



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES, ECONÒMIQUES I TÈCNIQUES QUE
REGIRAN EL CONTRACTE DE PATROCINI PUBLICITARI ENTRE CLUB RALLY
CLASSICS. ORG I AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS PER LA
CELEBRACIÓ DE L'ESDEVENIMENT XXII RALLY COSTA BRAVA HISTÒRIC ELS
DIES 29, 30 I 31 D'OCTUBRE I 1 I 2 DE NOVEMBRE DE 2025**

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la regulació de les condicions que regiran el contracte de patrocini de l'esdeveniment XXII Rally Costa Brava Històric que se celebrarà els dies 29, 30 i 31 d'octubre i 1 i 2 de novembre a la ciutat de Sant Feliu de Guíxols.

La finalitat del contracte de patrocini és que la marca Sant Feliu de Guíxols estigui present en tota la publicitat relacionada amb el certamen, d'acord amb aquest plec.

2. Necessitats a satisfer i divisió en lots

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del criteri d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

No es considera adient la divisió del contracte en lots, atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, en ser el patrocini publicitari un objecte únic de contractació.

3. Naturalesa jurídica del contracte i interpretació

El contracte de patrocini publicitari és un contracte privat i, d'acord amb l'art. 26 de la LCSP, els seus efectes, modificació i extinció es regiran pel dret privat, en concret per la Llei 34/1988, General de Publicitat en allò que li resulti aplicable. D'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, el CPV aplicable a la present contractació és:

- 79341200-8 (Serveis de gestió publicitària).
- 79342299-5 (Serveis de promoció).

4. Legislació aplicable

A més d'aquest plec i de la resta de documents que conformen l'expedient de contractació, seran d'aplicació la següent normativa:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).



- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RLCSP).
- Llei 34/1988, General de Publicitat.
- Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

5. Responsable del contracte

Es proposa al cap de l'àrea d'esports, joventut i infància de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols Oriol Sierra.

6. Perfil del contractant

Tota la documentació i actes que afectin el contracte es publicaran en el perfil de contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/sfg

7. Durada del contracte

El termini d'execució són els dies 29, 30 i 31 d'Octubre i 1 i 2 de Novembre de 2025.

8. Dades econòmiques del contracte

8.1 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de 5.000 euros (IVA a part).

8.2 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el següent:

Edició	Preu sense IVA	Preu amb IVA
2025	5.000€	6.050€
TOTAL		6.050€

Atesa la naturalesa jurídica del contracte, en tractar-se d'un patrocini publicitari, no es procedeix a desglossar el pressupost.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

8.3 Sistema de determinació del pressupost

A tant alçat, al no ser possible la seva descomposició.

8.4 Revisió de preus

Donades les característiques del contracte, no s'aplicarà revisió de preus atenent que no concorren les causes establertes.



8.5 Finançament

Els servei objecte d'aquest contracte es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 16 34102 22609 "PATROCINI RALLY COSTA BRAVA".

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat, en virtut d'allò que estableix l'article 168 a) 2n de la LCSP, en ser el Club Rally Classics. Org, l'únic que pot portar a terme la publicitat en l'àmbit del XXII Rally Costa Brava Històric, en ser l'única agrupació esportiva que organitza l'esdeveniment.

10. Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions establertes per la normativa vigent, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

11. Capacitat per contractar

El candidat estarà facultat per a contractar sempre que:

- Tingui personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65 i 66 de la LCSP. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de l'empresa ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

En aquest supòsit, el candidat únic ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, haurà de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si és el cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

- No estigui inhabilitat per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar, recollides a l'article 71 de la LCSP. Aquests requisits s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

- Acrediti la solvència requerida en els termes establerts a la clàusula 12 d'aquest plec. Aquests requisits s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

12. Solvència econòmica/financera i tècnica/professional

El licitador proposat com adjudicatari, haurà d'acreditar que disposa de la solvència econòmica i financera que s'especifica a continuació:

1.1 Solvència econòmica i financera



La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la presentació dels comptes aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o registre oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, llibres inventaris i comptes anuals legalitzats).

El criteri per l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà la xifra anual de negocis en els tres últims anys, i que en referència amb l'any de major volum de negoci el valor mínim haurà de ser superior a 15.000,00 euros.

1.2 Solvència tècnica i professional

L'adjudicatari presentarà una relació dels principals serveis realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i destinatari (públic o privat) d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari.

