



Número d'expedient: PACC2025000019

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEIS DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE DIVERSES OBRES EN EQUIPAMENTS I ESPAI PÚBLIC A SANT FELIU DE LLOBREGAT EN EL PERÍODE 2025-2027

ÍNDEX

1. Finalitat.....	2
2. Objecte del contracte	2
3. Abast dels treballs objecte del contracte	2
3.1 Coordinació de seguretat i salut de diverses obres.....	2
3.2 Tasques i funcions tècniques.....	3
3.2.1 De manera genèrica	3
3.2.2 Previ a l'inici de les obres	4
3.2.3 Durant l'execució de les obres.....	5
3.2.4 A la finalització de les obres	6
4. Característiques de l'equip tècnic	7
5. Operativa del contracte	7
6. Terminis de lliurament de les feines	8
7. Termini d'execució dels treballs i forma de pagament.....	9
8. Pressupost previst per la contractació.....	9
9. Documentació a facilitar per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.....	10



1. Finalitat

El present Plec, que formarà part del contracte, té per objecte descriure les funcions i responsabilitats a assumir per l'adjudicatari del contracte de Coordinació de Seguretat i Salut de diverses obres a realitzar en equipaments i espai públic a Sant Feliu de Llobregat, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir l'adjudicatari de l'encàrrec, perquè el contingut de l'encàrrec, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, pugui ésser rebut i acceptat per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Les obres s'executaran entre el segon semestre de l'any 2025 i l'any 2027.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat per a la coordinació de seguretat i salut de diverses obres a realitzar en equipaments i espai públic a Sant Feliu de Llobregat en el període 2025-2027.

Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs i serveis necessaris a realitzar per l'adjudicatari, d'acord amb les prescripcions que s'estableixen en aquest Plec.

3. Abast dels treballs objecte del contracte

3.1 Coordinació de seguretat i salut de diverses obres

L'encàrrec consisteix en la Coordinació de Seguretat i Salut de diverses obres de reforma i reparacions menors en diversos equipaments de Sant Feliu de Llobregat, així com obres d'intervenció en l'espai públic, per part de l'Àrea de Serveis Territorials de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, durant un període de 2 anys i 6 mesos.

El coordinador de seguretat i salut haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant.

Serà obligació del Coordinador de Seguretat i Salut garantir que es compleixen tots els requisits, en matèria de seguretat i salut a les obres, d'acord amb el que estableix la normativa RD 1627/97, d'establiment de disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, i altra normativa que resulti d'aplicació.

A continuació es detallen les obres en previsió d'execució per al període esmentat:

OBRA	Pressupost PEM
REURBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DE LA VILA I CARRERS ADJACENTS	2.500.000,00 €
RENATURALITZACIÓ DEL CARRER MARQUÈS DE MONISTROL	665.000,00 €
CINEBAIX FASE 1	125.000,00 €



CINEBAIX FASE 2	300.000,00 €
CINEBAIX FASE 3	312.000,00 €
REHABILITACIÓ DE L'ANTIGA ESCOLA TRAMUNTANA	1.000.000,00 €
CLIMATITZACIÓ ESCOLA BRESSOL FÀBREGAS	302.413,02 €
CLIMATITZACIÓ ESCOLA BRESSOL TAMBOR	264.338,75 €
ADEQUACIÓ INSTAL·LACIONS APARCAMENT LLUÍS COMPANYYS	250.000,00 €
MILLORA POLÍGONS INDUSTRIALS FASE 1	170.000,00 €
MILLORA POLÍGONS INDUSTRIALS FASE 2	520.000,00 €
PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS (PTGE VILAFRANCA + INTERIOR ILLA CAN BERTRAND)	140.000,00 €
ADEQUACIÓ DESPATXOS POLICIA LOCAL	30.000,00 €
OBRES RETIRADA D'AMIANT	300.000,00 €
URBANITZACIÓ CARRER PI I MARGALL	815.000,00 €
TENDALS PLAÇA DE LA SALUT	33.500,00 €
PONT DE FUSTA GRASES	185.050,36 €
TOTAL	7.912.302,13 €

