

Expedient núm.: 5418/2025

Assumpte: Contracte de Servei de neteja de les escoles públiques de Piera

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEI
DE NETEJA DE LES ESCOLES PÚBLIQUES DE PIERA**

ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte	2
Clàusula 2. Dependències i superfícies a netejar	2
Clàusula 3. Organització del servei	2
Clàusula 4. Descripció dels serveis objecte del contracte	3
Clàusula 5. Responsabilitat Civil, Seguretat i higiene	5
Clàusula 6. Personal	5
Clàusula 7. Condicions particulars del servei	6
Clàusula 8. Material i maquinària	6
Clàusula 9. Criteris d'estalvi eficiència energètica	8
Clàusula 10. Desperfectes	8
Clàusula 11. Responsable del contracte	8
Annex I. Descripció dels espais	10
Annex II. Plantilla subrogació	14
Annex III. Plànols centres educatius	15



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE LES ESCOLES PÚBLIQUES DE PIERA.

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització del servei de neteja dels edificis destinats a centres públics d'ensenyament obligatori (de P3 a primària) del municipi de Piera, com a prestació accessòria, l'adjudicatari resta obligat al subministrament i reposició del material higiènic. Els aspectes que conté el servei es concreten en el present plec de condicions.

Clàusula 2. Dependències i superfícies a netejar

2.1. Dependències

Les dependències objecte d'aquesta contractació són les següents:

Equipament	Adreça
Institut Escola Piera (només instal·lacions que abans eren destinades a ed. Infantil i Primària, (antiga Escola Les Flandes).	C. Mossèn Jaume Guixà 26-28
Escola Herois del Bruc	C. Pompeu Fabra, 17
Escola Creixà	Rambla de Piera s/n Can Canals

En el supòsit en que els serveis municipals instal·lats en un edifici o local s'hagin de traslladar a un altre lloc canviant el seu domicili, l'adjudicatari restarà obligat a continuar efectuant la seva neteja, en les mateixes condicions establertes en el contracte.

2.1 Superfície a netejar

Les superfícies concretes de les dependències objecte del contracte, són les que contenen en l'listat de l'Annex III.

En cas d'ampliacions de les superfícies de les dependències, l'adjudicatari haurà de presentar oferta tècnica-econòmica basada en les següents premisses:

- El cost de l'ampliació es calcularà mitjançant el preu metre quadrat mitjà que resulti dividint el cost de l'oferta adjudicatària entre els metres quadrats totals del servei multiplicat pels metres quadrats a ampliar.
- L'oferta tècnica-econòmica haurà de detallar la dotació necessària per tal d'assegurar les freqüències i prescripcions tècniques del plec.

Clàusula 3. Organització del servei

Les funcions generals que ha d'assumir l'empresa adjudicatària són les de:

- Gestió i execució del servei de neteja i desinfecció dels centres objecte del contracte.
- Gestió integral del personal del servei.
- Subministrament i reposició del material de neteja i higiènic.



Per tant, totes les despeses relacionades amb el personal, materials i estris utilitzats, despeses de comunicacions, serveis externs, en general totes les despeses directes e indirectes associades a la prestació del servei són objecte del contracte.

Condicions generals per l'adjudicatari:

- Establir un programa de gestió i organització general del servei en cada centre amb definició de protocols de treball, que lliuraran juntament amb la proposta tècnica per ser valorada.
- Personal mínim destinat al servei. Calcularà les necessitats de personal per dur a terme els treballs de neteja objecte d'aquest contracte i presentarà una proposta que haurà de ser validada per l'Ajuntament.
- Presentar a la seva proposta la planificació dels treballs a realitzar, juntament amb una memòria tècnica de com es duran a terme, amb la relació de mitjans i productes que empraran.
- Presentar un pla de qualitat i establir un sistema específic de control pel servei objecte d'aquest contracte i es comprometrà assolir el nivell d'eficàcia determinat.
- El contractista té l'obligació de prestar el servei sense paralitzacions o interrupcions injustificades. Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei en un període de temps superior a 48 hores sense causa justificada comportaran la resolució del contracte.

Clàusula 4. Descripció dels serveis objecte del contracte.

A continuació s'indiquen els treballs que s'han de dur a terme i la seva freqüència mínima sens perjudici que l'ús intensiu de determinats espais puguin requerir una major freqüència que la indicada aquí amb caràcter general.

Diàriament:

- Airejar i ventilar.
- Escombrar tots els paviments, utilitzant productes captadors de pols.
- Fregar amb aigua i productes desinfectants totes les aules.
- Netejar, fregar i desinfectar les taules de les aules d'educació infantil.
- Netejar i fregar els espais comuns: vestíbuls, passadissos, escales, gimnàs, sala de professors, despatxos, biblioteca, etc.
- Buidar les papereres interiors.
- Netejar, fregar i desinfectar les zones sanitàries: dutxes, vestuaris, lavabos, wàters.
- Netejar passamans de l'escala.
- Netejar les portes d'entrada dels edificis.

Dos cops per setmana (en dies alterns):

- Fregar i desinfectar tots els paviments interiors que no estiguin inclosos en els treballs diaris.
- Netejar, fregar i desinfectar les taules de les aules de primària.
- Treure la pols de les taules de despatxos, arxius, prestatgeries i mobiliari en general



amb productes captadors de pols.

Setmanalment:

- Fregar i treure la pols de les sales d'informàtica.
- Treure la pols dels quadres.
- Desinfectar i netejar els telèfons.
- Desinfectar totes les superfícies restants.
- Netejar l'interior i exterior dels ascensors.
- Netejar zona de porxades i rampes d'accés.

Mensualment:

- Repassar les cadires.
- Netejar i desinfectar els arrambadors d'aules i passadissos.
- Netejar els vidres de les portes i les portes.

Trimestralment (Nadal, Setmana Santa, finals de juny i abans inici de curs):

En aquestes èpoques s'aprofitarà per fer les neteges a fons:

- Netejar amb aspiració profunda o rentar les parets, racons, sostres, motllures, etc.
- Netejar a fons el mobiliari.
- Netejar persianes/lames.
- Mantenir nets quadres elèctrics.
- Netejar els vidres de les finestres, interiors i exteriors.
- Netejar marcs finestres.
- Netejar a fons el menjador.

