



Memòria justificativa de la necessitat del contracte

Expedient núm.: 1047/2025

Procediment: Contracte de serveis per a la revisió i actualització de l'inventari municipal de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès i del seu organisme autònom, per procediment obert simplificat sumari

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS I DEL SEU ORGANISME AUTÒNOM

S'emet la present memòria a l'empara del que estableix l'article 28 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), per justificar la necessitat i idoneïtat de la contractació dels serveis per a la revisió i actualització de l'inventari municipal d'aquest Ajuntament i del seu organisme autònom.

1. Legislació aplicable

El contracte és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regirà per la normativa que s'enumera tot seguit, sense perjudici de qualsevol altra que sigui d'aplicació:

- Normativa de contractes del sector públic:
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
 - Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
 - Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
 - Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Normativa de protecció de dades:
 - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD).
 - Llei orgànica 3/2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Normativa de procediment administratiu:
 - Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Normativa d'hisenda pública:





- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (LGP).
 - Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL).
 - Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
 - Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2025.
- Normativa de règim local:
 - Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOOC).
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL).
 - Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).
 - Normativa factura electrònica:
 - Llei 25/2013, de 27 de desembre, d' impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
 - Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, que modifica parcialment la Llei 25/2013 de factura electrònica.
 - Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.
 - Normativa sectorial:
 - La llei estatal 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, que estableix l'obligació de les administracions públiques d'inventariar els seus béns.
 - El Reial decret legislatiu estatal 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, que en el seu article 86 disposa que els ens locals estan obligats a formar un inventari valorat de tots els seus béns i drets.
 - El Decret legislatiu català 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableix al seu article 222 que els ens locals han de portar un inventari de béns que haurà de comprendre els béns de domini públic i els patrimonials, els drets i els valors mobiliaris
 - El Decret català 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni de les entitats locals de Catalunya.

El que no estigui previst en les presents clàusules es regirà per les restants normes de dret administratiu i, finalment, i en el seu defecte, de forma subsidiària per les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2. Justificació de la necessitat i objecte de la contractació



Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requisits recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

3. Codificació

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi: 72322000 Servei de Gestió de dades, i 79131000-1 Serveis de documentació.

4. Insuficiència de mitjans personals i/o materials

L'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell Europeu 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, quan sigui necessari subscriure un contracte de serveis, prèviament s'haurà de justificar adequadament a l'expedient la insuficiència de mitjans.

El servei d'elaboració de l'inventari municipal requereix personal tècnic especialitzat, normalment en gestió patrimonial, topografia o inventariació, i un software específic per garantir la compatibilitat amb les eines de la corporació i amb la normativa comptable i patrimonial. Actualment, els serveis municipals no disposen de personal tècnic amb dedicació específica ni amb la formació i experiència necessàries en matèria d'inventariació patrimonial i valoració de béns. A més, les tasques derivades del manteniment ordinari dels serveis municipals de secretaria, intervenció i patrimoni absorbeixen la totalitat dels recursos humans disponibles, la qual cosa impedeix atendre amb els mitjans propis aquest treball d'actualització massiva i sistemàtica.

En conseqüència, i tenint en compte que aquest servei té un caràcter puntual i tècnic, resulta més eficient i econòmic recórrer a una empresa especialitzada que disposi de personal qualificat i mitjans tecnològics adequats per a la seva realització en el termini previst.

4. Tipologia de contracte

Atès el contingut de les prestacions objecte de licitació, s'ha de qualificar el contracte com de serveis, de conformitat amb allò establert a l'art.17 de la LCSP.

5. Divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots pels següents motius:

1. No hi ha serveis suficientment diferenciats i d'una envergadura tal que aconsellin la divisió en lots de l'objecte del contracte, ja que aquest consisteix bàsicament en l'actualització dels béns i drets que han de formar l'inventari municipal, a partir dels antecedents que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques.
2. La divisió en lots i, per tant, l'execució de la prestació objecte del contracte de forma separada, suposa un risc per a la seva correcta execució i podria afectar a la qualitat del servei a prestar.
3. Totes les tasques que impliquen la realització d'aquest servei es poden realitzar des d'una mateixa empresa adjudicatària. Així es faciliten les feines de control per part de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès.

Per tant, no procedeix la divisió en lots, per raó de les característiques del servei. Les prestacions compreses en l'objecte del contracte comprenen una unitat funcional i qualsevol divisió dificultaria la correcta execució del contracte.



6. Dades econòmiques

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 37.007,57 € (IVA exclòs) més la quota d'IVA corresponent al 21%, que són 7.771,59 €, resultant un total de 44.779,16 €.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que estableix l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 37.007,57 €.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu del contracte.

En l'oferta presentada pel licitador caldrà especificar per separat l'impost sobre el valor afegit (IVA) que correspongui.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 LCSP i concordants.

7. Revisió de preus

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus, i el preu ofertat es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

8. Finançament i consignació pressupostària

La despesa màxima prevista és de 44.779,16 pels diferents exercicis:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (iva inclòs)
2025	9200 227.06	4.477,92 €
2026	9200 227.06	40.301,24 €

Es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, atès que la despesa per l'execució del contracte està prevista en el pressupost de l'exercici 2025 i posterior previsió per a 2026.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització està subordinada al crèdit que per a cada exercici es consigni.

En el cas que el pressupost previst per a l'any 2025 no sigui esgotat, es contempla que pugui ser traspassat per a la propera anualitat

9. Durada del contracte

El termini d'execució del contracte serà de DOTZE MESOS. No es preveu la pròrroga del contracte.

10. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen condicions especials d'execució de tipus social, en relació a la conciliació del treball amb la vida familiar. És obligació de l'adjudicatari facilitar la conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal.

A títol d'exemple, aquestes mesures poden ser de tipus econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció a menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada,



excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització o adaptació d'horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres similars.

A efectes de verificar el seu compliment el responsable del contracte podrà requerir al contractista que declari, formalment, que compleix amb aquesta obligació. Tanmateix, el responsable del contracte, o l'òrgan de contractació podrà requerir als òrgans de representació dels treballadors que informin al respecte.

11. Justificació del procediment d'adjudicació

L'adjudicació d'aquest expedient es realitzarà mitjançant procediment de pública concurrència de manera que qualsevol interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en les clàusules 10 i 11 d' aquest plec hi podrà concórrer presentant-hi una proposició quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d' acord amb el que disposa l' article 156 de la LCSP.

El Procediment d'adjudicació serà mitjançant procediment obert simplificat abreujat, tramitació ordinària, segons article 159.6 de la LCSP.

12. Criteris d'adjudicació

Els criteris que determinaran la selecció de l'adjudicatari seran avaluable de forma automàtica.

El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi l'oferta més avantatjosa pels interessos municipals segons els següents criteris de valoració, aplicant-se la fórmula que s'indica a continuació:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (puntuació màxima 50 PUNTS)

1.OFERTA ECONÒMICA (fins 45 punts)

Per avaluar i puntuar l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula:

Puntuació de la oferta que es valora (x) = Baixa oferta (x) / baixa calculada d'acord amb els criteris de l'article 85 RGLCAP X puntuació màxima.

Les puntuacions seran arrodonides al segon decimal.

Per determinar les baixes temeràries o desproporcionades serà d'aplicació el citat article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

2. MILLORES (fins a 5 punts)

Es donarà 1 punt per cada mes de reducció del termini d'execució del contracte fins un màxim de 5 punts.

13. Criteris de solvència per a la selecció dels licitadors i capacitat d'obrar

Segons l'article 159.6 b) s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional per licitar però el licitador ha de declarar que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional, que s'indiquen a continuació, en la declaració responsable que consta en l'annex 1, sense perjudici de la seva acreditació en el cas que sigui proposat com adjudicatari i a petició de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès.



