadors hauran de tenir molt presents els punts anteriors en el moment de redactar la seva oferta. En aquest sentit, l'organització interna del servei correspon al contractista, que haurà d'especificar en l'oferta l'estructura i el personal que,

degudament justificat, es compromet a tenir adscrit al servei, per atendre tots els deures derivats d'aquest Contracte.

Més enllà de les onze persones i mitja previstes en aquest Plec, el nou personal addicional que el contractista consideri necessari per a la correcta gestió del servei, l'aportarà de la seva pròpia plantilla, la qual cosa s'especificarà de forma clara i precisa en l'oferta, incloent-hi, si escau, el seu cost.

El contractista haurà de contemplar, així mateix, el personal de guàrdia i substitució necessari, de manera que quedin coberts tots els llocs de treball de la seva oferta, cobrint contingències comunes, tasques sindicals i vacances, així com absentisme per qualsevol causa.

22.4 El contractista haurà de comunicar regularment a l'Ajuntament les contingències que puguin afectar el personal adscrit al servei, tant si són temporals (baixes per incapacitat laboral, sancions, excedències, etc.) com permanents (jubilació, invalidesa, dimissió, acomiadament, etc.), un termini màxim de tres dies hàbils des de la data de la contingència.

En el cas de substitució de personal per contingències permanents, el nou personal contractat haurà de tenir els mateixos nivells de formació i experiència laboral que el personal sortint.

Així mateix, el contractista està obligat a posar en coneixement de l'Ajuntament en un termini de tres dies hàbils com a màxim, qualsevol modificació substancial de les condicions laborals que afecti la plantilla de personal amb dret a subrogació empresarial (canvi de les condicions laborals, econòmiques, etc.).

El personal del contractista tindrà dependència orgànica i funcional d'aquest, sense que, per cap causa, fins i tot la d'acomiadament, pugui passar a dependre de l'Ajuntament, no intervenint aquest darrer, en cap cas, en les relacions laborals que puguin existir entre el contractista i el seu personal.

23 ORGANIGRAMA I COMANDAMENT

23.1 Els licitadors hauran de concretar en les seves ofertes l'organigrama complet del servei, incloent-hi el comandament, tot aportant la informació sobre els perfils professionals i l'experiència laboral prèvia.

23.2 Com a mínim, s'haurà de contemplar les figura del responsable del contracte i el cap del servei. El primer serà el representant del contractista davant l'Ajuntament als efectes de gestió ordinària del servei, mentre que el segon serà el responsable tècnic de l'explotació diària del servei, tenint a càrrec seu el personal assignat al contracte, inclòs el personal amb dret a subrogació que consta als annexos d'aquest Plec.

23.3 Tant el responsable del contracte per part de l'empresa, com el cap del servei (responsable tècnic), tindran titulació universitària. En el cas del cap del servei, la titulació haurà de ser en l'àmbit de l'enginyeria, les ciències naturals, el medi ambient o l'edificació.

El quadre de comandament directiu que no estigui inclòs dins les onze persones i mitja que constes a l'estudi econòmic d'aquest Plec tindrà la consideració de personal de confiança del contractista, per la qual cosa, en finalitzar el contracte, no passarà a formar part de la relació de personal a subrogar.

La substitució del personal que formi part del quadre de comandament directiu serà comunicat a l'Ajuntament amb una antelació prèvia de deu dies hàbils, i se n'aportarà la informació sobre el perfil i l'experiència laboral prèvia. En el cas del cap del servei, caldrà que la persona substituïda compti amb vistiplau de l'Ajuntament.

A més, el contractista haurà de disposar de personal administratiu i tècnic a disposició del servei per a tasques d'oficina tècnica i assessorament, assistència tècnica, redacció de propostes tècniques, pressupostos, projectes, direcció d'obres, posada en servei de noves instal·lacions, operació i manteniment, entre d'altres.

30.6 Sempre que sigui requerit, el contractista haurà de facilitar tota la informació relativa al personal adscrit al servei i haurà d'identificar els responsables de les tasques

efectuades en tots els àmbits funcionals de desenvolupament del contracte.

23.4 El contractista haurà de respectar i fer respectar tota la normativa de seguretat i salut laboral aplicable, en especial la senyalització, l'ús d'equips de protecció individuals (EPI's), i totes les altres mesures de protecció dels seus operaris i de la ciutadania en general abans, durant i després de l'execució dels treballs.

23.5 El contractista serà responsable del tracte i cortesia dels seus empleats envers la resta de l'equip de treball, la ciutadania i el personal de l'Ajuntament, intervenint activament per resoldre qualsevol incidència que pogués sorgir en aquest aspecte, més enllà de les possibles responsabilitats que se'n derivin a escala individual.