Un cop l'any:

- Netejar els vidres interiors i exteriors de difícil accés, amb mitjans tècnics adients per compte de l'adjudicatària, encara que s'hagin d'utilitzar mitjans poc convencionals, amb la seguretat i els permisos necessaris.
- Netejar a fons la cuina, en cas que sigui necessari.
- Netejar la pols dels aparells d'il·luminació i dels sostre.

Neteges no programades (esporàdiques):

- Sempre que faci falta, es faran totes aquelles actuacions que no s'hagin anomenat i siguin necessàries i convenients per mantenir en perfecte estat de neteja els edificis.
- La realització de neteges puntuals no programades considerades esporàdiques, com actes festius, accions imprevistes, increment de freqüència puntual i d'altres que puguin ser encarregades al contractista per part de l'Ajuntament i dins dels límits d'aquest contracte.



Clàusula 5. Responsabilitat Civil, Seguretat i higiene

L'empresa adjudicatària estarà coberta per una pòlissa d'assegurança amb responsabilitat civil pels danys o desperfectes que poguessin ocasionar-se durant l'execució dels treballs.

Haurà de presentar, cada any a l'Ajuntament, una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de la Llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte, i al Reial Decret 30/1997, de 17 de gener, d'Aprovació del Reglament dels Serveis de Prevenció (BOE de data 31-1-1997), i altres disposicions vigents en matèria de seguretat i higiene.

L'empresa haurà de presentar un Pla de Seguretat on es recullen les mesures individuals i col·lectives, tant de personal propi com de tercers necessaris per desenvolupar els treballs amb seguretat.

Comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsabilitat de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

Clàusula 6. Personal

- El contractista haurà d'assumir la subrogació del personal que es detalla a l'Annex II, de conformitat amb el que es preveu al plec de clàusules administratives, i en general haurà de respectar tot el que es preveu al plec tècnic en relació al personal assignat als serveis. Si el personal a subrogar fos insuficient per complir amb la descripció del servei i la seva freqüència, s'haurà de contractar nou personal de neteja addicional d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial i amb les categories professionals considerades.
- El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les prescripcions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de la Corporació.
- Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi núm. 79002415012005) (DOGC núm. 7698, de 3/9/2018) aprovat a la Resolució TSF/1989/2018 de 26 de juliol, i amb la seva posterior correcció d'errades de data 21/09/2018.
- L'empresa adjudicatària garantirà l'estabilitat del personal destinat a cobrir el servei, en el cas de produir-se qualsevol canvi temporal o definitiu, serà comunicat per escrit a la direcció del centre amb una antelació de 10 dies.
- L'empresa donarà la formació teòrica i pràctica suficient, adequada en matèria preventiva, a l'igual que en mètodes de neteja i desinfecció, al personal que prestarà



el servei de neteja. Així mateix, vetllarà per què disposin d'una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut laboral i vigilarà el seu estat de salut.

- El personal ha d'anar uniformat a càrrec de l'empresa i ha de presentar un aspecte correcte d'higiene personal. L'empresa presentarà model de l'uniforme en la seva oferta.
- Tot el personal tindrà l'obligació d'identificar-se en qualsevol moment.
- Aquest Ajuntament es reserva el dret de controlar l'assistència i permanència del personal de l'empresa contractada en el seu lloc de treball.
- El personal que desenvolupi el servei en el centre estarà localitzable en les seves hores de treball, no podent abandonar el lloc de treball sense fer-ho saber al seu responsable.
- En el cas que una de les persones acceptades inicialment i acreditades no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que l'Ajuntament considera necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de presentar a la consideració de l'Ajuntament el possible substitut, en un termini màxim de 3 dies.
- En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que estableixi l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària organitzarà programes de neteja especials al finalitzar una situació de vaga amb la finalitat de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim. Durant aquest període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades pel que fa a les hores de treball programades en la normalitat.

Clàusula 7. Condicions Particulars del Servei

El servei es prestarà, per defecte, fora d'hores de treball als respectius centres escolars, a partir de les 16.30h de dilluns a divendres. Es tindrà especial cura en no inferir en les dependències que s'utilitzin per a les activitats extraescolars, ajustant-se a les necessitats de cada centre segons les indicacions que puguin donar els respectius equips directius.

L'empresa designarà un supervisor del seu personal que no formarà part de la plantilla de neteja i que no podrà ser objecte de subrogació futura, amb les tasques de supervisió de les feines realitzades pel seu col·lectiu. Serà el portaveu o enllaç amb les persones responsables de l'Ajuntament per a qualsevol eventualitat que es presenti en les tasques de neteja cadascun dels dies o torns que s'estableixin.

S'efectuaran reunions periòdiques amb el supervisor per fer un seguiment del calendari previst de neteja, i per comentar qualsevol tema relacionat amb el personal o amb la neteja.

Clàusula 8. Material i maquinària

L'empresa adjudicatària serà responsable en tot moment i assumirà al seu càrrec les despeses de la neteja, el manteniment, reparació i el cost de substitució d'utilitatge i equipament utilitzat per a la prestació de servei durant la vigència del contracte. L'empresa deixarà un dipòsit per a ús exclusiu de neteja de l'edifici les eines i el material necessari.

La reposició, el manteniment i la reparació d'aquests elements són a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa tindrà dipositats a les dependències de l'Ajuntament com a mínim els següents elements:

- 1 escala plegable de 3 graons per edifici



- Llegiu, alcohol, detergent, bactericida, gamusses, draps, paleta de netejar vidres, cossis i cubells, escombres, mopes, bosses de plàstic per retirada d'escombraries.