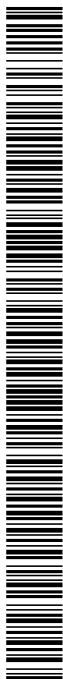
3.2 Tasques i funcions tècniques

L'equip tècnic que hagi resultat adjudicatari de la coordinació de seguretat i salut de les obres que són objecte del present plec assumirà les següents funcions:

3.2.1 De manera genèrica

- Complir amb les obligacions descrites al RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció.
- Complir amb totes aquelles funcions i obligacions que puguin esdevenir de noves normatives aplicables.
- Assistir a totes les convocatòries que realitzi a l'ajuntament, la Inspecció de Treball, el Departament d'Empresa i Ocupació i els seus organismes.
- Aixecar actes de cada visita i emetre informes mensuals amb el contingut i en el termini que la Direcció del Contracte determini.
- Exercir les tasques i responsabilitats de la Coordinació en matèria de seguretat i salut laboral del contracte de serveis durant l'execució dels treballs d'acord amb la normativa vigent.
- Comprovar i requerir del Contractista i dels seus subcontractistes el compliment de les disposicions de seguretat i salut contingudes en els diversos documents dels treball objecte de l'encàrrec i de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I RESILIÈNCIA URBANA	REFERÈNCIA PACC2025000019
Codi Segur de Verificació: 880b6e53-633c-4746-96cf-72b24964aaec Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_6052470 Data d'impressió: 15/10/2025 17:37:06 Pàgina 4 de 11		
SIGNATURES 1.- Marta Oristrell Santamaria (TCAT), 22/09/2025 09:44		



- Impulsar la necessària presa de mesures per tal de solucionar els problemes que puguin sorgir.
- Col·laborar amb la Direcció Facultativa en tot allò que precisi pel desenvolupament de les seves funcions, així com facilitar tota la informació que li sigui necessària.

3.2.2 Previ a l'inici de les obres

Abans d'iniciar l'obra, els treballs o el subministrament, l'adjudicatari haurà de participar activament de les tasques prèvies a l'informe favorable, del pla de seguretat i salut o de la avaluació de riscos, així com assistir a les reunions d'inici d'obres i fer un reconeixement de l'àmbit de treball. Acceptació de la designació com a CSSFE (Coordinador de Seguridad i Salut en Fase d'Execució) i notificació al col·legi Oficial corresponent una vegada aprovat el Pla de Seguretat.

Es realitzarà una reunió amb tots els agents implicats: Tècnic responsable municipal, Direcció Facultativa i Contractista. En aquesta reunió es posarà en coneixement de tots: el programa de la coordinació de seguretat i salut, mesures preventives generals que s'exigiran, planificació, presentació i identificació de l'organigrama preventiu de l'obra per part del contractista, i si fos el cas, la proposta per part del contractista, del canvis o millores en els processos constructius i/o preventius.

El coordinador de seguretat verificarà que el nomenament del recurs preventiu del Pla de Seguretat i Salut aprovat és la persona que es troba a peu d'obra, i que els seus interlocutors són vàlids i tenen poder executiu dintre de l'obra.

Un cop el pla de seguretat i salut o la valoració de riscos redactat pel contractista principal sigui conforme, el coordinador de seguretat haurà de redactar l'informe favorable i lliurar-lo en format pdf, conjuntament amb un exemplar signat del Pla de Seguretat i Salut en pdf, a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat per procedir a la seva aprovació.

Abans de l'inici de les obres la coordinació de seguretat i salut haurà demanat i disposarà de tota la documentació preventiva necessària de l'inici de les obres, i informará de tal efecte, per tal de tenir-ho present per la signatura de l'acta de replanteig o l'inici dels treballs.

El coordinador establirà les pautes de verificació de la implantació del pla de seguretat i salut la valoració de riscos per part de contractista, així com el control d'accessos que implantí la mateixa, lliurarà el llibre d'incidències a la contractista per a que estigui sota la seva custòdia però a l'abast de tots els participants del projecte.