23.6 L'horari i la jornada de treball del personal adscrit al servei serà el que s'estableixi, d'acord amb les necessitats del servei i de conformitat amb la legislació vigent i els convenis laborals aplicables. En tot cas, l'horari de prestació del servei serà el que consta als annexos d'aquest Plec, i haurà de quedar garantit en tot moment per personal del contractista.

23.8 En finalitzar el contracte, i com a requisit previ a la devolució de la garantia definitiva, el contractista haurà d'acreditar que ha complert amb les seves obligacions retributives envers el personal adscrit al servei, així com les obligacions tributàries i les quotes de la seguretat social davant les administracions corresponents.

23.9 Seguretat i salut en el treball

El contractista prendrà totes les mesures necessàries per a evitar accidents i perjudicis de tota mena, essent el responsable últim d'aquests i respectant en tot moment la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball.

Abans de l'inici del contracte, el contractista presentarà un Pla de Seguretat i Salut que contemplarà, com a mínim, els aspectes següents:

- Riscos professionals possibles en els treballs a efectuar.
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva.
- Equips de protecció personal i equips de protecció col·lectiva.



- Serveis de prevenció.
- Instal·lacions mèdiques.

24 TEMPS DE RESPOSTA

De forma general, s'estableix un temps de resposta màxim de dues hores en cas d'incidències i avaries. El temps de resposta es comptarà des del moment de la recepció de la comunicació de la incidència per part del contractista, fins al moment en què el personal arribi al lloc de la incidència, en condicions normals de trànsit i meteorologia.

En cas d'actuacions urgents, el termini màxim de resposta queda fixat en una hora. En aquest sentit, s'entendran com a urgents totes aquelles incidències i avaries que provoquin la suspensió del subministrament d'aigua potable a una o més persones usuàries, o que puguin causar danys a les persones o els béns, incloses les fuites d'aigua a la via pública. També es consideraran com a incidències urgents la detecció d'alteracions físicoquímiques o paràmetres anormals que suposin un incompliment de la normativa sectorial en matèria de subministrament d'aigua potable, i que puguin afectar la qualitat sanitària de l'aigua, o que suposin un risc per a les persones.

El contractista portarà un registre dels temps de resposta, que constarà als comunicats de treball interns, i que podrà ser requerit per l'Ajuntament en qualsevol moment, per a finalitats de control i comprovació del desenvolupament del servei.

25 MATERIAL, EINES I SUBMINISTRAMENTS

25.1 El contractista facilitarà al personal adscrit al servei tot el material, eines, maquinària i subministraments que siguin necessaris per al compliment de les obligacions derivades del contracte. La seva reposició i manteniment serà a càrrec de l'empresa contractista, la qual haurà de garantir que el seu funcionament sigui òptim en tot moment.

25.2 Els contractistes hauran de detallar de forma general la maquinària, les eines i els recursos que es posaran a disposició del contracte en la seva oferta tècnica. En els casos en què es tracti de maquinària pesant o que formi part de les tasques que s'encarreguin a empreses subcontractades (com per exemple, l'obra civil), caldrà fer-ho constar a l'oferta.

26 VEHICLES

26.1 Els licitadors hauran de detallar a la seva oferta tècnica els vehicles que posaran a disposició del contracte, tot especificant-ne les característiques tècniques, i el període d'amortització, si fos el cas. La titularitat d'aquests vehicles serà en tot moment del contractista, que podrà escollir el model que prefereixi per a la seva adquisició i finançament.

26. En general, tots els vehicles adscrits al contracte hauran de ser vehicles elèctrics purs (BEV). En cas que per motius tecnològics o de mercat, algun dels vehicles necessaris no fos elèctric, caldrà indicar-ho clarament a l'oferta, justificant el motiu pel qual s'ha d'optar per una tecnologia alternativa.

26.2 Els vehicles que es posin a disposició del contracte estaran en perfecte estat de conservació i manteniment, garantint-ne en tot moment un funcionament sigui òptim, i hauran de disposar d'assegurança en vigor. Totes les despeses d'ús, explotació i manteniment dels vehicles aniran a càrrec del contractista (combustible, manteniment, reparacions, revisions, i inspeccions normatives, entre d'altres).

26.3 La imatge gràfica dels vehicles, i els elements distintius que incorporin (elements identificatius, logotips, textos informatius, imatges, etc.) hauran d'ajustar-se al màxim al manual d'imatge gràfica de l'Ajuntament, que l'haurà de validar prèviament. En aquest sentit, el contractista presentarà una proposta d'imatge i identificació gràfica en la seva oferta tècnica.

27 OFICINA D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

Des de la data de l'inici del contracte, el contractista resta obligat a disposar, a càrrec seu, d'una oficina d'atenció al públic, per a l'atenció a les persones usuàries del servei. Aquesta oficina tindrà una superfície mínima de 250 m² i estarà situada en un lloc cèntric i ben comunicat del municipi de Mollet del Vallès. Així mateix, estarà dotada dels mitjans tècnics, materials i personals necessaris per poder oferir una correcta atenció a la ciutadania, així com d'uns nivells de confort i accessibilitat òptims.