► **Solvència econòmica o financera**

Els licitadors hauran de disposar de la següent solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP):

Mitjà 1. Volum anual de negocis: Tenir un volum anual de negoci, en l'àmbit d'activitats que es correspon amb l'objecte del present contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims conclosos, que haurà de ser una vegada i mitja la despesa màxima en relació al valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà, en cas de ser requerit, mitjançant l'aportació dels comptes anuals o l'Impost de societats.

► **Solvència tècnica o professional**

Els licitadors hauran de disposar de la següent solvència tècnica o professional (art. 90 LCSP):

Mitjà 1. Relació de serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa: Haver realitzat treballs o serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte del contracte en els últims tres anys. Serà necessari haver realitzat un mínim de dos treballs de quantia i característiques anàlogues a les de l'objecte del contracte.

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà, en cas de ser requerit, mitjançant el corresponent certificat de bona execució, detallant l'import, la data i destinatari. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, o quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest últim, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrant en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Mitjà 2. Equip tècnic: L'equip de personal haurà de comptar com a mínim de:

1 Llicenciat/da o graduat/da en Dret, amb experiència acreditada mínima de 3 anys en l'elaboració d'inventaris.

1 Arquitecte/a o Arquitecte/a Tècnic/a, amb experiència acreditada mínima de 3 anys en l'elaboració d'inventaris.

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà, en cas de ser requerit, mitjançant el CV del personal i els títols acadèmics corresponents.

► **Capacitat i habilitat professional**

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no estar incurs en prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte, tot d'acord amb l'article 140.4 LCSP

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, o registre equivalent, quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat, capacitat d'obrar de l'empresari, representació, i altres circumstàncies, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest, en cas contrari, la persona o empresa que sigui proposada com adjudicària haurà d'aportar la documentació acreditativa que li sigui requerida.

Tots els licitadors que es presentin a aquesta licitació hauran d'estar inscrits en el RELI o en el ROLECE en la data final de presentació d'ofertes. No obstant, per tal de que la concurrència no es vegi limitada, s'acceptarà que els licitadors hagin presentat, almenys, la sol·licitud d'inscripció en el RELI o en el ROLECE en la data final de presentació d'ofertes.



14. Adequació dels Plecs

Els plecs de condicions administratives i els plecs de prescripcions tècniques hauran de complir amb tots els requisits que estableix la LCSP.

15. Responsable del contracte

El responsable del contracte, als efectes del que determina l'art. 62 de la LCSP, és la persona a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitza correctament.

L'adjudicatari resta obligat a atendre i a seguir totes les indicacions i les instruccions que el responsable de l'Ajuntament li transmeti referents a l'execució del contracte i, en especial, referents a la qualitat de la feina i als terminis de prestació del servei. Aquesta obligació inclou les convocatòries de reunions de treball a l'Ajuntament que el responsable consideri necessàries per a assegurar que s'apliquen adequadament els criteris i les normes de treball.

L'adjudicatari ha d'atendre les observacions que emeti el responsable sobre l'execució del contracte amb motiu de la tasca e interpretació de les prescripcions tècniques i li ha de donar tot el suport i la col·laboració que calgui per a procurar una bona realització del servei.

16. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional 2ª de la LCSP la competència correspon a l'Alcalde quan els contractes de serveis no superin el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000 €, inclosos els de caràcter plurianual quan la duració no superi els 4 anys, incloses les pròrrogues sempre que el import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost ni la quantia senyalada.

Per tant, l'òrgan competent és l'Alcalde però existeix delegació d'aquesta atribució a la Junta de Govern Local, conferida per Decret d'alcaldia número 2023-0161, de data 23 de juliol de 2023, essent en conseqüència, la Junta de Govern Local l'òrgan de contractació en aquest procediment.

Immaculada Rocio Santos Cuellas
Secretària interventora accidental

Amadeu Benach i Miquel
Alcalde

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