Així mateix, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària tot el material i utillatge necessari per a ús exclusiu de neteja, així com: el paper higiènic de dues capes, sabó de mans i tovalloles de paper i eixugamans segons models i tipologies existents en els centres en quantitat necessària per cobrir les necessitats normals de funcionament dels centres.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la gestió de les claus dels edificis. L'empresa anterior, si és el cas, haurà d'entregar totes les claus a l'empresa adjudicatària. En cas que sigui necessàries més còpies o en falti alguna clau, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

8.1 Material i productes específics

Els materials i productes a utilitzar seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica.

Caldrà l'ús de productes de neteja no contaminants, i la prestació del servei amb procediments de neteja que impliquin una eficiència energètica i un estalvi d'aigua.

Com a norma general tots els productes seran específics pels diferents tractaments de neteja, tenint en compte les superfícies i llocs d'aplicació.

No es podran utilitzar substàncies químiques perilloses per al medi ambient. Es valorarà que siguin portadors del distintiu de garantia de qualitat ambiental i/o de l'etiqueta ecològica de la Unió Europea a Catalunya (bosses d'escombraries, detergents...).

Els materials no suposaran un risc ni pels treballadors de l'empresa adjudicatària ni pels usuaris dels serveis ni per les instal·lacions.

Els productes dedicats a la neteja de manteniment diari seran neutres i biodegradables més del 90%.

Els desinfectants que s'utilitzin tindran efectes retardadors, a fi de garantir una protecció durant un període de temps de varies hores. Els productes de terres seran antilliscants.

Per realitzar determinades feines de neteja dels diferents elements del mobiliari segons recomanacions dels mateixos fabricants / distribuïdors, creiem oportú proporcionar unes directrius per realitzar una feina de neteja acurada.

Per a la neteja de material informàtic uns dels productes més adients és l'alcohol isopropílic per que no té el factor de ressecament amb els materials plàstics com té l'alcohol normal o de cremar.

Es realitzarà la recollida selectiva de residus, paper, plàstic, piles, etc., per al seu posterior tractament, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

8.2 Especificacions i característiques del material i utillatge

L'empresa adjudicatària assumirà totes les despeses de compra de productes i materials necessaris per a la prestació del servei. El paper higiènic, eixugamans i sabó de mans, i en farà la reposició. S'ha de tenir en compte que les escoles també disposen de paper de mans en moltes aules segons petició de la direcció de cadascun dels centres.

Les característiques del material i utillatge normalitzat que l'Ajuntament utilitza és el següent:

- Paper Higiènic de 25 metres model doble capa o similar



- Sabó de mans tipus dermatològic
- Bosses 65x110 de 120 litres galga 300 de color blau pel reciclatge de paper
- Bosses de 30 litres galga 300 de color groc pel reciclatge de plàstic
- Rotlles de paper eixugamans.
- Ambientador bactericida de llimona, poma. Garrafes 5 litres.

En cas que els productes subministrats per l'adjudicatari no s'adaptin als aparells instal·lats, aquesta adaptació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L' Ajuntament podrà requerir adjudicatari per a que presenti mostres del material utilitzat.

Clàusula 9. Criteris d'estalvi eficiència energètica

S'han d'aplicar els següents principis bàsics d'actuació:

- L'organització del servei es dissenyarà per tal de mantenir encès l'enllumenat i el sistema de climatització amb el mínim de superfície possible.
- Només es mantindrà il·luminada la zona específica on s'efectua la neteja en cada moment i la zona d'accés o espais comuns d'aquella zona específica. La resta de l'equipament restarà sense il·luminació.
- L'empresa adjudicatària farà extensius, per escrit, aquests principis d'actuació a tot el seu personal i, si escau, els donarà formació específica. També vetllarà, mitjançant controls específics, per la seva aplicació.

Clàusula 10. Desperfectes

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntària o involuntàriament, causi el personal que presti el servei de neteja, durant l'horari de prestació del mateix, reparant o reposant immediatament tots els desperfectes causats. En cas de no fer-ho, es descomptarà el cost d'aquests desperfectes del cànon regular mensual.

Clàusula 11. Responsable del contracte

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

A tal efecte, l'òrgan de contractació nomena com a responsable del contracte un tècnic municipal en els termes de l'article 62 de la LCSP.

La persona responsable designada per l'Ajuntament establirà aquells sistemes d'inspecció, assegurament de qualitat i de garantia que consideri adients per tal de comprovar l'adequada prestació del servei i de l'acompliment de la normativa legal vigent, els protocols de treball i totes aquelles obligacions derivades d'aquesta contractació.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de tota la documentació que estimi necessària a més de poder portar a terme, de comú acord amb l'empresa adjudicatària, els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal del servei utilitzats, sobre l'acompliment dels requeriments normatius, etc.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'Ajuntament de qualsevol incidència que afecti al servei.

L'empresa adjudicatària donarà resposta sistemàtica, mitjançant el canal que s'estableixi a la proposta tècnica, i conforme a unes normes acordades amb el centre, a les reclamacions



formulades pels usuaris relacionades amb la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un informe anual sobre el servei realitzat, amb l'avaluació de la prestació, anàlisis d'incidències i propostes de millora.

Si el contractista, o persones dependents d'ell, incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan competent podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir la bona execució del que s'hagués pactat.



Annex I. Descripció dels espais

ESPAIS INSTITUT ESCOLA PIERA (ANTIGA ESCOLA LES FLANDES): 3.129,81 m²

PLANTA BAIXA:

1 aula de suport: 20.14 m²
6 aules d'educació infantil: 6x 60.03 m²
1 aula psicomotricitat: 60.11 m²
1 tutoria: 10.04 m²
1 gimnàs: 257.29 m²
1 ed. De vestidors: 82.17 m²
1 quartet neteja: 1.30 m²
1 Lavabo mestres: 4.13 m²
1 quartet d'instal·lacions: 20.11 m²
Passadissos: 133.24 m²
Porxos: 275.76 m²

PLANTA D'ACCÈS:

6 aules d'educació primària: 6x50.02 m²
1 magatzem: 18.76 m²
biblioteca: 60.17 m²
1 quartet neteja: 2.25 m²
1 despatx Ampa: 17.55 m²
1 despatx consergeria: 10.12 m²
1 despatx secretaria: 20.24 m²
1 despatx cap d'estudis: 10.12 m²
1 despatx direcció: 15.41 m²
1 sala de mestres: 60.18 m²
1 menjador: 151.75 m²
1 cuina: 43.79 m²
1 lavabo vestidor cuina: 4.71 m²
3 tutories: 2x10.20 m² + 1x15.32 m²
5 lavabos: 1x3.83 m² + 1x3.06 m² + 1x2.77 m² + 2x8.78 m²
1 quartet d'instal·lacions: 23.63 m²
Passadissos: 228.75 m²
Porxos: 9.76 m²

PLANTA SUPERIOR:

6 aules d'educació primària: 6x50.02 m²
1 aula de plàstica: 50.02 m²
1 aula polivalent: 50.02 m²
1 aula audiovisuals: 50.02 m²
1 aula informàtica: 50.02 m²
1 sala tècnica d'informàtica: 12.57 m²
4 aules de suport: 3x24.65 m² + 1x25.74 m²
1 magatzem: 18.76 m²
3 lavabos: 1x7.43 m² + 1x7.57 m² + 1x12.57 m²
1 quartet neteja: 1.26 m²
Passadissos: 152.62 m²
Ascensor: 2.89 m²



Mòdul exterior – aula música: 50 m²

ESPAIS DE L'ESCOLA HEROIS DEL BRUC: 4.220,27 m²

PLANTA BAIXA:

9 aules d'educació infantil: 9x50 m²

1 aula psicomotricitat: 60 m²

2 aules petits grups: 2x15 m²

1 aula petits grups: 17 m²

1 aula desdoblament: 21 m²

2 aula petits grups: 5X20 m²

6 lavabos alumnes infantil 6 x 5 m²

2 tutories: 2x10 m²

1 magatzem: 30 m²

1 lavabo mestres: 10 m²

1 biblioteca: 70 m²

1 lavabo adaptat: 3,67 m²

1 lavabo mestres: 2 m²

1 menjador infantil: 46 m²

1 consergeria: 15 m²

1 quartet comptadors: 5 m²

1 ascensor: 5 m²

3 aules: 3x22,50

1 secretaria – direcció: 45 m²

1 sala mestres: 50 m²

1 sala reunions: 45 m²

1 menjador: 200 m²

1 cuina: 50 m²

1 escombraries: 2 m²

1 quartet instal·lacions: 20 m²

1 quartet neteja: 3 m²

1 lavabos personal: 10 m²

1 despatx AMPA: 15 m²

1 sala gran gimnàs: 200 m²

1 escenari: 30 m²

1 magatzem + magatzem escenari: 20 m²

2 vestidors: 2X30 m²

PRIMERA PLANTA:

7 aules: 7X 50,20 m²

8 aules : 8X 45,50 m²

1 aula plàstica: 50.20 m²

2 tutories: 2x10 m²

1 magatzem: 30 m²

2 lavabos (nens nenes) alumnes: 2X30m²,



PLANTA SUPERIOR:

2 aules d'informàtica: 2x45 m2
1 aula música: 45 m2
1 aula audiovisual: 45 m2
1 aula de religió: 45 m2
2 aules petits grups: 2x22,50 m2
2 tutories: 2x10 m2
1 lavabo mestres: 2,5 m2

Circulació passos 30%: 870 m2
Porxos: 390 m2

ESPAIS DE L'ESCOLA CREIXÀ: 2.088,98 m²

PLANTA ÚNICA:

Accés: 68,55 m2
Passadissos: 220,66 m2
1 consergeria: 10,90 m2
1 magatzem: 5,60 m2
1 lavabo mestres: 5,60 m2
1 secretaria – direcció: 43,50 m2
1 quartet neteja: 10,25 m2
1 despatx AMPA: 15 m2
1 sala mestres: 43,50 m2
1 menjador: 100 m2
1 cuina: 13,45 m2
1 escombraries: 5 m2
1 quartet instal·lacions: 15 m2
Porxos: 381,78 m2
1 aula psicomotricitat inclou magatzem: 60 m2
2 aules d'educació infantil inclou lavabos: 2X45 m2
1 aula d'educació infantil inclou lavabos: 65,05 m2
1 biblioteca: 66 m2
6 aules: 6x45 m2
1 aula informàtica: 45 m2
1 aula música: 45 m2
1 aula plàstica: 45 m2
3 aules petits grups: 3x22,50 m2
3 tutories: 3x10 m2
3 lavabos alumnes: 3x15m2
1 sala gran gimnàs: 200 m2
1 escenari: 30 m2
1 magatzem escenari: 13,02 m2
1 quartet neteja: 3,74 m2
2 vestidors: 2x27,62 m2
2 lavabos: 2x5,61 m2
1 servei minusvàlids: 8,42 m2