Totes les despeses derivades de l'explotació de l'oficina d'atenció al públic aniran a càrrec del contractista, incloses la seva compra o lloguer, i totes les despeses derivades del seu manteniment, funcionament diari i subministraments energètics.

Al llarg del contracte, el contractista podrà proposar a l'Ajuntament el canvi d'ubicació de l'oficina d'atenció al públic en cas de necessitat, que haurà de ser justificada. La proposta d'ubicació de la nova oficina i les seves característiques hauran de ser aprovades per l'Ajuntament, que es reserva el dret a rebutjar-la i a sol·licitar o proposar una ubicació més convenient i idònia a l'interès públic, d'entre les propostes formulades pel contractista.

Correspondrà al contractista posar en coneixement de la població la ubicació de les oficines, els horaris d'atenció al públic i qualsevol altre aspecte rellevant de l'atenció al client, tot emprant els mitjans de comunicació més adequats (fulletons informatius, premsa local, ràdio i TV local, cartells publicitaris, xarxes socials, portal web, etc.).

L'oficina d'atenció al públic tindrà la consideració de domicili del contractista en les seves relacions amb l'Ajuntament.

En cas que per un motiu degudament justificat, el contractista detecti la impossibilitat de disposar d'una oficina d'atenció al públic que compleixi les condicions exigides a la data d'inici del contracte (per finalització, traspàs o subrogació de contractes de lloguer, per manca de lloguers disponibles, o per qualsevol altra causa justificada i valorada per l'Ajuntament), el contractista ho haurà de comunicar a l'Ajuntament amb l'antelació suficient, per tal de valorar conjuntament la situació i determinar la millor solució.

Aquesta solució, que serà sempre temporal, podrà comportar l'ús d'espais i equipaments municipals, mitjançant l'articulació d'un conveni o la figura jurídica que correspongui, i sotmès a la contraprestació econòmica que s'estipuli.

En la seva oferta tècnica, els licitadors indicaran les característiques de funcionament de l'oficina d'atenció al públic i el seu horari.

28 ATENCIÓ TELEFÒNICA I TELEMÀTICA

28.1 El contractista disposarà d'un telèfon servei d'atenció telefònica gratuït permanent les 24 hores del dia tots els dies de l'any, per tal d'atendre qualsevol incidència o avaria.

28.2 El contractista disposarà d'un portal web d'atenció al client, que inclourà mitjans telemàtics de contracte (correu electrònic, formulari de contacte, etc.), així com una àrea privada d'atenció al client, des d'on les persones usuàries podran consultar els seus consums, liquidacions, i efectuar tràmits de gestió relacionats amb el servei (canvis de titularitat, baixes, domiciliacions, consultes, entre d'altres). L'estructura i serveis d'aquest portal d'atenció al client formarà part de l'oferta tècnica dels licitadors.

28.3 El contractista podrà disposar d'altres mitjans i canals de comunicació i informació al públic, com ara xarxes socials, aplicacions mòbils, aplicacions de missatgeria instantània, entre d'altres. L'estructura i serveis d'aquests canals de comunicació i informació formaran part de l'oferta tècnica dels licitadors.

29 ALTRES LOCALS I DEPENDÈNCIES

29.1 Des de la data de l'inici del contracte, el contractista resta obligat a disposar, a càrrec seu, d'un o més locals destinats a la gestió operativa del servei. Aquests locals hauran de disposar de magatzem de material i maquinària, vestidors, estacionament per a vehicles i zona de treball administratiu.

En cap cas no es permetrà l'estacionament habitual dels vehicles i la maquinària a la via

pública.

La ubicació dels locals destinats a la gestió operativa del servei haurà de permetre un temps de resposta i desplaçament de vehicles inferior als quinze minuts (des del moment en què es comunica una incidència, fins que el vehicle pugui arribar a qualsevol punt del municipi, en condicions normals de trànsit).

29.2 Tots els locals i dependències hauran de disposar de les acreditacions corresponents al compliment de la normativa de seguretat industrial i activitats que corresponguin.

CAPÍTOL II. LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les clàusules d'aquest capítol es complementen amb el que estableix el Reglament del Servei d'Abastament d'aigua potable de Mollet del Vallès.

30. PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei s'ajustarà al que s'estableix al Reglament d'ús del servei d'abastament d'aigua potable, i a les normes bàsiques d'explotació del servei.

