

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS, QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL L'ALZINA I EL SERVEI DE MONITORATGE

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. 2025/607

Procediment d'adjudicació: Procediment obert harmonitzat
Entitat convocant: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

Abreviatures sobre normativa utilitzades:

DN: Directiva 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.
RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.
RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.
DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.
PPT: Plec de prescripcions tècniques.

1.-Definició de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la prestació i gestió del servei de menjador i manteniment de l'equipament de la cuina de l'Escola Bressol Municipal L'Alzina i el servei de monitoratge ubicada al C/ Salve Regina s/n de Santa Eulàlia de Ronçana.

- La gestió de la compra de matèries primeres i auxiliars. Aquesta gestió implicarà, en la mesura del possible, la feina prèvia i també periòdica de planificació i coordinació amb els productors de la zona que hi estiguin disposats, per tal de fomentar i disposar de productes amb aquestes característiques concretes.
- El subministrament d'esmorzars, dinars i berenars per a infants de 4 mesos a 3 anys i el dinar per les educadores.
- Preparació i distribució dels menjars (esmorzars, dinars i berenars)
- Recollida, neteja dels utensilis i de les instal·lacions (cuina, rebost) utilitzades per a la preparació i consum dels menjars.

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
25/09/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 012edd0e2a63453987fa68f6f0e684db001

Url de validació <https://registre.ser.cat:1450/absis/fidi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





- La gestió del personal necessari per al Servei contractat.
- Els menús hauran de ser cuinats in situ a les instal·lacions de l'escola bressol destinades a aquest fi.
- Els productes subministrats per a l'elaboració dels menús hauran de ser majoritàriament de producció ecològica, de proximitat i de temporada.
- La prestació del servei de vigilància, supervisió i atenció educativa dels infants durant l'horari del menjador. L'horari específic queda descrit en els plecs tècnics.
- El personal de monitoratge s'encarregarà d'atendre les necessitats d'higiene i cura dels infants, fomentant una convivència respectuosa, així com d'acompanyar-los durant l'àpat, si escau, abans i després de l'àpat.
- Es garantirà la seguretat física i emocional dels infants en tot moment, seguint les indicacions de la direcció de l'escola bressol.
- Desenvolupar qualsevol altra tasca que li pugui encomanar la tutora de l'estança o directora del centre en amb l'objectiu de preservar el bon funcionament del servei de menjador.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la proposta presentada per l'adjudicatari.

CPV: 55523100-3

CPV: 80410000

2.-Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, estan acreditats a l'expedient.

L'escola bressol disposa d'un servei de cuina pròpia amb l'objectiu de proporcionar el servei d'alimentació dels infants matriculats al centre educatiu municipal.

L'execució d'aquest contracte requereix d'una important dotació de recursos humans especialitzats i materials. L'Ajuntament no disposa d'aquests mitjans i, per aquest motiu, els ha de contractar externament .

En els últims anys, aquest servei ha estat contractat a empreses especialitzades del sector.

3.-Naturalesa del contracte i règim jurídic del contracte

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, d'acord amb allò que disposa l'article 25.1 del LCSP.

D'acord amb allò que estableixen l'esmentat precepte i l'article 273.2 del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel decret 2/2003, de 28 d'abril en endavant TRLMRLC, el present contracta es regirà:

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat





- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu, i del Consell 2104/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures de gestió eficient en matèria de contractació pública.
- Pel RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa parcialment la LCSP.
- Pels articles que segueixen vigents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre que aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en endavant, RGLCAP
- Per la resta de disposicions de dret administratiu que resultin aplicables.

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb l'article 17 de LCSP.

A més d'aquest plec, tindran caràcter contractual els documents següents:

- El document en què es formalitza el contracte.
- La proposta que hagi presentat l'adjudicatari per a concórrer a la licitació.

Aquest contracte es regirà subsidiàriament per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La prestació haurà d'ajustar-se a les condicions que figuren en aquest plec i en el de les prescripcions tècniques.

El preu comprèn la totalitat del contracte. El preu consigna't és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

3.1 SUBROGACIÓ

L'adjudicatari ha d'assumir les obligacions respecte a la subrogació previstes en l'article 44 de l'Estatut dels treballadors, en relació amb el personal de l'anterior contracte.

S'acompanya al present plec, la relació i detall del personal a subrogar. (ANNEX XI)

L'empresa adjudicatària queda sotmesa a les obligacions que s'estableixen al Plec de prescripcions tècniques.