L'import mínim que l'empresari haurà d'acreditar haver executat en serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte (durant l'any de major execució dels darrers tres anys conclosos) serà de 8.880,00 euros.

La documentació assenyalada als punts 12.1 i 12.2 és substituïble per la presentació del certificat d'inscripció en el RELI o en el ROLECE, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

13. Règim de garanties

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP 9/2017 es pot eximir a l'adjudicatari de la constitució de garantia definitiva, sempre que així es justifiqui adequadament en el plec de clàusules administratives particulars. A aquests efectes, els possibles incompliments imputables al contractista vinculats a la inexecució de la prestació, a la demora en la seva execució, la defectuosa execució i la manca de retorn publicitari, tenen adequada resposta a través d'un règim de penalitzacions. En conseqüència, no és exigible la constitució de garantia definitiva.

14. Termini de licitació i forma de presentació de la documentació

Atès que només pot realitzar la prestació un únic empresari, no s'estableix termini de presentació d'ofertes.

Tota la documentació que s'hagi de presentar a l'Ajuntament es farà telemàticament, excepte en aquells casos en què el document original hagi de quedar sota la custòdia de l'Ajuntament (p.e. aval bancari) o no sigui possible presentar-ho telemàticament.

D'acord amb l'article 68.4 de la Llei 39/2015, si la documentació es presenta presencialment, l'Ajuntament requerirà a l'empresa per tal que ho esmeni través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considerarà com a data de presentació aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.



15. Documentació

De conformitat amb l'article 150 de la LCSP l'òrgan de contractació requerirà al candidat perquè, dins el termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació següent (si no ha estat aportada amb anterioritat):

- a) Acreditació de la capacitat d'obrar, segons el que estableix el plec.
- b) Certificats segons l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autorització degudament signada, per tal que l'Ajuntament pugui comprovar dades a través del portal de l'EACAT, en cas que el licitador vulgui autoritzar-lo a fer-ho.
- c) Documentació acreditativa segons l'adjudicatari disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir a conseqüència de l'execució de l'objecte del contracte de patrocini, per una quantia de 300.000 € (últim rebut pagat i còpia de la pòlissa).

16. Mesa de contractació, i actuacions per a l'adjudicació

D'acord amb el que estableix l'article 326.1 de la LCSP, en aquest procediment negociat sense publicitat no és necessària l'assistència de la mesa de contractació.

17. Òrgan competent

D'acord amb la disposició addicional segona apartat novè, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en les entitats locals correspon als alcaldes i als presidents de les entitats locals la competència per subscriure contractes privats, quan el pressupost base de licitació, en els termes que defineix l'article 100.1 de la LCSP, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros. En tractar-se d'un contracte, que el seu VEC no supera el 10% de recursos ordinaris ni els 3.000.000,00€, la competència com a òrgan de contractació correspon a l'alcalde.

18. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, que s'haurà d'efectuar dins els 15 dies hàbils següents a aquell en què el candidat rebi la notificació de l'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

En el cas que no es formalitzés el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols li exigirà una penalitat del 3% del pressupost base del contracte, IVA exclòs.

19. Abonaments a l'empresa contractista i facturació

- a) Condicions de facturació

El Club Rally Classics. ORG emetrà una única factura electrònica amb l'import total que haurà de presentar un cop s'hagi formalitzat el contracte.



b) Format de la factura

A la factura hi hauran de constar les dades següents:

- Dades referents al proveïdor i servei realitzat (NIF, feina/servei realitzat, import, IVA).
- Dades referents a l'Ajuntament:

Adreça: Pl. del Mercat, 6-9, 17220 St. Feliu de Guíxols.

NIF de l'Ajuntament: P-1717000-B.

L'Àrea de l'Ajuntament que ha encarregat la feina i el número d'operació que figura a l'acord d'adjudicació.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat.

FACTURA ELECTRÒNICA

Hauran de facturar necessàriament de forma telemàtica a la bústia de lliurament: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>, les entitats a què es fa referència a continuació, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic:

- a) Societats Anònimes.
- b) Societats de Responsabilitat Limitada.
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- e) Unions Temporals d'Empreses.
- f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titolització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

D'acord amb el que disposa l'article 31.2 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, aprovada pel Ple de la Corporació el dia 23 de febrer de 2012:

- a) L'autenticitat de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- b) El format de factura electrònica és el format "facturae".
- c) El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT. La bústia per a la presentació de factures electròniques és la següent:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>.