31 CONTINUÏTAT DEL SERVEI

31.1 El contractista garantirà la disposició permanent i ininterrompuda de l'aigua potable a les persones usuàries, tret d'interrupcions degudes a força major o en els casos que s'especifiquen a continuació:

- A conseqüència de reforços i extensions de la xarxa de distribució i instal·lació de connexions de servei.
- A conseqüència d'aturades d'urgència, per tal de procedir a la reparació d'avaries inajornables.
- A conseqüència de la impossibilitat d'adquisició de cabals suficients per a l'abastament.

En qualsevol cas, quan s'hagin de realitzar actuacions que requereixin la interrupció del subministrament, el contractista destinarà tots els mitjans i recursos disponibles per assegurar que el nombre de persones usuàries sense subministrament sigui el més reduït possible, així com realitzar els treballs necessaris amb la màxima celeritat, i així minimitzar la durada del tall de subministrament.

31.2 Quan es produeixin interrupcions de subministrament previsibles o planificades, i per un període de temps superior a dues hores, el contractista haurà d'informar els usuaris afectats amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores, mitjançant notificacions personals, anuncis, cartelleria informativa als habitatges, comunicats als mitjans de comunicació locals, xarxes socials, o de la forma que l'Ajuntament consideri més adequada en cada moment.

31.3 El contractista haurà d'elaborar i comptar amb un Pla d'Emergència, que també haurà d'incloure en la seva oferta tècnica, i que contindrà una descripció dels mitjans materials i humans disponibles per a atendre, en el menor temps possible, aquelles avaries en les conduccions, instal·lacions o altres elements del servei d'abastament que puguin implicar un perjudici greu a les persones usuàries per manca de subministrament durant un temps prolongat.

32 CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

32.1 La subscripció del contracte de subministrament es realitzarà d'acord amb el que estableix el Reglament del servei. L'obligació del contractista de dotar de subministrament d'aigua potable a les persones que ho sol·licitin, resta condicionada al compliment de les condicions establertes al mateix reglament.

32.2 La contractació del subministrament serà tramitada pel contractista en nom de l'Ajuntament i la documentació a emprar s'ajustarà als models aprovats per l'Ajuntament. El contracte de subministrament es realitzarà per duplicat, amb un exemplar per a la persona titular i l'altre per als arxius del contractista, que estaran en tot moment a disposició de l'Ajuntament.

32.3 La contractació es durà a terme de forma unitària, emprant el subministrament corresponent per a cada habitatge o local comercial independent. El contracte de subministrament únicament podrà subscriure's quan s'hagin realitzat els treballs de connexió i, si escau, l'extensió de la xarxa necessària. Un cop formalitzat el contracte de subministrament, la seva entrada en vigor no es farà efectiu fins que la persona titular no hagi efectuat el pagament dels treballs de connexió, la fiança, si escau, i tots els altres conceptes exigibles, establerts a les ordenances fiscals corresponents.

33 CONNEXIONS DE SERVEI

Les connexions que condueixen l'aigua de la xarxa de distribució a l'interior dels immobles i locals a abastar inclouen des de la conducció de xarxa fins al comptador i

seran realitzades pel contractista, en els termes establerts al Reglament del Servei.

Les despeses d'instal·lació d'aquestes connexions seran a compte de les persones titulars, d'acord amb els imports establerts a les ordenances fiscals corresponents.

Cada connexió disposarà d'una clau de pas situada al llindar de l'accés a l'interior de l'immoble.

34 COMPTADORS

Els comptadors de mesura dels cabals consumits seran subministrats i instal·lats pel contractista, per compte de l'Ajuntament, i passaran a ser propietat de l'abonat en el moment de subscriure's el corresponent contracte d'abonament, de manera que el contractista pugui realitzar la seva col·locació per compte de l'abonat.

Les característiques tècniques dels comptadors o aparells de mesura de cabals consumits es correspondran als tipus aprovats pel departament competent de la Generalitat de Catalunya i hauran de comptar amb la corresponent acreditació i verificació, amb resultat favorable.

Les persones titulars del subministrament seran les responsables de la custòdia i bona conservació dels comptadors, així com de la instal·lació interior, facilitant en tot moment l'accés al personal del contractista

35 LECTURA DE COMPTADORS

La lectura de comptadors de consum que no disposin de telelectura serà realitzada pel contractista, com a mínim, cada tres mesos. El contractista podrà verificar aquests comptadors amb la freqüència que consideri oportú, sense que aquesta verificació, doni dret a cap remuneració complementària. El contractista o bé l'Ajuntament podran proposar la modificació dels períodes de lectura, que en tot cas hauran de ser validats i aprovats per l'Ajuntament. En cas que la modificació sigui degut a una proposta de l'Ajuntament, i suposi un augment de la freqüència de lectura, es podrà proposar una

modificació de contracte per assumir els possibles increments de costos que se'n derivin.

36 CONSERVACIÓ DE COMPTADORS I CONNEXIONS DE SERVEI

La conservació dels comptadors i les connexions de servei serà responsabilitat del contractista, i el seu cost es considera inclòs en el preu del contracte.

