



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS AL CASAL D'AVIS DE RIPOLLET

Es redacta aquesta memòria per donar compliment a les exigències legals establertes en els articles 63.3.a) i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de control d'accés al Casal d'avis de Ripollet.

Codi CPV:

98341130-5 serveis de control d'accés

2. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

El Casal d'avis de Ripollet és un equipament municipal cívic de dinamització sociocultural orientat al benestar de la gent gran promovent el civisme, les relacions personals i intergeneracionals, el creixement de la persona i la seva participació social i comunitària.

Poden fer ús dels serveis del Casal Municipal d'Avis totes les persones majors de 65 anys i pensionistes del municipi de Ripollet.

L'objectiu és convertir-se en un referent per a tota la població de Ripollet, ser un punt de trobada, d'esbarjo i convivència per a persones grans on es fomenta la dinamització, l'associacionisme, les relacions amb altres persones i on es porten a terme diferents activitats culturals, de lleure i formatives per aconseguir la plena autonomia personal i la integració social augmentant la seva autoestima, creativitat i sentiment d'utilitat.

El casal d'avis té un paper important en les polítiques de promoció de la participació ciutadana, les relacions interpersonals i de la realització d'activitats que no troben un altre espai per a fer-les.

L'envelliment actiu entès com el procés d'optimització de les oportunitats de la salut, participació i seguretat amb la finalitat de millorar la qualitat de vida de les persones a mesura que aquestes envelleixen justifiquen la necessitat d'espais de relacions on es desenvolupin activitats específiques. Les activitats que





realitzen les persones grans tenen una especial importància a la seva qualitat de vida.

Així mateix, l'espai ha de ser un lloc segur, fora de tot comportament masclista i lliure de violències de cap tipus.

Segons estipula l'article 18 del *Decret 306/2006, de 20 de juliol, pel qual es dóna publicitat a la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya*, "Les persones grans tenen dret a viure amb dignitat, lliures d'explotació i de maltractaments, sense que puguin ésser discriminades a causa de l'edat."

Des de la Regidoria de Gent Gran, es considera necessari un servei de control d'accés al Casal d'Avis de Ripollet, per tal de poder fomentar les relacions entre usuaris, la participació, el benestar emocional, la salut i la seguretat de la gent gran del municipi tot garantint l'accés a l'espai i a les activitats que es desenvolupen. Per tal de poder aconseguir aquests objectius, es crea la necessitat de contractar el servei esmentat anteriorment.

Tanmateix, aquest Ajuntament no disposa dels mitjans propis necessaris ni de personal suficient ni especialitzat per assolir la realització dels objectius del contracte de forma eficaç i, seguint els criteris de l'article 28 de la *Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector Públic (LCSP)*, es considera necessària la contractació externa a un operador especialitzat serveis de consergeria o control d'accés, que aportarà els mitjans necessaris i el personal expert per poder realitzar l'esmentat servei.

Atès l'import de licitació i les característiques d'aquest contracte, la tramitació d'aquest contracte serà ordinària, per procediment obert harmonitzat.

Divisió en lots:

L'article 99.3 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* (en endavant LCSP) estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Així mateix l'article 3.1 del *Decret Llei 3/2025, de 4 de març*, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública regula que la divisió en lots és una mesura de foment de la participació de les pimes, de les empreses emergents i de les empreses d'economia social i, que amb caràcter general, és obligatòria en tots els contractes.

En tot cas, la justificació de la excepció de la divisió en lots per raons tècniques, que estableix la legislació bàsica, ha d'identificar, concretar i acreditar les raons

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	27/09/2025	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	1f6231d4f3f945508d37f1e0d7259bde001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





que comporten que hagi dificultats en el moment de dividir en lots l'objecte del contracte, així com les conseqüències que comporta la divisió.

Aquest contracte no preveu la divisió en lots es justifica per la naturalesa de les prestacions a contractar, ja que es tracta d'una unitat funcional de la que no se'n pot preveure la seva realització separada, donat que el fet de dividir en lots l'objecte del contracte i realitzar de manera independent les diverses prestacions, dificultaria un risc per a la seva correcta execució, obstaculitzant i impossibilitant la coordinació de la prestació. És necessari, per tant, que sigui la mateixa empresa qui coordini i desenvolupi la globalitat de l'activitat requerida, la qual cosa fa que no sigui possible la seva divisió en lots des d'un punt de vista operatiu.

Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

D'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant LOEPSF), en referència al principi d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, que disposa:

“3. Les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei que afectin a les despeses o els ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar-ne les repercussions i efectes, i supeditar-se de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.”

I vist el que disposa la disposició addicional 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), que estableix que:

“3. Els actes de fiscalització s'exerceixen per l'òrgan interventor de l'Entitat Local. Aquesta fiscalització recaurà també sobre la valoració que s'incorpori a l'expedient de contractació sobre les repercussions de cada nou contracte, excepte els menors, en el compliment per l'Entitat Local dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financer que exigeix l'article 7.3 de LOEPSF [...]”

Per aquest motiu, el tècnic que subscriu procedeix a analitzar les conseqüències econòmic-financeres que implica per a l'Ajuntament de Ripollet la formalització d'aquest contracte.