Aquesta factura electrònica haurà d'incloure el codi de l'òrgan gestor, de la unitat transmissora i de l'oficina comptable que en el cas de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols són:

- Codi Oficina comptable: L01171609.
- Codi Òrgan Gestor: L01171609.
- Codi Unitat tramitació: L01171609.

20. Relació entre l'Ajuntament i el contractista. Drets i obligacions

20.1 Drets de l'empresa contractista

El contractista té els drets derivats del contracte de patrocini, i entre d'altres:

- a) Percebre l'import del preu del patrocini corresponent, prèvia presentació de factura.
- b) Sol·licitar de l'Ajuntament l'assistència a l'empresa en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació del patrocini.

20.2 Obligacions de l'empresa contractista

Seràn obligacions generals de l'adjudicatari:

- a) Organitzar, coordinar i executar els aspectes tècnics que, conforme al present plec, l'informe tècnic i la proposta de patrocini, siguin necessaris per a la celebració.
- b) Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del patrocini objecte del contracte.
- c) En la publicitat i difusió de totes les accions finançades, l'entitat beneficiària farà constar de forma expressa aquest finançament per part de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, incloent-hi el logotip oficial de l'Ajuntament. L'entitat vetllarà perquè tota la difusió de l'esdeveniment porti el logo i el nom de la marca Sant Feliu de Guíxols a gairebé 300 impactes a mitjans de comunicació i xarxes socials, incloent aparicions a TV3, 3CAT, L'Esportiu de Catalunya, Diari de Girona, TV's comarcals i provincials, mitjans de comunicació especialitzats en motor estatals i internacionals. Un cop finalitzat l'esdeveniment l'entitat presentarà un informe amb l'impacte mediàtic de l'esdeveniment celebrat a Sant Feliu de Guíxols.
- d) La justificació del compliment de les estipulacions subscrites, tant en els aspectes tècnics com en els econòmics que hagin suposat, es realitzarà per part de l'entitat beneficiària, mitjançant l'aportació de la documentació justificativa del retorn publicitari, en un termini de 3 mesos a partir del dia de la finalització de cada edició.
- e) Així mateix, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que es causin, durant l'execució, tant a l'Administració com a tercers.
- f) Guardar reserva i confidencialitat respecte a les dades, antecedents, informacions o documentació que no siguin públics o notoris i dels que tingui coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Als efectes d'aquesta Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament.
- g) L'assegurança de responsabilitat civil que s'ha de presentar ha de tenir una cobertura de responsabilitat civil d'exploració de 300.000 €.
- h) El contractista haurà de complir les disposicions establertes en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació. Aquesta obligació s'estableix com condició especial d'execució.
- i) És condició especial d'execució que l'empresa contractista en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte, faci un ús no sexista del llenguatge, eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexista, i fomenti amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.



j) Organitzar la benvinguda, allotjament, recepció d'equips i remolcs, base logística del rally, base de direcció esportiva amb secretaria i cronometratge.

k) Organitzar les verificacions administratives i tècniques, briefing de benvinguda, pòdium, parc tancat, sortida i arribada de la primera etapa, parc d'assistència.

l) Organitzar la exposició de vehicles al parc tancat i la sortida de la 2na etapa des del pòdium.

21. Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

22. Penalitats

Les faltes que cometi el contractista durant l'execució del servei seran classificades com molt greus, greus i lleus.

a) Seran infraccions molt greus:

- Retard en el termini d'execució del contracte per causes imputables a l'adjudicatari.
- Qualsevol incompliment de la publicitat proposada per culpa del patrocinat.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social o tributàries.
- No disposar de les pòlisses d'assegurances exigides en aquest plec.
- La reiteració en faltes greus.

b) Seran infraccions greus:

- Irregularitats en la prestació del servei.
- Reiteració en la realització de faltes lleus.

c) Seran infraccions lleus totes les actuacions o omissions del contractista no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que ocasionin un perjudici lleu del servei.

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Infraccions molt greus, multes del 7% al 10 % de preu del contracte i la possibilitat d'acordar la resolució del contracte i confiscació de la garantia.
- Infraccions greus, multes del 3% fins al 6% del preu del contracte.
- Infraccions lleus, multes de fins al 2% del preu del contracte.

Per a la imposició de les penalitats corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.



**Ajuntament de
Sant Feliu de Guíxols**

- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

La imposició de sancions requerirà l'obertura de l'oportú expedient amb tràmit d'audiència, actuant com instructor el responsable de l'àrea gestora o funcionari en qui delegui. La resolució de l'expedient és competència de l'òrgan de contractació.