S'entén per conservació de connexions de servei el manteniment en perfecte estat del funcionament del ramal que, partint de la xarxa de distribució, abasta un immoble des de la connexió amb la xarxa fins a la clau de pas situada a la voravia, façana o accés de l'immoble.

La conservació de comptadors no inclourà les despeses de reparació per causes que no siguin conseqüència directa del seu ús en condicions normals. En aquest últim supòsit, el contractista haurà de notificar l'anomalia a la persona titular, el qual haurà de fer-se càrrec de les despeses que s'originin de la reparació de l'avaria.

El contractista està obligat a substituir els comptadors avariats, en el moment de constatar l'avaria, per d'altres en perfectes condicions i verificats pel departament competent de la Generalitat de Catalunya. S'exceptuen d'aquesta obligació aquelles substitucions causades per negligència de l'usuari i altres causes extraordinàries.

37 LIQUIDACIÓ I COBRAMENT DE REBUTS

Tal com s'estableix en les clàusules d'aquest Plec, el contractista és el responsable de la liquidació i recaptació en període voluntari de tots els tributs supramunicipals, que gravin el consum de l'aigua, així com de les prestacions patrimonials no tributàries establertes per l'Ajuntament. Aquesta responsabilitat inclou l'expedició de les liquidacions i la seva notificació a les persones contribuents.

Aquesta obligació comporta les següents implicacions:

- El contractista, com a mandatari de l'Ajuntament, confeccionarà els padrons i

liquidacions periòdiques sobre les prestacions patrimonials no tributàries vigents en cada moment, per a cada període de liquidació i que, a l'inici del contracte, serà trimestral.

- La liquidació es durà a terme prenent com a base les lectures dels comptadors i els imports establerts a les ordenances fiscals, tot considerant els mínims de consum o quotes de servei existents en cada moment. També s'inclouran en aquestes liquidacions els impostos i tributs supramunicipals que corresponguin.
- La col·laboració del contractista en la recaptació en període voluntari, actuant com a gestor de la liquidació de recursos i el seu cobrament, s'ajustarà al que estableixen les clàusules d'aquest Plec.
- El contractista haurà d'efectuar la devolució d'ingressos liquidats indegudament, un cop s'hagin efectuat els tràmits oportuns.
- Les liquidacions o quantitats pendents de percebre per part del contractista anterior en el moment de l'inici del contracte, seran recaptades per part del nou contractista, el qual les traspassarà al contractista anterior d'acord amb les condicions de la concessió actual i el preu del contracte vigent en el moment en què es van efectuar les liquidacions originals.

38 SUBMINISTRAMENTS MUNICIPALS

38.1 Els subministraments per a usos municipals són aquells la titularitat dels quals és de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i que estan destinats a serveis municipals, instal·lacions i equipaments municipals de caràcter social, culturals, sanitaris, educatius, d'extinció d'incendis, reg, fonts d'aigua potable i fonts ornamentals, i d'altres finalitats d'interès públic i de competència municipal. En tractar-se d'un consum del mateix Ajuntament, no es liquidarà ni recaptarà cap prestació patrimonial per aquests consums.

38.2. Els treballs de realització de noves escomeses i subministraments de serveis municipals no estaran sotmesos a la liquidació ni recaptació de cap prestació patrimonial. No obstant això, els treballs d'execució d'aquestes noves connexions es retribuirà de la mateixa forma que la resta de connexions, dins la prestació de

manteniment correctiu i noves connexions.

39 CAMPANYES EDUCATIVES I DE SENSIBILITZACIÓ

L'Ajuntament podrà encarregar al contractista la realització campanyes periòdiques d'educació ambiental i conscienciació ciutadana respecte del consum responsable de l'aigua tots els aspectes relacionats. Aquestes campanyes podran anar dirigides a la ciutadania en general, o bé a sectors i col·lectius concrets, com ara els centres educatius, esportius o bé els grans consumidors, com ara les indústries amb un elevat consum d'aigua. L'execució d'aquestes campanyes podrà anar lligada a les actuacions i obres d'inversió, i la seva retribució s'inclourà, si escau, com a partides específiques dins les corresponents memòries valorades o projectes executius.

CAPÍTOL III. FONTS PÚBLIQUES D'AIGUA POTABLE, FONTS ORNAMENTALS I LÚDIQUES I REGS.

40. FONTS PÚBLIQUES D'AIGUA POTABLE

Les fonts públiques d'aigua potable es consideren un servei essencial d'accés universal a l'aigua potable en espais exteriors, especialment durant la temporada d'estiu i els episodis de calor. Per aquest motiu, caldrà garantir-ne en tot moment el seu funcionament en condicions òptimes.