El coordinador realitzarà reunions de Comitè de Seguretat i Salut, coordinant i planificant l'acció preventiva. Garantirà que es convidat a formar part de la Comissió de Seguretat de l'obra formada pel Contractista principal i, els representants empresarials i preventius de les diferents subcontractistes presents en el període de l'obra, i aportant, si fos necessari, dades concretes d'accions especials per al tipus d'obra i que estigui reflectit en el Pla de Seguretat i Salut presentat pel contractista i vigent. La Coordinació de seguretat i salut verificarà que la seva intervenció s'inclou a l'acta que redacti el Tècnic de Prevenció de Riscos Laborals de l'empresa contractista.



3.2.3 Durant l'execució de les obres

- El coordinador de seguretat realitzarà visites setmanals, incrementant el número de visites i la seva estada a obra, quan l'obra i la seva realitat ho requereixi, per garantir les seves funcions i responsabilitats i d'aquesta manera garantir, que l'empresa contractista desenvolupa la implantació del Pla de Seguretat i salut vigent a l'obra.
- Aixecar acta setmanal de les feines que s'estan realitzant i les incidències detectades. Redactarà l'informe o acta pertinent i enviarà a totes les parts implicades (Ajuntament, Direcció Facultativa, Contractista), la qual s'incorporarà a l'expedient de l'obra.
- El coordinador de seguretat haurà de coincidir, com a mínim, un cop al mes amb la visita d'obra realitzada per la resta de la Direcció Facultativa.
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de la prevenció i de la seguretat laboral.
- El coordinador haurà de validar i supervisar els procediments proposats pel contractista pel control d'accessos a l'obra de persones, maquinària autopropulsada i vehicles, revisarà el llibre de subcontractistes de l'obra, i comprovarà la presència en obra dels recursos preventius.
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si és el cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es recullen a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals durant l'execució de l'obra i, en particular, en les tasques o activitats a que es refereix l'article 10 del RD 1627/1997 de Disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Aprovació dels Plans de Seguretat i Salut de les empreses subcontractistes a mesura que s'incorporen a l'obra i les seves modificacions.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i desenvolupat pel RD 171/2004 de 30 de gener de Coordinació d'activitats empresarials, entre els contractistes principals concurrents en el mateix centre de treball, en temps comuns. Verificar que hi ha un traspàs d'informació preventiva per a la correcta execució dels treballs durant la convivència de les empreses, que implanten les mesures preventives adequades i que saben establir les mesures correctores per eliminar o prevenir, i establir com, on i quan han de fer-se en cada cas.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Plantejar els protocols necessaris per evitar l'accés a l'obra a les persones no autoritzades.
- Sol·licitar, revisar i informar els annexos als Plans de Seguretat i Salut i/o coordinacions empresarials que sorgeixin en el transcurs de l'obra deguts a concrecions o modificacions en el sistema d'execució, maquinària, medis auxiliars, etc., previ a l'inici dels treballs.
- Obtenir i mantenir el Llibre d'incidències, controlar l'accés i les anotacions al mateix segons determina el RD 1627/97.
- Enviar una còpia de les anotacions que es realitzen en el Llibre d'Incidències a la Inspecció de Treball i a la Seguretat Social, dins un termini de 24 hores.



- Aturar les obres, o parts d'aquestes, si es donen circumstàncies de risc greu per a la seguretat dels treballadors. En cas necessari, posar en coneixement d'aquestes circumstàncies a la Inspecció de Treball, a la Seguretat Social, al contractista i subcontractistes i als representants dels treballadors.
- Assessorar sobre les mesures que caldrà adoptar davant d'un possible accident, i sobre les visites i actuacions que caldrà adoptar davant de les autoritats corresponents.
- L'adjudicatari haurà de realitzar auditories extraordinàries d'inspecció a obra quan les circumstàncies, a judici del Coordinador i/o Direcció Facultativa ho exigeixin. Capacitat de resposta immediata (abans de 24 hores). Realització d'informe d'auditoria i enviament en les 24 hores següents a l'auditoria.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'una assessoria tècnica, jurídica, assistència i recolzament en la investigació d'accidents en les obres i en les visites i actuacions realitzades per la Inspecció de Treball.
- En cas de que l'obra s'aturi per l'incompliment del Pla de Seguretat i Salut es realitzaran visites diàries per garantir l'aturada fins a la implantació del requeriment preventiu sol·licitat pel coordinador de seguretat i salut i/o l'autoritat competent. Un cop implantada la mesura es tornarà a l'activitat habitual de la coordinació. De les visites es realitzarà informe tècnic pertinent per a informar a totes les parts.
- En cas de parada de l'obra, per motius de força major, no causats per la prevenció de l'obra, el coordinador de seguretat seguirà realitzant les visites setmanals i aixecant actes de l'estat de l'obra, realitzant una vigilància de seguretat i salut de l'evolució dels elements disposats a l'obra en nom de l'ajuntament. Així com marcant els punts crítics que vagin apareixent i fent-ho saber a l'ajuntament per a solucionar-ho, i a la resta de la Direcció Facultativa per al seu coneixement.
- En les obres que es realitzin actes d'ocupació es concretarà conjuntament DF, contractista i Ajuntament quin tipus de control de seguretat caldrà efectuar-se o visites setmanals o es donarà com a finalitzada la coordinació de seguretat.
- En el cas de reclamacions patrimonials caldrà aportar un informe amb totes les dades i consideracions sobre els fets requerits.
- Realitzar reunions mensuals de Coordinació amb els responsables dels recursos preventius de l'empresa contractista.