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	27/09/2025	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	1f6231d4f3f945508d37f1e0d7259bde001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



NO es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LSCP:

- Estabilitat pressupostària

Durant l'execució del contracte es produirà un augment major en el capítol 1 a 7 de despeses respecte el capítol 1 a 7 d'ingressos. L'import de licitació anual respecte el contracte actual suposa un increment de 30.339,55 € anuals. Per l'any 2025 serà de 5.056,59€ (de novembre a desembre), 30.339,55€ per a l'exercici 2026 i de 25.282,96€ per a l'exercici 2027.

- Regla de la despesa

Durant l'execució del contracte es produirà un augment en la despesa computable en l'exercici, a efectes de càlcul del límit de la regla de la despesa, per import de 5.056,59€ per a l'exercici 2025 (de novembre a desembre), 30.339,55€ per a l'exercici 2026 i de 25.282,96€ per a l'exercici 2027.

- Deute viu

El contracte es finança amb recursos ordinaris, amb fons propis amb càrrec a l'aplicació pressupostària 302.3371.227991 Contracte dinamització gent gran i amb finançament de 16.469,29€ del fons de prestació de la Diputació de Barcelona "Programa específic lluita contra l'edatisme envers les persones grans".

3. Càlcul del pressupost base de licitació del contracte

El pressupost base de licitació pels dos anys de vigència inicial del contracte és de 164.174,92€ (cent-seixanta-i-quatre mil cent-setanta-quatre euros amb noranta-dos cèntims) que, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable del 21%, és a dir, de 34.476,73€, conformen un total de **198.651,65€ (cent noranta-vuit mil sis-cents cinquanta-un euros amb seixanta-cinc cèntims)**, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'ajuntament.

D'acord amb l'art. 100 de la LCSP, per determinar el càlcul d'aquesta part del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte el cost dels salaris de les persones empleades per a l'execució del contracte, derivat de l'aplicació de les normatives laborals vigents, així com altres costos generals de l'estructura i el benefici industrial. Per tant, dins d'aquest càlcul s'inclou el cost dels salaris de les persones que executaran el servei, els costos d'execució material en un 13%

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	27/09/2025	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	1f6231d4f3f945508d37f1e0d7259bde001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



en concepte de despeses generals, i en un 6% en concepte de benefici industrial del contractista, d'acord amb el que s'estableix a l'article 131 del Reglament general de la LCAP; aquest article, que és d'aplicació al contracte d'obres, s'entén aplicable igualment, de manera subsidiària, a la resta de contractes en absència de regulació específica.

Per al càlcul dels costos salarials s'ha pres com a referència la "Resolución de 19 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el II Convenio colectivo de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones"

Aquesta indicació, però, no prejutja el conveni que sigui d'aplicació.

Es recull en aquest conveni: "Artículo 27. Jornada de trabajo. 1. A partir de la fecha de firma del convenio, y hasta el 31 de diciembre de 2024, la jornada será de 1.804 horas/año en cómputo anual, a razón de 164 horas mensuales, quedando fijada en 1.793 horas/año en cómputo anual, a razón de 163 horas mensuales, desde el 1 de enero de 2025, y desde el 1 de enero de 2026 la jornada será de 1.782 horas/año en cómputo anual, a razón de 162 horas mensuales"

Atès que és calcula que pugui estar licitat el servei a novembre del 2025, per un període de 2 anys, hem agafat el còmput més favorable per les persones que estaran adscrites al servei.

Finalment el càlcul del pressupost base de licitació, que es formula a tant alçat quedaria així:

	2025	2026	2027
Despeses directes	11.496,84 €	68.981,06 €	57.484,22 €
Despeses indirectes 13%	1.494,59 €	8.967,54 €	7.472,95 €
Benefici industrial 6%	689,81 €	4.138,86 €	3.449,05 €
Total	13.681,24 €	82.087,46 €	68.406,23 €
IVA	2.873,06€	17.238,36€	14.365,30€
Total anual IVA inclòs	16.554,30€	99.325,83	82.771,53€

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT.





Del total pressupost base de licitació, les empreses licitadores hauran de proposar la seva oferta econòmica, emplenant l'annex corresponent del plec, igualant o disminuint en la seva oferta el pressupost de licitació. Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

El preu definitiu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat pel licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent del pressupost de l'Ajuntament de Ripollet: 302 3371 227991 Contracte dinamització gent gran .

4. Valor estimat del contracte (VEC)

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als articles 101.1, 101.2 i 116.4.d) de la LCSP i l'article 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte, inclosa la durada inicial, les possibles pròrrogues, i les modificacions previstes, ascendeix a **361.184,82€**, IVA exclòs, amb el següent desglossament:

Prestació principal (vigència 2 anys)	164.174,92 €
Eventual primera pròrroga (1 any)	82.087,46 €
Modificacions previstes (durant la primera pròrroga)	16.417,49 €
Eventual segona pròrroga (1 any)	82.087,46 €
Modificacions previstes (durant la segona pròrroga)	16.417,49 €
Total Valor Estimat	361.184,82 €

5. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte serà de dos anys, a comptar previsiblement a partir de l'1 de novembre de 2025, o a l'endemà de la data en què es formalitzi el contracte si és posterior, amb possibilitat de dues pròrrogues per 1 any cadascuna.