Aquestes fonts estan ubicades a la via pública, en places, parcs i zones verdes. En aquest apartat, s'inclouen també les fonts destinades a l'abeurament d'animals de companyia, siguin fonts independents o bé integrades dins una font d'aigua potable per a consum humà (fonts duals).

L'inventari detallat de les fonts públiques d'aigua potable es pot consultar als annexos d'aquest Plec.

El contractista realitzarà les operacions de manteniment necessàries per garantir el funcionament correcte de les instal·lacions de les fonts públiques d'aigua potable. Així mateix, serà responsable de la qualitat bacteriològica, química i sanitària de l'aigua, complint en tot moment amb els criteris establerts per la normativa sectorial vigent.

Totes les despeses originades per recollida de mostres, anàlisis, subministraments, estudis tècnics i qualsevol altra actuació que es consideri oportuna respecte de les fonts públiques d'aigua potable, es consideren incloses dins de la despesa operativa de gestió del servei. Les despeses generades per la reparació d'avaries, reposició d'elements, mecanismes i tota mena de components d'aquestes instal·lacions, aniran a càrrec de la prestació de manteniment correctiu.

41. FONTS ORNAMENTALS I LÚDIQUES.

Les fonts ornamentals i lúdiques d'aigua es consideren un servei públic de lleure, i

actuen també com a reforç dels refugis bioclimàtics durant la temporada d'estiu i els episodis de calor. Per aquest motiu, caldrà garantir-ne en tot moment el seu funcionament en condicions òptimes.

El contractista realitzarà les operacions de manteniment necessàries per garantir el funcionament correcte de les instal·lacions de les fonts ornamentals i lúdiques en tot moment. Així mateix, serà responsable de la qualitat bacteriològica, química i sanitària de l'aigua, complint en tot moment amb els criteris establerts per la normativa sectorial vigent.

Totes les despeses originades per recollida de mostres, anàlisis, subministraments, estudis tècnics i qualsevol altra actuació que es consideri oportuna respecte de les fonts ornamentals i lúdiques, es consideren incloses dins de la despesa operativa de gestió del servei. Les despeses generades per la reparació d'avaries, reposició d'elements, mecanismes i tota mena de components d'aquestes instal·lacions, aniran a càrrec de la prestació de manteniment correctiu.

Les actuacions periòdiques a realitzar a les fonts ornamentals i lúdiques són les que consten als annexos d'aquest informe.

42 HIDRANTS I BOQUES D'INCENDI.

42.1 El gestor del servei ha de garantir el subministrament d'aigua per al funcionament dels hidrants i boques de protecció contra incendi situats en espais públics. Per a aquests usos, podrà recórrer a cabals d'aigua no potable, d'acord amb les normes d'explotació i les característiques i evolució de la xarxa d'aigua no potable.

42.2 Les condicions, el funcionament i el manteniment dels hidrants i les boques d'incendi s'ajustarà al que estableix la normativa sectorial d'instal·lacions de protecció contra incendis.

Totes les tasques incloses en aquest apartat, aniran a càrrec de les prestacions de manteniment preventiu i correctiu.

43 INSTAL·LACIONS DE REG.

43.1 El contractista s'encarregarà, amb el seu propi personal adscrit al servei, del manteniment la xarxa de reg de les zones verdes del municipi. Aquest personal tindrà la formació i experiència necessàries en aquest tipus d'instal·lacions.

43.1 En aquesta tasca, el personal del contractista actuarà sota la direcció tècnica del personal de l'àmbit de Biodiversitat i Gestió del Verd de l'Ajuntament.

43.2 A efectes orientatius, la càrrega de treball estimada per a la tasca de manteniment de les instal·lacions de reg és de $\frac{2}{3}$ de la jornada d'una persona operària. No obstant això, cal tenir en compte que la planificació i l'organització de les tasques i prestacions del contracte, formen part del pla de treball que els contractistes han de presentar amb la seva oferta.

43.3 La xarxa de reg de zones verdes es podrà abastir amb aigua potable i no potable, segons la disponibilitat i l'extensió de la xarxa d'aigua no potable. En aquest sentit, actualment ja hi ha zones del municipi amb instal·lacions de reg que s'abasteixen parcialment amb aigua no potable. És previst que l'extensió de les zones de reg amb abastament d'aigua no potable s'incrementin al llarg del contracte, d'acord amb les actuacions i inversions previstes.

43.4 A més de la normativa vigent de caràcter sectorial i general, per al manteniment de les instal·lacions de reg caldrà seguir les especificacions tècniques de les *Normes Tècnològiques de Jardineria i Paisatgisme* publicades per la *Fundació de la Jardineria i el Paisatge* i al *Plec de prescripcions tècniques de manteniment d'espais verds* publicat per la Diputació de Barcelona, així com tota la resta de documents i reculls de bones pràctiques indicats per l'Ajuntament.

43.5 L'inventari complet de les instal·lacions de reg a mantenir consten als annexos d'aquest Plec.

43.6 El contractista haurà de garantir el correcte funcionament i la realització de totes les

tasques preventives i correctives necessàries per evitar el desgast anticipat dels equips d'extracció i impulsió de les instal·lacions de reg i d'aigua no potable. A banda d'això, a continuació es detalla una llista no exhaustiva de les tasques mínimes a realitzar i la seva periodicitat

Trimestralment, caldrà inflar tots els calderins de reg per assegurar el correcte funcionament dels pressòstats i evitar que es malmetin les membranes internes.

Cada dos anys, caldrà fer un buidatge total dels dipòsits d'acumulació d'aigua de reg i no potable i una neteja interior. En cas que es detectin problemes sanitaris o de qualitat de l'aigua, es procedirà, a més a més de realitzar aquestes operacions, a la desinfecció de la instal·lació.

També caldrà realitzar la revisió, manteniment i aportació de consumibles dels sistemes de desinfecció. La freqüència d'aquesta operació serà determinada per les característiques de cadascuna de les instal·lacions i serà la necessària per mantenir els nivells exigits de cada un dels paràmetres mesurats.

Per garantir l'eficiència en els consums d'aigua en les instal·lacions de reg, els equips d'impulsió s'hauran de regular perquè aportin el cabal i la pressió necessaris per als quals ha estat dissenyada la xarxa de reg de les zones verdes, i no es produeixin variacions per encesa o aturada de les bombes superiors al 20%. En cas que no s'assoleixi aquest nivell amb les instal·lacions actuals, es valoraran les actuacions necessàries per a assolir-ho, incloent-hi la modificació dels equips instal·lats, així com altres actuacions a mitjà i llarg termini.

El contractista serà el responsable de la qualitat higienicosanitària i agronòmica de l'aigua subministrada, potable o no potable. A aquest efecte, utilitzarà, a més de la normativa sectorial vigent, els paràmetres especificats en el *Plec de prescripcions tècniques de manteniment dels espais verds* publicat per la Diputació de Barcelona i les *Normes Tècnològiques de Jardineria i Paisatge* publicades per la *Fundació de la Jardineria i el Paisatge*.

43.7 Boques de reg i preses d'aigua

Les boques de reg i les preses d'aigua de les zones verdes s'han de mantenir en condicions òptimes de funcionament.

Quan es produeixi una avaria, es procedirà a la substitució dels materials malmesos amb materials de característiques idèntiques. Aquestes tasques aniran a càrrec de la prestació de manteniment correctiu del contracte.

Qualsevol modificació de les boques de reg i les preses d'aigua o dels seus elements, haurà de comptar amb vistiplau de l'Ajuntament.

43.8 Instal·lacions de reg localitzat

Un cop l'any, coincidint amb el període d'aturada dels regs, caldrà procedir a la revisió i neteja de cadascun dels filtres instal·lats.

Fora d'aquest període, caldrà portar a terme la neteja sempre que es detectin anomalies en el funcionament de la instal·lació o quan els manòmetres n'indiquin la necessitat, degut a la pèrdua de càrrega de l'entrada o a la sortida del filtre.

Anualment, al final del període d'aturada dels regs, es farà una prova de reg consistent en l'encesa automatitzada de tots els sectors de reg, el reglatge de la pressió de funcionament i la verificació del correcte funcionament de la resta de la instal·lació.

Quan es produeixi una avaria, es procedirà a la substitució dels materials malmesos amb materials de característiques idèntiques. Aquestes tasques aniran a càrrec de la prestació de manteniment correctiu del contracte.

Qualsevol modificació de les instal·lacions de reg localitzat o dels seus elements, haurà de comptar amb vistiplau de l'Ajuntament.

43.9 Instal·lacions de reg aeri (aspersió i difusió)

Anualment, al final del període d'aturada dels regs, es farà una prova de reg consistent en l'encesa automatitzada de tots els sectors de reg, el reglatge de tots els emissors i la verificació del correcte funcionament de la resta de la instal·lació.

Quan es produeixi una avaria, es procedirà a la substitució dels materials malmesos amb materials de característiques idèntiques. Aquestes tasques aniran a càrrec de la prestació de manteniment correctiu del contracte.

Qualsevol modificació de les instal·lacions de reg localitzat o dels seus elements, haurà de comptar amb vistiplau de l'Ajuntament.

43.10 Sistemes de programació

Tots els equips de programació han d'estar sempre en òptim estat de funcionament, fins i tot en el període d'aturada del reg de les zones verdes.

En els equips autònoms, caldrà verificar anualment l'estat de les bateries.

Les reposicions que calgui portar a terme es faran amb equips connectats a una de les xarxes de telegestió actualment en servei.

