

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE
DE GESTIÓ INTEGRAL DE L'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE I NO POTABLE
AL MUNICIPI DE MOLLET DEL VALLÈS**

Expedient núm. 127009C

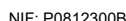
Referència interna: COSE/25034

ÍNDEX

<u>CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE</u>	7
<u>Clàusula 1. Objecte del contracte</u>	7
<u>Clàusula 2. Objectius de desenvolupament sostenible</u>	7
<u>Clàusula 3. Codificació del contracte</u>	7
<u>Clàusula 4. Necessitat administrativa a satisfer</u>	7
<u>Clàusula 5. Insuficiència de mitjans propis</u>	7
<u>Clàusula 6. Tipologia i característiques del contracte</u>	7
<u>Clàusula 7. Règim jurídic aplicable</u>	9
<u>Clàusula 8. Perfil de contractant</u>	11
<u>Clàusula 9. Notificacions per mitjans electrònics</u>	11
<u>Clàusula 10. Consultes preliminars del mercat</u>	11
<u>Clàusula 11. Durada del contracte</u>	11
<u>Clàusula 12. Divisió en lots</u>	12
<u>Clàusula 13. Garanties exigibles al contractista</u>	13
<u>Clàusula 14. Subrogació</u>	14
<u>CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE</u>	15
<u>Clàusula 15. Pressupost base de licitació</u>	15
<u>Clàusula 16. Valor estimat del contracte</u>	15
<u>Clàusula 17. Finançament del contracte</u>	16
<u>Clàusula 18. Preu del contracte</u>	16
<u>Clàusula 19. Revisió de preus</u>	16
<u>Clàusula 20. Forma de pagament i gestió i recaptació dels ingressos</u>	17
<u>CAPÍTOL III. REQUISITS PER PODER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ</u>	19
<u>Clàusula 21. Condicions d'aptitud</u>	19
<u>Clàusula 22. Habilitació empresarial o professional</u>	19



<u>Clàusula 23. Solvència econòmica i financera</u>	19
<u>Clàusula 24. Solvència tècnica o professional</u>	20
<u>Clàusula 25. Forma alternativa d'acreditació dels requisits de solvència</u>	20
<u>Clàusula 26. Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials</u>	21
<u>Clàusula 27. Inscripció en registres oficials de licitadors</u>	21
<u>Clàusula 28. Garantia provisional</u>	21
 <u>CAPÍTOL IV. ELEMENTS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ</u>	21
<u>Clàusula 29. Tramitació de l'expedient</u>	22
<u>Clàusula 30. Procediment d'adjudicació</u>	22
<u>Clàusula 31. Publicitat de la licitació</u>	22
<u>Clàusula 32. Accés a la documentació de la licitació</u>	22
<u>Clàusula 33. Termini, forma i lloc de presentació de les proposicions</u>	22
<u>Clàusula 34. Particularitats quan les proposicions es presenten per mitjans electrònics</u>	23
<u>Clàusula 35. Disposicions comunes a la presentació d'ofertes per mitjans electrònics o de manera presencial</u>	25
<u>Clàusula 36. Documentació a presentar</u>	26
<u>Clàusula 37. Variants</u>	29
<u>Clàusula 38. Mesa de contractació, Comitè d'experts i custodis</u>	29
<u>Clàusula 39. Obertura de les proposicions</u>	30
<u>Clàusula 40. Ofertes anormalment baixes</u>	38
<u>Clàusula 41. Criteris d'adjudicació</u>	38
<u>Clàusula 42. Articulació en fases del procediment d'adjudicació</u>	38
<u>Clàusula 43. Requeriment</u>	38
 <u>CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ</u>	40
<u>Clàusula 44. Adjudicació</u>	40
<u>Clàusula 45. Formalització del contracte</u>	40
<u>Clàusula 46. No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment</u>	41
 <u>CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</u>	41
<u>Clàusula 47. Responsable municipal del contracte</u>	41
<u>Clàusula 48. Responsable tècnic del servei i personal que prestarà el servei</u>	42
<u>Clàusula 49. Senyalització de les obres</u>	42
<u>Clàusula 50. Inici de les obres</u>	42

3



<u>1.B. Insuficiència de mitjans propis (clàusula 5 del PCAP)</u>	56
<u>2. Elements del contracte</u>	56
<u>2.A. Objecte del contracte i codi CPV (clàusula 1, clàusula 2 i clàusula 3 del PCAP)</u>	56
<u>2.B. Característiques del contracte de serveis (clàusula 6 i clàusula 65 del PCAP)</u>	60
<u>2.C. Consultes preliminars del mercat (clàusula 10 del PCAP)</u>	63
<u>2.D. Durada del contracte (clàusula 11 del PCAP)</u>	64
<u>2.E. Divisió en lots (clàusula 12 del PCAP)</u>	64
<u>2.F. Garanties exigibles al contractista (clàusula 13 del PCAP)</u>	65
<u>2.G. Subrogació (clàusula 14 del PCAP)</u>	66
<u>2.H. Pressupost base de licitació (clàusula 15 del PCAP)</u>	67
<u>2.I. Desglossament del pressupost base de licitació (clàusula 15 del PCAP)</u>	68
<u>2.J. Valor estimat del contracte (clàusula 16 del PCAP)</u>	69
<u>2.K. Finançament del contracte (clàusula 17 del PCAP)</u>	70
<u>2.L. Preu del contracte (clàusula 6 i clàusula 18 del PCAP)</u>	71
<u>2.M. Revisió de preus (clàusula 19 del PCAP)</u>	73
<u>2.N. Pagament del preu del contracte (clàusula 20 del PCAP)</u>	73
<u>2.O. Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i Responsable municipal del contracte (clàusula 47 del PCAP)</u>	74
<u>2.P. Cessió del contracte (clàusula 54 del PCAP)</u>	74
<u>2.Q. Tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació (clàusula 55 del PCAP)</u>	74
<u>2.R. Modificacions del contracte previstes en el Plec de clàusules administratives particulars (clàusula 56 del PCAP)</u>	75
<u>2.S. Termini de garantia del contracte (clàusula 58 del PCAP)</u>	77
<u>2.T. Obligacions generals del contractista (clàusula 60 del PCAP)</u>	77
<u>2.U. Condicions especials d'execució del contracte (clàusula 61 del PCAP)</u>	80
<u>2.V. Obligacions contractuals essencials (clàusula 62 del PCAP)</u>	80
<u>2.W. Assegurança de responsabilitat civil (clàusula 63 del PCAP)</u>	80
<u>2.X. Penalitats (clàusula 64 del PCAP)</u>	80
<u>2.Y. Tractament de dades de caràcter personal (clàusula 68 del PCAP)</u>	83
<u>2.Z. Adopció de criteris d'accessibilitat universal en la redacció de les prescripcions tècniques</u>	84
<u>3. Elements de la licitació</u>	84
<u>3.A. Tipus de tramitació (clàusula 29 del PCAP)</u>	84
<u>3.B. Procediment d'adjudicació (clàusula 30 del PCAP)</u>	84



<u>3.C. Accés a la documentació de la licitació per mitjans electrònics (clàusula 32 del PCAP)</u>	85
<u>3.D. Habilitació empresarial o professional (clàusula 22 i clàusula 36 del PCAP)</u>	85
<u>3.E. Criteris de solvència econòmica i financera (clàusula 23 del PCAP)</u>	85
<u>3.F. Criteris de solvència tècnica o professional (clàusula 24 del PCAP)</u>	87
<u>3.G. Forma alternativa d'acreditació dels requisits de solvència (clàusula 25 del PCAP)</u>	89
<u>3.H. Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials (clàusula 26 i clàusula 43 del PCAP)</u>	90
<u>3.I. Inscripció en registres oficials de licitadors (clàusula 27 del PCAP)</u>	91
<u>3.J. Garantia provisional (clàusula 28 i clàusula 36 del PCAP)</u>	91
<u>3.K. Variants (clàusula 37 del PCAP)</u>	91
<u>3.L. Mesa de contractació, Unitat tècnica de valoració i Comitè d'experts (clàusula 38 del PCAP)</u>	92
<u>3.M. Criteris d'adjudicació (clàusula 41 del PCAP)</u>	92
<u>3.N. Articulació en fases del procediment d'adjudicació (clàusula 42 del PCAP)</u>	120
<u>3.O. Ofertes anormalment baixes (clàusula 40 del PCAP)</u>	121
<u>3.P. Presentació de les proposicions (clàusules 33 del PCAP)</u>	123
<u>3.Q. Documentació a presentar (clàusula 36 del PCAP)</u>	123
<u>3.R. Altres terminis</u>	125
<u>3.S. Recursos (clàusula 72 del PCAP)</u>	126
 <u>ANNEX NÚM. 2. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)</u>	56
 <u>ANNEX NÚM. 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)</u>	148
 <u>ANNEX NÚM. 4. DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS</u>	149
 <u>ANNEX NÚM. 5. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI</u>	150
 <u>ANNEX NÚM. 6. PROPOSICIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA</u>	152
 <u>ANNEX NÚM. 7. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS</u>	



<u>LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT</u>	156
<u>ANNEX NÚM. 8 MODEL CARTELL MUNICIPAL ANUNCIADOR DE L'OBRA</u>	158
<u>ANNEX NÚM. 9 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE INTERVINGUIN EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O EN LA TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.</u>	162
<u>ANNEX NÚM. 10 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ</u>	164



CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte està contemplat a l'[apartat 2.A.1](#) del [quadre resum de les característiques que regiran la licitació i el contracte de gestió integral de l'abastament d'aigua potable i no potable al municipi de Mollet del Vallès](#) (en endavant, quadre resum) que s'adjunta com a annex núm. 1 d'aquest Plec.

Clàusula 2. Objectius de desenvolupament sostenible

Aquest contracte de serveis promou els Objectius de Desenvolupament Sostenible de la Declaració de les Nacions Unides sobre l'Agenda 2030 que s'indiquen en l'[apartat 2.A.2](#) del quadre resum.

Clàusula 3. Codificació del contracte

1. Les prestacions que són objecte d'aquest contracte es codifiquen segons el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), amb els codis i les descripcions que s'indiquen en l'[apartat 2.A.3](#) del quadre resum.
2. El codi de la nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques (codi NUTS) d'aquest contracte és el codi ES511.

Clàusula 4. Necessitat administrativa a satisfer

La necessitat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès a la qual es pretén donar satisfacció amb la realització d'aquest contracte està descrita a l'[apartat 1.A](#) del quadre resum, de conformitat amb el que exigeix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), en els seus articles 28.1, 116.1 i 116.4.e).

Clàusula 5. Insuficiència de mitjans propis

A l'[apartat 1.B](#) del quadre resum es justifica la insuficiència de mitjans propis de l'Ajuntament per a la prestació dels serveis que es pretenen contractar, tal com estableixen els articles 30.3 i 116.4.f) de la LCSP.

Clàusula 6. Tipologia i característiques del contracte

1. Aquest contracte es tipifica com a contracte mixt, de conformitat amb el que estableix l'article 18 i 34 de la LCSP, amb prestacions de serveis, obres i subministraments, de conformitat amb els articles 13, 16 i 17 de la LCSP, on la prestació principal és la de serveis.
2. L'[apartat 2.B](#) del quadre resum identifica les característiques possibles d'aquest contracte d'entre les següents:

Prestacions de serveis:

- a) Si el contracte de serveis té caràcter administratiu o caràcter privat.

- b) Si el contracte té per objecte algun dels serveis especials inclosos a l'annex IV de la LCSP.
- c) Si el contracte es configura en funció de les necessitats de l'Ajuntament, de conformitat amb el règim previst a la disposició addicional 33 de la LCSP.
- d) Si l'Ajuntament ha pres la decisió de considerar el contracte com a reservat, de conformitat amb les previsions de les disposicions addicionals quarta i quaranta-vuitena de la LCSP.
- e) Si el contracte comporta prestacions directes a favor de la ciutadania.
- f) Si el contracte té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual.
- g) Si el contracte té per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de l'Ajuntament de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial.

Prestacions d'obres:

- a) El tipus d'obra de què es tracta, de conformitat amb la classificació de les obres que fa l'article 232 de la LCSP.

Prestacions de subministraments:

- a) Si, tractant-se d'un contracte d'arrendament, el contracte és amb opció de compra o sense.
- b) Si el contracte es configura en funció de les necessitats de l'Ajuntament, de conformitat amb el règim previst a la disposició addicional 33 de la LCSP.
- c) Si l'Ajuntament ha pres la decisió de considerar el contracte com a reservat, de conformitat amb les previsions de la disposició addicional quarta de la LCSP.

3. El contracte configurat en funció de les necessitats de l'Ajuntament té les particularitats següents:

- a) El contractista s'obliga a executar el servei de manera successiva i, si és el cas, pels preus unitaris esmentats a l'[apartat 2.L](#) del quadre resum.
- b) El nombre exacte de prestacions incloses en l'objecte del contracte no estarà definit amb exactitud en el moment de la seva formalització, en estar les prestacions condicionades a les necessitats de l'Ajuntament.
- c) El pressupost màxim del contracte és el pressupost base de licitació. Aquest pressupost té caràcter limitatiu i de màxim, sense perjudici de la possibilitat de modificació del contracte en el cas que les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment i comportin haver de superar aquell límit, de conformitat amb el que es preveu a la clàusula 51 d'aquest Plec. En qualsevol cas, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import, i les factures pels serveis prestats, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat menor a la

inicialment prevista, ja que l'import que el contractista rebrà com a contraprestació per l'execució del contracte està estrictament relacionat amb les prestacions efectivament realitzades. Cadascuna d'aquestes prestacions es pagarà als preus oferts, import al qual caldrà afegir la quantitat corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit.

d) De conformitat amb el que estableixen els articles 301, 309.1 de la LCSP, no tindran la consideració de modificació del contracte la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, sempre que aquesta variació no representi un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte. De produir-se, aquesta variació es recollirà a la liquidació corresponent.

Clàusula 7. Règim jurídic aplicable

1. El contracte de serveis es regirà per aquest Plec de clàusules administratives particulars; pel Plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT); i per les disposicions legals següents:

a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

b) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.

c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.

d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

e) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

f) Decret de 17 de juny de 1955 pel qual s'aprova el Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales.

g) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

h) Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

h) La Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LMOC).

i) La Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.

j) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

k) L'article 159 de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, que estableix mesures per promoure la lliure concurrència i la prevenció del frau en la contractació pública.

l) El Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

m) La Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

n) La Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

o) La Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA).

p) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RPDP).

q) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD).

r) Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Mollet del Vallès vigents en cada moment.

s) L'Ordenança d'administració electrònica, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en sessió de data 19 de febrer de 2011 i publicada en el BOPB de 24 de febrer de 2012.

t) La Instrucció de funcionament del servei de comunicacions i notificacions electròniques de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, aprovada per decret de l'Alcaldia de 8 d'abril de 2016 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 2 de maig de 2016.

u) El Pla de mesures antifrau (PMA), aprovat per resolució de l'Alcaldia de 30 de desembre de 2021.

2. Les consideracions d'aquest Plec es complementaran en tot moment amb el PPT. En el supòsit que hi hagi alguna discrepància entre els dos plecs, prevaldrà sempre el que disposa aquest Plec.

3. El contractista s'obliga a l'execució del contracte amb estricte compliment de les prescripcions establertes en aquests plecs, així com les que es deriven de la seva oferta i de la normativa vigent aplicable, comproment-se a aportar tots els elements necessaris per portar-lo a bon fi, així com realitzar totes les gestions que en siguin necessàries.



Clàusula 8. Perfil de contractant

El perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès es troba a l'adreça d'internet següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ajmollet/perfil_de_contractant/.

Clàusula 9. Notificacions per mitjans electrònics

1. Les notificacions entre les empreses licitadores i l'adjudicatària i l'Ajuntament que es facin durant les fases de licitació, adjudicació, execució i compliment i/o resolució d'aquest contracte es realitzaran obligatòriament per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la LPAC. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a l'apartat A de la part II del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que han de presentar a la licitació, el model del qual s'adjunta a aquest Plec com a annex núm. 2.

2. Per poder accedir a la notificació, primer cal identificar-se mitjançant qualsevol dels dos mecanismes previstos: certificat digital, el qual permet l'accés a totes les notificacions amb un certificat digital classificat pel Consorci Administració Oberta de Catalunya; o per mitjà del sistema de contrasenya d'un sol ús, que permet l'accés a les notificacions sense certificat digital. En aquest darrer cas es rebrà una contrasenya, que caduca als 30 minuts, al telèfon mòbil o al correu electrònic per tal de poder accedir a les notificacions electròniques practicades per aquest mitjà.

3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, el qual es troba a l'adreça d'internet indicada a la clàusula 8 d'aquest Plec. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

4. El termini per considerar rebutjada una notificació és de deu dies naturals. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de notificació rebutjada.

Clàusula 10. Consultes preliminars del mercat

En cas que per a la preparació del contracte s'hagin realitzat consultes preliminars del mercat, de conformitat amb les previsions de l'article 115 de la LCSP, aquesta circumstància es farà constar a l'[apartat 2.C](#) del quadre resum. En aquest supòsit, l'informe emès que recull les actuacions realitzades i el resultat de la consulta a què es refereix l'article 115.3 de la LCSP formarà part de la documentació d'aquesta licitació i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, el qual es troba a l'adreça d'internet indicada a la clàusula 8 d'aquest Plec.

Clàusula 11. Durada del contracte

1. La durada del contracte és la que es preveu a l'[apartat 2.D.1](#) del quadre resum.



2. El termini de durada del contracte es computa a partir de l'endemà de la seva formalització escrita.

El contracte es considerarà formalitzat en la data en què signi la persona representant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, la qual signarà després que ho hagi fet el contractista.

3. El contracte només es podrà prorrogar si l'[apartat 2.D.2](#) del quadre resum ho preveu.

Per fer possible la pròrroga, l'Ajuntament haurà d'avisar prèviament el contractista de la seva voluntat de prorrogar el contracte abans de la seva finalització, en el termini que s'indica en el mateix [apartat 2.D.2](#) del quadre resum. Realitzat el preavís, i com que la pròrroga no es pot produir pel consentiment tàcit de les parts, l'òrgan de contractació l'haurà d'acordar expressament abans de la finalització del contracte.

La pròrroga així acordada serà obligatòria per al contractista.

Clàusula 12. Divisió en lots

1. Si l'[apartat 2.E.1](#) del quadre resum ho consigna, la realització de l'objecte del contracte es dividirà en lots. En aquest cas, a les diferents seccions de l'[apartat 2.E](#) del quadre resum s'indicaran les qüestions següents relatives als lots:

- a) La identificació dels lots en què es divideix l'objecte del contracte ([apartat 2.E.2](#)).
- b) Si hi ha lots reservats ([apartat 2.E.3](#)).
- c) Si hi ha alguna limitació en el nombre de lots a què un mateix licitador pot presentar oferta ([apartat 2.E.4](#)).
- d) Si hi ha alguna limitació en el nombre de lots que es poden adjudicar a cada licitador ([apartat 2.E.5](#)).
- e) Si s'admeten ofertes integradores ([apartat 2.E.6](#)).

2. No obstant, no caldrà dividir en lots l'objecte del contracte si a l'[apartat 2.E.1](#) del quadre resum es consignen els motius vàlids que ho justifiquen.

3. Quan la licitació dividida en lots admeti a la vegada la presentació d'ofertes integradores i d'ofertes per als diferents lots, les ofertes que un mateix licitador presenti a les dues modalitats (l'oferta per als lots i l'oferta integradora) no podran ser idèntiques. Si les ofertes presentades fossin idèntiques, es rebutjarà l'oferta següent:

- a) L'oferta presentada a algun dels lots, si el licitador no ha presentat oferta a tots els lots possibles. En aquest cas, només es valorarà l'oferta integradora.
- b) L'oferta integradora, si el licitador ha presentat oferta a tots els lots. En aquest cas, només es valoraren les ofertes presentades a cadascun dels lots.

Clàusula 13. Garanties exigibles al contractista

1. Garantia definitiva

L'adjudicatari proposat per la Mesa de contractació haurà de constituir la garantia definitiva del contracte, en el termini que es determina a l'[apartat 3.Q.1](#) del quadre resum, excepte si en l'[apartat 2.F.1](#) del quadre resum es justifica l'exempció d'exigència de garantia definitiva.

L'import de la garantia definitiva serà pel 5%, Impost sobre el Valor Afegit (IVA) exclòs:

- a) Del preu ofert, en el cas que el preu del contracte es configuri a tant alçat.
- b) Del pressupost base de licitació, quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes inclosos als articles 110 i 216.4 de la LCSP.

2. Garantia complementària

L'adjudicatari també haurà de constituir una garantia complementària del contracte si així es preveu i justifica a l'[apartat 2.F.2](#) del quadre resum.

3. Mitjans admesos de constitució de les garanties

Les garanties esmentades es podran constituir en metàl·lic, en valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució.

Les garanties s'ajustaran als models que s'indiquen en els annexos III, IV, V i VI del RGLCAP, i en cas d'immobilització de deute públic, al certificat que correspongui conforme a la seva normativa específica, models als quals es pot accedir a través d'aquest enllaç:

[http://portal.juridic.de.Catalunya/Reglament general de la Llei de contractes](http://portal.juridic.de.Catalunya/Reglament%20general%20de%20la%20Llei%20de%20contractes)

Els avals i els certificats d'assegurances de caució hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per obligar-la plenament, la qual cosa haurà d'estar verificada prèviament i per una vegada per la Secretaria de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, o bé per fedatari públic.

La retenció en el pagament del preu del contracte com a mitjà de constitució de les garanties només s'admetrà si l'[apartat 2.F.1](#) del quadre resum ho preveu. Si l'adjudicatari opta per aquesta opció, haurà de demanar-ho expressament quan se'l requereixi perquè constitueixi la garantia definitiva.

4. Reposició

Les garanties s'hauran de reposar en la quantia que correspongui en el cas que a sobre d'elles es facin efectives les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista.

La reposició s'haurà de produir en el termini de quinze dies naturals des de l'execució de les penalitats o indemnitzacions. Si la reposició no es produeix en aquest termini, el contractista incorrerà en causa de resolució del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 109.2 del LCSP.

5. Reajustament

Si el preu del contracte experimenta variació com a conseqüència d'una modificació del contracte, les garanties constituïdes s'hauran de reajustar per tal que guardin la proporció deguda amb el nou preu modificat.

El reajustament s'haurà de produir en el termini de quinze dies naturals des de la data en què es notifiqui al contractista la resolució de modificació del contracte.

6. Devolució de les garanties

Les garanties no seran retornades o cancel·lades fins que el contracte no s'hagi executat de manera satisfactòria i el seu termini de garantia no hagi vençut.

En els contractes subjectats a regulació harmonitzada i en els de valor estimat igual o superior a dos milions d'euros, si el subcontractista exerceix accions contra el contractista principal reclamant el pagament de les factures pels serveis prestats, en seu judicial o arbitral, la garantia definitiva no es podrà retornar fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que finalitzi el litigi.

Clàusula 14. Subrogació

L'[apartat 2.G](#) del quadre resum indica si una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva estableixen l'obligació de l'adjudicatari d'aquest contracte a subrogar-se en la posició d'empresa en determinades relacions laborals, en el lloc que fins ara ocupava l'empresa que realitzava les prestacions objecte d'aquest contracte.

En el cas d'haver obligació de subrogació, la contractista ha de respectar les obligacions següents:

L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites actualment a l'execució del contracte, d'acord amb el detall de les condicions laborals establertes en els seus contractes respectius, i que es facilita als Annexos d'aquest plec, segons la informació facilitada pel contractista actual.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària anterior està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus



treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

L'incompliment d'aquestes obligacions de subrogació donarà lloc a la imposició de les penalitats que es fixen en el present plec.

D'acord amb l'estudi tècnic i econòmic elaborat per aquesta licitació, el personal actual a subrogar s'estima com a insuficient per a la realització del servei d'acord amb els estàndards actuals de qualitat i el volum de treball associat a les prestacions del contracte. En aquest sentit, a banda del personal a subrogar, s'inclouen en l'estudi econòmic els costos del personal addicional que es considera necessari.

L'empresa adjudicatària podrà contractar nou personal addicional, reorganitzar i redistribuir la càrrega de treball que fos necessària per atendre les obligacions i necessitats establertes en aquest contracte, i per a prestar un servei adequat en tot moment. Aquesta proposta d'organització, incloent-hi el nou personal addicional, formarà part de l'oferta tècnica que es valorarà en el procés de licitació, d'acord amb els criteris de valoració establerts.

Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària i, per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de persona ocupadora, havent de complir totes les obligacions en matèria de normativa laboral i de la seguretat social del personal a càrrec seu.

CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 15. Pressupost base de licitació

1. El pressupost base de licitació del contracte és el que s'indica a l'[apartat 2.H](#) del quadre resum; i el desglossament del pressupost base de licitació per costos directes i indirectes és conté a l'[apartat 2.I](#) del quadre resum.
2. El pressupost base de licitació comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots els conceptes previstos a la clàusula 16 del PCAG de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

En cap cas les proposicions podran superar el pressupost base de licitació, essent rebutjades automàticament aquelles ofertes que el superin. En tot cas, les ofertes econòmiques hauran d'ajustar-se al model previst a l'annex núm. 6 d'aquest Plec i de conformitat amb la clàusula 36 d'aquest Plec.

Clàusula 16. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, amb la indicació del mètode de càlcul que s'ha fet servir per determinar-lo i de tots els conceptes que l'integren, és el que consta a l'[apartat 2.J](#) del quadre resum.

Clàusula 17. Finançament del contracte

1. Les particularitats següents, relatives al finançament d'aquest contracte, estan recollides a l'[apartat 2.K](#) del quadre resum:

- a) Si el contracte es tramita de manera anticipada o no;
- b) Si el contracte el finança només l'Ajuntament o també alguna altra Administració o entitat;
- c) La partida pressupostària a la qual s'imputaran les obligacions econòmiques derivades del contracte; i
- d) Si el contracte és plurianual o no, amb indicació de les quanties dels compromisos de despesa que s'atribueixen a cada exercici futur.

2. Si el contracte es tramita de manera anticipada: l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar-lo (disposició addicional tercera.2 de la LCSP); i el mateix contracte queda sotmès a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin (**base 37.2** de les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Mollet del Vallès).

3. Caldrà consignar saldo pressupostari adequat i suficient per atendre les modificacions del contracte i les pròrroques possibles.

Clàusula 18. Preu del contracte

1. De conformitat amb els articles 100 i 102 de la LCSP el preu del contracte és la retribució o contraprestació econòmica que s'ha d'abonar al contractista en funció de les prestacions realment executades i ha de ser **el resultat** de la despesa màxima compromesa per l'òrgan de contractació, és a dir, **el pressupost base de licitació**, el qual inclou els costos directes i indirectes (DG i BI) i altres despeses calculades per a la seva determinació **i l'oferta del preu del contracte**, i pot abonar-se a tant alçat, en preus unitaris o una combinació d'ambdós.

2. L'[apartat 2.L.1](#) del quadre resum indica que el preu del contracte a abonar al contractista, si es formula en termes de preus unitaris, referits als diferents components de la prestació, o en termes de preus a tant alçat aplicables a la totalitat o a part de les prestacions del contracte.

3. En el cas que el preu del contracte es configuri en termes de preus unitaris, el nombre d'actuacions inicialment previstes i els preus unitaris màxims són els indicats a l'[apartat 2.L.1](#) del quadre resum. Sobre aquests preus unitaris, els licitadors presentaran la seva variació o baixa econòmica, la qual es mantindrà durant el termini de durada del contracte i la seva pròrroga possible.

4. El percentatge de disminució en què l'adjudicatari hagi millorat el pressupost base de licitació s'aplicarà al preu de la pròrroga.

Clàusula 19. Revisió de preus

1. La revisió de preus del contracte serà possible si així s'estableix a l'[apartat 2.M](#) del quadre resum.

2. Si la revisió de preus és procedent, només es podrà aplicar quan el contracte s'hagi executat en el 20% del seu import com a mínim, sempre que hagi transcorregut un any des de la formalització del contracte. En conseqüència, el primer 20% executat i el primer any transcorregut des de la formalització queden exclosos de la revisió.

Clàusula 20. Forma de pagament i gestió i recaptació dels ingressos

1. Part fixa del contracte:

1.1. Pagament del preu del contracte

El contractista té dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada en els termes que s'estableixen en aquest article.

Resta prohibit el pagament ajornat del preu d'aquest contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 102.8 de la LCSP; i el preu del contracte s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada, tal com preveu l'article 102.1 de la LCSP.

1.2. Forma d'emissió i contingut mínim de les factures

El contractista emetrà factures amb la periodicitat que s'estableix a l'[apartat 2.N.1](#) del quadre resum, per un import corresponent als serveis realitzats i de conformitat amb l'oferta presentada.

Les factures que es presentin pels serveis prestats hauran de contenir, a més dels elements a què es refereix l'article 6 del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 32a de la LCSP, les dades que s'esmenten a l'[apartat 2.N.2](#) del quadre resum.

2. Part variable (inversions i manteniment correctiu)

2.2. Les certificacions d'obra executada

Als efectes del pagament, amb la periodicitat que s'indica a l'[apartat 2.N.1](#) del quadre resum, la direcció facultativa de l'obra expedirà certificacions que comprenguin la part de l'obra executada durant el període de temps esmentat. Les certificacions s'emetraran durant els deu primers dies del mes següent al període a què corresponguin.

Les certificacions s'han d'aprovar per l'Ajuntament en el termini de 30 dies naturals següents a l'execució de les obres certificades.

2.3. Forma d'emissió i contingut mínim de les factures

El contractista emetrà factures amb la mateixa periodicitat en què s'emeten les certificacions, factures que s'hauran de correspondre amb les certificacions d'obra emeses, per un import corresponent a l'obra parcialment executada i de conformitat amb l'oferta presentada.

Les factures que es presentin per la part d'obra executada hauran de contenir, a més dels elements a què es refereix l'article 6 del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i de conformitat amb el que estableix la disposició adicional 32a de la LCSP, les dades que s'esmenten a l'[apartat 2.N.2](#) del quadre resum.

3. Règim comú:

3.1. Presentació, verificació, acreditació tècnica, aprovació i pagament de les factures

El tràmit d'aprovació i pagament de les factures presentades es farà de conformitat amb el que estableix les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament, en concordança amb les previsions contingudes a l'article 198 de la LCSP.

3.2. Deduccions en el pagament de la factura

En cas que correspongui aplicar penalitats al contractista, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures.

5. Gestió i recaptació dels ingressos

1 El contractista és el responsable de la gestió del servei en tots els seus aspectes tècnics i administratius, inclosa la relació amb les persones usuàries, actuant com a col·laborador de l'Administració en les funcions en matèria tributària de liquidació i recaptació que es descriuen en el PPT, d'acord amb les tarifes vigents i altres tributs que siguin d'aplicació.

2 Com a gestor de la liquidació i recaptació d'ingressos municipals, l'actuació del contractista s'ajustarà a les normes següents:

a) Restarà subjecte a les actuacions de fiscalització i control intern de la Intervenció General de l'Ajuntament. A aquest efecte, el contractista haurà de facilitar totes les dades que li siguin requerides relacionades amb els actes de gestió econòmica implicats en la confecció de padrons, liquidació, facturació i recaptació, sotmetent a examen i aprovació els llibres i comptes i antecedents respectius.

b) En la seva funció recaptadora, dependrà de la Tresoreria de l'Ajuntament, d'acord amb el principi d'Unitat de Caixa.

c) Restarà obligat a donar compte de la seva gestió sempre que l'Òrgan de Contractació de l'Ajuntament li requereixi i de manera regular, a la finalització de cada període de cobrament.

d) Un cop finalitzat el període voluntari de recaptació, haurà de presentar un compte trimestral de recaptació en el qual figuraran la totalitat dels imports recaptats per cada concepte (classificats segons els diferents períodes de liquidació als quals corresponguin).

3 El contractista assumirà la cartera de liquidacions i recaptacions pendents de cobrament en període voluntari, subrogant-se en la posició del contractista anterior.

4 La recaptació dels ingressos en període executiu es realitzarà per part de l'Ajuntament, o ens

en qui delegui.