3.2.4 A la finalització de les obres

El coordinador haurà de participar a la reunió de finalització de l'obra per a la recollida de documentació final.

Al final de cada obra el coordinador de seguretat i salut facilitarà a l'Ajuntament un expedient complert, amb totes les actes de l'obra i informes que s'hagin realitzat, així com la còpia del llistat de subcontractistes.

En cas de repassos pendents, es realitzaran actes de coordinació d'activitats empresarials tenint en compte que l'edifici o obra civil estarà en ús i en cas necessari, es sol·licitarà l'annex al pla de seguretat i salut que inclogui les noves condicions de treball i informar-lo favorablement quan esdevingui correcte.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Aquestes feines estaran incloses en els honoraris de l'obra, subministrament o treballs en qüestió.

4. Característiques de l'equip tècnic

La titulació acadèmica i professionals habilitats per a dur a terme les funcions de coordinador de seguretat i salut seran les d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic, enginyer/a o enginyer tècnic, d'acord amb la disposició addicional quarta de la Llei 38/1999 d'ordenació de l'edificació.

Per la tipologia del contracte se sol·licita el següent equip:

- Perfil 1: un coordinador de seguretat i salut: titulat competent segons el Reial Decret 1627/1997 (Enginyer, Enginyer Tècnic, Arquitecte, Arquitecte Tècnic, ...) que acrediti la condició de tècnic superior de prevenció de riscos laborals o formació específica en Coordinació de Seguretat i Salut en obres de construcció (mínim 120 hores) i amb experiència professional no inferior a **10 anys** en la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obres, i amb experiència professional no inferior a **5 anys** en la direcció d'equips de treball en Coordinacions de Seguretat i Salut i Tècnic Habilitat en Autoprotecció nivell A.
- Perfil 2: un coordinador de seguretat i salut: titulat competent segons el Reial Decret 1627/1997 (Enginyer, Enginyer Tècnic, Arquitecte, Arquitecte Tècnic, ...) que acrediti la condició de tècnic superior de prevenció de riscos laborals i formació específica en Coordinació de Seguretat i Salut en obres de construcció (mínim 120 hores) i amb experiència professional no inferior a **5 anys** en la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obres.

Les empreses seleccionades hauran de presentar la documentació acreditativa per la realització de les feines (nom assignat a cada lloc, currículum corresponent i certificats acreditatius de la formació i/o experiència específica).

El personal pot ser personal propi de plantilla de l'empresa o mitjançant col·laboració acreditada documentalment per tercers.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució de cadascuna de les obres. El personal nou que substitueixi els membres de l'equip descrit a l'oferta, tindrà idèntiques característiques professionals al personal ofert.

5. Operativa del contracte

Una vegada signat el contracte, l'empresa assignarà el tècnic responsable del contracte (Perfil 1 de l'adscripció personal).

Quan es notifiqui a l'adjudicatari l'inici d'una obra, treballs o subministraments, s'haurà d'assignar un tècnic responsable com a Coordinador de Seguretat i Salut durant la fase d'execució que s'haurà de nomenar oficialment (Perfil 1 o 2 de l'adscripció personal).