43.11 Modificacions de la xarxa de reg

Durant els períodes i horaris especificats, es podran dur a terme modificacions de la xarxa de reg, per obsolescència de les instal·lacions, per avaries de gran abast o amb finalitats de millora de les zones verdes municipals.

Com a criteris generals, s'aplicaran els següents:

Sempre que sigui possible, es connectaran preferiblement a escomeses d'aigua no potable, procedents de la xarxa d'aigua no potable.

A efectes d'unificar l'estoc de materials necessari, s'empraran els mateixos models dels emissors de reg que tingui estandarditzat el servei municipal responsable de l'àmbit de Biodiversitat i Gestió del Verd.

Totes les noves instal·lacions hauran d'estar totalment automatitzades, emprant els sistemes de telegestió actualment en funcionament al municipi.

El disseny de la modificació o de la nova instal·lació ha de tenir en compte la màxima eficiència possible en l'ús de l'aigua i dels recursos energètics.

Totes les modificacions hauran de comptar amb el vistiplau previ de l'Ajuntament.

TÍTOL III. CONTROL TÈCNIC I OPERATIU DEL SERVEI

CAPÍTOL IV. MECANISMES DE CONTROL

44 CONTROL INTERN

El control del contracte recaurà de forma general en el servei gestor de l'Ajuntament i en el seu responsable del contracte en particular, els quals seran els encarregats de supervisar i vetllar pel compliment de les condicions tècniques, econòmiques i operatives del contracte. Aquesta responsabilitat s'exercirà sense perjudici dels mecanismes de control extern previstos, i que es detallen en aquesta clàusula.

45 AUDITORIA EXTERNA

45.1 El contracte objecte d'aquesta licitació estarà sotmès, durant la seva vigència, a una **auditoria externa independent** encarregada d'avaluar el grau de compliment de les obligacions contractuals per part de l'adjudicatari. Aquesta auditoria té caràcter complementari per a la verificació del compliment dels objectius i estàndards establerts.

45.2 L'auditoria serà **designada per l'Ajuntament**, a través dels mecanismes que consideri oportuns, garantint la independència tècnica i objectiva del servei d'auditoria.

45.3 Els **costos derivats de l'auditoria** seran íntegrament assumits pel contractista, considerant-se a aquest efecte com a **costos especials del contracte**. En aquest sentit, aquests costos **no estaran subjectes a l'aplicació de coeficients de despeses generals ni benefici industrial**, ja que es consideren inclosos en les despeses administratives directes.

46.4 El contractista haurà d'abonar el cost de l'auditoria directament al proveïdor designat per l'Ajuntament, en els terminis i condicions que es determinin en el contracte específic del servei d'auditoria.

45.5 L'empresa adjudicatària estarà obligada a **facilitar l'accés a la informació i documentació que requereixi l'auditor**, així com a col·laborar activament en el desenvolupament de l'auditoria.

45.6 El **resultat de l'auditoria** periòdica podrà donar lloc a la **imposició de penalitats** si es constata que no s'assoleixen els **nivells de qualitat exigits al contracte**, o bé no es compleixen els **indicadors i objectius establerts** a aquest efecte. Aquestes penalitats s'aplicaran d'acord amb el règim sancionador previst en el plec de clàusules administratives i tècniques del contracte.

46 QUADRE DE COMANDAMENT INTEGRAL

46.1 Quadre de comandament

Els licitadors hauran de presentar, juntament amb la seva oferta, un **quadre de comandament integral** que contingui els **indicadors de control** i els **objectius de qualitat del servei** que considerin adients per avaluar el compliment de les condicions tècniques i operatives del contracte. Aquest quadre de comandament haurà d'incloure els **principals indicadors de rendiment (KPIs)** que el licitador proposi per mesurar i controlar la qualitat del servei prestat, així com les fites i els **objectius quantificables** associats a cada indicador.

46.2 Finalitat del quadre de comandament

El quadre de comandament serà utilitzat per a la **realització del control intern i l'auditoria externa**, amb l'objectiu d'assegurar que els indicadors proposats reflecteixin adequadament la qualitat i el compliment dels estàndards exigits al contracte.

46.3 Avaluació dels indicadors

Els **indicadors proposats** seran avaluats dins de l'apartat de criteris **sotmesos a judici de valor** en el procés de licitació. Els criteris seran valorats en funció de la seva **adequació, mesurabilitat i pertinència** per garantir la qualitat del servei, així com la **possibilitat d'auditoria** efectiva a partir d'aquests indicadors.



46.4 Modificació dels indicadors

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar i, si escau, modificar els indicadors presentats pel licitador durant el procés d'adjudicació, amb l'objectiu de garantir que aquests siguin completament adequats per a la correcta avaluació i seguiment del servei. Un cop adjudicat el contracte, els indicadors acceptats seran vinculants per al contractista.