CAPÍTOL III. REQUISITS PER PODER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

Clàusula 21. Condicions d'aptitud

1. Només poden contractar amb l'Ajuntament les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Aquestes persones no es poden trobar en cap de les circumstàncies recollides a l'article 71 de la LCSP que prohibeixen contractar amb l'Ajuntament. A més, els licitadors hauran d'acreditar:

- a) Disposar, si escau, de l'habilitació empresarial o professional (clàusula 22 d'aquest Plec);
 - b) Complir les condicions de solvència econòmica i financera (clàusula 23 d'aquest Plec) i les de solvència tècnica o professional (clàusula 24 d'aquest Plec);
 - c) Constituir la garantia provisional, quan aquesta s'exigeixi (clàusula 28 d'aquest Plec).
2. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que els siguin propis en virtut dels seus estatuts o regles fundacionals (article 66.1 de la LCSP).
3. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereix aquest Plec han de concórrer en la data final de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte (article 140.4 de la LCSP).
4. L'Ajuntament comprovarà d'ofici que l'empresa a favor de la qual es proposa d'adjudicar el contracte compleix amb l'obligació de no tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Clàusula 22. Habilitació empresarial o professional

L'[apartat 3.D](#) del quadre resum indica si per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte és necessari que els licitadors disposin d'una habilitació empresarial o professional determinada.

Clàusula 23. Solvència econòmica i financera

- 1. Per poder participar en la licitació, és requisit complir les condicions de solvència econòmica i financera previstes a l'[apartat 3.E](#) del quadre resum.
- 2. Les condicions de solvència econòmica i financera requerides s'acreditaran:
 - a) Pel que fa al volum anual de negocis, el patrimoni net i la ràtio entre actius i passius, amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre; o amb la presentació dels comptes anuals dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit el licitador, en cas contrari.

En canvi, els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar aquelles circumstàncies mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Quant a l'assegurança per riscos professionals, mitjançant certificació emesa per l'asseguradora on constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

Clàusula 24. Solvència tècnica o professional

1. Per poder participar en la licitació, és requisit complir les condicions de solvència tècnica o professional previstes:

a) A l'[apartat 3.F.1](#) del quadre resum: totes les empreses, quan el contracte està subjectat a regulació harmonitzada; o només les empreses amb una antiguitat igual o superior a cinc anys, quan l'expedient es tramita per procediment obert; i

b) A l'[apartat 3.F.2](#) del quadre resum, les empreses de nova creació (les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys), quan el contracte no està subjectat a regulació harmonitzada.

2. Les condicions de solvència tècnica o professional requerides s'acreditaran:

a) Pel que fa a la relació de serveis o treballs, mitjançant certificacions emeses per l'òrgan competent, quan el destinatari dels serveis o treballs sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari dels serveis o treballs sigui un subjecte privat, mitjançant una certificació emesa pel subjecte receptor dels serveis o treballs o, a falta d'aquesta certificació, mitjançant una declaració del licitador acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació. Si escau, aquestes certificacions seran comunicades directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Quant al personal tècnic, la plantilla, el personal directiu, les titulacions acadèmiques i professionals, les instal·lacions i la maquinària, amb declaració del licitador. En el cas de les titulacions, també caldrà presentar-ne una còpia.

c) En relació amb el control de la capacitat tècnica mínima, les mesures per garantir la qualitat i les mesures de gestió mediambiental, amb la certificació emesa per l'organisme independent corresponent que acrediti que el licitador compleix amb la capacitat tècnica o les normes de qualitat o gestió mediambiental requerides. Pel que fa a les mesures de gestió mediambiental, també s'admetrà la descripció de les mesures executades pel licitador, sempre que el licitador demostrï que aquestes mesures són equivalents a les exigides de conformitat amb el sistema o norma de gestió mediambiental aplicable.

Clàusula 25. Forma alternativa d'acreditació dels requisits de solvència

Els licitadors poden acreditar de manera alternativa els requisits de solvència amb la seva classificació com a contractistes de serveis només si l'[apartat 3.G](#) del quadre resum ho permet. Els licitadors deixaran constància d'aquesta classificació emplenant la lletra c de l'apartat del DEUC encapçalat amb les paraules “*Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista*”

oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent", lletra que es troba dins l'apartat A de la Part II del DEUC, relativa a la informació sobre l'operador econòmic.

Les solvències exigides també es poden acreditar fent servir la solvència i els mitjans d'altres empreses, amb els requisits dels articles 75 i 140.1.c de la LCSP (clàusules 36 i 43 del PCAP). Els licitadors deixaran constància d'aquesta alternativa emplenant la lletra C de la Part II del DEUC.

Clàusula 26. Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials

Si l'[apartat 3.H](#) del quadre resum exigeix al licitadors el compromís d'adscripció de determinats mitjans personals i/o materials per a l'execució del contracte, els licitadors deixaran constància d'aquest compromís emplenant la Part IV, lletra C, punt 9 del DEUC.

Clàusula 27. Inscripció en registres oficials de licitadors

1. Per poder participar en la licitació no és obligatori estar inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).
2. Atès que la inscripció en un registre oficial de licitadors acredita les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació empresarial o professional, classificació, la concurrència o no de prohibicions de contractar i la resta de circumstàncies inscrites, amb independència de l'obligació d'inscripció, si les persones físiques o jurídiques que es presenten a aquesta licitació estan inscrites en algun registre oficial de licitadors només hauran de deixar constància de la seva inscripció emplenant la lletra a de l'apartat del DEUC encapçalat amb les paraules "*Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent*", lletra que es troba dins l'apartat A de la Part II del DEUC, relativa a la informació sobre l'operador econòmic.
3. Si les persones físiques o jurídiques que es presenten a aquesta licitació estan inscrites en algun registre oficial de licitadors no hauran d'aportar en aquest procediment, per tant, els documents i les dades que figuren en el registre corresponent, sinó que només hauran d'emplenar, a aquests efectes, la lletra A de la part IV del DEUC, la qual fa referència a la indicació global relativa a tots els criteris d'adjudicació.

Clàusula 28. Garantia provisional

1. Si l'[apartat 3.I](#) del quadre resum ho preveu, els licitadors hauran de constituir una garantia provisional abans de la finalització del termini de presentació de les ofertes. La garantia provisional respondrà del manteniment de les ofertes presentades pels licitadors fins a la formalització del contracte.
2. La garantia provisional es podrà constituir per qualsevol dels mitjans contemplats a la clàusula 13.3 d'aquest Plec, tret de la retenció en el pagament del preu del contracte.

CAPÍTOL IV. ELEMENTS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ

Clàusula 29. Tramitació de l'expedient

El tipus de tramitació de l'expedient s'indica a l'[apartat 3.A](#) del quadre resum.

Clàusula 30. Procediment d'adjudicació

1. El procediment d'adjudicació que se seguirà és el consignat a l'[apartat 3.B](#) del quadre resum.
2. L'adjudicació del contracte s'haurà de produir dins el termini màxim assenyalat a l'[apartat 3.Q.2](#) del quadre resum.

Clàusula 31. Publicitat de la licitació

1. De conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, el qual es troba a l'adreça d'internet indicada a la clàusula 8 d'aquest Plec.

Si el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert subjectat a regulació harmonitzada, l'anunci de licitació també es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.

2. En l'espai reservat per a aquest contracte en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, hi ha l'opció de subscriure's com a persona interessada en rebre informació sobre totes les novetats que es produeixin.

Clàusula 32. Accés a la documentació de la licitació

L'accés a la documentació de la licitació es podrà fer per una de les dues opcions següents, de conformitat amb el que s'especifica a l'[apartat 3.C](#) del quadre resum:

- a) De manera presencial a l'Ajuntament; o
- b) Al perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, el qual es troba a l'adreça d'internet indicada a la clàusula 8 d'aquest Plec.

Clàusula 33. Termini, forma i lloc de presentació de les propostions

1. El termini de presentació de les ofertes és el que s'indica a l'[apartat 3.O.1](#) del quadre resum, el qual es computarà:

- a) Com a norma general, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès; o
- b) En el procediment obert subjectat a regulació harmonitzada, a partir de la data de tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Si l'últim dia del termini fos diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins al dia hàbil següent.

L'òrgan de contractació podrà ampliar el termini inicial de presentació de les ofertes i sol·licituds de participació si es dóna algun dels supòsits previstos a l'article 136.2 de la LCSP.

2. L'[apartat 3.O.2](#) del quadre resum especifica si les proposicions s'han de presentar de manera presencial a l'Ajuntament o per mitjans electrònics, i el lloc de presentació en cada cas.

Clàusula 34. Particularitats quan les proposicions es presenten per mitjans electrònics

1. Si les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes per mitjans electrònics, hauran de fer-ho mitjançant l'eina Sobre Digital, a la qual es pot accedir en l'espai reservat per a aquest contracte en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

L'eina Sobre Digital està explicada a l'adreça web següent:

http://economia.gencat.cat/sobre_digital_2.0/

2. Un cop accedeixin a aquesta licitació a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, els candidats o les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina Sobre Digital. A continuació, rebran un missatge a l'adreça de correu electrònic indicada en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC que presentin per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions per mitjans electrònics, d'acord amb l'apartat 2 de la clàusula 36.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als candidats i a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre que conté la documentació administrativa no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. De la mateixa manera, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els candidats o les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura dels sobres, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional 16 de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

3. Cal complimentar els sobres digitals amb l'antelació suficient per poder respondre a qualsevol incidència en la seva tramitació. L'Administració Oberta de Catalunya pot resoldre els dubtes sobre aquesta tramitació en el telèfon 900 924 009, o a l'adreça de correu electrònic sau.tic@gencat.cat, indicant a l'assumpte del correu les paraules 'Codi 31: PSCP - Eines de licitació electrònica' i en el missatge la informació següent:

- Data i hora de la incidència.
- Codi de l'expedient.
- Òrgan de contractació.
- Data i hora límit de presentació d'oferta.
- Nom de l'empresa i dades de contacte.
- Impressió de pantalla amb el missatge d'error.
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit.

4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte, amb l'excepció del que s'ha explicat en l'apartat 2 d'aquesta clàusula en relació amb el termini de 24 hores que s'obre quan en un primer moment només es presenta l'empremta digital.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Així, és obligació dels licitadors passar els

documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat del licitador i no pas de l'Ajuntament que no es pugui accedir al contingut dels documents.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valoraran les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta, en funció de quina sigui la documentació afectada.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió del licitador. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables al licitador, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.

6. Els licitadors podran presentar en suport físic electrònic una còpia de seguretat dels mateixos documents que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, amb les mateixes empremtes digitals, còpia de seguretat que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1.i de la disposició addicional 16 de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Tanmateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació de les proposicions.

Clàusula 35. Disposicions comunes a la presentació d'ofertes per mitjans electrònics o de manera presencial

1. Els plecs reguladors d'aquesta contractació (aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques), juntament amb la documentació complementària, estaran disponibles en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, el qual es troba a l'adreça d'internet indicada a la clàusula 8 d'aquest Plec.

2. De conformitat amb el que estableix l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà, en concordança amb la clàusula 63 d'aquest Plec.

3. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. El termini màxim d'acceptació de les preguntes s'indica a l'[apartat 3.Q.4](#) del quadre resum; i les respostes es penjaran en el perfil de contractant en el termini que s'estableix a l'[apartat 3.Q.5](#) del quadre resum.

4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut d'aquest Plec i del PPT, de conformitat amb el que estableix l'article 139 de la LCSP. La presentació de les proposicions també suposa l'autorització a la Mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

5. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Els licitadors tampoc no poden subscriure cap proposta en UTE amb d'altres persones si ja han presentat individualment una proposició, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes comportarà el rebuig de totes les propostes que hagin subscrit.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclogui el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin el qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Clàusula 36. Documentació a presentar

1. Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres que s'indiquen a l'[apartat 3.P.1](#) del quadre resum, amb la denominació i el contingut que també s'hi indiquen.

2. En relació amb la documentació administrativa, cal tenir en compte el següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

S'haurà de presentar el DEUC que s'adjunta com a model en l'annex núm. 2 d'aquest Plec, el qual és una declaració responsable de compliment de les condicions per contractar amb l'Administració.

Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules 23 i 24 d'aquest Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Entre les causes de no trobar-se incursa en cap prohibició de contractar, caldrà complimentar la lletra D de la Part III del DEUC que porta per títol “Altres motius d’exclusió que poden estar previstos en la legislació nacional”, respecte a les obligacions, si s’escau, següents:

- Les empreses de més de 50 treballadors, de complir amb el mínim que el 2 % dels treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l’article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s’aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat
- En el cas d'empreses amb 50 treballadors o més, acreditació que es compleix amb l'obligació establerta a l'article 46 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, de tenir un pla d'igualtat inscrit en el Registre de Plans d'Igualtat de les Empreses del Ministeri de Treball i Economia Social.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC en format pdf, el qual es penjarà al perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. El formulari DEUC també es pot obtenir al web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça següent: http://economia.gencat.cat/formulari_deuc/

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal, signatura que es pot fer de manera electrònica. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals pensi recórrer.

D'altra banda, els licitadors inscrits en el RELI o en el ROLECE només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

En qualsevol moment de la licitació, l'òrgan de contractació, a través de la Mesa de contractació o del Servei de Contractació i Compres, podrà consultar en aquests registres oficials de licitadors la documentació que acrediti la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació dels licitadors.

De la mateixa manera, l'òrgan de contractació, per garantir la correcta execució del procediment, podrà demanar als licitadors que han presentat la declaració responsable, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte. No obstant, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El compromís d'adscripció de mitjans personals o materials, s'indicarà al punt núm. 9 de l'apartat C de la part IV del DEUC.

El licitador pot limitar-se a emplenar amb un "SI" la casella "compleix els criteris de selecció requerits" de la part A de la IV part del DEUC "Criteris de selecció", ometent qualsevol altra secció de la IV part.

b) Unió temporal d'empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte, de conformitat amb el model de l'annex núm. 3 d'aquest Plec.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que figura a l'annex núm. 4 d'aquest Plec.

d) Habilitació empresarial o professional

Si l'[apartat 3.D](#) del quadre resum contempla que per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte d'aquest contracte és necessari disposar d'una determinada habilitació empresarial o professional, caldrà acreditar que es disposa d'aquesta habilitació mitjançant la documentació pertinent, la qual caldrà adjuntar al sobre que conté la documentació administrativa.

e) Garantia provisional

Si l'[apartat 3.I](#) del quadre resum exigeix la constitució d'una garantia provisional per poder participar en la licitació, caldrà acreditar aquesta circumstància amb la documentació pertinent, la qual caldrà adjuntar al sobre que conté la documentació administrativa.

3. Pel que fa a la resta de documentació que s'ha de presentar:

a) En compliment de l'apartat 1.j de la disposició addicional 16 de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admesos en aquesta licitació són els que s'indiquen a l'[apartat 3.P.2](#) del quadre resum.



b) L'[apartat 3.P.3](#) del quadre resum indica si la documentació que s'ha de presentar per tal de ser valorada amb els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor ha de complir alguna altra especificació o requisit formal, a més del tipus de format a què es refereix l'apartat anterior.

c) La proposició corresponent als criteris avaluable de manera automàtica s'haurà de presentar de conformitat amb el model contingut en l'annex núm. 6 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

4. Seran motius d'exclusió de la licitació:

a) Que la documentació dels sobres que contenen la documentació administrativa o la proposició corresponent als criteris avaluable mitjançant un judici de valor, si n'hi ha, incloguin informació que permeti conèixer el contingut del sobre que conté la proposició corresponent als criteris avaluable de forma automàtica.

b) Que les proposicions no presentin en el pla del contracte el compliment de totes les prestacions establertes en el PPT.

Clàusula 37. Variants

Els licitadors podran presentar variants en les seves ofertes si l'[apartat 3.J](#) del quadre resum ho preveu, en les condicions que s'hi puguin establir.

Clàusula 38. Mesa de contractació, Comitè d'experts i custodis

1. En aquesta licitació és preceptiva la intervenció d'una Mesa de contractació, la qual estarà formada pels membres que s'indiquen a l'[apartat 3.K](#) del quadre resum, lloc on també es diu si és preceptiva o no la constitució d'un Comitè d'experts.

2. Els custodis, en un mínim de dos, són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina Sobre Digital en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, de conformitat amb la clàusula 39 d'aquest Plec i amb els requisits de l'eina Sobre Digital.

Es designen com a custodis el secretari accidental i la interventora accidental de l'Ajuntament, a més del personal del Servei de Contractació i Compres detallat a continuació, en tant que servei depenent de l'òrgan de contractació que vetlla per a la preservació de la integritat de les dades i de la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació, d'acord amb la disposició addicional 15 de la LCSP i amb l'Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica:

a) El cap del Servei de Contractació i Compres

b) El responsable econòmic financer del Servei de Contractació i Compres

- c) El cap de la Unitat Administrativa de Contractació
- d) L'administrativa del Servei de Contractació i Compres
- e) L'auxiliar administrativa del Servei de Contractació i Compres
- f) La cap de la Unitat Tècnica de Compres
- g) L'administratiu de la Unitat Tècnica de Compres

3. A la Mesa de contractació s'hi podran convocar els tècnics o experts que la Mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions

4. Els membres de la Mesa de contractació formalitzaran la declaració d'absència de conflicte d'interessos prevista a l'annex 9 d'aquest Plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, de la qual cosa es deixarà constància en acta.

Clàusula 39. Obertura de les proposicions

a) 2 sobres

1. Obertura del sobre A

a) 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, de manera automàtica des de l'eina Sobre Digital, es demanarà als candidats i a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau. En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura dels sobres.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La Mesa de contractació a què es refereix la clàusula anterior es reunirà a les 12 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila (plaça Major, núm. 1), per obrir i qualificar la documentació administrativa presentada (sobre A). Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital publicant al perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura dels sobres a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Si la Mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini que s'estableix a l'[apartat 3.Q.6](#) del quadre resum.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre les certificacions i els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran del termini que s'indica a l'[apartat 3.Q.7](#) del quadre resum per presentar-los, sense que es puguin presentar després que les ofertes hagin estat declarades admeses.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques al perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la Mesa de contractació l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

2. Obertura del sobre B

Si els licitadors no haguessin de presentar esmenes o aclariments a la documentació presentada, a continuació la Mesa de contractació iniciarà l'acte d'obertura del sobre B (proposició corresponent als criteris avaluable de manera automàtica), que es durà a terme en acte no públic. S'obrirà el sobre B i la Mesa de contractació assignarà les puntuacions corresponents, obtenint la puntuació resultant per a cadascun dels licitadors. Immediatament després, la Mesa de contractació procedirà a valorar si hi ha ofertes anormalment baixes, seguint-se, si és el cas, el procediment establert a l'article 149 de la LCSP amb les especificitats de la clàusula següent.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Finalment, la Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, per a la seva acceptació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

3. Forma de comunicació i presentació dels aclariments i/o esmenes

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa per mitjans electrònics,

d'acord amb la clàusula 9 d'aquest Plec.

4. Qualificació de la documentació administrativa corresponent a la declaració responsable del licitador que ha presentat la millor oferta.

La Mesa de contractació es reunirà un dia hàbil següent, en acte no públic, a la data de presentació de la documentació requerida al licitador que hagués obtingut la millor puntuació per a la qualificació de la documentació administrativa subjecta a la declaració responsable, de conformitat amb la clàusula 43 d'aquest Plec.

Aquesta Mesa de contractació només es durà a terme si no s'ha pogut obtenir la informació de la capacitat i solvència exigits en aquest Plec en els registres públics o si els documents que hi consten no són vigents.

5. Ordre de prelación en cas d'empat de puntuacions

En cas d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les diferents ofertes, serà d'aplicació, per ordre de prelación, els criteris següents:

- a) Les ofertes presentades per aquelles empreses que tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100, tenint preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) Les empreses de menys de 50 treballadors que disposin d'un pla d'igualtat entre homes i dones.
- c) Les empreses que hagin obtingut millor puntuació als criteris no econòmics.
- d) Per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

b) 3 sobres

1. Obertura dels sobres A i B

a) 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, de manera automàtica des de l'eina Sobre Digital, es demanarà als candidats i a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau. En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura dels sobres.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La Mesa de contractació a què es refereix la clàusula anterior es reunirà a les 12 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila (plaça Major, núm. 1), per obrir i qualificar la documentació administrativa presentada (sobre A). Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital publicant al perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura dels sobres a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Si la Mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini que s'estableix a l'[apartat 3.Q.6](#) del quadre resum.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre les certificacions i els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran del termini que s'indica a l'[apartat 3.Q.7](#) del quadre resum per presentar-los, sense que es puguin presentar després que les ofertes hagin estat declarades admeses.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques al perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la Mesa de contractació l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

b) Si els licitadors no haguessin de presentar esmenes o aclariments a la documentació presentada, a continuació la Mesa de contractació iniciarà l'acte d'obertura del sobre B (Proposició corresponent al criteri avaluable mitjançant un judici de valor núm. 1), que es durà a terme en acte no públic. S'obrirà el sobre B i la Mesa de contractació examinarà la documentació que s'hi contingui, de tal forma que serà rebutjada tota proposta que no s'ajusti a les prescripcions que determina la clàusula 36 d'aquest Plec.

Les propostes que compleixin amb les anteriors prescripcions es traslladaran als serveis tècnics municipals, a efectes d'emissió d'informe de valoració tècnica, de conformitat amb els criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor establerts en aquest Plec.

A través del perfil de contractant de l'Ajuntament es fixarà la data per a la celebració de l'acte no públic en què es donarà lectura del resultat de la valoració de les proposicions contingudes al sobre B i d'obertura del sobre C (Proposició corresponent al criteri avaluable mitjançant un

judici de valor núm. 2).

2. Obertura del sobre C

En la data fixada, en acte no públic, la Mesa de contractació acordarà: en primer lloc, les proposicions que s'hagin de rebutjar per no complir amb els requeriments de l'apartat anterior; i en segon lloc, el resultat de la valoració i puntuació assignada a les proposicions contingudes al sobre B presentades pels licitadors, mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor.

Serán exclòs les proposicions que no superin el llindar establert a la clàusula 42 i apartat 3.N de l'annex núm. 1 d'aquest Plec.

A continuació, la Mesa obrirà el sobre C (Proposició corresponent al criteri avaluable mitjançant un judici de valor núm. 2) que es durà a terme en acte no públic. S'obrirà el sobre B i la Mesa de contractació examinarà la documentació que s'hi contingui, de tal forma que serà rebutjada tota proposta que no s'ajusti a les prescripcions que determina la clàusula 36 d'aquest Plec.

Les propostes que compleixin amb les anteriors prescripcions es traslladaran als serveis tècnics municipals, a efectes d'emissió d'informe de valoració tècnica, de conformitat amb els criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor establerts en aquest Plec.

A través del perfil de contractant de l'Ajuntament es fixarà la data per a la celebració de l'acte no públic en què es donarà lectura del resultat de la valoració de les proposicions contingudes al sobre C i d'obertura del sobre D (Proposició corresponent al criteri avaluable mitjançant un judici de valor núm. 2).

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Finalment, la Mesa de contractació obtindrà la puntuació total resultant per a cadascun dels licitadors i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, per a la seva acceptació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

b) 4 sobres

1. Obertura dels sobres A i B

a) 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, de manera automàtica des de l'eina Sobre Digital, es demanarà als candidats i a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau. En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura dels sobres.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La Mesa de contractació a què es refereix la clàusula anterior es reunirà a les 12 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila (plaça Major, núm. 1), per obrir i qualificar la documentació administrativa presentada (sobre A). Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital publicant al perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura dels sobres a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Si la Mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini que s'estableix a l'[apartat 3.Q.6](#) del quadre resum.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre les certificacions i els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran del termini que s'indica a l'[apartat 3.Q.7](#) del quadre resum per presentar-los, sense que es puguin presentar després que les ofertes hagin estat declarades admeses.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques al perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la Mesa de contractació l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

b) Si els licitadors no haguessin de presentar esmenes o aclariments a la documentació presentada, a continuació la Mesa de contractació iniciarà l'acte d'obertura del sobre B (documentació tècnica relativa als criteris de valoració avaluables mitjançant un judici de valor,

fase 1), que es durà a terme en acte no públic. S'obrirà el sobre B i la Mesa de contractació examinarà la documentació que s'hi contingui, de tal forma que serà rebutjada tota proposta que no s'ajusti a les prescripcions que determina la clàusula 36 d'aquest Plec.

Les propostes que compleixin amb les anteriors prescripcions es traslladaran als serveis tècnics municipals, a efectes d'emissió d'informe de valoració tècnica, de conformitat amb els criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor establerts en aquest Plec.

A través del perfil de contractant de l'Ajuntament es fixarà la data per a la celebració de l'acte no públic en què es donarà lectura del resultat de la valoració de les proposicions contingudes al sobre C (documentació tècnica relativa als criteris de valoració avaluables mitjançant un judici de valor, fase 2) i d'obertura del sobre D (proposició corresponent als criteris avaluables de manera automàtica).

2. Obertura dels sobres C i D

En la data fixada, en acte no públic, la Mesa de contractació acordarà: en primer lloc, les proposicions que s'hagin de rebutjar per no complir amb els requeriments de l'apartat anterior; i en segon lloc, el resultat de la valoració i puntuació assignada a les proposicions contingudes al sobre C presentades pels licitadors, mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

Les propostes que compleixin amb les anteriors prescripcions es traslladaran als serveis tècnics municipals, a efectes d'emissió d'informe de valoració tècnica, de conformitat amb els criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor establerts en aquest Plec.

A través del perfil de contractant de l'Ajuntament es fixarà la data per a la celebració de l'acte no públic en què es donarà lectura del resultat de la valoració de les proposicions contingudes al sobre C (documentació tècnica relativa als criteris de valoració avaluables mitjançant un judici de valor, fase 2) i d'obertura del sobre D (proposició corresponent als criteris avaluables de manera automàtica).

La Mesa de contractació acordarà el resultat de la valoració i puntuació assignada a les proposicions contingudes al sobre C presentades pels licitadors, mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

A continuació, la Mesa obrirà el sobre D (proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica) de cada licitador i se'n donarà a conèixer el contingut, tot assignant les puntuacions corresponents, i obtindrà per agregació de les anteriors puntuacions fetes públiques la puntuació total resultant per a cadascun dels licitadors. Immediatament després, la Mesa de contractació procedirà a valorar si hi ha ofertes anormalment baixes, seguint-se, si és el cas, el procediment establert a l'article 149 de la LCSP amb les especificitats de la clàusula següent.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Finalment, la Mesa de contractació obtindrà la puntuació total resultant per a cadascun dels licitadors i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, per a la seva acceptació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

3. Forma de comunicació i presentació dels aclariments i/o esmenes

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa per mitjans electrònics, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest Plec.

4. Qualificació de la documentació administrativa corresponent a la declaració responsable del licitador que ha presentat la millor oferta.

La Mesa de contractació es reunirà un dia hàbil següent, en acte no públic, a la data de presentació de la documentació requerida al licitador que hagués obtingut la millor puntuació per a la qualificació de la documentació administrativa subjecta a la declaració responsable, de conformitat amb la clàusula 43 d'aquest Plec.

Aquesta Mesa de contractació només es durà a terme si no s'ha pogut obtenir la informació de la capacitat i solvència exigits en aquest Plec en els registres públics o si els documents que hi consten no són vigents.

5. Ordre de prelación en cas d'empat de puntuacions

En cas d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les diferents ofertes, serà d'aplicació, per ordre de prelación, els criteris següents:

- a) Les ofertes presentades per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100, tenint preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) Les empreses de menys de 50 treballadors que disposin d'un pla d'igualtat entre homes i dones.
- c) Les empreses que hagin obtingut millor puntuació als criteris no econòmics.
- d) Per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 40. Ofertes anormalment baixes

1. Els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta s'ha de considerar anormalment baixa són els recollits a l'[apartat 3.N](#) del quadre resum:

2. En el supòsit en què una o diverses de les ofertes presentades s'hagin de considerar anormalment baixes, la Mesa de contractació requerirà els licitadors que les hagin presentat perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o dels costos, o de qualsevol altre paràmetre que s'hagi tingut en compte per arribar a la conclusió que cal considerar l'oferta anormalment baixa. Per aquest motiu, es requerirà als licitadors que aclareixin les precisions que es considerin oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. Els licitadors disposaran del termini establert a l'[apartat 3.Q.8](#) del quadre resum per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa per mitjans electrònics, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest Plec.

3. Si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada transcorregut el termini esmentat, la Mesa de contractació ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, la Mesa l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

4. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes considerades anormalment baixes si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 41. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació del contracte i la seva ponderació són els indicats a l'[apartat 3.L](#) del quadre resum.

Clàusula 42. Articulació en fases del procediment d'adjudicació

L'[apartat 3.M](#) del quadre resum indica si el procediment d'adjudicació d'aquest contracte s'articula en diverses fases.

Clàusula 43. Requeriment



1. Una vegada acceptada per l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte feta per la Mesa de contractació, el Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament requerirà l'empresa licitadora l'oferta de la qual hagi obtingut la millor puntuació perquè dins el termini indicat a l'[apartat 3.Q.9](#) del quadre resum presenti la documentació que s'esmenta a continuació:

- a) De la constitució de la garantia definitiva del contracte, en els termes establerts en la clàusula 13 d'aquest Plec.
- b) Quan és vulgui recórrer a les capacitats d'altres empreses, compromís per escrit d'aquestes entitats, de conformitat amb el que estableix l'article 75.2 de la LCSP.
- c) En el cas que l'empresa a requerir no estigui inscrita en un registre oficial de licitadors o que la Mesa de contractació no pugui consultar les dades i els documents registrals exigits a la clàusula 21, el licitador que hagi presentat la millor oferta també quedarà obligat a presentar la justificació documental relativa a no incórrer en causa de prohibició de contractar i al compliment dels requisits de solvència establerts a la clàusula citada.

En el cas que l'empresa requerida pertanyi a un estat membre de la Unió Europea o a un estat signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es pot fer mitjançant consulta de la llista oficial d'empresaris autoritzats a contractar del seu estat (de conformitat amb el que estableixen els articles 97 i 139 de la LCSP), o mitjançant la presentació de la documentació acreditativa corresponent. Si el licitador requerit opta per la primera opció, en aquest moment haurà de comunicar on es pot consultar aquella llista.

- d) En relació amb l'obligació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries relatives a l'Impost sobre Activitats Econòmiques, caldrà presentar:
 - L'alta en la matrícula de l'impost o el darrer rebut de l'impost; i
 - Una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- e) En el cas d'empreses amb 50 treballadors o més, acreditació que es compleix el requisit establert a l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat, de tenir com a mínim el 2% dels seus treballadors amb discapacitat.
- f) En el cas d'empreses amb 50 treballadors o més, acreditació que es compleix amb l'obligació establerta a l'article 46 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, de tenir un pla d'igualtat inscrit en el Registre de Plans d'Igualtat de les Empreses del Ministeri de Treball i Economia Social.
- g) Si l'[apartat 3.H](#) del quadre resum ho exigeix, la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 76.2 de la LCSP.
- h) Una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors que emmagatzemaran

les dades de caràcter personal que se cediran al contractista i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. **(només si el contracte comporta el tractament de dades personals)**

2. De conformitat amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, s'hauran de presentar en el termini que s'assenyala a l'[apartat 3.Q.7](#) del quadre resum.

3. Tant el requeriment de presentació de documentació com les possibles peticions d'aclariment es comunicaran a l'empresa per mitjans electrònics, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest Plec.

4. En relació amb l'obligació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries municipals, l'Ajuntament comprovarà d'ofici que l'empresa a favor de la qual es proposa d'adjudicar el contracte compleix amb l'obligació de no tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb l'article 13 del RGLCAP.

5. En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es procedirà a exigir al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a de la LCSP. En aquest cas, l'Ajuntament requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes.

CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

Clàusula 44. Adjudicació

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins el termini que s'assenyala a l'[apartat 3.Q.10](#) del quadre resum. L'adjudicació es notificarà als licitadors d'acord amb la clàusula 9 d'aquest Plec i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, tot indicant el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració.

L'adjudicació es produirà en el termini màxim assenyalat a l'[apartat 3.Q.2](#) del quadre resum. Tanmateix, aquest termini s'entendrà ampliat en els dies assenyalats a l'[apartat 3.Q.3](#) del quadre resum quan sigui necessari seguir el tràmit per determinar si una oferta és anormalment baixa.

Clàusula 45. Formalització del contracte

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense que aquesta s'hagi produït.

La formalització del contracte s'haurà de produir en el termini assenyalat a l'[apartat 3.Q.11](#) del quadre resum.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En cas que el document es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'adjudicatari.