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I RESILIÈNCIA URBANA	REFERÈNCIA PACC2025000019
Codi Segur de Verificació: 880b6e53-633c-4746-96cf-72b24964aaec Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_6052470 Data d'impressió: 15/10/2025 17:37:06 Pàgina 8 de 11		
SIGNATURES 1.- Marta Oristrell Santamaria (TCAT), 22/09/2025 09:44		



El canvi del tècnic designat s'ha de notificar per escrit a l'ÀMB amb una antelació mínima de 15 dies, indicant el nou tècnic (nom, cognoms, titulació, número col·legiació) que ha de substituir a l'inicialment designat, garantint la tramitació del nou nomenament administratiu i el desenvolupament normal de les funcions assignades al contractista.

En període de vacances dels tècnics cal notificar oficialment quin tècnic el substituirà i facilitar les dades de contacte a la DF, contractista i Ajuntament.

El coordinador de seguretat i salut garantirà sota la seva responsabilitat el compliment de les obligacions legals en la matèria, d'acord amb els procediments i altres requisits exigits per la legislació d'aplicació.

6. Terminis de lliurament de les feines

La realització per part de l'adjudicatari dels treballs contractats s'ajustarà als següents terminis:

- Les revisions dels Plans de Seguretat i/o Avaluació de Riscos es faran en un termini màxim de 5 dies naturals, comptant a partir de la documentació lliurada per part del contractista.
- El coordinador assignat a cadascuna de les obres haurà de realitzar visites setmanals i en casos puntuals diàries i assistir, com a mínim, un cop al mes la visita tècnica conjuntament amb la Direcció Facultativa, amb independència de les necessitats de l'obra, per parlar de la planificació de l'obra i /o nous aspectes que hagin sorgit.
- Les actes o informes de visites d'obra o d'inspecció realitzades s'entregaran via correu electrònic, en un termini màxim de dos dies naturals després de la visita. Si es detecta qualsevol cosa important s'enviarà el mateix dia.
- Al finalitzar cada actuació caldrà lliurar un arxiu amb tota la documentació de l'obra (actes de visita, seguiment de la subcontractació, còpia de la obertura de centre de treball, actes CAE, nomenaments del CSS, informes favorables emesos del PSS i annexos, els propis PSS's i annexos, anotacions als Llibres d'Incidències...)
- Els informes d'auditoria es lliuraran per correu electrònic en un termini de dos dies laborables des de la data de la seva realització, com a màxim.
- En cas d'incompliment de les advertències o observacions anotades en el llibre d'incidències pels agents i/o paralització dels talls o de la totalitat de l'obra per haver-se apreciat riscos greus o imminents per a la salut dels treballadors, es seguiran els següents passos:
 - o S'informarà immediatament, via telefònica, a la Direcció Facultativa, a l'ajuntament i al contractista. S'enviarà còpia del full del llibre, el mateix dia, via correu electrònic.
 - o En cas de notificació a la Inspecció de Treball es notificarà immediatament via telefònica i s'enviarà còpia, via correu electrònic, a la Direcció Facultativa, a l'ajuntament i al contractista.



- Cada tècnic podrà portar com a màxim 10 obres, treballs i/o subministraments a la vegada.

Resum:

Descripció	Terminis
Notificació canvi de tècnic	Amb 15 dies d'antelació
Revisió del pla de seguretat i salut	Màxim 5 dies naturals des del lliurament del pla de seguretat per part del contractista
Visites d'obra	Mínim 1 cop a la setmana
Actes o informe de les visites	Màxim 2 dies hàbils des de la visita
Esborrany Informes d'auditoria	Màxim 2 dies laborables des de la visita
Informes d'auditoria definitiu	Abans de 10 dies laborables
Obres per tècnic	Màxim 10 obres

7. Termini d'execució dels treballs i forma de pagament

El termini d'execució d'aquest servei anirà directament vinculat a l'execució dels contractes d'obres referenciats, previstos entre els anys 2025 i 2027 segons el que recull el punt 3.

Les factures no es tramitaran sense l'aportació de l'informe mensual i de les actes de les visites setmanals.