Les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre i quan es respecti el termini de preavis establert legalment.



6. Requisits de capacitat, solvència tècnica i econòmica

Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera es podrà justificar per mitjà del següent criteri:

- a) El volum anual de negoci en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, que haurà de tenir un import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, de 541.777,24 euros.

Cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació documental: el volum de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, i en cas contrari, els dipositats al registre oficial on hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresa no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Solvència tècnica i professional:

La solvència tècnica i professional s'haurà de justificar necessàriament per **tots i cadascun dels següents criteris:**

- a) Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa al de l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al servei que es licita, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del



millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte, és a dir, per un import mínim de 63.207,34 euros.

Els serveis efectuats s'han d'acreditar, quan es requereixi, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica pel fet de tractar-se d'un clar indicador de l'experiència de l'empresa en l'execució d'aquest tipus de subministraments, permetent així constatar el seu coneixement i expertesa, així com la confiabilitat per al desenvolupament de la prestació requerida.

7. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris avaluables a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, i seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Criteris de valoració de les ofertes:

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides pel licitador, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

Els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	27/09/2025	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	1f6231d4f3f945508d37f1e0d7259bde001	
Url de validació	https://seu.ripoll.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



FINS A 100 PUNTS

1) Millora econòmica (Fins a 75 punts):

Els licitadors hauran de proposar una baixa sobre el total pressupost indicat en el projecte executiu aprovat, que esdevindrà l'oferta del licitació (OF).

La puntuació màxima serà de 75 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

$$P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$$

P = Puntuació obtinguda

PM = Puntuació màxima possible

PL = Pressupost de licitació (IVA no inclòs)

OF = Oferta del licitador (IVA no inclòs)

OM = Oferta més baixa (IVA no inclòs)

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.

2) Per l'oferiment de servei de control d'accessos fora de l'horari habitual durant la realització d'activitats.

5h anuals, 5 punts.

15h anuals, 15 punts.

25h anuals, 25 punts.

Màxim 25 punts

8. Garantia Provisional i/o Definitiva / Complementària

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA, com a previsió genèrica establerta a l'article 107.1 de la LCSP.



Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una **garantia complementària** d'un 5% de l'import d'adjudicació, resultant una garantia total del 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

9. Lloc d'execució del contracte

La prestació de l'objecte del contracte es realitzarà dins el municipi de Ripollet, concretament a les instal·lacions del Casal d'Avis de Ripollet, amb la possibilitat de realitzar-les en altres espais si les necessitats així ho indiquen.

10. Abonaments al contractista

D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

La facturació s'emetrà mensualment, i haurà de contenir i fer el desglossament necessari dels serveis que s'hagin prestat, de manera detallada, així com tota aquella informació que pugui sol·licitar la persona responsable del contracte.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	27/09/2025	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	1f6231d4f3f945508d37f1e0d7259bde001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D).
- La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803	L01081803	L01081803
Ajuntament de Ripollet	Ajuntament de Ripollet	Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.



11. Revisió de preus

De conformitat amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en aquest contracte no procedeix la revisió de preus per no concórrer els supòsits establerts en l'esmentat article.

12. Responsable del contracte

El responsable del contracte, encarregat de la supervisió de la seva execució, dictar instruccions al contractista i adoptar decisions per a la correcta realització de les prestacions objecte d'aquest contracte serà el cap de servei de Serveis Comunitaris de l'ajuntament de Ripollet, senyor José María Sebastián.

13. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.
- L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

14. Modificació del contracte



Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte, són les que es relacionen a continuació:

- Augment del servei degut a l'increment de les persones usuàries, increment d'activitats o modificació d'horaris.

L'import corresponent a la suma d'aquestes modificacions previstes podrà suposar l'increment total del 20% del preu inicial del contracte, que en cap cas supera el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP, i que ha estat considerat en el càlcul del valor estimat del contracte, estipulat a la clàusula corresponent del PCAP.

15. Termini de garantia

D'acord amb les característiques i objecte del contracte s'estableix un període de garantia de dos mesos a comptar des de la finalització del termini de vigència.

16. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, seguint el model d'annex que es facilitarà al PCAP, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

17. Cessió

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

18. Responsabilitat en l'execució del contracte

Les establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

19. Resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les establertes en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

Per tot això,





SE SOL·LICITA, que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte el servei de control d'accés al Casal d'Avis de Ripollet, mitjançant el procediment obert harmonitzat i per un import màxim per dos (2) anys de vigència inicial del contracte de 164.174,92 € que, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable del 21%, és a dir, de 34.476,73 €, conformen un total de 198.651,65 €.

Document datat i signat electrònicament

Signatura 1 de 1	Jose Maria Sebastian Miranda	27/09/2025	Cap del Servei de Serveis Comunitaris
------------------	------------------------------	------------	---------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	1f6231d4f3f945508d37f1e0d7259bde001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	