Annex II. Plantilla personal a subrogar

Centre: Centres educatius Piera

Adreça: Institut Escola Piera / Escola Herois del Bruc / Escola Creixà

Població: 08784 Piera

Província: Barcelona

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR EN EL SERVEI DE NETEJA

Treballador	Centre	Conveni	Categoria Professional	Modalidad de contractació	Antiguitat	% de jornada	Hores setmana	Complements salarials	Salari brut anual <u>proporcional a les hores</u>	Seguretat Social (34,17%)	Despesa anual	Observacions
EVMB	IE Piera / Escola Creixà / Escola Herois del Bruc	Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi núm. 79002415012005).	Encarregat de zona	100	26/08/2019	62,50%	25,00 h/set	Plus anteriors: 429,36 €/any Plus voluntari: 1.344,00 €/any	14.699,19 €	5.022,71 €	19.721,91 €	Servei de neteja de vidres
LLM	IE Piera		Netejador/a	200	08/01/2009	25,00%	10,00 h/set	Nocturnitat	5.206,08 €	1.778,92 €	6.985,00 €	
PRAI	Escola Creixà		Netejador/a	100	12/11/2003	100,00%	40,00 h/set	Nocturnitat	21.507,30 €	7.349,04 €	28.856,34 €	
MMMS	IE Piera		Netejador/a	100	01/10/2004	100,00%	40,00 h/set	Nocturnitat	21.286,62 €	7.273,64 €	28.560,26 €	IT des de 08/01/2025
AVKE	IE Piera		Netejador/a	289	02/11/2007	68,75%	27,50 h/set	Nocturnitat	14.325,40 €	4.901,82 €	19.247,22 €	
GLMC	Escola Herois del Bruc		Netejador/a	189	27/08/2018	100,00%	40,00 h/set	Nocturnitat	8.954,00 €	6.476,58 €	25.430,58 €	
PCS	Escola Herois del Bruc		Netejador/a	289	19/11/2018	75,00%	30,00 h/set	Nocturnitat	14.431,65 €	4.931,29 €	19.362,94 €	
ANE	Escola Herois del Bruc		Netejador/a	200	02/09/2019	81,25%	32,50 h/set	Nocturnitat	14.427,95 €	5.312,73 €	20.860,68 €	
PHS	IE Piera		Netejador/a	410	25/03/2025	100,00%	40,00 h/set	Nocturnitat	14.335,55 €	6.353,42 €	24.946,97 €	Suplència MMMS

Codi Validació: 3SGZKJGQX7NBTM
Verificació: https://piera.cat/verificaci
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublica Gestió de Documentació



Annex III. Plànols dels centres

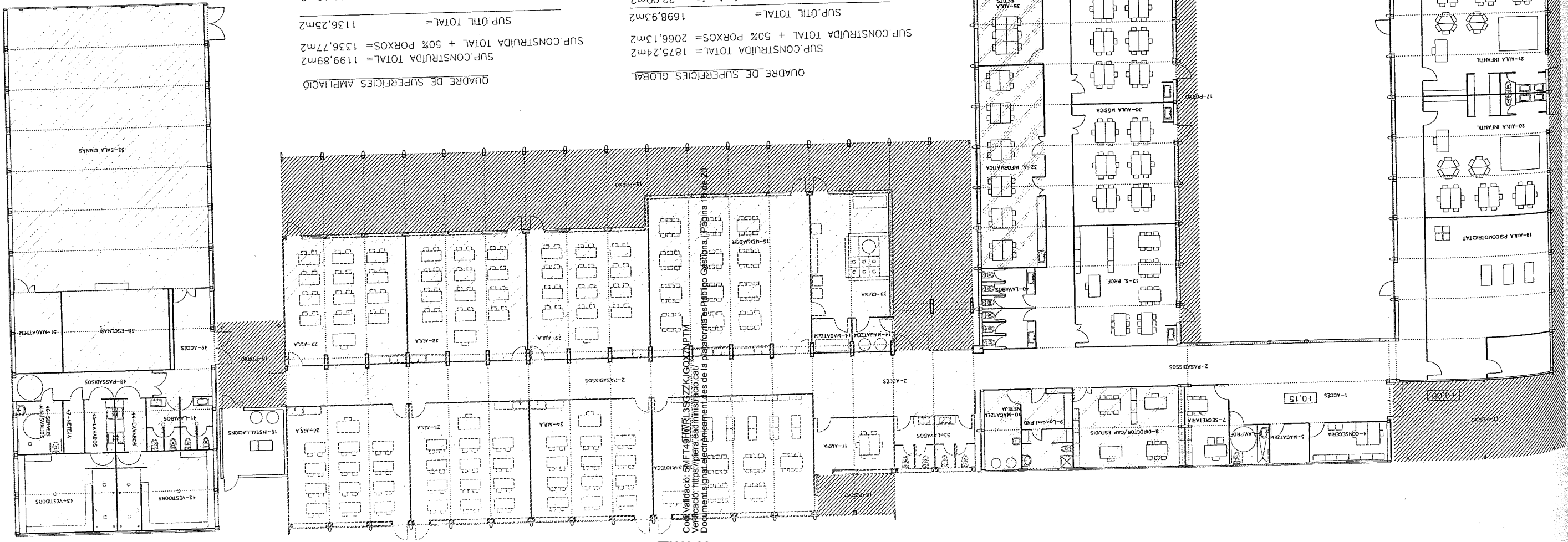


SUPERFÍCIE DE NOVA CONSTRUCCIÓ
SUPERFÍCIE REFORMADA
PORXOS

QUADRE DE SUPERFÍCIES REFORMADA
SUP.CONSTRUÏDA TOTAL = 108,12m2
SUP.ÚTIL TOTAL = 101,05m2
8-Director/Cap estudis 31,40m2
9-Lov pers. PND 14,30m2
10-Magatzem-netejo 10,25m2
32-Aula informàtica 45,00m2

SUP.CONSTRUÏDA TOTAL = 1875,24m2
SUP.ÚTIL TOTAL = 1698,93m2
1-Accés 22,00m2
2-Passadissos 201,90m2
3-Accés 34,50m2
4-Conservatori 10,90m2
5-Magatzem 5,60m2
6-Lov. prof. i minusvàlids 5,60m2
7-Secretaria 12,10m2
8-Director/Cap estudis 31,40m2
9-Lov pers. PND 14,30m2
10-Magatzem-netejo 10,25m2
11-AMPA 15,00m2
12-S-Professors 43,50m2
13-Cotering 13,45m2
14-Residus 5,00m2
15-Menjador 100,00m2
16-Instal·lacions 15,00m2
17-Porxo 121,44m2
18-Porxo 260,34m2
19-Psicomotricitat + magatzem 60,00m2
20-21-Aula infantil(inclou lov.) 45,00m2
22-Aula infantil(inclou lov.) 66,05m2
23-Biblioteca 66,00m2
24-25-26-27-28-29-Aula primària 45,00m2
30-Aula música 45,00m2
31-Aula plàstica 45,00m2
32-Aula informàtica 45,00m2
33-34-35-Petits grups 22,50m2
36-37-38-Tutoria 10,00m2
40-41-53-Lovobos 15,00m2
42-43-Vestidors 27,62m2
44-45-Iovobos 5,61m2
46-Serveis minusvàlids 8,42m2
47-Netejo 3,74m2
48-Passadissos 18,76m2
49-Accés 12,05m2
50-Escenari 30,00m2
51-Magatzem 13,02m2
52-Sala Gimnas 200,00m2