4.- Preu del contracte i aplicació pressupostària

La quantitat de dinars a elaborar s'estima actualment en 68 menús infantils diaris més 8 menús d'adults per a docents. El nombre de menús a servir pot variar al llarg del curs en funció de l'assistència diària al centre. Tenint en compte els dies lectius de cada curs escolar s'estima en un màxim de 196 dies / curs on caldrà prestar els serveis de menjador a l'escola bressol.

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat





La quantitat d'esmorzars a elaborar s'estima actualment en 80 àpats. El nombre d'esmorzars a servir pot variar al llarg del curs en funció de l'assistència diària al centre. Tenint en compte els dies lectius de cada curs escolar s'estima en un màxim de 196 dies / curs on caldrà prestar els serveis de menjador a l'escola bressol.

La quantitat de berenars a elaborar s'estima actualment en 70 àpats. El nombre de berenars a servir pot variar al llarg del curs en funció de l'assistència diària al centre. Tenint en compte els dies lectius de cada curs escolar s'estima en un màxim de 186 dies / curs on caldrà prestar els serveis de menjador a les escoles bressol.

Atenent a les despeses assumides per l'Ajuntament en els darrers anys, utilitzant la constatació dels preus de mercat i fruit de l'experiència de licitació d'aquests mateixos serveis el preu màxim per menú s'estableix en 5,03 euros + IVA menú infantil, 0,54 euros + IVA esmorzars, 0,54 euros + IVA berenars i 3,46 euros + IVA menú adult.

CONCEPTE	DIES CURS ESCOLAR	QUANTITAT (persones)	PREU/DIA	TOTAL
Menú diari infant	196	68	5,03	67.039,84
Menú esmorzar	196	80	0,54	8.467,20
Menú berenar	186	70	0,54	7.030,80
Menú educador/a	196	8	3,46	5.425,28
TOTAL MENÚS PREVISTOS				87.963,12

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80

www.ser.cat - ser@ser.cat

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
25/09/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 012edd0e2a63453987fa68f6f0e684db001

Url de validació <https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/jdiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Davant l'increment en el nombre d'infants que faran ús del servei de menjador, així com l'augment progressiu d'infants amb necessitats educatives especials (NEE) que es dona curs rere curs, i amb l'objectiu de garantir una atenció adequada i de qualitat sense perjudicar el funcionament general del centre, es considera necessari contractar una persona monitora per cicle (I0, I1 i I2) durant l'estona del servei de menjador (3 hores diàries).

Així mateix, es proposa la contractació d'una vetlladora durant 4 hores diàries, coincidint amb la franja horària de màxima assistència i necessitat de suport personalitzat als infants amb NEE. Aquest servei de vetlladora s'estendrà fins al 30 de juny, atès que, a partir d'aquesta data, es produeix una davallada significativa en el nombre d'infants assistents i el personal educador del centre inicia la jornada intensiva, fet que permet assumir internament les necessitats d'atenció i suport.

El preu hora que una empresa pot oferir per la prestació del servei de monitoratge i vetllador, d'acord amb el que determina el conveni de monitor/a d'educació en el lleure (conveni del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, resolució EMO/1528/2015 i actualització per 2025) és:

Sou brut anual (2025)	17.860,51
Cost Seguretat Social (35%)	6.251,18
Cost laboral total anual	24.111,69
Hores anuals efectives	1.695,00
Cost laboral per hora	14,23
13 % Despeses Generals	1,85
6 % Benefici industrial	0,85
Pressupost Base Licitació (IVA exclòs)	16,93

D'acord amb les hores necessàries i el preu hora que determina el conveni i que s'ha detallat anteriorment, el pressupost base de licitació corresponent al servei de monitoratge s'estableix en la quantitat de:

CONCEPTE	DIES	HORES/DIA	PREU/HORA	TOTAL
Monitoratge	196	9	16,93	29.864,52
Vetllador/a	186	4	16,93	12.595,92
TOTAL MONITORATGE				42.460,44

a) El pressupost base resultant de la licitació queda fixat en **213.420,36 euros IVA exclòs**. Aquest import, inclou tot l'any 2026 (2n trimestre escolar 25/26, 3r trimestre escolar 25/26 i 1er trimestre escolar curs 26/27) i mig any del 2027 26/27 (2n trimestre escolar curs 26/27 i 3r trimestre escolar curs 26/27).

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat





b) En concepte d'impost sobre el valor afegit (10 % d'IVA)

213.420,36 € + 44.818,27 € (IVA) = 258.238,63 €

c) El **valor estimat** del contracte es correspon amb la quantia de 474.267,47 €, IVA exclòs.