8. Pressupost previst per la contractació

L'import inclou totes les despeses que calguin per a la realització del present contracte de serveis per a la coordinació de seguretat i salut en la fase d'execució de les obres.

Aquest import de licitació inclou, com indica el quadre adjunt, les despeses indirectes associades al servei de referència que tenen a veure amb les següents, amb caràcter merament enunciatiu i no limitatiu:

- Les despeses de Col·legis Professionals, assegurances i taxes
- Les despeses que puguin derivar-se'n de la realització de treballs nocturns, hores extraordinàries o dies festius
- Locals, lloguers, autoritzacions, consums, mitjans de transport, revisions d'oficines, maquinaria, equips, sistemes informàtics, etc.
- Despeses administratives i financeres
- Les despeses varies imprevistes amb motiu del contracte
- Les Despeses Generals d'Empresa
- El temps de desplaçament



- L'elaboració, i en el seu cas, tramitació de documents

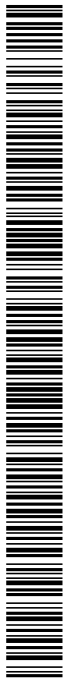
Aquest import respon al següent desglossament:

OBRA	Pressupost PEM	Coefficient d'aplicació	Honoraris, IVA exclòs
REURBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DE LA VILA I CARRERS ADJACENTS	2.500.000,00 €	0,65%	16.250,00 €
RENATURALITZACIÓ DEL CARRER MARQUÈS DE MONISTROL	665.000,00 €	0,75%	4.987,50 €
CINEBAIX FASE 1	125.000,00 €	0,85%	1.062,50 €
CINEBAIX FASE 2	300.000,00 €	0,85%	2.550,00 €
CINEBAIX FASE 3	312.000,00 €	0,85%	2.652,00 €
REHABILITACIÓ DE L'ANTIGA ESCOLA TRAMUNTANA	1.000.000,00 €	0,75%	7.500,00 €
CLIMATITZACIÓ ESCOLA BRESSOL FÀBREGAS	302.413,02 €	0,85%	2.570,51 €
CLIMATITZACIÓ ESCOLA BRESSOL TAMBOR	264.338,75 €	0,85%	2.246,88 €
ADEQUACIÓ INSTAL·LACIONS APARCAMENT LLUÍS COMPANYS	250.000,00 €	0,85%	2.125,00 €
MILLORA POLÍGONS INDUSTRIALS FASE 1	170.000,00 €	0,85%	1.445,00 €
MILLORA POLÍGONS INDUSTRIALS FASE 2	520.000,00 €	0,75%	3.900,00 €
PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS (PTGE VILAFRANCA + INTERIOR ILLA CAN BERTRAND)	140.000,00 €	0,85%	1.190,00 €
ADEQUACIÓ DESPATXOS POLICIA LOCAL	30.000,00 €	1,50%	450,00 €
OBRES RETIRADA D'AMIANT	300.000,00 €	0,85%	2.550,00 €
URBANITZACIÓ CARRER PI I MARGALL	815.000,00 €	0,75%	6.112,50 €
TENDALS PLAÇA DE LA SALUT	33.500,00 €	1,50%	502,50 €
PONT DE FUSTA GRASES	185.050,36 €	0,85%	1.572,93 €
TOTAL	7.912.302,13 €		59.667,32 €
IVA 21%			12.530,14 €
HONORARIS TOTALS, IVA inclòs			72.197,46 €

9. Documentació a facilitar per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

Es facilitarà a l'adjudicatari en format pdf la documentació completa dels projectes d'obres esmentats al punt 6, 2 mesos abans de l'inici de les respectives obres.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I RESILIÈNCIA URBANA	REFERÈNCIA PACC2025000019
Codi Segur de Verificació: 880b6e53-633c-4746-96cf-72b24964aaec Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_6052470 Data d'impressió: 15/10/2025 17:37:06 Pàgina 11 de 11		
SIGNATURES 1.- Marta Oristrell Santamaria (TCAT), 22/09/2025 09:44		



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Marta Oristrell Santamaria
Arquitecta municipal

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



880b6e53-633c-4746-96cf-72b24964aaec