QUADRE DE SUPERFÍCIES AMPLIACIÓ
SUP.CONSTRUÏDA TOTAL = 1199,89m2
SUP.CONSTRUÏDA TOTAL + 50% PORXOS = 1336,77m2
SUP.ÚTIL TOTAL = 1136,25m2
2-Passadissos 88,12m2
3-Accés 34,50m2
11-AMPA 15,00m2
13-Cotering 37,35m2
14-Residus 10,00m2
15-Menjador 92,66m2
16-Instal·lacions 15,00m2
17-Porxo 13,42m2
18-Porxo 260,34m2
22-Aula infantil(inclou lov.) 66,05m2
23-Biblioteca 66,00m2
24-25-26-27-28-29-Aula primària 45,00m2
33-34-35-Petits grups 22,50m2
36-37-38-Tutoria 10,00m2
41-53-Lovobos 15,00m2
42-43-Vestidors 27,62m2
44-45-Iovobos 5,61m2
46-Serveis minusvàlids 8,42m2
47-Netejo 3,74m2
48-Passadissos 18,76m2
49-Accés 12,05m2
50-Escenari 30,00m2
51-Magatzem 13,02m2
52-Sala Gimnas 200,00m2



Codi Validació: 5MFT49WVR3SCZKJ002020P1M
Verificació: <https://perla.gadidministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma es.diplo Gestiona. Pàgina 1 de 20

CEIP HEROIS DEL BRUC (PIERA)

CENTRE CEIP	3L
NOMBRE D'ALUMNES	675

		PROGRAMA			PROPOSTA		
		NOMBRE	m2	TOTAL m2	TOTAL m2	obra nova m2	obra de reforma m2
aula infantil	a	9	50	450	456.98	456.98	
aula psicomotricitat	b	1	90	90	90	90	
aula petits grups	c	2	20	40	40	40	
wabos	d	9	5	45	34.80	34.80	
tutoria	e	2	10	20	20	20	
magatzem	f	1	30	30	30	30	
wabo professors	g	1	10	10	10	10	

aula	A	18	45	810	950	360(8 aules)	590(10 aules)
aula informàtica	B	2	45	90	90	90	
aula música-audiovisuals	C	2	45	90	90	90	
aula plàstica	D	1	45	45	57.42		57.42
aula suport	E	1	45	45	55.82		55.82
aula petits grups	F	6	22.50	135	162.25	45	117.25
biblioteca	G	1	70	70	70	70	
tutoria	h	4	10	40	40	40	
wabos alumnes	i	1	60	60	66	21	45
magatzem	f	1	30	30	30	30	

excés de 140m2 d'aula

excés de 12.42m2 d'aula

excés de 10.82m2 d'aula

excés de 27.25m2 d'aula

AMPA	j	1	15	15	15	15	
cap d'estudis	k	1	10	10	10	10	
consegüer-reprografia	l	1	15	15	18.75	18.75	
director	m	1	15	15	15	15	
wabos professors	n	1	10	10	15	15	
sala professors	o	1	60	60	61	61	
secretaria	p	1	30	30	30.70	30.70	

sala gran gimnàs	q	1	200	200	201.65	201.65	
escenari	r	1	30	30	30	30	
magatzem+magatzem escenari	s	1	30	30	20.16	20.16	
vestidors	t	1	90	90	74.40	74.40	

ascensor	u	1	5	5	5	5	
computadors	u'	1	5	5	5.18	5.18	
cuina	v	1	50	50	46.66		46.66
escombraries	w	1	2	2	2.05		2.05
instal·lacions	x	1	20	20	20		20
wabos-vestidor PND	y	1	10	10	11.45		11.45
menjador	z	1	200	200	200	137	63
neteja	w'	1	3	3	3.15	3.15	

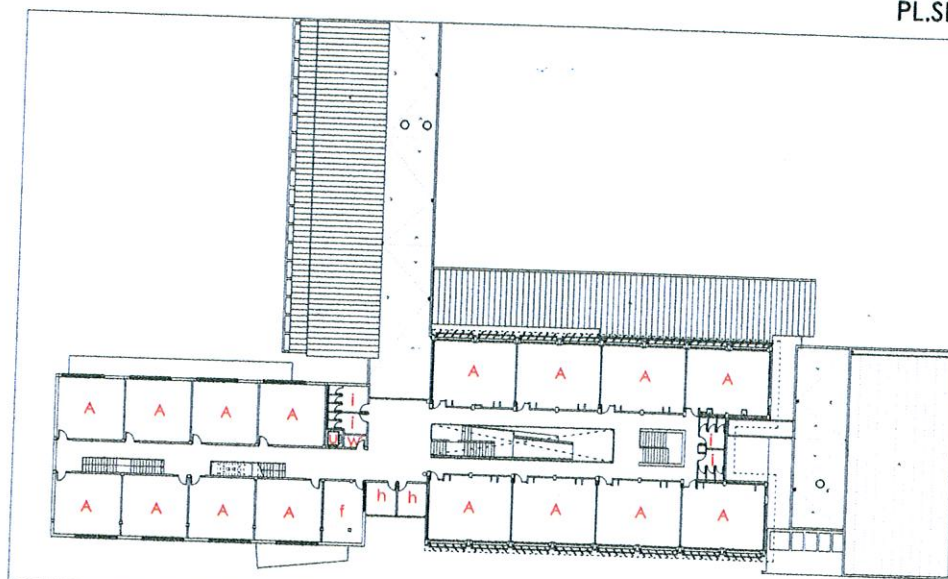
sup. útil espais	2900	3080	
circulació passos 30%	870	890	554
sup. útil	3770	3970	
sup. construïda 10%	4147	4398	
sup. alumne	6.39	6.52	