2. Si no es pogués formalitzar el contracte en el termini esmentat per causes imputables al contractista, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, la qual es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a de la LCSP.

En aquest cas, l'Ajuntament procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre de classificació de les ofertes.

Clàusula 46. No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment

L'Ajuntament té el dret a no adjudicar o celebrar el contracte y a desistir del procediment si es donen els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP. En aquest cas, la indemnització màxima serà de 150 €, prèvia justificació de les despeses suportades en l'elaboració de la licitació.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 47. Responsable municipal del contracte/Direcció d'Obra

1. Es designa responsable municipal del contracte la persona que s'indica a l'[apartat 2.O](#) del quadre resum.

2. Al responsable municipal del contracte li correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

Així mateix, correspon al responsable del contracte:

a) Seguir i supervisar l'execució de les prestacions del servei objecte del contracte, per la qual cosa exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, fins i tot en el cas de prestacions subcontractades.

b) Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.

c) Proposar i informar les eventuais pròrrogues, modificacions o incidències del contracte, com el retard de l'execució dels serveis, especialment si és per motius imputables al contractista.

d) Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

e) Informar de l'execució del servei abans de la finalització del termini de garantia.

f) Assistir a la recepció del contracte.

g) Elaborar informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució.

h) Qualsevol altre competència que li atorgui aquest Plec o el PPT.

3. En el cas de les execucions de les obres la direcció facultativa es designarà abans de l'inici de l'execució de les obres.

Clàusula 48. Responsable tècnic del servei i personal que prestarà el servei

1. El contractista, una vegada formalitzat el contracte i abans que s'iniciï la seva execució, designarà un responsable tècnic del servei, el qual serà un facultatiu amb la titulació adequada per dirigir, sota l'organització del contractista, l'execució de les prestacions, el qual es responsabilitzarà en l'organització del servei per part del contractista. El responsable tècnic del servei serà representant apoderat suficientment pel contractista a tots els efectes que no impliquin la modificació, la suspensió o l'extinció del contracte, l'exercici d'accions o la percepció de pagaments.

2. No hi haurà cap mena de relació laboral entre el personal del contractista i l'Ajuntament de Mollet del Vallès i, per tant, el personal del contractista no podrà ser considerat en cap cas com a personal municipal.

Clàusula 49. Senyalització de les obres

El contractista elaborarà els cartells anunciadors de l'obra, de conformitat amb la normativa municipal que consta com a annex núm. 8 d'aquest Plec, i els col·locarà i conservarà mentre l'obra s'executi.

Clàusula 50. Inici de les obres

1. L'execució del contracte requereix prèviament de l'aprovació definitiva de projecte d'obres o de memòria d'obra, moment a partir del qual es farà l'encàrrec a la contractista i es citarà per aixecar l'acta de comprovació del replanteig, comprovació que es realitzarà de conformitat amb les regles establertes a l'article 237 de la LCSP i 139 del RGLCAP.

2. L'acta de comprovació del replanteig s'haurà de signar en un termini no superior a tres dies hàbils, a comptar des de la data de signatura del contracte.

3. Abans que les obres puguin començar, caldrà aprovar el Pla de seguretat i salut en el treball a què es refereix la clàusula 47 d'aquest Plec, i que el contractista porti hagui aportat testimoni de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a què es refereix la clàusula 59.2 d'aquest Plec.

Clàusula 51. Pla de seguretat i salut en el treball

1. El contractista, com a requisit indispensable per a l'inici de les obres, haurà de lliurar a la corporació el Pla de seguretat i salut en el treball a què es refereix l'article 7 del Reial decret

1627/1997, en el termini màxim de dos dies hàbils a comptar des de la realització de l'acta de comprovació del replanteig, juntament amb un informe del coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra (o de la direcció facultativa de l'obra, en el cas que la designació de coordinador no sigui necessària).

2. Abans de la seva aprovació per part de l'òrgan municipal competent, el Pla haurà de ser informat també pels serveis tècnics municipals. Si l'òrgan municipal competent hi troba defectes o omissions, ho farà avinent al contractista, que disposarà d'un termini màxim de dos dies hàbils per esmenar el Pla. L'aprovació del Pla estarà condicionada a la realització efectiva per part del contractista de les esmenes proposades per la corporació.

3. El contractista s'obliga a què abans d'iniciar l'execució de l'obra, els treballadors posats a disposició han rebut la informació necessària relativa als riscos i mesures de seguretat preventives, tenen la formació específica necessària i compten amb un estat de salut compatible amb el lloc de treball a desenvolupar.

Clàusula 52. Execució de les obres

1. Les obres s'executaran amb subjecció estricta a les estipulacions contingudes en aquest Plec i en el projecte o memòria de l'obra que serveix de base al contracte, i de conformitat amb les instruccions que en interpretació tècnica del projecte o memòria doni al contractista la direcció facultativa de l'obra.

2. Quan aquestes instruccions fossin de caràcter verbal, per tal que siguin vinculants per a les parts s'han de ratificar per escrit en el termini més breu possible.

Clàusula 53. Gestió dels residus

El contractista està obligat a abocar les runes generades a un dipòsit controlat de runes, per tal de donar compliment al que estableix el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. S'entén inclòs el cànon o taxes d'abocament corresponents. A l'inici de les obres, el contractista haurà de presentar un certificat d'acceptació de residus per un gestor autoritzat. En finalitzar les obres, el gestor de residus emetrà un certificat referent a les quantitats i classes de residus lliurats i el lliurarà al contractista. Aquest certificat, juntament amb els comprovants justificatius del pagament del preu corresponent, seran presentats davant l'Ajuntament abans de la finalització de les obres.

En el cas que s'hagi de fer desmuntatge, retirada i transport de possibles escomeses i canonades existents que siguin de fibrociment o de materials que continguin amiant, aquestes operacions es duran a terme per una empresa enregistrada en el Registre d'Empreses amb Risc per Amiant (RERA), de conformitat amb el Reial decret 396/2006, de 31 de març, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.

Clàusula 54. Cessió

La cessió del contracte només serà possible si a l'[apartat 2.P](#) del quadre resum hi ha marcada l'opció afirmativa.

Si s'admet la cessió del contracte, el contractista només podrà cedir els drets i les obligacions derivats del contracte a una tercera persona si compleix els requisits que estableix l'article 214 de la LCSP, els quals es resumeixen a continuació:

a) La cessió s'haurà d'autoritzar per l'òrgan de contractació de manera prèvia i expressa. Aquesta autorització s'atorgarà sempre que es compleixin els requisits previstos en els tres apartats següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorreguts els quals s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no serà d'aplicació si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs, encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos a la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no incorri en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió del contracte entre l'adjudicatari i el cessionari es formalitzi en escriptura pública.

Clàusula 55. Subcontractació

1. El contractista podrà concertar amb terceres persones la realització parcial de la prestació, sempre que les tasques que vulgui encomanar no siguin considerades com a crítiques per l'[apartat 2.Q](#) del quadre resum, ja que les tasques considerades crítiques no podran ser objecte de subcontractació sinó que hauran de ser executades directament pel contractista principal.

2. El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament la seva intenció de subcontractar en el termini comprès entre l'adjudicació del contracte i l'inici de la seva execució, de conformitat amb el que estableix l'article 215.2 de la LCSP, tot indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat del subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud i experiència.

3. El contractista principal té l'obligació de comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació esmentada en el paràgraf anterior durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Clàusula 56. Modificació del contracte

1. Els elements del contracte que es consignen a l'[apartat 2.R](#) del quadre resum podran ser objecte de modificació, en el percentatge que s'hi indica, sempre que es compleixin les condicions que també s'hi especifiquen.

2. L'import de la modificació del contracte prevista en aquest Plec té com a límit màxim el 20% del preu inicial del contracte. A més, la determinació del cost o de l'estalvi de la modificació anirà referit al preu ofert pel contractista.

3. Si el preu del contracte es formula en termes de preus unitaris, la modificació del contracte no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment.

4. El procediment que s'haurà de seguir per fer efectiva la modificació del contracte motivada en alguna de les circumstàncies esmentades a l'apartat primer d'aquesta clàusula tindrà els tràmits següents:

- Informe tècnic del responsable del contracte que motivi la modificació.
- Audiència del contractista per un termini de tres dies hàbils.
- Informe preceptiu de la Secretaria i de la Intervenció de l'Ajuntament.
- Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Formalització escrita de la modificació.
- Publicació de l'anunci de modificació del contracte i de la seva justificació en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

5. Si el contracte es configura en funció de les necessitats de l'Ajuntament, l'increment d'unitats a executar demanat per l'Ajuntament, en relació amb el nombre d'unitats previstes inicialment, no té la consideració de modificació del contracte sempre que la variació no representi un increment de la despesa superior al 10% del preu inicial del contracte.

L'excés en el nombre d'unitats executades s'haurà de recollir a la liquidació corresponent.

6. El contracte també es podrà modificar per motius no previstos en aquest Plec, sempre que concorri alguna de les causes de l'article 205.1 de la LCSP i es compleixin els requisits i condicions de l'article 205.2 de la LCSP.

Clàusula 57. Recepció del contracte

1. El contracte s'entendrà acomplert quan el contractista hagi realitzat la totalitat de la prestació a satisfacció de l'Ajuntament.
2. La constatació de l'acompliment requereix un acte formal i positiu de recepció, el qual s'haurà de produir dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte.
3. El responsable del contracte fixarà el dia i l'hora de realització de l'acte de recepció, la qual cosa comunicarà al contractista i a la Intervenció de l'Ajuntament per tal que hi puguin assistir.
4. Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini previst inicialment o de les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració



de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol incompliment eventual detectat amb posterioritat.

Clàusula 58. Termini de garantia

El termini de garantia del contracte és el que s'indica a l'[apartat 2.S](#) del quadre resum, el qual es computa, tal com estableix l'article 210.3 de la LCSP, a partir de la data de recepció o conformitat del contracte.

Si durant el termini de garantia l'Administració no ha formalitzat cap objecció, reparament o denúncia, la responsabilitat del contractista per raó de la prestació efectuada quedarà extingida i s'iniciarà el tràmit per al retorn de la garantia definitiva, en el termes que estableix l'article 111 de la LCSP.

CAPÍTOL VII. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 59. Drets del contractista

Sense perjudici dels drets continguts a la LCSP i en d'altres clàusules d'aquest mateix Plec i del PPT, el contractista té dret a:

- a) Percebre la retribució corresponent per la prestació dels serveis en les condicions establertes.
- b) Obtenir l'assistència de l'Ajuntament en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

Clàusula 60. Obligacions generals del contractista

El contractista haurà de complir les obligacions generals recollides a l'[apartat 2.T](#) del quadre resum.

Clàusula 61. Condicions especials d'execució del contracte

Es consideren condicions especials d'execució del contracte les previstes a l'[apartat 2.U](#) del quadre resum.

Clàusula 62. Obligacions contractuals essencials

Als efectes que puguin ser considerades causes de resolució del contracte, les circumstàncies previstes a l'[apartat 2.V](#) del quadre resum tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials.

Clàusula 63. Responsabilitats

1. Segons prescriu l'article 311.2 de la LCSP, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupa i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



2. El contractista s'obliga a disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil si l'[apartat 2.W](#) del quadre resum així ho preveu, amb la cobertura mínim que, si escau, també s'hi indica.

Clàusula 64. Incompliment de les condicions d'execució i penalitats

1. En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment de les obligacions del contractista, s'imposaran les penalitats previstes a l'[apartat 2.X](#) del quadre resum.

2. Les penalitzacions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

Clàusula 65. Segrest o Intervenció del Servei

Si de l'incompliment per part del Contractista se'n derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Òrgan de Contractació no decidís la resolució del contracte o no la sol·licités el Contractista, podrà acordar el segrest o intervenció d'aquest fins que aquesta desaparegui, si així es preveu a l'[apartat 2.B](#) del quadre resum. En tot cas, el Contractista haurà d'abonar a l'Òrgan de Contractació els danys i perjudicis que efectivament li hagués causat.

La intervenció del servei serà procedent en els següents supòsits:

- a) Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el Contractista no pugui superar amb els seus propis mitjans.
- b) En el cas d'incompliment de les obligacions contractuals per part del Contractista que ocasionin una pertorbació del servei que causin lesions als interessos dels usuaris o de l'Òrgan de Contractació.
- c) La desobediència per part del Contractista de les disposicions de la Corporació relatives a la conservació d'instal·lacions que posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- d) La resistència del Contractista a efectuar les reformes preceptives ordenades per la Corporació, sempre que prèviament s'hagi establert la manera en què aquesta execució no afecti a l'equilibri econòmic de la concessió.
- e) Infraccions del Contractista que causin lesions a la seguretat, la salubritat o els interessos legítims dels usuaris del servei.

La intervenció en el supòsit contemplat al paràgraf a) anterior no tindrà caràcter sancionador, no obstant, si seran sancionables els supòsits previstos als paràgrafs b), c), d) i e).

La intervenció suposarà la substitució del Contractista per l'Òrgan de Contractació, que assumirà temporalment la prestació del servei de manera directa fins que desapareguin les causes que van motivar la intervenció. L'àmbit d'aquesta intervenció podrà total o parcial, àmbit que l'Òrgan de Contractació haurà de determinar en el moment de produir-se i en funció de la causa o causes que la motivin.

En cap cas la intervenció del servei tindrà una durada superior a dos anys o a una tercera part del terme que resti per a finalitzar la concessió. En el cas que, transcorregut el termini aplicable, persisteixin les causes que van motivar la intervenció, es procedirà a la resolució del contracte.

El procediment per declarar la intervenció del servei serà el previst per l'article 133 i següents del Decret de 17 de juny de 1955 pel que s'aprova el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals (RSCL), així com la normativa vigent en el moment en què es produeixi la intervenció.

Clàusula 66. Resolució i rescat del contracte

1. Són causes de resolució d'aquest contracte les que assenyalen els articles 211.1, 279, 294, 312 i 313.1 de la LCSP, així com l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals essencials previstes a la clàusula 57 d'aquest Plec.

2. Per necessitat d'interès públic, l'Òrgan de Contractació podrà acordar d'ofici el rescat del contracte o supressió del Servei. En aquests supòsits, s'estarà a allò que disposa la LCSP i ROAS.

3. En ambdós supòsits, el contractista haurà de deixar lliure el Servei i a disposició de l'Ajuntament en el termini que s'estableixi, a comptar des de la notificació de l'acord que declari el rescat o la supressió. De no fer-ho així, perdrà el dret a indemnització, si escau, i es procedirà al seu llançament.

3. L'aplicació de causes de resolució i els seus efectes són els que s'assenyalen als articles 212, 213, 295 i 313 de la LCSP i legislació de règim local.

Clàusula 67. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té aquest caràcter. Així mateix, no tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Clàusula 68. Protecció de dades de caràcter personal

Clàusula quan sí hi ha tractament de dades personals:

1. Tractament de dades personals

L'execució d'aquest contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa l'execució s'haurà de fer amb submissió a la normativa nacional (continguda fonamentalment a la LOPD i en els reglaments que la desenvolupen) i a la de la Unió Europea

(continguda bàsicament en el RPDP).

El contracte implicarà l'accés per part del contractista a dades de caràcter personal la responsabilitat en el tractament de les quals és de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, raó per la qual el contractista tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades. En conseqüència, el contractista té el deure de complir la normativa vigent sobre protecció de dades personals en cada moment, tractant i protegint les dades de la manera adequada.

La finalitat del tractament de les dades personals que se cedeixen és fer possible l'execució correcta del contracte.

En aquesta matèria, l'Ajuntament de Mollet del Vallès té les responsabilitats que corresponen al responsable del tractament de les dades, i el contractista les que corresponen a l'encarregat del tractament. Si el contractista destinés les dades a una altra finalitat, les comuniqués o les fes servir incomplint les estipulacions del contracte i/o de la normativa vigent, també serà considerat responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions en què hagués incorregut.

L'[apartat 2.Y](#) del quadre resum descriu amb detall les dades personals que s'han de protegir i el tractament que s'ha de realitzar. Si l'execució del contracte comporta la necessitat de modificar les estipulacions d'aquest apartat del quadre resum, el contractista ho haurà de requerir de manera motivada, assenyalant els canvis que sol·licita; i si l'Ajuntament està d'acord amb els canvis sol·licitats, l'òrgan de contractació aprovarà una relació actualitzada, de manera que les dades personals i el tractament que se n'ha de fer estigui recollit sempre de manera fidel.

2. Estipulacions relatives al contractista com a encarregat del tractament

De conformitat amb el que preveu l'article 28 del RPDP, el contractista s'obliga a complir les obligacions següents, les quals es complementen amb el que s'estableix a l'[apartat 2.Y](#) del quadre resum:

a) Tractar les dades personals de conformitat amb les instruccions documentades en aquest Plec, en la resta de documents contractuals aplicables a l'execució del contracte i en aquelles altres que pugui emetre per escrit l'Ajuntament.

El contractista ha d'informar de manera immediata l'Ajuntament quan, en la seva opinió, una instrucció sigui contrària a la normativa de protecció de dades personals aplicable en cada moment.

b) No fer servir ni aplicar dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del contracte.

c) Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RPDP, i observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés.

d) Mantenir la confidencialitat més absoluta sobre les dades personals a les que tingui accés per

a l'execució del contracte i sobre les que resultin del seu tractament, sigui quin sigui el suport en què s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte del contractista, essent un deure del contractista instruir les persones que depenguin d'ell, d'aquest deure de secret, i del manteniment d'aquest deure fins i tot després de l'acabament de la prestació del servei o de la seva desvinculació amb l'Ajuntament.

e) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte d'aquest Plec i garantir que aquestes persones es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir amb les mesures de seguretat corresponents, mesures sobre les quals el contractista ha d'informar aquelles persones de manera convenient; i mantenir a disposició de l'Ajuntament de Mollet del Vallès la documentació acreditativa que s'ha donat compliment a les obligacions d'aquest apartat.

f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.

g) No comunicar, cedir o difondre a terceres persones, per cap motiu, les dades personals relatives al contracte, excepte que en cada cas es disposi de l'autorització expressa de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Entre els motius interdicts de cessió de dades personals s'inclou expressament la cessió per a la seva conservació o arxiu.

h) Comunicar a l'Ajuntament la identitat i les dades de contacte de la persona física designada pel contractista com a representant seu a efectes de protecció de les dades personals, persona que serà la responsable del compliment de la regulació del tractament de les dades personals en els seus vessants legals, formals i de seguretat.

i) En finalitzar el contracte, tornar a l'Ajuntament: les dades personals a les quals hagi tingut accés durant l'execució del contracte; les dades personals generades pel contractista com a conseqüència del seu tractament; i els suports i documents on constin aquelles dades, sense que l'adjudicatari en pugui conservar cap còpia. No obstant, el contractista podrà conservar una còpia de les dades durant el termini de temps en què l'Ajuntament pogués exigir-li responsabilitats derivades de l'execució del contracte. En aquest supòsit, les dades personals en conservaran bloquejades i pel temps mínim, havent-se de destruir de manera segura i definitiva quan acabi el termini indicat.

j) Realitzar el tractament de les dades personals de manera automatitzada.

k) Tractar les dades personals dins l'espai econòmic europeu o en d'altres espais considerats per la normativa aplicable de seguretat equivalent. Les dades personals no es poden tractar fora d'aquest espai, ni directament ni mitjançant subcontractistes de conformitat amb el que estableix la clàusula 50 d'aquest Plec, excepte si s'hi estigués obligat en virtut del dret de la Unió Europea o de l'estat membre que li resultés d'aplicació.

Si el contractista es veiés obligat a realitzar alguna transferència internacional de dades personals com a conseqüència del Dret nacional o de la Unió Europea, haurà de comunicar aquesta exigència legal per escrit a l'Ajuntament abans d'efectuar la transferència, a la vegada que haurà de garantir el compliment de la resta de requisits legals aplicables, excepte si el Dret

aplicable ho prohibeix per raons importants d'interès públic.

l) Comunicar a l'Ajuntament, de manera immediata i com a molt tard en el termini de 72 hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals de què tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, o qualsevol errada en el seu sistema de tractament i gestió de la informació que hagi patit o pugui patir que posi en perill la seguretat de les dades personals, la seva integritat, la seva disponibilitat o la vulneració possible de la confidencialitat com a conseqüència de la comunicació de les dades a terceres persones. El contractista haurà de comunicar amb diligència informació detallada al respecte, fins i tot concretant les persones que han patit la pèrdua de confidencialitat.

m) Comunicar a l'Ajuntament al més aviat possible l'exercici per part de les persones interessades dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, o altres drets reconeguts per la normativa aplicable; i assistir l'Ajuntament, sempre que sigui possible, per tal que es pugui donar compliment i resposta a l'exercici dels drets. La comunicació s'haurà de fer de manera immediata i, com a molt tard, abans del dia laborable següent al de la recepció de l'exercici del dret, juntament, en el seu cas, amb la documentació i la resta d'informació rellevant per resoldre la sol·licitud i que estigui en el seu poder, incloent la identificació fefaent de la persona que exerceix el dret.

n) Col·laborar amb l'Ajuntament en el compliment de les seves obligacions en matèria de mesures de seguretat, comunicar i/o notificar els atacs aconseguits o intentats contra les mesures de seguretat, i col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades personals, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de què disposi.

El contractista també haurà de posar a disposició de l'Ajuntament, a requeriment seu, tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en aquest Plec i en la resta de documents contractuals, i haurà de col·laborar en la realització de les auditories i les inspeccions que pugui realitzar l'Ajuntament.

o) Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de protecció de dades personals i del deure de responsabilitat activa (a títol d'exemple: certificacions prèvies sobre el grau de compliment o resultats d'auditories), les quals s'hauran de posar a disposició de l'Ajuntament si aquest les demana. També, durant la vigència del contracte, posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació, les certificacions i les auditories realitzades en cada moment.

p) Facilitar a les persones de les quals obtingui dades personals, en el moment de la seva recollida, la informació relativa al tractament que es farà de les dades personals. La informació que es faciliti i el seu format s'hauran de consensuar prèviament amb l'Ajuntament.

3. Contracte d'encàrrec de tractament de dades personals

Aquesta clàusula, l'[apartat 2.Y](#) del quadre resum i les obligacions que en ambdós llocs s'hi estableixen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament de dades personals entre l'Ajuntament i el contractista a què es refereix l'article 28.3 del RPD.

Les obligacions i prestacions relatives a la protecció de dades personals no són retribuïbles de manera diferent a la forma de retribuir les prestacions que són objecte d'aquest contracte, i tindran la mateixa durada que la prestació del servei que és objecte d'aquest Plec i del seu contracte, prorrogant-se, en el seu cas, per terminis iguals a aquest. No obstant, el deure de secret continuarà vigent en el moment de finalització del contracte, sense límit de temps, per a totes les persones que hagin intervingut en la seva execució.

Per al compliment de l'objecte d'aquest Plec no es requereix que el contractista accedeixi a altres dades de caràcter personal el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament, raó per la qual el contractista no està autoritzat a tractar altres dades personals que les recollides a l'[apartat 2.Y](#) del quadre resum. Si es produís alguna incidència durant l'execució del contracte que comportés un accés accidental o incidental a dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament i que no estiguin incloses a l'[apartat 2.Y](#) del quadre resum, el contractista ho haurà de comunicar al delegat de protecció de dades de l'Ajuntament amb la major diligència i com a molt tard en el termini de 72 hores.

4. Encàrrecs de tractament associats a subcontractacions

De conformitat amb el que estableix l'article 28.2 del RPD, el contractista, com a encarregat del tractament de les dades personals associades al contracte que se li adjudicarà, no pot recórrer a una altra persona com a encarregada del tractament de les dades sense l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament.

Si el contractista pretén subcontractar amb terceres persones l'execució del contracte i si el subcontractista ha d'accedir a dades personals, l'adjudicatari ho haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, identificant què implica la subcontractació en relació amb el tractament de les dades personals del contracte, per tal que l'Ajuntament pugui valorar i decidir si autoritza o no la subcontractació.

Sense perjudici de la decisió final de l'Ajuntament sobre aquesta qüestió, la subcontractació només serà possible si es compleixen aquestes condicions:

- a) Que el tractament de les dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, a allò que preveu aquest Plec de clàusules i a les instruccions que l'Ajuntament pugui establir.
- b) Que el contractista i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals els termes del qual no siguin menys restrictius als previstos en aquest Plec de clàusules.

El contractista informará l'Ajuntament de qualsevol canvi relatiu a la incorporació o substitució de subcontractistes, donant així a l'Ajuntament l'oportunitat d'atorgar el consentiment previst en aquest apartat. La no resposta de l'Ajuntament a la sol·licitud de subcontractació equival a la seva denegació.

Si el subcontractista incompleix les seves obligacions en matèria de protecció de dades personals, el contractista seguirà essent plenament responsable davant l'Ajuntament pel que fa

al compliment de les condicions de l'encàrrec entre ell i el subcontractista.

Clàusula quan **no hi ha tractament de dades personals:**

Tal com s'indica en l'[apartat 2.Y](#) del quadre resum, per a l'execució del contracte no s'ha de tenir accés a dades de caràcter personal la responsabilitat en el tractament de les quals sigui de l'Ajuntament. Tanmateix, en l'execució del contracte s'haurà de respectar el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Clàusula 69. Ús de la llengua catalana

Els licitadors podran emprar el català o el castellà en les seves proposicions, d'acord amb el dret d'opció lingüística reconegut a l'article 5 del Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i de l'article 33.1 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EAC).

El contractista emprarà, com a mínim, la llengua catalana en les relacions amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès derivades de l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 50.5 de l'EAC i amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

A aquest efectes, els informes, avisos i altra documentació que es derivin de l'execució del contracte seran redactats, com a mínim, en català.

El personal destinat a aquest contracte haurà de tenir un coneixement suficient de català per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda.

CAPÍTOL VIII. POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

Clàusula 70. Potestats de l'Administració

De conformitat amb l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Clàusula 71. Deures de l'Ajuntament

Sense perjudici dels deures continguts a la LCSP, en altres clàusules d'aquest Plec i en el PPT, l'Ajuntament resta obligat a:

- a) Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis convinguts.
- b) Mantenir nets els equipaments que l'Ajuntament posi a disposició del contractista, si és el cas.

- c) Facilitar un espai per al treball previ necessari de l'equip de coordinació dels treballs, si és el cas.
- d) Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en aquest Plec.
- e) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el contracte degudament.

CAPÍTOL IX. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT

Clàusula 72. Règim de recursos

1. Contra les actuacions i els actes administratius que es dictin en aquest procediment de contractació es poden interposar els recursos que s'esmenten a l'[apartat 3.R](#) del quadre resum.

2. Si el procediment admet la presentació del recurs especial en matèria de contractació, es podrà interposar contra les actuacions següents:

a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació.

b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En tot cas es considerarà que concorren les circumstàncies esmentades en els actes de la Mesa o de l'òrgan de contractació pels que s'acordi l'admissió o el rebuig de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de la clàusula 40 d'aquest Plec.

c) Les resolucions o els acords d'adjudicació del contracte.

d) Les modificacions del contracte basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació havia de ser objecte d'una nova adjudicació.

3. La interposició del recurs especial en matèria de contractació es pot presentar davant de l'òrgan de contractació, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o en els llocs establerts a l'article 16.4 de la LPAC, en el termini de 15 dies hàbils a comptar del dia següent a la seva publicació, notificació o es tingui coneixement segons sigui l'acte impugnat, d'acord amb allò que estableix l'article 50.1 de la LCSP. No obstant, quan el recurs especial es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat esmentades a l'article 50.2 de la LCSP, el termini d'interposició del recurs especial en matèria de contractació serà de trenta dies naturals o de sis mesos, de conformitat amb la casuística establerta a l'article 50.2 de la LCSP citat.

Si l'acte recorregut és d'adjudicació, d'acord amb l'article 53 de la LCSP, se suspendrà l'expedient de contractació.

Estan legitimades per a la interposició d'aquest recurs les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte del recurs i, en tot cas, els licitadors.

4. Si el procediment no admet la presentació del recurs especial en matèria de contractació, els actes administratius que es dictin en el procediment d'adjudicació d'aquest contracte podran ser objecte del recurs de reposició regulat als articles 123 i 124 de la LPAC.

5. No procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris contra les actuacions que siguin susceptibles de ser impugnades mitjançant el recurs especial en matèria de contractació.

6. Com que tant el recurs especial en matèria de contractació com el recurs de reposició tenen caràcter potestatiu, contra les actuacions i els actes administratius esmentats en els punts 2 i 4 d'aquesta clàusula sempre es podrà interposar el recurs contenciós administratiu regulat a la LJCA, recurs que també es podrà interposar contra la resolució dels recursos o contra la seva desestimació presumpta, tant de l'especial en matèria de contractació com del de reposició.



ANNEX NÚM. 1. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES QUE REGIRAN LA LICITACIÓ I EL CONTRACTE DE GESTIÓ INTEGRAL DE L'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE I NO POTABLE AL MUNICIPI DE MOLLET DEL VALLÈS

O. Número d'expedient

Número d'expedient ALBA: 127009C

Número d'expedient del Servei de Contractació i Compres: COSE/25034

1. Justificació de la necessitat de contractar

1.A. Necessitat administrativa a satisfer ([clàusula 4](#) del PCAP)

Exercici d'una competència pròpia en alguna de les matèries recollides a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local:

- Abastament d'aigua potable a domicili i evacuació i tractament d'aigües residuals.

Serveis de prestació obligatòria per a municipis de més de 50.000 habitants, segons l'article 26.1 de la Llei 7/1985:

- Abastament domiciliari d'aigua potable.
- Neteja viària (abastament d'aigua no potable per neteja viària).
- Medi ambient urbà (abastament d'aigua no potable per a reg).

1.B. Insuficiència de mitjans propis per a les prestacions de serveis ([clàusula 5](#) del PCAP)

L'Ajuntament no disposa actualment dels mitjans personals, tècnics ni materials suficients per dur a terme, amb recursos propis, totes les activitats inherents a la prestació del servei en les condicions exigides per la normativa sectorial i els estàndards de qualitat exigibles en un servei essencial d'aquestes característiques. En concret:

- No es disposa de recursos humans i materials per a garantir la gestió operativa i explotació del servei les 24 hores, tots els dies de l'any.
- No es disposa de recursos humans i materials suficients per garantir la gestió administrativa del servei, en els seus aspectes de liquidació, recaptació i gestió tributària. En aquest sentit, cal recordar que es tracta d'una liquidació trimestral semblant a una facturació (amb possibles reclamacions sobre lectures, incidències i incerteses), i una part fonamental del procés precisa de la gestió de les dades dels comptadors i el sistema informàtic associat, que seran específiques de cada licitador.
- No es disposa de recursos ni mitjans propis per executar inversions periòdiques de renovació i millora de la xarxa.

2. Elements del contracte

2.A. Objecte del contracte i codi CPV ([clàusula 1](#), [clàusula 2](#) i [clàusula 3](#) del PCAP)

1. Objecte del contracte és el servei de gestió integral de l'abastament d'aigua al municipi, incloent-hi, d'una banda, la xarxa de distribució d'aigua potable per abastament de la població, i de l'altra, la xarxa d'aigua no potable per a reg i altres usos municipals.



Per gestió integral s'ha d'entendre tot el conjunt de serveis, subministraments i obres que consten en aquest Plec i en la resta de documents de la licitació, encaminats a oferir un servei integral respecte de les xarxes d'aigua potable i no potable del municipi. Queden incloses dins l'objecte del contracte les obres, inversions i actuacions de renovació i millora, tant inicials com periòdiques, així com el servei de subministrament d'aigua potable a la ciutadania.

A escala funcional, l'àmbit general del contracte s'inicia en el punt de recepció o captació de l'aigua de fonts pròpies o externes, i finalitza al punt de lliurament de l'aigua a l'usuari final (comptador d'usuari, font d'aigua potable, font ornamental, hidrant, boca de reg, boca d'aigua no potable, pericó, o element similar).

Pel que fa a les fonts externes, l'àmbit del contracte s'inicia en els punts de recepció de l'aigua en alta de l'Ens Aigües Ter-Llobregat. Pel que fa a les fonts pròpies (pous subterranis), l'àmbit del contracte s'inicia en el mateix punt de captació, i inclou en aquest cas el manteniment, control i explotació del punt de captació.

L'àmbit funcional del contracte inclou també altres elements, com el manteniment de les fonts ornamentals, les fonts d'aigua potable, les instal·lacions de reg i els hidrants a la via pública. També s'inclouen dins l'àmbit del contracte tots els serveis de gestió administrativa i auxiliars previs, concurrents i posteriors al servei de subministrament d'aigua, com ara l'atenció al client integral a les persones usuàries finals, i la liquidació, recaptació i ingrés a l'Ajuntament de les prestacions patrimonials no tributàries que s'estableixin, entre d'altres.

2. Tipologia del contracte.

Es tracta d'un contracte mixt de serveis, obres i subministraments, amb prestació directa a la ciutadana. La tipologia del contracte s'adequa als conceptes que es lliciten:

Queden incloses dins l'àmbit funcional del contracte, totes les obres, inversions i actuacions de renovació i millora, que es divideixen en tres tipologies:

- **Serveis:** gestió integral del subministrament d'aigua potable i no potable, que comprèn el cicle integral des de la captació de l'aigua en alta fins al subministrament a l'usuari final, així com l'atenció completa al client i tots els serveis auxiliars, inclosa la recaptació dels ingressos municipals.

- **Subministraments:**

Aigua potable a subministrar, materials, consumibles i instal·lacions que formin part de l'objecte del contracte, o bé que tenen un cost molt superior a la mà d'obra necessària per instal·lar-los, i per aquest motiu no poden considerar-se obres pròpiament

- **Obres:**

Queden incloses dins l'àmbit funcional del contracte, totes les obres, inversions i actuacions de renovació i millora, que es divideixen en les tres tipologies que es detallen a continuació.



Les **inversions inicials obligatòries (previstes)**. Aquestes inversions estan incloses a l'estudi econòmic a partir de les seves memòries valorades, que també s'adjunten com a annex. El seu import valorat és d'1.088.258,33 € (PEM, exclosos DG, BI i IVA), que **s'executaran exclusivament al llarg dels quatre anys inicials de contracte** (en tractar-se d'inversions obligatòries, no es pot contemplar l'any de pròrroga, ja que podria no formalitzar-se). L'import final d'aquestes inversions s'obtindrà a partir de l'oferta de preus unitaris efectuada pel contractista i de les unitats d'obra efectivament executades.

La **inversió en substitució de comptadors**. Aquesta inversió es troba inclosa a l'estudi econòmic amb el nombre d'unitats a substituir i el seu preu unitari màxim. El seu import valorat és 614.112,00 € (PEM, exclosos DG, BI i IVA), que correspon a una substitució de 1.500 comptadors a l'any, i **s'executarà al llarg dels quatre anys inicial de contracte**. En cas que es formalitzés l'any de pròrroga, durant aquest any se substituirien 1.500 comptadors més, amb un import valorat de 149.610 € (PEM, exclosos DG, BI i IVA). Els licitadors podran oferir una millora sobre aquesta inversió, que consisteix en un increment de les unitats d'obra a executar.

Les **inversions anuals periòdiques**. Aquestes inversions estaran destinades a la renovació i millora de la xarxa d'aigua potable i no potable i les seves instal·lacions auxiliars. Per la seva naturalesa, encara no estan definides, i estan quantificades a l'estudi econòmic a través d'un import màxim anual. El seu import valorat és de 650.000 € (PEM, exclosos DG, BI, IVA), que **s'executaran al llarg dels quatre anys inicials de contracte**. En cas que es formalitzés l'any de pròrroga, durant aquest any es podrien executar també inversions periòdiques, amb un import valorat de 150.000 € (PEM, exclosos DG, BI i IVA).

Aquest import d'inversions anuals periòdiques cal entendre'l com a variable, ja que l'import final d'aquestes inversions s'obtindrà a partir de l'oferta de preus unitaris efectuada pel contractista i de les unitats d'obra efectivament executades.

S'inclou també dins l'objecte del contracte i com a àmbit funcional, la redacció de projectes executius i memòries valorades, relacionades amb les instal·lacions incloses en l'objecte i els àmbits funcionals del contracte.

Per contra, resten excloses del contracte l'execució de les tasques de direcció d'obra i direcció facultativa externes, en aquells casos en què fossin necessàries, sense perjudici que el seu import vagi càrrec del contractista, dins la prestació d'obres, inversions i actuacions de renovació i millora, tant inicials com obligatòries.

Finalment, queda exclosa de l'àmbit del contracte la instal·lació de clavegueram, que es gestiona de forma separada mitjançant un contracte diferent.

1.2. El servei es prestarà mitjançant una gestió indirecta en la modalitat de contracte mixt de serveis, obres i subministraments, on la prestació principal és la de serveis directes a la ciutadania, sense transferència del risc operacional a la contractista, d'acord amb l'article 312 de la LCSP.



L'Ajuntament de Mollet del Vallès manté la titularitat del servei i en defineix el règim jurídic, econòmic i administratiu, però en delega la gestió operativa a un operador extern, sense transferència del risc operacional, el qual és assumit pel mateix ens local.

Aquesta configuració es fonamenta en la mateixa exposició de motius, l'article 312 i de les disposicions finals de la LCSP i assentada per la doctrina dels òrgans administratius (junes consultives estatals i autonòmiques), així com en la doctrina especialitzada, que assenyalen que aquest tipus de contracte, en absència de risc operacional, no es configura com una concessió, sinó com un contracte de serveis amb prestacions directes a la ciutadania, mantenint la modalitat de gestió indirecta.

En tractar-se doncs d'una gestió indirecta, l'operador extern resta habilitat per a la liquidació i recaptació de taxes, tributs i prestacions patrimonials no tributàries, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec.

1.3. La titularitat de la xarxa de distribució d'aigua i tots els seus elements serà exclusiva de l'Ajuntament.

1.4. Tipologia dels ingressos públics per l'abastament de l'aigua.

Els ingressos públics per la prestació del servei d'abastament de l'aigua derivats de les liquidacions als perceptor del mateix (usuaris) tenen naturalesa de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributàries i seran considerats ingressos municipals.

Aquests ingressos formen part únicament de la relació entre l'Ajuntament i els usuaris i on el contractista presta un servei auxiliar de gestió a la liquidació i a la recaptació d'aquests ingressos en fase voluntària, i el seu posterior traspàs a l'Ajuntament.

El servei de gestió auxiliar és una de les prestacions de serveis que formen part de la relació entre l'Ajuntament i el contractista d'acord amb el PPT; que està valorat el seu cost a l'estudi econòmic; formant part del preu del contracte a percebre el contractista, d'acord amb l'oferta econòmica del contractista,

Per tant, els ingressos públics (PPCPNT) en cap cas seran ingressos del contractista.

1.5. Inexistència de cànon.

En no tractar-se d'una concessió, no es preveu el pagament de cap cànon per part del contractista a l'Ajuntament.

2. El contracte promou objectius de desenvolupament sostenible:

☒ Sí

Objectius promoguts: El Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en sessió de 20 de juliol de 2020, es va adherir a la Declaració de les Nacions Unides sobre l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible. Després, a partir de les sessions de treball realitzades, es van establir com a objectius prioritaris per a Mollet del Vallès els següents objectius, els quals es volen promoure mitjançant aquest contracte:



- Objectiu 6: gestió sostenible de l'aigua.

☐ No

3. Vocabulari comú de contractes públics (CPV):

Codi	Descripció
41110000-3	Aigua potable
41120000-6	Aigua no potable
65110000-7	Distribució d'aigua
65100000-4	Distribució d'aigua i serveis connexos
65111000-4	Distribució d'aigua potable
44161200-8	Canalització d'aigua
44162500-8	Canalització d'aigua potable
65130000-3	Explotació del subministrament d'aigua
65500000-8	Servei de lectura de comptadors
50411100-0	Servei de reparació i manteniment de comptadors
45231300-8	Treballs de construcció de conduccions d'aigua i d'aigües residuals
45232151-5	Treballs de construcció de recondicionament de canalitzacions d'aigua
45232430-5	Obres per al tractament d'aigua
45232100-3	Obres auxiliars de conduccions d'aigua
45232150-8	Treballs relacionats amb conduccions de distribució d'aigua
45262660-5	Treballs de retirada de fibrociment
71800000-6	Serveis d'assessorament en el subministrament d'aigua i en residus
907433000-4	Serveis relacionats amb la contaminació de l'aigua

2.B. Característiques de la contractació ([clàusula 6](#) i [clàusula 65](#) del PCAP)

2.B.1 Serveis

1. Contracte de serveis de caràcter administratiu o de caràcter privat: ☒ Administratiu ☐ Privat
2. Servei inclòs a l'annex IV de la LCSP: ☐ Sí ☒ No
3. Contracte en funció de les necessitats de l'Ajuntament: ☐ Sí ☒ No
4. Contracte reservat: ☐ Sí



☐ A centres especials de treball ☐ A empreses d'inserció ☐ A programes de treball protegit ☐ A les organitzacions a què es refereix la disposició addicional 48 de la LCSP ☒ No
5. Contracte de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania: ☒ Sí
A. Les prestacions del contracte formen part d'un servei públic ☒ Sí / ☐ No
B. Està establert el règim jurídic que declari expressament que l'activitat de què es tracta queda assumida per l'ajuntament com a pròpia, determini l'abast de les prestacions a favor dels administrats, i que reguli els aspectes de caràcter jurídic, econòmic i administratiu relatius a la prestació del servei. ☒ Sí / ☐ No
C. S'han establert les obligacions pel contractista següents: ☒ Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament. ☒ Cuidar-se del bon ordre del servei. ☒ Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; ☒ Lliurar les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats.
D. Els béns afectes al servei que regula aquest article no poden ser objecte d'embargament ☒ Sí / ☐ No
E. Possibilitat d'acordar el segrest i la intervenció fins que desaparegui la pertorbació greu causada pel contractista, sinó s'acorda la resolució del contracte. ☒ Sí / ☐ No
F. L'Administració conserva els poders de policia.
G. Prestar els serveis en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la mateixa Administració contractant: ☒ Sí / ☐ No



H. S'han inclòs les causes de resolució d'aquest contracte els previstos per a les concessions de serveis següents:

- ☒ El rescat del servei.
- ☒ La supressió del servei per raons d'interès públic.
- ☒ El segrest o la intervenció de la concessió per un termini superior als tres anys.

6. El contracte té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual:

☐ Sí

☒ No

7. El contracte té per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de l'Ajuntament de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial:

☐ Sí

Els drets de propietat intel·lectual o industrial s'hauran de cedir de manera obligatòria a l'Ajuntament:

☐ Sí

☐ No

☒ No

2.B.2. Obres

1. Classificació del contracte d'obres*:

- ☒ Obres de primer establiment, de reforma, de restauració, de rehabilitació o de gran reparació: **inversions inicials obligatòries i inversions anuals periòdiques,**
- ☒ Obres de reparació simple: **substitució obligatòria de comptadors manteniment correctiu i noves connexions**
- ☒ Obres de conservació i manteniment: **manteniment correctiu i noves connexions**
- ☐ Obres de demolició
- ☐ Treball que no té per objecte cap de les obres acabades d'esmentar, però que està inclòs a l'annex I de la LCSP

*Els treballs de **manteniment correctiu i noves connexions segons la naturalesa de la reparació poden encaixar en algun de les tres primeres tipologies d'obra.**

Les inversions previstes, abans de la seva execució, necessiten la tramitació prèvia següent:

- ☒ D'un projecte d'obres (**inversions inicials obligatòries i inversions anuals periòdiques**):

1. Aprovació definitiva del Projecte de l'obra.
2. Replanteig del Projecte de l'obra.

- ☒ D'una memòria (**inversions anuals periòdiques i substitució obligatòria comptadors**)

1. Aprovació de la Memòria.



☒ Preus unitaris bàsics per a l'execució de les obres: els establerts a les memòries de l'annex VIII del PPT de la base de dades BEDEC de l'Institut Tecnològic de la Construcció de Catalunya (ITECC). En cas que, als projectes d'obres i memòries, fos necessari realitzar alguna unitat d'obra que no constés en el quadre de preus de la contracta, s'establirà un nou preu utilitzant els preus unitaris de mà d'obra, materials i maquinària del quadre de preus adjudicat o en el seu defecte del quadre de preus de l'ITECC vigent en el moment de la redacció dels citats documents tècnics, amb l'aplicació dels preus de mà d'obra, maquinària i material vigents al banc BEDEC dinàmic de l'ITECC en el mes en curs en el moment de l'inici de la corresponent pròrroga, i amb l'aplicació de la baixa corresponent.
☐ Sí ☐ A centres especials de treball ☐ A empreses d'inserció ☐ A programes de treball protegit ☐ No

2.B.3. Subministraments

1. Contracte d'arrendament: ☒ Sí ☐ Amb opció de compra ☒ Sense opció de compra: vehicles ☒ No: adquisició d'aigua, d'energia elèctrica, reactius, despeses de primer establiment.
2. Contracte en funció de les necessitats de l'Ajuntament: ☐ Sí ☒ No
3. Contracte reservat: ☐ Sí ☐ A centres especials de treball ☐ A empreses d'inserció ☐ A programes de treball protegit ☐ No

2.C. Consultes preliminars del mercat ([clàusula 10](#) del PCAP)

Per a la preparació d'aquest contracte s'han realitzat consultes preliminars del mercat: ☐ Sí L'informe conclusiu, relatiu a les consultes preliminars realitzades, ha estat emès: ☐ Sí, en data (...) ☐ No ☒ No



2.D. Durada del contracte ([clàusula 11](#) del PCAP)

1. Durada del contracte: Quatre anys Justificació quan la durada proposada és superior a cinc anys: (...)
2. Possibilitat de pròrroga: ☒ Sí - Termini de preavís: Tres mesos - Nombre de pròrroques: Una - Durada de cada pròrroga: Un any ☐ No
3. Termini d'execució de les obres: es determinarà a l'aprovació dels projectes d'obres i memòries.
4. Recepcions parcials. El contracte admet la seva recepció parcial: ☐ Sí - Part de l'obra susceptible de ser rebuda de manera parcial: (...) - Termini d'execució de l'obra parcial: (...) ☒ No

2.E. Divisió en lots ([clàusula 12](#) del PCAP)

1. L'objecte del contracte es divideix en lots: ☐ Sí ☒ No Justificació de la no divisió en lots: D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, s'ha valorat la possibilitat de dividir l'objecte del contracte en lots. Tanmateix, es justifica la no divisió per motius tècnics i operatius. El servei d'abastament d'aigua potable i no potable constitueix un sistema integral i interconnectat, on les prestacions de manteniment, explotació, atenció a l'usuari, gestió comercial i execució d'inversions han de ser coordinades de manera unificada per garantir l'eficiència, la continuïtat i la seguretat del subministrament. La divisió en lots comportaria una fragmentació de responsabilitats que dificultaria la gestió, incrementaria la complexitat administrativa i podria comprometre la qualitat del servei. A més, la necessitat d'una resposta àgil davant d'incidències o situacions d'emergència requereix un únic contractista que pugui actuar de forma global i immediata sobre tot el sistema.
2. Identificació dels lots: Lot (... -número de lot-): (... -nom del lot-)
3. Lots reservats: ☐ Sí ☐ A centres especials de treball ☐ A empreses d'inserció ☐ A programes de treball protegit ☐ A les organitzacions a què es refereix la disposició addicional 48 de la LCSP - Concreció de la reserva: (...)



☒ No
4. Limitació en relació amb el nombre de lots a què un mateix licitador pot presentar oferta: ☐ Sí - Justificació de la limitació: (...) - Concreció de la limitació: (...) ☒ No
5. Limitació en relació amb el nombre de lots que es poden adjudicar a cada licitador: ☐ Sí - Justificació de la limitació: (...) - Concreció de la limitació: (...) - Criteri que s'aplicarà quan un licitador, com a conseqüència de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, pogués resultar adjudicatari d'un nombre de lots superior al límit que s'acaba d'establir: (...) ☒ No
6. Admissió d'ofertes integradores: ☐ Sí Combinació de lots admesa: (...) ☒ No

2.F. Garanties exigibles al contractista ([clàusula 13](#) del PCAP)

1. S'exigeix la constitució de garantia definitiva (5% del preu del contracte): ☒ Sí - Motius excepcionals que justifiquen la seva exigència en un contracte reservat: (...) - Retenció en el pagament del preu del contracte com a mitjà de constitució de la garantia definitiva: ☐ Sí Forma i condicions de la retenció: (...) ☒ No ☐ No Justificació de l'exempció d'exigència de garantia definitiva a l'adjudicatari: (...)
2. S'exigeix la constitució de garantia complementària: ☒ Sí - Justificació de l'exigència de garantia complementària: ☐ Si l'oferta de l'adjudicatari es va considerar inicialment anormalment baixa ☒ Pel motiu següent: Atesa la naturalesa del contracte, que inclou la gestió integral d'un servei essencial com és l'abastament d'aigua potable a la població de Mollet del Vallès, i que es configura com un contracte mixt de serveis i obres amb prestació directa a la ciutadania, es considera justificat establir una garantia complementària del 5% addicional sobre el preu ofert, d'acord amb el que preveu l'article 107.2 de la LCSP. El contractista haurà d'assumir no només l'explotació i manteniment del servei les 24 hores del dia, sinó també la seva gestió comercial i administrativa, l'atenció continuada a les persones usuàries i l'execució anual d'inversions directament vinculades a la millora de la xarxa i les instal·lacions municipals.



Aquestes obligacions comporten una elevada complexitat tècnica, una exposició a riscos operatius i una afectació directa sobre un servei públic essencial, que requereix garanties de continuïtat, qualitat i resposta immediata. El règim de pagaments per certificacions mensuals i la responsabilitat que manté l'Ajuntament davant la ciutadania, atès que no es tracta d'una concessió sinó d'una prestació per compte municipal, incrementen la necessitat de disposar de garanties addicionals que reforcin el compromís del contractista. La garantia complementària es configura, per tant, com una mesura proporcional i raonable per protegir l'interès públic i assegurar l'adequat compliment del contracte.

- Import de la garantia complementària: 5 % del preu del contracte

☐ No

2.G. Subrogació ([clàusula 14 del PCAP](#))

1. L'adjudicatari està obligat a subrogar-se en la posició d'empresa en determinades relacions laborals, en el lloc que fins ara ocupava l'empresa que realitzava les prestacions objecte d'aquest contracte:

☒ Sí

☐ No

2. Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva que estableix l'obligació de subrogació: (...)

Informació sobre las relacions laborals objecte de subrogació obligatòria: "Conveni col·lectiu d'empresa. Sociedad General de Aguas de Barcelona SAU pels anys 2024 i 2025. Província de Barcelona. Codi conveni núm. 08103661012022"

3. Informació sobre las relacions laborals objecte de subrogació obligatòria: D'acord amb l'annex núm. III del PPT

4. L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites actualment a l'execució del contracte, d'acord amb el detall de les condicions laborals establertes en els seus contractes respectius, i que es facilita als Annexos d'aquest plec, segons la informació facilitada pel concessionari actual.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària anterior està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.



L'incompliment d'aquestes obligacions de subrogació donarà lloc a la imposició de les penalitats que es fixen a l'apartat 2.X d'aquest informe/quadre de característiques.

D'acord amb l'estudi tècnic i econòmic elaborat per aquesta licitació, el personal actual a subrogar s'estima com a insuficient per a la realització del servei d'acord amb els estàndards actuals de qualitat i el volum de treball associat a les prestacions del contracte. En aquest sentit, a banda del personal a subrogar, s'inclouen en l'estudi econòmic els costos del personal addicional que es considera necessari.

L'empresa adjudicatària podrà contractar nou personal addicional, reorganitzar i redistribuir la càrrega de treball que fos necessària per atendre les obligacions i necessitats establertes en aquest contracte, i per a prestar un servei adequat en tot moment. Aquesta proposta d'organització, incloent-hi el nou personal addicional, formarà part de l'oferta tècnica que es valorarà en el procés de licitació, d'acord amb els criteris de valoració establerts.

Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària i, per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de persona ocupadora, havent de complir totes les obligacions en matèria de normativa laboral i de la seguretat social del personal a càrrec seu.

2.H. Pressupost base de licitació ([clàusula 15](#) del PCAP)

Per al càlcul del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte l'estudi econòmic i el PPT però ajustant-se amb el període de licitació, que provoca que els exercicis afectats durant la vigència del contracte estimada (1/04/2026 a 31/03/2030) no coincideixin amb les anualitats basades en anys naturals (01/01/2026 a 31/12/2029) de l'estudi econòmic i el PPT.

El desplaçament temporal estimat en un trimestre ha dut a calcular el cost total de la contractació d'aquest període d'acord amb les previsions econòmiques de l'estudi econòmic, en concret en els costos sotmesos a increments anuals com el cost en ma d'obra (4%) i en la part variable (6%) de la compra d'aigua.

Anualitat/ Exercici	Part fixa	Part variable		Costos Especials		Total (IVA exclòs)
		Inversions	Manteniment Correctiu	Subministram ent d'aigua en alta	Auditoria externa	
Primera (01/04/2026 a 31/03/2027)	1.458.871,03 €	646.081,37 €	100.114,17 €	2.149.016,70 €	29.152,13 €	4.383.235,40 €
Segona (01/04/2027 a 31/03/2028)	1.488.706,88 €	628.842,04 €	100.114,17 €	2.277.957,70 €	29.320,12 €	4.524.940,91 €
Tercera (01/04/2028 a 31/03/2029)	1.519.661,58 €	628.842,04 €	100.114,17 €	2.414.635,16 €	29.738,30 €	4.692.991,25 €

Quarta (01/04/2029 a 31/03/2030)	1.551.781,64 €	628.842,04 €	100.114,17 €	2.559.513,27 €	30.172,20 €	4.870.423,32 €
Total	6.019.021,13 €	2.532.607,49 €	400.456,67 €	9.401.122,84 €	118.382,75 €	18.471.590,88 €

Concepte	Import
Pressupost net	18.471.590,88 €
Impost sobre el Valor Afegit (tipus del 10 %)	1.847.159,09 €
Pressupost base de licitació	20.318.749,97 €

2.I. Desglossament del pressupost base de licitació ([clàusula 15](#) del PCAP)

	Anualitats/exercicis			
	Primera (01/04/2026 a 31/03/2027)	Segona (01/04/2027 a 31/03/2028)	Tercera (01/04/2028 a 31/03/2029)	Quarta (01/04/2029 a 31/03/2030)
Costos directes				
Costos fixos serveis				
Personal	635.712,47 €	661.140,97 €	687.586,61 €	715.091,66 €
Conservació i manteniment	158.422,69 €	160.117,69 €	161.812,69 €	163.507,69 €
Tractament (control analític)	20.529,96 €	20.529,96 €	20.529,96 €	20.529,96 €
Administratius i varis	403.873,85 €	403.873,85 €	403.873,85 €	403.873,85 €
Subtotal costos fixos serveis	1.218.538,97 €	1.245.662,47 €	1.273.803,11 €	1.303.003,16 €
Costos fixos subministraments				
Transport (vehícles i maquinària)	45.034,03 €	45.034,03 €	45.034,03 €	45.034,03 €
Energia elèctrica	41.543,01 €	41.543,01 €	41.543,01 €	41.543,01 €
Reactius	3.353,00 €	3.353,00 €	3.353,00 €	3.353,00 €
Despeses de primer establiment i renovació	17.777,38 €	17.777,38 €	17.777,38 €	17.777,38 €
Subtotal costos fixos subministraments	107.707,42 €	107.707,42 €	107.707,42 €	107.707,42 €
Total costos fixos	1.326.246,39 €	1.353.369,89 €	1.381.510,53 €	1.410.710,58 €
Costos variables d'inversió				
Inversions previstes (prescripció 18 i annex IV PPT)	272.064,58 €	272.064,58 €	272.064,58 €	272.064,58 €
Substitució de comptadors (prescripció 18 del PPT)	165.282,12 €	149.610,00 €	149.610,00 €	149.610,00 €
Inversions periòdiques (prescripció 18 del PPT)	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €



Subtotal costos variables d'inversió	587.346,70 €	571.674,58 €	571.674,58 €	571.674,58 €
Altres costos variables				
Manteniment correctiu i noves connexions	91.012,88 €	91.012,88 €	91.012,88 €	91.012,88 €
Subtotal costos variables despesa corrent	91.012,88 €	91.012,88 €	91.012,88 €	91.012,88 €
Total costos variables	678.359,58 €	662.687,46 €	662.687,46 €	662.687,46 €
Total costos directes	2.004.605,97 €	2.016.057,35 €	2.044.197,99 €	2.073.398,04 €
Costos indirectes				
Despeses generals (4%)	80.184,24 €	80.642,29 €	81.767,92 €	82.935,92 €
Benefici industrial (6%)	120.276,36 €	120.963,44 €	122.651,88 €	124.403,88 €
Total costos indirectes	200.460,60 €	201.605,74 €	204.419,80 €	207.339,80 €
Total costos (Costos directes+Costos indirectes)	2.205.066,57 €	2.217.663,09 €	2.248.617,79 €	2.280.737,84 €
Costos especials*				
Compra d'aigua en alta	2.149.016,70 €	2.277.957,70 €	2.414.635,16 €	2.559.513,27 €
Auditoria externa	29.152,13 €	29.320,12 €	29.738,30 €	30.172,20 €
Total costos especials	2.178.168,83 €	2.307.277,82 €	2.444.373,46 €	2.589.685,47 €
Pressupost net	4.383.235,40 €	4.524.940,91 €	4.692.991,25 €	4.870.423,32 €

*A costos especials s'exclouen del DG i BI per estar inclosos en els costos directes i indirectes de la prestació de "administratius i varis" dins dels costos fixes.

2.J. Valor estimat del contracte ([clàusula 16](#) del PCAP)

1. Valor estimat del contracte				
Concepte	VEC TOTAL	Serveis	Obres	Subministrament
Pressupost net (sense IVA)	18.471.590,88 €	6.063.947,90 €	2.532.607,49 €	9.875.035,49 €
Pròrrogues possibles (sense IVA)	4.758.500,02 €	1.326.058,38 €	329.571,00 €	3.102.870,64 €



Modificacions del contracte possibles (sense IVA)	3.694.318,18 €	1.212.789,58 €	506.521,50 €	1.975.007,10 €
Valor estimat del contracte	26.924.409,07 €	8.602.795,86 €	14.952.913,23 €	14.952.913,23 €

2. Justificació del mètode de càlcul que s'ha fet servir per obtenir el valor estimat del contracte: Pel que fa als costos directes:

Els costos del personal, que s'han calculat a partir de la retribució actual del personal requerit per a la prestació del contracte segons conveni col·lectiu sectorial d'AGBAR que inclou el personal amb dret a subrogació amb un increment anual del 4%. En els costos de personal també s'ha tingut en compte el càlcul i evolució del MEI (mecanisme d'equitat intergeneracional) i de la cotització addicional de solidaritat.

- Les despeses previstes per a la realització de les diferents activitats, amb un import igual per a cada any d'execució del contracte.

b) En relació amb els costos indirectes, s'ha establert un 4% en concepte de despeses generals i un 6% com a benefici industrial, d'acord amb l'estudi econòmic, que contempla els costos directes de forma molt detallada.

Quant a la resta de conceptes amb incidència en el valor estimat del contracte, són els dos següents: la seva pròrroga possible per un any (import en el qual també s'ha recollit l'increment retributiu de l'1% a partir de l'1 de setembre de 2028); i la seva modificació possible, amb el límit del 20% del pressupost inicial.

2.K. Finançament del contracte ([clàusula 17](#) del PCAP)

1. Contracte de tramitació anticipada ☒ Sí ☒ Per començament del contracte a l'exercici següent ☐ Perquè el seu finançament depèn d'un préstec ☐ Perquè el seu finançament depèn d'una subvenció ☐ No											
2. Finançament del contracte <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Ens</th> <th>%</th> <th>Import</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ajuntament de Mollet del Vallès (Cap. II)</td> <td>87,42 %</td> <td>17.532.881,89 €</td> </tr> <tr> <td>Préstec (Cap. VI)</td> <td>12,58 %</td> <td>2.785.868,09 €</td> </tr> </tbody> </table>			Ens	%	Import	Ajuntament de Mollet del Vallès (Cap. II)	87,42 %	17.532.881,89 €	Préstec (Cap. VI)	12,58 %	2.785.868,09 €
Ens	%	Import									
Ajuntament de Mollet del Vallès (Cap. II)	87,42 %	17.532.881,89 €									
Préstec (Cap. VI)	12,58 %	2.785.868,09 €									
3. Aplicació pressupostària: F2 1610 22732 "Servei d'abastament d'aigua" F2 1610 61900 "Inversió en la xarxa d'aigua potable i instal·lacions auxiliars"											
4. Contracte plurianual											



☒ Sí

☐ No

5. Imputació pressupostària

Exercici	Aplicació pressupostària	Mesos	Import
2026	F2-1610-227.32	9	3.494.978,01 €
	F2-1610-619.00		533.017,02 €
2027	F2-1610-227.32	12	4.266.410,98 €
	F2-1610-619.00		696.467,02 €
2028	F2-1610-227.32	12	4.450.297,67 €
	F2-1610-619.00		691.726,24 €
2029	F2-1610-227.32	12	4.644.450,54 €
	F2-1610-619.00		691.726,24 €
2030	F2-1610-227.32	3	676.744,69 €
	F2-1610-619.00		172.931,56 €

2.L. Preu del contracte ([clàusula 6](#) i [clàusula 18](#) del PCAP)

1. De conformitat amb els articles 100 i 102 de la LCSP el preu del contracte és la retribució o contraprestació econòmica que s'ha d'abonar al contractista en funció de les prestacions realment executades i ha de ser **el resultat** de la despesa màxima compromesa per l'òrgan de contractació, és a dir, **el pressupost base de licitació**, el qual inclou els costos directes i indirectes (DG i BI) i altres despeses calculades per a la seva determinació **i l'oferta del preu del contracte**.

2. De conformitat amb l'article 102.4 de la LCSP, el preu del contracte es pot formular en :

☐ A tant alçat

☐ Preus unitaris:

☒ Una part del contracte a tant alçat i una altra per preus unitaris

Concreció de les parts del contracte subjectes a un o altre règim:

- Part amb preus unitaris:

- **Per a les inversions previstes, la substitució obligatòria de comptadors, les inversions anuals periòdiques i el manteniment correctiu i noves connexions**, els preus unitaris de referència correspondran a la base de dades (BEDEC) publicats per l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITECC), prenent com a Preus unitaris bàsics per a l'execució de les obres: els establerts a les memòries de l'annex VIII del PPT de la base de dades BEDEC de l'Institut Tecnològic de la Construcció de Catalunya (ITECC).

- En cas que, als projectes d'obres i memòries, fos necessari realitzar alguna unitat d'obra que no constés en el quadre de preus a l'annex VIII, s'establirà un nou preu



utilitzant els preus unitaris de mà d'obra, materials i maquinària del quadre de preus adjudicat o en el seu defecte del quadre de preus de l'ITECC vigent en el moment de la redacció dels citats documents tècnics, amb l'aplicació dels preus de mà d'obra, maquinària i material vigents al banc BEDEC dinàmic de l'ITECC en el mes en curs en el moment de l'inici de la corresponent pròrroga. i amb l'aplicació de la baixa corresponent.

- Per aquest motiu, fins a la redacció dels projectes d'obra i memòries valorades a redactar, no s'inclou tots els preus unitaris de dita base de dades.

Sobre aquests preus unitaris, els licitadors podran oferir coeficient de baixa, que s'aplicarà a tots els preus inclosos a la base de dades.

- Subministrament de l'aigua, el preu unitari i l'estimació de volum anual és:

Anualitat	Tarifa €/m ³ (ATLL), IVA exclos	Volum anual (m ³)
1	0,2142	2.900.000
2	0,2271	2.900.000
3	0,2407	2.900.000
4	0,2512	2.900.000
5	0,2704	2.900.000

- Subministrament d'energia elèctrica, el preu unitari mitjà i l'estimació de volum anual mitjà per les cinc anualitats és:

Preu unitari mitjà (€/kWh), IVA exclòs	Facturació mitja (kWh)
0,18755	243.654,00

- Subministrament de rènting vehicles, el preu unitari mitjà mensual per les cinc anualitats és:

Preu unitari mensual rènting €, IVA exclòs	Total vehicles previstos
429,48	7

- Part a tant alçat: La resta de prestacions de serveis i de subministrament amb especial referència a la quota fixa regional del subministrament de l'aigua:

- Subministrament de l'aigua, la quota fixa regional aplicable prevista és:

Anualitat	Quota Fixa regional
-----------	---------------------



	(ATLL) en €, IVA exclòs
1	1.518.519,00
2	1.609.630,14
3	1.706.207,95
4	1.808.580,43
5	1.917.095,25

2. Variació de preus en funció del compliment de determinats objectius:

☐ Sí

- Justificació que la naturalesa i l'objecte del contracte ho permeten: (...)
- Objectius que s'han d'assolir: (...)
- Termini d'assoliment dels objectius: (...)
- Regles per a la determinació de la variació de preus: (...)

☒ No

2.M. Revisió de preus ([clàusula 19](#) del PCAP)

La revisió de preus és possible:

☐ Sí

☒ No

2.N. Pagament del preu del contracte ([clàusula 20](#) del PCAP)

1. Forma de pagament de les factures:

☒ Mensualment per la part fixa que inclou les prestacions incloses al PBL (apartat 2.H d'aquest quadre de característiques, d'acord amb l'estudi econòmic de l'annex XIV del PPT, repartit en una dotzena part anualment.

☐ Pagament únic

☐ Trimestral

☒ Altra periodicitat: per la part variable del contracte, el contractista presentarà factura una vegada:

a) Inversions: Aprovada la certificació corresponent.

b) Manteniment correctiu i noves connexions: els responsables del contracte validin la relació de treballs executats.

2. Informació addicional que ha de constar a les factures:

- Òrgan de contractació: Ple municipal

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: la Intervenció municipal.

- Servei destinatari del contracte: Servei de Transició Energètica i Cicle de l'Aigua



- En el camp de la factura electrònica anomenat *AdministrativeCentre*, el codi del Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3) que identifica l'Ajuntament de Mollet del Vallès: el codi L01081249.

2.O. Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, Responsable municipal del contracte i Direcció Facultativa ([clàusula 47](#) del PCAP)

Unitat encarregada del seguiment i execució: Servei de Transició Energètica i Cicle de l'Aigua

- **Responsable municipal del contracte:** Cap del Servei de Transició Energètica i Cicle de l'Aigua.

- **Substitut:** Coordinador d'Àmbit de Serveis Urbans, Justícia Ambiental i Paisatge Urbà.

Responsables de la direcció i control de l'execució del contracte (DF):

- ☐ Director de l'obra: (...)
- ☐ Director de l'execució de l'obra: (...)
- ☐ Assignació de les funcions de director de l'obra i de director d'execució de l'obra al mateix professional: (...)
- ☐ Coordinador de seguretat i salut durant l'execució de l'obra: (...)
- ☐ Assignació de les funcions de director de l'obra, de director d'execució de l'obra i de coordinador de seguretat i salut durant l'execució de l'obra al mateix professional: (...)
- ☒ La designació de les persones responsables de la direcció i control de l'execució de l'obra es farà quan aprovats definitivament els projectes o memòries de les inversions i abans de l'inici de les obres

2.P. Cessió del contracte ([clàusula 54](#) del PCAP)

S'admet la possibilitat de cessió del contracte:

- ☐ Sí
- ☒ No

2.Q. Tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació ([clàusula 55](#) del PCAP)

El contracte té tasques crítiques:

- ☒ Sí, raó per la qual no podran ser objecte de subcontractació sinó que hauran de ser executades directament pel contractista principal:
 - ☐ Totes les tasques del contracte es consideren crítiques.
 - ☒ Només les tasques següents es consideren crítiques:
 - Atenció presencial a la ciutadania.
 - Gestió i supervisió del cicle de liquidació i cobrament de rebuts.
 - Gestió i supervisió de la xarxa de distribució.
 - Gestió i supervisió de les reparacions d'avaries (excloses les tasques d'obra civil o que d'oficis especialitzats més enllà de l'àmbit tecnològic objecte del contracte)
 - Gestió de les instal·lacions origen de l'abastament (dipòsits i pous)



- Es considera que les tasques esmentades són crítiques per les raons següents:

Aquestes activitats són fonamentals per garantir la continuïtat, qualitat i seguretat del servei d'abastament d'aigua potable i no potable. L'atenció a les persones usuàries i la gestió del cicle de facturació i cobrament són elements clau en la relació directa amb la ciutadania i tenen un alt impacte social i reputacional. La gestió operativa de la xarxa de distribució i la supervisió i reparació immediata d'avaries són imprescindibles per mantenir el subministrament actiu, minimitzar interrupcions i evitar afectacions sanitàries o patrimonials. Igualment, la gestió tècnica dels dipòsits, pous i instal·lacions d'origen d'abastament és vital per garantir la qualitat de l'aigua i la seguretat de tot el sistema. Per la seva naturalesa estratègica i el risc que suposaria una execució deficient, aquestes tasques hauran de ser assumides directament pel contractista principal i no podran ser objecte de subcontractació.

- Es podran fer pagaments directes als subcontractistes:

☐ Sí

☒ No

☐ No

2.R. Modificacions del contracte previstes en el Plec de clàusules administratives particulars ([clàusula 56](#) del PCAP)

El PCAP preveu la modificació possible del contracte:

☒ Sí

% de modificació	Element a modificar	Condicció que s'ha de donar
20 % del preu del contracte corresponent a les prestacions de serveis	Totes les prestacions incloses en el contracte relatives a la gestió de la xarxa de distribució	Extensió de la xarxa de distribució que suposi un increment objectiu superior al 5% del volum de càrrega de treball calculat per a la xarxa de distribució existent en el moment de la licitació. Per a la realització d'aquest càlcul, es determinarà els indicadors de cost unitari del servei en el moment de la licitació, expressant en €/ml i €/usuari, i en el moment de la possible modificació. Si l'increment d'aquest cost unitari és superior al 5%, podrà sol·licitar-se una modificació del contracte. Per aprovar qualsevol possible modificació de contracte, caldrà



		un informe no vinculant de l'auditoria externa.
20 % del preu del contracte de les inversions previstes i inversions anuals periòdiques*	Totes les partides dels projectes d'obres o memòries valorades aprovades	La previsió de modificacions del contracte fins a un 20% del preu inicial es justifica per la naturalesa tècnica de les actuacions a executar. Atès que es tracta d'obres sobre xarxes existents soterrades i paviments urbans, poden produir-se imprevistos relacionats amb: - L'estat real de la infraestructura existent (canonades d'aigua potable). - La presència de serveis afectats no detectats inicialment. - Necessitats de reforç estructural o d'ajustos puntuals en el traçat per garantir la seguretat i la correcta funcionalitat. - Compliment de requisits ambientals, sanitaris o de seguretat detectats durant l'execució.



*Per a l'aprovació de qualsevol modificació del contracte en aquest apartat, caldrà un informe de la Direcció d' Obra o la Direcció Facultativa.

☐ No

2.S. Termini de garantia del contracte ([clàusula 58](#) del PCAP)

Termini de garantia del contracte:

☒ Sí

Termini de garantia:

- Un any des de la finalització de qualsevol obra executada en l'àmbit funcional del contracte (garantia individual de les actuacions).
- Un any de garantia general des de la finalització del contracte (garantia general del contracte).

☐ No

Justificació del fet que no s'estableix un termini de garantia:

2.T. Obligacions generals del contractista ([clàusula 60](#) del PCAP)

☒	1. Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta
☒	2. Complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 de la LCSP)
☒	3. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP)
☒	4. Facilitar la informació següent, relativa a les relacions laborals objecte de subrogació: la relació del personal objecte de subrogació, amb indicació del conveni col·lectiu d'aplicació; els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, acabament del contracte i salari brut anual de cada treballador; i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació (article 130.1 de la LCSP)
☒	5. Executar el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP)
☒	6. Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (articles 196.1 i 312.b de la LCSP)
☒	7. Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP)
☒	8. En relació amb el seu dret a subcontractar parts del contracte, complir les obligacions següents: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del



	contracte, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 215.2.b de la LCSP)
☒	9. Pagar al subcontractista en els terminis previstos a la Llei 3/2004 (article 217.3 de la LCSP)
☒	10. Prestar el servei amb la continuïtat establerta; garantir a les persones usuàries el dret a fer servir el servei en les condicions que hagin estat establertes; tenir cura de l'ordenació correcta del servei; i entregar les obres i les instal·lacions a què estigués obligat de conformitat amb el contracte, en l'estat de conservació i funcionament adequats (article 312.b de la LCSP)
☒	11. L'obligació del contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (article 122.2 de la LCSP)
☒	12. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte del lloc on estan ubicats els servidors i des d'on es presten els serveis associats a aquests, servidors on s'emmagatzemen les dades de caràcter personal que el contractista ha de tractar en nom de l'Ajuntament per poder executar el contracte (article 122.2 de la LCSP)
☒	13. Complir les obligacions següents quan vulgui subcontractar els servidors on s'emmagatzemen les dades de caràcter personal que el contractista ha de tractar en nom de l'Ajuntament per poder executar el contracte o quan vulgui subcontractar els serveis associats a aquells servidors: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte; assenyalar la identitat, les dades de contacte i el representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 122.2 de la LCSP)
☒	14. Observar els principis ètics i les regles de conducta continguts a l'annex del Plec de clàusules administratives particulars que es refereix a aquesta qüestió
☒	15. En el cas de les obres i actuacions a la via pública, complir escrupolosament amb la normativa de seguretat i salut tant del personal que hi treballa com de la ciutadania aliena a l'obra, en especial pel que fa a la senyalització, identificació dels riscos, protecció de les zones de treball, interferències amb el trànsit rodat i de vianants, i en general qualsevol aspecte que pugui tenir incidència en el funcionament habitual de la via pública. A aquests efectes, caldrà disposar d'una coordinació de Seguretat i Salut permanent, que supervisi totes les actuacions.
☒	Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat exigibles, mantenint la pressió i els cabals adequats, i garantir a les persones usuàries el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament de les tarifes aprovades.
☒	En el supòsit de finalització o extinció del contracte per qualsevol causa, continuar prestant el servei fins a la incorporació del nou contractista, pel període màxim que s'estableixi, d'acord amb la normativa vigent. Aquesta obligació de continuïtat s'imposa a causa del caràcter, l'abastament d'aigua, d'un servei públic essencial que no pot ser interromput, i s'executarà d'acord amb la normativa vigent i seguint els procediments administratius establerts.



☒	Mantenir en perfecte estat de conservació i manteniment les instal·lacions que formen part de l'àmbit funcional del contracte.
☒	Reparar les avaries que puguin produir-se a la xarxa de distribució i a tots els altres elements de la instal·lació i el sistema d'abastament, amb la màxima diligència i en el termini màxim fixat en l'apartat de gestió tècnica del servei. A aquests efectes, en els treballs de reparació que impliquin actuacions a la via pública o incideixin de forma directa en la mobilitat de persones i vehicles, es reduirà al mínim imprescindible el temps de reparació, especialment el temps en el qual les rases romanguin obertes. No s'admetrà l'obertura de rases de forma anticipada a la realització dels treballs, ni tampoc la dilació indeguda en el seu reompliment i la reposició del paviment un cop efectuats els treballs de reparació.
☒	Respondre en cas de qualsevol reposició defectuosa de mobiliari urbà, elements de la via pública, instal·lacions i serveis municipals, canalitzacions i xarxes de distribució d'energia i serveis, arbrat, i en general qualsevol element o bé que resulti afectat per motiu dels treballs que executi. En aquest sentit, el contractista està obligat a constituir una pòlissa de responsabilitat civil, en els imports que s'estableixen en els documents de la licitació, per tal de garantir la reposició dels elements afectats, sense perjudici de la resta de responsabilitats que fossin exigibles.
☒	Substituir els materials i elements avariats per qualsevol incidència per altres amb les mateixes característiques i prestacions, i d'una qualitat tècnica i funcional idèntica o superior, d'acord amb l'estat de l'art i la tecnologia en el moment de la reposició. En aquest sentit, resta prohibit específicament l'ús de fibrociment, plom, i en general de materials tòxics o que puguin suposar un risc per a la salut de les persones o els béns, d'acord amb els coneixements disponibles i el consens científic i tecnològic en el moment de la reposició.
☒	Informar periòdicament l'Ajuntament de l'estat de l'explotació i el funcionament del servei, i facilitar tota la informació, dades i documentació que li sigui requerida, amb finalitats de control, estadístiques o de qualsevol altre tipus, per part de l'Ajuntament. La periodicitat i metodologia d'aquest traspàs d'informació serà la determinada per l'Ajuntament a l'inici del contracte.
☒	Prestar a l'Ajuntament l'assessorament tècnic precís per poder portar a terme planificar i executar les actuacions que s'estimin necessàries per a la millora contínua del servei.
☒	Subscriure la pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil professional que estableixen els documents de la licitació, per tal de cobrir els riscos derivats de la gestió del servei i del seu funcionament, incloses les incidències que s'hi puguin produir. El testimoni de la pòlissa s'haurà de lliurar a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei. Així mateix, caldrà informar a l'Ajuntament de qualsevol en la pòlissa subscrita al llarg de tota la vida del contracte.
☒	Posar a disposició de l'Ajuntament els recursos materials i personal i organitzatius disponibles i necessaris en casos de catàstrofe, força major o circumstàncies similars.
☒	A la finalització del contracte, i com a requisit previ a la devolució de la garantia definitiva, el contractista sortint haurà d'acreditar que ha complert amb les seves obligacions tributàries i fiscals amb l'administració, així com les obligacions salarials i de quotes de la Seguretat Social de la plantilla adscrita al servei.
☒	Complir amb la normativa relativa a la gestió i recaptació dels ingressos públics, en les seves funcions de col·laboració en matèria tributària, d'acord amb el que s'estableix als Plecs.

2.U. Condicions especials d'execució del contracte ([clàusula 61](#) del PCAP)

1. Condicions especials d'execució del contracte:	
☒	1. Trametre, quan l'Ajuntament ho demani, la relació de subcontractistes que participen en el contracte i les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP)
☒	2. Aportar, a petició de l'Ajuntament, justificant del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP)
☒	3. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal (article 202.1 de la LCSP)
☒	4. Disposar, en un termini no superior a un any des de l'inici del contracte, d'un certificat ISO 14001 o un EMAS, relatiu a la gestió mediambiental.
2. Justificació de les condicions especials d'execució que s'estableixen: S'incorpora una condició especial mediambiental relacionada amb l'objecte del contracte, per garantir l'assoliment de l'ODS 6 de gestió sostenible de l'aigua com són els certificats ISO 14001 o EMAS.	

2.V. Obligacions contractuals essencials ([clàusula 62](#) del PCAP)

Es consideren obligacions contractuals essencials:

1. Les obligacions generals del contractista següents: la 14.

2.W. Assegurança de responsabilitat civil ([clàusula 63](#) del PCAP)

El contractista està obligat a subscriure una assegurança de responsabilitat civil:

☒ Sí

Import mínim de l'assegurança:

L'adjudicatari haurà de justificar, tenir contractat i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 4.000.000€ per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Granollers i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació, R.C. subsidiària de subcontractistes, R.C. Producte, R.C. protecció de dades personal amb un sublímit de 300.000€, RC Creuada. També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 300.000 €.

☐ No

2.X. Penalitats ([clàusula 64](#) del PCAP)

1. Penalitats:

Incompliment	Caràcter (lleu o greu)	Penalitat
--------------	---------------------------	-----------



☒	1. No complir el compromís d'adscripció de mitjans manifestat a l'oferta (article 76.2 de la LCSP)	Greu	Fins al 5% del preu del contracte de l'anualitat en curs
☒	2. No complir les condicions salarials dels treballadors (article 122.2 i 201 de la LCSP)	Greu	Fins al 5% del preu del contracte de l'anualitat en curs
☒	3. No complir amb les obligacions de subrogació de l'apartat 2.G d'aquest quadre de característiques (article 130 de la LCSP)	Lleu	Fins al 2% del preu del contracte de l'anualitat en curs
☒	4. No complir els terminis parcials o total d'execució de les prestacions (article 193.3 de la LCSP)	Greu	Fins a 0,60 € diaris per cada 1.000 € del total contracte
☒	5. No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP	Lleu	Fins al 2% del preu del contracte de l'anualitat en curs
☒	6. No complir alguna condició especial d'execució del contracte que no constitueixi obligació essencial del contracte (article 202.3 de la LCSP)	Lleu	Fins al 2% del preu del contracte de l'anualitat en curs
☒	7. Incomplir les formalitats relatives a la subcontractació establertes a l'article 215.2.b de la LCSP	Lleu	Fins al 25% de l'import del total del subcontracte
☒	8. No comunicar la relació de subcontractistes que participen en el contracte; o no comunicar les condicions de la subcontractació de cadascun d'ells que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP)	Lleu	Fins al 2% del preu del contracte de l'anualitat en curs
☒	9. No aportar la justificació del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP)	Lleu	Fins al 2% del preu del contracte de l'anualitat en curs
☒	10. No pagar a un subcontractista vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, quan la demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions assumides pel subcontractista (article 217.3 de la LCSP)	Lleu	Fins al 2% del preu del contracte de l'anualitat en curs



	La penalitat només s'imposarà si l'impagament queda acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista a l'òrgan de contractació La penalitat es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament, fins a arribar com a màxim al límit conjunt del 50% del preu del contracte		
☒	11. No prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat exigibles, o no mantenint la pressió i els cabals adequats, o no garantir a les persones usuàries el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament de les tarifes aprovades.	Lleu	Fins al 2% del preu del contracte de l'anualitat en curs
☒	12. En el supòsit de finalització o extinció del contracte per qualsevol causa, incomplir amb la continuïtat de prestació el servei fins a la incorporació del nou contractista, pel període màxim que s'estableixi, d'acord amb la normativa vigent. Aquesta obligació de continuïtat s'imposa a causa del caràcter, de l'abastament d'aigua, tractant-se de servei públic essencial que no pot ser interromput, i s'executarà d'acord amb la normativa vigent i seguint els procediments administratius establerts.	Lleu	Fins al 2% del preu del contracte de l'anualitat en curs
☒	13. No mantenir en perfecte estat de conservació i manteniment les instal·lacions que formen part de l'àmbit funcional del contracte.	Lleu	Fins al 2% del preu del contracte de l'anualitat en curs
☒	14. No reparar les avaries que puguin produir-se a la xarxa de distribució i a tots els altres elements de la instal·lació i el sistema d'abastament, amb la màxima diligència i en el termini màxim fixat en l'apartat de gestió tècnica del servei.	Lleu	Fins al 2% del preu del contracte de l'anualitat en curs
☒	15. No respondre en cas de qualsevol reposició defectuosa de mobiliari urbà, elements de la via pública, instal·lacions i serveis municipals, canalitzacions i xarxes de distribució d'energia i serveis, arbrat, i en general qualsevol element o bé que resulti afectat per motiu dels treballs que executi.	Lleu	Fins al 2% del preu del contracte de l'anualitat en curs
☒	16. No substituir els materials i elements avariats per qualsevol incidència per altres amb les mateixes característiques i prestacions, i d'una qualitat tècnica i funcional idèntica o superior, d'acord amb l'estat de l'art i la tecnologia en el moment de la reposició. En aquest sentit, resta prohibit específicament l'ús de fibrociment, plom, i en general de materials tòxics o que puguin suposar un risc per a la salut de les persones o els béns, d'acord amb els coneixements disponibles i el consens científic i tecnològic en el moment de la reposició.	Lleu	Fins al 2% del preu del contracte de l'anualitat en curs



☒	17. Substituir els materials i elements avariats amb fibrociment, plom, i en general de materials tòxics o que puguin suposar un risc per a la salut de les persones o els béns, d'acord amb els coneixements disponibles i el consens científic i tecnològic en el moment de la reposició.	Greu	Fins al 5% del preu total del contracte
☒	18. No informar puntualment l'Ajuntament, d'acord amb la metodologia i periodicitat establertes a l'inici del contracte, de l'estat de l'explotació i el funcionament del servei, i facilitar tota la informació, dades i documentació que li sigui requerida, amb finalitats de control, estadístiques o de qualsevol altre tipus, per part de l'Ajuntament.	Greu	Fins al 10% del preu total del contracte de l'anualitat en curs
☒	19. No prestar a l'Ajuntament l'assessorament tècnic precís per poder portar a terme planificar i executar les actuacions que s'estimin necessàries per a la millora contínua del servei.	Lleu	Fins al 2 % del preu del contracte de l'anualitat en curs
☒	20. No mantenir la pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil professional que s'estableix a l'apartat 2.W de l'informe de necessitats/quadre de característiques o no aportar testimoni de la seva vigència quan li sigui requerida	Greu	Fins al 5% del preu total del contracte
☒	21. No posar a disposició de l'Ajuntament els recursos materials i personal i organitzatius disponibles i necessaris en casos de catàstrofe, força major o circumstàncies similars.	Lleu	Fins al 2 % del preu del contracte de l'anualitat en curs
☒	22. A la finalització del contracte, i com a requisit previ a la devolució de la garantia definitiva, no acreditar que ha complert amb les seves obligacions tributàries i fiscals amb l'administració, així com les obligacions salarials i de quotes de la Seguretat Social de la plantilla adscrita al servei.	Greu	Fins al 5% del preu total del contracte
☒	23. No complir amb la normativa relativa a la gestió i recaptació dels ingressos públics, en les seves funcions de col·laboració en matèria tributària, d'acord amb el que s'estableix als Plecs.	Lleu	Fins al 2 % del preu del contracte de l'anualitat en curs
☐	(...)		
2. Justificació quan, en relació amb l'incompliment 4, s'estableixi una penalitat diferent de 0,60 € diaris per cada 1.000 € del preu del contracte: (...)			

2.Y. Tractament de dades de caràcter personal ([clàusula 68](#) del PCAP)

El contractista ha de tenir accés a dades de caràcter personal la responsabilitat en el tractament de les quals és de l'Ajuntament:

☒ Sí

- Dades personals a què tindrà accés el contractista:



Dades completes de les persones físiques usuàries del servei d'abastament d'aigua potable, inclosos el nom i número d'identificació, l'adreça, i les seves dades bancàries i de contacte, així com les seves obligacions tributàries vers l'Ajuntament i altres administracions públiques.

- Tractaments a realitzar:

- | | |
|---|---|
| ☒ Recollida | ☒ Registre |
| ☒ Estructuració | ☒ Modificació |
| ☒ Conservació | ☒ Extracció |
| ☒ Consulta | ☒ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☒ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ (...) |

☐ No

2.Z. Adopció de criteris d'accessibilitat universal en la redacció de les prescripcions tècniques

Les prescripcions tècniques s'han definit tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones:

☒ Sí

☐ No

Justificació de la impossibilitat de fer-ho: (...)

☐ No cal, perquè la contractació no està adreçada a ser utilitzada per persones físiques

3. Elements de la licitació

3.A. Tipus de tramitació ([clàusula 29](#) del PCAP)

Tipus de tramitació:

☒ Tramitació ordinària

☐ Tramitació urgent

L'elevada complexitat tècnica del contracte, que inclou la gestió operativa, comercial i d'infraestructures, així com l'execució d'inversions anuals, exigeix terminis amplis per a la preparació, licitació, adjudicació i posada en marxa. En especial, la gran complexitat de tècnica requereix oferir als licitadors un termini adequat per poder preparar i presentar les propostes. Per aquest motiu, tot i que es considera necessari accelerar la tramitació de l'expedient, d'acord amb l'interès públic general i a l'obligació de garantir la prestació ininterrompuda i amb plenes garanties del servei d'abastament, s'opta per la tramitació ordinària.

3.B. Procediment d'adjudicació ([clàusula 30](#) del PCAP)

1. Procediment d'adjudicació:



☒ Obert subjectat a regulació harmonitzada

☐ Obert

☐ Obert simplificat

☐ Obert simplificat abreujat

2. Justificació del procediment triat: El procediment escollit és l'obert subjectat a regulació harmonitzada, que és el procediment ordinari d'adjudicació dels contractes de conformitat amb el que estableix l'article 131.2 de la LCSP i sent el atès que el valor estimat del contracte és superior a 221.000 €, i segons l'article 22.1.b de la LCSP els contractes de serveis que tenen un valor estimat superior a l'indicat estan subjectats a regulació harmonitzada.

3.C. Accés a la documentació de la licitació per mitjans electrònics ([clàusula 32](#) del PCAP)

L'accés dels licitadors a la documentació d'aquesta licitació es farà per mitjans electrònics:

☒ Sí

☐ No

Justificació: (...)

3.D. Habilitació empresarial o professional ([clàusula 22](#) i [clàusula 36](#) del PCAP)

Per a la realització de les prestacions d'obres que formen part de l'objecte del contracte és necessari disposar d'una determinada habilitació empresarial o professional:

☒ Sí

Habilitació requerida:

Per a la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte, cal estar inscrit en el Registre d'Empreses Acreditades (REA) com a empresa del sector de la construcció, d'acord amb el que estableix el Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, i el Decret 155/2017, de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, la contractista o subcontractista ha de disposar de capacitat tècnica i professional suficient per a l'execució d'obres de sanejament, canalitzacions d'aigua i infraestructures urbanes, incloent-hi la retirada de materials que continguin fibrociment.

A aquests efectes, i d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals, caldrà que La contractista o subcontractista estigui inscrita en el Registre d'Empreses amb Risc d'Amiant (RERA), segons estableix el Reial decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.

☐ No

3.E. Criteris de solvència econòmica i financera ([clàusula 23](#) del PCAP)

1. Solvència econòmica i financera requerida per poder participar en la licitació a les empreses amb una antiguitat igual o superior a cinc anys



☒	Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i del termini de presentació de l'oferta: Solvència econòmica mínima exigida per les prestacions del servei: - Import igual o superior a 2.580.838,76 € Solvència econòmica mínima exigida de les obres: - Import igual o superior a 1.010.610,00 € - S'exigeix un volum anual de negocis mínim superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte calculat per les obres i pels costos d'exploració del contracte. ☒ Sí Justificació: D'acord amb l'article 87.1.a de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, es justifica l'exigència d'un volum anual de negocis mínim superior a 1,5 vegades el valor estimat del contracte (VEC) per garantir la capacitat econòmica i financera de l'empresa adjudicatària en relació amb la naturalesa i els riscos inherents a la prestació. El contracte contempla actuacions de caràcter essencial i continuat per al servei d'abastament d'aigua potable a la població, amb una rellevància crítica per a la salut pública i la seguretat. Aquest nivell de solvència reforça la seguretat en l'execució del servei, assegura la capacitat per fer front a eventualitats operatives o tècniques i minimitza el risc d'incompliments derivats de tensions de tresoreria o dificultats financeres. A més, es tracta d'un contracte de naturalesa complexa i amb una durada pluriennal, que exigeix una estructura empresarial sòlida i capacitada per assumir compromisos econòmics i inversions des del primer exercici. ☐ No
☐	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals - Import igual o superior a (.....) €
☐	Patrimoni net al tancament del darrer exercici econòmic per al qual està vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals - Import igual o superior a (.....) €
☐	Ràtio entre actius i passius al tancament del darrer exercici econòmic per al qual està vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals - Import igual o superior a (.....) € - Mètodes i criteris que es faran servir per valorar aquesta dada: (...)
☐	(...)
2. Solvència econòmica i financera requerida per poder participar en la licitació a les empreses de nova creació (les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys)	
☒	Assegurança de responsabilitat civil - Import igual o superior a 8.030.928,70 €
3. Justificació dels criteris de solvència econòmica i financera que s'estableixen: El criteri de volum de negoci respecte a tota l'activitat empresarial dels licitadors ha de permetre més	



participació respecte a la limitació que representa el volum de negoci referenciat a l'àmbit de l'objecte del contracte. En el mateix sentit, l'assegurança de responsabilitat civil per a empreses de nova creació.

3.F. Criteris de solvència tècnica o professional ([clàusula 24](#) del PCAP)

1. Solvència tècnica o professional requerida per poder participar en la licitació: a totes les empreses, quan el contracte està subjectat a regulació harmonitzada:	
☒	Solvència tècnica o professional mínima exigida per les prestacions del servei: Relació dels principals serveis o treballs realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres darrers anys, on s'indiqui l'import, la data i el seu destinatari, públic o privat: - Import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior a 1.204.391,42 €. Concreció dels contractes que es consideren de naturalesa similar a l'objecte del contracte: - Codificació CPV dels treballs efectuats equivalent als d'aquesta licitació, en els termes establerts en l'article 90.1 de la LCSP - Serveis d'abastament d'aigua potable en municipis de més de 10.000 habitants.
☒	Solvència tècnica o professional mínima exigida per les obres: Relació de les obres executades en el decurs dels cinc anys darrers, les quals han de ser del mateix grup o subgrup de classificació que correspon a aquest contracte, o del grup o subgrup més rellevant per al contracte si aquest inclou treballs corresponents a diferents subgrups. - Import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior a 471.618,00 €
☐	Personal tècnic o unitats tècniques participants en el contracte - Personal o unitats mínims: (...)
☒	Instal·lacions tècniques, mesures per garantir la qualitat i mitjans d'estudi i investigació - Instal·lacions tècniques mínimes: Local d'atenció ciutadana i local amb ús de magatzem, d'acord amb les prescripcions establertes al PPTP (compromís de disposar-ne a l'inici del contracte). - Mitjans mínims per garantir la qualitat: (...) - Mitjans d'estudi i investigació mínims: (...)
☐	Control de la capacitat tècnica de l'empresari per executar el contracte - Organisme que realitzarà el control: (...) - Capacitat tècnica mínima: (...) - Extensió del control als mitjans d'estudi i investigació: ☐ Sí - Mitjans d'estudi i investigació mínims: (...) ☐ No



	- Extensió del control a les mesures per garantir la qualitat: ☐ Sí - Mitjans mínims per garantir la qualitat: (...) ☐ No
☐	Titulacions acadèmiques i professionals - Titulació de l'empresari: (...) - Titulació dels directius de l'empresa: (...) - Titulació del responsable o responsables de l'execució del contracte: (...) - Titulació dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte: (...)
☐	Mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar quan executi el contracte - Indicació de les mesures a aplicar: (...)
☐	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i sobre el nombre de personal directiu durant els últims tres anys - Valors mínims exigits per poder entendre que es compleix el requisit de solvència tècnica: (...)
☐	Indicació de la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions - Valors mínims exigits per poder entendre que es compleix el requisit de solvència tècnica: (...)
☐	(...)
2. Solvència tècnica o professional requerida per poder participar en la licitació a les empreses de nova creació (les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys), quan el contracte no està subjectat a regulació harmonitzada:	
☐	Personal tècnic o unitats tècniques participants en el contracte - Personal o unitats mínims: (...)
☐	Instal·lacions tècniques, mesures per garantir la qualitat i mitjans d'estudi i investigació - Instal·lacions tècniques mínimes: (...) - Mitjans mínims per garantir la qualitat: (...) - Mitjans d'estudi i investigació mínims: (...)
☐	Control de la capacitat tècnica de l'empresari per executar el contracte - Organisme que realitzarà el control: (...) - Capacitat tècnica mínima: (...) - Extensió del control als mitjans d'estudi i investigació: ☐ Sí - Mitjans d'estudi i investigació mínims: (...) ☐ No - Extensió del control a les mesures per garantir la qualitat: ☐ Sí - Mitjans mínims per garantir la qualitat: (...) ☐ No
☐	Titulacions acadèmiques i professionals - Titulació de l'empresari: (...) - Titulació dels directius de l'empresa: (...) - Titulació del responsable o responsables de l'execució del contracte: (...) - Titulació dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte: (...)
☐	Mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar quan executi el contracte



	- Indicació de les mesures a aplicar: (...)
☐	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i sobre el nombre de personal directiu durant els últims tres anys - Valors mínims exigits per poder entendre que es compleix el requisit de solvència tècnica: (...)
☐	Indicació de la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions - Valors mínims exigits per poder entendre que es compleix el requisit de solvència tècnica: (...)
☐	(...)

3. Justificació dels criteris de solvència tècnica o professional que s'estableixen:

A fi de garantir l'adequada solvència tècnica de les empreses licitadores, i d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, es requereix l'acreditació d'experiència mitjançant la relació dels principals serveis o treballs de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, executats en els darrers tres anys, indicant-ne l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Es fixa com a llindar mínim d'experiència un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior a 3.340.064,21 € per la part corresponent a les prestacions de serveis i, de 422.649,39 € per la part corresponent a les obres, que es considera representatiu del volum i complexitat del servei licitat. Als efectes de concreció, es consideraran de naturalesa similar els contractes vinculats als codis CPV coincidents amb els d'aquesta licitació i, específicament, els serveis d'abastament d'aigua potable prestats en municipis de més de 10.000 habitants, atès que garanteixen un nivell tècnic, organitzatiu i de gestió mínim equiparable al que es requereix en el present contracte.

Aquests criteris es consideren proporcionats i en equilibri amb la lliure competència.

3.G. Forma alternativa d'acreditació dels requisits de solvència ([clàusula 25](#) del PCAP)

Els licitadors poden acreditar de manera alternativa els requisits de solvència amb la seva classificació com a contractistes de serveis:

☒ Sí

Classificació admesa servei d'abastament d'aigua:

Grup	Subgrup	Categoria
O	O-3	5

Grup	Subgrup	Categoria
P	1	2

Classificació admesa per les obres*:

Grup	Subgrup	Categoria
E	1	3



Grup	Subgrup	Categoria
G	6	2

* Haurà d'acreditar-ho l'adjudicatària del contracte o empresa que realitzi les obres.

☐ No

3.H. Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials ([clàusula 26](#) i [clàusula 43](#) del PCAP)

1. S'exigeix als licitadors que es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients:

☒ Sí

- Mitjans personals que es consideren suficients per executar el contracte: els mitjans relacionats als Annexos del PPTP.

- Justificació dels mitjans personals que s'exigeix que el licitador adscrigui a l'execució del contracte:

D'acord amb l'article 76.2 i 76.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, s'estableix l'obligació que els licitadors es comprometin a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per garantir-ne una execució adequada. Aquesta exigència es justifica per la naturalesa **tècnica, especialitzada i permanent** del servei, en què la disponibilitat i continuïtat d'un equip professional qualificat és clau per garantir la qualitat, la seguretat i la continuïtat de l'abastament d'aigua potable al municipi. La determinació prèvia dels mitjans personals, en els termes recollits als annexos del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, permet assegurar que les empreses licitadores disposen de la capacitat organitzativa necessària per assumir les responsabilitats del servei des del primer dia de contracte. L'exigència es considera **raonable, justificada i proporcional** a la complexitat del contracte, i no suposa una limitació indeguda a la concurrència, ja que no excedeix els recursos habituals exigibles per aquest tipus de serveis essencials.

☐ No

2. S'exigeix als licitadors que es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials suficients:

☒ Sí

- Mitjans materials que es consideren suficients per executar el contracte: els mitjans relacionats als Annexos del PPTP.

- Justificació dels mitjans materials que s'exigeix que el licitador adscrigui a l'execució del contracte: D'acord amb l'article 76.2 i 76.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, s'estableix l'obligació que els licitadors es comprometin a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per garantir-ne una execució adequada. Aquesta exigència es justifica per la naturalesa **tècnica, especialitzada i permanent** del servei, en què la disponibilitat i continuïtat d'un equip professional qualificat és clau per garantir la qualitat, la seguretat i la continuïtat de l'abastament



d'aigua potable al municipi. La determinació prèvia dels mitjans personals, en els termes recollits als annexos del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, permet assegurar que les empreses licitadores disposen de la capacitat organitzativa necessària per assumir les responsabilitats del servei des del primer dia de contracte. L'exigència es considera **raonable, justificada i proporcional** a la complexitat del contracte, i no suposa una limitació indeguda a la concurrència, ja que no excedeix els recursos habituals exigibles per aquest tipus de serveis essencials.

☐ No

3.I. Inscripció en registres oficials de licitadors ([clàusula 27](#) del PCAP)

Per poder participar en la licitació és obligatori estar inscrit en un registre oficial de licitadors:

☐ Sí

☒ No

3.J. Garantia provisional ([clàusula 28](#) i [clàusula 36](#) del PCAP)

S'exigeix la constitució d'una garantia provisional:

☒ Sí

- Justificació de l'exigència de garantia provisional: D'acord amb l'article 106.1 de la LCSP, es considera justificat, per motius d'interès públic, exigir la constitució d'una garantia provisional en aquest procediment de contractació. El contracte té per objecte la gestió d'un servei essencial com és l'abastament d'aigua potable, estretament vinculat a la salut pública i a la garantia dels drets bàsics de la ciutadania. La seva naturalesa comporta una gran complexitat tècnica i organitzativa, tant en la valoració de les ofertes com en l'execució posterior del servei. Davant aquesta situació, la garantia provisional esdevé un instrument preventiu per reforçar la seriositat, consistència i compromís dels licitadors, especialment en una licitació amb implicacions tan sensibles i d'alt interès general. Aquesta mesura permet reduir el risc d'ofertes oportunistes o de baixa qualitat, i reforça la seguretat jurídica del procés fins a la formalització del contracte. L'import de la garantia no superarà en cap cas el 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, i el seu règim de devolució s'ajustarà al que preveu l'article 106.2 de la LCSP.

- Import de la garantia provisional: 3% del Pressupost Base de Licitació

- Règim de devolució de la garantia provisional:

“L'establert a l'article 65 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques”

☐ No

3.K. Variants ([clàusula 37](#) del PCAP)

S'admet la presentació de variants:

☐ Sí

☒ No

Elements del contracte que admeten la presentació de variants: (...)

Condicions per admetre les variants:



- Requisits mínims: (...)
- Modalitats i característiques: (...)

Justificació que les variants estan vinculades amb l'objecte del contracte: (...)

3.L. Mesa de contractació, Unitat tècnica de valoració i Comitè d'experts ([clàusula 38](#) del PCAP)

1. Composició de la Mesa de contractació:

Membres	Titular	Suplent
President de la Mesa	El cap del Servei de Contractació i Compres	El responsable econòmic-financer del Servei de Contractació i Compres
Vocals	El secretari municipal	El personal funcionari de carrera de l'Ajuntament que legalment els pot substituir per estar nomenats amb aquesta finalitat per la Direcció General d'Administració Local
	La interventora municipal	
	El Cap de Servei de Transició Energètica i Cicle de l'Aigua	Un tècnic/a de gestió energètica o bé un tècnic/a de gestió energètica i rehabilitació del Servei de Transició Energètica i Cicle de l'Aigua
Secretari de la Mesa	El cap de la Unitat Administrativa de Contractació	La cap de la Unitat de Compres

- Els càrrecs esmentats estan ocupats en algun cas per personal funcionari interí:

☐ Sí

Justificació: (...)

☒ No

2. Hi ha Unitat tècnica de valoració:

☐ Sí

Titular	Suplent
(...)	(...)

☒ No

3.M. Criteris d'adjudicació ([clàusula 41](#) del PCAP)

1. Fonament dels criteris d'adjudicació

☒ Millor relació qualitat-preu

☐ Millor relació cost-eficàcia

2. Criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor:

- Criteri 1

Concepte que es valora: **Proposta sobre la gestió tècnica i operativa del servei.**



- Punts màxims: **17 punts.**

- Forma de valoració:

Els licitadors hauran de presentar una proposta detallada de gestió tècnica i operativa del servei, que contempli de manera integrada tots els àmbits funcionals inclosos en l'objecte del contracte.

Aquesta proposta haurà de descriure com s'abordarà l'explotació i el manteniment integral de les xarxes d'aigua potable i no potable del municipi, les captacions externes i pròpies, els dipòsits, les instal·lacions auxiliars, les fonts públiques i ornamentals, les instal·lacions de reg, la xarxa d'hidrants, així com la gestió sanitària de l'aigua.

Igualment, la proposta haurà d'incloure la gestió tècnica i administrativa del contracte, l'atenció a les persones usuàries, la lectura i gestió de comptadors, la liquidació i recaptació de prestacions patrimonials no tributàries i tributs supramunicipals, així com la planificació i execució d'obres, inversions i substitució de comptadors d'acord amb la normativa vigent.

Es descriurà la metodologia, programació i mitjans destinats als diferents àmbits funcionals del contracte, així com el detall de les característiques més específiques de cadascun d'ells. En aquest sentit, el que s'estableix al PPTP s'ha de prendre com a referència, i es podrà ampliar amb tota aquella informació que els licitadors considerin rellevant, en relació al servei i al valor afegit que volen aportar-hi.

El licitador haurà de definir i justificar els criteris, mètodes, mitjans i actuacions proposats per garantir que l'explotació, el manteniment i la conservació de les instal·lacions i xarxes d'abastament d'aigua potable es realitzaran complint les prescripcions tècniques establertes en el Plec.

De forma orientativa, el licitador haurà d'indicar, amb un grau de definició suficient:

- a) Objectius generals i específics
- b) Criteris i metodologia
- c) Estructura organitzativa
- d) Mitjans destinats (a efectes informatius, l'adscripció de més mitjans materials i personals que els preceptuats en el PPTP es valorarà en els apartats següents)
- e) Descripció d'actuacions concretes i la seva programació temporal.
- f) Valor afegit

El detall haurà de ser coherent amb el que el licitador hagi exposat en altres apartats i documents de la seva oferta.



Es valoraran les propostes que presentin una gestió tècnica i operativa completa, clara i coherent, capaç de garantir la continuïtat, la seguretat i la qualitat del servei en tots els àmbits funcionals inclosos en el contracte. En concret, s'avaluarà:

- El grau de detall i realisme de la planificació.
- La integració de les diferents funcions i la coherència organitzativa.
- La definició de recursos humans i materials.
- L'ús de tecnologia i sistemes de control.
- El nivell de compromís amb la millora contínua i l'eficiència operativa.
- Les propostes de millora i valor afegit que el licitador pugui aportar, més enllà dels requeriments mínims establerts, orientades a incrementar la qualitat, sostenibilitat, innovació o seguretat del servei.

La valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà analitzant la documentació presentada pels licitadors, segons els següents nivells:

- Òptim:** el criteri analitzat compleix íntegrament o millora l'estàndard establert tant en la en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos.
- Satisfactori:** el criteri analitzat es considera correcte en termes d'adaptació al que es demana tant en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos.
- Insuficient:** el criteri analitzat no ha estat prou explicat, o es considera desajustat en termes d'adaptació al que es demana tant en la en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos.
- Deficient:** el criteri analitzat no ha estat explicat, o es considera erroni en termes d'adaptació al que es demana tant en la en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos.

Es procedirà a puntuar el criteri, sobre el 100% dels punts assignats, seguint les directrius següents:

- Entre el 76% i el 100% si es qualifica com a òptim.
- Entre el 51% i el 75% si es qualifica com a satisfactori.
- Entre el 26% i el 50% si es qualifica com a insuficient.
- Entre el 0% i el 25% si es qualifica com a deficient.

- Format de presentació:

Els licitadors hauran d'incloure un document descriptiu detallat, amb tota la informació que considerin rellevant per avaluar aquest criteri.

El document tindrà una **extensió màxima de 20 pàgines**, incloent, si escau: la portada, l'índex, el text, les imatges, les taules, els annexos i la contraportada (en cap cas no és necessari incloure tots aquests apartats). La font emprada serà del tipus Times New Roman amb un cos de 12 píxels, i un espaiat entre línies d'1,5. No hi ha



límit pel que fa al nombre d'imatges, taules o annexos, tot respectant el límit màxim de pàgines.

Qualsevol document que no compleixi els requisits de format establerts, no serà avaluat, i per tant s'obtindran 0 (zero) punts en aquest criteri.

- Criteri 2

Concepte que es valora: **Mitjans personals disponibles per al contracte més enllà dels preceptuats al PPTP.**

- Punts màxima: **8 punts.**

- Forma de valoració:

Es valoraran els equips humans que l'empresa es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, més enllà d'aquells que està obligat a adscriure d'acord amb el PPTP, que són un total d'onze persones i mitja (onze persones a jornada completa i una persona a mitja jornada). És a dir, si els licitadors presenten una oferta amb onze persones i mitja, aquest criteri serà avaluat amb 0 (zero) punts.

S'inclouran en aquest apartat:

- a) La relació del personal dedicat o adscrit a l'execució del contracte, indicant amb suficient definició: lloc ocupat, conveni col·lectiu d'aplicació, titulació acadèmica i/o professional, règim de dedicació i tasques principals que durà a terme. El règim de dedicació haurà d'expressar-se prenent com a referència la durada de la jornada laboral a temps complet que es fixi amb caràcter general en el conveni. A mode de resum, s'organitzarà i presentarà la informació anterior en una taula que contingui tots els camps esmentats en el present paràgraf.
- b) L'horari dels treballadors, sistema de vacances i de substitució per contingències comunes, reforç i reguarda per emergències i guàrdies del personal adscrit al servei.
- c) Mitjans personals de suport que el licitador es compromet a posar a la disposició del servei per a la correcta resposta i resolució d'emergències o eventualitats, així com per a proporcionar suport tècnic en treballs planificats, indicant amb suficient definició: ubicació, quantitat de treballadors, categories professionals, àmbit d'actuació, sistema de comunicació, temps de resposta.
- d) Mitjans personals de suport destinats a tasques d'enginyeria, oficina tècnica, redacció d'estudis, projectes i pressupostos, indicant amb suficient definició: ubicació, quantitat de treballadors, categories professionals, àmbit d'actuació, sistema de comunicació, temps de resposta.



Es valorarà:

- a) El volum i la qualitat dels mitjans humans aportats, més enllà dels obligatoris d'acord amb el PPTP. En aquest sentit, no es farà una avaluació numèrica, de volum, sinó que es tindrà en compte el valor afegit que aporta el personal proposat, en coherència amb la resta de criteris i propostes presentades.
- b) El model de gestió i organització dels recursos humans general, i el particular en cas de diverses incidències simultànies, així com també les tasques de suport en enginyeria i oficina tècnica, especialment pel que fa als terminis de redacció i lliurament d'estudis, projectes i pressupostos.
- c) La manera d'afrontar una incidència la resolució de la qual es compliqui i impliqui restriccions en el subministrament d'aigua potable, afectació d'altres serveis, talls de trànsit o afeccions a la via pública, risc per a les persones o els béns, pel que fa als mitjans personals adscrits al contracte.
- d) En aquest sentit, si els licitadors ofereixen personal addicional (respecte el personal mínim d'onze persones i mitja que contempla el PPTP) sense cost per l'Ajuntament, serà valorat en aquest apartat.

Els punts anteriors s'avaluaran de forma conjunta, fins a la puntuació màxima establerta.

- Format de presentació:

Els licitadors hauran d'incloure un document descriptiu detallat, amb tota la informació que considerin rellevant per avaluar aquest criteri.

El document tindrà una **extensió màxima de 5 pàgines**, incloent, si escau: la portada, l'índex, el text, les imatges, les taules, els annexos i la contraportada (en cap cas no és necessari incloure tots aquests apartats). La font emprada serà del tipus Times New Roman amb un cos de 12 píxels, i un espaiat entre línies d'1,5. No hi ha límit pel que fa al nombre d'imatges, taules o annexos, tot respectant el límit màxim de pàgines.

Qualsevol document que no compleixi els requisits de format establerts, no serà avaluat, i per tant s'obtidran 0 (zero) punts en aquest criteri.

- **Criteri 3**

- Concepte que es valora: **Estudi tècnic-científic d'alternatives de tractament de compostos PFA's de les captacions pròpies (pous Garbí), així com de la destinació de l'aigua recuperada, d'acord amb les prescripció 11 del PPTP.**

- Punts màxims: **4 punts.**

- Forma de valoració:



L'Ajuntament disposa d'una concessió d'extracció d'aigua per a consum humà de quatre pous (Pous Garbí), amb un límit de 2.400 m³/dia, segons les normes d'explotació i la situació de sequera de cada moment.

Fins ara, aquesta aigua requeria d'un tractament per eliminar-ne determinats compostos, que s'efectuava a l'ETAP Mollet - Can Prat (planta de stripping), i posteriorment s'injectava a la xarxa. Des del novembre de 2024, la planta es troba aturada per la detecció de compostos PFA's a les captacions esmentades.

Donada la importància i potencialitat de les captacions pròpies per l'abastament d'aigua al municipi (fins al 20%-25% de l'aigua potable subministrada), l'Ajuntament vol explorar totes les vies possibles per al seu tractament i aprofitament.

Per aquest motiu, es valorarà la inclusió d'una proposta d'estudi tècnic-científic on s'analitzin les alternatives de tractament. Aquest estudi podrà incloure la realització d'analítiques o prototips de plantes de tractament a petita escala, per explorar les diverses possibilitats i avaluar-ne la seva viabilitat, així com els seus costos i altres variables rellevants.

De l'estudi presentat, se n'ha de concloure quina és l'alternativa viable a la situació actual i l'aprofitament futur dels pous, sigui per aigua potable o per aigua no potable. L'estudi s'oferirà sense cap cost per l'Ajuntament. A efectes únicament informatius, el cost de l'estudi està valorat en uns 40.000 € + IVA.

Es valoraran una proposta que incloguin un estudi tècnic-científic sobre les alternatives de tractament dels compostos PFA's presents a les captacions pròpies (Pous Garbí), així com sobre la destinació de l'aigua recuperada.

En concret, s'avaluarà la metodologia i el rigor tècnic de l'estudi, la descripció de les diferents tecnologies de tractament analitzades i la seva viabilitat, incloent-hi, si escau, la realització d'analítiques i la implementació de prototips a petita escala. L'estudi haurà de permetre concloure quina és l'alternativa més adequada per al futur aprofitament dels pous, ja sigui amb finalitat d'aigua potable o no potable, i haurà de ser ofert sense cap cost per a l'Ajuntament.

La valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor es realitzarà analitzant la documentació presentada pels licitadors, tenint en compte l'estructura, la informació i els compromisos oferts, així com el compliment dels requisits i obligacions establertes en els Plecs. La valoració de cada criteri es realitzarà segons s'indica:

- a) **Òptim:** el criteri analitzat compleix íntegrament o millora l'estàndard establert tant en la en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos.



- b) **Satisfactori:** el criteri analitzat es considera correcte en termes d'adaptació al que es demana tant en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos.
- c) **Insuficient:** el criteri analitzat no ha estat prou explicat, o es considera desajustat en termes d'adaptació al que es demana tant en la en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos.
- d) **Deficient:** el criteri analitzat no ha estat explicat, o es considera erroni en termes d'adaptació al que es demana tant en la en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos.

Es procedirà a puntuar el criteri, sobre el 100% dels punts, seguint les directrius indicades a continuació:

- Entre el 76% i el 100% si es qualifica com a òptim.
- Entre el 51% i el 75% si es qualifica com a satisfactori.
- Entre el 26% i el 50% si es qualifica com a insuficient.
- Entre el 0% i el 25% si es qualifica com a deficient.

- Format de presentació:

El document tindrà una **extensió màxima de 10 pàgines**, incloent, si escau: la portada, l'índex, el text, les imatges, les taules, els annexos i la contraportada (en cap cas no és necessari incloure tots aquests apartats). La font emprada serà del tipus Times New Roman amb un cos de 12 píxels, i un espaiat entre línies serà d'1,5. No hi ha límit pel que fa al nombre d'imatges, taules o annexos, tot respectant el límit màxim de pàgines.

Qualsevol document que no compleixi els requisits de format establerts, serà avaluat amb 0 punts en aquest criteri.

- **Criteri 4**

Concepte que es valora: **Mitjans materials compromesos en el contracte més enllà dels mínims establerts al PPTP.**

- Punts màxims: **4 punts.**

- Forma de valoració:

- a) Els licitadors hauran d'indicar en les seves ofertes la relació dels mitjans materials que es comprometen a destinar al contracte, detallant les característiques tècniques i les prestacions dels mitjans i equips destinats a les actuacions objecte del contracte, vestuari, equips de seguretat, eines, maquinària, equipament informàtic i de suport en lectura de comptadors, comunicacions i altres, així com instal·lacions o magatzems en general, distingint els que s'assignaran amb dedicació exclusiva i els que, estant a la disposició de l'empresa licitadora, es dedicaran parcialment al servei. Per a



aquests últims s'haurà d'especificar, per a cadascun, l'abast de tal dedicació i les condicions en les quals s'ofereix la seva aplicació al servei.

- b) Es valoraran els mitjans materials de suport que el licitador pugui disposar davant casos d'avaries o emergències, indicant ubicació d'aquests i temps de resposta, aquestes dades han d'estar degudament acreditades.
- c) Es valorarà la forma en què els licitadors afrontin la resolució simultània d'avaries en relació als mitjans materials, així com la disponibilitat d'equips i materials de reserva davant avaries habituals per a la seva ràpida substitució, com per exemple: bombes, grups electrògens, equips electromecànics, vàlvules de seccionament, fonts públiques d'aigua potable, fonts duals per a animals de companyia, elements i equips de reg, etc.

Els punts anteriors s'avaluaran de forma conjunta, fins a la puntuació màxima establerta.

- Format de presentació:

Els licitadors hauran d'incloure un document descriptiu detallat, amb tota la informació que considerin rellevant per avaluar aquest criteri.

El document tindrà una **extensió màxima de 5 pàgines**, incloent, si escau: la portada, l'índex, el text, les imatges, les taules, els annexos i la contraportada. La font emprada serà del tipus Times New Roman amb un cos de 12 píxels, i un espaiat entre línies d'1,5. No hi ha límit pel que fa al nombre d'imatges, taules o annexos, tot respectant el límit màxim de pàgines.

Qualsevol document que no compleixi els requisits de format establerts, no serà avaluat, i per tant s'obtindran 0 (zero) punts en aquest criteri.

- **Criteri 5**

Concepte que es valora: **Gestió d'incidències i compromisos de servei**

- Puntuació màxima: **3 punts**.

El licitador haurà de definir clarament els compromisos adoptats en relació amb la gestió d'incidències i la continuïtat del servei. En concret, la proposta haurà d'incloure:

- a) Les operacions periòdiques de manteniment i conservació preventiu, predictiu i correctiu, diferenciades segons els diferents tipus d'infraestructures, instal·lacions i equips, amb indicació dels horaris preferents d'execució i de les freqüències establertes.
- b) Els procediments d'actuació i les solucions concretes davant d'avaries típiques dels serveis d'abastament.



- c) El temps màxim de restabliment del servei segons la tipologia de l'avaria.
- d) El temps màxim de restabliment del trànsit.
- e) El temps màxim de reposició de voreres i paviments.
- f) El temps de comunicació als usuaris sobre els talls programats.
- g) El temps màxim sense subministrament abans de l'activació de subministraments alternatius.

No es valoraran metodologies de caràcter teòric o genèric, sinó aquelles propostes específicament adaptades a la xarxa municipal d'abastament de Mollet del Vallès i a les seves característiques particulars.

Forma de valoració:

Es valoraran les propostes que defineixin de manera clara, precisa i realista els compromisos de resposta i actuació davant d'incidències, així com la capacitat del licitador per garantir la continuïtat i qualitat del servei. En concret, s'avaluarà:

- La claredat i concreció en la definició dels compromisos.
- L'adequació dels procediments i solucions plantejades a les tipologies d'avaria més freqüents.
- L'ambició i realisme dels temps màxims de resposta i restabliment proposats.
- El grau d'adaptació de les mesures a la realitat de la xarxa municipal de Mollet del Vallès.
- Les propostes de millora addicionals que aportin valor afegit en la gestió d'incidències, la seguretat, la informació a les persones usuàries i la reducció de molèsties derivades dels talls de subministrament.

La valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor es realitzarà analitzant la documentació presentada pels licitadors, segons els següents nivells:

- a) **Òptim:** el criteri analitzat compleix íntegrament o millora l'estàndard establert tant en la en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos.
- b) **Satisfactori:** el criteri analitzat es considera correcte en termes d'adaptació al que es demana tant en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos.
- c) **Insuficient:** el criteri analitzat no ha estat prou explicat, o es considera desajustat en termes d'adaptació al que es demana tant en la en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos.
- d) **Deficient:** el criteri analitzat no ha estat explicat, o es considera erroni en termes d'adaptació al que es demana tant en la en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos.



Es procedirà a puntuar el criteri, sobre el 100% dels punts assignats, seguint les directrius següents:

- Entre el 76% i el 100% si es qualifica com a òptim.
- Entre el 51% i el 75% si es qualifica com a satisfactori.
- Entre el 26% i el 50% si es qualifica com a insuficient.
- Entre el 0% i el 25% si es qualifica com a deficient.

- Format de presentació:

Els licitadors hauran d'incloure un document descriptiu detallat, amb tota la informació que considerin rellevant per avaluar aquest criteri.

El document tindrà una **extensió màxima de 3 pàgines**, incloent, si escau: la portada, l'índex, el text, les imatges, les taules, els annexos i la contraportada (en cap cas no és necessari incloure tots aquests apartats). La font emprada serà del tipus Times New Roman amb un cos de 12 píxels, i un espaiat entre línies d'1,5. No hi ha límit pel que fa al nombre d'imatges, taules o annexos, tot respectant el límit màxim de pàgines.

Qualsevol document que no compleixi els requisits de format establerts, no serà avaluat, i per tant s'obtindran 0 (zero) punts en aquest criteri.

- **Criteri 6**

Concepte que es valora: **Quadre de comandament integral (sistema d'indicadors)**

- Puntuació màxima: **3 punts**

Els licitadors hauran de presentar, juntament amb la seva oferta, un quadre de comandament integral que contingui els indicadors de control i els objectius de qualitat del servei que considerin adients per avaluar el compliment de les condicions tècniques i operatives del contracte. Aquest quadre de comandament haurà d'incloure els principals indicadors de rendiment (KPIs) que el licitador proposi per mesurar i controlar la qualitat del servei prestat, així com les fites i els objectius quantificables associats a cada indicador.

El quadre de comandament serà utilitzat tant per a la realització del control intern com per a l'auditoria externa, amb l'objectiu d'assegurar que els indicadors proposats reflecteixin adequadament la qualitat i el compliment dels estàndards exigits en el contracte.

- Forma de valoració:

Es valoraran les propostes que presentin un quadre de comandament integral que permeti mesurar i controlar de manera objectiva la qualitat del servei prestat i el grau



de compliment de les condicions tècniques i operatives del contracte. En concret, s'avaluarà la pertinència i coherència dels indicadors de rendiment (KPIs) proposats, la definició clara de les fites i objectius quantificables associats, així com la capacitat del quadre de comandament per facilitar el control intern i l'auditoria externa. Es tindrà en compte la seva estructura, claredat i facilitat d'ús, així com el grau d'alineació amb els estàndards de qualitat establerts als Plecs.

La valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà analitzant la documentació presentada pels licitadors, segons els següents nivells:

- a) Òptim:** el criteri analitzat compleix íntegrament o millora l'estàndard establert tant en la en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos. .
- b) Satisfactori:** el criteri analitzat es considera correcte en termes d'adaptació al que es demana tant en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos.
- c) Insuficient:** el criteri analitzat no ha estat prou explicat, o es considera desajustat en termes d'adaptació al que es demana tant en la en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos.
- d) Deficient:** el criteri analitzat no ha estat explicat, o es considera erroni en termes d'adaptació al que es demana tant en la en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos.

Es procedirà a puntuar el criteri, sobre el 100% dels punts assignats, seguint les directrius següents:

- Entre el 76% i el 100% si es qualifica com a òptim.
- Entre el 51% i el 75% si es qualifica com a satisfactori.
- Entre el 26% i el 50% si es qualifica com a insuficient.
- Entre el 0% i el 25% si es qualifica com a deficient.

- Format de presentació:

Els licitadors hauran d'incloure un document descriptiu detallat, amb tota la informació que considerin rellevant per avaluar aquest criteri.

El document tindrà una **extensió màxima de 5 pàgines**, incloent, si escau: la portada, l'índex, el text, les imatges, les taules, els annexos i la contraportada (en cap cas no és necessari incloure tots aquests apartats). La font emprada serà del tipus Times New Roman amb un cos de 12 píxels, i un espaiat entre línies d'1,5. No hi ha límit pel que fa al nombre d'imatges, taules o annexos, tot respectant el límit màxim de pàgines.

Qualsevol document que no compleixi els requisits de format establerts, no serà avaluat, i per tant s'obtindran 0 (zero) punts en aquest criteri.

- **Criteri 7**

- Concepte que es valora: **Pla de control i qualitat de l'aigua.**



- Punts màxims: **2 punts.**

Forma de valoració:

Es valoraran les propostes que descriguin amb rigor i detall un pla de control de la qualitat de l'aigua subministrada, tenint en compte la seva transcendència com a servei públic essencial i d'acord amb la legislació sectorial vigent i les prescripcions tècniques del Plec. El licitador haurà de definir i justificar els criteris, mètodes, mitjans i actuacions oferts per a garantir la vigilància i control de la qualitat de l'aigua de consum humà.

La proposta haurà d'incloure amb suficient definició els objectius del Pla, els criteris i la metodologia emprada, l'estructura organitzativa, els mitjans destinats, la descripció de les actuacions concretes i la seva programació temporal, amb coherència respecte a les previsions contingudes en altres apartats de l'oferta.

En particular, es valorarà la claredat i concreció dels compromisos adoptats en relació amb:

- a) Punts de mostreig, tipologia i freqüència de les determinacions analítiques (control, complets i complementaris).
- b) Periodicitat i localització dels exàmens de control operacional.
- c) Periodicitat i localització dels anàlisis d'aixeta.
- d) Procediments de notificació d'incidències i incompliments a les autoritats sanitàries i a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, així com d'informació a les persones usuàries.
- e) Procediment d'aplicació de mesures correctores de les incidències que puguin afectar la qualitat de l'aigua subministrada.
- f) Laboratoris: serveis d'anàlisi prestats, certificacions i/o acreditacions, i altres mitjans oferts.

La valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà analitzant la documentació presentada pels licitadors, segons els següents nivells:

- a) **Òptim:** el criteri analitzat compleix íntegrament o millora l'estàndard establert tant en la en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos.
- b) **Satisfactori:** el criteri analitzat es considera correcte en termes d'adaptació al que es demana tant en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos.
- c) **Insuficient:** el criteri analitzat no ha estat prou explicat, o es considera desajustat en termes d'adaptació al que es demana tant en la en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos.
- d) **Deficient:** el criteri analitzat no ha estat explicat, o es considera erroni en termes d'adaptació al que es demana tant en la en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos.



Es procedirà a puntuar el criteri, sobre el 100% dels punts assignats, seguint les directrius següents:

- Entre el 76% i el 100% si es qualifica com a òptim.
- Entre el 51% i el 75% si es qualifica com a satisfactori.
- Entre el 26% i el 50% si es qualifica com a insuficient.
- Entre el 0% i el 25% si es qualifica com a deficient.

- Format de presentació:

Els licitadors hauran d'incloure un document descriptiu detallat, amb tota la informació que considerin rellevant per avaluar aquest criteri.

El document tindrà una **extensió màxima de 5 pàgines**, incloent, si escau: la portada, l'índex, el text, les imatges, les taules, els annexos i la contraportada. La font emprada serà del tipus Times New Roman amb un cos de 12 píxels, i un espaiat entre línies d'1,5. No hi ha límit pel que fa al nombre d'imatges, taules o annexos, tot respectant el límit màxim de pàgines.

Qualsevol document que no compleixi els requisits de format establerts, no serà avaluat, i per tant s'obtindran 0 (zero) punts en aquest criteri.

- **Criteri 8**

- Concepte que es valora: **Pla d'actuació de recerca de fuites a la xarxa d'aigua potable.**

- Punts màxims: **2 punts.**

Forma de valoració:

En el marc de la necessitat de millorar l'eficiència en els sistemes de distribució d'aigua potable i reduir els consums i usos d'aigua -especialment en zones com les conques internes de Catalunya, que surten d'un període extrem de sequera-, es valoraran les propostes dels licitadors per l'adopció de mesures amb aquesta finalitat.

En concret, s'avaluarà el pla o mesures per a la recerca de fuites a la xarxa d'aigua potable, en la que s'especifiqui la metodologia a aplicar i les fites a assolir. El Pla de recerca haurà de descriure la planificació i calendari -amb una periodicitat mínima anual per a tota la xarxa-, la descripció de la tecnologia a destinar i l'organització i assignació de recursos per al resseguiment i comprovació de tota la xarxa d'abastament d'aigua per a la verificació del seu correcte funcionament i la detecció de fuites, així com la fixació d'un objectiu de reducció de fuites al llarg de la vigència del contracte.

La valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà analitzant la documentació presentada pels licitadors, tenint en compte l'estructura,



informació i compromisos oferts, així com el compliment dels requisits i obligacions establertes en els Plecs. La valoració de cada criteri es realitzarà segons s'indica:

- a) **Òptim:** el criteri analitzat compleix íntegrament o millora l'estàndard establert tant en la en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos.
- b) **Satisfactori:** el criteri analitzat es considera correcte en termes d'adaptació al que es demana tant en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos.
- c) **Insuficient:** el criteri analitzat no ha estat prou explicat, o es considera desajustat en termes d'adaptació al que es demana tant en la en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos.
- d) **Deficient:** el criteri analitzat no ha estat explicat, o es considera erroni en termes d'adaptació al que es demana tant en la en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos.

Es procedirà a puntuar cada criteri, sobre el 100% dels punts, seguint les directrius indicades a continuació:

- Entre el 76% i el 100% si es qualifica com a òptima.
- Entre el 51% i el 75% si es qualifica com a satisfactòria.
- Entre el 26% i el 50% si es qualifica com a insuficient.
- Entre el 0% i el 25% si es qualifica com a deficient.

El document tindrà una **extensió màxima de 5 pàgines**, incloent, si escau: la portada, l'índex, el text, les imatges, les taules, els annexos i la contraportada (en cap cas no és necessari incloure tots aquests apartats). La font emprada serà del tipus Times New Roman amb un cos de 12 píxels, i un espaiat entre línies d'1,5. No hi ha límit pel que fa al nombre d'imatges, taules o annexos, tot respectant el límit màxim de pàgines.

Qualsevol document que no compleixi els requisits de format establerts, no serà avaluat, i per tant s'obtindran 0 (zero) punts en aquest criteri.

- Criteri 9

Concepte que es valora: **Proposta de sistema integral de telelectura de comptadors d'aigua potable.**

Puntuació màxima: **2 punts.**

Forma de valoració:

En el marc de la necessitat de millorar la digitalització i l'eficiència en la gestió del cicle de l'aigua, així com de facilitar informació transparent i de qualitat als usuaris, es valoraran les propostes tècniques presentades pels licitadors relatives a la implantació d'un sistema integral de telelectura de comptadors. Actualment, es



disposa d'un parc molt reduït de comptadors de telelectura, i dins l'apartat d'inversions obligatòries, hi consta una partida destinada explícitament a substituir comptadors, que els llicitadors poden millorar.

En concret, en aquest apartat s'avaluarà la descripció i abast de la tecnologia de lectura remota proposada (radiofreqüència fixa o mòbil, xarxa IoT, integració amb plataformes GIS, etc.), el seu grau de fiabilitat i seguretat de les dades, així com la capacitat de generar informació en temps real sobre consums, fuites interiors, patrons de demanda i episodis d'anormalitat en el subministrament. També es valorarà el plantejament de la infraestructura de suport (servidors, programari de gestió, integració amb el sistema de facturació), la periodicitat de les lectures i la proposta de calendarització i planificació d'implantació.

Es tindrà en compte la informació addicional que el sistema pugui aportar per a la gestió municipal (mapes de consums, control de pressions i cabals, detecció de frauds, alertes de sobreconsums o d'absència de consum en abonats vulnerables). Addicionalment, s'analitzarà la millora que suposi per als usuaris, especialment en relació amb la transparència i l'accés a les seves dades de consum a través d'aplicacions o portals digitals, la detecció precoç de fuites internes i el foment de l'estalvi d'aigua.

La valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà analitzant la documentació presentada pels llicitadors, tenint en compte l'estructura, informació i compromisos oferts, així com el compliment dels requisits i obligacions establerts en els Plecs. La valoració de cada criteri es realitzarà segons s'indica:

- Òptim: el criteri analitzat compleix íntegrament o millora l'estàndard establert tant en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos.
- Satisfactori: el criteri analitzat es considera correcte en termes d'adaptació al que es demana tant en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos.
- Insuficient: el criteri analitzat no ha estat prou explicat, o es considera desajustat en termes d'adaptació al que es demana.
- Deficient: el criteri analitzat no ha estat explicat, o es considera erroni en termes d'adaptació al que es demana.

Es procedirà a puntuar cada criteri, sobre el 100% dels punts, seguint les directrius següents:

- Entre el 76% i el 100% si es qualifica com a òptima.
- Entre el 51% i el 75% si es qualifica com a satisfactòria.
- Entre el 26% i el 50% si es qualifica com a insuficient.
- Entre el 0% i el 25% si es qualifica com a deficient.

- Format de presentació:



Els licitadors hauran d'incloure un document descriptiu detallat, amb tota la informació que considerin rellevant per avaluar aquest criteri.

El document tindrà una **extensió màxima de 5 pàgines**, incloent, si escau: la portada, l'índex, el text, les imatges, les taules, els annexos i la contraportada. La font emprada serà del tipus Times New Roman amb un cos de 12 píxels, i un espaiat entre línies d'1,5. No hi ha límit pel que fa al nombre d'imatges, taules o annexos, tot respectant el límit màxim de pàgines.

Qualsevol document que no compleixi els requisits de format establerts, no serà avaluat, i per tant s'obtindran 0 (zero) punts en aquest criteri.

- Criteri 10

Concepte que es valora: **Inventari i gestió dels subministrament municipals.**

Puntuació màxima: 2 punts.

Forma de valoració:

L'Ajuntament, també és un consumidor d'aigua potable i no potable, que destina a diversos usos, com ara edificis i equipaments municipals, fonts públiques i reg de zones verdes, entre d'altres. D'acord amb la tipologia del contracte, aquests consums són gratuïts per al mateix Ajuntament (excloent el canon i altres tributs), però això no exclou que calgui fer-ne una gestió acurada per tal d'assegurar-ne consum sostenible de l'aigua potable.

Actualment, es disposa d'un inventari d'uns 200 punts de consum d'aigua municipals repartits al llarg del municipi, però es constata la necessitat de revisar-lo i actualitzar-lo de manera exhaustiva. Es valoraran les propostes dels licitadors que incloguin el treball de camp necessari per a la correcta identificació i validació de tots els punts de consum existents, amb la seva corresponent geolocalització i classificació tipològica (reg de parcs i zones verdes, edificis municipals, fonts públiques, neteja viària, etc.). Igualment, s'avaluarà la metodologia proposada per garantir la qualitat i la fiabilitat de les dades, així com la seva integració i actualització dins el sistema d'informació geogràfica (GIS) municipal, de manera que es disposi d'una eina actualitzada, accessible i de fàcil explotació per a la gestió i optimització dels usos de l'aigua.

La valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà analitzant la documentació presentada pels licitadors, tenint en compte l'estructura, informació i compromisos oferts, així com el compliment dels requisits i obligacions establerts en els Plecs. La valoració de cada criteri es realitzarà segons s'indica:

- **Òptim:** el criteri analitzat compleix íntegrament o millora l'estàndard establert tant en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos.



- Satisfactori: el criteri analitzat es considera correcte en termes d'adaptació al que es demana.
- Insuficient: el criteri analitzat no ha estat prou explicat, o es considera desajustat en termes d'adaptació al que es demana.
- Deficient: el criteri analitzat no ha estat explicat, o es considera erroni en termes d'adaptació al que es demana.

Es procedirà a puntuar cada criteri, sobre el 100% dels punts, seguint les directrius següents:

- Entre el 76% i el 100% si es qualifica com a òptima.
- Entre el 51% i el 75% si es qualifica com a satisfactòria.
- Entre el 26% i el 50% si es qualifica com a insuficient.
- Entre el 0% i el 25% si es qualifica com a deficient.

- Format de presentació:

Els licitadors hauran d'incloure un document descriptiu detallat, amb tota la informació que considerin rellevant per avaluar aquest criteri.

El document tindrà una **extensió màxima de 3 pàgines**, incloent, si escau: la portada, l'índex, el text, les imatges, les taules, els annexos i la contraportada (en cap cas no és necessari incloure tots aquests apartats). La font emprada serà del tipus Times New Roman amb un cos de 12 píxels, i un espaiat entre línies d'1,5. No hi ha límit pel que fa al nombre d'imatges, taules o annexos, tot respectant el límit màxim de pàgines.

Qualsevol document que no compleixi els requisits de format establerts, no serà avaluat, i per tant s'obtindran 0 (zero) punts en aquest criteri.

- **Criteri 11**

Concepte que es valora: **Sistema integral de gestió d'incidències i avaries, inventari de la xarxa i sistema d'informació geogràfica.**

Punts màxims: 2 punts.

Forma de valoració:

En el marc de la millora de la gestió i el control de la xarxa d'abastament, es valoraran les propostes de programari presentades pels licitadors per a l'inventari de la xarxa i la gestió d'incidències i avaries. El sistema haurà de ser integrable amb la plataforma que determini l'Ajuntament i, en qualsevol cas, ha de permetre el seguiment i la consulta de les incidències i avaries per part del propi Ajuntament.



Es valorarà la capacitat del programari per recollir i gestionar informació sobre el conjunt de la xarxa (actius, canonades, dipòsits, equips, etc.), així com per generar un registre complet i actualitzat de totes les incidències i avaries detectades, incloent-ne la seva localització, descripció, actuacions realitzades i temps de resolució. Igualment, es tindrà en compte la possibilitat de consultar històrics i elaborar informes que permetin analitzar l'evolució de les incidències al llarg del temps, identificar patrons de repetició i establir mesures preventives.

La valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà analitzant la documentació presentada pels licitadors, tenint en compte l'estructura, informació i compromisos oferts, així com el compliment dels requisits i obligacions establerts en els Plecs. La valoració de cada criteri es realitzarà segons s'indica:

- Òptim: el criteri analitzat compleix íntegrament o millora l'estàndard establert tant en aquest informe com en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus Annexos.
- Satisfactori: el criteri analitzat es considera correcte en termes d'adaptació al que es demana.
- Insuficient: el criteri analitzat no ha estat prou explicat, o es considera desajustat en termes d'adaptació al que es demana.
- Deficient: el criteri analitzat no ha estat explicat, o es considera erroni en termes d'adaptació al que es demana.

Es procedirà a puntuar cada criteri, sobre el 100% dels punts, seguint les directrius següents:

- Entre el 76% i el 100% si es qualifica com a òptima.
- Entre el 51% i el 75% si es qualifica com a satisfactòria.
- Entre el 26% i el 50% si es qualifica com a insuficient.
- Entre el 0% i el 25% si es qualifica com a deficient.

- Format de presentació:

Els licitadors hauran d'incloure un document descriptiu detallat, amb tota la informació que considerin rellevant per avaluar aquest criteri.

El document tindrà una **extensió màxima de 3 pàgines**, incloent, si escau: la portada, l'índex, el text, les imatges, les taules, els annexos i la contraportada (en cap cas no és necessari incloure tots aquests apartats). La font emprada serà del tipus Times New Roman amb un cos de 12 píxels, i un espaiat entre línies d'1,5. No hi ha límit pel que fa al nombre d'imatges, taules o annexos, tot respectant el límit màxim de pàgines.

Qualsevol document que no compleixi els requisits de format establerts, no serà avaluat, i per tant s'obtindran 0 (zero) punts en aquest criteri.



Justificació dels criteris de judici de valor:

Els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor que s'han inclòs tenen per objectiu de valorar no només l'oferta econòmica o altres criteris automàtics, sinó també la qualitat tècnica del servei, atesa la seva complexitat i la seva transcendència com a servei públic essencial. Aquests criteris permeten discriminar entre ofertes segons el seu grau de solvència tècnica, innovació, eficiència i capacitat de millora del servei, aspectes que no poden ser avaluats únicament mitjançant fórmules automàtiques. En concret, els criteris seleccionats de la proposta de gestió tècnica i operativa, el quadre de comandament, la gestió d'incidències, la recerca de fuites, el pla de control de qualitat de l'aigua i l'estudi de tractament dels PFA's, es consideren rellevants per ser elements clau per garantir la qualitat, continuïtat, seguretat, i sostenibilitat del servei d'abastament d'aigua al municipi. Alhora, són criteris que permeten incidir en aspectes clau pel que fa a la gestió sostenibles dels recursos hídrics, i que poden tenir un gran impacte en els costos del servei a llarg termini (com per exemple, l'estudi d'alternatives d'aprofitament de les captacions pròpies actualment contaminades, que permetrien reduir significativament la compra d'aigua en alta).

3. Criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica:

- Criteri 1: Oferta econòmica relativa a la part fixa del contracte (s'exclouen el cost del personal, el cost del manteniment correctiu, els costos de les inversions, i els costos especials).

- Puntuació màxima: 20 punts

Forma de valoració:

En aquest apartat es valora exclusivament l'oferta sobre la part fixa del contracte, amb l'excepció del cost de personal (que no pot ser objecte de baixa). El cost del manteniment correctiu és un variable sobre la base de preus unitaris, i per aquest motiu la baixa en aquest concepte es valora en un altre apartat. Els costos de les inversions es calculen sobre la base de preus unitaris, i per aquest motiu la baixa en aquest concepte es valora en un altre apartat. Finalment, els costos especials no tenen intervenció del contractista, i per tant no poden ser objecte de baixa.

S'exclouen, per tant:

- Els costos de les inversions (inicials obligatòries, periòdiques i substitució de comptadors). Es valoren en altres apartats amb una metodologia diferent.
- Els costos especials (compra d'aigua i d'auditoria externa). No són objecte d'avaluació en ser costos externs sense capacitat d'incidència ni marge de millora per part del contractista.

Per altra banda, al model d'oferta econòmica, Annex VI del PCAP, s'inclou també com a oferta la de la possible pròrroga, la qual recull l'augment anual previst a l'estudi econòmic dels costos de personal (4%) i un augment dels costos referents a



la compra d'aigua en alta del 6% anual, tant en la quota fixa regional com en el terme variable.

La valoració màxima del preu de les ofertes serà de 20 punts, i es calcularà de forma automàtica mitjançant la fórmula següent:

$$P = 20 \cdot \left(1 - \left(\frac{Pl - Pl_{min}}{Pl_{ic}} \right) \cdot \left(\frac{1}{VP} \right) \right)$$

On,

Pl: preu de licitació ofert, part fixa del contracte (s'exclouen, els costos de ma d'obra, els costos especials i les inversions).

Pl_{min}: preu de licitació més baix de totes les ofertes admeses, dels costos d'exploació (s'exclouen els costos especials i les inversions).

Pl_{ic}: preu d'import de licitació, de la part fixa del contracte (s'exclouen els costos especials i les inversions).

VP: Valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1,20.

A l'efecte de la correcta aplicació de les fórmules enunciades, tots els termes de les mateixes que facin referència a imports econòmics s'hauran de considerar homogeniament en relació amb l'IVA, de manera que tots els conceptes i imports que s'apliquin en la fórmula es consideraran sense IVA.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes per millorar el preu de licitació. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte al preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte al preu màxim de licitació.

Alhora, s'indica que les licitadores que no ofereixen cap disminució tindran zero punts. Tendeix a no valorar tan negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor igual a 1 que és el valor corresponen a la proporció dels punts assignats, seguint les recomanacions de la Directriu 1/2020.



Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, per la qual cosa es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les prestacions del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes als plecs i als projectes més aquelles que hagi ofert la mateixa licitadora.

Document a presentar per a justificar l'oferta del criteri 1 dels criteris avaluable de manera automàtica (amb l'annex núm. 6 proposició corresponent als criteris avaluable de forma automàtica): :

Memòria justificativa per cadascuna de les partides de la part fixa del contracte que formen part del model d'oferta econòmica sobre el qual els licitadors poden efectuar baixes (criteri automàtic 1):

- Conservació i manteniment
- Manteniment correctiu i noves connexions
- Tractament (control analític)
- Transport (vehicles i maquinària)
- Administratius i varis
- Energia elèctrica
- Reactius
- Amortització mitjans materials (primer establiment i renovació)

Els costos de personal, en tractar-se d'una partida sobre la qual no es pot efectuar baixa, no necessiten memòria justificativa.

Per a la realització d'aquestes memòries, es podrà prendre com a base les dades de l'estudi econòmic (pel que fa a volum d'actuacions concretes, preu unitari estimat, etc.).

- Criteri 2: Preus unitaris aplicables a les inversions, així com les obres i actuacions periòdiques del contracte

- Puntuació màxima: 12 punts.

Forma de valoració:

Com s'esmenta en el PPT, de forma general totes les obres, inversions periòdiques i actuacions incloses al contracte prendran com a referència els preus unitaris establerts a la base de dades de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (BEDEC - ITECC). Això afecta també les inversions inicials obligatòries, que consten als Annexos del PPT i s'han valorat també amb preus ITECC.

Sobre aquests preus, els licitadors poden oferir una baixa percentual, mitjançant un coeficient corrector (valor entre 0 i 1) pel qual es multiplicaran tots els preus unitaris.



La valoració màxima d'aquesta baixa sobre els preus unitaris serà de 12 punts, i es calcularà de forma automàtica mitjançant la fórmula següent:

$$U = 12 \cdot \left(1 - \left(\frac{Ul - Ulmin}{Uitec} \right) \cdot \left(\frac{1}{VP} \right) \right)$$

On,

Ul: Coeficient corrector sobre els preus unitaris ITECC (valor entre 0 i 1).

Ulmin: Coeficient corrector sobre els preus unitaris més baix de totes les ofertes admeses (valor entre 0 i 1).

Uitec: Coeficient de referència, en aquest cas pren el valor 1.

VP: Valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1,12.

És a dir, si per exemple el coeficient corrector ofert és $Ul = 0,95$, voldrà dir que el licitador ofereix aplicar un 5% de baixa sobre els preus unitaris ITECC a l'hora d'executar inversions, obres i actuacions periòdiques. Per contra, si oferís un coeficient corrector $U = 1,13$, voldria dir que el licitació ofereix aplicar un 13% d'increment sobre els preus unitaris ITECC (això no és possible perquè d'acord amb el PPTP els ITECC són preus unitaris màxims que no es poden superar).

A l'efecte de la correcta aplicació de les fórmules enunciades, tots els termes de les mateixes que facin referència a imports econòmics s'hauran de considerar homogeniament en relació amb l'IVA, de manera que tots els conceptes i imports que s'apliquin en la fórmula es consideraran sense IVA.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes per millorar el preu de licitació. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte al preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte al preu màxim de licitació.

Alhora, s'indica que les licitadores que no ofereixen cap disminució tindran zero punts. En aquest cas, implica presentar una oferta amb un coeficient corrector equivalent a 1.

Tendeix a no valorar tan negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.



El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor igual a 1 que és el valor corresponen a la proporció dels punts assignats, seguint les recomanacions de la Directriu 1/2020.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, per la qual cosa es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les prestacions del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes als plecs i als projectes més aquelles que hagi ofert la mateixa licitadora.

Documents a presentar per a justificar l'oferta del criteri 2 dels criteris avaluable de manera automàtica (annex núm. 6 proposició corresponent als criteris avaluable de forma automàtica):

Memòria justificativa sobre el coeficient corrector de preus unitaris de les actuacions incloses en inversions i obres, sobre els quals els licitadors poden efectuar baixa (criteri automàtic 2).

En aquesta memòria no caldrà justificar preus unitaris de forma individual, ni tampoc presentar una llista extensa de preus.

El coeficient corrector sobre els preus unitaris ITECC que ofereixen els licitadors s'aplica sobre tots aquests preus unitaris, i per aquest motiu els licitadors hauran de justificar de forma global el coeficient corrector proposat.

- Criteri 3: Substitució de comptadors per a models amb telelectura, més enllà dels preceptuats al PPT.

- Puntuació màxima: 9 punts.

Forma de valoració:

Com s'esmenta en el PPT, es contempla com a inversió la substitució parcial de comptadors per models de telelectura a llarg de tot el contracte. Els comptadors mínims a substituir són un total de 6.000 (7.500 en cas de pròrroga del contracte), a raó de 1.500 per any.

Sobre aquests mínim, els licitadors poden oferir una millora, consistent en augmentar el nombre de comptadors a substituir anualment (fins a un màxim de 2.000 comptadors més a l'any), sense cap cost per l'Ajuntament. La valoració màxima serà de 9 punts, i es calcularà de forma automàtica mitjançant la fórmula següent:



$$C = 9 \cdot \left(\frac{Cl - Clic}{C_{max} - Clic} \right) \cdot \left(\frac{1}{VP} \right)$$

On,

Cl: nombre de comptadors anuals oferts pel licitador.

C_{lmax}: nombre de comptadors anuals més alt de totes les ofertes admeses.

Clic: nombre mínim de comptadors anuals, en aquest cas pren el valor 1.500.

VP: Valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1,09.

És a dir, si per exemple nombre de comptadors ofert és Cl = 1.750, voldrà dir que el licitador ofereix substituir un 250 comptadors més a banda dels 1.500 exigits en el PPTP. Per contra, si oferís un nombre de comptadors unitari Cl = 1.250, voldria dir que el licitació ofereix substituir 250 comptadors menys que els establerts al PPTP (això no és possible perquè d'acord amb el PPTP els comptadors mínims a substituir són 1.500 a l'any).

A l'efecte de la correcta aplicació de les fórmules enunciades, tots els termes de les mateixes que facin referència a imports econòmics s'hauran de considerar homogèniament en relació amb l'IVA, de manera que tots els conceptes i imports que s'apliquin en la fórmula es consideraran sense IVA.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes per millorar el preu de licitació. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta la millora més gran respecte al nombre mínim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta la millora més baixa respecte al nombre mínim de licitació.

Alhora, s'indica que les licitadores que no ofereixen cap millora tindran zero punts. En aquest cas, implica presentar una oferta amb un nombre de comptadors a substituir equivalent a 1.500.

Tendeix a no valorar tan negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes amb més millora tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor igual a 1 que és el valor corresponen a la proporció dels punts assignats, seguint les recomanacions de la Directriu 1/2020.



Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, per la qual cosa es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les prestacions del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes als plecs i als projectes més aquelles que hagi ofert la mateixa licitadora.

-Criteri 4: Ampliació de la xarxa d'aigua no potable.

Puntuació màxima: 6 punts.

Forma de valoració:

En un context de **sequera recurrent i escassetat de recursos hídrics**, la implantació i ampliació de xarxes d'aigua no potable esdevé una mesura estratègica per reduir la pressió sobre els recursos d'aigua potable i promoure un ús més sostenible. L'aprofitament d'aigües freàtiques, així com d'altres recursos alternatius, per a usos com el reg de zones verdes, la neteja viària o altres serveis municipals, permet avançar en la **resiliència hídrica** del municipi i en el foment d'una gestió més eficient.

Es valoraran les propostes dels licitadors en relació amb els **metres lineals de nova xarxa d'aigua no potable a instal·lar sense cap cost per l'Ajuntament**, incloent les obres civils necessàries per a la col·locació de canonades i la connexió amb les xarxes de reg existents. No es consideraran inclosos en aquest criteri els dipòsits soterrats ni els grans equips de bombament, tot i que es podrà admetre la necessitat de realitzar ajustos menors en petits equips auxiliars, sistemes de cloració o instal·lacions complementàries per garantir la correcta posada en servei.

La puntuació d'aquest criteri serà de caràcter **automàtic**, atorgant-se **2 punts** a l'oferta que presenti la major ampliació de xarxa (màxim de metres lineals), mentre que les ofertes que no proposin cap ampliació obtindran **0 punts**. La resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional mitjançant la fórmula següent:

La puntuació (ANP) s'obtindrà d'acord amb la fórmula següent:

$$ANP = 6 \cdot \left(\frac{ANP}{ANP_{max}} \right) \cdot \left(\frac{1}{VP} \right)$$

ANP: Metres lineals de nova xarxa d'aigua no potable proposats pel licitador.

ANP: Metres lineals màxims proposats entre totes les ofertes admeses.

VP: Valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1,06.

Aquest criteri de valoració es considerarà un **compromís per part del licitador** de millora del rendiment respecte del valor real efectiu. A l'hora de valorar el compliment d'aquest compromís al llarg de la vida del contracte, es prendrà de referència les dades de rendiment real en el moment de l'inici del contracte.



A l'efecte de la correcta aplicació de les fórmules enunciades, tots els termes de les mateixes que facin referència a imports econòmics s'hauran de considerar homogèniament en relació amb l'IVA, de manera que tots els conceptes i imports que s'apliquin en la fórmula es consideraran sense IVA.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes per millorar el preu de licitació. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta la millora més gran respecte al nombre mínim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta la millora més baixa respecte al nombre mínim de licitació.

Alhora, s'indica que les licitadores que no ofereixen cap millora tindran zero punts. En aquest cas, implica presentar una oferta sense cap ampliació de la xarxa d'aigua no potable.

Tendeix a no valorar tan negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes amb més millora tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor igual a 1 que és el valor corresponen a la proporció dels punts assignats, seguint les recomanacions de la Directriu 1/2020.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, per la qual cosa es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les prestacions del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes als plecs i als projectes més aquelles que hagi ofert la mateixa licitadora.

- Criteri 5: Millora del rendiment hidràulic de la xarxa.

- Puntuació màxima: 2 punts.

Forma de valoració:



Com s'esmenta en el PPT i els seus Annexos, el rendiment hidràulic actual de la xarxa municipal d'aigua potable és molt elevat, situant-se al voltant del 84%, i per tant la possibilitat d'incrementar-lo és limitada.

Malgrat això, es considera d'interès estimular la presentació d'ofertes que millorin el rendiment hidràulic, encara que siguin increments petits, que contribueixin a consolidar i reforçar aquest alt nivell d'eficiència hidràulica.

La valoració d'aquest criteri serà de caràcter automàtic i es calcularà en funció de l'increment de rendiment compromès pel licitador respecte de la situació actual. La puntuació màxima de 2 punts s'atorgarà a l'oferta que proposi la millora màxima, mentre que les ofertes que no proposin cap millora (0%) obtindran 0 punts. La resta d'ofertes s'avaluaran mitjançant una fórmula lineal proporcional.

La puntuació (R) s'obtindrà d'acord amb la fórmula següent:

$$R = 2 \cdot \left(\frac{Rl - Rlic}{Rmax - Rlic} \right) \cdot \left(\frac{1}{VP} \right)$$

On,

Rl: Rendiment proposat pel licitador (valor entre el 84% i el 100%).

Rlmax: Rendiment més alt de totes les ofertes admeses (valor entre el 84% i el 100%).

Rlic: Rendiment actual en el moment de la licitació, en el present s'assigna un valor igual a 84%.

VP: Valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1,02.

Aquest criteri de valoració es considerarà un **compromís per part del licitador** de millora del rendiment respecte del valor real efectiu. A l'hora de valorar el compliment d'aquest compromís al llarg de la vida del contracte, es prendrà de referència les dades de rendiment real en el moment de l'inici del contracte.

Per exemple, si el licitador ofereix un compromís de rendiment del 85%, voldrà dir que proposa un increment respecte del rendiment actual de l'1% (85% - 84% = 1%). En el moment d'iniciar el contracte, s'establirà el rendiment de partida amb les dades disponibles en aquell moment. Si per exemple, just abans d'iniciar el contracte la mitjana del rendiment hagués baixat fins al 83%, s'exigiria al licitador un increment de l'1% sobre aquest valor (no s'exigiria al licitador un rendiment del 85%, sinó del 84% = 83% + 1%).

A l'efecte de la correcta aplicació de les fórmules enunciades, tots els termes de les mateixes que facin referència a imports econòmics s'hauran de considerar homogeniament en relació amb l'IVA, de manera que tots els conceptes i imports que s'apliquin en la fórmula es consideraran sense IVA.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes per millorar el preu de licitació. En



aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta la millora més gran respecte al nombre mínim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta la millora més baixa respecte al nombre mínim de licitació.

Alhora, s'indica que les licitadores que no ofereixen cap millora tindran zero punts. En aquest cas, implica presentar una oferta amb un rendiment igual al 84%.

Tendeix a no valorar tan negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes amb més millora tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor igual a 1 que és el valor corresponen a la proporció dels punts assignats, seguint les recomanacions de la Directriu 1/2020.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, per la qual cosa es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les prestacions del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes als plecs i als projectes més aquelles que hagi ofert la mateixa licitadora.

- Criteri 6: Ampliació dels terminis de garantia de les obres realitzades en l'àmbit del contracte i de l'execució del contracte.

- Puntuació màxima: 2 punts

- Forma de valoració:

- 1 punt per les obres: A raó d'un punt per l'oferiment de l'ampliació en un any del termini de garantia.

- 1 punt per la garantia total del contracte: A raó d'un punt per l'oferiment de l'ampliació en un any del termini de garantia.

Ponderació dels criteris d'adjudicació:

De judici de valor	Criteri	Punts	%
		49	49%
	1. Proposta tècnica sobre la gestió tècnica i operativa del servei	17	17%



	2. Mitjans personals disponibles per al contracte més enllà dels preceptuats al PPT.	8	8%
	3. Estudi tècnic-científic d'alternatives de tractament de compostos PFA's de les captacions pròpies (pous Garbí), així com de la destinació de l'aigua recuperada.	4	4%
	4. Mitjans materials compromesos en el contracte més enllà dels mínims establerts al PPT.	4	4%
	5. Gestió d'incidències i compromisos de servei	3	3%
	6. Quadre de comandament integral (sistema d'indicadors)	3	3%
	7. Pla de control i qualitat de l'aigua.	2	2%
	8. Pla d'actuació de recerca de fuites a la xarxa d'aigua potable.	2	2%
	9. Proposta de sistema integral de telelectura de comptadors d'aigua potable.	2	2%
	10. Inventari i gestió dels subministrament municipals.	2	2%
	11. Sistema integral de gestió d'incidències i avaries, inventari de la xarxa i sistema d'informació geogràfica.	2	2%
Automàtics	Criteri	Punts	%
		51	51%
	1. Oferta econòmica sobre la part fixa del contracte (exclosos costos de ma d'obra, d'inversions, manteniment correctiu i els costos especials)	20	20%
	2. Preus unitaris aplicables a les inversions, així com les obres i actuacions periòdiques del contracte	12	12%
	3. Substitució de comptadors per models amb telelectura, més enllà dels preceptuats al PPT.	9	9%
	4. Ampliació de la xarxa d'aigua no potable	6	6%
	5. Millora del rendiment hidràulic	2	2%
	6. Ampliació dels terminis de garanties	2	2%
Puntuació i percentatge totals		100	100 %

3.N. Articulació en fases del procediment d'adjudicació ([clàusula 42](#) del PCAP)

El procediment d'adjudicació s'articula en varies fases:

☒ Sí

- Nombre de fases: 2

- Criteris d'adjudicació que s'aplicaran a cada fase:

- Fase 1: Criteris sotmesos a judici de valor de l'1 al 4.



- Fase 2: Criteris sotmesos a judici de valor del 5 a l'11.
- Fase 3: Criteris automàtics.

- Llímit mínim de puntuació en el conjunt dels criteris qualitius per continuar en el procés selectiu:

- Fase 1: Criteris sotmesos a judici de valor del 1 al 4: mínim del 50% del global de punts per continuar a la fase 2.
- Fase 1: Criteris sotmesos a judici de valor del 5 a l'11: mínim del 50% del global de punts per continuar a la fase 3.

No

3.O. Ofertes anormalment baixes ([clàusula 40](#) del PCAP)

Paràmetres per considerar que una oferta és anormalment baixa:

Els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta s'ha de considerar anormalment baixa són els següents:

1. Si només concorre un licitador

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
- b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per a aquests criteris en el Plec.

2. Si concorren dos licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que l'oferta econòmica sigui inferior a l'altra oferta en més del 20%.
- b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta per aquests mateixos conceptes.

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

3. Si concorren tres o més licitadors



Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

a) Que l'oferta econòmica hagi de ser considerada desproporcionada per aplicació dels apartats 3 o 4 de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Exemple amb tres empreses i passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:

1r. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat a):

$$P1 + P2 + P3,$$

essent,

P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1

P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2

P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3

2n. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3):

$$MA = (P1+P2+P3) / 3$$

3r. Calcular la desviació de cada oferta (D1, D2, D3), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador (P1, P2, P3), en valor absolut:

$$D1 = |MA-P1|$$

$$D2 = |MA-P2|$$

$$D3 = |MA-P3|$$

4t. Calcular la desviació mitjana (DM):

$$DM = (D1+D2+D3) / 3$$

5è. Sumar la mitjana aritmètica (MA) i la desviació mitjana (DM):



MA + DM

6è. Comparar cada oferta amb la suma de la mitjana aritmètica i la desviació mitjana (MA + DM):

- Si $P1, P2$ o $P3 > MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat b).

- Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat b).

No obstant això, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

3.P. Presentació de les proposicions ([clàusules 33](#) del PCAP)

1. Termini de presentació de les proposicions

- ☐ 10 dies hàbils i 12 hores
☐ 15 dies naturals i 12 hores
☒ 60 dies naturals i 12 hores
☐ (.....) dies (..... -naturals o hàbils-) i 12 hores

2. Les proposicions es presentaran:

- ☒ Per mitjans electrònics. En aquest cas, les proposicions es presentaran al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès ([enllaç aquí](#))
☐ De manera presencial. En aquest cas, les proposicions es presentaran al Registre Electrònic General d'Entrades de l'Ajuntament de Mollet del Vallès o a les oficines de Correus.

3.Q. Documentació a presentar ([clàusula 36](#) del PCAP)

1. Documentació a presentar

Sobre A. Documentació administrativa

☒	Document Europeu Únic de contractació (DEUC) (annex núm. 2 del PCAP)
☒	Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials, manifestat al punt núm. 9 de l'apartat C de la part IV del DEUC (només si l'apartat 3.H del quadre resum ho exigeix)
☒	Compromís de constitució d'unió temporal d'empreses (annex núm. 3 del PCAP), si escau
☒	Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (annex núm. 4 del PCAP), si escau
☒	Garantia provisional

Sobre B. Proposició corresponent als criteris avaluables mitjançant un judici de valor. Fase 1		
☒	1. Memòria de “Proposta tècnica sobre la gestió tècnica i operativa del servei”.	
☒	2. Memòria de “Mitjans humans disponibles per al contracte més enllà dels preceptuats al PPT”.	
☒	3. Estudi tècnic-científic d’alternatives de tractament de compostos PFA’s de les captacions pròpies (pous Garbí), així com de la destinació de l’aigua recuperada	
☒	4. Memòria de “Mitjans materials compromesos en el contracte més enllà dels preceptuats al PPT”.	
Sobre C. Proposició corresponent als criteris avaluables mitjançant un judici de valor. Fase 2		
☒	5. Memòria. “Gestió d’incidències i compromisos de servei”	
☒	6. Memòria “Quadre de comandament integral (sistema d’indicadors)”	
☒	7. Memòria “Pla de control i qualitat de l’aigua.”	
☒	8. Memòria. “Pla d’actuació de recerca de fuites a la xarxa d’aigua potable”.	
☒	9. Memòria “Proposta de sistema integral de telelectura de comptadors d’aigua potable.”	
☒	10. Memòria. “Inventari i gestió dels subministrament municipals.”	
☒	11. Memòria “Sistema integral de gestió d’incidències i avaries, inventari de la xarxa i sistema d’informació geogràfica”	
Sobre D. Proposició corresponent als criteris avaluables de manera automàtica		
☒	1. Oferta preu del contracte, de conformitat amb el model contingut a l'annex núm. 6 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.	
☒	2. Preus unitaris aplicables a les inversions, així com les obres i actuacions periòdiques del contracte	
☒	3. Substitució de comptadors per models amb telelectura, més enllà dels preceptuats al PPT.	
☒	4. Ampliació de la xarxa d’aigua no potable	
☒	5. Millora del rendiment hidràulic	
☒	6. Memòria justificativa per cadascuna de les partides de la part fixa del contracte que formen part del model de l’oferta econòmica (preu ofert).	
☒	7. Memòria justificativa sobre el coeficient corrector de preus unitaris de les actuacions incloses en inversions i obres	
2. Formats dels documents electrònics admesos en aquesta licitació: : PDF, Word (.docx, .doc), LibreOffice (.odt, .ods), Excel (xlxs, .xls), intercanvi de dades (.csv), text (txt), i documents anàlegs. Es triarà en tot moment el format que s’ajusti millor al tipus d’informació continguda al document.		
3. La documentació que es presenti per tal de ser valorada amb els criteris d’adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor ha de complir alguna altra especificació o requisit formal, a més del tipus de format a què es refereix l’apartat 3.P.2 d’aquest quadre resum:		
☒	Sí Altres especificacions o requisits formals que s’han de complir: el format i extensió dels documents dels criteris avaluables mitjançant judici de valor s’haurà d’ajustar al que s’estableix en cadascun dels citats criteris.	



☐ No

3.R. Altres terminis

Tràmit		Termini	Clàusula del PCAP
1	Constitució de la garantia definitiva	10 dies hàbils (O) 5 dies hàbils (U)	<u>Clàusula 13</u>
	Còmput: des del requeriment de constitució de la garantia definitiva		
2	Termini màxim d'adjudicació del contracte quan <u>no</u> és necessari seguir el tràmit per determinar si una oferta és anormalment baixa	2 mesos (O) 1 mes (U) 15 dies naturals (1 criteri)	<u>Clàusula 30</u> <u>Clàusula 44</u>
	Còmput: des de l'endemà de la data d'obertura del primer arxiu electrònic que contingui una part de la proposició		
3	Ampliació del termini màxim d'adjudicació del contracte quan <u>sí</u> és necessari seguir el tràmit per determinar si una oferta és anormalment baixa	15 dies hàbils (O) 8 dies hàbils (U)	<u>Clàusula 44</u>
4	Formulació d'aclariments i preguntes en relació amb la documentació de la licitació	7 dies naturals (O) 4 dies naturals (U) 6 dies naturals (HU)	<u>Clàusula 35</u>
	Còmput: abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions		
5	Resposta de l'Ajuntament a les preguntes de l'apartat anterior	3 dies naturals (O/U) 4 dies naturals (HU)	<u>Clàusula 35</u>
	Còmput: abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions		
6	Esmenes dels licitadors als defectes o omissions detectats	3 dies hàbils (O) 2 dies hàbils (U)	<u>Clàusula 39</u>
	Còmput: des de la comunicació del fet al licitador		
7	Aclariments dels licitadors a les certificacions i els documents presentats	5 dies naturals (O) 3 dies naturals (U)	<u>Clàusula 39</u> <u>Clàusula 43</u>
	Còmput: des de la comunicació del fet al licitador		
8	Justificació de la viabilitat de l'oferta	Termini suficient (O) 3 dies hàbils (U)	<u>Clàusula 40</u>
	Còmput: des de la notificació del fet al licitador		
9	Presentació de documentació per part del licitador que ha presentat la millor oferta	10 dies hàbils (O) 5 dies hàbils (U)	<u>Clàusula 43</u>
	Còmput: des del requeriment		
10	Adjudicació del contracte	5 dies hàbils (O) 3 dies hàbils (U)	<u>Clàusula 44</u>
	Còmput: des que es constitueixi la garantia definitiva i l'Ajuntament rebí la documentació requerida		
11	Formalització del contracte	5 dies naturals (si recurs) 15 dies hàbils (si no recurs)	<u>Clàusula 45</u>



Còmput (triar un o l'altre):

- Des de l'endemà que hagin transcorregut els 15 dies hàbils de què es disposa per poder interposar el recurs especial en matèria de contractació (si sí hi ha recurs especial)
- Des de la notificació de la resolució d'adjudicació (si no hi ha recurs especial)

3.S. Recursos ([clàusula 72](#) del PCAP)

1. Recurs especial en matèria de contractació

☒ Sí

☐ No

2. Recurs de reposició

☐ Sí

☒ No



ANNEX NÚM. 2. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea: DOUE S. número , data , pàgina
Número de l'anunci en el DO S: () () () / s () () () () () () () ()
Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació .
Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	
De quina contractació es tracta?	Resposta
Títol o breu descripció de la contractació (4):	
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.
- (2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.



Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	
Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	
Persona o persones de contacte (6): Telèfon: Correu electrònic: Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	
Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	.
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.	.

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides.



Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre) classificació)?	
En cas afirmatiu: Responen a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, empleneu, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, empleneu i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent. b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expenedor, referència exacta de la documentació):
c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial (10): d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits? En cas negatiu: Consigneu, a més, a informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi. ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació: e) L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o a la entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament?. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	c) d) e) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expenedor, referència exacta de la documentació):

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.



Forma de participació	Resposta
L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres (11)?	.
En cas afirmatiu, assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat	
En cas afirmatiu:	
a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):	a)
b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament:	b)
c) Si s'escau, nom del grup participant:	c)
Lots	Resposta
Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	
Càrrec/ capacitat en què actua:	
Adreça postal:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.



C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	.

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DE LES QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	.
	En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.



Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents: 1. Participació en una organització delictiva (13); 2. Corrupció (14); 3. Fraus (15); 4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16); 5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17); 6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).	
Motius referits a condemes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19):

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



En cas afirmatiu, indiqueu (20): a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons. b) Identificació de la persona condemnada (): c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:	a) Data: Punt/s: Raó o raons: b) c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació)(21):
En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")?	.
En cas afirmatiu, descriuiu les mesures adoptades (23):	

(20) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



**B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS
A LA SEGURETAT SOCIAL**

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?		
En cas negatiu, indiqueu:	Impostos	Cotitzacions socials
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial:	c1)	c1)
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	-	-
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d)	d)
	En cas afirmatiu, especifiqueu:	En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24)	

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



**C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES
D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)**

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	. En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? . Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades:
L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents? a) En fallida b) Sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses En cas afirmatiu: - Especifiquen: - Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies (28): Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

(27) Vegeu la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(28) No cal facilitar aquesta informació si l'exclusió dels operadors econòmics en un dels supòsits considerats en les lletres a) a f) té caràcter obligatori en virtut de la legislació nacional aplicable, sense cap excepció possible, fins i tot en cas que l'operador econòmic estigui en condicions d'executar el contracte.



S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altra forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.



L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	. En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, describiu les mesures adoptades:
Pot l'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	.

D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT Membre DEL PODER ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctores? Si ho ha fet, describiu les mesures adoptades:	.

(31) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o als plecs de contractació.



Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	.

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. En cas afirmatiu, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.



B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) :	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2a) El seu volum de negocis anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigit en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o els plecs de la contractació és el següent (34):	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.



3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.	
4) En relació amb les ràtios financeres (35) que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que el valor real de la ràtio o ràtios requerides és el següent: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(indicació de la ràtio requerida –ràtio entre x i y (36)– i del valor (37): (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
5) L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent: Si aquesta documentació està disponible en format electrònic, indiqueu:	moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
6) En relació amb els altres requisits econòmics o financers que, si escau, s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que: Si la documentació corresponent que, si escau, s'especifiqui a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(35) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(36) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(37) Repetiu tants cops com sigui necessari.



C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	Resposta																																												
1a) Únicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents: Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): Obres: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):																																												
1b) Únicament quan es tracti de contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis: Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40) :	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): <table><thead><tr><th>Descripció</th><th>imports</th><th>dates</th><th>destinataris</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Descripció	imports	dates	destinataris																																								
Descripció	imports	dates	destinataris																																										

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que datï de **més** de tres anys.

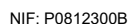
(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que datï de **més** de cinc anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.



2) Pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics (41) següents, especialment els responsables de control de la qualitat: En el cas dels contractes públics d'obres, l'operador econòmic pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per executar l'obra:	
3) Empra les instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat següents i disposa dels mitjans d'estudi i investigació següents:	
4) Pot aplicar els sistemes de gestió de la cadena de subministrament i seguiment següents durant l'execució del contracte	

(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.



Expedient 127009C

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.



9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part del contracte (és a dir, percentatge) següent:	0,00%
11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	 (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa , expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	 (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).



**D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ
AMBIENTAL**

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):



Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatòries que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatòries que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent:	
En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44), indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46):

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.

(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.

(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.



Part VI: Declaracions finals

El sotassignat o sotassignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotassignat o sotassignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotassignat o sotassignats consenten formalment que [indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A] tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en [indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s] del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes [indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència)].

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

(47) Sempre que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Dependent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.



ANNEX NÚM. 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

En/Na amb DNI núm., amb
domicili social, carrer
....., núm., en nom propi o en representació de
....., amb NIF núm., en la seva
condició de

De conformitat amb allò establert a l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, als efectes de participar en la licitació contracte de serveis de gestió integral de l'abastament d'aigua potable i no potable al municipi de Mollet del Vallès, es compromet a constituir una unió temporal d'empreses juntament amb l'/les empresa/es següents:

En el cas que la UTE resulti adjudicatària del contracte, ens comprometem a formalitzar la citada unió en escriptura pública. La participació en la UTE, per l'empresa licitadora sotasignada, és la següent:

_____ XX%.

Com a representant de la citada unió s'anomena a _____.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

(Aquesta declaració s'ha de presentar per cadascuna de les empreses que pretenen constituir-se en UTE, signada electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició)



**ANNEX NÚM. 4. DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMISSIÓ ALS
JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS**

En/Na amb DNI núm.,
amb domicili social, carrer
....., núm., en nom propi o en representació de
....., amb NIF núm., en la
seva condició de,

Es compromet a sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger, de conformitat amb allò establert a l'article 140.1.f de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a efectes de participar a la licitació del contracte de serveis de gestió integral de l'abastament d'aigua potable i no potable al municipi de Mollet del Vallès.

I perquè consti, signem aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)
Signatura del declarant
Segell de la empresa



ANNEX NÚM. 5. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI

DOCUMENTACIÓ INICIAL:

1. Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les activitats preventives segons el Reglament dels Serveis de Prevenció 39/1997 de 17 de gener.
2. Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995.
3. Document d'associació o contracte amb la Mútua de accidents de treball i informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
4. Nomenament del responsable de Prevenció de Riscos Laborals de la empresa contractada. Adjuntant dades de contacte (adreça, telèfon i correu electrònic).
5. Nomenament de Recursos Preventius i formació específica segons treballs.
6. Llistat del personal de l'empresa contractada que realitzaran els treballs (indicant nom i cognoms, DNI, número d'afiliat a la Seguretat Social).
7. Avaluació de riscos de la tasca o tasques que es realitzaran en el/les centre/s de treball o dintre del terme Municipal de Mollet del Vallès, així com la planificació preventiva de l'empresa.
8. Les mesures de prevenció i protecció aplicables als riscos indicats anteriorment. Així com, si cal, mesures higièniques específiques (protocol i/o instruccions per a la grip A o d'un altre tipus).
9. Per a treballs compresos en l'Annex I del Reial decret 39/1997, procediments i/o instruccions de treball, i si escau, autorització expressa per a la realització d'aquests treballs.
10. Document acreditatiu de la informació, relativa als riscos del lloc de treball, lliurada a tots i cadascun dels treballadors, segons l'article 19 de la Llei 31/1995.
11. Document acreditatiu de la formació impartida a tots i cadascun dels treballadors (Diploma o relació certificada per la Mútua d'Accidents, Servei de Prevenció o entitat acreditada).
12. En cas de ser necessaris, el registre del lliurament d'equips de protecció individual (EPI).
13. Informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
14. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors que realitzaran els treballs.
15. Fotocopia del TC2 corresponent al personal que intervindrà en les tasques (subratllant-los) o fotocopia de l'alta a la Seguretat Social en el cas que encara no apareguin.
16. Certificat de conformitat de la maquinaria a utilitzar (en cas de aplicar-se).
17. Autorització expressa als treballadors per la utilització de la maquinaria (en cas de aplicar-se).
18. Document signat per l'empresa contractada denominat "Normes de Seguretat i Salut pels treballs d'empreses contractades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès".
19. Document signat per l'empresa contractada "Acceptació dels requisits demanats a una empresa contractada per acceptar que els seus treballadors desenvolupin una activitat dins les instal·lacions o al terme municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
20. En cas que es permeti en el contracte la possibilitat de subcontractació, l'empresa contractant haurà de comunicar per escrit la presència de la mateixa a l'Ajuntament així com lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de



prevenció i de riscos laborals.

21. En cas que per a l'execució del contracte les persones treballadores de l'empresa contractada hagin d'entrar en els equipaments municipals, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquestes persones al virus SARS-CoV-2. Aquestes persones no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ PERIÒDICA:

- a) En el cas que un treballador cessi i es substitueixi per un altre amb un nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, lliurant la documentació inicial abans ressenyada.
- b) En el cas de variació en el contingut del lloc de treball en relació amb les condicions de seguretat i salut laboral, caldrà aportar justificació de la formació i informació sobre els riscos inherents al seu nou lloc o circumstància.
- c) Còpia de les liquidacions a la seguretat social (models TC1 i TC2) corresponents al personal que intervé en l'obra o servei, subratllant-los (mínim cada quatre mesos).
- d) En cas que una persona treballadora, diferent de les persones comunicades inicialment en virtut del punt 21 de la documentació inicial a presentar, hagi d'entrar en un equipament municipal per a l'execució del contracte, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquesta persona al SARS-CoV-2. Aquestes persones tampoc no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

(Lloc i data)

Signat:	Signat:
Nom i cognoms:	Nom i cognoms:
Càrec: Prevenció i Salut Laboral	Càrec:
Departament: Servei d'organització, Administració electrònica i Recursos Humans	Departament:
Empresa: Ajuntament de Mollet del Vallès	Empresa:



ANNEX NÚM. 6. PROPOSICIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

“En, domiciliat a, carrer, amb DNI núm., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb domicili a, carrer, núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis de gestió integral de l'abastament d'aigua potable i no potable al municipi de Mollet del Vallès, manifesta que es compromet a prestar el contracte mixt corresponent per l'import per la quantitat de euros total, IVA exclòs (en lletres), amb subjecció al Plec de prescripcions tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars, amb la/es quantitat/s que s'indica a continuació:

1. Preu ofert, IVA exclòs**:

Anualitat	Part fixa* (incloure DG i BI)	Part variable		Costos Especials		Total (IVA exclòs)
		inversions	Manteniment Correctiu	Subministrament d'aigua en alta	Auditoria externa	
Primera		646.081,37 €	100.114,17 €	2.149.016,70 €	29.152,13 €	
Segona		628.842,04 €	100.114,17 €	2.277.957,70 €	29.320,12 €	
Tercera		628.842,04 €	100.114,17 €	2.414.635,16 €	29.738,30 €	
Quarta		628.842,04 €	100.114,17 €	2.559.513,27 €	30.172,20 €	
Cinquena		329.571,00 €	100.114,17 €	2.713.084,07 €	30.622,43 €	
SubTotals		2.862.178,49 €	500.570,84 €	12.114.206,91 €	149.005,18 €	
Total Preu contracte						

Desglossament per costos preu ofert amb pròrroga:

Costos directes	Exercicis				
Costos fixes serveis	1r (abril'26-març'27)	2n (abril'27-març'28)	3r (abril'28-març'29)	4t (abril'29-març'30)	Pròrroga (abril'30-març'31)
Personal	635.712,47 €	661.140,97 €	687.586,61 €	715.091,66 €	743.693,67 €
Conservació i manteniment					
Tractament (control analític)					
Administratius i varis					
Subtotal costos fixes serveis					



Costos fixes subministraments					
Transport (vehicles i maquinaria)					
Energia elèctrica					
Reactius					
Despeses de primer establiment i renovació					
Subtotal costos fixes subministraments					
Total costos fixes					
Costos variables d'inversió					
Inversions previstes (prescripció 18 i annex IV PPT)	272.064,58 €	272.064,58 €	272.064,58 €	272.064,58 €	- €
Substitució de comptadors (prescripció 18 del PPT)	165.282,12 €	149.610,00 €	149.610,00 €	149.610,00 €	149.610,00 €
Inversions periòdiques (prescripció 18 del PPT)	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €
Subtotal costos variables d'inversió	587.346,70 €	571.674,58 €	571.674,58 €	571.674,58 €	299.610,00 €
Costos variables despesa corrent					
Manteniment correctiu i noves connexions	91.012,88 €	91.012,88 €	91.012,88 €	91.012,88 €	91.012,88 €
Total costos variables	678.359,58 €	662.687,46 €	662.687,46 €	662.687,46 €	390.622,88 €
Total costos directes					
Costos indirectes					



Despeses generals (4%)					
Benefici industrial (6%)					
Total costos indirectes					
Total costos (CD+CI)					
Costos especials					
Compra de agua en alta	2.149.016,70 €	2.277.957,70 €	2.414.635,16 €	2.559.513,27 €	2.713.084,07 €
Auditoria externa	29.152,13 €	29.320,12 €	29.738,30 €	30.172,20 €	30.622,43 €
Total costos especials	2.178.168,83 €	2.307.277,82 €	2.444.373,46 €	2.589.685,47 €	2.743.706,50 €
Preu de contracte					

* Sobre els costos de personal, inversions i costos especials no es pot oferir baixa, són despeses fixes.

** Per la resta de costos es poden oferir preus per sobre del previst en el PBL sempre i quan la oferta final sigui igual o inferior al total del PBL.

*** Pels costos de personal es preveu un augment anual del 4%, i pels costos referents a la compra d'aigua en alta es preveu un augment anual del 6% tant en la quota fixa regional com en el terme variable.

2. Altres criteris tècnics automàtics:

2.1) Preus unitaris aplicables a les inversions, així com les obres i actuacions periòdiques del contracte:

Oferim un coeficient corrector sobre els preus unitaris ITECC (valor entre 0 i 1).....

2.2) Comptadors a substituir anualment per models amb telelectura:

Oferim un nombre addicional anual de comptadors amb telelectura a substituir de ut./anuals, essent un total addicional de ut.total.

2.3) Ampliació de la xarxa d'aigua no potable, metres lineals sense cap cost per l'Ajuntament (valor a partir de 0).

b.4) Compromís de rendiment hidràulic (valor entre el 84% i el 100%).

b.5) Ampliació dels terminis de garantia:



Oferim ampliació d'un any del termini de garantia de les obres:

☐ Sí / ☐ No

Oferim ampliació d'un any del termini de garantia de l'execució del contracte:

☐ Sí / ☐ No

Documents a adjuntar:

1) **Memòria justificativa** per cadascuna de les partides del contracte que formen part del model d'oferta econòmica sobre el qual els licitadors poden efectuar baixes (criteri automàtic 1):

- Conservació i manteniment
- Manteniment correctiu i noves connexions
- Tractament (control analític)
- Transport (vehicles i maquinària)
- Administratius i varis
- Energia elèctrica
- Reactius
- Amortització mitjans materials (primer establiment i renovació)

Els costos de personal, en tractar-se d'una partida sobre la qual no es pot efectuar baixa, no necessiten memòria justificativa.

Per a la realització d'aquestes memòries, es podrà prendre com a base les dades de l'estudi econòmic (pel que fa a volum d'actuacions concretes, preu unitari estimat, etc.).

2) **Memòria justificativa** sobre el coeficient corrector de preus unitaris de les actuacions incloses en inversions i obres, sobre els quals els licitadors poden efectuar baixa (criteri automàtic 2).

En aquesta memòria no caldrà justificar preus unitaris de forma individual, ni tampoc presentar una llista extensa de preus.

El coeficient corrector sobre els preus unitaris ITECC que ofereixen els licitadors s'aplica sobre tots aquests preus unitaris, i per aquest motiu els licitadors hauran de justificar de forma global el coeficient corrector proposat.

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX NÚM. 7. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.



ANNEX NÚM. 8 MODEL CARTELL MUNICIPAL ANUNCIADOR DE L'OBRA

Descripció:

El cartell consta de 2 franges, amb alçada i color de fons diferent:

- ☐ en la franja 1 hi ha:
 - ☐ logotip
 - ☐ nom de l'Ajuntament
- ☐ en la franja 2 hi ha:
 - ☐ títol de l'obra (és el mateix que el títol del Projecte)
 - ☐ pressupost d'adjudicació (el que consta en el contracte)
 - ☐ data d'inici (la que consta en l'acta de comprovació del replanteig)
 - ☐ direcció Serveis Tècnics Municipals
 - ☐ contractista l'empresa adjudicatària
 - ☐ No es posa data d'acabament

Mides:

El cartells tindran unes proporcions de 3 x 4 i seran apaïrats. La franja 1, tindrà una alçada de 1/5 part de la altura total.

Les mides estàndards **totals** seran de 3.000 mm d'amplada i 2.250 mm d'alçada. La franja 1 tindrà una amplada de 450 mm.

En ubicacions específiques que així ho aconsellin, la D.F. podrà proposar reduir les dimensions a 1.500 mm d'amplada i 1.125 mm d'alçada. En tal cas la franja 1 tindrà un alçada de 225 mm.

Tipografia:

News Gothic negra: **Títol de l'obra i conceptes destacats**

News Gothic: **resta de text**

El format del text serà tipus títol

Colors:

Franja 1:

- ☐ Fons **vermell pantone 485**
- ☐ Lletra i logotip **blanc**

Franja 2:

- ☐ Fons **blanc**
- ☐ Lletra **negra**

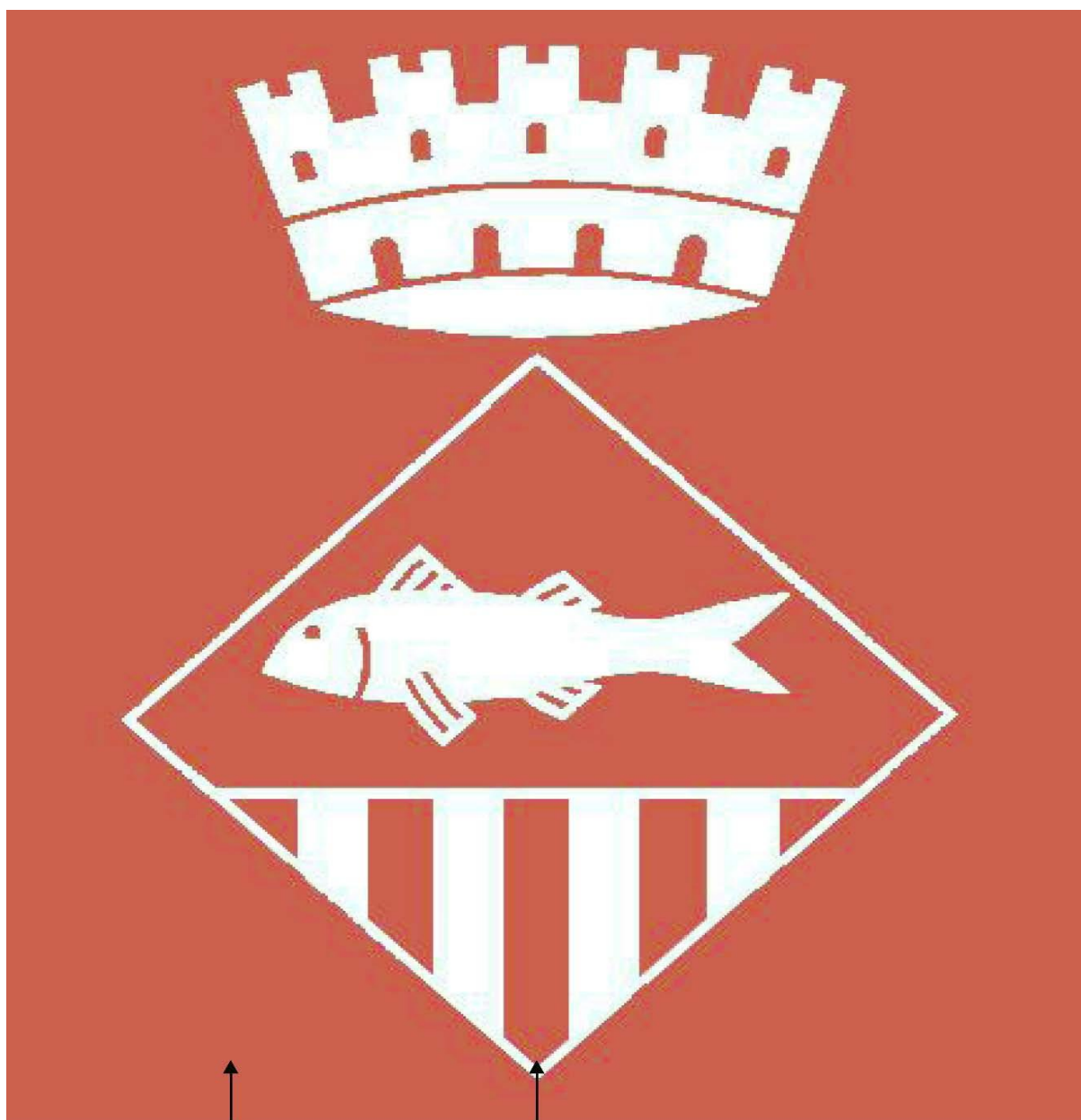


Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Contractació

Expedient 127009C



Fons Vermell
Pantone 485

Escut en blanc

Logotip:



Tipografia:

News Gothic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz àèéíïòóúç 1234567890'.,:;?¿
%()

News Gothic negra

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz àèéíïòóúç
1234567890'.,:;?¿
%()

Exemples:



Rètol d'obra estàndar (3000x2250)



Rètol d'obra reduït (1500x1125)



ANNEX NÚM. 9 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE INTERVINGUIN EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O EN LA TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.

En....., càrrec.....

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del contracte de serveis de gestió integral de l'abastament d'aigua potable i no potable al municipi de Mollet del Vallès, com a participant en la redacció dels plecs del contracte i/o en la tramitació de l'aprovació i publicació de l'expedient, declaro:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que “existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”

- Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té com a finalitat evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els licitadors.

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

ANNEX NÚM. 10 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del contracte de serveis de gestió integral de l'abastament d'aigua potable i no potable al municipi de Mollet del Vallès, els sotasignats, com a membres de la Mesa de contractació, declaren:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que “existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”

- Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té com a finalitat evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els licitadors.

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.



ANNEX NÚM. 11 ESTUDI ECONÒMIC

Costos directes	Exercicis				
Costos fixes serveis	1a (abril'26-març'27)	2a (abril'27-març'28)	3a (abril'28-març'29)	4a (abril'29-març'30)	Pròrroga (abril'30-març'31)
Personal	635.712,47 €	661.140,97 €	687.586,61 €	715.091,66 €	743.693,67 €
Conservació i manteniment	158.422,69 €	160.117,69 €	161.812,69 €	163.507,69 €	165.202,69 €
Tractament (control analític)	20.529,96 €	20.529,96 €	20.529,96 €	20.529,96 €	20.529,96 €
Administratius i varis	403.873,85 €	403.873,85 €	403.873,85 €	403.873,85 €	403.873,85 €
Subtotal costos fixes serveis	1.218.538,97 €	1.245.662,47 €	1.273.803,11 €	1.303.003,16 €	1.333.300,17 €
Costos fixes subministraments					
Transport (vehicles i maquinaria)	45.034,03 €	45.034,03 €	45.034,03 €	45.034,03 €	45.034,03 €
Energia elèctrica	41.543,01 €	41.543,01 €	41.543,01 €	41.543,01 €	41.543,01 €
Reactius	3.353,00 €	3.353,00 €	3.353,00 €	3.353,00 €	3.353,00 €
Despeses de primer establiment i renovació	17.777,38 €	17.777,38 €	17.777,38 €	17.777,38 €	17.777,38 €
Subtotal costos fixes subministraments	107.707,42 €	107.707,42 €	107.707,42 €	107.707,42 €	107.707,42 €
Total costos fixes	1.326.246,39 €	1.353.369,89 €	1.381.510,53 €	1.410.710,58 €	1.441.007,59 €
Costos variables d'inversió					
Inversions previstes (prescripció 18 i annex IV PPT)	272.064,58 €	272.064,58 €	272.064,58 €	272.064,58 €	- €
Substitució de comptadors (prescripció 18 del PPT)	165.282,12 €	149.610,00 €	149.610,00 €	149.610,00 €	149.610,00 €
Inversions periòdiques (prescripció 18 del PPT)	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €



Subtotal costos variables d'inversió	587.346,70 €	571.674,58 €	571.674,58 €	571.674,58 €	299.610,00 €
Costos variables despesa corrent					
Manteniment correctiu i noves connexions	91.012,88 €	91.012,88 €	91.012,88 €	91.012,88 €	91.012,88 €
Total costos variables	678.359,58 €	662.687,46 €	662.687,46 €	662.687,46 €	390.622,88 €
Total costos directes	2.004.605,97 €	2.016.057,35 €	2.044.197,99 €	2.073.398,04 €	1.831.630,47 €
Costos indirectes					
Despeses generals (4%)	80.184,24 €	80.642,29 €	81.767,92 €	82.935,92 €	73.265,22 €
Benefici industrial (6%)	120.276,36 €	120.963,44 €	122.651,88 €	124.403,88 €	109.897,83 €
Total costos indirectes	200.460,60 €	201.605,74 €	204.419,80 €	207.339,80 €	183.163,05 €
Total costos (CD+CI)	2.205.066,57 €	2.217.663,09 €	2.248.617,79 €	2.280.737,84 €	2.014.793,52 €
Costos especials*					
Compra de agua en alta	2.149.016,70 €	2.277.957,70 €	2.414.635,16 €	2.559.513,27 €	2.713.084,07 €
Auditoria externa	29.152,13 €	29.320,12 €	29.738,30 €	30.172,20 €	30.622,43 €
Total costos especials	2.178.168,83 €	2.307.277,82 €	2.444.373,46 €	2.589.685,47 €	2.743.706,50 €
Pressupost net	4.383.235,40 €	4.524.940,91 €	4.692.991,25 €	4.870.423,32 €	4.758.500,02 €