Any	Durada inicial Despesa	Eventual pròrroga Despesa
2026	130.423,56€	-----
2027	82.996,80 € (63,64% curs aprox)	47.426,74 € (36,36% curs aprox)
2028	-----	130.423,56€
2029	-----	82.996,80 €
TOTAL	213.420,36 €	260.847,11 €

L'impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA com a partida independent.

a) Aplicació Pressupostària : 4-326-227099 Servei de menjador.

b) Revisió de Preus: No hi haurà revisió de preus

c) Garanties exigibles: no es requereix garantia provisional

L'empresa que resulti adjudicatària dels contractes, haurà de constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el Valor Afegit, d'acord amb l'article 107 de la LCSP

Aquesta garantia definitiva podrà disposar-se per qualsevol dels mitjans que estableixi la legislació vigent aplicable.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no hagi vençut el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.

El preu definitiu a pagar a l'adjudicatari serà aquell que resulti dels preus unitaris proposats a la baixa pel licitador, d'acord amb la seva proposició econòmica, i d'acord amb les condicions definitives d'execució del contracte.

La baixa econòmica que presenti el licitador respecte del pressupost de licitació s'entendrà aplicable, de manera proporcional i automàtica, a tots els conceptes, partides i preus unitaris que integren el pressupost base de licitació.



5.- Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de 1,5 anys. La durada del contracte es comptarà a partir de l'1 de gener de 2025 i fins a la finalització del curs escolar 2026/2027 (juny 2027).

El contracte podrà prorrogar-se per un termini de dues (2) anualitats més, a comptar a partir del setembre de 2027 ,sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de pròrroga. Les possibles pròrrogues s'acordaran anualment i independentment l'una de l'altre per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

6.- Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

- 1.L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària
2. el procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

7.- Perfil del contractant i òrgan de contractació

La forma d'accés públic al perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana és a través del web

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=santa%20eul%C3%A0lia%20de%20ron%C3%A7ana&idCap=2458742&ambit=

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil del contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local i l'interlocutor per aquest contracte és l'àrea de Secretaria, correu electrònic: secretaria@ser.cat

8.- Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació al perfil del contractant

9.- Acreditació de l'aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat



- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en algunes de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en el termes establerts en la clàusula setena d'aquest plec.
- Tenir habilitació empresarial o professional que, si s'escau sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació del seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'aplicació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatus o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de final de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Estan capacitades per contractar les persones naturals, jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin jurídiques haurà de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula i del present plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre Mercantil o en aquell altre registre oficial que corresponguin funció del tipus d'entitat social.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment en aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han d'anomenar una persona representant o apoderada única amb els poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A més, caldrà que acreditin la seva **solvència econòmica i financera** en els termes de l'article 87 de la LCSP i en particular, mitjançant:

- El volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos haurà de ser almenys de una vegada i mitja el valor anual del contracte.

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat



El mitja d'acreditació seran els comptes anuals del licitador aprovades i dipositades en el registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial que hauria d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i els comptes anuals legalitzats pel registre mercantil o organisme públic equivalent.

I la seva **sol·lència professional o tècnica** en els termes de l'article 90 de la LCSP, i en particular, mitjançant:

- Relació dels principals serveis executats i relacionats amb l'objecte del contracte, en el curs dels últims 5 anys i corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del present contracte, avalats per certificats de bona execució.

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'article 71 de la LCSP com ha prohibitives per contractar.

10.-Documentació que han de presentar les empreses licitadores

1.La documentació es presentarà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública en dos sobres digitals, identificats respectivament amb els sobres A, B i C. Aquests sobres han d'estar signats digitalment per l'empresa licitadora o persona que la representi.

2.Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP. Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les previsions establertes a l'article 133 LCSP.

3.Cadascun dels sobres digitals presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per la qual ha estat destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre A

El sobre ha de contenir la declaració responsable de l'empresa licitadora segons model que s'adjunta com annex I del PCAP.

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat



En cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsables indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsables aquestes empreses han d'aportat un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

D'acord amb l'article 140.1.f LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugués correspondre a l'empresa licitadora.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre B

- Memòria de Proposta tècnica:

Aquesta haurà d'incloure totes les característiques del servei a prestar, amb detall de:

- Proposta de no malbaratament dels aliments
- Pla de gestió dels residus generats
- Proposta de xerrades sobre alimentació saludable, adreçades a les famílies, a càrrec de professionals en nutrició per tal d'orientar-les
- Aportació de millores en la infraestructura de la cuina
- Model de polítiques d'igualtat de gènere a l'empresa prestatària del servei
- Mecanisme de cobertura de les baixes laborals i un sistema d'acollida en la incorporació de nous treballadors en situació d'atur.

Sobre C

1. Aquest sobre sobre ha de contenir:

a) El full d'oferta econòmica signat electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi, és farà d'acord amb l'Annex II del PCAP.

b) El full de proposta de verdures variades de producció ecològica signat electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi, és farà d'acord amb l'Annex III del PCAP.

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat



c)El full de proposta de fruites variades de producció ecològica signat electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi, és farà d'acord amb l'Annex IV del PCAP.

d)El full de proposta de carns variades de producció ecològica signat electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi, és farà d'acord amb l'Annex V del PCAP.

e)El full de proposta de peixos variats de pesca producció ecològica signat electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi, és farà d'acord amb l'Annex VI del PCAP.

f) El full de proposta d'ús de peix de temporada signat electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi, és farà d'acord amb l'Annex VII del PCAP.

g)El full de proposta d'ús d'oli d'oliva verge extra ecològic signat electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi, és farà d'acord amb l'Annex VIII del PCAP.

h)El full de proposta d'ús de productes de proximitat signat electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi, és farà d'acord amb l'Annex IV del PCAP.

i)El full de proposta de varietat de cereals en totes les edats signat electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi, és farà d'acord amb l'Annex X del PCAP.

11.- Termini per a la prestació de les proposicions

1.les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i la resta de la documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil del contractant.

2.D'acord amb l'article 156 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 35 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al perfil del contractant. L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

3.Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

12.- Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat preu amb l'objectiu, d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	012edd0e2a63453987fa68f6f0e684db001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/fidi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



-Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor : fins a 30 punts

Memòria de proposta de l'execució del servei:

Es valorarà:

- Proposta de malbaratament dels aliments (fins a 5 punts)
- Pla de gestió dels residus generats (fins a 5 punts)
- Proposta de xerrades sobre alimentació saludable, adreçades a les famílies, a càrrec de professionals en nutrició per tal d'orientar-les (fins a 5 punts)
- Aportació de millores en la infraestructura de la cuina (fins a 5 punts)
- Model de polítiques d'igualtat de gènere a l'empresa prestatària del servei (fins a 5 punts)
- Mecanisme de cobertura de les baixes laborals i un sistema d'acollida en la incorporació de nous treballadors en situació d'atur (fins a 5 punts)

-Criteris d'adjudicació avaluables automàticament: fins a 70 punts

a)Proposta econòmica (fins a 20 punts)

La puntuació màxima és de 20 punts distribuïts en funció de les ofertes rebudes, la puntuació es calcularà d'acord amb la següent fórmula.

$\text{Puntuació obtinguda pel licitador (v)} = \left[1 - \frac{(\text{Ov} - \text{Ob})}{\text{IL}} \right] \times 0,5 \times 20 \text{ punts}$
--

Punts (v): Punts

Oferta Valorada

Ov: Oferta a valorar

Ob: Oferta més baixa

IL: Import de licitació

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades.

Pel que fa referència a les baixes que presenten valors anormals o desproporcionats, s'estarà al que diu l'article 149 de la LCSP, i a l'article 85 del reglament, que es transcriu:

Article 85. Criteris per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries a les subhastes.

En principi, es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
25/09/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	012edd0e2a63453987fa68f6f0e684db001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/fidi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat.

En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

b) Verdures variades de producció ecològica (fins a 8 punts)

- Entre un 100% i un 80% de les verdures de producció ecològica → 8 punts
- Entre un 79% i un 50% de les verdures de producció ecològica → 4 punts
- Entre un 49% i un 20% de les verdures de producció ecològica → 2 punts

c) Fruites variades de producció ecològica (fins a 8 punts)

- Entre un 100% i un 80% de les fruites de producció ecològica → 8 punts
- Entre un 79% i un 50% de les fruites de producció ecològica → 4 punts
- Entre un 49% i un 20% de les fruites de producció ecològica → 2 punts

d) Carns variades de producció ecològica (fins a 8 punts)

- Entre un 100% i un 80% de les carns de producció ecològica → 8 punts
- Entre un 79% i un 50% de les carns de producció ecològica → 4 punts
- Entre un 49% i un 20% de les carns de producció ecològica → 2 punts

e) Peixos variats de pesca ecològica o sostenible (fins a 4 punts)

- Entre un 100% i un 80% dels peixos de pesca ecològica o sostenible → 4 punts
- Entre un 79% i un 50% dels peixos de pesca ecològica o sostenible → 2 punts
- Entre un 49% i un 20% dels peixos de pesca ecològica o sostenible → 1 punts

f) Ús de peix de temporada (fins a 4 punts)

- Entre un 100% i un 80% de peix de temporada → 4 punts
- Entre un 79% i un 50% de peix de temporada → 2 punts
- Entre un 69% i un 50% de peix de temporada → 1 punts

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
25/09/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	012edd0e2a63453987fa68f6f0e684db001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/fidi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





g) Ús d'oli d'oliva verge extra ecològic (fins a 2 punts)

- Ús d'oli d'oliva verge extra ecològic tant per cuinar com per amanir → 2 punts
- Ús d'oli d'oliva verge extra ecològic per amanir → 1 punts

h) Ús de productes de proximitat (verdures, carn, pasta, làctics i oli) (fins a 12 punts)

- Ús d'entre el 100% i el 80% de productes de km0 (produïts a no més de 20 km de l'Escola Bressol l'Alzina) → 12 punts
- Ús d'entre el 79% i el 50% de productes de km0 (produïts a no més de 20 km de l'Escola Bressol l'Alzina) → 6 punts
- Ús d'entre el 49% i el 25% dels productes de km0 (produïts a no més de 20 km de l'Escola Bressol l'Alzina) → 3 punts

i) Oferir varietat de cereals en totes les edats (fins a 4 punts)

- Utilització de més de 3 varietats de cereals → 4 punts
- Utilització de 3 varietats de cereals → 2 punts

	Ponderació
CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR	
Memòria de proposta dels treballs	30 punts
CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES	
a) Proposta econòmica	20 punts
b) Verdures variades de producció ecològica	8 punts
c) Fruïtes variades de producció ecològica	8 punts
d) Carns variades de producció ecològica	8 punts
e) Peixos variats de pesca ecològica o sostenible	4 punts
f) Ús de peix de temporada	4 punts
g) Ús d'oli d'oliva verge extra ecològic	2 punts
h) Ús de productes de proximitat	12 punts
i) Oferir varietat de cereals en totes les edats	4 punts
TOTAL: 100 punts	

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat:

Primer.- proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat amb un percentatge superior al que els imposi la normativa tindrà



preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

Segon.- Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primat en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en la plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

Tercer.- Les empreses licitadores amb un menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.

Quart.- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

13.- Mesa de Contractació

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera

següent: President:

- Francesc Bonet Nieto, Alcalde de Santa Eulàlia de Ronçana

Vocals:

- Imma Cabot Vila, Tècnica d'educació de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.
- Bernat Calpe Palma, Interventor Accidental de l'Ajuntament de de Santa Eulàlia de Ronçana
- Secretària Accidental: Lurdes Gimeno Maspons, Secretària Accidental de Santa Eulàlia de Ronçana o persona en qui delegui.

Actuarà com a secretari de la mesa de contractació un funcionari de la corporació.

14.- Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.2 LCSP, l'obertura en acte públic del sobre B i C s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

15. Termini per a l'adjudicació

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat



L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al primer acte d'obertura de les proposicions rebudes d'acord amb el que estableix l'article 158.2 de la LCSP.

16.- Presentació de la documentació i adjudicació

1.Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, el serveis corresponents requeriran al licitador perquè, en el termini de 15 dies naturals a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació:

-Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona

jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:

a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat

de baixa de la matrícula de l'impost.

b. En cas d'estar subjecte a l'IAE: d'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.

d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat

Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80

www.ser.cat - ser@ser.cat

25/09/2025

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 012edd0e2a63453987fa68f6f0e684db001

Url de validació <https://registre.ser.cat:1450/absis/fidi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



e) Número d'identificació fiscal.

f) Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 8ena d'aquest plec.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya restaran eximides de presentar la documentació referida a les dades sol·licitades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula que constin en el Registre de Licitadors, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

g) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

h) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

i) Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, per un import mínim de 300.000,00 euros.

j) Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

2. L'òrgan de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini atorgat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

3. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

17.- Formalització del contracte

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat



La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu, en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, segons l'article 153 de la LCSP.

La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

18.- Drets i obligacions del contractista

1. L'execució de l'actuació es portarà a terme d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

2. El contractista té els drets següents:

a) Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar l'execució dels treballs.

b) Percebre la retribució corresponent a l'execució dels treballs en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.

d) Ser comunicat prèviament de qualsevol canvi que es vulgui introduir en els treballs objecte del contracte.

3. Les obligacions generals del contractista són:

a) En el cas d'extinció normal del contracte, continuar executant el servei.

b) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

c) No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.

d) L'execució dels treballs en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.

e) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

f) Aquelles altres obligacions que són conseqüència de l'exercici de les potestats de l'Ajuntament, del Plec i de la resta de documentació contractual.

g) El personal de l'adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana sota cap concepte.

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
25/09/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	012edd0e2a63453987fa68f6f0e684db001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/fidi/arx/diarixsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



3. A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

b) Aportar l'equip que siguin precisos per a la bona execució del servei en el termini estipulat.

c) Donar compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social dels discapacitats, fiscal, de protecció de dades personals, i mediambiental, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

d) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a deguda execució del servei.

e) Designar un tècnic competent, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i el director facultatiu.

f) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es produeixin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

g) Executar els treballs en horari laboral.

h) Executar el servei segons la planificació prevista al plec de prescripcions tècniques i minimitzant els riscos. Mantenir en tot moment informat l'Ajuntament de la planificació.

i) A la contractació de la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, amb un import mínim de 300.000,00 euros.

19.- Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- La vigència d'una pòlissa de responsabilitat civil.
- El compliment del contracte dins el termini total fixat per a la seva realització.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat



20.- Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de dades de caràcter personal

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat, de salut en el treball, d'integració social de les persones, d'igualtat efectiva, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

21.- Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en articles 203 a 207 i 242 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Les modificacions del contracte es duran a terme en el casos i en la forma previstos en aquest plec.

D'acord amb el que preveu l'article 204 de la LCSP, es procedirà a la modificació del present contracte quan les necessitats reals de l'execució dels serveis previstos en l'objecte del contracte siguin superiors a les estimades inicialment per l'Ajuntament, prèvia justificació tècnica que restarà incorporada a l'expedient.

El percentatge que, com a màxim, poden suposar aquestes modificacions és d'un 10% del preu del contracte inicial. En cas de modificacions successives el seu conjunt no podrà superar aquest límit.

Aquestes modificacions no podran alterar les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

El procediment a seguir en cas de modificacions previstes serà el següent:

- Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
- Audiència al contractista per termini de tres dies hàbils.
- Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
- Informe de secretaria i intervenció.
- Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
- Formalització de la modificació aprovada.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

22.- Pagament del preu

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat



L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels treballs efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Administració conforme a les condicions establertes en el contracte.

Pagament prèvia certificació de les tasques realitzades per part del tècnic competent, i prèvia presentació de factura al Registre General d'Entrades de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dintre dels trenta dies següents a la data d'aprovació del document que acredita la conformitat amb allò que disposa el contracte dels serveis prestats, sense perjudici del termini especial establert en la LCSP, i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

23.- Penalitzacions del contracte

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. Aquesta obligació és condició essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, indistintament, en la forma i en les condicions establertes a l'article 193 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la fiança o per la imposició de les penalitzacions diàries establertes d'acord amb l'article 193.3 de la mateixa Llei, en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'aplicarà el que disposa l'article 97 del Reglament general de contractació.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

24.- Infraccions

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament dels treballs objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat



- a) La lleugera incorrecció de l'adjudicatari envers el servei a prestar
- b) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- c) La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec de clàusules.
- d) Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles de l'Ajuntament.
- e) No utilització dels mitjans oferts.
- f) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus.

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'execució dels treballs objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) L'incompliment del termini d'execució de les prestacions sempre que no es consideri una infracció molt greu i sigui imputable al contractista.
- d) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- e) L'incompliment de la normativa mediambiental vigent dels materials utilitzats.
- f) L'incompliment de l'oferta que hagi presentat i les millores proposades.
- g) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- h) La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari envers els vianants o els companys de treball.
- i) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- j) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en les instal·lacions de clavegueram existents.
- k) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.
- l) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.
- m) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- n) Les accions o omissions en l'execució del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- o) Posar en perill o pertorbar la correcta execució del servei.
- p) Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
- q) Incompliment de la legislació mediambiental o de seguretat i salut en el treball.
- r) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació dels treballs que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans.

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat

25/09/2025

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 012edd0e2a63453987fa68f6f0e684db001

Url de validació <https://registre.ser.cat:1450/absis/fidi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran infraccions molt greus:

- a) L'incompliment del termini d'execució de les prestacions per causes no imputables al contractista i que dificulti la gestió econòmica del pagament per part de l'Ajuntament (com per exemple, optar a una subvenció amb un termini determinat o que a causa del canvi d'annualitat la despesa no estigui prevista al pressupost municipal).
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- d) Incomplir el manteniment durant el termini de garantia amb conseqüències evidents en la vida útil de l'immoble.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- g) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- h) L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.
- k) Les accions o omissions en l'execució del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- l) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.
- m) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.
- n) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici del servei que es pugui conceptuar com a molt greu.
- o) El frau en la forma d'execució del servei
- p) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit a al servei.

25.- Règim sancionador

Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- a) les infraccions lleus fins al 3% del pressupost d'adjudicació del contracte.
- b) les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost d'adjudicació del contracte.
- c) les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat



26.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes en els articles 211, 245 i 246 de la LCSP expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

28.- Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP així com les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 del LCSP.

29.- Confidencialitat de la informació

L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.

2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.

3. Haurà de complir, en tot cas, les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a l'article 12, apartats 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. També haurà d'implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre, de desenvolupament de l'esmentada LO 15/1999, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

30.- Règim jurídic de la contractació

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat



El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el "Projecte bàsic i executiu de rehabilitació i reforç de la coberta i forjat del sostre de la sala de plens de l'edifici de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana", per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

31.- Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, l'arquitecta municipal.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les facultats del responsable de contracte s'entenen sens perjudici de les que li corresponen a les persones encarregades de la direcció facultativa de l servei d'acord amb tot allò que s'estableix a la Llei d'Ordenació de l'Edificació i al Capítol I del Títol II del Llibre segon de la LCSP.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

31.- Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

32.- Prerrogatives de l'administració, interpretació i jurisdicció

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat





L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, prèvia audiència del contractista. Igualment, podrà modificar el contracte, en allò relatiu a l'objecte del servei per raons d'interès públic, així com acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb els requisits assenyalats en la vigent legislació sobre contractació

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. En contra d'ells hi haurà lloc a recurs contenciós - administratiu, conforme a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici que es pugui interposar, potestativament, recurs administratiu de reposició, de conformitat amb allò que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
25/09/2025

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	012edd0e2a63453987fa68f6f0e684db001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



ANNEX I

SOBRE A: "Documentació administrativa per a la contracte és la prestació del servei de menjador escolar a l'escola bressol l'Alzina de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana Haurà de contenir la documentació següent:

"En/Na..... amb NIFnúm.....,
en nom propi /en
representació de l'empresa, en qualitat de,
i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i
amb número de protocol .../o document....CIF núm., domiciliada
a..... carrer, núm....., (persona de
contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.
I fax núm.. ..
.....), opta a la contractació relativa
a..... i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1)Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Ajuntament, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes als articles 65 a 97 de la LCSP.

2)Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

3)Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.

4) Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 8a del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

5)Que:

- Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat



6)Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7)Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

8)Que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, per un import mínim de 300.000,00 euros.

9)Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

10)En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

11)Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SÍ. Indicar el percentatge.....
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

12)Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SÍ. Indicar els percentatges.....dones ihomes
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

13)Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigent les circumstàncies que donarem lloc a la no subjecció o l'exempció

14) Respecte l'impost d'Activitats econòmiques (IAE) l'empresa:

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat



- Està subjecte a l'IAE
- Està no subjecte o exempt de IAE i són vigent les circumstàncies que donarem lloc a la no subjecció o l'exempció

15) Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Correu electrònic:
Telèfon:
Fax:

1) Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal:

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

2) Que l'empresa que represento

☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

3) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 16 del PCAP.

(lloc, data, i signatura del licitador)

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat





ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa de

b) que es compromet a portar a terme el servei esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de: (inclou les TRES anualitats del contracte)

.....
..... € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

(Lloc, data i signatura del proponent)

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
25/09/2025

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	012edd0e2a63453987fa68f6f0e684db001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



ANNEX III

MODEL DE PROPOSICIÓ DE VERDURES VARIADES DE PRODUCCIÓ ECOLÒGICA

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

A) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a.....".

I formula la següent:

PROPOSTA DE VERDURES VARIADES DE PRODUCCIÓ ECOLÒGICA

(cal marcar amb una creu)

- ☐ Entre un 100% i un 80% de les verdures de producció ecològica
- ☐ Entre un 79% i un 50% de les verdures de producció ecològica
- ☐ Entre un 49% i un 20% de les verdures de producció ecològica

(Lloc, data i signatura)

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80

www.ser.cat - ser@ser.cat





ANNEX IV

MODEL DE PROPOSICIÓ DE FRUITES VARIADES DE PRODUCCIÓ ECOLÒGICA

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

A) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a.....".

I formula la següent:

PROPOSTA DE FRUITES VARIADES DE PRODUCCIÓ ECOLÒGICA

(cal marcar amb una creu)

- ☐ Entre un 100% i un 80% de les fruites de producció ecològica
- ☐ Entre un 79% i un 50% de les fruites de producció ecològica
- ☐ Entre un 49% i un 20% de les fruites de producció ecològica

(Lloc, data i signatura)

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80

www.ser.cat - ser@ser.cat





ANNEX V

MODEL DE PROPOSICIÓ DE CARNS VARIADES DE PRODUCCIÓ ECOLÒGICA

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

A) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a.....".

I formula la següent:

PROPOSTA DE CARNS VARIADES DE PRODUCCIÓ ECOLÒGICA

(cal marcar amb una creu)

- ☐ Entre un 100% i un 80% de les carns de producció ecològica
- ☐ Entre un 79% i un 50% de les carns de producció ecològica
- ☐ Entre un 49% i un 20% de les carns de producció ecològica

(Lloc, data i signatura)

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80

www.ser.cat - ser@ser.cat





ANNEX VI

MODEL DE PROPOSICIÓ DE PEIXOS VARIATS DE PESCA ECOLÒGICA O SOSTENIBLE

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

A) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a.....".

I formula la següent:

PROPOSTA DE PEIXOS VARIATS DE PESCA ECOLÒGICA O SOSTENIBLE

(cal marcar amb una creu)

- ☐ Entre un 100% i un 80% dels peixos de pesca ecològica o sostenible
- ☐ Entre un 79% i un 50% dels peixos de pesca ecològica o sostenible
- ☐ Entre un 49% i un 20% dels peixos de pesca ecològica o sostenible

(Lloc, data i signatura)

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
25/09/2025

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	012edd0e2a63453987fa68f6f0e684db001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/fidi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





ANNEX VII

MODEL DE PROPOSICIÓ D'ÚS DE PEIX DE TEMPORADA

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

A) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a.....".

I formula la següent:

PROPOSTA D'ÚS DE PEIX DE TEMPORADA

(cal marcar amb una creu)

- ☐ Entre un 100% i un 80% de peix de temporada
- ☐ Entre un 79% i un 50% de peix de temporada
- ☐ Entre un 69% i un 50% de peix de temporada

(Lloc, data i signatura)

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80

www.ser.cat - ser@ser.cat





ANNEX VIII

MODEL DE PROPOSICIÓ D'ÚS D'OLI DOOLIVA VERGE EXTRA ECOLÒGIC

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

A) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a.....".

I formula la següent:

PROPOSTA D'ÚS D'OLI DOOLIVA VERGE EXTRA ECOLÒGIC

(cal marcar amb una creu)

- ☐ Ús d'oli d'oliva verge extra ecològic tant per cuinar com per amanir
- ☐ Ús d'oli d'oliva verge extra ecològic per amanir

(Lloc, data i signatura)

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80

www.ser.cat - ser@ser.cat





ANNEX IX

MODEL DE PROPOSICIÓ D'ÚS DE PRODUCTES DE PROXIMITAT

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

A) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a.....".

I formula la següent:

PROPOSTA D'ÚS DE PRODUCTES DE PROXIMITAT

(cal marcar amb una creu)

- ☐ Ús d'entre el 100% i el 80% de productes de km0 (produïts a no més de 20 km de l'Escola Bressol l'Alzina)
- ☐ Ús d'entre el 79% i el 50% de productes de km0 (produïts a no més de 20 km de l'Escola Bressol l'Alzina)
- ☐ Ús d'entre el 49% i el 25% dels productes de km0 (produïts a no més de 20 km de l'Escola Bressol l'Alzina)

(Lloc, data i signatura)

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80

www.ser.cat - ser@ser.cat



ANNEX X

MODEL DE PROPOSICIÓ DE VARIETAT DE CEREALS EN TOTES LES EDATS

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

A) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a.....".

I formula la següent:

PROPOSTA DE VARIETAT DE CEREALS EN TOTES LES EDATS

(cal marcar amb una creu)

- ☐ Utilització de més de 3 varietats de cereals
- ☐ Utilització de 3 varietats de cereals

(Lloc, data i signatura)

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80

www.ser.cat - ser@ser.cat





ANNEX XI: INFORMACIÓ PER LA SUBROGACIÓ DE PERSONAL

EMPLEADO	ANTIGÜEDAD	CONTRATO	CATEGORÍA	CONVENIO	JORNADA/DIA	BRUTO AÑO	S
RURAM	09/09/2004	100	COCINERO/A	COLECTIVIDADES ESTATAL	8	22.628,72 €	7

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
25/09/2025

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	012edd0e2a63453987fa68f6f0e684db001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