excés per circulació

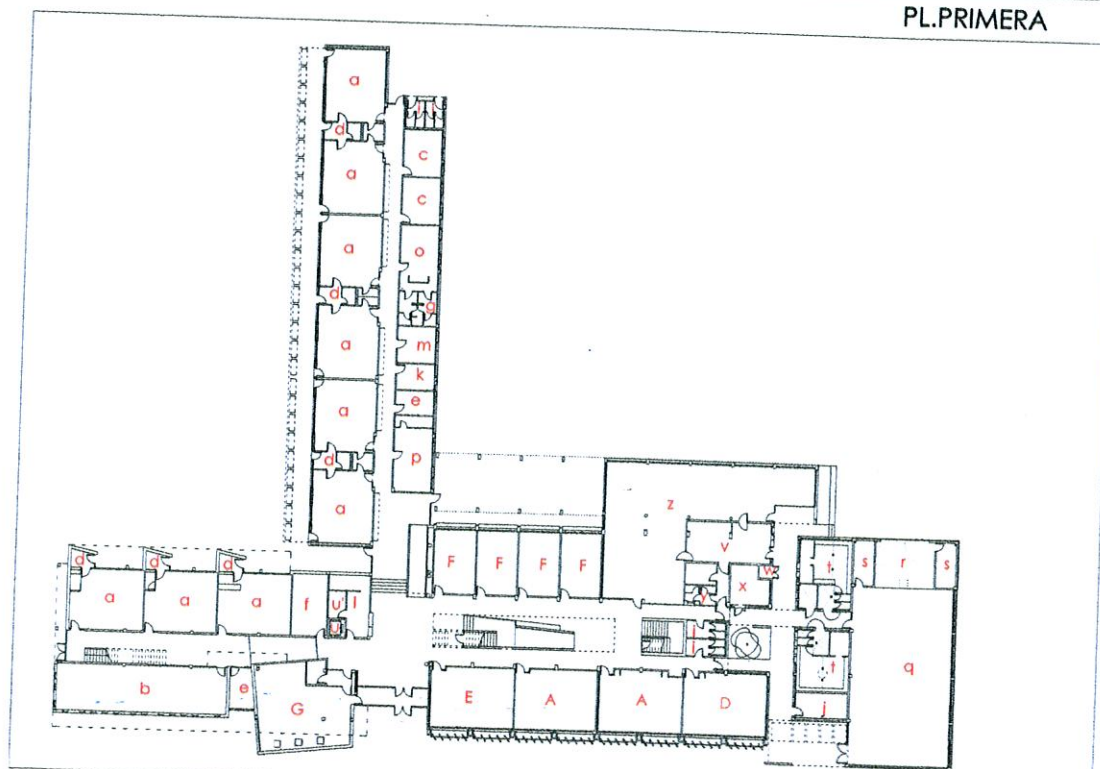
solar 25 m2/alumne		16875	16306.34
aulas exteriors infantils	9	30	270
porxo			390
zona de jocs infantil 4m2/alumne		900	>900
zona de jocs primària 2m2/alumne		900	>900
pista poliesportiva	2	32x44	1(32x44)/1(32x22)
porta		200	250

inclòs parcel·la casa consorci

Codi Validació: 5MFT49HWRL350Z7KJGQX7NPTM
 Verificació: https://piara.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 20



PL.PRIMERA



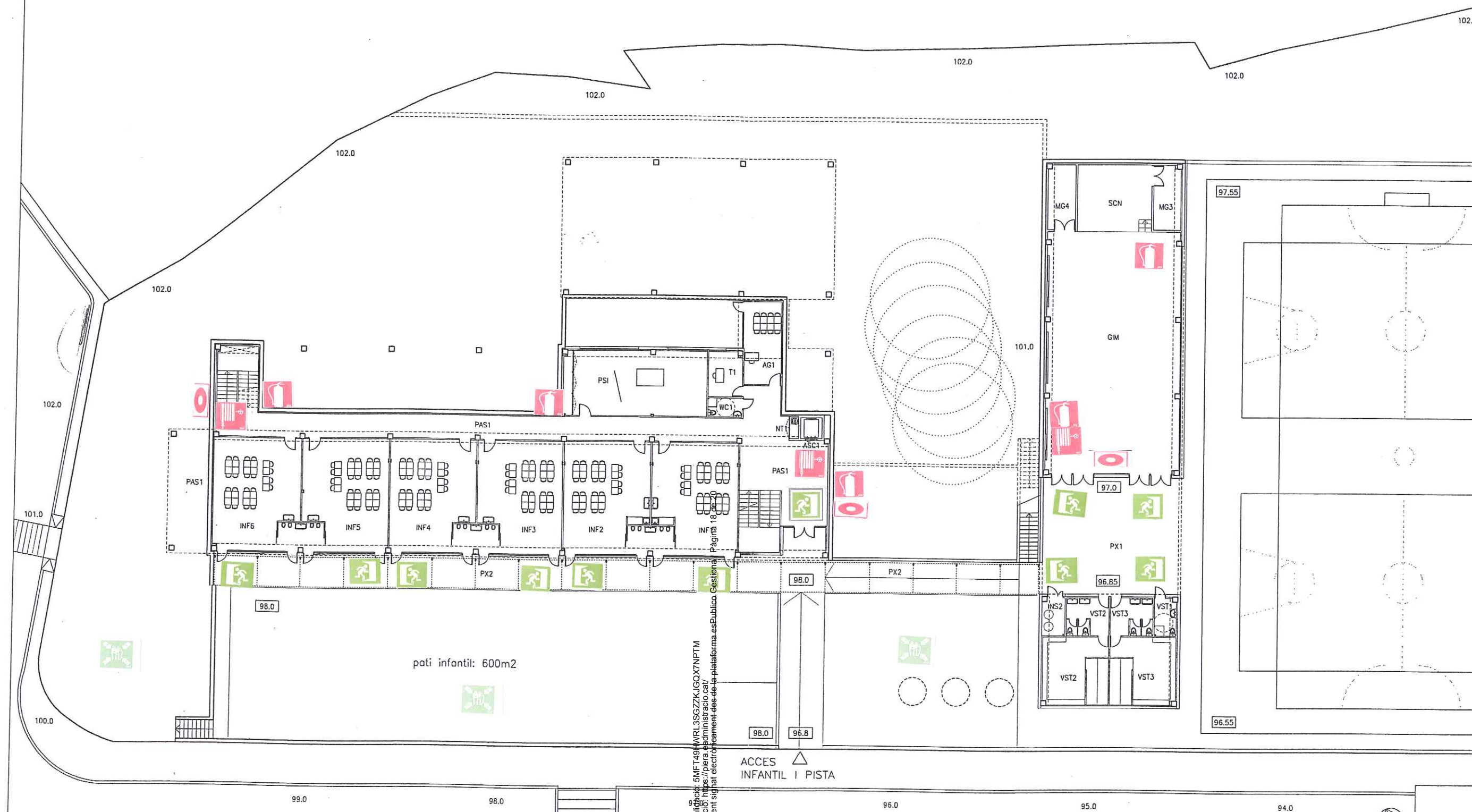
PL.BAIXA



AULA GRUP REDUÏT	AG1	20,14	TUTORIA	T1	10,04	NETEJA	NT1	1,30	PORXOS	PX1	102,58
AULA INFANTIL	INF1	60,03	GIMNAS	GM	203,75	LAVABOS	WC1	4,13		PX2	173,18
	INF2	60,03		MG3	11,17	INSTAL·LACIONS	INS2	20,11			
	INF3	60,03		MG4	11,17	CIRCULACIONS	PAS1	133,24	SUP. PORXOS - P. INFERIOR		275,76
	INF4	60,03		SCN	31,20	ASCENSOR	ASC1				
	INF5	60,03	VESTIDORS	VST1	5,23						
	INF6	60,03		VST2	38,46						
AULA PSICOMOTRICITAT	PS1	60,11		VST3	38,46						

SUP. CONSTRUIDA EDIFICI	
PLANTA INFERIOR	1092,70
PLANTA ACCES	1118,99
PLANTA SUPERIOR	867,43
SUP. CONSTR. TOTAL	
	3079,22

96.7 COTES PROJECTE
96.7 COTES TERRENY INICIAL



QUADRE SUPERFÍCIES PLANTA ACCÉS

AULA PRIMÀRIA	A1	50,02	CONSERG./REPROGR.	CSG	10,12	LAVABOS	T4	15,32	PORXOS	Px3	9,76
	A2	50,02	SECRETARIA	SEC	20,24		WC2	3,83			
	A3	50,02	CAP D'ESTUDIS	CDE	10,12		WC3	3,06			
	A4	50,02	DIRECCIÓ	DIR	15,41		WC4	2,77	SUP. PORXOS - P. ACCÉS		9,76
	A5	50,02	SALA DE PROFESSORS	PRF	60,18		WC5	8,78			
	A6	50,02	menjador	MNJ	151,75		WC6	8,78			
MAGATZEMS	MG1	18,76	CUINA / REBOST	CUI	48,00	INSTAL·LACIONS	INS1	19,75			
NETEJA	NT2	2,25	LAVABO-VESTIDOR PND.	LVT1	3,87	CIRCULACIONS	PAS2	197,32			
BIBLIOTECA	BBL	60,17	TUTORIA	T2	10,20		PAS3	31,43			
AMPA	APA	17,55		T3	10,20	ASCENSOR	ASC2				
SUP. ÚTIL P. ACCÉS								1029,98	SUP. CONSTR. P. ACCÉS	TOTAL	1118,99

SUP. CONSTRUÏDA EDIFICI

PLANTA INFERIOR	1092,78
PLANTA ACCÉS	1118,99
PLANTA SUPERIOR	867,47
SUP. CONSTR. TOTAL	3079,24

96.7 COTES PROJECTE
96.7 COTES TERRENY INICIAL



Codi Validació: 5MFT49HWR3SGZKJGOX7NPTM
Verificació: https://piera.caib.administracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona



QUADRE SUPERFÍCIES PLANTA SUPERIOR

AULA PRIMARIA	A7	50,02
	A8	50,02
	A9	50,02
	A10	50,02
	A11	50,02
	A12	50,02
AULA PLASTICA	PLA	50,02
AULA POLIVALENT	POL	50,02
AULA AUDIOVISUALS	MUS	50,02
AULA INFORMÁTICA	IF	50,02
SALA TÉCNICA INFORMÁTICA	ST1	12,57
AULA GRUP REDUIT	AG2	24,65
	AG3	24,65

MAGATZEM	MG2	18,76
LAVABOS	WC7	7,43
	WC8	7,57
	WC9	12,57
NETEJA	NT3	1,26
CIRCULACIONS	PAS4	152,62
ASCENSOR	ASC3	2,89
SUP. UTIL PLANTA SUPERIOR		815,56
SUP. CONSTRUÏDA P. SUPERIOR		867,47

QUADRES DE SUPERFÍCIES GENERALS

SUP. UTIL EDIFICI	
PLANTA INFERIOR	948,71
PLANTA ACCES	815,56
PLANTA SUPERIOR	
SUPERFICIE UTIL TOTAL	1764,27
SUPERFICIE PORXOS	
PLANTA INFERIOR	275,76
PLANTA ACCES	9,76
SUPERFICIE TOTAL PORXOS	285,52

SUP. CONSTRUÏDA EDIFICI	
PLANTA INFERIOR	1092,78
PLANTA ACCES	1118,99
PLANTA SUPERIOR	867,47
SUP.CONSTR. TOTAL	3079,24

SUP. CONSTRUÏDA EDIFICI	
PLANTA INFERIOR	1092,78
PLANTA ACCÉS	1118,99
PLANTA SUPERIOR	867,47
SUP. CONSTR. TOTAL	3079,24

96.7 COTES PROJECTE
96.7 COTES TERRENY INICIAL



Codi Validació: 5MFT49-WR-3SGZKJGOX7NPTM
Verificació: https://piera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona

